



GUBERNUR JAWA BARAT

PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT  
NOMOR 80 TAHUN 2021  
TENTANG

RENCANA STRATEGIS BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SATUAN PENDIDIKAN  
DAERAH PROVINSI SMK NEGERI 1 CIBADAK PADA DINAS PENDIDIKAN  
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN 2021-2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR JAWA BARAT,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 41 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah, perlu menetapkan Peraturan Gubernur Jawa Barat tentang Rencana Strategis Badan Layanan Umum Daerah Satuan Pendidikan Daerah Provinsi SMK Negeri 1 Cibadak pada Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021-2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 4 Djuli 1950) jo. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Jakarta Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 15) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744) dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 5 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 5);
7. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 69 Tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat (Berita Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017 Nomor 69) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 45 Tahun 2021 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 69 Tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat (Berita Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021 Nomor 45);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG RENCANA STRATEGIS BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SATUAN PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SMK NEGERI 1 CIBADAK PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN 2021-2023.

#### BAB I

#### KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah Provinsi adalah Daerah Provinsi Jawa Barat.
2. Pemerintah Daerah Provinsi adalah Gubernur sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah Provinsi yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Gubernur adalah Gubernur Jawa Barat.
4. Dinas Pendidikan adalah Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.

5. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
6. Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Cibadak yang selanjutnya disebut SMK Negeri 1 Cibadak adalah Unit Pelaksana Teknis Daerah di bidang pendidikan yang merupakan satuan pendidikan formal di bawah Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
7. Badan Layanan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BLUD adalah sistem yang diterapkan oleh unit pelaksana teknis dinas/badan daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang mempunyai fleksibilitas dalam pola pengelolaan keuangan sebagai pengecualian dari ketentuan pengelolaan daerah pada umumnya.
8. Pemimpin BLUD adalah Pejabat Pengelola yang bertugas memimpin BLUD.
9. Rencana Strategis yang selanjutnya disebut Renstra adalah dokumen perencanaan BLUD.
10. Rencana Bisnis Anggaran yang selanjutnya disingkat RBA adalah dokumen perencanaan bisnis dan anggaran tahunan yang berisi program, kegiatan, target kinerja dan anggaran BLUD.

## BAB II

### KEDUDUKAN

#### Pasal 2

- (1) Renstra BLUD SMK Negeri 1 Cibadak merupakan penjabaran dari RPJMD Tahun 2018-2023.
- (2) Renstra sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) menjadi pedoman penyusunan RBA BLUD SMK Negeri 1 Cibadak.

## BAB III

### SISTEMATIKA

#### Pasal 3

Sistematika Renstra Perangkat Daerah meliputi:

- a. BAB I : PENDAHULUAN  
memuat latar belakang, maksud dan tujuan, sistematika penulisan, dan dasar hukum.
- b. BAB II : GAMBARAN PELAYANAN  
memuat sejarah singkat, visi, misi, tujuan, tugas pokok dan fungsi, sumber daya, dan kinerja pelayanan.
- c. BAB III : POSISI BISNIS BLUD  
memuat analisis SWOT, matriks *grand strategy*, kebijakan pengelolaan, strategi pengelolaan, serta pemantauan dan evaluasi.

- d. BAB IV : RENCANA STRATEGIS BISNIS  
memuat program dan kegiatan 2021-2023, target kinerja tugas pemerintahan/pelayanan, dan target kinerja pelayanan perijinan.
- e. BAB V : RENCANA KEUANGAN  
memuat asumsi keuangan, tarif retribusi, proyeksi laporan operasional, proyeksi arus kas, proyeksi neraca, dan proyeksi rasio keuangan.
- h. BAB VI : PENUTUP  
memuat penegasan komitmen perangkat daerah terhadap pelaksanaan rencana strategis BLUD SMK Negeri 1 Cibadak.

BAB IV  
ISI DAN URAIAN

Pasal 4

Isi dan uraian Renstra BLUD SMK Negeri 1 Cibadak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

BAB V  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Jawa Barat.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 10 Agustus 2021

GUBERNUR JAWA BARAT,

ttd.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Diundangkan di Bandung  
pada tanggal 10 Agustus 2021

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
JAWA BARAT,

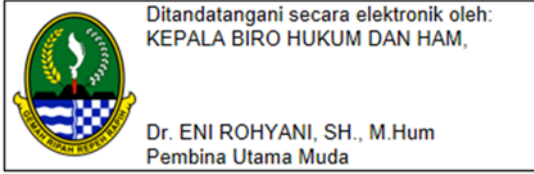
ttd.

SETIAWAN WANGSAATMAJA

BERITA DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN 2021 NOMOR 80

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BIRO HUKUM DAN HAM,



LAMPIRAN PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT

NOMOR : 80 TAHUN 2021

TANGGAL : 10 AGUSTUS 2021

TENTANG : RENCANA STRATEGIS BADAN LAYANAN  
UMUM DAERAH SATUAN PENDIDIKAN  
DAERAH PROVINSI SMK NEGERI 1  
CIBADAK PADA DINAS PENDIDIKAN  
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA  
BARAT TAHUN 2021-2023.

RENCANA STRATEGIS BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
SATUAN PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SMK NEGERI 1 CIBADAK  
PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
TAHUN 2021-2023

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

UU Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, khususnya pasal 68 dan pasal 69 meng-amanatkan bahwa : Instansi Pemerintah yang mempunyai Tugas dan Fungsi memberikan pelayanan umum kepada masyarakat dapat diberikan fleksibilitas dalam Pola Pengelolaan Keuangan. Pemberian fleksibilitas ini untuk meningkatkan praktek dan bisnis dan sehat bagi instansi pemerintah, sejalan dengan hal tersebut Peraturan Pemerintah nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Uang Daerah menyatakan bahwa Perangkat Daerah yang memiliki spesifikasi teknis dibidang pelayanan umum berpotensi untuk dikelola melalui Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK BLUD)

Rencana Strategis BLUD SMK Negeri 1 Cibadak merupakan salah satu dokumen yang menjadi persyaratan administrasi bagi Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) atau unit kerja SKPD yang akan menerapkan PPK-BLUD. Pengertian Rencana Strategis BLUD SMK Negeri 1 Cibadak sesuai dengan definisi dalam Permendagri nomor 61 tahun 2007 adalah rencana lima tahunan yang mencakup antara lain pernyataan visi, misi, program strategis, pengukuran pencapaian kinerja, rencana pencapaian lima tahunan dan proyeksi keuangan lima tahunan dari SKPD atau unit kerja. Ruang lingkup Rencana Strategi BLUD SMK Negeri 1 Cibadak merupakan gambaran program lima tahunan, pembiayaan lima tahunan, penanggung jawaban program dan prosedur pelaksanaan program

### **1.2 Landasan Hukum**

Peraturan perundangan yang digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan BLUD SMK Negeri 1 Cibadak adalah :

- a. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- b. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
- d. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- e. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

- f. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum yang diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012.
- h. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan rencana Pembangunan Daerah;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
- j. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum daerah;
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- l. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang telah diubah kedua kalinya dengan Permendagri Nomor 21 Tahun 2011.
- m. Permendiknas Nomor 22 Tahun 2015 tentang Renstra Pendidikan Nasional Tahun 2015-2019
- o. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 77 tahun 2018 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Propinsi Jawa Barat
- p. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 59 tahun 2017 Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Di Lingkungan Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Barat
- q. Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023 yang telah dirubah oleh peraturan daerah Nomor 8 tahun 2021 Tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023
- r. Peraturan Gubernur Tentang Rencana Strategis Dinas Pendidikan Tahun 2018-2023

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Rencana Strategi BLUD SMK Negeri Cibadak tahun 2021 - 2023 adalah sebagai berikut:

1. Sebagai penjabaran upaya SMK Negeri 1 Cibadak dalam mendukung upaya pembangunan pendidikan di Kabupaten Sukabumi.
2. Mewujudkan keterpaduan arah kebijakan dan strategi serta keselarasan program dan kegiatan yang dipetakan dalam RPJMD Kabupaten Sukabumi tahun 2021 - 2023.
3. Mewujudkan perencanaan, pemilihan program dan kegiatan prioritas Kabupaten Sukabumi di bidang pendidikan.

Adapun tujuan penyusunan Rencana Strategi BLUD SMK Negeri 1 Cibadak tahun 2021 - 2023 adalah sebagai berikut:

1. Menjabarkan visi, misi dan program SMK Negeri 1 Cibadak Kabupaten Sukabumi ke dalam program dan kegiatan untuk jangka waktu 6 (enam) tahun yaitu periode 5 (lima) tahunan dan 1 (satu) tahun transisi.
2. Memberikan pedoman bagi penyusunan rencana kerja tahunan yang dituangkan dalam rencana kerja SMK Negeri 1 Cibadak Kabupaten Sukabumi dan rencana kerja lima tahunan
3. Memberikan pedoman dalam penyusunan instrumen pengendalian, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan pembangunan pendidikan di SMK Negeri 1 Cibadak Kabupaten Sukabumi.

#### **1.4 Dasar Pertimbangan RENSTRA**

Rencana strategis sebagai acuan dasar untuk menentukan strategi yang dilakukan oleh lembaga/instansi SMK Negeri 1 Cibadak untuk mengelola kondisi saat ini agar dapat melakukan proyeksi kondisi pada masa yang akan datang.

#### **1.5 Sistematika**

Sistematika penulisan sebagai berikut:

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini memuat latar belakang perlunya rencana strategis yang dilengkapi dengan tujuan, landasan hukum penyusunan rencana strategis, serta sistematika penulisan Rencana Strategis Bisnis

##### **BAB II GAMBARAN PELAYANAN BLUD SMK**

Berisi gambaran Pelayanan BLUD SMK , yang terdiri Tugas Pokok dan Fungsi, Uraian Tugas dan Struktur Organisasi, Sumber Daya BLUD SMK serta Kinerja Pelayanan BLUD SMK.

##### **BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

Pada bagian ini dikemukakan permasalahan-permasalahan pelayanan Perangkat Daerah beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya. Identifikasi permasalahan didasarkan Analisis Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah

##### **BAB IV VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN**

Bagian ini mengemukakan Visi dan Misi BLUD SMK, Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah BLUD SMK, rencana pengembangan layanan BLUD SMK, serta sandingan antara tujuan sasaran RPJMD, RENSTRA Dinas Pendidikan dengan BLUD SMK.

##### **BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan BLUD SMK yang disajikan dalam tabel dapat menunjukkan relevansi dan konsistensi antar pernyataan visi dan misi BLUD SMK periode berkenaan dengan tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan Perangkat Daerah. Jika terdapat pernyataan strategi atau arah kebijakan yang tidak relevan dan tidak konsisten dengan pernyataan lainnya, maka diperlukan perbaikan dalam proses perumusan strategi dan arah kebijakan tersebut.

## **BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN SERTA RENCANA KEUANGAN**

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif, termasuk didalamnya perubahan yang dilakukan. Adapun penyajiannya menggunakan Tabel Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif

## **BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja BLUD SMK yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai BLUD SMK sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD dan RENSTRA Dinas Pendidikan

## **BAB VIII PENUTUP**

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN BLUD SMK**

#### **2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi**

Sekolah menengah kejuruan merupakan sekolah yang diberi tanggung jawab secara teknis dan administrative dalam bidang pendidikan. SMK dipimpin oleh kepala sekolah yang berada dibawah tanggung jawab kepada Kepala Dinas Provinsi melalui Kepala Cabang Dinas Pendidikan kabupaten/Kota. Sesuai dengan peraturan.

Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat merupakan unsur Pemerintah Provinsi Jawa Barat yang diberi tanggungjawab secara teknis dan administratif dalam bidang pendidikan. Dinas Pendidikan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur Jawa Barat melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat, sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat serta Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 70 Tahun 2017 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat. Selanjutnya berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 57 tahun 2017 tentang Bagan Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dan Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Barat Nomor 69 Tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat bahwa Susunan Organisasi Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat digambarkan dalam struktur sebagai berikut:

Dasar Hukum pembentukan BLUD SMK Negeri 1 Cibadak :

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum yang diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012.
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- d. Peratun Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang telah diubah kedua kalinya dengan Permendagri Nomor 21 Tahun 2011.
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah.

- f. Permendiknas Nomor 22 Tahun 2015 tentang Renstra Pendidikan Nasional Tahun 2021 - 2023
- g. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 77 tahun 2018 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Propinsi Jawa Barat
- h. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 59 tahun 2017 Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Di Lingkungan Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Barat

#### **A. Tugas Pokok dan Fungsi Pengelola BLUD SMK Negeri 1 Cibadak**

##### **a) Tugas dan Kewajiban Pemimpin BLUD SMK Negeri 1 Cibadak**

Pemimpin BLUD SMK Negeri 1 Cibadak dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya mempunyai fungsi sebagai penanggungjawab umum operasional dan keuangan BLUD, tugas dan kewajiban tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Memimpin, mengarahkan, membina, mengawasi, mengendalikan, dan mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan BLUD.
- b. Menyusun rencana strategis bisnis BLUD.
- c. Menyiapkan RBA.
- d. Mengusulkan calon pejabat pengelola keuangan dan pejabat teknis kepada kepala daerah sesuai ketentuan.
- e. Menetapkan pejabat lainnya sesuai kebutuhan BLUD selain pejabat yang telah ditetapkan dengan peraturan perundangan-undangan.
- f. Menyampaikan dan mempertanggungjawabkan kinerja operasional serta keuangan BLUD kepada kepala daerah.

##### **b) Tugas dan Kewajiban Pejabat Keuangan BLUD SMK Negeri 1 Cibadak**

Pejabat keuangan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya berfungsi sebagai penanggungjawab keuangan, dengan rincian tugas sebagai berikut :

- a. Mengkoordinasikan penyusunan RBA.
- b. Menyiapkan DPA-BLUD.
- c. Melakukan pengelolaan pendapatan dan biaya.
- d. Menyelenggarakan pengelolaan kas.
- e. Melakukan pengelolaan utang-piutang.
- f. Menyusun kebijakan pengelolaan barang, aset tetap dan investasi.
- g. Menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan.
- h. Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.

**c) Tugas dan Kewajiban Pejabat Teknis BLUD SMK Negeri 1 Cibadak**

Pejabat teknis BLUD dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya berfungsi sebagai penanggungjawab teknis di bidang masing-masing, diantaranya :

- a. Menyusun perencanaan kegiatan teknis di bidangnya.
- b. Melaksanakan kegiatan teknis sesuai RBA.
- c. Mempertanggungjawabkan kinerja operasional di bidangnya.

**B. Struktur Organisasi BLUD SMK Negeri 1 Cibadak**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, bahwa BLUD beroperasi sebagai perangkat kerja pemerintah daerah untuk tujuan pemberian layanan umum secara lebih efektif dan efisien sejalan dengan praktek bisnis yang sehat, yang pengelolaannya dilakukan berdasarkan kewenangan yang didelegasikan oleh kepala daerah.

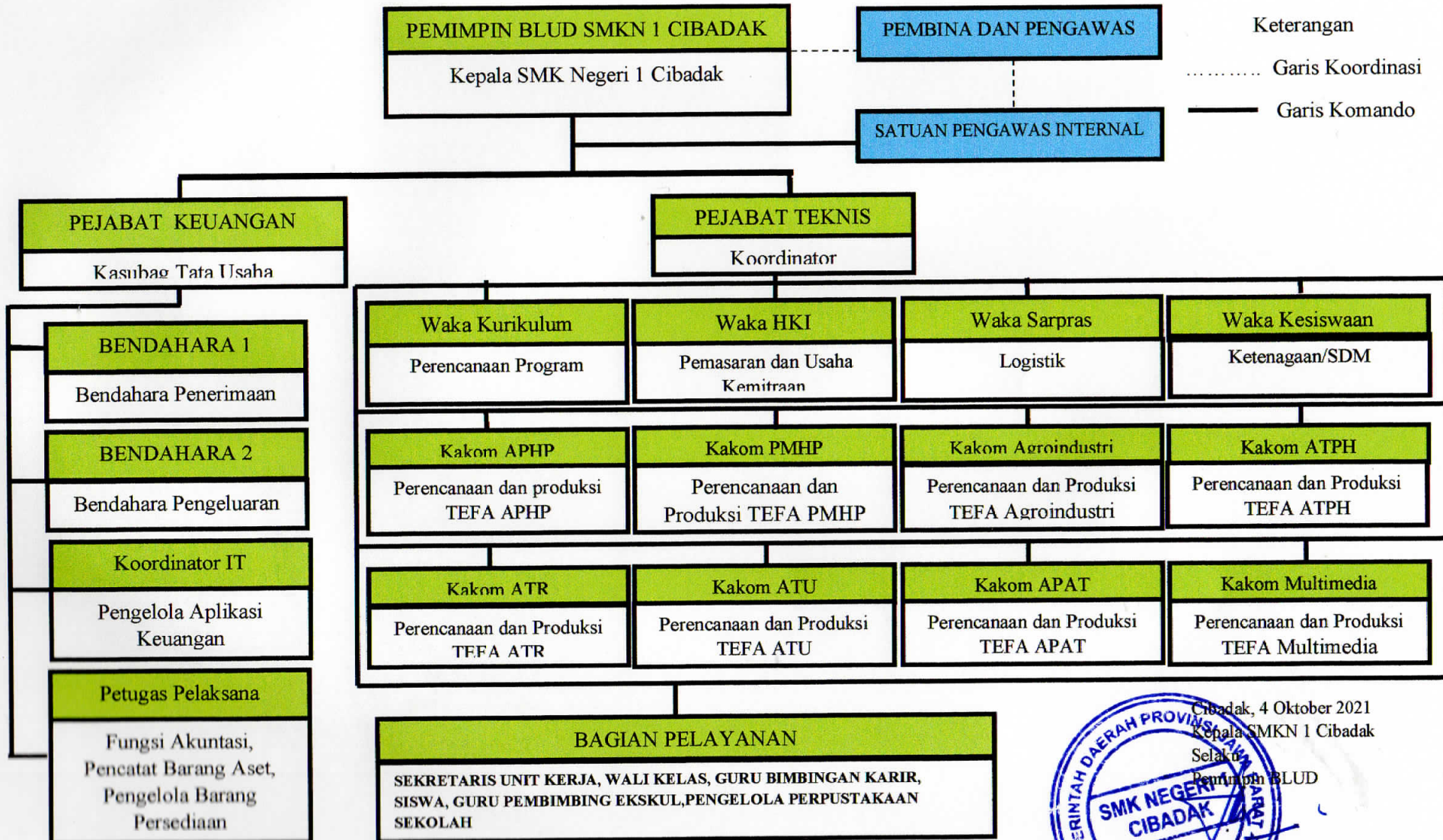
Pejabat pengelola BLUD bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan pemberian layanan umum yang didelegasikan oleh kepala daerah terdiri atas:

1. Pemimpin BLUD
2. Pejabat Keuangan BLUD
3. Pejabat Teknis BLUD

Pejabat pengelola BLUD diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Daerah. Pemimpin BLUD bertanggung jawab kepada kepala daerah melalui sekretaris daerah. Pejabat Keuangan dan pejabat teknis BLUD bertanggung jawab kepada pemimpin BLUD.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah, maka struktur organisasi BLUD SMK Negeri 1 Cibadak adalah sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)  
SMK NEGERI 1 CIBADAK**



Keterangan  
 ..... Garis Koordinasi  
 ——— Garis Komando



## 2.2 Sumber Daya BLUD SMK

### 2.2.1 Data GTK PNS SMK Negeri 1 Cibadak

NO	NAMA	L/P	NIP	Eksisting	TMT KGB TERAKHIR	PANGKAT/JABATAN					PENDIDIKAN	
						PANGKAT	GOL	TMT	KD	JABATAN	NAMA PT	TAH UN LULUS
1	Drs. JUANDA, M.Si	L	196403081989031007	Sesuai	01-03-2021	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-04-2017		KEPALA SEKOLAH		
2	Hj. RINI CITRARESMI, S.IP.,M.M.Pd	P	196106271984032004	Sesuai	01-03-2020	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-10-2015		GURU MADYA		
3	H. CHAIDIR, S.TP.,M.M.Pd	L	196301011986031032	Sesuai	01-03-2020	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-10-2012		GURU MADYA	IMNI JAKARTA	2012
4	H. SAMSUL MA'RIF, S.P.,M.P	L	196304051986031026	Sesuai	01-03-2020	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-10-2014		GURU MADYA	UNIVERSITAS WINAYA MUKTI	2013
5	TRI PRISTIWIWATI, S.TP.,M.M.Pd	P	196510131989022001	Sesuai	01-02-2021	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-04-2014		GURU MADYA	IMNI JAKARTA	2011
6	Dra. ELI YULIAWATI, M.Si	P	196508121986032017	Sesuai	01-03-2021	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-04-2016		GURU MADYA	STIA YAPPANN	2009
7	Hj. TITA PUSPITASARI, S.P.,M.M	P	196612311989012042	Sesuai	01-01-2021	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-10-2016		GURU MADYA	IMNI JAKARTA	2010
8	SITI MASITOH, S.TP.,M.M.Pd	P	196603101989022001	Sesuai	01-02-2021	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-04-2017		GURU MADYA	IMNI JAKARTA	2011

9	SRI WINIH, S.Pd.,M.M.Pd	P	196308031995122001	Sesuai	01-04-2021	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-04- 2017		GURU MADYA	IMNI JAKARTA	2010
10	Ir. ANFILA SUJARWATI, M.P	P	196708251994032008	Sesuai	01-03-2020	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-04- 2018		GURU MADYA	UNIVERSITAS WINAYA MUKTI	2013
11	Drs. H. DEDE MOCH. SALAMET, M.M.Pd	L	196502011994121003	Sesuai	01-12-2020	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-04- 2018		GURU MADYA	IMNI JAKARTA	2011
12	Drs. DODI YUSMAYADI PACHRUDIN	L	196107111986031008	Sesuai	01-03-2020	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-04- 2018		GURU MADYA	IKIP BANDUNG	1985
13	Ir. SURYANTO, M.M.Pd	L	196809071994031006	Sesuai	01-03-2020	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-10- 2019		GURU MADYA	IMNI JAKARTA	2010
14	SURONO, S.Pd.,M.M.Pd	L	196704291998021001	Sesuai	01-02-2020	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-10- 2019		GURU MADYA	IMNI JAKARTA	2010
15	RUSLI SALEH, S.Pd.,M.M.Pd	L	196909211994021001	Sesuai	01-02-2020	PEMBINA Tk.I	IV/b	01-10- 2019		GURU MADYA	IMNI JAKARTA	2007
16	WAGIYONO	L	196210171987031006	Sesuai	01-03-2021	PEMBINA	IV/a	01-10- 2005		GURU MADYA	IPB BOGOR	1986
17	OMIT SUMITRA, S.P	L	196303151989021003	Sesuai	01-02-2021	PEMBINA	IV/a	01-10- 2009		GURU MADYA	STP JABAR	2011
18	UJANG KARSANDI, S.TP.,M.P	L	196506071989021001	Sesuai	01-02-2021	PEMBINA	IV/a	01-10- 2011		GURU MADYA	UNIV.WINAYA MUKTI	2013
19	ANDI MIRIAM, S.Pd	L	196403291988031009	Sesuai	01-03-2021	PEMBINA	IV/a	01-10- 2007		GURU MADYA	STKIP PASUNDAN	2002
20	NONO JUARNO, S.ST	L	196908281992031004	Sesuai	01-03-2020	PEMBINA	IV/a	01-10- 2012		GURU MADYA	POLITEKNIK TEDC BANDUNG	2008

21	RESPATI TEDJANINGSIH, S.Pd.,M.Pd	P	197008271992032004	Sesuai	01-03-2020	PEMBINA	IV/a	01-10- 2012		GURU MADYA	UNINDRA JAKARTA	2009
22	ATI YUSMIARTI, S.P.,M.P	P	197212171995032002	Sesuai	01-03-2021	PEMBINA	IV/a	01-10- 2018		GURU MADYA	UNIVERSITAS UDAYANA BALI	2009
23	AI SUMARNI, S.Pd.,M.M.Pd	P	196811202003122004	Sesuai	01-01-2021	PEMBINA	IV/a	01-10- 2018		GURU MADYA	UNINUS BANDUNG	2007
24	Hj. ELA MELAWATI, S.P.,M.M.Pd	P	196905132005012006	Sesuai	01-08-2019	PEMBINA	IV/a	01-10- 2019		GURU MADYA	IMNI JAKARTA	2011
25	IDRIS SUPENDI, SP.,M.M.Pd	L	196503041990031005	Sesuai	01-07-2020	PENATA Tk.I	III/d	01-10- 2016		GURU MUDA	IMNI JAKARTA	2011
26	CECEN JAMALUDIN, S.TP	L	196810291992031004	Sesuai	01-03-2020	PENATA Tk.I	III/d	01-10- 2012		GURU MUDA	STP JABAR	2012
27	Hj. IIS SUPRIATI, S.Pd	P	196211161990032002	Sesuai	01-03-2021	PENATA Tk.I	III/d	01-10- 2016		GURU MUDA	UNPAS BANDUNG	2002
28	ASEP SUHENDI, S.Hut.,S.Pd.,M.M.Pd	L	197609222006041007	Sesuai	01-08-2020	PENATA Tk.I	III/d	01-10- 2016		GURU MUDA	IMNI JAKARTA	2011
29	Hj. RANI NURAENI, S.P.,M.M.Pd	P	197610172008012003	Sesuai	01-02-2020	PENATA Tk.I	III/d	01-04- 2018		GURU MUDA	IMNI JAKARTA	2011
30	TEGUH SAPUTRA, S.P	L	197411222007011009	Sesuai	01-04-2021	PENATA Tk.I	III/d	01-10- 2018		GURU MUDA	UNWIM JATINANGOR	1998
31	INDA LAELA, S.Ag	P	197406182008012005	Sesuai	01-01-2021	PENATA Tk.I	III/d	01-04- 2019		GURU MUDA	IAIN SUNAN GUNUNG JATI	1998
32	MOHAMMAD KHOIRON, S.Pd.,M.Pd	L	196705082007011010	Sesuai	01-01-2021	PENATA Tk.I	III/d	01-10- 2019		GURU MUDA	STKIP ARRAHMANIYAH	2016

33	ENENG YANI NURJANAH, S.Pi	P	197808302010012007	Sesuai	01-01-2020	PENATA	III/c	01-04- 2019		GURU MUDA	IPB BOGOR	2005
34	MALVIN YUSDIAN, S.S.,M.Pd	L	198205312010011010	Sesuai	01-01-2020	PENATA	III/c	01-04- 2019		GURU MUDA	UN Jakarta	2012
35	LUTFI HIDAYAT, S.Pd	L	198503112010011005	Sesuai	01-01-2020	PENATA	III/c	01-10- 2019		GURU MUDA	UPI BANDUNG	2009
36	ANI RANI, S.Pt	P	198007142011012002	Sesuai	01-01-2021	PENATA	III/c	01-10- 2020		GURU MUDA	IPB BOGOR	2003
37	SITI MARYAM, S.Pt	P	198304132011012002	Sesuai	01-01-2021	PENATA	III/c	01-10- 2020		GURU MUDA	UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG	2005
38	ISTIYAH, S.Pi.,M.P	P	197612012009022003	Sesuai	01-11-2020	PENATA	III/c	01-10- 2020		GURU MUDA	UNIV.WINAYA MUKTI	2018
39	RENNY YANUAR NURUL RAHMAH, S.Pt.,M.P	P	197501032014112001	Sesuai	01-01-2021	PENATA MUDA	III/a	01-01- 2016		GURU PERTAMA	UNIV.WINAYA MUKTI	2013
40	YUNISAR HARAHAP, S.Pd.Ing	P	197306262014112001	Sesuai	01-07-2020	PENATA MUDA	III/a	01-01- 2016		GURU PERTAMA	UNIVERSITAS TERBUKA JAKARTA	2007
41	BOBON, S.ST.Ars	L	196503301989021001	Sesuai	01-02-2021	PENATA Tk.I	III/d	01-10- 2006		KASUBBAG TU	UT JAKARTA dan IPB BOGOR	2009
42	IWAN GUNAWAN	L	196409301986031005	Sesuai	01-03-2021	PENATA MUDA Tk.I	III/b	01-04- 2005		PELAKSANA TU	SMEA TAMAN SISWA CIBADAK	1984
43	ASEP SUARDI	L	196811061990031006	Sesuai	01-03-2021	PENATA MUDA Tk.I	III/b	01-04- 2009		PELAKSANA TU	SMT PERTANIAN NEGERI CIBADAK	1987

44	TATI YULIA	P	196510051990032005	Sesuai	01-03-2021	PENATA MUDA Tk.I	III/b	01-04-2010		PELAKSANA TU	SMA PASUNDAN 2 BANDUNG	1984
45	SOPANDI	L	196501161994031005	Sesuai	01-03-2021	PENATA MUDA Tk.I	III/b	01-04-2014		PELAKSANA TU	SMEA MUHAMMADIYAH SUKABUMI	1985
46	DIDIN SAMSUDIN	L	196311101990031016	Sesuai	01-07-2020	PENGATUR Tk.1	II/d	01-10-2018		PELAKSANA TU	PAKET C PKBM SEJAHTERA	2006
47	CEPI ANDRIANA	L	198402022014111001	Sesuai	01-01-2021	PENGATUR MUDA	II/a	01-01-2016		PELAKSANA TU	SMKN 1 CIBADAK	2003

GTK Non PNS SMK Negeri 1 Cibadak

No	Nama	NIK	NUPTK	TMT	Pendidikan Terakhir	Jurusan	Guru Mata Pelajaran /Produktif
1	Murjanti, S.Pd	3202115607740004	5048-7526-5530-0003	16 Juli 2007	S-1	Pendidikan Kewarganegaraan	Pendidikan Kewarganegaraan dan Sejarah Indonesia
2	Iyus Ruslan A.G, ST.,S.Pd	3202291004770009	4336-7556-5620-0013	01 Juli 2007	S-1	Pendidikan Matematika	Matematika
3	Dede Mulyadi, S.Pd	3202292409770003	1256-7556-5920-0003	17 Juli 2008	S-1	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	Bahasa Indonesia dan Sejarah Indonesia

4	Kurnia Rosanti K.W, S.Pd	3202114210740005	8334-7526-5430-0073	17 Juli 2008	S-1	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Bahasa Daerah	Bahasa Indonesia
5	Ida Tarwiyah, S.Pd.,M.Pd	3202115508790009	5147-7576-5930-0063	17 Juli 2008	S-2	IPA-Konsentrasi Pendidikan Kimia	Kimia dan Bahasa Indonesia
6	Dra. Nina Rosiana Dewi	3202116809680002	8260-7466-4821-0083	06 Juli 2010	S-1	Psikologi	Bimbingan dan Konseling
7	Rizal Lesmana, S.Pd	3202122902880001	4561-7666-6911-0002	16 Juli 2011	S-1	Pendidikan Matematika	Matematika
8	Yeni Fitriah, S.Pd	3171076401870003	-	09 Januari 2012	S-1	Pendidikan Bahasa Inggris	Bahasa Inggris
9	Ilham Ramdani, S.Pd	3202102005850003	3852-7636-6411-0072	09 Juli 2012	S-1	Pendidikan Matematika	Matematika
10	Selly Dara Puspita, S.Pd	3202114502900002	-	13 Juli 2013	S-1	Pendidikan Bahasa Inggris	Bahasa Inggris
11	Muhammad Harun Rabiudin, S.Kom	3202282510920002	1357-7706-7111-0003	13 Juli 2013	S-1	Sistem Informasi	Multimedia
12	Asep Abd.Wachid Hasyi, S.HI	3202310405860007	9836-7646-6520-0022	13 Juli 2013	S-1	Syari'ah	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
13	Handi Yustia Gunardi, S.Pd	3202120708830004	0139-7616-6411-0023	13 Juli 2013	S-1	Pendidikan Moral Pancasila dan Kewarganegaraan	Pendidikan Kewarganegaraan, Seni Budaya dan Bahasa Indonesia
14	MH. Faizal Ghazali, S.Kom	3202291412880005	1546-7666-6711-0013	06 Januari 2014	S-1	Teknik Informatika	Simulasi Digital

15	Tia Muliawati, S.Pd	3202117010880003	-	06 Januari 2014	S-1	Pendidikan Fisika	Fisika dan Matematika
16	Hendra Sunendra, S.Pd	3202301104770008	-	07 Juli 2014	S-1	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi	Sejarah Indonesia
17	Andriyansyah, S.Pd	3202291007790002	6042-7576-5911-0083	07 Juli 2014	S-1	Pendidikan Ekonomi Akuntansi	Produk Kreatif dan Kewirausahaan
18	Arya Darajat, S.TP	3272042611840023	-	27 Juli 2015	S-1	Teknologi Pangan	Pengawasan Mutu
19	Nurmala Nabilla, S.Pd	3203216411910002	-	27 Juli 2015	S-1	Pendidikan Seni Tari	Seni Budaya
20	Rise Sriwidiati, S.S	3202310507830004	-	27 Juli 2015	S-1	Bahasa dan Sastra Indonesia	Bahasa Indonesia
21	Muhammad Ridwan, S.Pd	3202110401910001	-	17 Juli 2017	S-1	Pendidikan Bahasa Daerah	Bahasa Sunda
22	Wulan Handayani, S.Kom	3202286407940002	-	17 Juli 2017	S-1	Sistem Informasi	Multimedia
23	Abd. Latif Sofiyullah, S.E	3202111106900007	-	17 Juli 2017	S-1	Ekonomi	Multimedia
24	Ilham Ahmadian, S.Pi	3202120112910007	-	05 Juli 2018	S-1	Perikanan	Agribisnis Perikanan Air Tawar
25	Ayuni Damayanti Rahayu, S.Pd.Gr	3202336501950001	-	04 Januari 2019	S-1	Pendidikan Teknologi Agroindustri	Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian
26	Sindi Destia Putri, S.TP	3202116312950002	-	04 Januari 2019	S-1	Teknologi Pangan dan Gizi	Pengawasan Mutu

27	Destiana Nugraha, S.Pi	3202181012960008	-	08 Juli 2019	S-1	Perikanan	Agribisnis Perikanan Air Tawar
28	Nisrina Rifda Qurratu'ain, S.TP	3202116402970003	-	08 Juli 2019	S-1	Teknologi Pangan dan Gizi	Agroindustri
29	Fitri Safarini, M.Pd	3202115209880001	-	08 Juli 2019	S-2	Pendidikan Bahasa Jepang	Bahasa Jepang
30	Adeng Nurfalaha, S.Pd.I	3202120102800014	-	08 Juli 2019	S-1	Pendidikan Agama Islam	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
31	Sugih Parka, S.Tr.Pt	3202162806960005	-	06 Januari 2020	D-IV	Penyuluhan Peternakan dan Kesejahteraan Hewan	Agribisnis Ternak Ruminansia
32	Muhammad Galih, S.Pt	3272010702950001	-	06 Januari 2020	S-1	Ilmu Peternakan	Agribisnis Pakan Ternak Unggas
33	Elda Pamunggar, S.Pd.	3272022301960002	-	06 Juli 2020	S-1	Pendidikan Kimia	Pengawasan Mutu
35	Ujang Sumitra, S.Pi	3202122511800001	3457758659110023	06 Juli 2020	S-1	Perikanan	Agribisnis Perikanan Air Tawar
36	Disti Stefani, S.TP.Gr		-	06 Juli 2020	S-1	Agroindustri	Agroindustri
37	Julio Ika Salpi, S.Pd	327311020798005	-	08 Januari 2021	S-1	Pendidikan Teknologi Agroindustri	Agroindustri
38	Euis Lise Indahsari, S.Pd	3213276512950004	-	08 Januari 2021	S-1	Pendidikan Teknologi Agroindustri	Agroindustri

39	Siti Rahayu Salsabila, S.Tr.P	3202116804970004	-	08 Januari 2021	D-IV	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian
40	Nurma Dwi Maulani, S.Hum	3202114311960001	-	08 Januari 2021	S-1	Sastra Indonesia	Bahasa Indonesia
41	Deden Septiandi Saputra, S.H.,MH	3202282909950006	-	08 Januari 2021	S-2	Hukum Keluarga	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti

#### Data Jumlah Pegawai SMK Negeri 1 Cibadak

No	Nama	Jumlah (Orang)	Keterangan
1	Guru PNS	46	43 orng PNS, 1 Orng CPNS dan 2 orng PPPK
2	Guru Non PNS	41	
3	TU PNS	7	
4	TU Non PNS	35	

### 2.2.2 Asset/Modal (Sarana dan Prasarana)

No	Nama Ruang/Area Kerja	Kondisi Saat Ini						Kebutuhan Ruang			Jumlah Kekurangan ruang
		Jumlah Ruang	Luas Rata-rata (m2)	Total Luas (m2)	Jumlah Baik	Jumlah Rusak Sedang	Jumlah Rusak Berat	Jumlah ruang	Luas (m2)	Total Luas (m2)	
<b>A</b>	<b>Ruang Pembelajaran Umum</b>										
1	Ruang Kelas	48	72	3.456	25	21	2	52	72	3.744	4
2	Ruang Lab. Fisika	1	147	147	0	1	0	1	147	147	0
3	Ruang Lab. Pengawasan Mutu	1	197	197	0	1	0	2	197	394	1
4	Ruang Lab. Biologi	1	157	157	0	1	0	1	157	157	0
5	Ruang Lab. Bahasa	2	72	144	1	1	0	3	72	216	1
6	Ruang Lab. Komputer/SIMDIG	1	72	72	1	0	0	2	72	144	1
7	Ruang Lab. Multimedia	2	72	144	1	1	0	3	72	216	1
8	Ruang Praktek Gambar Teknik	-	-	-	-				-	-	
9	Ruang Perpustakaan Konvensional	1	120	120	1	0	0	3	120	360	2
10	Ruang Perpustakaan Multimedia	0	0	0	0	0	0	1	72	72	1
11	Ruang Lab. Kimia Dasar	1	120	120	0	1	0	1	120	120	0

<b>B</b>	<b>Ruang Khusus (Praktik)</b>										
1	R. Praktek Kultur Jaringan	1	72	72	1	0	0	2	72	144	1
2	R. Praktek ATPH	1	96	96	1	0	0	2	96	192	1
3	R. Praktek MP	1	336	336	0	1	0	1	336	336	0
4	R. Praktek Lab. Basah Perikanan	1	200	200	0	1	0	1	200	200	1
5	R. Praktek Penetasan Unggas	1	96	96	0	0	0	1	96	96	0
6	R. Praktek Unggas	1	96	96	0	0	0	1	96	96	0
7	R. Praktek Pematangan Unggas	1	15	15	0	1	0	2	30	60	1
8	R. Praktek Lab. Sereralia /THP	1	117	117	0	1	0	1	117	117	0
9	R. Praktek Lab. Produksi THP	2	120	220	1	0	0	3	120	360	1
10	R. Praktek Lab. Dasar THP	1	100	100	1	0	0	1	100	100	0
11	R. Praktik Pengujian Mutu hasil Pertanian	1	297	297	0	1	0	2	297	594	1
12	R. Praktik Ruminansia	1	96	96	0	0	0	1	96	96	0
<b>C</b>	<b>Ruang Penunjang</b>										
1	Ruang Kepala Sekolah & Wakil dan Aula	1	281	281	1	0	0	2	281	562	1
2	Ruang Guru	1	144	144	1	0	0	2	144	288	1
3	Ruang Pelayanan Administrasi (TU)	1	144	144	1	0	0	1	144	144	0
4	BP/BK	1	72	72	1	0	0	1	72	72	0
5	Ruang OSIS	1	72	72	0	1	0	1	72	72	0

6	Ruang Pramuka	1	100	100	0	1	0	1	100	100	0
7	Koperasi	1	24	24	1	0	0	1	24	24	0
8	UKS	1	36	36	0	1	0	1	120	120	1
9	Ruang Ibadah	1	200	200	1	0	0	1	400	400	1
10	Ruang Sebaguna	1	100	100	0	1	0	1	600	600	1
11	Ruang Kantin Sekolah	1	30	30	0	1	0	1	30	30	0
12	Ruang Toilet	11	40	440	4	7	0	20	40	800	9
13	Ruang Gudang/ Genset	1	40	40	1	0	0	2	40	80	1
14	Ruang Satpam	1	30	30	1	0	0	1	30	30	0
15	Ruang Unit Produksi	1	54	54	0	1	0	1	54	54	1
16	Asrama Siswa	1	214	214	0	1	0	2	428	428	1

### **2.2.3 Sumber Daya Keuangan (*Terlampir*)**

### 2.2.4 Unit usaha yang masih operasional

No	Kompetensi Keahlian	Unit Usaha	Keterangan
1	Pengawasan Mutu Hasil Pertanian dan Perikanan	Jasa Pengujian Produksi sabun herbal Produksi Hand sanitizer	Produksi sesuai pesanan
2	Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian	Minuman (SBL, Nata de coco) Makanan (Bakpia ubi ungu, bakery) Jasa Diklat Konsultasi	Produksi sesuai pesanan dan kontinue
3	Agroindustri	Minuman (SBL, Yoghurt) Makanan ( bakery)	Produksi sesuai pesanan dan kontinue
4	Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura	Buah Jeruk Lemon dan Bibit Jeruk lemon Kultur Jaringan (anggrek)	Produksi sesuai pesanan kontinue
5	Agribisnis Ternak Ruminansia	Penggemukan sapi pedaging	Produksi sesuai pesanan dan kontinue
6	Agribisnis Ternak Unggas	Produksi ayam broiler	Produksi sesuai pesanan Kontinue bila ada mitra
7	Agribisnis Perikanan Air Tawar	Pembenihan ikan lele Budidaya ikan hias	Produksi sesuai pesanan dan kontinue
8	Multi Media	Jasa pemotretan dan video Pembuatan merchandise (souvenir) Content creator	Produksi sesuai pesanan

### 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

No	Jenis Layanan	Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Kegiatan
1	Pelaksanaan KBM	Warga sekolah (Siswa)	Terselenggaranya KBM	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan pemetaan pembelajaran</li> <li>- Pembuatan SK tugas mengajar dan tugas tambahan</li> <li>- Penyusunan program pengajaran</li> <li>- penyusunan program penunjang pengajaran</li> <li>- Pelaksanaan program</li> <li>- Evaluasi program</li> </ul>
2	Legalisasi rapor dan ijazah	Siswa dan alumni	Dokumen dilegalisir	100%	Pelanggan menerima berkas yang sudah di tanda tangani / legalisir Kepala Sekolah
3	Pengajuan kenaikan pangkat	Tendik	SK	100%	Mengajukan pemberkasan untuk diajukan dan disetujui
4	Pengajuan mutasi, pension	Tendik	SK	100%	Mengajukan pemberkasan untuk diajukan dan disetujui
5	Magang , PKL, observasi, survey	Siswa, alumni, masyarakat	Terselenggaranya PKL, magang Indeks kepuasan	100%	Pelanggan mendapatkan lokasi, aksesibilitas
6	Penelusuran tamatan	alumni	Terserapnya alumni ke dudi	100%	Melalui media social (FB, IG)
7	Penerimaan peserta didik	Siswa baru	Jumlah siswa	100%	Sosialisasi ke SMP/MTs Pendataan peserta didik Online
8	Pelayanan konsultasi peserta didik	siswa	Indeks Kepuasan	100%	Peserta didik mendapatkan layanan bimbingan / penyuluhan dan karir

9	Pengajuan ijazah yang hilang	alumni	Penggantian dokumen negara	100%	
10	Unit Produksi Pengawasan Mutu Hasil Pertanian dan Perikanan	Alat Warga sekolah masyarakat	Terpenuhinya jasa layanan pengujian	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penambahan peralatan laboratorium</li> <li>- Perekrutan tenaga teknis</li> <li>- Sertifikasi ISO 17025</li> </ul>
11	Unit Produksi Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian dan Agroindustri	Peserta didik Masyarakat	Diversifikasi produk tercukupi  Tersedianya ruangan display (café)	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti pelatihan pengolahan produk</li> <li>- Membuat tempat yang representative untuk dijadikan ruang display dan outlet penjualan (café)</li> <li>- Pengadaan alat (caffé )</li> </ul>
12	Unit Produksi Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura (ATPH)	Peserta didik Masyarakat  Pemerintah daerah	Jurusan agronomi menjadi pusat pengembangan dan pelatihan pertanian modern Terdapatnya kebun buah sebagai wahana wisata Pengembangan Urban Farming	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rebranding jurusan agronomi</li> <li>- Perluasan lahan untuk hidroponik, nursery, wisata petik buah(jeruk lemon), sayuran</li> <li>- Pemanfaatan lahan sempit</li> </ul>
13	Unit Produksi Agribisnis Perikanan Air Tawar	Peserta didik Masyarakat  Pemerintah daerah	Jurusan perikanan menjadi pusat/rujukan pengembangan dan pelatihan budidaya ikan air	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembenahan dan penataan lokasi praktik (kolam)</li> <li>- Penambahan kolam (sarana budidaya)</li> </ul>

			tawar secara terpadu		
14	Unit Produksi Agribisnis Ternak Ruminansia	Peserta didik masyarakat	Terdapat tempat pemeliharaan ternak sapi sesuai standar industry	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerjasama dengan para guru dan orangtua siswa untuk menambah jumlah ternak</li> <li>- Penambahan investor</li> </ul>
15	Unit Produksi Agribisnis Ternak Unggas (ATU)	Peserta didik masyarakat	Penambahan kapasitas produksi ayam pedaging Pembuatan kandang ayam petelur	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penambahan kapasitas produksi ayam pedaging dengan bermitra (Ciomas Adi Satwa Eks PKP Parakansalak)</li> <li>- Pembuatan kandang ayam petelur</li> <li>- Perubahan kandang konvensional menjadi kandang closed house</li> </ul>
16	Unit Produksi Multi Media	Peserta didik masyarakat	Terpenuhinya jasa pemotretan dan video Content creator Merchandise	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penambahan peralatan</li> <li>- Penambahan ruangan atau studio</li> <li>- Pembuatan ruang produksi merchandise</li> </ul>
16	Kantin sekolah	Warga sekolah	Terdapat gedung kantin yang representatif	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penetapan lokasi dan pembangunan kantin</li> <li>- Minimal 10 lot</li> <li>Tempat duduk yang representatif</li> </ul>
17	Kesiswaan				-
	a. Kegiatan Ekstrakurikuler	Peserta didik	Terselenggaranya kegiatan ekstrakurikuler (LKBB, Pencak Silat)	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti perlombaan LKBB tingkat Kabupaten/Kota, Provinsi dan Nasional</li> <li>- Mengikuti pertandingan Pencak Silat tingkat Nasional</li> </ul>
	b. Lomba Kompetensi Siswa	Peserta didik	Terselenggaranya kegiatan persiapan Lomba	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Lomba Kompetensi Siswa tingkat Provinsi dan Nasional</li> </ul>

			Kompetensi Siswa		
18	Peningkatan kualitas sumber daya manusia	Tenaga pendidik/Kepala Sekolah	Mengikuti kegiatan Lomba Guru dan Kepala Sekolah berprestasi dan berdedikasi	100%	- Mengikuti kegiatan tersebut memperoleh prestasi tingkat provinsi (tenaga pendidik) dan Nasional (Kepala Sekolah)

## 2.4 Penerapan Standar Pelayanan Minimal

### STANDAR PELAYANAN MINIMAL BERDASARKAN 7 ASPEK PENILAIAN

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
1	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	Jenis Pendidikan dan Pelatihan	- Jumlah Siswa - Kelengkapan sarana dan Prasarana	Target Jumlah Layanan Pendidikan dan pelatihan	RELEVAN	Waktu pelaksanaan	Sarana prasarana pendukung kegiatan	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada
1.1	Unit Kerja Kompetensi Keahlian Pengawasan Mutu Hasil Pertanian	Layanan Pembelajaran 1. Pembelajaran Teori - Mata Pelajaran : C2 (Dasar Proses Pengolahan Hasil Pertanian, Dasar Penanganan Bahan Hasil Pertanian, Dasar Pengendalian Mutu Bahan Hasil Pertanian), C3 (Pengambilan	- Jumlah Siswa kelas 10 = 64 Siswa Kelas 11 = 63 Siswa Kelas 12 = 63 - Jumlah Kelas : 6 kelas	Target Jumlah Siswa terlayani Sejumlah 190 Siswa dengan di buktikan kenaikan siswa ketingkat selanjutnya 100%.	Relevan	Waktu Layanan mulai ajaran baru 2020/2021 pada semester 1 dan semester 2	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruangan Kelas Teori, RPP setiap Mata Pelajaran, Silabus, Dan Bahan Ajar setiap mata pelajaran dengan di dukung sarana media pembelajaran : Papan tulis,	Pengelolaan dana didukung dari dana BOS dan BOPD.

		Contoh, Pengujian Secara Organoleptik, Pengujian Secara Fisik-mekanik, Pengujian Secara Mikrobiologi, Pengujian Secara Kimia dan Instrumental, Pengujian Mutu Pangan, Non pangan, Air dan limbah Pertanian, Keamanan Pangan, dan Produk Kreatif & kewirausahaan.					infokus, dan alat tulis. Dan Media daring aplikasi Google Classroom.	
		Pembelajaran Praktikum Mata Pelajaran : C2 (Dasar Proses Pengolahan Hasil Pertanian, Dasar Penanganan Bahan Hasil Pertanian, Dasar Pengendalian Mutu Bahan Hasil Pertanian), C3 (Pengambilan Contoh, Pengujian Secara Organoleptik, Pengujian Secara Fisik-mekanik, Pengujian Secara Mikrobiologi, Pengujian Secara Kimia dan Instrumental,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Siswa kelas 10 = 64</li> <li>Siswa Kelas 11 = 63</li> <li>Siswa Kelas 12 = 63</li> <li>- Jumlah Kelas : 6 kelas</li> </ul>	Target Jumlah Siswa terlayani Sejumlah 190 Siswa dengan di buktikan kenaikan siswa ketingkat selanjutnya 100%.	Relevan	Waktu Layanan mulai ajaran baru 2020/2021 pada semester 1 dan semester 2	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruangan Laboratorium Pengawasan Mutu (Lab Organoleptik dan Fisik, analisis Kimia, Mikrobiologi, dan instrumental), Laboratorium dasar proses dan penanganan Bahan , RPP setiap Mata Pelajaran, Silabus, Dan Bahan Ajar setiap mata pelajaran dengan di dukung sarana media pembelajaran : Papan tulis,	Pengelolaan dana didukung dari dana BOS dan untuk peralatan dibantu dengan dana BOPD.

		Pengujian Mutu Pangan, Non pangan, Air dan limbah Pertanian, Keamanan Pangan, dan Produk Kreatif & kewirausahaan.					infokus, dan alat tulis. Dan alat dan bahan sesuai judul praktik yang tersedia.	
		Pembelajaran Berbasis Indutsri ( Praktik Kerja Lapangan) Perusahaan dan industry yang relavan dengan kompetensi keahlian Pengawasan Mutu Hasil Pertanian.	- Jumlah Siswa Kelas 12 : 63	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 63 siswa dari kelas 12 Kompetensi Keahlian Pengawasan Mutu	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan sesuai Ajaran 2020/2021 yaitu pada bulan Juli 2021 sampai dengan bulan November 2021.	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah tempat kerja di DU/DI yang relavan dengan kompetensi Keahlian Pengawasan Mutu Hasil Pertanian.	Pengelolaan dana dari dana BOS dan Swadaya. Pada Tahun ini dana swadaya ditetapkan sebesar 1.700.000 per siswa
		Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian. Berdasarkan SKKNI Level II Pengawasan Mutu Hasil Pertanian yang terdiri dari 7 klaster , diantaranya : Pengujian secara organoleptik dan Fisik, Analisis Kimia, Analisis Fisiko Kimia, Pengujian Mikrobiologis, Pengujian Mutu Produk, Pengujian Mutu Air dan Limbah dan Keamanan Pangan.	- Siswa Kelas 11 = 63 - Siswa Kelas 12 = 63	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 126 siswa dari kelasa 11 & 12	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan 2 klaster diujikan pada semester 3, 2 Klaster diujikan pada semester 4, dan 3 klaster di semester 6	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruangan Laboratorium Pengawasan Mutu (Lab Organoleptik dan Fisik, analisis Kimia, Mikrobiologi, dan instrumental), Laboratorium dasar proses dan penanganan Bahan , KKNi Level II tiap klister, SOP K3, dan Pengujian, Peralatan K3 dan pengujian, Pengolahan data (Komputer, ATK) Dan alat dan bahan sesuai judul praktik yang tersedia.	

		<p>2. Pembelajaran Berbasis Tefa</p> <p>a. Pembuatan Produk Handsanitizer</p> <p>b. Pembuatan Produk Sabun Herbal</p> <p>3. Pelayanan Jasa Pengujian.</p>	<p>- Jumlah Siswa Kelas 11 : 63 Kelas 12 : 63</p> <p>Dan Personel TEFA 5 Guru 2 Teknisi Laboratorium -</p>	<p>Target jumlah siswa terlayani sejumlah 126 siswa dari kelas 11 &amp; 12</p>	<p>Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 &amp; C3</p>	<p>Waktu layanan sesuai jadwal Produksi TEFA yang terintegrasi dengan mata pelajaran Produktif.</p>	<p>Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah ruang produksi , ruang laboratorium dan peralatan pendukung produksi.</p>	<p>Pengelolaan dana dari unit produksi dengan modal awal 10.000.000</p>
1.2	Unit Kerja Kompetensi Keahlian APHP	4.	-					
	Pendidikan dan Pelatihan Reguler Didalam kampus	<p>Pendidikan berbasis pada Standart Kompetensi Nasional Pendidikan Vokasi Level 2. Pelatihannya melakukan produksi yang continyunitas</p>	<p>- Jumlah siswa meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas 10 = 143 orang .</li> <li>- Kelas 11 = 136 orang</li> <li>- Kelas 12 = 171 orang.</li> <li>- Kelengkapan sarana ruang kelas sudah lengkap.</li> <li>- Kelengkapan Laboratorium sudah cukup memadai</li> <li>- Kelengkapan sarana peralatan praktikum sudah memadai</li> <li>- Sarana Prasarana Olah raga sudah lengkap</li> <li>- Perlengkapan penunjang untuk</li> </ul>	<p>Target Jumlah Layanan 100 % yaitu sesuai jumlahnya APHP 450 orang</p>	<p>Relevan dikarenakan SDM untuk mengelola PBM siswanya sangat profesional. Metode PBM menggunakan pendekatan produk dengan prinsip Teaching Factory</p>	<p>Waktu pelaksanaannya adalah sesuai muatan kompetensi yang harus dimiliki yaitu dalam 3 tahun Perhari siswa berada dikampus tidak kurang dari 8 Jam ,sewaktu waktu ada ditambahkan.</p>	<p>Untuk sarana prasarana pendukung sangat ideal , yaitu sarana olah raga ada dikampus sarana ibadah ada dikampus serta kantin juga ada didalam kampus sehingga kegiatan dikampus terpenuhi.</p>	<p>Untuk mencukupi alokasi dana di penggunaan secara efisien efektif dana- dana BOS dan BOPD disamping dukungan dari masyarakat melalui Komite .</p>

			Ibadah sudah cukup presentatif					
	Pendidikan dan Pelatihan Non Reguler	Pendidikan dan pelatihannya bersifat short time yaitu hanya berfokus pada Kompetensi Pontesial Saja sesuai bidang yang diinginkan	- Jumlah siswanya satu kelompok besar 20 orang , kelompok kecil 5-10 orang dan juga ada bersifat perseorangan	Jumlah peserta yang akan ditarget pertahunnya adalah 150 Orang biasanya akan terpenuhi 90 % dari target	Relevansi tentusaja pesertanya para siswa putus sekolah atau UKM –UKM pemula maupun untuk pengembangan produk UKM.	Waktu Pelaksanaan biasanya kita fokuskan pada hari libur siswa yaitu biasanya Jumat, Sabtum Minggu.Dan biasanya kita menggunakan jam produktif.	Program yang kitatawarkan biasanya ketrampilan yang sarana prasarana yang ada kita miliki	Untuk pembiataan pendidikan dan pelatihan biasanya ditanggung oleh peserta dengan mengacu pada paket harga yang telah kita siapkan .
	Pendidikan dan pelatihan Reguler diluar kampus	Pendidikan dan pelatihan yang ada di DUDI biasanya sering kita sebut PKL . Standar Kompetensi yang ada di DUDI bisa berupa Standart Kompetensi Khusus yang berlaku di Dunisa kerja.	- Jumlah siswa yang ditempatkan biasanya antara 2-4 orang perperusahaan. Dan program ini hanya kita khususkan untuk siswa kita kelas 12 saja.	Jumlah yang harus mengikuti adalah wajib bagi kelas 12, pada semester 5 /ganjil.,targetnya 100 %.	Kita menempatkan di DUDI yang sudah ada jalinan kerjasama , kecuali ada beberapa DUDI yang baru cukup persetujuan dari DUDInya.	Waktu pelaksanaan biasa nya setara dengan 500 jam dengan durasi tidak kurang dari tigabulan jam kerja.	Tentusaja perusahaan yang dipilih adalah perusahaan yang mempunyai fasilitas lengkap, bisa semi modern sampai kepada menggunakan teknologi canggih.	Untuk kegiatan diindustri sendiri tidak mengutip uang dan untuk biaya hidup dan kontrakan harus ditanggung oleh siswa masing-masing biasanya dibantu dari Sekolah uang BOS.
1.3	Unit Kerja Kompetensi Keahlian Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura	Layanan Pembelajaran 5. Pembelajaran Teori Mata Pelajaran : - C2 (Dasar-dasar Budi Daya Tanaman, Pembiakan Tanama, alat Mesin Pertanian,,), - C3 (Agribisnis Tanaman Pangan, Agribisnis Tanaman Sayuran, Agribisnis Tanaman Buah,	- Jumlah Siswa kelas 10 = 117 Siswa Kelas 11 = 129 Siswa Kelas 12 = 83 - Jumlah Kelas : 11 kelas	Target Jumlah Siswa terlayani Sejumlah 329 Siswa dengan di buktikan kenaikan siswa ketingkat selanjutnya 100%.	Relevan	Waktu Layanan mulai ajaran baru 2020/2021 pada semester 1 dan semester 2	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruangan Kelas Teori, RPP setiap Mata Pelajaran, Silabus, Dan Bahan Ajar setiap mata pelajaran dengan di dukung sarana media pembelajaran :	Pengelolaan dana didukung dari dana BOS dan BOPD.

		Agribisnis Tanaman Hias, Pembiakan dan Kultur Jaringan dan Produk Kreatif & kewirausahaan.					Papan tulis, infokus, dan alat tulis. Dan Media daring aplikasi Google Classroom.	
		<p>Pembelajaran Praktikum</p> <p>. Mata Pelajaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C2 (Dasar-dasar Budi Daya Tanaman, Pembiakan Tanama, alat Mesin Pertanian,,),</li> <li>- C3 (Agribisnis Tanaman Pangan, Agribisnis Tanaman Sayuran, Agribisnis Tanaman Buah, Agribisnis Tanaman Hias, Pembiakan dan Kultur Jaringan dan Produk Kreatif &amp; kewirausahaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Siswa kelas 10 = 117</li> <li>Siswa Kelas 11 = 129</li> <li>Siswa Kelas 12 = 83</li> <li>- Jumlah Kelas : 11 kelas</li> </ul>	Target Jumlah Siswa terlayani Sejumlah 329 Siswa dengan di buktikan kenaikan siswa ketingkat selanjutnya 100%.	Relevan	Waktu Layanan mulai ajaran baru 2020/2021 pada semester 1 dan semester 2	<p>Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lahan Jeruk Lemon (2 ha)</li> <li>• Lahan tanaman sayuran</li> <li>• Lahan tanaman palawija</li> <li>• Lahan Urban Farming</li> <li>• GH tanaman Hias</li> <li>• GH Tanaman buah semusim</li> <li>• GH Pembibitan</li> <li>• GH Hidroponik</li> <li>• Lab Kultur Jaringan</li> <li>• Lab Perbenihan tanaman</li> <li>• GH Anggrek</li> </ul> <p>Bahan :</p> <p>RPP setiap Mata Pelajaran, Silabus, Dan Bahan Ajar setiap mata pelajaran dengan di dukung sarana media pembelajaran : Papan tulis, infokus, dan alat tulis. Dan alat dan bahan sesuai judul praktik yang tersedia.</p>	Pengelolaan dana didukung dari dana BOS dan untuk peralatan dibantu dengan dana BOPD.
		Pembelajaran Berbasis Indutsri ( Praktik Kerja Lapangan)	- Jumlah Siswa Kelas 12 : 129	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 129 siswa dari kelas 12	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan sesuai Ajaran 2020/2021 yaitu pada bulan Juli	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah tempat kerja di DU/DI yang	Pengelolaan dana dari dana BOS dan Swadaya.

		a. Perusahaan dan industry yang relavan dengan kompetensi keahlian . Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura (ATPH)		Kompetensi Keahlian Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura (ATPH)		2021 sampai dengan bulan November 2021.	relavan dengan kompetensi Keahlian. Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura (ATPH)	Pada Tahun ini dana swadaya ditetapkan sebesar 1.700.000 per siswa
		6. Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian. a. Berdasarkan SKKNI Level II Pengawasan Mutu Hasil Pertanian yang terdiri dari 3klaster , diantaranya : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klaster 1 (Persiapan dan pengolahan lahan)</li> <li>• Klster 2 ( Penanaman, pemeliharaan dan pemanenan tanaman)</li> <li>• Klaster 3 ( Perawatan bibit Anggrek), Hidroponik dan penyungkupan Krisan)</li> </ul>	- Siswa Kelas 11 = 63 - Siswa Kelas 12 = 63	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 126 siswa dari kelasa 11 & 12	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan klaster 1 diujikan pada semester 2, Klaster 2 diujikan pada semester 4, dan klister 3 di semester 6	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah : Lahan tanaman, GH Pembibitan, Lab perbenihnan, GH Angrek, GH tanaman Hias, , KKNi Level II tiap klister, SOP K3, dan Pengujian, Peralatan K3 dan pengujian, Pengolahan data (Komputer, ATK) Dan alat dan bahan sesuai judul praktik yang tersedia.	Pengelolaan dana dari BOS dan BOPD
		Pembelajaran Berbasis Tefa - Buah jeruk Lemon - Pembibitan Jeruk Lemon - Bibit Anggrek pot tunggal - Jagung Manis	- Jumlah Siswa Kelas 11 : 129 orang Kelas 12 : 83 orang  Dan Personel TEFA 8 Guru 2 Teknisi	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 126 siswa dari kelasa 11 & 12	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan sesuai jadwal Produksi TEFA yang terintegrasi dengan mata pelajaran Produktif.	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah ruang produksi , ruang laboratorium dan pelaratan pendukung produksi.	Pengelolaan dana dari unit produksi dengan modal awal . Rp.50.000.000

		Jasa diklat Hidroponik dan Urban Farming	-					
1.4	Unit Kerja Kompetensi Keahlian Agribisnis Ternak Ruminansia	Layanan Pembelajaran Pembelajaran Teori a. Mata Pelajaran C2: - Dasar Pemeliharaan Ternak, - Dasar Pakan Ternak, - Dasar Kesehatan Ternak, b. Mapel C3: - Agribisnis Ternak Ruminansia Pedaging, - Agribisnis Ternak Ruminansia Perah, - Agribisnis Pembibitan Ternak Ruminansia, - Agribisnis Pakan Ternak Ruminansia, - Agribisnis Aneka Ternak, - Produk Kreatif dan Kewirausahaan.	- Jumlah Siswa kelas 10 = 21 Siswa Kelas 11 = 26 Siswa Kelas 12 = 24 - Jumlah Rombel : 3 rombel	Target Jumlah Siswa terlayani Sejumlah 71 siswa, dengan di buktikan kenaikan siswa ketingkat selanjutnya 100%.	Relevan	Waktu Layanan mulai ajaran baru 2020/2021 pada semester 1 dan semester 2	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruang Kelas Teori, RPP setiap Mata Pelajaran, Silabus, Dan Bahan Ajar setiap mata pelajaran dengan di dukung sarana media pembelajaran : Papan tulis, infokus, dan alat tulis. Dan Media daring aplikasi Google Classroom.	Pengelolaan dana didukung dari dana BOS dan BOPD.
		Pembelajaran Praktikum a. Mata Pelajaran C2:	- Jumlah Siswa kelas 10 = 21 Siswa Kelas 11 = 26 Siswa Kelas 12 = 24	Target Jumlah Siswa terlayani Sejumlah 71 Siswa dengan di buktikan kenaikan siswa	Relevan	Waktu Layanan mulai ajaran baru 2020/2021 pada semester 1 dan semester 2	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruang Laboratorium Agribisnis Ternak Ruminansia,	Pengelolaan dana didukung dari dana BOS dan untuk peralatan dibantu dengan dana BOPD.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dasar Pemeliharaan Ternak,</li> <li>- Dasar Pakan Ternak,</li> <li>- Dasar Kesehatan Ternak,,</li> </ul> <p>b. Mapel C3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agribisnis Ternak Ruminansia Pedaging,</li> <li>- Agribisnis Ternak Ruminansia Perah,</li> <li>- Agribisnis Pembibitan Ternak Ruminansia,</li> <li>- Agribisnis Pakan Ternak Ruminansia,</li> <li>- Agribisnis Aneka Ternak,</li> <li>- Produk Kreatif dan Kewirausahaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Rombel : 3 rombel</li> <li>-</li> </ul>	ketingkat selanjutnya 100%.			Kandang Ternak Sapi dan Kandang Ternak Domba; RPP setiap Mata Pelajaran, Silabus, Dan Bahan Ajar setiap mata pelajaran dengan di dukung sarana media pembelajaran : Papan tulis, infokus, dan alat tulis. Dan alat dan bahan sesuai judul praktik yang tersedia.	
		Pembelajaran Berbasis Indutsri ( Praktik Kerja Lapangan) Perusahaan dan industri/instansi yang relavan dengan kompetensi keahlian	- Jumlah Siswa Kelas 12 : 25	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 25 siswa dari kelas 12 Kompetensi Keahlian Agribisnis Ternak Ruminansia	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan sesuai Ajaran 2020/2021 yaitu pada bulan Juli 2021 sampai dengan bulan November 2021.	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah tempat kerja di DU/DI yang relavan dengan kompetensi Keahlian Agribisnis Ternak Ruminansia	Pengelolaan dana dari dana BOS dan Swadaya. Pada Tahun ini dana swadaya ditetapkan sebesar Rp.1.500.000 per siswa

		Agribisnis Ternak Ruminansia						
		<p>Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian. Berdasarkan Skema SKKNI Level II Agribisnis Ternak Ruminansia yang terdiri dari 3 klaster , diantaranya :</p> <p>a. Klaster 1 Pemeliharaan Ternak Ruminansia Pedaging,</p> <p>b. Klaster 2 Pembibitan Ternak Ruminansia,</p> <p>c. Klaster 3 Pemeliharaan Ternak Ruminansia Perah.</p>	<p>- Siswa Kelas 11 = 25</p> <p>- Siswa Kelas 12 = 24</p>	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 49 siswa dari kelas 11 & 12	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan 2 klaster diujikan pada semester 5, dan 1 klaster pada semester 6	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruang Laboratorium Agribisnis ternak ruminansia, Kandang sapi Bahan , KKNi Level II tiap klaster, SOP K3, dan Pengujian, Peralatan K3 dan pengujian, Pengolahan data (Komputer, ATK) Dan alat dan bahan sesuai judul praktik yang tersedia.	Pengelolaan dana dari BOS dan BOPD
		<p>Pembelajaran Berbasis Tefa</p> <p>a. Penggemukan Ternak Sapi</p>	<p>- Jumlah Siswa Kelas 11 : 25</p> <p>Kelas 12 : 24</p> <p>Personel TEFA: 2 Guru Kejuruan 2 Teknisi Kandang</p>	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 49 siswa dari kelas 11 & 12	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan sesuai jadwal Produksi TEFA yang terintegrasi dengan mata pelajaran Produktif.	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah kandang ternak sapi, ruang laboratorium dan peralatan pendukung produksi.	Pengelolaan dana dari unit produksi dengan modal awal Rp.300.000.000,-
1.5	Unit Kerja Kompetensi Keahlian Agribisnis Ternak Unggas	<p>Layanan Pembelajaran <b>Pembelajaran Teori :</b></p> <p>- Mata Pelajaran : C2 (Dasar dasar Pemeliharaan Ternak, Dasar-dasar Pakan Ternak,</p>	<p>- Jumlah Siswa kelas 10 = 69</p> <p>Siswa Kelas 11 = 68</p> <p>Siswa Kelas 12 = 51</p> <p>Siswa</p> <p>- Jumlah Kelas : 6 kelas</p>	Target Jumlah Siswa terlayani Sejumlah 188 Siswa dengan di buktikan kenaikan siswa keningkat selanjutnya 100%.	Relevan	Waktu Layanan mulai ajaran baru 2020/2021 pada semester 1 dan semester 2	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruang Kelas Teori, RPP setiap Mata Pelajaran, Silabus, Dan Bahan Ajar	Pengelolaan dana didukung dari dana BOS dan BOPD.

		Dasar-dasar Kesehatan Ternak), - Mata Pelajaran: C3 ( Agribisnis Ternak Unggas Pedaging, Agribisnis Ternak Unggas Petelur, Agribisnis Pakan Ternak, Agribisnis Pembibitan Ternak Unggas dan Produk Kreatif & kewirausahaan)					setiap mata pelajaran dengan di dukung sarana media pembelajaran : Papan tulis, infokus, dan alat tulis, serta Media daring aplikasi Google Classroom.	
		Pembelajaran Berbasis Tefa b. Penggemukan Ternak Sapi	- Jumlah Siswa Kelas 11 : 25 Kelas 12 : 24  Personel TEFA: 2 Guru Kejuruan 2 Teknisi Kandang	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 49 siswa dari kelas 11 & 12	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan sesuai jadwal Produksi TEFA yang terintegrasi dengan mata pelajaran Produktif.	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah kandang ternak sapi, ruang laboratorium dan pelaratan pendukung produksi.	Pengelolaan dana dari unit produksi dengan modal awal Rp.300.000.000,-
		<b>Pembelajaran Praktikum</b> Mata Pelajaran : C2 (Dasar dasar Pemeliharaan Ternak, Dasar-dasar Pakan Ternak, Dasar-dasar Kesehatan Ternak), - Mata Pelajaran: C3 ( Agribisnis Ternak Unggas Pedaging, Agribisnis Ternak Unggas Petelur, Agribisnis Pakan Ternak, Agribisnis Pembibitan Ternak Unggas dan Produk	- Jumlah Siswa - kelas 10 = 69 Siswa Kelas 11 = 68 Siswa Kelas 12 = 51 Siswa - Jumlah Kelas : 6 kelas	Target Jumlah Siswa terlayani Sejumlah 190 Siswa dengan di buktikan kenaikan siswa ketingkat selanjutnya 100%.	Relevan	Waktu Layanan mulai ajaran baru 2020/2021 pada semester 1 dan semester 2	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruangan Paraktik Siswa, Kandang Unggas, Gudang pakan, Gudang Peralatan kandang, Ruang Teknisi, Ruang Penanganan Hasil Ternak Unggas (RPA), Sarana Air bersih, Tempat Penanganan/penampungan limbah Ternak Limbah, Ruang Penetasan Telur, RPP setiap	dengan dana BOPD.

		Kreatif & kewirausahaan)					Mata Pelajaran, Silabus, Bahan Ajar setiap mata pelajaran dengan di dukung sarana media pembelajaran : Papan tulis, infokus, dan alat tulis. dan alat serta bahan sesuai judul praktik yang tersedia.	
		Pembelajaran Berbasis Indutsri ( Praktik Kerja Lapang) Perusahaan dan industri yang relavan dengan kompetensi keahlian Agribisnis Ternak Unggas.	- Jumlah Siswa - Kelas 12 : 51 Siswa	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 51 siswa dari kelas 12 Kompetensi Keahlian Agribisnis Ternak Unggas	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan sesuai Ajaran 2020/2021 yaitu pada bulan Juli 2021 sampai dengan bulan November 2021.	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah tempat kerja di DU/DI yang relavan dengan kompetensi Keahlian Agribisnis Ternak Unggas	Pengelolaan dana dari dana BOS dan Swadaya. Pada Tahun ini dana swadaya ditetapkan sebesar 1.400.000 per siswa
		Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian. Berdasarkan SKKNI Level II Agribisnis Ternak Unggas, yang terdiri dari 4 klaster , diantaranya : Dasar-Dasar Budidaya Ternak, Agribisnis Ternak Unggas Pedaging, Agribisnis Ternak Unggas Petelur, Agribisnis Penetasan Telur	- Siswa Kelas 11 = 68 - Siswa Kelas 12 = 51	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 119 siswa dari kelas 11 & 12	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan 1 klaster diujikan pada semester 3, 2 Klaster diujikan pada semester 4, dan 1 klaster di semester 6	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruangan Praktik Siswa, Kandang Unggas, Tempat Penanganan Hasil Unggas/Ruang Potong Ayam Bahan , KKNi Level II tiap klaster, SOP K3, dan Pengujian, Peralatan K3 dan pengujian, Pengolahan data (Komputer, ATK) Dan alat dan bahan sesuai judul praktik yang tersedia.	Pengelolaan dana dari BOS dan BOPD

		<p>Pembelajaran Berbasis Tefa Pemeliharaan Ternak Unggas Pedaging (Bermitra dengan PT Ciomas Adisatwa Unit Sukabumi)</p> <p>Pembuatan Telur Asin (Itik)</p>	<p>- Jumlah Siswa Kelas 11 : 68 Kelas 12 : 51</p> <p>Dan Personel TEFA 5 Guru 2 Teknisi</p>	<p>Target jumlah siswa terlayani sejumlah 119 siswa dari kelas 11 &amp; 12</p>	<p>Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 &amp; C3</p>	<p>Waktu layanan sesuai jadwal Produksi TEFA yang terintegrasi dengan mata pelajaran Produktif.</p>	<p>Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah Kandang ayam, gudang pakan dan peralatan, ruang teknisi, ruang praktik siswa dan sarana pelaratan pendukung produksi.</p>	<p>Pengelolaan dana dari unit produksi dengan modal awal 56.000.000</p>
1.6	<p>Unit Kerja Kompetensi Keahlian Agribisnis Perikanan Air Tawar (APAT)</p>	<p>Layanan Pembelajaran Pembelajaran Teori</p> <p>- Mata Pelajaran : C2 (Dasar- dasar Budidaya Perikanan, Kualitas Air dan Hama Penyakit, Produksi Pakan Alami dan Buatan.</p> <p>- Mata Pelajaran C3 (Teknik Pengembangbiakan Komoditas Perikanan Air Tawar, Teknik Pendederan Komoditas Perikanan Air Tawar, Teknik Pembesaran Komoditas Perikanan Air Tawar, Teknik Penanganan Pascapanen, dan Produk Kreatif dan Kewirausahaan.</p>	<p>- Jumlah Siswa kelas 10 = 89 Siswa Kelas 11 = 91 Siswa Kelas 12 = 78</p> <p>- Jumlah Kelas : 9 kelas</p>	<p>Target Jumlah Siswa terlayani Sejumlah 258 Siswa dengan di buktikan kenaikan siswa ke tingkat selanjutnya 100%.</p>	<p>Relevan</p>	<p>Waktu Layanan mulai ajaran baru 2020/2021 pada semester 1 dan semester 2</p>	<p>Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruang Kelas Teori, RPP setiap Mata Pelajaran, Silabus, dan Bahan Ajar setiap mata pelajaran dengan di dukung sarana media pembelajaran : Papan tulis, infokus, dan alat tulis. dan Media daring aplikasi Google Classroom.</p>	<p>Pengelolaan dana didukung dari dana BOS dan BOPD.</p>

		<p>Pembelajaran Praktikum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mata Pelajaran : C2, Dasar- dasar Budidaya Perikanan, Kualitas Air dan Hama Penyakit, Produksi Pakan Alami dan Buatan</li> <li>- Mata pelajaran C3. (Teknik Pengembangbiakan Komoditas Perikanan Air Tawar, Teknik Pendederan Komoditas Perikanan Air Tawar, Teknik Pembesaran Komoditas Perikanan Air Tawar, Teknik Penanganan Pascapanen, dan Produk Kreatif dan Kewirausahaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Siswa kelas 10 = 89</li> <li>- Siswa Kelas 11 = 91</li> <li>- Siswa Kelas 12 = 78</li> <li>- Jumlah Kelas : 9 kelas</li> </ul>					
		<p>Pembelajaran Berbasis Industri (Praktik Kerja Lapangan)</p> <p>Perusahaan dan industri yang relevan dengan kompetensi keahlian Agribisnis Perikanan Air Tawar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Siswa Kelas 12 : 78</li> </ul>	<p>Target jumlah siswa terlayani sejumlah 78 siswa dari kelas 12</p> <p>Kompetensi Keahlian Agribisnis Perikanan Air tawar</p>	<p>Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 &amp; C3</p>	<p>Waktu layanan sesuai Ajaran 2020/2021 yaitu pada bulan Juli 2021 sampai dengan bulan November 2021.</p>	<p>Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah tempat kerja di DU/DI yang relevan dengan kompetensi Keahlian Agribisnis Perikanan Air Tawar.</p>	<p>Pengelolaan dana dari dana BOS dan Swadaya. Pada Tahun ini dana swadaya ditetapkan sebesar 1.450.000 per siswa</p>

		dan Perusahaan pakan ikan dan ternak						
		Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian. Berdasarkan Skema Sertifikasi KKNI Level II Agribisnis Perikanan Air Tawar yang terdiri dari 4 klaster , diantaranya : Teknik Pengembangbiakan ikan , Teknik Pendederan ikan , Teknik Pembesaran Ikan dan Penanganan Pasca Panen	- Siswa Kelas 11 = 91 - Siswa Kelas 12 = 78	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 169 siswa dari kelas 11 & 12	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan 2 klaster diujikan pada semester 3, 1 Klaster diujikan pada semester 4, dan 1 klaster di semester 6	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruang Laboratorium Pembenihan ikan, kolam pendederan dan pembesaran, lab Kualitas air Dan lab pakan alami dan pakan buatan, Lab penanganan pasca panen Skema Sertifikasi KKNI Level II tiap klaster, <del>SOP K3, dan Pengujian, Peralatan K3 dan pengujian,</del> Pengolahan data (Komputer, ATK) dan alat dan bahan sesuai judul praktik yang tersedia.	Pengelolaan dana dari BOS dan BOPD
		Pembelajaran Berbasis Tefa a. Pembenihan ikan lele b. Budidaya Ikan Hias c. Olahan Ikan (Abon Ikan)	- Jumlah Siswa Kelas 11 : 91 Kelas 12 : 78  Dan Personel TEFA 6 Guru 1 Teknisi Laboratorium	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 169 siswa dari kelas 11 & 12	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan sesuai jadwal Produksi TEFA yang terintegrasi dengan mata pelajaran Produktif.	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah Lab pembenihan ikan dan sarana budidaya (kolam dan aquarium) dan sarana pendukung produksi Lab penanganan pasca panen Lab pengolahan	Pengelolaan dana dari unit produksi dengan modal awal 5.000.000

1.7	Unit Kerja Kompetensi Keahlian Multimedia	<p>Layanan Pembelajaran Pembelajaran Teori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mata Pelajaran : C2 (<i>Sistem Komputer, Komputer dan Jaringan Dasar, Pemrograman Dasar, Dasar Desain Grafis</i>),</li> <li>- Mata Pelajaran C3 : (<i>Desain Grafis Percetakan, Desain Media Interaktif, Animasi 2D dan 3D, Teknik Pengolahan Audio dan Video, Produk Kreatif dan Kewirausahaan</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Siswa kelas 10 = 69 Siswa Kelas 11 = 68 Siswa Kelas 12 = 69</li> <li>- Jumlah Kelas : 6 kelas</li> </ul>	Target Jumlah Siswa terlayani sejumlah 206 siswa dibuktikan kenaikan siswa 100% ke tingkat selanjutnya	Relevan	Waktu Layanan mulai ajaran baru 2020/2021 pada Semester 1 dan Semester 2	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah ruangan kelas teori, silabus dan RPP setiap mata pelajaran, bahan ajar, dan media belajar. Sarana pendukung lain berupa papan tulis, projector, dan alat tulis. Khusus selama pandemi dilengkapi dengan aplikasi dan media belajar daring. Sesuai kesepakatan, sekolah menggunakan aplikasi Google Classroom dan media belajar digital (teks – audio – video)	Pengelolaan dana didukung dari dana BOS dan BOPD.
		<p>Pembelajaran Praktikum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mata Pelajaran : C2 (<i>Sistem Komputer, Komputer dan Jaringan Dasar, Pemrograman Dasar, Dasar Desain Grafis</i>),</li> <li>- Mata Pelajaran C3 : (<i>Desain Grafis Percetakan, Desain Media Interaktif, Animasi 2D dan 3D, Teknik Pengolahan</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Siswa kelas 10 = 69 Siswa Kelas 11 = 68 Siswa Kelas 12 = 69</li> <li>- Jumlah Kelas : 6 kelas</li> <li>-</li> </ul>	Target Jumlah Siswa terlayani sejumlah 206 siswa dibuktikan kenaikan siswa 100% ke tingkat selanjutnya	Relevan	Waktu Layanan mulai ajaran baru 2020/2021 pada Semester 1 dan Semester 2	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah Ruang Lab. Komputer Dasar, Lab. Komputer Desain Grafis, Lab. Komputer Animasi dan Audio – Video Editing, Ruang Praktik Desain Grafis Percetakan, Ruang Praktik Fotografi , RPP dan silabus setiap mata	Pengelolaan dana didukung dari dana BOS dan untuk peralatan dibantu dengan dana BOPD.

		<i>Audio dan Video, Produk Kreatif dan Kewirausahaan</i> )					pelajaran, dan bahan Ajar setiap mata pelajaran dengan didukung sarana media pembelajaran : Papan tulis, projector, dan alat tulis, alat praktik desain, alat praktik animasi, alat praktik audi-video, alat praktik fotografi	
		Pembelajaran Berbasis Industri (Praktik Kerja Lapangan) Perusahaan dan industri yang relevan dengan Kompetensi Keahlian Multimedia.	- Jumlah Siswa kelas 12 sebanyak 68 orang (kelas 12 yang akan datang)	Target jumlah siswa kelas 12 yang berhak mengikuti PKL, seluruhnya terlayani	Relevan dengan Mata Pelajaran Kelompok C2 dan C3	Waktu layanan sesuai tahun ajaran 2020/2021 yaitu pada bulan Juli 2021 sampai dengan November 2021.	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah tempat kerja di DU/DI yang relevan dengan kompetensi Keahlian Multimedia.	Pengelolaan dana dari dana BOS dan swadaya. Pada Tahun ini dana swadaya ditetapkan sebesar Rp 1.800.000 per siswa
		Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian. Berdasarkan SKKNI Level II Multimedia yang terdiri dari 7 klaster, diantaranya : Pengujian secara organoleptik dan Fisik, Analisis Kimia, Analisis Fisiko Kimia, Pengujian Mikrobiologis, Pengujian Mutu Produk, Pengujian Mutu Air dan Limbah dan Keamanan Pangan.	- Siswa Kelas 11 = 68 - Siswa Kelas 12 = 69	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 137 orang dari kelas 11 dan 12	Relevan dengan Mata Pelajaran Kelompok C2 dan C3	Waktu layanan 2 klaster diujikan pada semester 4, 2 Klaster diujikan pada semester 6	Sarana Prasarana Ruang Lab. Komputer Dasar, Lab. Komputer Desain Grafis, Lab. Komputer Animasi dan Audio – Video Editing, Ruang Praktik Desain Grafis Percetakan, Ruang Praktik Fotografi, KKKNI Level II tiap klaster, SOP K3, dan Pengujian, Peralatan K3 dan pengujian, Pengolahan data (Komputer, ATK)	Pengelolaan dana dari BOS dan BOPD

							dan alat dan bahan sesuai judul praktik yang tersedia.	
		<p>Pembelajaran Berbasis Tefa</p> <p>Pembuatan gantungan kunci</p> <p>Pembuatan mug</p> <p>Content creator</p> <p>Foto – video</p> <p>Pembuatan aplikasi</p> <p>Pelayanan Jasa maintenance hardware dan system operasi</p>	<p>- Jumlah Siswa : kelas 10 : 69, kelas 11 : 68, kelas 12 : 69 orang</p> <p>Personel TEFA 5 Guru 1 Teknisi</p>	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 206 siswa dari kelas 10, 11 dan 12	Relevan dengan Kelompok Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan sesuai jadwal Produksi TEFA yang terintegrasi dengan mata pelajaran kejuruan	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah ruang produksi , ruang laboratorium dan peralatan pendukung produksi.	Pengelolaan dana dari unit produksi dengan modal awal 10.000.000
1.8	Unit Kerja Kompetensi Keahlian Agroindustri	<p>Layanan Pembelajaran</p> <p>7. Pembelajaran Teori</p> <p>- Mata Pelajaran : C2 (Dasar Proses Pengolahan Hasil Pertanian, Dasar Penanganan Bahan Hasil Pertanian, Dasar Pengendalian Mutu Bahan Hasil Pertanian).</p> <p>C3 Penyimpanan dan Penggudangan, Produksi Hasil Nabati, Produksi Hasil Hewani, Produksi Komoditas Perkebunan dan Herbal,</p>	<p>- Jumlah Siswa kelas 10 = 36 Siswa Kelas 11 = 34 Siswa Kelas 12 = 33 Siswa kelas 13 = 35</p> <p>- Jumlah Kelas : 4 kelas</p>	Target Jumlah Siswa terlayani Sejumlah 108 Siswa dengan di buktikan kenaikan siswa ketingkat selanjutnya 100%.	Relevan	Waktu Layanan mulai ajaran baru 2020/2021 pada semester 1 dan semester 2	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruang Kelas Teori, Laboratorium KTSP (Silabus,) RPP setiap Mata Pelajaran dan Bahan Ajar setiap mata pelajaran dengan di dukung sarana media pembelajaran : Papan tulis, infokus, dan alat tulis. Dan Media daring aplikasi Google Classroom.	Pengelolaan dana didukung dari dana BOS dan BOPD.

		Keamanan Pangan dan Sistem Jaminan Mutu ( <i>Quality System</i> ) dan Produk Kreatif dan Kewirausahaan						
		8. Pembelajaran Praktikum - Mata Pelajaran : C2 (Dasar Proses Pengolahan Hasil Pertanian, Dasar Penanganan Bahan Hasil Pertanian, Dasar Pengendalian Mutu Bahan Hasil Pertanian), C3. Penyimpanan dan Penggudangan, Produksi Hasil Nabati, Produksi Hasil Hewani, Produksi Komoditas Perkebunan dan Herbal, Keamanan Pangan dan Sistem Jaminan Mutu ( <i>Quality System</i> ) dan Produk Kreatif dan Kewirausahaan	- Jumlah Siswa kelas 10 = 36 Siswa Kelas 11 = 34 Siswa Kelas 12 = 33 Siswa kelas 13 = 35 - Jumlah Kelas : 4 kelas -	Target Jumlah Siswa terlayani Sejumlah 108 Siswa dengan di buktikan kenaikan siswa ketingkat selanjutnya 100%.	Relevan	Waktu Layanan mulai ajaran baru 2020/2021 pada semester 1 dan semester 2	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruang Laboratorium Agroindustri (Lab Organoleptik dan Fisik, analisis Kimia, Mikrobiologi, dan instrumental), Laboratorium dasar proses dan penanganan, Lab. Basah (produksi Hasil Hewani) KTSP (Silabus,) RPP setiap Mata Pelajaran dan Bahan Ajar setiap mata pelajaran dengan di dukung sarana media pembelajaran : Papan tulis, infokus, dan alat tulis. Dan Media daring aplikasi Google Classroom. dan bahan sesuai judul praktik yang tersedia.	Pengelolaan dana didukung dari dana BOS dan untuk peralatan dibantu dengan dana BOPD.

		Pembelajaran Berbasis Industri (Praktik Kerja Lapangan) b. Perusahaan dan industry yang relevan dengan kompetensi keahlian Agroindustri	- Jumlah Siswa Kelas 13 : 35	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 63 siswa dari kelas 12 Kompetensi Keahlian Pengawasan Mutu	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan sesuai Ajaran 2020/2021 yaitu pada bulan Juli 2021 sampai dengan bulan November 2021.	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah tempat kerja di DU/DI yang relevan dengan kompetensi Keahlian Pengawasan Mutu Hasil Pertanian.	Pengelolaan dana dari dana BOS dan Swadaya. Pada Tahun ini dana swadaya ditetapkan sebesar 1.700.000 per siswa
		Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian. b. Berdasarkan SKKNI Level III Agroindustri yang terdiri dari 7 klaster, diantaranya : Pembuatan Roti Pembuatan Produk Kedelai Pembuatan Nata de Coco Produk Buah-buahan Pembuatan Produk Ikan, Daging dan Telur Pembuatan Sangrai Kopi/Kakao dan Minyak Biji Pala Penguujian Mutu	- Siswa Kelas 11 = 34 - Siswa Kelas 12 = 33 -	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 67 siswa dari kelas 11, 12 dan 13	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan 3 klaster diujikan pada semester 4, 2 Klaster diujikan pada semester 6, 3 klaster di semester, 2 klaster	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruang Laboratorium Pengawasan Mutu (Lab Organoleptik dan Fisik, analisis Kimia, Mikrobiologi, dan instrumental), Laboratorium Produksi Hasil Nabati, Laboratorium Produksi Hasil Hewani, KKN Level II tiap klaster, SOP K3, dan Penguujian, Peralatan K3 dan penguujian, Pengolahan data (Komputer, ATK) Dan alat dan bahan sesuai judul praktik yang tersedia.	Pengelolaan dana dari BOS dan BOPD
		9. Pembelajaran Berbasis Tefa c. Pembuatan Produk Yoghur	- Jumlah Siswa Kelas 11 : 34 Kelas 12 : 33 Kelas 13 : 35 Dan Personel TEFA	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 108 siswa dari kelas 11, 12, 13	Relevan Dengan Mata Pelajaran C2 & C3	Waktu layanan sesuai jadwal Produksi TEFA yang terintegrasi dengan mata	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah ruang produksi, ruang laboratorium dan	Pengelolaan dana dari unit produksi dengan modal awal 7.500.000

		d. Pembuatan Produk Sari Buah e. Pembuatan roti	4 Guru 1 Teknisi Laboratorium			pelajaran Produktif.	pelaratan pendukung produksi.	
			-					
2	Layanan TEFA	- Kapasitas Produksi - Proses Produksi - Quality Control - Penentuan Harga Produksi	- Jumlah Produksi dan jumlah pesanan	Target Produksi dan Pesanan	RELEVAN	Waktu penyelesaian produksi	Sarana prasarana pendukung kegiatan	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada
2.1	Layanan TEFA APHP Produksi Roti Manis	- Kapasitas Produksi - 52.800 pieces tahun - Proses Produksi Di Unit Laboratorium Sereal - QC. Uji Kd Protein - Lemak - Karbohidrat - Uji Organoleptik Harga Rp.1700 /pieces Harga jual Rp. 2000 /pices	- Jumlah Produksi 52.800 pieces tahun - Jumlah pesanan 52.800 pieces tahun -	Produksi 100 % Pesanan 98 %	Relevan Dengan Kompetensi Pengolahan Sereal dan Biji-bijian	Waktu penyelesai produksi jam 07.00 WIB sampai dengan jam 17.00 WIB	Alat Utama 1. Mixer 2. Proofer 3. Oven 4. Loyang 5. Tray 6. Meja stainless 7. Timbangan 8. Baskom stainless 9. Scrap 10. koas pelat 11. Measuring cup 12. Alat-lat assesories.	Modal Operasional Untuk program 3 tahun kedepan =Rp.89.760.000 x 3 tahun = Rp.269.280.000  Prediksi Pendapatan 3 tahun =Rp.316.800.000
2.2	Produksi APHP Roti Tawar	- Kapasitas Produksi 23.040 pieces - Proses Produksi Di Unit Laboratorium Sereal - QC. Uji Kd Protein - Lemak - Karbohidrat - Uji Organoleptik - Harga Rp.7000 /pieces - Harga jual Rp. 8000 / pices	- Jumlah Produksi 23,040 pices/tahun - Jumlah pesanan - 23.040	Produksi 100 % Pesanan 98 %	Relevan Dengan Kompetensi Pengolahan Sereal dan Biji-bijian ( Produksi Nabati )	Waktu penyelesai produksi jam 07.00 WIB sampai dengan jam 17.00 WIB	Alat Utama 1. Mixer 2. Proofer 3. Oven 4. Loyang 5. Tray 6. Meja stainless 7. Timbangan 8. Baskom stainless 9. Scrap 10. koas pelat 11. Measuring cup	Modal Operasional Untuk program 3 tahun kedepan =161.280.000 x 3 tahun = 483.840.000  Predeksi Pendapatan 3 tahun =Rp.552.960.000

							12. Alat-lat assesories.	
2.3	Produksi APHP Bakvia Ubi Jalar Ungu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapasitas Produksi</li> <li>- 4,800 Kotak</li> <li>- Proses Produksi Di Unit Laboratorium Umbi-Umbian</li> <li>- QC. Uji Kd Protein</li> <li>- Lemak</li> <li>- Karbohidrat</li> <li>- Uji Organoleptik</li> <li>- Harga Rp.25.000 /Kotak</li> <li>- Harga Jual Rp.30.000/kotak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Produksi 4.800/tahun</li> <li>- Jumlah pesanan 4.800 kotak/tahun</li> </ul>	Produksi 100 % Pesanan 98 %	Relevan Dengan Standart Kompetensi Pengolahan Umbi-umbian ( Produksi Nabati )	Waktu penyelesai produksi jam 07.00 WIB sampai dengan jam 17.00 WIB	<p>Alat Utama</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mixer</li> <li>2. Oven</li> <li>3. Loyang</li> <li>4. Tray</li> <li>5. Meja stainless</li> <li>6. Timbangan</li> <li>8.Baskom stainless</li> <li>9. Scrap</li> <li>10.koas pelas</li> <li>11. Measuring cup</li> <li>12. Kompor Gas</li> <li>13. Panci Kukus</li> <li>14. Aesorie lainnya</li> </ol>	<p>Modal Operasional Untuk program 3tahun kedepan = 120.000.000 x 3 tahun = Rp.360.000.000</p> <p>Predeksi Pendapatan 3 tahun kedepan =Rp.432.000.000</p>
2.4	Produksi APHP Manisan Nata Decoco	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapasitas Produksi</li> <li>- 48,000 cup</li> <li>- Proses Produksi Di Unit Laboratorium Serealialia</li> <li>- QC. Uji Kd</li> <li>- Karbohidrat</li> <li>- Uji Organoleptik</li> <li>- Harga Rp.1500 /pieces</li> <li>- Harga jual Rp.2000 / cup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Produksi 48000/tahun</li> <li>- Jumlah pesanan 48000 cup/tahun</li> </ul>	Produksi 100 % Pesanan 98 %	Relevan dengan Standarn Kompeten Pengolahan Herbal	Waktu penyelesai produksi jam 07.00 WIB sampai dengan jam 17.00 WIB	<p>Alat Alat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baskom</li> <li>2. Panci</li> <li>3. Kompor</li> <li>4. Timbangan</li> <li>5. Measuring cup</li> <li>6. Centong</li> <li>7. Cup Sealer Manual</li> </ol>	<p>Modal OPerasional Untuk program 3 tahun kedepanm =Rp.216 000.000</p> <p>Predeksi Pendapatan = Rp.288.000.000</p>
2.5	Produksi APHP Sari Buah Lemon California	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapasitas produksi</li> <li>- 72.000 botol robot /tahun</li> <li>- Proses produksi di Unit Pengolahan Buah-buahan</li> <li>- Qc, Kadar Vit C</li> <li>- Kadar Gula</li> <li>- Viscositas</li> <li>- Organoleptik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Produksi 72.000 botol /tahun</li> <li>- Jumlah pesanan 72.000 botol /tahun</li> </ul>	Produksi 100 % Pesanan 98 %	Relevan dengan Standart Kompeten Pengolahan sayur dan Buah –buahan ( Produksi Nabati )	Waktu penyelesai produksi jam 07.00 WIB sampai dengan jam 17.00 WIB	<p>Alat Alat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesin Press</li> <li>2. Panci Pardeno</li> <li>3. Kompor Gas.</li> <li>4. Timbangan</li> <li>5. Measuring cup</li> </ol>	<p>Modal OPerasional Untuk program 3 tahun kedepanm =Rp.777.600.000</p> <p>Predeksi Pendapatan untuk tiga tahun kedepan = Rp.1.080.000 000</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Harga pokok produksi Rp. 3600</li> <li>- Prediksi Harga jual Rp.5000</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Baskom</li> <li>7. Kain saring</li> <li>8. Spatula kayu</li> <li>9. Contaner Bok</li> <li>10. Assesories lain</li> </ul>	
2.6	RO	- Kapasitas produksi	- Jumlah produksi					
2.7	Layanan TEFA Pengawasan Mutu Hasil Pertanian	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Hand Sanitizer</li> <li>- Kapasitas Produksi : 92 liter / 6 bulan</li> <li>- Proses Produksi : Tempat dilaboratorium praktik Mutu, Bahan : Alkohol, Gliserin, Aquades, Essensial Oil, H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>, Botol kemasan 100 ml. Proses Perhitungan Konsentrasi, pengenceran, pencampuran, dan pengemasan.</li> <li>- QC : Penetapan Kadar alKohol dengan alkohol meter.</li> <li>- Harga : 75.000 / botol uk 1 liter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Handsanitizer</li> <li>- Jumlah Produksi 92 botol (6 bulan) dengan jumlah pesanan 92 Botol/ liter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Handsanitizer</li> <li>-Target Produksi 184 liter dalam 1 priode (12 Bulan) dan Pesanan 92 dalam 6 bulan (1/2 priode) priode dengan ukuran 1000 ml / botol.</li> </ul>	RELEVAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Handsanitizer</li> <li>- Waktu penyelesaian produksi dalam 6 bulan terbagi 24 minggu dikerjakan perminggunya sebanyak 15 botol.</li> </ul>	<p>Sarana : Ruangan Produksi dilengkapi dengan meja kerja dan peralatan gelas (beaker glass, glass ukur, batang pengaduk, corong glass, beaker glass plastik) sesuai dengan kapasitas produksil, listrik dan sumber air untuk pembuatan air suling (aquades), Laboratorium pengawasan mutu untuk mengecek kualitas produk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Handsanitizer (1 priode Produksi 4x/ Bulan)</li> <li>- Biaya Bahan Baku &amp; Alat = 17.876.00</li> <li>- Biaya Tenaga Kerja Langsung = 1.800.000</li> <li>- Biaya Overhead Tetap : 350.000</li> <li>- Biaya Administrasi &amp; umum : 100.000</li> <li>- Biaya Pemasaran = 60.000</li> <li>- Harga Persatuan Produk : 75.000</li> <li>- Total Biaya Produksi : 20.186.000</li> <li>- Total Laba kotor= 24.000.000</li> <li>- Laba Bersih Dalam 1 priode =Rp. 3.814.000</li> </ul>
2.8	Sabun Padat Herbal	- Kapasitas Produksi : 500 / 1 minggu	2. Sabun Padat Herbal	2. Sabun Padat Herbal	RELEVAN	2. Sabun Padat Herbal	Sarana : Ruangan Produksi dilengkapi dengan meja kerja	2. Sabun Padat Herbal (1 priode)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses Produksi : Tempat dilaboratorium praktik Mutu, Bahan : VCO, NaOH, Gliserin, Aquades, Kunyit, Minyak Serai, Plastik Wrap, Kemasan Sabun Box. Proses : Perhitungan Konsentrasi, penimbangan, pencampuran, Pencetakan dan pengemasan.</li> <li>- QC : Pengecekan pH Sabun dan daya Busa Sabun.</li> <li>- Harga : 15.000 / Box uk 70 gr.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Produksi 500 pc (1 Minggu ) dengan jumlah pesanan 500 box sabun.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Target Produksi 2000 box dalam (1 Bulan) dan Pesanan 500 dalam 1 bulan dengan ukuran 70 gr / box.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waktu penyelesaian produksi dalam 1 bulan terbagi 4 minggu dikerjakan perminggunya sebanyak 500 Sabun.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dan peralatan (Mixing Sabun, Cetakan Sabun, Spatula silikon) sesuai dengan kapasitas produksi, listrik dan sumber air untuk pembuatan air suling (aquades), Laboratorium pengawasan mutu untuk mengecek kualitas produk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produksi 4x/ Bulan)</li> <li>- Biaya Bahan Baku &amp; Alat = 13.296.952</li> <li>- Biaya Tenaga Kerja Langsung = 5.700.000</li> <li>- Biaya Overhead Tetap : 529.000</li> <li>- Biaya Administrasi &amp; umum : 100.000</li> <li>- Biaya Pemasaran = 60.000</li> <li>- Harga Persatuan Produk : 9.843</li> <li>- Total Biaya Produksi : 19.685.952</li> <li>- Total Laba kotor= 30.000.000</li> <li>- Laba Bersih Dalam 1 priode =Rp. 10.314.048</li> </ul>	
2.9	Jasa Pengujian Analisis Proksimat	<p>Kapasitas : 1 kali pengujian perminggu dengan satu analis</p> <p>Proses Produksi/Proses Pengujian : Klien mengirimkan permohonan pengujian produk ke laboratorium pengujian Pengawasan Mutu Hasil Pertanian lalu jika disetujui , Produk diuji di</p>	Jasa Pengujian Analisis Proksimat Jumlah Permohonan Pengujian disetujui/Tahun : 48 Pengujian	Jasa Pengujian Analisis Proksimat Target Permohonan Pengujian Disetujui : 48 Pengujian	RELEVAN	3. Jasa Pengujian Analisis Proksimat	<p>Sarana : Ruangan Laboratorium Pengujian dilengkapi dengan meja kerja dan peralatan laboratorium yang memadai untuk proses Pengujian.</p> <p>Waktu yang dibutuhkan untuk satu kali pengujian Proksimat adalah 1 minggu oleh satu analis.</p>	3. Jasa Pengujian Analisis Proksimat.	<p>Biaya Bahan Habis Pakai/4 kali Pengujian : Rp. 817.064,-</p> <p>Biaya Penyusutan Alata : Rp. 119.244,-</p>

		Laboratorium oleh analis yang telah ditunjuk. Produk diuji secara proksimat sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan di laboratorium, dan SNI yang ditetapkan pemerintah.						<p>Biaya Tenaga Kerja Langsung : Rp. 800.000,- Biaya Overheard : Rp. 440.000,-</p> <p>Biaya Administrasi Umum : Rp. 10.390,-</p> <p>TOTAL HARGA POKOK ANALISIS : Rp. 2.186.698,-</p> <p>Biaya Harga Pokok Analisis/1 kali pengujian : Rp. 546.674</p> <p>Perkiraan Pendapatan/ Bulan : Rp. 2.600.000,-</p> <p>Keuntungan Bersih/Bulan : Rp. 413.302,-</p>
2.10	TEFA Agrin Produksi Yoghurt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapasitas Produksi: 7.000 cup/bulan</li> <li>• Proses Produksi : Laboratorium Agroindustri</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quality Control</li> <li>2. Uji Vit C</li> <li>3. Uji organoleptic</li> <li>4. Uji kadar gula</li> <li>5. Uji kekentalan dan padatan</li> </ol>	Jumlah Produksi dan jumlah pesanan : Jumlah produk : 7.000 cup /bulan Jumlah pesanan : 7.000 cup /bulan	Target Produksi dan Pesanan : Jumlah produksi (100%) 7.000 cup /bulan Target pesanan (100%)	Relevan Dengan Kompetensi Pengolahan Susu pada mata pelajaran Produksi Hasil Hewani	Waktu penyelesaian produksi : Jam 07.00 WIB sampai dengan jam 17.00 WIB 3500 cup/ 2 minggu	Sarana prasarana pendukung kegiatan Alat Utama : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompor gas</li> <li>2. Pardeno</li> <li>3. Spatula</li> <li>4. Inkubator</li> <li>5. Mixer</li> <li>6. Cup Sealer</li> <li>7. Lemari pendingin</li> </ol>	Modal Operasional untuk satu tahun : <b>Rp. 399.120.388</b> dengan prediksi keuntungan sebesar : <b>Rp 71.568.000</b>

		<p>Acuan SNI sari buah 2009</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penentuan Harga Produksi : Rp 2.700/cup (125 ml)</li> </ul>					8. Freezer	
2.10	TEFA Agrin Lemon Fresh (ALF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapasitas Produksi: 12.600 botol/tahun</li> <li>• Proses Produksi : Laboratorium Agroindustri</li> <li>• Quality Control <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Uji Vit C</li> <li>2. Uji organoleptic</li> <li>3. Uji kadar gula</li> <li>4. Uji kekentalan dan padatan</li> </ul> </li> <li>• Penentuan Harga Produksi : Rp 5.000/cup (250 ml)</li> <li>• Prediksi harga jual : Rp 5.000/botol Rp 12.000/dus</li> </ul>	<p>Jumlah Produksi dan jumlah pesanan :</p> <p>Jumlah produk : 12.600 botol/tahun</p> <p>Jumlah pesanan : 12.600 botol/tahun</p>	<p>Target Produksi dan Pesanan :</p> <p>Jumlah produksi (100%) 50400 botol /tahun</p> <p>Target pesanan (90%)</p>	Relevan Dengan Kompetensi Pengolahan Buah-buahan pada mata pelajaran Produksi Hasil Nabati	<p>Waktu penyelesaian produksi : Jam 07.00 WIB sampai dengan jam 17.00 WIB</p> <p>3500 cup/ 2 minggu</p>	<p>Sarana prasarana pendukung kegiatan Alat Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Mesin Pemas Jeruk Elektrik</li> <li>12. Panci Pardeno</li> <li>13. Kompor Gas.</li> <li>14. Timbangan</li> <li>15. Measuring cup</li> <li>16. Baskom</li> <li>17. Kain saring</li> <li>18. Spatula kayu</li> <li>19. Container Bok</li> <li>20. Freezer</li> </ol>	<p>Modal Operasional Untuk program 3 tahun = <b>Rp. 141.722.191</b></p> <p>Prediksi Pendapatan 3 tahun kedepan : <b>Rp 47.277.809</b></p>
2.11	TEFA Agrin Roti Manis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapasitas Produksi: 27.360 pcs/bulan</li> <li>• Proses Produksi : Kafe SMKN1 Cibadak <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Quality Control</li> <li>2. Uji organoleptic</li> <li>3. Uji karbohidrat</li> <li>4. Uji kadar protein</li> </ul> </li> </ul> <p>Acuan SNI Roti manis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Produksi 27.360 pieces tahun</li> <li>• Jumlah pesanan 27.360 pices</li> </ul>	<p>Produksi 100 %</p> <p>Pesanan 98 %</p>	Relevan Dengan Standart Kompetensi Pengolahan Kacang-kacangan dan biji-bijian	<p>Waktu penyelesai produksi jam 07.00 WIB sampai dengan jam 17.00 WIB</p>	<p>Alat Utama</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mixer</li> <li>2. Oven</li> <li>3. Loyang</li> <li>4. Tray</li> <li>5. Meja stainless</li> <li>6. Timbangan</li> <li>8. Baskom stainless</li> <li>9. Scrap</li> <li>10. Koas pelas</li> <li>11. Measuring cup</li> <li>12. Kompor Gas</li> </ol>	<p>Modal Operasional Untuk program 3 tahun = <b>Rp. 287.280.000</b></p> <p>Prediksi Pendapatan 3 tahun kedepan = <b>Rp 41.040.000</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penentuan Harga Produksi : Rp 3.500/pices (50 gr)</li> </ul>					13. Panci Kukus 14. Freezer 15. Asesoris lainnya	
2.12	TEFA Agrin Produksi Roti Tawar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapasitas Produksi: 4992 pcs/bulan</li> <li>• Proses Produksi : Kafe SMKN1 Cibadak <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Quality Control</li> <li>b. Uji organoleptic</li> <li>c. Uji karbohidrat</li> <li>d. Uji kadar protein</li> </ol> Acuan SNI Roti manis</li> <li>• Penentuan Harga Produksi : Rp 8.000/pieces (350 gr)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Produksi 4.992 pieces tahun</li> <li>• Jumlah pesanan 4.992 pices</li> </ul>	Produksi 100 % Pesanan 98 %	Relevan Dengan Standart Kompetensi Pengolahan Kacang-kacangan dan biji-bijian	Waktu penyelesai produksi jam 07.00 WIB sampai dengan jam 17.00 WIB	Alat Utama 1. Mixer 2. Oven 3. Loyang 4. Tray 5. Meja stainless 6. Timbangan 8. Baskom stainless 9. Scrap 10. koas pelas 11. Measuring cup 12. Kompor Gas 13. Panci Kukus 14. Freezer 15. Asesoris lainnya	Modal Operasional Untuk program satu tahun = <b>Rp. 17.472.000</b>  Predeksi Pendapatan satu tahun kedepan = <b>=Rp 9.984.000</b>
2.13	TEFA Agrin Nata de Aloe Vera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapasitas Produksi: 2.000 botol/bulan</li> <li>• Proses Produksi : Kafe SMKN1 Cibadak <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quality Control</li> <li>2. Uji organoleptic</li> <li>3. Uji karbohidrat</li> <li>4. Uji kadar protein</li> </ol> Acuan SNI Nata de Aloe vera</li> <li>• Penentuan Harga Produksi : Rp 5.000/botol (250 ml)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Produksi 24.000 botol/ tahun</li> <li>• Jumlah pesanan 2.000 botol</li> </ul>	Produksi 100 % Pesanan 98 %	Relevan Dengan Standart Kompetensi Pengolahan Kacang-kacangan dan biji-bijian	Waktu penyelesai produksi jam 07.00 WIB sampai dengan jam 17.00 WIB	Sarana prasarana pendukung kegiatan Alat Utama : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesin Press</li> <li>2. Panci Pardeno</li> <li>3. Kompor Gas.</li> <li>4. Timbangan</li> <li>5. Measuring cup</li> <li>6. Baskom</li> <li>7. Kain saring</li> <li>8. Spatula kayu</li> <li>9. Container Bok</li> <li>10. Showcase</li> </ol>	Modal Operasional Untuk program satu tahun = <b>Rp. 84.000.000</b>  Predeksi Pendapatan satu tahun kedepan = <b>=Rp 48.000.000</b>

2.14	Produksi jeruk lemon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapasitas produksi 1.3 ton/than, harga Rp. 10.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah produksi 13000 kg/thn</li> </ul>	Produksi 100 % Pesanan 98 %	Relevan			
2.15	Layanan TEFA ATPH BIBIT JERUK LEMON	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 800 pohon/th dengan luas lahan</li> <li>- Proses Penyediaan semai batang bawag Penyediaan mata tempel Penempelan Pemeliharaan tanaman</li> <li>- Quality Control Jumlah daun (^ helai) minimum, umur tanaman dari okulasi, kondisi fisik benih, tinggi tanaman (Min 50cm dr leher akar, umur 5 bulan setelah okulasi</li> <li>- Penentuan Harga 15.000/Pohon g</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Produksi 800 pohon/th</li> <li>- dan jumlah pesanan 200 pohon/th</li> </ul>	Target Produksi 1000 pohon/thn	TIDAK RELEVAN	Waktu penyelesaian produksi 12 – 15 bulan	Sarana prasarana pendukung kegiatan Alat: Gelas ukur, timbangan, pisau okulasi, giting stek, ember, embrat, cankul, sekop kecil, saringan tanah Bahan: Polybag, benih, Bibit batang bawah, entres, plastik ikat, plastic sungkup, dithane, Alkohol sekam bakar, pupuk kandang, ZPT	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada (RAKS)
2.16	Layanan TEFA ATPH Bibit Anggrek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 150 pot/th</li> <li>- Proses Polinasi Inisiasi Subkultur 1 sd 3 Aklimatisasi Repoting</li> <li>- Quality Control Performance Bebas hama penyakit Kesegaran dan warna daun</li> <li>- Penentuan Harga 25.000 pot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Produksi 150 pot/th</li> <li>- dan jumlah pesanan 50 pot /thn</li> </ul>	Target Produksi 300 pot/ thn	TIDAK RELEVAN	Waktu penyelesaian produksi satu thn lebih	Sarana prasarana pendukung kegiatan <b>Alat</b> Laminar Air flow APD Pinset Petridish Cawan petri Bunsen Pisau kultur Gunting Gelas ukur Nampan Pot tanah liat Autoklap	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada (RAKS)

							<p>Timbangan analitik Blender Destilator Open pH ukur botol kultur <b>Bahan:</b> Agar-agar, air kelapa, stok mikro/makro, buah pisang, carkol, gula pasir, aquades, pupuk NPK, Thiamin, Fungisida, pakis, mouse, arang, serabut kelapa, kertas buram</p>	
2.17	Penggemukan sapi (ATR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapasitas produksi : 20 ekor/tahun</li> <li>- Proses produksi : Sapi bakalan umur 1 – 2 tahun, dipelihara selama 6 bulan s/d 1 tahun untuk dijual sebagai hewan qurban.</li> <li>- QC : Pertambahan bobot badan harian, kesehatan ternak dan kualitas pakan.</li> <li>- Harga pokok produksi : Rp. 51.000/kg</li> <li>- Harga jual : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bobot badan 300 – 400 kg Rp. 65.000/kg hidup</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah sapi yang dipelihara 20 ekor</li> <li>- Kebutuhan pakan hijauan 10% dari bobot badan sapi per hari</li> <li>- Kebutuhan pakan konsentrat/ampas tahu 1% dari bobot badan sapi per hari</li> <li>- PBB sapi diharapkan 0,7 kg perhari</li> </ul>	Produksi 100%	Relevan dengan kompetensi pemeliharaan ternak ruminansia pedaging, pembibitan ternak dan pemberian pakan ternak ruminansia	Jam kerja 12 jam perhari	<p>Sarana dan prasarana pendukung kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kandang sapi</li> <li>2. Peralatan handling ternak</li> <li>3. Peralatan kesehatan ternak</li> <li>4. Peralatan kebersihan kandang</li> <li>5. Kendaraan farm</li> <li>6. Peralatan APD kandang</li> </ol>	<p>Modal Operasional :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Harga bakalan Rp.14.000.000 per ekor</li> <li>2. Harga pakan hijauan Rp. 300,-/kg</li> <li>3. Harga pakan konsentrat Rp. 4.000,-/kg</li> <li>4. Harga pokok produksi Rp. 51.000,-/kg hidup</li> <li>5. Biaya tenaga kerja (2 HoK) Standar UMK.</li> <li>6. Harga jual sapi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bobot badan 300 – 400 kg Rp. 65.000/kg hidup</li> </ul> </li> </ol>

		b. Bobot diatas 400 kg Rp. 63.000/kg hidup						b. Bobot diatas 400 kg Rp. 63.000/kg hidup
2.18	Layanan TEFA ATU Produksi Ayam pedaging (Ayam Broiler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapasitas Produksi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1000 ekor per periode</li> <li>- 4000 ekor per tahun</li> </ul> </li> <li>• Proses Produksi di Kandang ayam Agribisnis Ternak Unggas</li> <li>• Quality Control.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrol kesehatan</li> <li>- Kontrol standar Bobot badan</li> <li>- Feed Conversi Ratio (FCR)</li> </ul> </li> <li>• Harga Rp.17.000 /kg Bobot Badan Hidup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Produksi 4000 ekor per tahun</li> <li>• Jumlah pesanan 4000 ekor per tahun</li> <li>-</li> </ul>	Produksi 100 % Pesanan 100%	Relevan Dengan Kompetensi Agribisnis Ternak Unggas pedaging	Waktu pemeliharaan : 35 hari per periode pemeliharaan, 5 kali pemeliharaan per tahun	Perlengkapan: 1. Kandang ayam kap. 3500 ekor 2. Tempat pakan 3. Tempat Minum 4. Brooder gas 5. alat suntik 6. Terpal 7. Timbangan 8. Seng chick guard 9. Drum plastik 10. Tabung gas 11. Termometer 12. Lampu	Modal Operasional Untuk program 1 periode pemeliharaan = 1.000 x Rp.18.500 = Rp 18.500.000/periode  Prediksi Pendapatan per 1 tahun (asumsi harga bobot hidup per kg Rp. 17.000, kematian 5%) =5700 kg x 17.000 Rp. 96.900.000,-/thn
2.19	Telur asin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapasitas Produksi 1000 butir per periode (15 hari)</li> <li>- Proses Produksi di Ruang Praktisk Siswa (RPS)</li> <li>- Q.Control :</li> <li>- Keutuhan kerabang</li> <li>- Warna kuning telur</li> <li>- Uji Organoleptik</li> <li>- Harga Rp.3200 /butir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Produksi 1000 butir /periode</li> <li>- Jumlah pesanan 1000 butir per periode</li> </ul>	Produksi 100 % Pesanan 99 %	Relevan Dengan Kompetensi Penanganan hasil ternak unggas	Waktu penyelesai 15 hari per periode produksi	Perlengkapan : 1. Baskom/ember plastik 2. Panci kukus 3. kemasan 4. Timbang	Modal Operasional Untuk program 1 periode produksi : (asumsi : telur itik mentah Rp2500/butir. Bahan-bahan lain Rp. 250.000) Total biaya : Rp. 2.750.000 Prediksi Pendapatan per peiode produksi: 1000 butir x Rp. 3.200 =Rp.3.200.000
2.20	Pembenihan ikan lele	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kapasitas produksi Pembenihan ikan sampai Ukuran 1-3cm</li> <li>- Proses produksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Jumlah produksi benih</li> <li>-Jumlah pesanan benih120.000 benih</li> </ul>	-Target produksi Benih dan pesanan	RELAVAN	- Waktu penyelesaian produksi selama /siklus	Sarana prasarana pendukung kegiatan	- Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan

		- Penanganan kualitas air dan hama penyakit -Harga produksi	Size 1-2 harga Rp 5			-		dengan Rencana dan Program yang ada
2.21	Budidaya Ikan Hias	-Pembenihan ikan hias dan pemeliharaan larva sampai size 2,5 cm - Proses produksi Pemberian pakan - Penanganan kualitas air dan hama penyakit -Harga produksi	-Jumlah produksi benih 2.000 ekor dalam 1 siklus 50 hari -Jumlah pesanan 2.000 benih	-Target produksi 2.000 ekor benih -Jumlah Pencapaian produksi 2.000 ekor benih - Pesanan 2.000 ekor benih dengan ukuran 2,5 cm dalam 1 siklus ( 60 Hari - Harga benih Rp. 1500	RELEVAN	- Waktu penyelesaian produksi satu siklus 50 Hari	- Sarana prasarana pendukung kegiatan	-Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada
2.22	Olahan Ikan /Abon Ikan	Pembuatan abon ikan dengan target gramasi 5-10 kg/ produksi Harga penjualan abon ikan Rp 150.000/kg Target pencapaian penjualan perbulan 10kg	- Jumlah Produksi dan jumlah pesanan	Target Produksi dan Pesanan 10kg/bulan, dengan jual Rp 150.000.Kg	RELEVAN	Waktu penyelesaian produksi 2 hari, di mulai dari mengolah bahan bakum dan mengemas	Sarana prasarana pendukung kegiatan	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada
2.23	Content Creator (Pembuatan Konten untuk Sosial media atau media lainnya untuk fokus Iklan)	- 20 paket / tahun - Foto Produk untuk iklan di social media - Desain Buku Menu - Video Cinematic Produk - Berdasarkan harga Pasar yang Relevan	-	- Tahun pertama 10 Paket - Tahun kedua 20 paket	Relevan dengan pelajaran 1. Desain Grafis 2. Fotografi Teknik Audio dan Video	- Foto Produk 1-2 pekan - Desain Buku Menu + Poto Produk 2-3 pekan Video Cinematic produk 2-3 pekan	- Kamera SLR, Mirrorless - Lensa Macro dan Wide - Lighting - Tripod - Reflector - Properti pemoteratan Stabilizer	- 10 x 1.000.000 = 10.000.000

2.24	Merchandise :	Gantungan Kunci, Mug, T-Shirt Proses produksi : Ide – Desain – Cetak – Tempel – Delivery QC : Berdasarkan kaidah desain grafis	- 1000 pieces meningkat 10% per tahun	Sebagian berdasarkan pesanan, sebagian diproduksi massal	Relevan dengan pelajaran – - Desain Grafis - Desain Grafis Percetakan - Fotograffi - Kewirausahaan	Maksimal 1 pekan mulai dari mulai pemotretan	- Kamera SLR/HP - PC - Printer - Alat Press Pin - Alat press Mug - Alat press T-shirt	Gantungan kunci 1000 x Rp 5.000 = 5.000.000 Mug 1000 x Rp 15.000 = 15.000.000 T-Shirt 500 x Rp 50.000 = 25.000.0000
2.25	Wedding Foto and Video	- 25 Paket/tahun - Pra Wed – Wedding – Editing – Finishing – Delivery - Kaidah Sinematografi Standar - Berdasarkan harga pasar yang berlaku	-	- Tahun pertama 6 paket - Tahun kedua 10 paket - Tahun Ketiga, dst lebih dari 12	Relevan dengan pelajaran – - Desain Grafis - Fotograffi - Audio-Video Editing	2 – 3 pekan	Kamera SLR Kamera Video Lighting Tripod Reflector Properti pemoteratan	Rp 4.000.0000 per paket 6 x 4.000.000 = 24.000.000
2.26	Aplikasi Animasi Pembelajaran Berbasic Android (Memudahkan proses KBM melalui HP)	- Aplikasi Android berisi Mapel, dengan konten berupa: >Gambar >Animasi >Video >Audio, - >Teks (Multimedia)	- Jumlah/banyak materi pada setiap aplikasi	- Tahun Pertama 3 Aplikasi - Tahun Kedua >35 Aplikasi	Relevan dengan pelajaran >Desain Grafis >Desain Multimedia >Animasi >Teknik Audio dan Video	1- 2 pekan per Aplikasi	- Lightbox - Kertas Animasi - Pegbar - Pensil	1.000.000 – 2.500.000 – per Aplikasi ( Sesuai dengan banyak sedikitnya materi) 3 x 2.500.000 =7.500.000
3	Layanan lainnya	-	-	-			-	
3.1	Pelayanan Bursa Kerja Khusus	Sesuai jumlah Alumni setiap tahun. dari tahun 2021 - 2023	- Jumlah yang tersalurkan 55% - Jumlah kebutuhan 60% - Diharapkan ada penambahan presentase	- Jumlah yang Tersalurkan 45% - Target Jumlah Pencari kerja 60%	RELEVAN sesuai kompetensi keahlian	Waktu Layanan penempatan pekerja dilaksanakan setiap hari kerja.	Sarana prasarana pendukung kegiatan : Kantor BKK dan Perangkat Komputer.	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada

			setiap tahunnya					
3.2	<p>Pelayanan Bimbingan Konseling</p> <p>1.Layanan Dasar</p> <p>a.Bimbingan Klasikal</p> <p>b.Bimbingan Kelompok</p> <p>2.Pelayanan Responsip</p> <p>a.Konseling Individual</p> <p>b.Konsultasi guru dan orang tua</p> <p>c.Rujukan</p> <p>3.Perencanaan.Individual</p> <p>a.Orientasi</p> <p>b.Informasi</p> <p>c.Konseling Individual</p>	<p>1.Landasan Hidup Religius</p> <p>1.1.Pengenalan</p> <p>a. Memahami kaidah keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan YME</p> <p>- Hakekat manusia dalam kehidupan</p> <p>- Aspek aspek perintah dan larangan dalam kehidupan beragama</p> <p>- Landasan religius dalam sosial</p> <p>- Landasan religius dalam belajar</p> <p>- Landasan religius dalam perencanaan karir</p> <p>1.2 Akomodasi</p> <p>a. Mampu mengembangkan pemikiran tentang kehidupan beragama</p> <p>- Fungsi agama dalam kehidupan</p> <p>-Mengembang</p>	<p>Jumlah peserta Bimbingan</p> <p>Kelas 10 : 613 siswa</p> <p>Kelas 11 : 610 siswa</p> <p>Kelas 12 : 572 siswa</p> <p>Kelas 13 : 33 siswa</p> <p>Jumlah Bimbingan yang dilaksanakan</p> <p>Kelas 10 : 613siswa</p> <p>Kelas 11 : 610 siswa</p> <p>Kelas 12 : 572 siswa</p> <p>Kelas 13 : 33 siswa</p>	<p>Jumlah yang dapat dilakukan bimbingan</p> <p>Kelas 10 613 siswa</p> <p>Kelas 11: 610 siswa</p> <p>Kelas 12: 572 siswa</p> <p>Kelas 13 : 33 siswa</p>	<p>Belum Relevan.</p> <p>Keterangan : beban kerja seorang konselor atau guru BK adalah 150 - 160 peseta didik</p>	<p>Lama Konseling</p> <p>a.Bimb Klasikal 2 jp</p> <p>b.Bimb Klompok 2 jp</p> <p>c.Konseling Individ 2 jp</p> <p>d.Konsltasi Gur/ortu 2 jp</p> <p>e.Rujukan 2 jp</p> <p>f.Orientasi 2 jp</p> <p>g.Inform 2 jp</p> <p>h. Kon Ind 2 jp</p> <p>i.Kolbrasi 2 jp</p> <p>j.Advokasi 2 jp</p>	<p>Sarana prasarana yang dibutuhkan :</p> <p>1.2 buah laptop</p> <p>2.Komputer</p> <p>3.Printer</p> <p>4.Slide</p>	<p>Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada</p>

	<p>kan sikap positif terhadap keyakinan agama yang dianutnya</p> <p>1.3Tindakan</p> <p>a. Melaksanakan ibadah atas keyakinan sendiri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hal ikhwal Ibadah</li> <li>- Implementasi nilai-nilai agama dalam kehidupan sosial</li> <li>- Implementasi nilai-nilai agama belajar/ menuntut ilmu</li> <li>- Implementasi nilai-nilai agama dalam meniti karir</li> <li>- Pengambilan keputusan karir yang dianutnya</li> </ul> <p>2. Landasan Prilaku Etis.</p> <p>2.1 Pengenalan</p> <p>a.Mengenal keragaman sumber norma yang berlaku di masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prilaku etis dalam kehidupan (di lingkungan sekolah, di luar sekolah, di rumah, di jalan, dll)</li> </ul>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>2.2 Akomodasi</p> <p>a. Menghargai keragaman sumber norma sebagai rujukan pengambilan keputusan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Norma-norma yang berlaku di masyarakat</li> <li>- Contoh-contoh aspek-sosial dalam sistem etika dan nilai</li> </ul> <p>2.3 Tindakan.</p> <p>a. Berprilaku atas dasar keputusan yang mempertimbangkan aspek-aspek etis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contoh-contoh prilaku yang penuh tanggung jawab</li> <li>- Pengambilan keputusan dengan penuh rasa tanggungjawab</li> </ul> <p>3. Kematangan Emosi</p> <p>3.1 Pengenalan</p> <p>a. Mempelajari cara-cara menghindari konflik dengan orang lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hal-hal yang biasa menjadi sumber konflik</li> <li>- Cara-cara menghindari konflik</li> <li>- Manajemen</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>Konflik</p> <p>3.2 Akomodasi</p> <p>a. Bersikap toleran terhadap ragam ekspresi perasaan diri sendiri dan orang lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kecerdasan emosi</li> <li>- Ciri-ciri emosi yang cerdas</li> <li>- Contoh-contoh perasaan/emosi</li> </ul> <p>3.3 Tindakan</p> <p>a. Mengekspresikan perasaan dalam cara-cara yang bebas, terbuka dan tidak menimbulkan konflik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contoh-contoh ekspresi emosi yang cerdas</li> <li>- Cara-cara mengekspresikan emosi yang cerdas</li> </ul> <p>4. Kematangan Intelektual.</p> <p>4.1 Pengenalan</p> <p>a. Mempelajari cara-cara pengambilan keputusan dan pemecahan masalah secara objektif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pola fikir</li> <li>- Pola kebiasaan</li> </ul> <p>4.2 Tindakan</p> <p>a. Mengambil keputusan dan pemecahan masalah</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>atas dasar informasi/data secara objektif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasi-informasi yang dibutuhkan dalam mengambil keputusan</li> <li>- Menumbuhkan rasa tanggung jawab atas berbagai tindakan dan keputusan yang diambil</li> </ul> <p>5. Kesadaran tanggung jawab sosial</p> <p>5.1 Pengenalan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mempelajari keragaman</li> <li>b. Interaksi sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kematangan Sosial</li> <li>- Interaksi sosial</li> <li>- Keragaman sosial</li> </ul> </li> </ol> <p>5.2 Akomodasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyadari nilai-nilai persahabatan dan keharmonisan dalam konteks keragaman interaksi sosial</li> <li>b. Menyadari akan keragaman alternatif keputusan dan konsekuensi yang dihadapinya <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai-nilai yang harus dijunjung</li> </ul> </li> </ol>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>tinggi dalam persahabatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cara-cara melestarikan persahabatan</li> <li>- Kemandirian dalam bertindak.</li> </ul> <p>konsekwensi dari tindakan dan keputusan yang diambil</p> <p>5.3 Tindakan</p> <p>a. Berinteraksi dengan orang lain atas dasar kesamaan (equality</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersosialisasi yang baik dengan orang lain</li> <li>- Membina interaksi yang positif dengan orang lain</li> </ul> <p>6. Kesadaran Gendre</p> <p>6.1 Pengenalan</p> <p>a. Mempelajari prilaku kolaborasi antar jenis dalam ragam kehidupan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbedaan tumbuh kembang pria dan wanita</li> <li>- Informasi karir berdasarkan gendre</li> </ul>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>6.2 Akomodasi</p> <p>a. Menghargai keragaman peran laki-laki atau perempuan sebagai aset kolaborasi dan keharmonisan hidup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remaja dan tugas-tugas perkembangannya</li> <li>- Hubungan teman sebaya yang harmonis yang sesuai norma</li> <li>- Memilih teman yang baik dalam pergaulan sehari-hari. Peran-peran laki-laki/perempuan dalam berbagai aspek kehidupan</li> </ul> <p>6.3Tindakan</p> <p>a. Berkolaborasi secara harmonis dengan lain jenis dalam keragaman peran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualisasi hubungan teman sebaya antara lawan jenis yang sehat sesuai dengan norma masyarakat dan norma agama</li> </ul> <p>7 Pengembangan</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>Pribadi</p> <p>7.1Pengenalan</p> <p>a.Mempelajari keunikan diri dalam konteks kehidupan sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi kelebihan dan kekurangan (fisik/fsikis, akademis/non akademis)</li> <li>- Analisa hasil psikotes (tingkat kecerdasan umum, bakat khusus, arah minat, saran jurusan)</li> </ul> <p>7.2 Akomodasi</p> <p>a. Menerima keunikan diri dengan segala kelebihan dan kekurangannya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penerimaan terhadap kelebihan dan kekurangan</li> <li>- Pengarahan diri sesuai dengan kelebihan dan kekurangan</li> </ul> <p>7.3Tindakan</p> <p>a. Menampilkan keunikan diri secara harmonis dalam keragamannya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualisasi diri</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>sesuai dengan kelebihan yang dimiliki dalam berbagai hal, seperti dalam pemilihan jurusan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualisasi diri sesuai dengan kelebihan yang dimiliki dalam berbagai hal, seperti dalam merencanakan pemilihan karir</li> </ul> <p>8. Kemandirian prilaku ekonomis</p> <p>8.1 Pengenalan</p> <p>a. Mempelajari strategi dan peluang untuk berperilaku hemat, ulet, sungguh-sungguh dan kompetitif dalam keragaman kehidupan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tokoh-tokoh yang sukses dalam bidangnya masing-masing</li> <li>- Manajemen waktu</li> </ul> <p>8.2 Akomodasi</p> <p>a. Menerima nilai-nilai hidup hemat, ulet, sungguh-sungguh dan kompetitif sebagai aset untuk mencapai hidup mandiri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembagian waktu untuk berbagai</li> </ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>kegiatan (belajar, ekstra kurikuler dll)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belajar yang efektif dan efisien</li> </ul> <p>8.3 Tindakan</p> <p>a. Menampilkan hidup hemat, ulet, sungguh-sungguh dan kompetitif atas dasar kesadaran sendiri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cara-cara menampilkan perilaku yang ekonomis dalam berbagai aspek kehidupan</li> <li>- Cara-cara menumbuhkan suburkan motivasi dalam diri.</li> </ul> <p>9. Wawasan dan Kesiapan karir</p> <p>9.1 Pengenalan</p> <p>a. Mempelajari kemampuan diri, peluang dan ragam pekerjaan, pendidikan dan aktifitas yang terfokus pada pengembangan alternatif karir yang lebih terarah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisa prestasi dan psikotes</li> <li>- Eksplorasi karir</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berbagai pilihan kelanjutan studi</li> </ul> <p>9.2 Akomodasi</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>a. Internalisasi nilai-nilai yang melandasi pertimbangan pemilihan alternatif karir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faktor penunjang dan penghambat dalam pemilihan karir</li> <li>- Pentingnya informasi dan komunikasi dalam memilih karir</li> </ul> <p>9.3 Tindakan</p> <p>a. Mengembangkan alternatif perencanaan karir dengan mempertimbangkan kemampuan, peluang dan ragam karir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternatif karir yang bisa dijadikan pilihan masa depan</li> <li>- Berbagai informasi tentang karir</li> <li>- Pelaksanaan hari karir</li> <li>- Pengambilan keputusan dalam pemilihan karir, sesuai dengan kemampuan dan peluang yang ada</li> </ul> <p>10. Kematangan hubungan dengan teman sebaya</p> <p>10.1 Pengenalan</p> <p>a. Mempelajari cara-cara membina kerja sama dan toleransi</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>dalam pergaulan dengan teman sebaya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penerimaan terhadap kelebihan dan kekurangan</li> <li>- Pengarahan diri sesuai dengan kelebihan dan kekurangan diri</li> </ul> <p>10.2 Akomodasi</p> <p>a. Menghargai nilai-nilai kerjasama dan toleransi sebagai dasar untuk menjalin persahabatan dengan teman sebaya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualisasi diri sesuai dengan kelebihan yang dimiliki dalam berbagai hal.</li> </ul> <p>10.3 Tindakan</p> <p>a. Lebih akrab dengan memperhatikan norma yang berlaku</p> <p>11. Kesiapan diri untuk menikah dan berkeluarga</p> <p>11.1 Pengenalan</p> <p>a Mengenal norma-norma pernikahan dan berkeluarga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faktor penunjang dan penghambat dalam pernikahan</li> </ul> <p>11.2 Akomodasi</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>a. Menghargai norma-norma pernikahan dan berkeluarga sebagai landasan bagi terciptanya kehidupan masyarakat yang harmonis</p> <p>- Aktualisasi sesuai dengan kemampuan diri</p> <p>11.3Tindakan</p> <p>a. Mengekspresikan keinginannya untuk mempelajari lebih intensif tentang norma pernikahan dan berkeluarga</p> <p>- Mempelajari hukum tentang pernikahan</p>						
3.4	Koperasi	<p>- Layanan simpan pinjam bagi anggota koperasi.</p> <p>-</p>	<p>- Jumlah anggota koperasi sebanyak 98 anggota</p> <p>- SHU RAT Tahun 2020 Rp. 231.693.964</p> <p>- Lahan kantin 10 kios</p>	<p>- Keuntungan Koperasi tahun 2020 Rp 231.693.964</p> <p>- Keuntungan kantin dalam 1 tahun Rp. 49.700.000</p>	-	-	- Kantor Koperasi, Kantin sekolah	-
3.5	Rekrutmen Alumni	Status Alumni (pengangguran atau pekerja)	Jumlah kebutuhan SDM Beban pekerjaan 55%	Target rekrutmen alumni setiap tahun 12 kali kegiatan rekrutmen	RELEVAN Sesuai kompetensi keahlian	Waktu penempatan tenaga kerja alumni setiap hari kerja sesuai dengan kebutuhan Perusahaan	Sarana prasarana pendukung kegiatan: Kantor BKK, spanduk, kursi,microphone , salon dan perangkat computer.	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada
3.6	Kesiswaan	Layanan Pengelolaan Kesiswaan	- Jumlah Siswa 676	Target Jumlah Siswa terlayani	Relevan	Waktu Layanan mulai tanggal	Sarana Prasarana yang dibutuhkan adalah Ruangan	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan

		1. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) a. Sosialisasi b. Pendaftaran c. Seleksi - Tes akademik - Tes fisik - Cek fisik - Wawancara d. pengumuman	- Jumlah Kelas :19 kelas	Sejumlah 800 pendaftar dan 676 siswa yang akan diterima		4 Juni – 9 Juli 2021	Komputer, ruang kelas, lapangan olahraga	dengan Rencana dan Program yang ada RP. 48.400.000
		Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) a. Orientasi kurikulum b. Orientasi sarpras c. Orientasi kesiswaan d. Orientasi kompetensi keahlian e. Orientasi lingkungan	- Jumlah Siswa :676 siswa - Jumlah Kelas :19 kelas	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 676 siswa yang dapat lulus mendapatkan sertifikat PLS	Relevan	Waktu layanan mulai tanggal 12 – 16 Juli 2021	Saran prasarana yang dibutuhkan adalah Ruang kelas, lapangan olahraga, infocus	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada RP. 41.742.000
		2. Ekstrakurikuler Jenis ekstrakurikuler a. Keagamaan b. Olahraga c. Seni d. Wawasan kebangsaan e. Kompetensi keahlian	- Jumlah Siswa Kelas 10 : 613 Kelas 11 : 616 Jumlah : 1229 - Jumlah Kelas :38 kelas	Target jumlah siswa terlayani sejumlah 1229 atau seluruh siswa kelas 10 dan 11 diwajibkan untuk mengikuti satu eskul wajib dan satu eskul pilihan	Relevan	Waktu layanan sesuai jadwal ekstrakurikuler pada hari efektif	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah ruang kesenian, lapangan olahraga, alat kesenian, alat olahraga	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada RP. 92.000.000
		3. Kedisiplinan a. Penegakan disiplin siswa b. Pembinaan pembiasaan baik c. Razia rutin	- Jumlah Siswa Kelas 10 : 613 Kelas 11 : 616 Kelas 12 : 573 Kelas 13 : 35 Jumlah : 1837	Target jumlah siswa terlayani seluruh siswa 1837 orang	Relevan	Waktu layanan setiap hari efektif	Sarana prasaran yang dibutuhkan lapangan olahraga, alat Razia rambut, Handy Tolky	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada RP. 41.800.000

			- Jumlah Kelas : 58 kelas					
		4. Pembinaan OSIS a. Pembinaan pengurus OSIS dan MPK b. Realisasi program OSIS	- Jumlah Siswa Kelas 10 : 613 Kelas 11 : 616 Kelas 12 : 573 Kelas 13 : 35 Jumlah : 1837  - Jumlah Kelas : Kelas 10 : 19 Kelas Kelas 11 : 19 kelas Kelas 12 : 19 kelas - Kelas 13 : 1 kelas	Target jumlah siswa terlayani 60 orang pengurus OSIS dan MPK serta minimal setengah dari jumlah siswa dapat berpartisipasi pada program kegiatan OSIS	Relevan	Waktu layanan setiap bulan untuk pembinaan pengurus OSIS dan MPK dan Setiap jadwal program kegiatan OSIS	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah ruang OSIS, computer dan printer, Ruang kesenian, lapangan olahraga.	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada RP. 249.000.000
		5. Beasiswa a. Pendataan dan survey siswa kurang mampu b. Pencairan beasiswa PIP c. Pencairan Bakat, prestasi dan keahlian khusus	- Jumlah Siswa penerima beasiswa PIP adalah 628 siswa dari semua kelas	Target jumlah siswa terlayani adalah seluruh siswa penerima beasiswa dapat mencairkan beasiswa di bank	Relevan	Waktu layanan adalah setiap jadwal pencairan beasiswa PIP dan Keahlian khusus	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah ruang layanan, computer dan printer	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada RP. 5.000.000
		6. Pembinaan bakat dan prestasi a. Seleksi LKS b. Seleksi O2SN c. Seleksi FIKSI	- Jumlah Siswa 30 orang hasil seleksi dari masing-masing kompetensi keahlian	Target jumlah siswa terlayani adalah 2 siswa masuk LKS/O2SN/FIKSI tingkat nasional	Relevan	Waktu layanan adalah selama 1 bulan masa drilling	Sarana prasarana yang dibutuhkan adalah ruang dan alat praktik, lapangan olahraga	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada RP. 130.720.000
3.7	Kurikulum	- Ketersediaan dokumen kurikulum - Kesesuaian Kurikulum dengan visi dan misi sekolah - Kesesuaian kurikulum dengan	- Kurikulum yang dibutuhkan - Kurikulum yang dilaksanakan - Silabus yang digunakan sesuai dengan	- Dokumen KTSP	RELEVAN	Waktu penyampaian Kurikulum 1- 6 bulan	Sarana prasarana pendukung kegiatan	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada

		kebiakan pengembangan kurikulum - Silabus - RPP - Instrument penilaian - Rencana dan evaluasi pembelajaran	- RPP yang digunakan sesuai dengan kebutuhan - Menerapkan penilaian berbasis bukti					
3.8	Tata Usaha	- Jumlah Anggota - Sisa hasil Usaha - Kemampuan menyediakan lahan	- Jumlah penyelesaian jasa pelayanan yang dapat diselesaikan - Jumlah seluruh Layanan	Jumlah Layanan	RELEVAN	Waktu Layanan	Sarana prasarana pendukung kegiatan	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada
	Layanan Surat Masuk	- Pelayanan terhadap Instansi, Organisasi, Perusahaan, Pribadi	- 5 Surat Per Hari	100 %	RELEVAN	07.30 s/d 16.00	Komputer, Printer, Kertas, Internet, UPS, Tinta, Kop Surat, Kartu Disposisi, Kartu Kendali, Meja, Kursi, Buku Agenda, Balpoint	
	Layanan Surat Keluar	- Pelayanan terhadap Instansi, Organisasi, Perusahaan, Pribadi	- 10 Surat Per Hari	100 %	RELEVAN	07.30 s/d 16.00	Komputer, Printer, Kertas, Internet, UPS, Tinta, Kop Surat, Kartu Disposisi, Kartu Kendali, Meja, Kursi, Buku Agenda, Balpoint	
	Layanan Legalisir	- Pelayanan Terhadap Alumni	- 10 Per Bulan	100 %	RELEVAN	07.30 s/d 16.00	Komputer, Printer, Kertas, Internet, UPS, Tinta, Kop Surat, Kartu Disposisi, Kartu Kendali, Meja,	

							Kursi, Buku Agenda, Balpoint	
	Usulan Kenaikan Pangkat PNS	- Pelayanan Terhadap PNS	- 42 PNS	100 %	RELEVAN	07.30 s/d 16.00	Komputer, Printer, Tinta, UPS, Kertas, Lemari, Filing Kabinet, Meja, Kursi, Balpoint, Buku Induk	
	Usulan Kenaikan Gaji Berkala PNS	- Pelayanan Terhadap PNS	- 52 PNS	100 %	RELEVAN	07.30 s/d 16.00	Komputer, Printer, Tinta, UPS, Kertas, Lemari, Filing Kabinet, Meja, Kursi, Balpoint, Buku Induk	
	Penerimaan DSP Komite	- Pelayanan Terhadap Siswa	- 1837 Siswa	100 %	RELEVAN	07.30 s/d 16.00	Komputer, Printer, Tinta, UPS, Kertas, Lemari, Filing Kabinet, Meja, Kursi, Balpoint, Buku Kendali	
	Penggunaan Keuangan Komite	- Pelayanan Terhadap Karyawan PNS dan Non PNS, Siswa, Wartawan	- 1967 Orang	100 %	RELEVAN	07.30 s/d 16.00	Kertas, Lemari, Filing Kabinet, Meja, Kursi, Balpoint, Amplop	
	Penerimaan Guru Tidak Tetap	- Pelayanan Terhadap Calon Guru	- Sesuai Kebutuhan	100 %	RELEVAN	07.30 s/d 16.00	Komputer, Printer, Tinta, UPS, Kertas, Lemari, Filing Kabinet, Meja, Kursi, Balpoint, Buku Induk	
3.9	Hubungan Masyarakat	Jumlah Pengaduan 2 pengaduan (KBM dan kenakalan siswa)	- Jumlah Pengaduan 10 % - Jumlah yang terlayani 10%	Target Penyelesaian Pengaduan 1 – 7 hari	RELEVAN	Waktu penyelesaian pengaduan 1 hari	Sarana prasarana pendukung kegiatan	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada

3.10	Perpustakaan	Minat Baca: Kelas X : 60% Kelas XI : 65% Kelas XII : 77%	Jumlah Buku Jumlah judul buku: 3470 judul (26274 exp) Jumlah Kunjungan : Kelas X : 90% Kelas XI : 91% Kelas XII : 93%	Jumlah Buku 26274 dan Jumlah Minat Baca Kelas X : 60% Kelas XI : 65% Kelas XII : 77%	RELEVAN	Waktu Kunjungan Perpustakaan 08.00 – 15.00	Sarana prasarana pendukung kegiatan - Rak buku - Lemari/locker - laptop - Computer - LCD - TV - Scanner - Papan Pengumuman - Meja - Kipas angin - Penerangan - Gorden	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada
3.11	Parkir	Layanan penyewaan parkir kendaraan warga sekitar	Jumlah kendaraan 5 kendaraan/bulan Sewa Rp. 100.000/bln	Jumlah per tahun 5 x 12 = 60	Relevan	Waktu 06.00 – 06.00	Tempat parkir	
3.12	Gedung	Layanan penyewaan gedung/aula	1 kali/bulan Rp. 500.000/kegiatan	Jumlah per tahun 1 x 12 = 12 kali/kegiatan	Relevan	Waktu 08.00 – 14.00	Meja dan kursi Infokus soundsistem	
3.13	Pengelolaan Lahan	Layanan pengelolaan lahan pertanian/bagi hasil (produk) Luas 2 Ha	1 kali/tahun Rp. 6.000.000	Luas 2 Ha ditanami jagung dan padi	Relevan	1 tahun	`	

**Penerapan Standar Pelayanan Minimal BLUD SMK Negeri 1 Cibadak**

No	Layanan	Pencapaian
<b>I</b>	<b>Layanan Pendidikan dan Pelatihan</b>	
<b>A</b>	<b>Kesiswaan</b>	
1	Penerimaan Peserta Didik Baru	- Jumlah siswa yang diterima sesuai dengan kuota yang diberikan oleh Dinas Pendidikan Provinsi
2	Pengembangan bakat dan prestasi	- Juara LKS tingkat kabupaten, provinsi dan nasional
3	Kegiatan ekstrakurikuler	- Siswa mendapat pembinaan melalui ekstrakurikuler - Siswa memiliki softskill yang baik - Meraih prestasi ekstrakurikuler (LKBB tingkat provinsi dan nasional)
4	Usaha Kesehatan Sekolah	- Meraih prestasi pada kegiatan lomba
<b>B</b>	<b>Kurikulum</b>	
1	Kegiatan Pembelajaran	Siswa mendapatkan kegiatan pembelajaran berstandar industri
2	Pelaksanaan evaluasi pembelajaran	Siswa mencapai kompetensi yang sudah ditentukan dan nilai hasil belajar siswa diatas KKM
3	Supervise kegiatan pembelajaran	Kinerja guru meningkat dan KBM meningkat kualitasnya
4	Sertifikasi peserta didik melalui uji kompetensi/sertifikasi	100% siswa mendapatkan sertifikat kompetensi
<b>C</b>	<b>Sarana Prasarana</b>	
1	Pengadaan fasilitas sekolah	Fasilitas sekolah terpenuhi sesuai dengan kebutuhan dan standar
2	Pemeliharaan fasilitas sekolah	Fasilitas sekolah terpelihara dengan baik
3	Pemeliharaan/perbaikan fasilitas umum	Fasilitas umum terpelihara dengan baik
<b>D</b>	<b>Hubungan Kerjasama Industri/Humas</b>	
1	Promosi/informasi/publikasi dan komunikasi (pengaduan masyarakat)	Meningkatnya citra baik dan tingkat kepercayaan masyarakat meningkat
2	Praktik Kerja lapangan/Praktik Industri	Siswa mendapatkan sertifikat PKL dari dunia kerja/industri
3	Kunjungan industri	Seluruh siswa yang akan melaksanakan PKL dapat mengikuti kunjungan industri
4	Kerjasama penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan dengan dunia industry/kerja	Semua kompetensi keahlian melaksanakan kerjasama dengan dunia usaha/industry (MoU)
<b>E</b>	<b>Perpustakaan</b>	
1	Sirkulasi alat/bahan perpustakaan	Meningkatkan literasi siswa

<b>F</b>	<b>Teknologi Informasi dan Komunikasi</b>	
1	Bimbingan dan bantuan TIK bagi siswa dan guru	Meningkatnya jumlah siswa dan guru yang menguasai TIK
2	E-raport dan E-learning	Meningkatkan layanan pengelolaan raport dan e-learning
3	Penyelenggaraan ujian berbasis computer dan on line	Meningkatnya kualitas penguasaan materi/kompetensi siswa
<b>G</b>	<b>Bursa kerja Khusus</b>	
1	Layanan BKK	Meningkatnya lulusan yang terserap di industry dan meningkatnya lulusan yang dapat ditelusuri
<b>H</b>	<b>Bimbingan Penyuluhan/Karir</b>	
1	Bimbingan Penyuluhan/Karir	Siswa terbimbing minat bakat dan karirnya Siswa dapat melakukan konsultasi individual Siswa dapat mengikuti bimbingan studi lanjutan dan persiapan kerja
<b>I</b>	<b>Lembaga Sertifikasi Profesi-P1</b>	
1	Uji sertifikasi profesi	Seluruh siswa dapat tersertifikasi melalui uji sertifikasi LSP-P1
<b>II</b>	<b>Layanan Tata Administrasi Sekolah dan lainnya</b>	
1	Administrasi persuratan	Tertibnya administrasi surat menyurat
2	Urusan kepegawaian	Pegawai yang memenuhi syarat dapat diusulkan kenaikan pangkatnya Pegawai yang memasuki masa pensiun diusulkan dan dibantu pemberkasannya Guru yang mutase keluar dan mutase masuk dapat dilayani sesuai dengan aturan kepegawaian
3	Urusan kesiswaan	Alumni yang melakukan legalisir ijazah/raport terlayani sesuai dengan SPM Siswa yang akan pindah dan siswa yang akan masuk terlayani sesuai SPM Pemilik kartu KIP menerima beasiswa Alumni yang akan mengajukan penerbitan surat keterangan penggantian ijazah terlayani sesuai SPM
4	Urusan sarana prasarana	Semua inventaris sekolah tercatat dalam data inventaris
5	Urusan keuangan	Semua pegawai mendapat gaji sesuai dengan jadwal dan haknya
6	Teknisi/laboran	Semua peralatan bengkel, laboratorium terdata, terkelola dan terpelihara dengan baik
7	Kebersihan	Semua ruangan, gedung, sanitasi lingkungan sekolah terjaga kebersihannya dengan baik

8	Keamanan	Semua bangunan, sarana dan prasarana, peralatan dan lingkungan sekolah dalam kondisi aman
9	Pengelolaan lahan	Pengelola dapat terlayani dengan baik dan dapat berkolaborasi dengan kegiatan belajar
10	Gedung	Penyewa dapat terlayani dengan baik dan puas
11	Parkir	Tempat parkir yang aman
<b>III</b>	<b>Layanan Bisnis Unit Produksi/TEFA</b>	
1	TEFA Pengawasan Mutu Hasil Pertanian (produk sabun herbal, sanitizer, jasa pengujian)	Semua pengguna jasa dan barang dapat terlayani dengan baik
2	TEFA Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian (produk makanan dan minuman)	Semua pengguna jasa dan barang dapat terlayani dengan baik
3	TEFA Agroindustri (produk makanan dan minuman)	Semua pengguna jasa dan barang dapat terlayani dengan baik
4	TEFA Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura (produk buah (jeruk), bibit tanaman buah, bibit tanaman hias)	Semua pengguna jasa dan barang dapat terlayani dengan baik
5	TEFA Agribisnis Ternak Ruminansia (penggemukan ternak sapi)	Semua pengguna jasa dan barang dapat terlayani dengan baik
6	TEFA Agribisnis Ternak Unggas (budidaya ternak ayam dan pengolahan hasil ternak)	Semua pengguna jasa dan barang dapat terlayani dengan baik
7	TEFA Agribisnis Perikanan Air tawar (budiday ikan konsumsi, ikan hias dan pengolahan hasil perikanan)	Semua pengguna jasa dan barang dapat terlayani dengan baik
8	TEFA Multi Media (jasa pemotretan, vide, merchandise)	Semua pengguna jasa dan barang dapat terlayani dengan baik

## 2.5 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan BLUD SMK

### **Peluang (*opportunity*)**

1. Ketersediaan sarana dan prasarana, dengan luas wilayah sekitar 11 hektar dengan potensi kekayaan sumber daya alam mulai dari lahan sawah, kandang, kolam, yang sangat memadai sebagai faktor pendukung bagi pengembangan program-program layanan pendidikan serta layanan penunjang;
2. Tersedianya sarana pembelajaran berbasis produk (barang/jasa) melalui Teaching Factory maupun Unit Produksi pada semua kompetensi keahlian untuk menghasilkan tamatan yang kompeten sesuai kebutuhan industry;
3. Satu-satunya SMK di Kabupaten Sukabumi yang menyelenggarakan pelayanan pendidikan di bidang pertanian (perikanan, peternakan, pengolahan hasil pertanian dan agronomi), sehingga SMKN 1 Cibadak sering menjadi rujukan bagi desa ataupun instansi lain dalam pengembangan potensi pertanian ;
4. Satu-satunya SMK di Kabupaten Sukabumi yang menyelenggarakan pelayanan pendidikan dan latihan di bidang produksi dan pertanian.
5. Lokasi yang strategis (dekat dengan pusat pemasaran, dekat dengan rencana pengembangan kota)
6. Memiliki SDM yang berkualitas dan professional di bidangnya

### **Tantangan (*treats*)**

1. Tuntutan kebutuhan masyarakat atas layanan pendidikan baik dari sisi kualitas yang makin meningkat, serta makin meningkatnya sikap kritis masyarakat atas berbagai kebijakan dan implementasi program-program pendidikan, memerlukan kepekaan untuk memahami dinamika perkembangan dunia pendidikan;
2. Perkembangan pendidikan terutama SMK yang nyaris selalu berubah seiring perkembangan jaman, membuat pelaku pendidikan terutama guru dituntut untuk selalu berubah juga, bagi sebagian guru terutama yang beberapa saat akan segera pensiun berkurang secara 'passion' sehingga tidak ingin keluar dari zona aman;
3. Belum semua guru memahami konsep perubahan dari SMK konvensional menjadi SMK PPK BLUD, sehingga belum semua mengerahkan potensi dan kemampuan untuk berkembang.
4. Dengan luas lahan yang kurang lebih 11 hektar, belum semua tersentuh karena

kekurangan SDM dan dana untuk pemeliharaan serta pengembangan sarana.

5. Banyaknya SMK swasta yang menjadi pesaing membuat SMKN 1 Cibadak harus selalu berinovasi dan memberi pelayanan yang terbaik agar kepercayaan dari masyarakat tetap terjaga.

**BAB III**  
**ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

**3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan BLUD SMK**

Dalam penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Pelayanan BLUD SMK dapat diidentifikasi beberapa permasalahan yang dijumpai antara lain:

No	Layanan BLUD	Identifikasi Permasalahan
1	Layanan Diklat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurikulum yang mengacu pada kebutuhan industry sehingga perlu adanya penyesuaian dengan pihak industry</li> <li>- Kelengkapan administrasi pembelajaran</li> <li>- Belum optimal keterlibatan SDM dalam meningkatkan mutu pendidikan</li> <li>- Dalam kegiatan PKL masih ada industry yang kurang respon terhadap peserta didik</li> </ul>
2	Layanan TEFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perlu diversifikasi produk</li> <li>- Perlu peningkatan mutu produk</li> <li>- Jangkauan pemasaran harus lebih luas</li> <li>- Perlu adanya produk inovatif</li> <li>- Masih dibutuhkan tenaga yang professional sesuai dengan standar industri</li> </ul>
3	Layanan Bursa Kerja Khusus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum optimal dalam penelusuran lulusan (kesulitan telusur)</li> <li>- Lulusan yang tidak memberi informasi pekerjaan</li> <li>- Industry yang tidak sesuai dengan bidang keahlian</li> <li>- Belum 100 % terserap di dunia industry yang sesuai dengan bidang keahlian</li> </ul>

4	Layanan Konseling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah SDM yang sangat kurang dengan rasio peserta didik</li> </ul>
5	Layanan Koperasi/kantin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perlu penambahan lokasi untuk memenuhi kebutuhan jumlah peserta didik</li> <li>- Masih diperlukan sosialisasi kebersihan dan kenyamanan bagi konsumen</li> <li>- Limbah kemasan yang banyak dan perlu penanganan khusus</li> </ul>
6	Layanan Rekrutment alumni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masih belum optimal info yang sampai kepada lulusan</li> <li>- Industry yang tidak sesuai dengan bidang keahlian</li> <li>- Lulusan yang selalu pilih-pilih pekerjaan</li> </ul>
7	Layanan Kesiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah SDM tidak sesuai dengan rasio jumlah peserta didik</li> <li>- Belum optimal keterlibatan SDM dalam penanganan peserta didik</li> <li>- Masih kurangnya kesadaran sebagian kecil peserta didik terhadap kedisiplinan yang berlaku</li> </ul>
8	Layanan Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen kelulusan (Ijazah, dll) masih banyak yang belum diambil</li> <li>- Lulusan/alumni yang sudah bekerja dan tidak mengambil dokumennya (ijazah, dll)</li> </ul>
9	Layanan Ketatausahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah pegawai berstatus ASN masih kurang</li> <li>- Kualifikasi pendidikan pegawai belum merata</li> <li>- Adanya keterlambatan layanan administrasi</li> </ul>

10	Layanan Hubungan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengaduan yang tidak berkaitan dengan lembaga pendidikan</li> <li>- Masyarakat yang hanya ingin mencari keuntungan pribadi</li> </ul>
11	Layanan Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkurangnya minat baca pada peserta didik</li> <li>- Masih banyak buku atau referensi yang belum sesuai dengan kebutuhan</li> </ul>

### 3.2 Telaah Keterkaitan Pada RPJMD Provinsi Jawa Barat

Strategi merupakan upaya langkah yang dilakukan secara sistematis guna mencapai tujuan serta sasaran yang akan dicapai dalam pembangunan pendidikan. Strategi-strategi yang akan dilakukan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat tetap mengerucut pada tiga hal yakni Peningkatan Aksesibilitas Pendidikan, Mutu Pendidikan serta Tata Kelola Pendidikan yang akuntabel dan transparansi.

Strategi guna mencapai Aksesibilitas pendidikan dapat dilakukan dengan meningkatkan layanan akses pendidikan jenjang Pendidikan SMA, SMK dan SLB, serta memberikan kemudahan aksesibilitas bagi siswa yang tidak mampu. Kebijakan yang dapat diambil yakni dengan membangun Unit Sekolah Baru (USB) di daerah yang membutuhkan, terutama bagi daerah yang memiliki rasio sekolah dan jumlah penduduk usia sekolah tidak sebanding maupun wilayah pelosok, merevitalisasi Ruang Kelas Baru agar dapat menampung siswa, memberikan bantuan operasional siswa berupa BOS, membebaskan iuran bulanan peserta didik SMA/SMK Negeri dan membantu meringankan iuran bulanan peserta didik SMA/SMK swasta, dan menyediakan pembelajaran Jarak Jauh dengan menambah sekolah induk.

Strategi peningkatan mutu pendidikan dilakukan dengan peningkatan kualitas dan kuantitas mutu Guru/ Pengawas/ Kepala Sekolah secara merata, dan mengembangkan pendidikan karakter. Salah satu arahan strategi pusat yang sedang digencarkan yakni Melakukan Revitalisasi SMK. Jawa Barat sangat menyambut revitalisasi SMK dalam menjadikan SMK Juara. Yaitu dengan program sertifikasi nasional untuk SMK, SMK sesuai potensi ekonomi dan industri halal, *link and match* dengan DU/DI, pembentukan *Teaching Factory* dan pengembangan kewirausahaan.

Strategi yang dapat dilakukan dalam mencapai Tata Kelola Pendidikan akuntabilitas dan transparansi dilakukan melalui beberapa strategi yaitu terwujudnya sistem pelaporan dan kinerja pemerintah yang akuntabel, meningkatkan efektivitas *e- budgeting* dalam penyelenggaraan kegiatan, meningkatkan implementasi *Open Government* di dalam lingkungan Dinas Pendidikan. Arah Kebijakan Tata Kelola dilakukan atas strategi yang dicanangkan. Lebih lanjut dapat digambarkan pada tabel di bawah ini:

Tabel Analisa Keterkaitan antara Visi Misi dengan Peran BLUD SMK

Visi dan Misi Provinsi Jawa Barat	Analisa Peran BLUD SMK Dalam Mewujudkan Visi Jawa Barat
Visi	
"Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir Batin Dengan Inovasi dan Kolaborasi" (nilai religius, nilai bahagia, nilai adil, nilai kolaboratif dan nilai inovatif)	SMK BLUD berupaya untuk lebih mengembangkan diri sesuai dengan kemajuan IPTEK
Misi 2	
melahirkan manusia yang berbudaya, berkualitas, bahagia dan produktif melalui peningkatan pelayanan publik yang inovatif; dengan sasaran misi yaitu kesehatan juara, perempuan juara, olahraga juara, budaya juara, sekolah juara, guru juara, ibu juara, millennial juara, perguruan tinggi juara, dan smk juara;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerapkan budaya 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan Santun)</li> <li>- Melatih kemandirian dan meningkatkan kreativitas siswa</li> <li>- Memotivasi siswa untuk dapat berinovasi</li> </ul>

Tabel Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan BLUD SMK terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Prioritas Pembangunan Daerah Provisinis Jawa Barat

VISI, MISI DAN PRIORITAS PEMBANGUNAN DAERAH	PERMASALAHAN PELAYANAN BLUD SMK	FAKTOR	
		PENGHAMBAT	PENDORONG
Visi: Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir batin Dengan Inovasi dan Kolaborasi	1. Rendahnya minat siswa lulusan SLTP untuk melanjutkan studi di SMK Negeri 1 Cibadak	Banyak lulusan SLTP yang lebih memilih melanjutkan ke SMA	Jumlah SMK Negeri masih belum banyak

Misi: Melahirkan manusia yang berbudaya, berkualitas, bahagia dan produktif melalui peningkatan pelayanan public yang inovatif			
	2. Belum terpenuhinya sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan standar industry dan era Revolusi Industry 4.0	Terbatasnya regulasi serta anggaran dalam pemenuhan sarana dan prasarana yang sesuai dengan standar industry dan era Revolusi Industri 4.0	Adanya bantuan/hibah sarana dan prasarana dari pemerintah pusat dan pemerintah provinsi Jawa Barat
	3. Masih rendahnya jumlah guru yang memiliki sertifikat kompetensi/pengalaman di dunia kerja/industri	Rendahnya minat guru dalam mengikuti diklat peningkatan kompetensi	Banyaknya kesempatan diklat dari lembaga pendidikan dan pelatihan/industri
	4. Kualitas lulusan yang belum bisa memenuhi standar kebutuhan dunia kerja/industri	Belum link and match nya antara program pendidikan dan pelatihan di sekolah dengan kebutuhan di industri	Adanya kerjasama MoU dengan perusahaan dalam pengembangan kurikulum sekolah
	5. Rendahnya lulusan yang memiliki jiwa wirausaha	Kurangnya kesempatan dan pembinaan kepada siswa untuk berwirausaha	Adanya kurikulum yang menuntut siswa agar memiliki jiwa wirausaha
	6. Kualitas siswa yang masih belum banyak bisa bersaing di tingkat nasional/internasional	Belum tersedianya sarana dan prasarana untuk bersaing di tingkat nasional/internasional	Banyaknya kesempatan untuk mengikuti kompetisi baik di tingkat nasional/internasional

	7. Belum optimalnya pengelolaan unit produksi dan jasa/TEFA	Rendahnya minat industry untuk kerjasama dalam penyelenggaraan TEFA/unit produksi dan jasa	Antusias yang tinggi masyarakat dalam menggunakan layanan unit produksi dan jasa/TEFA sekolah
--	---	--	---

Tabel Tujuan, Sasaran dan Arah Kebijakan Provinsi Jawa Barat pada RPJMD

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Visi			
"Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir Batin Dengan Inovasi dan Kolaborasi" (nilai religius, nilai bahagia, nilai adil, nilai kolaboratif dan nilai inovatif)"			
Misi 2 : Melahirkan manusia yang berbudaya, berkualitas, bahagia dan produktif melalui peningkatan pelayanan publik yang inovatif; dengan sasaran misi yaitu kesehatan juara, perempuan juara, olahraga juara, budaya juara, sekolah juara, guru juara, ibu juara, millennial juara, perguruan tinggi juara, dan smk juara;			
2.1 Meningkatnya kebahagiaan dan kesejahteraan masyarakat	2.1.1 Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat dan jangkauan pelayanan kesehatan	Membiasakan hidup bersih dan selalu menjaga lingkungan yang sehat	Meningkatkan kepedulian warga sekolah terhadap kesehatan diri dan lingkungan
	2.1.2 Meningkatnya pengendalian jumlah penduduk	Melakukan sosialisasi secara kontinyu mengenai GENRE kepada seluruh warga sekolah	Melakukan hubungan kerjasama dengan instansi terkait
	2.1.3 Meningkatnya pengurus utama gender dan perlindungan anak	Mengadakan sosialisai perlindungan anak dan gender kepada tenaga pendidik	Mengundang instansi terkait ke sekolah
	2.1.4 Meningkatnya aksesibilitas dan mutu pendidikan	Penyampaian informasi penting secara kontinyu	Dibuatkan sarana penyampaian

		melalui media cetak dan media sosial	informasi yang tepat, cepat dan mudah
	2.1.5 Meningkatnya peran pemuda dalam pembangunan masyarakat berolahraga dan prestasi olahraga Jawa Barat di Tingkat Nasional	Meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler olahraga yang lebih intensif	Menyediakan sarana prasarana olahraga yang lengkap ditunjang dengan pelatih profesional
	2.1.6 Meningkatnya upaya penanggulangan kemiskinan	Meningkatkan motivasi belajar yang baik agar mampu menguasai kompetensi yang dimiliki	Memberikan bantuan beasiswa kepada yang kurang mampu
	2.1.7 Menurunnya tingkat pengangguran	Membekali kompetensi wirausaha agar mampu menciptakan lapangan kerja sendiri	Menyediakan sarana praktik/latihan serta melakukan kerjasama dengan DUDI
	2.1.8 Meningkatnya pelestarian dan pengembangan kebudayaan lokal	Memperkenalkan kembali budaya local melalui kegiatan ekstrakurikuler	Mengapresiasikan kebudayaan local dalam kegiatan pentas seni, peringatan hari besar agama islam, hari besar nasional
	2.1.9 Terwujudnya ketertiban dan ketentraman masyarakat dan kenyamanan lingkungan sosial	Melaksanakan peraturan dan tata tertib yang diberlakukan dan memberikan penghargaan bagi yang taat aturan	Dibuatkan peraturan dan tata tertib yang mudah dilaksanakan dan dipahami oleh semua pihak

### 3.3. Telaah Renstra Dinas Pendidikan

Pada bagian ini akan dikaji tentang tugas dan fungsi BLUD SMK yang terkait dengan tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, kebijakan-kebijakan pengembangan pendidikan vokasi serta program pada rencana strategis Dinas Pendidikan. Faktor-faktor apa saja yang penghambat ataupun pendorong yang mempengaruhi permasalahan pelayanan BLUD SMK ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra Dinas Pendidikan.

Tabel Tujuan, Sasaran dan Arah Kebijakan Dinas Pendidikan pada Renstra

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
VISI “ <i>Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir Batin Dengan Inovasi Dan Kolaborasi</i> “			
MISI “ <i>Melahirkan manusia yang berbudaya, berkualitas, bahagia, dan produktif melalui peningkatan pelayanan publik yang inovatif</i> ”.			
Meningkatnya Kebahagiaan dan Kesejahteraan Masyarakat	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan	Menyelenggarakan Pendidikan yang Berkualitas, Merata dan Terjangkau	Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berdaya saing dan mendorong pengembangan pendidikan vokasi yang menjangkau seluruh wilayah
			Meningkatkan kesejahteraan, Kompetensi dan Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah
			Meningkatkan minat baca Masyarakat
Melahirkan peserta didik yang siap menghadapi persaingan global dalam setiap aspek, dilihat dari kemampuan bahasa, kompetensi yang diakui internasional serta tidak bersifat pragmatis	Manusia yang berkualitas dan berdaya saing	Meningkatkan layanan pendidikan karakter bagin peserta didik	Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berdaya saing dan mendorong pengembangan pendidikan vokasi yang menjangkau seluruh wilayah

terhadap arus globalisasi.			
			Meningkatkan kesejahteraan, Kompetensi dan Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah
			Meningkatkan minat baca Masyarakat

### 3.4. Penentuan Isu-Isu Strategis

Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau apabila tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka menengah. Isu strategis diperoleh dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan tantangan pada tiga tahun mendatang. Berdasarkan identifikasi permasalahan serta memperhatikan analisis terkait dengan tantangan dan peluang, faktor pendorong dan penghambat, maka dapat ditetapkan isu-isu strategis yaitu :

- Kurikulum yang mengacu pada kebutuhan industry sehingga perlu adanya penyesuaian dengan pihak industry
- Kelengkapan administrasi pembelajaran masih kurang
- Belum optimal keterlibatan SDM dalam meningkatkan mutu Pendidikan
- Dalam kegiatan PKL masih ada industry yang kurang respon terhadap peserta didik perlu diversifikasi produk
- Perlu peningkatan mutu produk
- Jangkauan pemasaran harus lebih luas
- Perlu adanya produk inovatif
- Masih dibutuhkan tenaga yang profesional sesuai dengan standar industry
- Belum optimal dalam penelusuran lulusan (kesulitan telusur)
- Lulusan yang tidak memberi informasi pekerjaan
- Industry yang tidak sesuai dengan bidang keahlian
- Belum optimal dalam penelusuran lulusan (kesulitan telusur)

- Lulusan yang tidak memberi informasi pekerjaan
- Industry yang tidak sesuai dengan bidang keahlian
- Jumlah SDM yang sangat kurang dengan rasio peserta didik
- Perlu penambahan lokasi untuk memenuhi kebutuhan jumlah peserta didik
- Masih diperlukan sosialisasi kebersihan dan kenyamanan bagi konsumen
- Limbah kemasan yang banyak dan perlu penanganan khusus
- Perlu penambahan lokasi untuk memenuhi kebutuhan jumlah peserta didik
- Masih diperlukan sosialisasi kebersihan dan kenyamanan bagi konsumen
- Limbah kemasan yang banyak dan perlu penanganan khusus
- Masih belum optimal info yang sampai kepada lulusan
- Industry yang tidak sesuai dengan bidang keahlian
- Lulusan yang selalu pilih-pilih pekerjaan
- Jumlah SDM tidak sesuai dengan rasio jumlah peserta didik
- Belum optimal keterlibatan SDM dalam penanganan peserta didik
- Masih kurangnya kesadaran sebagian kecil peserta didik terhadap kedisiplinan yang berlaku
- Dokumen kelulusan (Ijazah, dll) masih banyak yang belum diambil
- Lulusan/alumni yang sudah bekerja dan tidak mengambil dokumennya (ijazah, dll)  
Jumlah pegawai berstatus ASN masih kurang  
Kualifikasi pendidikan pegawai belum merata
- Pengaduan yang tidak berkaitan dengan lembaga pendidikan  
Masyarakat yang hanya ingin mencari keuntungan pribadi
- Berkurangnya minat baca pada peserta didik  
Masih banyak buku atau referensi yang belum sesuai dengan kebutuhan

## **BAB IV**

### **VISI, MISI TUJUAN DAN SASARAN**

#### **4.1 Visi dan Misi BLUD SMK**

##### **Visi :**

Terwujudnya Sekolah Agribisnis dan Agroteknologi yang mandiri, unggul, berbasis imtaq, iptek, berbudaya lingkungan Indonesia dengan pelayanan prima yang diakui secara Internasional.

##### **Misi**

1. Melaksanakan Pengembangan Pendidikan Dan Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Agribisnis, Agroindustri Dan Teknologi Informasi
2. Mengembangkan seluruh sarana dan prasarana, SDM, SDA dan lingkungan secara mandiri
3. Melaksanakan pendidikan berkarakter dan berpola pada ahlaqul Kharimah, Iman dan Taqwa
4. Mendidik kekuatan mental yang sehat dan kuat, semangat, jujur dan disiplin tinggi
5. Melaksanakan pembelajaran yang berbasis produksi, inovatif, kreatif, terampil dan bertanggungjawab
6. Membina jaringan kerjasama dengan dunia usaha dan industry
7. Mewujudkan keunggulan sekolah di bidang 7 K, kelengkapan administrasi, manajemen (SMM), akuntabilitas dan auditas yang transparan
8. Memberikan layanan prima kepada masyarakat dan stakeholder
9. Meningkatkan layanan sekolah melalui PPK BLUD

#### **4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah BLUD SMK**

Tabel Keterkaitan Tujuan Sasaran RPJMD, RENSTRA dengan SMK BLUD

No	RPJMD	RENSTRA	SMK BLUD
	Visi : Terwujudnya Sekolah Agribisnis dan Agroteknologi yang mandiri, unggul, berbasis imtaq, iptek, berbudaya lingkungan Indonesia dengan pelayanan prima yang diakui secara Internasional.		

Misi 1 : Melaksanakan Pengembangan Pendidikan Dan Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Agribisnis, Agroindustri Dan Teknologi Informasi			
Tujuan :			
	Meningkatnya kebahagiaan dan kesejahteraan masyarakat	Meningkatkan penguasaan IPTEK	Dapat menerapkan teknologi tepat guna yang dapat diterapkan di masyarakat
Sasaran :			
	Meningkatnya aksesibilitas dan mutu pendidikan	Peningkatan kualitas dan kuantitas mutu Guru/Pengawas/Ke pala Sekolah secara merata	Meningkatnya teknologi tepat guna yang dapat diaplikasikan oleh masyarakat
Misi 2 : Mengembangkan seluruh sarana dan prasarana, SDM, SDA dan lingkungan secara mandiri			
Tujuan :			
	Terwujudnya good governance dan whole of government	Meningkatkan Tata kelola Pendidikan yang Transparansi dan Akuntabel	Memberikan kemudahan dalam layanan diklat pada seluruh sumber daya manusia atau pengguna
Sasaran :			
	Terwujudnya inovasi tata kelola pemerintahan yang smart, bersih dan akuntabel	Meningkatnya kinerja Dinas Pendidikan yang akuntabel	meningkatkan kemampuan keterampilan pada seluruh sumber daya manusia
Misi 3 : Melaksanakan pendidikan berkarakter dan berpola pada ahlaqul Kharimah, Iman dan Taqwa			
Tujuan :			
	Terwujudnya manusia yang berketuhanan, berdemokrasi,	Menjadikan siswa yang berkarakter	Membentuk manusia yang beraklaqul

	berkebangsaan dan berkeadilan social		kharimah, iman dan taqwa
Sasaran :			
	Meningkatnya keimanan dan kerukunan umat beragama dalam kerangka demokrasi	Meningkatnya perilaku Baik siswa yang berlandaskan pada pendidikan karater lokal	Meningkatnya keimanan, ketaqwaan dan karakter yang baik sehingga dapat memberikan contoh yang baik di masyarakat
Misi 4 : Mendidik kekuatan mental yang sehat dan kuat, semangat, jujur dan disiplin tinggi			
Tujuan :			
	Meningkatnya kebahagiaan dan kesejahteraan masyarakat	Meningkat kan Mutu Pendidikan melalui orientasi pembelajaran berbasis karkater Lokal	Menjadikan sosok manusia yang tangguh menghadapi segala tantangan dan bermental kuat serta karakter baik
Sasaran :			
	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat dan jangkauan pelayanan kesehatan	Meningkatnya Mutu Layanan Pendidikan Menengah	mampu bersaing di dunia kerja dan menghadapi era industry yang selalu berkembang pesat
Misi 5 : Melaksanakan pembelajaran yang berbasis produksi, inovatif, kreatif, terampil dan bertanggungjawab			
Tujuan :			
	Terwujudnya pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan berdaya saing serta mengurangi disparitas ekonomi	Meningkatkan kualitas layanan usaha dan produksi	Dapat menghasilkan sesuatu produk yang mampu bersaing dengan pasaran luar
Sasaran :			
	Meningkatnya peran industry dan perdagangan	Peningkatan hasil usaha dan produksi	Dapat membuka peluang usaha dan mengurangi tingkat pengangguran

	dalam stabilitas perekonomian Jawa Barat		
Misi 6 : Membina jaringan kerjasama dengan dunia usaha dan industry			
Tujuan :			
	Terwujudnya pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan berdaya saing serta mengurangi disparitas ekonomi	Meningkatkan Tata kelola Pendidikan yang Transparansi dan Akuntabel	Dapat menyalurkan lulusan/tamatan dengan dunia usaha/industry yang sesuai dengan bidang keahlian
Sasaran :			
	Meningkatnya kualitas iklim usaha dan investasi	Meningkatnya kinerja Dinas Pendidikan yang akuntabel	meningkatkan keterserapan lulusan di dunia usaha/industri
Misi 7 : Mewujudkan keunggulan sekolah di bidang 7 K, kelengkapan administrasi, manajemen (SMM), akuntabilitas dan auditas yang transparan			
Tujuan :			
	Meningkatnya kebahagiaan dan kesejahteraan masyarakat	Meningkatkan Tata kelola Pendidikan yang Transparansi dan Akuntabel	Meningkatkan kenyamanan, kemudahan bekerja dan mengurangi terjadinya penyimpangan administrasi Lembaga
Sasaran :			
	Terwujudnya ketertiban dan ketentraman masyarakat dan kenyamanan lingkungan sosial	Meningkatnya kinerja Dinas Pendidikan yang akuntabel	Meningkatkan tanggung jawab dan disiplin pegawai dalam melakukan pekerjaan
Misi 8 : Memberikan layanan prima kepada masyarakat dan stakeholder			
Tujuan :			
	Terwujudnya good govermance dan whole of goverment	Meningkatkan pemahaman kultur daerah	Memberikan layanan prima kepada masyarakat dan stakeholder
Sasaran :			

	Terwujudnya inovasi tata kelola pemerintahan yang smart, bersih dan akuntabel	Mengenalkan budaya Jabar ke nasional dan internasional	Meningkatkan kualitas agar lebih baik dalam melayani masyarakat
Misi 9 : Meningkatkan layanan sekolah melalui PPK BLUD			
Tujuan :			
	Terwujudnya pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan berdaya saing serta mengurangi disparitas ekonomi	Meningkatkan kualitas layanan usaha dan produksi	Menjadikan sekolah menjadi pusat PPK BLUD
Sasaran :			
	Meningkatnya kualitas iklim usaha dan investasi	Peningkatan hasil usaha dan produksi	Dapat membuka peluang usaha melalui PPK BLUD

Tabel Tujuan, Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah dan Indikator

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-	
				2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Dapat menerapkan teknologi tepat guna yang dapat diterapkan di masyarakat	Meningkatnya teknologi tepat guna yang dapat diaplikasikan oleh masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terciptanya teknologi tepat guna</li> <li>- Tersedianya media/sarana untuk teknologi tepat guna</li> </ul>	70%	100%
2	Memberikan kemudahan dalam layanan diklat pada seluruh sumber daya manusia atau pengguna	Meningkatnya kemampuan keterampilan pada seluruh sumber daya manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya diklat</li> <li>- Memiliki sertifikat atau bukti diklat</li> </ul>	70%	100%
3	Membentuk manusia yang berahlaqul kharimah, iman dan taqwa	Meningkatnya keimanan, ketaqwaan dan karakter yang baik sehingga dapat memberikan contoh yang baik di masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembiasaan shalat berjamaah</li> <li>- Adanya kultum sebelum pembelajaran</li> <li>- Tersedianya sarana ibadah</li> <li>- terbentuknya Remaja Masjid</li> </ul>	70%	100%
4	Menjadikan sosok manusia yang tangguh menghadapi segala tantangan dan bermental kuat serta karakter baik	Mampu bersaing di dunia kerja dan menghadapi era industry yang selalu berkembang pesat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya MoU dengan DU/DI</li> <li>- adanya recruitment dari dunia usaha/industri</li> <li>- Adanya kegiatan PKL bagi peserta didik</li> </ul>	70%	100%

5	Dapat menghasilkan sesuatu produk yang mampu bersaing dengan pasaran luar	Dapat membuka peluang usaha dan mengurangi tingkat pengangguran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lulusan berwirausaha sesuai dengan bidang keahliannya</li> <li>- Adanya Bursa Kerja Khusus</li> </ul>	70%	100%
6	Dapat menyalurkan lulusan/tamatan dengan dunia usaha/industry	Meningkatkan keterserapan lulusan di dunia usaha/industri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya Bursa Kerja Khusus</li> <li>- adanya recruitment dari dunia usaha/industri</li> </ul>	70%	100%
7	Meningkatkan kenyamanan, kemudahan bekerja dan mengurangi terjadinya penyimpangan administrasi Lembaga	Meningkatkan tanggung jawab dan disiplin pegawai dalam melakukan pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya dokumen yang lengkap</li> <li>- Adanya daftar hadir pegawai</li> <li>- Adanya jam kerja yang sesuai dengan kebijakan pemda</li> </ul>	70%	100%
8	Menciptakan suasana yang memuaskan masyarakat	Meningkatkan kualitas agar lebih baik dalam melayani masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya analisis indeks kepuasan pelanggan</li> <li>- Kesiapan pegawai dalam layanan masyarakat</li> </ul>	70%	100%
9	Dapat membuka peluang usaha melalui PPK BLUD	Dapat membuka peluang usaha melalui PPK BLUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya struktur organisasi</li> <li>- Adanya uraian tugas</li> <li>- Adanya layanan terhadap masyarakat</li> </ul>	70%	100%

## BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bab ini akan dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan BLUD SMK Negeri 1 Cibadak yang disajikan dalam bentuk table yang menunjukkan relevansi dan konsistensi antar pernyataan visi dan misi BLUD SMK Negeri 1 Cibadak periode berkenaan dengan tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan perangkat daerah.

Tabel Tujuan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

<b>Visi : Terwujudnya Sekolah Agribisnis dan Agroteknologi yang mandiri, unggul, berbasis imtaq, iptek, berbudaya lingkungan Indonesia dengan pelayanana prima yang diakui secara Internasional.</b>			
<b>Misi 1 : Melaksanakan pengembangan pendidikan dan ilmu pengetahuan dan teknologi agribisnis, agroindustry dan teknologi informasi</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Dapat menerapkan teknologi tepat guna yang dapat diterapkan di masyarakat	Meningkatnya teknologi tepat guna yang dapat diaplikasikan oleh masyarakat	Melaksanakan kegiatan magang guru ke industry atau lembaga pengembangan guru	- Magang guru kejuruan 4 orng/thn
<b>Misi 2 Mengembangkan seluruh sarana dan prasarana, SDM, SDA dan lingkungan secara mandiri</b>			
Tujuan 1 Memberikan kemudahan dalam layanan diklat pada seluruh sumber daya manusia atau pengguna	meningkatnya kemampuan keterampilan pada seluruh sumber daya manusia	Menyediakan sarana pendukung untuk meningkatkan keterampilan	Merencanakan diklat bagi peserta didik atau masyarakat umum
<b>Misi 3: Melaksanakan pendidikan berkarakter dan berpola pada ahlaqul Kharimah, Iman dan Taqwa</b>			
Tujuan 1 Membentuk manusia yang beraklaqul kharimah, iman dan taqwa	Meningkatnya keimanan, ketaqwaan dan karakter yang baik sehingga dapat memberikan contoh	Menyediakan fasilitas yang memadai, membuat slogan-slogan pembiasaan karakter baik	Sosialisasi kepada seluruh warga

	yang baik di masyarakat		
Misi 4 : Mendidik kekuatan mental yang sehat dan kuat, semangat, jujur dan disiplin tinggi			
Tujuan 1 : Menjadikan sosok manusia yang tangguh menghadapi segala tantangan dan bermental kuat serta karakter baik	mampu bersaing di dunia kerja dan menghadapi era industry yang selalu berkembang pesat	Melaksanakan kegiatan PKL di industry dengan peralatan modern	Inventarisir DU/DI yang sesuai dengan bidang keahlian
Misi 5 : Melaksanakan pembelajaran yang berbasis produksi, inovatif, kreatif, terampil dan bertanggungjawab			
Tujuan : Dapat menghasilkan sesuatu produk yang mampu bersaing dengan pasaran luar	Dapat membuka peluang usaha dan mengurangi tingkat pengangguran	Melalui Teaching Factory dan membuat tim kelompok wirausaha	Pengajuan proposal kelompok wirausaha  Pengajuan bahan praktik untuk Teaching Factory
Misi 6: Membina jaringan kerjasama dengan dunia usaha dan industry			
Tujuan 1 : Dapat menyalurkan lulusan/tamatan dengan dunia usaha/industry yang sesuai dengan bidang keahlian	meningkatkan keterserapan lulusan di dunia usaha/industry	Mengundang DU/DI untuk duduk bersama pada penyelarasan kurikulum	Memilih DU/DI yang sesuai dengan bidang keahlian
Misi 7 : Mewujudkan keunggulan sekolah di bidang 7 K, kelengkapan administrasi, manajemen (SMM), akuntabilitas dan auditas yang transparan			
Tujuan1 Meningkatkan kenyamanan, kemudahan bekerja dan mengurangi terjadinya penyimpangan administrasi lembaga	Meningkatkan tanggung jawab dan disiplin pegawai dalam melakukan pekerjaan	Melatih guru atau pegawai untuk mengikuti diklat yang berkaitan dengan administrasi	Menerapkan system manajemen mutu

Misi 8 : Memberikan layanan prima kepada masyarakat dan stakeholder			
Tujuan 1 Menciptakan suasana yang memuaskan masyarakat	Meningkatkan kualitas agar lebih baik dalam melayani masyarakat	Memberikan laporan kepada stakeholder	Memberikan laporan secara kontinyu
Misi 9 : Meningkatkan layanan sekolah melalui PPK BLUD			
Tujuan : Menjadikan sekolah menjadi pusat PPK BLUD	Dapat membuka peluang usaha melalui PPK BLUD	Mempromosikan produk dan jasa	Setiap produk dipromosikan melalui pembuatan buku katalog produk dan jasa

**BAB VI**  
**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN SERTA RENCANA KEUANGAN**

**6.1 Rencana Program BLUD SMK**

Sasaran	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator	Output Kegiatan	Capaian Awal Tahun Perencanaan (2021)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Kondisi Kinerja pada akhir Periode RENSTRA (2023)	Sumber Pendanaan	Kelompok Sasaran	Penanggung jawab	Keterkaitan program dan kegiatan dengan SPM
					2022		2023						
					Target	Rp	Target	Rp					
Visi : Terwujudnya sekolah agribisnis dan agroteknologi yang mandiri, unggul, berbasis imtaq, iptek, berbudaya lingkungan Indonesia dengan pelayanan prima yang diakui secara Internasional													
Misi 1 : Melaksanakan pengembangan pendidikan dan ilmu pengetahuan dan teknologi agribisnis, agroindustry dan teknologi informatika													
Tujuan 1 : Dapat menerapkan teknologi tepat guna yang dapat diterapkan di masyarakat													
Sasaran 1: Meningkatnya teknologi tepat guna yang dapat diaplikasikan oleh masyarakat	Program Pengelolaan Pendidikan												
	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Menengah Kejuruan												
	<b>Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>	Sertifikat Pendidik dan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Calon Kepala Sekolah	a. Mengikuti Diklat/pelatihan b. Terciptanya tenaga yang profesional	30 %	50 %	84 jt	100 %	92 jt	100 %	BOPD	Guru Kompetensi Keahlian, Guru MP Umum, Teknisi, Pegawai	Waka Kurikulum, Kakom TAS,	SPM
Sasaran 2: Meningkatnya Sarana prasarana teknologi tepat guna	Program Pengelolaan Pendidikan												
	Kegiatan Pengelolaan pendidikan sekolah menengah Kejuruan												
	<b>Sub Kegiatan Pembangunan Sarana , Prasarana dan Utilitas Sekolah</b>	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah dibangun	Produk yang dihasilkan dari teknologi tepat guna	2 produk	3 produk	832 jt	5 produk	915 jt	5 produk	BOPD	Guru Kompetensi Keahlian, peserta didik, dan Masyarakat	Waka Sarana Kakom Waka HKI, TAS	SPM

Misi 2 : Mengembangkan seluruh sarana dan prasarana, SDM, SDA dan lingkungan secara mandiri

Tujuan 2 : Mempersiapkan Sarana dan Prasarana Yang Memadai dan Memberikan kemudahan dalam layanan diklat pada seluruh sumber daya manusia atau pengguna

Sasaran 1: meningkatkan Pemeliharaan Sarana, Prasaran Sekolah	Program Pengelolaan Pendidikan													
	Kegiatan Pengelolaan pendidikan sekolah menengah Kejuruan													
			<b>Sub Kegiatan Pemeliharaan rutin Sarana , Prasarana dan Utilitas Sekolah</b>	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	a. Terselenggaran ya proses KBM b. Terselenggaran ya Proses Praktik Siswa c. Terselenggaran ya kegiatan Ekstrakurikuler d. Terselenggaran ya kegiatan Diklat Masyarakat	90 %	100 %	<b>1 M</b>	100 %	<b>1,1 M</b>	100 %	<b>BOS,</b>	Guru, peserta didik, pegawai TAS, teknisi dan masyarakat	Waka Sarpras
Sasaran 2: meningkatkan kemampuan keterampilan pada seluruh sumber daya manusia	Program Pengelolaan Pendidikan													
	Kegiatan Pengelolaan pendidikan sekolah menengah Kejuruan													
			<b>Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan</b>	Sertifikat Pendidik dan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Calon Kepala Sekolah	a. Mengikuti diklat b. Mengikuti magang di DUDIKA c. Diklat LSP	30 %	70 %	<b>76 jt</b>	100 %	<b>83 jt</b>	100 %	<b>BOPD</b>	Guru, pegawai TAS, teknisi	Waka Kurikulu m, Waka HKL,TA S
Misi 3 : Melaksanakan Pendidikan Berkarakter dan Berpola pada Ahlaqul Kharimah, Iman dan Taqwa														
Tujuan 3 : Membentuk manusia yang berakhlaqul kharimah, iman dan taqwa														
Sasaran 1: Meningkatnya keimanan, ketaqwaan dan karakter yang baik sehingga dapat memberikan	Program Pengelolaan Pendidikan													
	Kegiatan Pengelolaan pendidikan sekolah menengah Kejuruan													
			<b>Sub Kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa</b>	Jumlah SMK yang mengikuti kegiatan lomba kreativitas siswa tingkat nasional	a. Kegiatan lomba-lomba Ekstrakurikuler b. Kegiatan pembiasaan baik	100 %	<b>100 %</b>	<b>45 jt</b>	<b>100 %</b>	<b>50 jt</b>	<b>100 %</b>	<b>BOPD</b>	Peserta didik	Waka Kesiswa an

contoh yang baik di masyarakat															
Sasaran 2: Tersedianya Sarana dan Prasarana Kegiatan siswa	Program Pengelolaan Pendidikan														
	Kegiatan Pengelolaan pendidikan sekolah menengah Kejuruan														
			<b>Sub Kegiatan Pemeliharaan rutin sarana , Prasarana dan Utilitas Sekolah</b>	Jumlah pemeliharaan rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pemeliharaan sarana Masjid , olahraga	60 %	90 %	<b>16 jt</b>	100 %	<b>18 jt</b>	100 %	<b>BOS</b>	Peserta didik	Waka Sarana Prasarana	<b>SPM</b>
Misi 4 : Mendidik kekuatan mental yang sehat dan kuat, semangat, jujur dan disiplin tinggi															
tujuan 4 : Menjadikan sosok manusia yang tangguh menghadapi segala tantangan dan bermental kuat serta karakter baik															
Sasaran : mampu bersaing di dunia kerja dan menghadapi era industry yang selalu berkembang pesat	Program Pengelolaan Pendidikan														
	Kegiatan Pengelolaan pendidikan sekolah menengah Kejuruan														
			<b>Sub Kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa</b>	Jumlah SMK yang mengikuti kegiatan lomba kreativitas siswa tingkat nasional	Peserta didik mengikuti Pembinaan Kedisiplinan siswa	30 %	100 %	<b>16 jt</b>	100 %	<b>18 jt</b>	<b>100 %</b>	<b>BOPD</b>	Peserta didik	Waka Kesiswaan	<b>SPM</b>
			mengikuti kegiatan PKL/magang		100 %	100 %	<b>96 jt</b>	100 %	<b>105 jt</b>	<b>100 %</b>	<b>BOS</b>	Peserta didik	Waka HKI	<b>SPM</b>	
Misi 5 SMK BLUD : Melaksanakan pembelajaran yang berbasis produksi, inovatif, kreatif, terampil dan bertanggungjawab															
Tujuan 5 SMK BLUD : Dapat menghasilkan sesuatu produk yang mampu bersaing dengan pasaran luar															
Sasaran : Dapat membuka peluang usaha dan mengurangi tingkat pengangguran	Program Pengelolaan Pendidikan														
	Kegiatan Pengelolaan pendidikan sekolah menengah Kejuruan														
			<b>Sub Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik</b>	Persentase Kelulusan Siswa Jenjang SMK	Menyelenggarakan Pembelajaran Berbasis Teaching Factory di masing-masing Kompetensi Keahlian	2 TEFA	4 TEFA	<b>25 jt</b>	8 TEFA		<b>8 TEFA</b>	<b>BOS</b>	Peserta didik	Waka Kurikulum Kakom Ka TF	<b>SPM</b>

				Menyelenggarakan Pembelajaran PKK/SPW	100 %	100 %	97 jt	100 %	106 jt	100 %	BOS	Peserta didik	Waka Kurikulum KakomGuru PKK	SPM
Misi 6 : Membina jaringan kerjasama dengan dunia usaha dan industry														
Tujuan 6 : Dapat menyalurkan lulusan/tamatan dengan dunia usaha/industry yang sesuai dengan bidang keahlian														
Sasaran : meningkatkan keterserapan lulusan di dunia usaha/industry	Program Pengelolaan Pendidikan													
	Kegiatan Pengelolaan pendidikan sekolah menengah Kejuruan													
	Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Kejuruan	Jumlah Sekolah Lanjutan Tingkat Kejuruan Negeri terakreditasi	Melakukan MoU dengan DUDI	16 MoU	24 MoU	9 jt	32 MoU	10 jt	32 MoU	BOPD	DUDI	Waka HKI, Kakom, BKK	SPM	
		Kegiatan Penelusuran Lulusan	40 %	80 %	7 jt	100 %	8 jt	100 %	BOPD	Lulusan/alumni	BKK	SPM		
Misi 7 : Mewujudkan keunggulan sekolah di bidang 7 K, kelengkapan administrasi, manajemen (SMM), akuntabilitas dan auditas yang transparan														
Tujuan 7: Meningkatkan kenyamanan, kemudahan bekerja dan mengurangi terjadinya penyimpangan administrasi Lembaga														
Sasaran : Meningkatkan tanggung jawab dan disiplin pegawai dalam melakukan pekerjaan	Program Pengelolaan Pendidikan													
	Kegiatan Pengelolaan pendidikan sekolah menengah Kejuruan													
	Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Kejuruan	Jumlah Sekolah Lanjutan Tingkat Kejuruan Negeri terakreditasi	Tercapainya Green School	80%	100 %	136 jt	100 %	150 jt	100 %	BOPD, BOS	Guru, peserta didik dan pegawai	Waka Sarpra,s Wali kelas, Ka Komp Ka TAS	SPM	
		Menerapkan SMM ISO 9001:2015	100 %	100 %	7,5 jt	100 %	8,5 jt	100 %	BOPD, BOS	Guru, peserta didik dan pegawai	Tim Manajemen	SPM		
Misi 8 : Memberikan layanan prima kepada masyarakat dan stakeholder														
Tujuan 8 : Menciptakan suasana yang memuaskan masyarakat														
Sasaran SMK BLUD : Meningkatkan	Program Pengelolaan Pendidikan													
	Kegiatan Pengelolaan pendidikan sekolah menengah Kejuruan													

kualitas agar lebih baik dalam melayani masyarakat		<b>Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Kejuruan</b>	Jumlah Sekolah Lanjutan Tingkat Kejuruan Negeri terakreditasi	Melaksanakan program layanan Public	100 %	100 %		100 %		<b>100 %</b>	<b>BOPD</b>	Instansi Pemerintah, Industri dan Masyarakat	<b>Tim Manajemen</b>	SPM
Misi 9 : Meningkatkan layanan sekolah melalui PPK BLUD														
Tujuan 9 : Menjadikan sekolah menjadi pusat PPK BLUD														
Sasaran SMK BLUD : Dapat membuka peluang usaha melalui PPK BLUD	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	Peningkatan Pelayanan BLUD													
	<b>Pelayanan dan penunjang pelayanan BLUD</b>	Jumlah kegiatan pelayanan dan penunjang BLUD	Melaksanakan Teaching Factory	2 TEFA	4 TEFA		8 TEFA		<b>8 TEFA</b>	<b>Pendapatan BLUD</b>	Teaching Factory (TF) Komp. Keahlian	<b>Tim Manajemen</b>	SPM	
		Diversifikasi produk	4 Produk	8 Produk		10 Produk		<b>10 Produk</b>	<b>Pendapatan BLUD</b>	Teaching Factory (TF) Komp. Keahlian	<b>Tim Manajemen</b>	SPM		

## 6.2 Rencana Keuangan BLUD SMK

Rencana Proyeksi Pendapatan dan Rencana Proyeksi Belanja BLUD SMKN 1 Cibadak

No	Uraian	Target 2022	Target 2023
	<b>PENDAPATAN</b>		
<b>1</b>	<b>Jasa Layanan</b>		
	<b>a. Layanan Teaching Factory (TEFA)</b>	<b>2.211.000.000</b>	<b>2.432.100.000</b>
	Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian (APHP)	734.640.000	808.104.000
	Pengawasan Mutu Hasil Pertanian (PMHP)	154.320.000	169.752.000
	Agroindustri	420.440.000	462.484.000
	Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura (ATPH)	115.000.000	126.500.000
	Agribisnis Ternak Ruminansia (ATR)	480.000.000	528.000.000
	Agribisnis Ternak Unggas (ATU)	129.440.000	142.384.000
	Agribisnis Perikanan Air Tawar (APAT)	51.300.000	56.430.000
	Multimedia	125.860.000	138.446.000
	<b>b. Layanan Lainnya</b>	<b>115.500.000</b>	<b>127.050.000</b>
	Jasa Kantin	72.000.000	79.200.000
	Jasa Sewa Gedung	36.000.000	39.600.000
	Jasa Sewa Lahan	6.000.000	6.600.000
	Jasa BKK (Rekrutmen)	1.500.000	1.650.000
<b>2</b>	<b>Hibah</b>		
	a. Hibah Tidak Terikat	-	-
	b. Hibah Terikat	-	-
<b>3</b>	<b>Hasil Kerja sama</b>		
	a. Diklat	-	-
	b. Bagi Hasil Kerjasama...	-	-
<b>4</b>	<b>APBD/APBN</b>	<b>7.366.680.164</b>	<b>7.639.480.164</b>
	a. Gaji dan Tunjangan PNS	1.102.510.164	1.102.510.164
	b. DAK	-	-
	c. Belanja Modal Non DAK	-	-
	d. Program Kegiatan dari APBD	3.306.600.000	3.450.600.000
	e. Program Kegiatan dari APBN	2.957.570.000	3.086.370.000
<b>5</b>	<b>Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah</b>		
	a. Jasa Giro	-	-
	b. Bunga Deposito	-	-
	c. Penerimaan Lainnya	-	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>9.693.180.164</b>	<b>10.198.630.164</b>
	<b>BELANJA</b>		
<b>1</b>	<b>Belanja Operasi</b>		
	<b>a. Belanja Pegawai</b>	<b>1.992.360.000</b>	<b>2.081.345.164</b>
	Belanja jasa pengelola BLUD Tefa APHP	220.392.000	242.431.200
	Belanja jasa pengelola BLUD Tefa PMHP	46.296.000	50.925.600
	Belanja jasa pengelola BLUD Tefa Agrin	126.132.000	138.745.200
	Belanja jasa pengelola BLUD Tefa ATPH	34.500.000	37.950.000
	Belanja jasa pengelola BLUD Tefa ATR	144.000.000	158.400.000
	Belanja jasa pengelola BLUD Tefa ATU	38.832.000	42.715.200
	Belanja jasa pengelola BLUD Tefa APAT	15.390.000	16.929.000
	Belanja jasa pengelola BLUD Tefa MM	37.758.000	41.533.800

	<i>Belanja jasa pengelola kantin</i>	7.200.000	7.920.000
	<i>Belanja jasa pengelola gedung</i>	3.600.000	3.960.000
	<i>Belanja jasa lahan</i>	600.000	660.000
	<i>Belanja jasa rekrutmen</i>	150.000	165.000
	<i>Pembayaran gaji dan tunjangan PNS</i>	1.102.510.164	1.102.510.164
	<i>Tambahan penghasilan pegawai SMKN 1 Cibadak</i>	215.000.000	236.500.000
	<b><i>b. Belanja Barang dan Jasa</i></b>	<b>6.485.270.000</b>	<b>6.780.180.000</b>
	<i>Belanja barang dan jasa Tefa APHP</i>	73.464.000	80.810.400
	<i>Belanja barang dan jasa Tefa PMHP</i>	15.432.000	16.975.200
	<i>Belanja barang dan jasa Tefa Agrin</i>	42.044.000	46.248.400
	<i>Belanja barang dan jasa Tefa ATPH</i>	11.500.000	12.650.000
	<i>Belanja barang dan jasa Tefa ATR</i>	48.000.000	52.800.000
	<i>Belanja barang dan jasa Tefa ATU</i>	12.944.000	14.238.400
	<i>Belanja barang dan jasa Tefa APAT</i>	5.130.000	5.643.000
	<i>Belanja barang dan jasa Tefa MM</i>	12.586.000	13.844.600
	<i>Belanja barang dan jasa BOPD</i>	3.306.600.000	3.450.600.000
	<i>Belanja barang dan jasa BOS</i>	2.957.570.000	3.086.370.000
<b>2</b>	<b><i>Belanja Modal</i></b>		
	<i>Modal Tanah</i>	-	-
	<i>Modal Peralatan dan Mesin</i>	-	-
	<i>Modal Gedung dan Bangunan</i>	-	-
	<i>Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan</i>	-	-
	<i>Modal Asset tetap lainnya</i>	-	-
	<i>Modal Asset Lainnya</i>	-	-
	<b><i>Jumlah Belanja</i></b>	<b>8.477.630.000</b>	<b>8.861.525.164</b>
	<b><i>SURPLUS/DEFISIT - LRA</i></b>	<b>1.215.550.164</b>	<b>1.337.105.000</b>

**BAB VII**  
**KINERJA PELAYANAN BLUD SMKN 1 CIBADAK**

No	Indikator Kinerja	Kondisi Kinerja		Target Pencapaian Tahun Ke-			Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra
		2019	2020	2021	2022	2023	
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<i>A</i>	<i>Melaksanakan Pengembangan Pendidikan dan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Agribisnis, Agroindustri, dan Teknologi Informatika</i>						
1.	Mengikuti Diklat/Pelatihan	0 %	0 %	30 %	50 %	100 %	100 %
2.	Terciptanya tenaga yang profesional	0 %	0 %	30 %	80 %	100 %	100 %
3.	Produk yang dihasilkan dari Teknologi Tepat Guna	0	0	2 produk	3 produk	5 produk	5 produk
<i>B</i>	<i>Mengembangkan Seluruh Sarana dan Prasarana, SDM, SDA dan Lingkungan Secara Mandiri</i>						
1.	Terselenggaranya Proses KBM	0 %	0 %	90 %	100 %	100 %	100 %
2.	Terselenggaranya Proses Praktik Siswa	0 %	0 %	90 %	100 %	100 %	100 %
3.	Terselenggaranya Kegiatan Ekstrakurikuler	0 %	0 %	90 %	100 %	100 %	100 %
4.	Terselenggaranya Kegiatan Diklat Masyarakat	0 %	0 %	90 %	100 %	100 %	100 %
5.	Mengikuti Diklat	0 %	0 %	30 %	70 %	100 %	100 %
6.	Mengikuti Magang di IDUKA	0 %	0 %	30 %	70 %	100 %	100 %
7.	Mengikuti Diklat LSP	0 %	0 %	30 %	70 %	100 %	100 %
<i>C</i>	<i>Melaksanakan Pendidikan Berkarakter dan Berpola pada Akhlaqul Kharimah , Iman , dan Taqwa</i>						
1.	Kegiatan Lomba-lomba Ekstrakurikuler	0 %	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2.	Kegiatan Pembiasaan Baik	0 %	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3.	Pemeliharaan Sarana Masjid dan Olahraga	0 %	0 %	60 %	90 %	100 %	100 %
<i>D</i>	<i>Mendidik Kekuatan Mental yang Sehat dan Kuat, Semangat, Jujur dan Disiplin Tinggi</i>						

1.	Peserta didik mengikuti Pembinaan Kedisiplinan siswa	0 %	0 %	30 %	100 %	100 %	100 %
2.	mengikuti kegiatan PKL/magang	0 %	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>E</b>	<b><i>Melaksanakan Pembelajaran yang Berbasis Produksi, Inovatif, Kreatif, Terampil, dan Bertanggungjawab</i></b>						
1.	Menyelenggarakan Pembelajaran Berbasis Teaching Factory di masing-masing Kompetensi Keahlian	0	0	2 TEFA	4 TEFA	8 TEFA	8 TEFA
2.	Menyelenggarakan Pembelajaran PKK/SPW	0 %	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>F</b>	<b><i>Membina Jaringan Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Industri</i></b>						
1.	Melakukan MoU dengan DUDI	0	0	16 MoU	24 MoU	32 MoU	32 MoU
2.	Kegiatan Penelusuran Lulusan	0 %	0 %	40 %	80 %	100 %	100 %
<b>G</b>	<b><i>Mewujudkan Keunggulan Sekolah di Bidang 7K, Kelengkapan Administrasi, Manajemen (SMM) Akuntabilitas, dan Auditas yang Transparan.</i></b>						
1.	Tercapainya Green School	0 %	0 %	80 %	100 %	100 %	100 %
2.	Menerapkan SMM ISO 9001:2015	0 %	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>H</b>	<b><i>Memberikan Layanan Prima kepada Masyarakat dan Stakeholder</i></b>						
1.	Melaksanakan program layanan Public	0 %	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>I</b>	<b><i>Meningkatkan Layanan Sekolah Melalui PPK BLUD</i></b>						
1.	Melaksanakan Teaching Factory	0	0	2 TEFA	4 TEFA	8 TEFA	8 TEFA
2.	Diversifikasi Produk	0	0	4 produk	8 produk	10 produk	10 produk

## **BAB VIII PENUTUP**

Rencana Strategis SMK Negeri 1 Cibadak merupakan panduan bagi SMK Negeri 1 Cibadak dalam melaksanakan fungsi pelayanan kepada masyarakat dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Rencana Strategis (Renstra) SMK Negeri 1 Cibadak ditujukan untuk menjabarkan Visi, Misi dan Strategi Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi yang disusun dalam bentuk Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan SMK Negeri 1 Cibadak yang dalam pelaksanaannya disusun program dan kegiatan. Visi SMK Negeri 1 Cibadak adalah "Menjadi Pusat Pelayanan Pendidikan Masyarakat yang Prima", diharapkan menjadi arah pembangunan pendidikan di wilayah Kabupaten Sukabumi selama lima tahun kedepan.
- b. SMK Negeri 1 Cibadak memerlukan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) untuk mencapai visi yang telah ditetapkan.
- c. Penyusunan Rencana Strategi 2021 - 2023 merupakan salah satu persyaratan administratif yang harus dipenuhi untuk menjadi SMKN 1 Cibadak PPK-BLUD.

### **Langkah-langkah Implementasi**

Langkah-langkah implementasi untuk pelaksanaan Rencana Strategis SMK Negeri 1 Cibadak adalah sebagai berikut :

- a. Implementasi pola PPK-BLUD SMK Negeri 1 Cibadak Kabupaten Sukabumi ini memerlukan masa transisi. Selama masa transisi akan dilaksanakan sosialisasi, penyesuaian terhadap sistem, pelatihan sumber daya manusia, desain akuntansi, analisis biaya dan tarif serta langkah-langkah lain yang diperlukan
- b. Situasi yang mempengaruhi SMK Negeri 1 Cibadak akan selalu mengalami perubahan. Oleh karena itu, SMKN 1 Cibadak harus melakukan penyesuaian untuk menjamin konsisten strategi, kebijakan, program, kegiatan, anggaran dan prosedur pelaksanaan.

SMKN 1 Cibadak sebagai pusat pengembangan, pemberdayaan dan pelayanan pendidikan akan lebih aktif mencari terobosan dalam rangka memberikan kepuasan kepada pelanggannya. Tugas pimpinan baik di Dinas Pendidikan maupun SMKN 1 Cibadak adalah menciptakan strategi pelayanan prima di SMKN 1 Cibadak dalam rangka meningkatkan *'image'* masyarakat terhadap SMKN 1 Cibadak, yang berorientasi pada kepuasan pelanggan.

Untuk itu, semua jajaran di Cabang Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi dan SMK Negeri 1 Cibadak memiliki komitmen yang tinggi untuk mewujudkan pelayanan prima di SMKN 1 Cibadak agar dapat memenangkan persaingan dengan cara mengubah pola pengelolaan keuangannya dalam bentuk PPK-BLUD.

GUBERNUR JAWA BARAT,

ttd.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL