



GUBERNUR JAWA BARAT

PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT

NOMOR 63 TAHUN 2021

TENTANG

STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
SATUAN PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
NEGERI 1 KOTA BEKASI PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR JAWA BARAT,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 43 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah, dan memenuhi persyaratan administratif, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Standar Pelayanan Minimal Badan Layanan Umum Daerah Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Kota Bekasi pada Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 4 Djuli Tahun 1950) jo. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Jakarta Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 15) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744) dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 6 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2010 Nomor 72 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 72);
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 5 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 5);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN GUBERNUR TENTANG STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SATUAN PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 KOTA BEKASI PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT.**

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah Provinsi adalah Daerah Provinsi Jawa Barat.
2. Pemerintah Daerah Provinsi adalah Gubernur sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Gubernur adalah Gubernur Jawa Barat.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Gubernur dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Dinas adalah Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
6. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
7. Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Kota Bekasi yang selanjutnya disebut SMK Negeri 1 Kota Bekasi adalah Unit Pelaksana Teknis Daerah di bidang pendidikan yang merupakan satuan pendidikan formal di bawah Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
8. Kepala Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Kota Bekasi yang selanjutnya disebut Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi adalah pemimpin Satuan Pendidikan yang mempunyai tugas melaksanakan tugas manajerial, pengembangan kewirausahaan, dan supervisi kepada guru dan tenaga kependidikan.
9. Badan Layanan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BLUD adalah sistem yang diterapkan oleh unit pelaksana teknis dinas/badan daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang mempunyai fleksibilitas dalam pola pengelolaan keuangan sebagai pengecualian dari ketentuan pengelolaan daerah pada umumnya.
10. Standar Pelayanan adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.
11. Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disingkat SPM adalah ketentuan mengenai Jenis dan Mutu Pelayanan Dasar yang merupakan Urusan Pemerintahan Wajib yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara minimal.

12. Masyarakat adalah seluruh pihak, baik warga negara maupun penduduk sebagai orang perseorangan, kelompok, maupun badan hukum yang berkedudukan sebagai penerima manfaat pelayanan publik, baik secara langsung maupun tidak langsung.

## BAB II

### PENYELENGGARAAN PELAYANAN

#### Bagian Kesatu

##### Umum

##### Pasal 2

- (1) SMK Negeri 1 Kota Bekasi menyusun setiap SPM sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, agar berkualitas, cepat, mudah, terjangkau dan terukur.
- (2) SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. jenis layanan;
  - b. fokus;
  - c. terukur;
  - d. pencapaian;
  - e. relevan dan dapat diandalkan;
  - f. kerangka waktu;
  - g. kelengkapan; dan
  - h. kaitan renstra dan anggaran.
- (3) Rincian standar pelayanan minimum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

#### Bagian Kedua

##### Pelaksanaan

##### Pasal 3

- (1) SPM dilaksanakan oleh SMK Negeri 1 Kota Bekasi sesuai tugas dan fungsi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi bertanggung jawab dalam penyelenggaraan pelayanan di SMK Negeri 1 Kota Bekasi sesuai SPM yang diatur dalam Peraturan Gubernur ini.

Bagian Ketiga  
Maklumat Pelayanan

Pasal 4

- (1) Untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan, Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi menyusun dan menetapkan maklumat pelayanan.
- (2) Maklumat pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
  - a. pernyataan janji dan kesanggupan untuk melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan;
  - b. pernyataan memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan secara terus-menerus; dan
  - c. pernyataan kesediaan untuk menerima sanksi, dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar.

BAB III  
PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Bagian Kesatu

Pemantauan

Pasal 5

- (1) Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi melakukan pemantauan pelaksanaan pelayanan di SMK Negeri 1 Kota Bekasi secara terus-menerus dan berjenjang untuk melihat penerapan pelayanan dilaksanakan sesuai ketentuan.
- (2) Hasil pemantauan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai bahan untuk perbaikan pelayanan publik.
- (3) Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi melaporkan hasil pemantauan kepada Kepala Dinas secara berkala paling kurang setiap 6 (enam) bulan atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.

Bagian Kedua

Evaluasi

Pasal 6

- (1) Kepala Dinas melakukan evaluasi terhadap penerapan pelayanan yang dilakukan Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi.
- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan secara berkala paling kurang 6 (enam) atau sewaktu-waktu apabila dibutuhkan untuk melakukan perbaikan pelayanan, dan perumusan inovasi pelayanan publik.

- (3) Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi menggunakan hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) untuk diterapkan dalam pengelolaan SMK Negeri 1 Kota Bekasi.

#### BAB IV

#### PELAPORAN

##### Pasal 7

Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi menyampaikan laporan triwulanan, semesteran, dan tahunan pelaksanaan, penerapan dan pencapaian SPM kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat cq. Kepala Dinas dengan tembusan kepada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.

#### BAB V

#### PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

##### Pasal 8

- (1) Pembinaan penyusunan dan penerapan SPM dilakukan oleh Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.
- (2) Pengawasan pelaksanaan SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Inspektorat Daerah Provinsi Jawa Barat.

#### BAB VI

#### PEMBIAYAAN

##### Pasal 9

Pembiayaan yang diperlukan untuk pelaksanaan, penerapan, dan rencana pencapaian SPM dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belana Daerah Provinsi Jawa Barat yang dikelola oleh SMK Negeri 1 Kota Bekasi atau Rencana Bisnis Anggaran yang disusun.

#### BAB VII

#### KETENTUAN LAIN-LAIN

##### Pasal 10

Hal-hal yang belum cukup diatur dalam Peraturan ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya, ditetapkan lebih lanjut dengan Keputusan Gubernur yang ditandatangani oleh Kepala Dinas atas nama Gubernur Jawa Barat, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 11

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatan dalam Berita Daerah Provinsi Jawa Barat.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 09 Agustus 2021

GUBERNUR JAWA BARAT,

ttd.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Diundangkan di Bandung  
pada tanggal 09 Agustus 2021

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
JAWA BARAT,

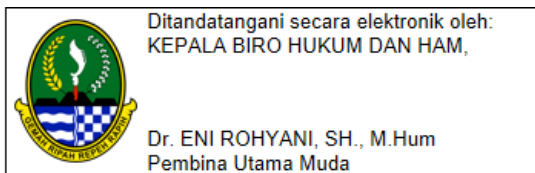
ttd.

SETIAWAN WANGSAATMAJA

BERITA DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN 2021 NOMOR 63

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BIRO HUKUM DAN HAM,



## LAMPIRAN PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT

NOMOR : 63 TAHUN 2021

TANGGAL : 09 AGUSTUS 2021

TENTANG : STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM  
DAERAH SATUAN PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SEKOLAH  
MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 KOTA BEKASI PADA DINAS  
PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT.

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
I	Pendidikan dan Pelatihan:							
1.	Teknik Pemesinan	Pencapaian Kompetensi yang diharapkan siswa kompeten di bidang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengoperasian Mesin Bubut</li> <li>• Pengoperasian Mesin Frais</li> <li>• Pengoperasian Mesin NC/CNC</li> </ul>	Jumlah Siswa yang dilayani: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas X = 72</li> <li>• Kelas XI = 72</li> <li>• Kelas XII = 67</li> </ul> Jumlah ruangan: Ruang Teori = 5 ruang Ruang Praktik= 4 ruang	100% (211) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan sertifikat Kompetensi KKNI Level II Teknik Pemesinan	Relevan	3 Tahun Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Teori : 5 ruang</li> <li>• Ruang Praktik CNC</li> <li>• Ruang Praktek Kerja Bangku</li> <li>• Ruang Lab Auto Cad</li> <li>• Gambar kerja</li> <li>• Besi</li> <li>• Uli</li> <li>• Sabuk Baut</li> <li>• Pisau</li> <li>• Mesin Bubut</li> <li>• Mesin Frais</li> <li>• Mesin CNC</li> </ul>	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada berasal dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- BOS</li> <li>- BOPD</li> <li>- IDP</li> </ul>
2.	Teknik Pengelasan	Pencapaian Kompetensi yang diharapkan siswa kompeten di bidang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dasar Teknik Pengelasan</li> <li>• Teknik Pengelasan Lanjut 1</li> </ul>	Jumlah Siswa yang dilayani: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas X = 36</li> <li>• Kelas XI = 36</li> <li>• Kelas XII = 34</li> </ul> Jumlah ruangan: Ruang Teori = 5	100% (106) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan sertifikat Kompetensi KKNI Level II Teknik Pengelasan dari BNSP	Relevan	3 Tahun Pelajaran	Ruang Teori Ruang praktik Mesin Las SMAW, Gerinda tangan, Cutting Wheel, Bor Besi	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada berasal dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- BOS</li> <li>- BOPD</li> </ul>

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Pengelasan Lanjut 2</li> </ul>	ruang Ruang Praktik= 2 ruang <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>					- IDP
3.	Teknik Kendaraan Ringan	Pencapaian Kompetensi yang diharapkan siswa kompeten di bidang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeliharaan Kendaraan Ringan Sistem Konvensional</li> <li>• Pemeliharaan Kendaraan Ringan Sistem Injeksi</li> <li>• Pemeliharaan Berkala Kendaraan Ringan</li> <li>• Sporing Balancing Kendaraan Ringan</li> <li>• Pemeliharaan /Service Berkala Chasis</li> <li>• Pemeliharaan sistem Elektrikal</li> <li>• Pemeliharaan AC pada kendaraan</li> </ul>	Jumlah Siswa yang dilayani: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas X = 72</li> <li>• Kelas XI = 101</li> <li>• Kelas XII = 95</li> </ul> Jumlah ruangan: Ruang Teori = 6 ruang Ruang Praktik= 3 ruang	100% (268) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan sertifikat Kompetensi KKNIL Level II Teknik Kendaraan Ringan	Relevan	3 Tahun Pelajaran	Jumlah ruangan: Ruang Teori : 6 ruang Ruang Praktik Mesin Ruang Praktik Chasis Ruang Praktik Kelistrikan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia 1 area workshop 8 meter x 9 meter</li> <li>• Candy tool 2 unit</li> <li>• Tune up tester 2 unit</li> <li>• Mobil Praktek 6 unit</li> <li>• Oli</li> <li>• Pengecekan dan penggantian sparepart mobil</li> </ul>	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada berasal dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- BOS</li> <li>- BOPD</li> <li>- IDP</li> </ul>

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
4.	Multimedia	Pencapaian Kompetensi yang diharapkan siswa kompeten di bidang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desain Grafis</li> <li>• Desain Grafis dan Percetakan</li> <li>• Animasi 2 D</li> <li>• Pengelohan Audio Video</li> </ul>	Jumlah Siswa yang dilayani: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas X = 72</li> <li>• Kelas XI = 32</li> <li>• Kelas XII = 70</li> </ul> Jumlah ruangan: Ruang Teori = 4 ruang Ruang Praktik= 2 ruang	100% (174) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan sertifikat Kompetensi KKNI Level II Multimedia	Relevan	3 Tahun Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ruang Teori= 4 ruang</li> <li>•Ruang Praktik: 3 ruang</li> </ul> Tersedia Lab Multimedia dengan peralatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>•PC 36 unit</li> <li>•Laptop Multimedia 1 unit</li> <li>•Printer 3 D 1 unit</li> <li>•Glossy dan silky Paper 10 pak</li> </ul>	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada berasal dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- BOS</li> <li>- BOPD</li> <li>- IDP</li> </ul>
5.	Teknik Komputer Jaringan	Pencapaian Kompetensi yang diharapkan siswa kompeten di bidang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalasi Jaringan Komputer Berbasis Kabel</li> <li>• Konfigurasi Perangkat Jaringan Komputer</li> <li>• Konfigurasi Routing</li> </ul>	Jumlah Siswa yang dilayani: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas X = 71</li> <li>• Kelas XI = 67</li> <li>• Kelas XII = 67</li> </ul> Jumlah ruangan: Ruang Teori = 4 ruang <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Praktik= 2 ruang</li> </ul>	100% (205) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan sertifikat Kompetensi KKNI Level II Teknik Komputer Jaringan	Relevan	3 Tahun Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ruang Teori= 4 ruang</li> <li>•Ruang Praktik= 3 ruang</li> </ul> dengan peralatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>•PC 72 unit</li> <li>•10 Switch cisco</li> <li>•10 Router cisco</li> <li>•10 Server dell</li> <li>•5 tool fiber optic</li> <li>•Printer 1 unit</li> </ul>	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada berasal dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- BOS</li> <li>- BOPD</li> <li>- IDP</li> </ul>

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		Pada Perangkat Jaringan Komputer						
6.	Rekayasa Perangkat Lunak	<p>Pencapaian Kompetensi yang diharapkan siswa kompeten di bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemrograman Dasar</li> <li>• Pemrograman Web</li> <li>• Pemrograman Berorientasi Objek</li> </ul>	<p>Jumlah Siswa yang dilayani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas X = 72</li> <li>• Kelas XI = 34</li> <li>• Kelas XII = 67</li> </ul> <p>Jumlah ruangan: Ruang Teori = 4 ruang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Praktik : 2 ruang</li> </ul>	100% (173) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan sertifikat Kompetensi KKNI Level II Rekayasa Perangkat Lunak	Relevan	3 Tahun Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Teori= 4 ruang</li> <li>• Ruang Praktik= 3 ruang</li> </ul> <p>dengan peralatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC 72 unit</li> <li>• 10 Server dell</li> <li>• Printer 1 unit</li> </ul>	<p>Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada berasal dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BOS</li> <li>- BOPD</li> <li>- IDP</li> </ul>
7.	Akuntansi Keuangan dan Lembaga	<p>Pencapaian Kompetensi yang diharapkan siswa kompeten di bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan Laporan Keuangan berbasis SAK ETAP</li> <li>• Pengoperasian</li> </ul>	<p>Jumlah Siswa yang dilayani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas X = 71</li> <li>• Kelas XI = 67</li> <li>• Kelas XII = 69</li> </ul> <p>Jumlah ruangan: Ruang Teori = 3 ruang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Praktik= 3 ruang</li> </ul>	100% (207) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan sertifikat Kompetensi KKNI Level II Akuntansi Keuangan dan Lembaga	Relevan	3 Tahun Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Teori = 3 ruang</li> <li>• Ruang Praktik = 3 ruang</li> </ul> <p>Tersedia Lab Akuntansi dengan peralatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC 40 unit</li> <li>• laptop 1 unit</li> </ul>	<p>Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada berasal dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BOS</li> <li>- BOPD</li> <li>- IDP</li> </ul>

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		Aplikasi Komputer Akuntansi					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizer (OHP Digital) 1 Unit</li> <li>• Printer 1 unit</li> <li>• Meja kursi kantor 40 Set</li> </ul>	
8.	Tata Busana	Pencapaian Kompetensi yang diharapkan siswa kompeten di bidang: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjahit Rok</li> <li>• Menjahit Blus</li> <li>• Menghias Busana</li> <li>• Pembuatan Pola Gaun</li> </ul>	Jumlah Siswa yang dilayani: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas X = 35</li> <li>• Kelas XI = 33</li> <li>• Kelas XII = 28</li> </ul> Jumlah ruangan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Teori = 2 ruang</li> <li>• Ruang Praktik = 2 ruang</li> </ul>	100% (96) siswa yang dilayani dinyatakan lulus mendapatkan ijazah dan sertifikat Kompetensi KKNI Level II Tata Busana	Relevan	3 Tahun Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Teori : 2 ruang</li> <li>• Ruang Praktik = 2 ruang</li> <li>• Mesin Jahit</li> <li>• Mesin Obras</li> <li>• Kain</li> <li>• Benang Jahit</li> <li>• Kancing</li> <li>• Resleting</li> </ul>	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada berasal dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- BOS</li> <li>- BOPD</li> <li>- IDP</li> </ul>
9.	BKK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekrutmen Karyawan</li> <li>a. Informasi Lowongan Pekerjaan</li> <li>b. Lulusan</li> <li>c. Masyarakat</li> <li>d. Jadwal rekrutmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekrutmen dilakukan 2 kali dalam satu bulan dengan jumlah pencari kerja 200 orang per rekrutmen, biaya registrasi :</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4800 orang pencari kerja</li> </ul>	Relevan	1 tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi lowongan pekerjaan</li> <li>• Media social</li> <li>• Aula</li> <li>• Kantor BKK</li> <li>• Sarana tes fisik</li> </ul>	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada dari Pencari Kerja
II	Layanan Tefa							
1.	Teaching Factory Teknik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produksi Mesin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pembuatan mesin crusher 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Pembuatan</li> </ul>	RELEVAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selama 1 tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bengkel TP</li> </ul>	Pengalokasian dana untuk

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
	Permesinan	<p>Crusher</p> <p>a. Penentuan harga produksi, dianalisis dari bahan dan proses kerja</p> <p>b. Kapasitas produksi 1 unit</p> <p>c. Proses produksi menggunakan mesin perkakas presisi</p> <p>d. QC</p> <p>e. Pengiriman mesin ke costumer</p> <p>• Jasa Pembubutan</p> <p>a. Penentuan harga produksi, dianalisis dari bahan dan proses kerja</p> <p>b. Kapasitas produksi 1000 pcs</p> <p>c. Proses produksi menggunakan mesin bubut</p>	<p>unit</p> <p>• Jasa pembubutan produk 2000 pcs</p>	<p>mesin yang dihasilkan 2 unit/tahun</p> <p>Jasa Pembubutan produk 2000 pcs/tahun</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gambar kerja</li> <li>• Komputer</li> <li>• Besi</li> <li>• Uli</li> <li>• Sabuk</li> <li>• Baut</li> <li>• Pisau</li> </ul>	<p>pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada</p>

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
2.	Teaching Factory Teknik Las	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memproduksi rak bunga               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penentuan harga produksi, dianalisis dari bahan dan proses kerja</li> <li>b. Kapasitas produksi rak bunga pcs</li> <li>c. Proses produksi menggunakan mesin las</li> <li>d. QC</li> <li>e. Pengiriman hasil las ke costumer</li> </ul> </li> <li>• Mempoduksi tralis               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penentuan harga produksi, dianalisis dari bahan dan proses kerja</li> <li>b. Kapasitas produksi tralis 15 m</li> <li>c. Proses produksi menggunakan mesin las</li> <li>d. QC</li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah pekerjaan dalam satu bulan : pembuatan rak bunga yang 5 unit</li> <li>• Pembuatan Tralis 15 m</li> </ul>	RELEVAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Bulan</li> <li>• 1 Bulan</li> </ul>	Bengkel Las Mesin Las SMAW, Gerinda tangan, Cutting Wheel, Bor Besi	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		e. Pengiriman tralis ke costumer						
3.	Teaching Factory TKR	a. Service Berkala b. Ganti Oli c. Service Rem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 unit Kendaraan perbulan</li> <li>• 5 unit Kendaraan perbulan ganti</li> <li>• 5 unit kendaraan service rem + bleeding</li> </ul>	Jumlah Pekerjaan dalam satu bulan : 1. Service berkala 5 unit kendaraan 2. Ganti oli 5 unit kendaraan 3. Service rem + bleeding 5 unit kendaraan	RELEVAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service dilayani senin- sabtu pukul 08.00 – 16.00 Wib</li> <li>• Waktu pelayanan servis berkala 10000 km 60 menit persatu kendaraan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia 1 area workshop 8 meter x 9 meter</li> <li>• Caddy tool 2 unit</li> <li>• Tune up tester 2 unit</li> <li>• Unit Kendaraan</li> <li>• Oli</li> <li>• Penentrans</li> <li>• Pengecekan dan penggantian sparepart mobil</li> <li>• Sporing Balancing</li> </ul>	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada
4.	Teaching Factory Multi Media	a. Pembuatan Brosur b. Video shooting dan Editing c. Pembuatan Media Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan 10 brosur ukuran kertas A5 @</li> <li>• Pembuatan video dan editing 3 kali</li> <li>• Pembuatan Media Pembelajaran 3 kali</li> <li>• Cetak Pas photo 5 kali</li> </ul>	Jumlah Pekerjaan dalam 1 bulan 1. Pembuatan Brosur sebanyak 10 kali 2. Pembuatan video sebanyak 3 kali 3. Pembuatan	RELEVAN	1 hari 1-2 hari 1 hari 15 menit	Pembuatan brosur a. 1 unit Komputer/lap top b. Aplikasi pembuat brosur c. 1 unit Printer d. Kertas concorde 1 lot e. Tinta Printer	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		d. Cetak foto		Media Pembelajaran 3 kali  4. Cetak Pas Photo 5 kali			f. (Hitam dan warna) g. Masing – masing 3 pcs  Jasa editing foto a. 1 unit Komputer/laptop b. Aplikasi pembuat brosur c. 1 unit Printer d. Kertas photo e. Tinta Printer f. (Hitam dan warna)  Jasa editing video a. 1 unit Komputer/laptop b. Aplikasi pembuat brosur c. 1 unit Printer d. Kertas photo e. Tinta Printer (Hitam dan warna)	
5.	Teaching Factory RPL	Jasa pembuatan aplikasi (software, mobile dan web) a. Web company profile b. Web bisnis	a. Pembuatan web company profile 1 kali b. Pembuatan web bisnis 1 kali	Aplikasi Software, mobile dan web company profile dan web bisnis dapat dalam 1bulan 1 kali	RELEVAN	• 10 hari	Tersedia lab RPL dengan peralatan : a. Komputer / laptop b. Aplikasi software pembuatan aplikasi	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada
6.	Teaching	• Pemasanga	a. 5 kali	Target yang	RELEVAN	5 hari	Tersedia Lab	Pengalokasian dana

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
	Factory TKJ	<p>n jaringan kabel serta melakukan pemasangan perangkat jaringan seperti Rack mount, Switch</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan konfigurasi Router Mikrotik agar terkoneksi internet</li> </ul>	<p>Pemasangan Jaringan 50 titik</p> <p>b. Pekerjaan konfigurasi 4 kali pemasangan router</p>	<p>terlayani 5 pemasangan</p> <p>Target yang terlayani 4 pemasangan</p>		<p>perpelaksanaan</p> <p>5 hari perpelaksanaan</p>	<p>TKJ dengan peralatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PC 72unit</li> <li>Program mikrotik</li> <li>10 Switch cisco</li> <li>10 Router cisco</li> <li>10 Server</li> <li>5 tool fiber optic</li> <li>Printer 1 unit</li> </ul>	<p>untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada</p>
7.	Teaching Factory AK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjualan ATK</li> <li>Bank Mini sekolah</li> <li>Jasa Konsultasi pembukuan sederhana untuk</li> </ul>	<p>a. Dapat terjual 10 jenis atk dengan kisaran harga</p> <p>b. 207 siswa membuka tabungan</p> <p>Jasa Konsultasi pembukuan 8 program keahlian</p>	<p>terlayani :</p> <p>a. Penjualan ATK sebanyak 30% s.d. 40% /bulannya</p> <p>b. 207 Nasabah bank mini sudah terdaftar</p> <p>c. Jasa Konsultasi pembukuan 8 program keahlian</p>	RELEVAN	<p>1 bulan</p> <p>10 menit /orang terlayani</p> <p>3 hari</p>	<p>Tersedia Lab Akuntansi dengan peralatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PC</li> <li>laptop</li> <li>Visualizer (OHP Digital)</li> <li>Printer</li> <li>Meja kursi kantor</li> </ul> <p>• Tersedia Unit Produksi Akuntansi dengan peralatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PC 1 set</li> <li>Printer 1 Unit</li> </ul>	<p>Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada</p>

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
		perusahaan jasa dan dagang					- Etalase 1 unit Bank Mini	
8.	Teaching Factory Tata Busana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjual hasil karya siswa busana Blues</li> <li>2. Jasa pembuatan busana perorangan (Custom mode)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terjual busana blues 5 pcs</li> <li>b. Jasa pembuatan busana 5 baju gamis</li> </ol>	<p>Jumlah terjual dalam 1 bulan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Busana blues 5 pcs</li> <li>b. Jasa pembuatan baju 5 baju</li> </ol>	RELEVAN	<p>Penjualan busana dilayani pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin - Jum'at Pukul 08.00 – 16.00 Wib</li> </ul> <p>Proses pembuatan hingga pesanan jadi kurang lebih 2 minggu / 10 hari kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesin Jahit</li> <li>• Mesin Obras</li> <li>• Kain</li> <li>• Benang Jahit</li> <li>• Kancing</li> <li>• Resleting</li> </ul>	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada
III	Layanan Lainnya							
1.	Kantin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyewakan 15 kantin dengan ukuran 3x3 m</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 kantin disewakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah dalam 1 tahun 15 kantin</li> </ul>	Relevan	Lama penyewaan 1 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitas air</li> <li>• Fasilitas Listrik</li> <li>• Meja saji</li> <li>• Roda</li> </ul>	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada
2.	Gedung Pertemuan, Lapangan Terbuka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyewakan gedung pertemuan kepada masyarakat sekitar</li> <li>• Lapangan Terbuka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sewa gedung 3 kali dalam sebulan</li> <li>• sewa lapangan terbuka 2 kali dalam sebulan</li> </ul>	<p>jumlah terlayani dalam 1bulan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sewa gedung 3 kali</li> <li>• sewa lapangan 2 kali</li> </ul>	Relevan	1 hari	<p>Sarana prasarana pendukung kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitas Listrik</li> <li>• Meja</li> <li>• Kursi</li> <li>• AC</li> <li>• Kipas Angin</li> <li>• Toilet</li> <li>• Sound Sistem</li> <li>• Infocus</li> </ul>	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA DAN ANGGARAN
3.	Waserba	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjual ke butuhan warga sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20% barang dagangan terjual</li> <li>Modal Waserba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjualan barang di waserba mencapai</li> </ul>	Relevan	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waserba</li> <li>Barang dagangan</li> <li>Buku catatan pembelian</li> <li>Buku catatan penjualan</li> <li>Daftar harga</li> </ul>	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada

GUBERNUR JAWA BARAT,

ttd.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL