



BUPATI PURWAKARTA
PROVINSI JAWA BARAT

NOMOR 50 TAHUN 2024

TENTANG

TATA CARA PEMUNGUTAN PAJAK BARANG DAN JASA TERTENTU

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PURWAKARTA,

- Menimbang :
- a. bahwa dengan telah berlakunya Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 15 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang mengakibatkan telah berubahnya pengelolaan pajak daerah, maka dipandang perlu dilakukan penyesuaian;
 - b. bahwa penyesuaian sebagaimana dimaksud pada huruf a salah satunya mengatur mengenai Pajak Barang dan Jasa Tertentu yang bertujuan dalam rangka lebih mengoptimalkan serta untuk meningkatkan kemudahan pelayanan kepada Wajib Pajak terhadap pelaksanaan kewajiban pembayaran Pajak Barang dan Jasa Tertentu;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Tata Cara Pemungutan Pajak Barang dan Jasa Tertentu.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) Sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pemberntukan Kabupaten

- Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 5. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pemberian dan Pemanfaatan Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 119, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5161);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2023 tentang Ketentuan Umum Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 85, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 6881);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 15 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 Nomor 15);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN BUPATI TENTANG TATA CARA PEMUNGUTAN PAJAK BARANG DAN JASA TERTENTU.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah Kabupaten yang selanjutnya disebut Daerah adalah Daerah Kabupaten Purwakarta.
2. Pemerintah Daerah Kabupaten adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Purwakarta.
4. Badan Pendapatan Daerah yang selanjutnya disingkat Bapenda adalah Perangkat Daerah

yang melaksanakan tugas penunjang bidang keuangan dan pendapatan daerah.

5. Kepala Bapenda adalah Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Purwakarta.
6. Pejabat yang ditunjuk adalah pejabat yang diberi tugas tertentu di bidang perpajakan daerah dan mendapat penugasan dari Kepala Bapenda sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Bendahara Penerima yang selanjutnya disingkat BP, adalah Bendahara Penerima yang berfungsi menerima hasil pembayaran atau penyetoran pajak terutang.
8. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat PPKD, adalah Pejabat yang mempunyai wewenang untuk mengelola keuangan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Pajak Daerah yang selanjutnya disebut Pajak, adalah kontribusi wajib kepada Daerah yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan Daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.
9. Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi Perseroan Terbatas, Perseroan Komanditer, perseroan lainnya, Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah dengan nama dan dalam bentuk apapun, Firma, Kongsi, Koperasi, Dana Pensiun, Persekutuan, Perkumpulan, Yayasan, Organisasi Massa, Organisasi Sosial Politik, atau organisasi lainnya, Lembaga dan bentuk badan

lainnya termasuk Kontrak Investasi Kolektif dan bentuk usaha tetap.

10. **Wajib Pajak** adalah orang pribadi atau Badan, meliputi pembayar pajak, pemotong pajak, dan pemungut pajak, yang mempunyai hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.
11. **Penanggung Pajak** adalah orang pribadi atau badan yang bertanggung jawab atas pembayaran pajak termasuk wakil yang menjalankan hak memenuhi kewajiban-kewajiban pajak menurut ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.
12. **Subjek Pajak** adalah orang pribadi atau Badan yang dapat dikenakan Pajak. **Pembukuan** adalah suatu proses pencatatan yang dilakukan secara teratur untuk mengumpulkan data dan informasi keuangan yang meliputi harta, kewajiban, modal, penghasilan dan biaya, serta jumlah harga perolehan dan penyerahan barang atau jasa yang ditutup dengan menyusun laporan keuangan berupa neraca dan laporan laba rugi untuk periode tahun pajak tersebut.
13. **Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah** yang selanjutnya disingkat NPWPD, adalah nomor yang diberikan kepada Wajib Pajak sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban Daerah.
14. **Formulir Pendaftaran Wajib Pajak** adalah surat yang digunakan Wajib Pajak untuk mendaftarkan diri dan melaporkan objek pajak atau usahanya kepada Bapenda.

15. Surat Pengukuhan adalah surat yang diterbitkan oleh Kepala Bapenda sebagai dasar untuk melakukan pemungutan pajak.
16. Barang dan Jasa Tertentu adalah barang dan jasa tertentu yang dijual dan/atau diserahkan kepada konsumen akhir.
17. Pajak Barang dan Jasa Tertentu yang selanjutnya disingkat PBJT adalah pajak yang dibayarkan oleh konsumen akhir atas konsumsi barang dan/atau jasa tertentu.
18. Makanan dan/atau minuman adalah makanan dan/atau minuman yang disediakan, dijual dan/atau diserahkan, baik secara langsung maupun tidak langsung, atau melalui pesanan oleh restoran.
19. Restoran adalah fasilitas penyedia makanan dan/atau minuman dengan dipungut bayaran, yang mencakup juga rumah makan, kafetaria, kantin, warung, bar, dan sejenisnya termasuk jasa boga/katering.
20. Tenaga Listrik adalah tenaga atau energi yang dihasilkan oleh suatu pembangkit tenaga listrik yang didistribusikan untuk bermacam peralatan listrik.
21. Jasa Perhotelan adalah jasa penyediaan akomodasi yang dapat dilengkapi dengan jasa pelayanan makan dan minum, kegiatan hiburan, dan/atau fasilitas lainnya. Jasa Parkir adalah jasa penyediaan atau penyelenggaraan tempat parkir di luar badan jalan dan/atau pelayanan memarkirkan kendaraan untuk ditempatkan di area parkir, baik yang disediakan berkaitan dengan pokok usaha maupun yang disediakan sebagai suatu usaha, termasuk penyediaan tempat penitipan Kendaraan Bermotor.

22. Jasa Kesenian dan Hiburan adalah jasa penyediaan atau penyelenggaraan semua jenis tontonan, pertunjukan, permainan, ketangkasan, rekreasi, dan/atau keramaian untuk dinikmati.
23. Nota Pesanan adalah bukti pembayaran yang sekaligus sebagai bukti pungutan pajak yang dibuat oleh Wajib Pajak pada saat mengajukan pembayaran atas jasa pelayanan Restoran.
24. Peredaran usaha atau omzet adalah penerimaan bruto sebelum dikurangi biaya-biaya.
25. Bukti transaksi adalah dokumen bukti pembayaran yang sekaligus sebagai bukti pungutan pajak, yang dibuat oleh Wajib Pajak pada saat pengajuan pembayaran kepada subjek pajak, dapat berupa bon penjualan atau bill, faktur atau invoice, dan sejenisnya.
26. Surat Pemberitahuan Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat SPTPD, adalah surat yang oleh Wajib Pajak digunakan untuk melaporkan penghitungan dan/atau pembayaran pajak, Objek Pajak dan/atau bukan Objek Pajak, dan/atau harta dan kewajiban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.
27. Surat Setoran Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat SSPD, adalah bukti pembayaran atau penyetoran pajak yang telah dilakukan dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke kas daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Bupati.
28. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar yang selanjutnya disingkat SKPDKB, adalah surat ketetapan pajak yang menentukan besarnya jumlah pokok pajak, jumlah kredit pajak, jumlah kekurangan pembayaran pokok

pajak, besarnya sanksi administratif, dan jumlah yang masih harus dibayar.

29. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan yang selanjutnya disingkat SKPDKBT, adalah surat ketetapan pajak yang menentukan tambahan atas jumlah pajak yang telah ditetapkan setelah dilakukan pemeriksaan.
30. Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar yang selanjutnya disingkat SKPDLB, adalah surat ketetapan pajak yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran pajak karena jumlah kredit pajak lebih besar daripada pajak yang terutang atau seharusnya tidak terutang setelah dilakukan pemeriksaan.
31. Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil yang selanjutnya disingkat SKPDN, adalah Surat Ketetapan Pajak yang menentukan jumlah pokok pajak sama besarnya dengan jumlah kredit pajak atau pajak tidak terutang dan tidak ada kredit pajak setelah dilakukan pemeriksaan.
32. Surat Tagihan Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat STPD adalah surat untuk melakukan tagihan pajak dan/atau sanksi administrasi berupa bunga dan/atau denda.
33. Keputusan Pembetulan adalah Keputusan yang membetulkan kesalahan tulis, kesalahan hitung dan/atau kekeliruan dalam penerapan ketentuan tertentu dalam peraturan perundang-undangan perpajakan daerah yang terdapat dalam Surat Pemberitahuan Pajak Terutang, Surat Ketetapan Pajak Daerah, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan, Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil, Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar, Surat Tagihan Pajak Daerah,

Keputusan Pembetulan, atau Keputusan Keberatan.

34. Keputusan Keberatan adalah Keputusan atas keberatan terhadap Surat Pemberitahuan Pajak Terutang, Surat Ketetapan Pajak Daerah, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar, Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan, Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil, Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar, atau terhadap pemotongan atau pemungutan oleh pihak ketiga yang diajukan oleh Wajib Pajak.
35. Surat Perintah Pencairan Dana yang selanjutnya disingkat SP2D, adalah dokumen yang digunakan sebagai dasar pencairan dana yang diterbitkan oleh Bendahara Umum Daerah berdasarkan Surat Perintah Membayar.
36. Masa Pajak adalah jangka waktu tertentu yang menjadi dasar bagi Wajib Pajak untuk menghitung, menyetor, dan melaporkan pajak yang terutang.
37. Tahun Pajak adalah jangka waktu yang lamanya 1 (satu) tahun kalender.
38. Pajak yang terutang adalah pajak yang harus dibayar pada suatu saat, dalam masa pajak, dalam tahun pajak, atau dalam bagian tahun pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan Daerah.
39. Pemungutan adalah suatu rangkaian kegiatan mulai dari penghimpunan data objek dan subjek pajak atau retribusi, penentuan besarnya pajak yang terutang sampai kegiatan penagihan pajak atau retribusi kepada Wajib Pajak serta pengawasan penyeterannya.
40. Surat Paksa adalah surat perintah membayar utang pajak dan biaya penagihan pajak.

41. **Jurusita Pajak** adalah pelaksana tindakan penagihan pajak yang meliputi penagihan seketika dan sekaligus, pemberitahuan surat paksa dan/atau penyitaan.
42. **Penyidikan tindak pidana** di bidang perpajakan daerah adalah serangkaian tindakan yang dilakukan oleh Penyidik untuk mencari serta mengumpulkan bukti yang dengan bukti itu membuat terang tindak pidana di bidang perpajakan daerah yang terjadi, serta menemukan tersangkanya.
43. **Penagihan Pajak** adalah serangkaian tindakan agar **Wajib Pajak** atau **Penanggung Pajak** melunasi utang pajak daerah dan biaya penagihan pajak daerah dengan menegur atau memperingatkan, melaksanakan penagihan seketika dan sekaligus, pemberitahuan surat paksa, mengusulkan pencegahan, melaksanakan penyitaan, melaksanakan penyanderaan serta menjual barang yang telah disita.
44. **Penyitaan** adalah tindakan **Jurusita Pajak** untuk menguasai barang **Wajib Pajak** atau **Penanggung Pajak** guna dijadikan jaminan untuk melunasi utang pajak menurut ketentuan peraturan perundang-undangan.
45. **Lelang** adalah setiap penjualan barang dimuka umum dengan cara penawaran harga secara khusus dan tertulis melalui pengumpulan peminat atau calon pembeli.
46. **Pemeriksaan** adalah serangkaian kegiatan menghimpun dan mengolah data, keterangan, dan/atau bukti yang dilaksanakan secara objektif dan profesional berdasarkan suatu standar pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan daerah dan/atau tujuan lain dalam rangka

melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah.

47. Pemeriksa Pajak adalah Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Bapenda yang diberi tugas, wewenang dan tanggung jawab untuk melakukan pemeriksaan.
48. Surat Perintah Pemeriksaan adalah surat perintah yang dikeluarkan oleh Bupati untuk melakukan pemeriksaan dalam rangka menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan.
49. Pemeriksaan Kantor adalah pemeriksaan yang dilakukan di Kantor Bapenda.
50. Pemeriksaan Lapangan adalah Pemeriksaan yang dilakukan di tempat kedudukan, tempat kegiatan usaha atau pekerjaan bebas, tempat tinggal Wajib Pajak, atau tempat lain yang ditentukan oleh Bapenda.
51. Banding adalah upaya hukum yang dapat dilakukan Wajib Pajak atau Penanggung Pajak terhadap suatu Keputusan yang dapat diajukan banding, berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan.
52. Putusan Banding adalah putusan Badan Peradilan Pajak atas banding terhadap Keputusan Keberatan yang diajukan oleh Wajib Pajak.
53. Kahar (*force majeure*) adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak atau kekuasaan Wajib Pajak yang mengakibatkan Wajib Pajak tidak dapat melaksanakan kewajiban membayar pajak sepenuhnya atau sebagian, atau tidak tepat waktu.
54. Kas Daerah adalah Kas Pemerintah Daerah.

BAB II
TATA CARA PENDAFTARAN

Pasal 2

- (1) Setiap Wajib Pajak baru, wajib mendaftarkan diri dan/atau melaporkan usahanya kepada Bapenda dengan menggunakan formulir Pendaftaran Wajib Pajak.
- (2) Formulir Pendaftaran Wajib Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), wajib disampaikan ke Bapenda sebelum usahanya diselenggarakan.
- (3) Formulir Pendaftaran Wajib Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat diperoleh Wajib Pajak atau Penanggung Pajak dengan cara:
 - a. Mengambil sendiri ke Bapenda; atau
 - b. Mengakses dengan sistem daring pada situs Bapenda.
- (4) Formulir Pendaftaran Wajib Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), wajib diisi dan ditulis dengan benar, jelas dan lengkap serta ditandatangani oleh Wajib Pajak atau Penanggung Pajak dan disampaikan kepada Bapenda, dengan melampirkan:
 - a. untuk Wajib Pajak perorangan melampirkan:
 1. fotokopi identitas diri (Kartu Tanda Penduduk atau Surat Izin Mengemudi atau Paspor); dan
 2. surat pernyataan kegiatan usaha dari pengelola/pemilik usaha dan/atau fotokopi perizinan kegiatan usaha dari Instansi berwenang.
 - b. untuk Wajib Pajak Badan melampirkan:
 1. fotokopi identitas diri (Kartu Tanda Penduduk atau Surat Izin Mengemudi atau Paspor) Wajib Pajak dan/atau Penanggung Pajak;
 2. fotokopi Akte Pendirian; dan

3. surat pernyataan kegiatan usaha dari pengelola/pemilik usaha dan/atau fotokopi perizinan kegiatan usaha dari Instansi berwenang.
- (5) Penandatanganan formulir pendaftaran dikecualikan bagi Wajib Pajak yang mendaftarkan diri dan melaporkan usahanya secara *online* / daring.
 - (6) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikecualikan untuk Wajib Pajak penyedia Tenaga Listrik yang berstatus badan usaha milik negara atau badan usaha milik daerah.
 - (7) Terhadap Wajib Pajak yang telah mendaftarkan diri dan melaporkan usahanya sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka Kepala Bapenda menerbitkan Surat Pengukuhan dan NPWPD.
 - (8) Kepala Bapenda menerbitkan Surat Pengukuhan dan NPWPD sebagaimana dimaksud pada ayat (7), secara jabatan apabila Wajib Pajak tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
 - (9) Pendaftaran objek pajak dapat dilakukan atas:
 - a. tindak lanjut hasil pendataan oleh Bapenda; atau
 - b. inisiatif wajib pajak.

Pasal 3

- (1) Kepala Bapenda membatalkan Surat Pengukuhan Wajib Pajak dan membatalkan/menghapuskan NPWPD, dalam hal:
 - a. Wajib Pajak meninggal dunia, dapat diajukan permohonan pembatalan dan penghapusan sebagai Wajib Pajak oleh ahli warisnya;
 - b. Wajib Pajak sudah tidak memenuhi persyaratan sebagai Wajib Pajak sesuai ketentuan peraturan perpajakan daerah;

- c. Wajib Pajak menghentikan secara tetap kegiatan usahanya; dan
 - d. hasil pemeriksaan lapangan yang tertuang dalam berita acara hasil pemeriksaan yang menyatakan Wajib Pajak tidak memenuhi persyaratan Subjek Pajak dan/atau Objek Pajak sesuai ketentuan perpajakan daerah.
- (2) Pembatalan pengukuhan Wajib Pajak dan penghapusan NPWPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan berdasarkan hasil pemeriksaan.
 - (3) Dalam hal Wajib Pajak masih memiliki utang pajak, maka pembatalan pengukuhan Wajib Pajak dan penghapusan NPWPD tidak dapat diterbitkan oleh Kepala Bapenda sampai dengan utang pajak dinyatakan Nihil.

BAB III

TATA CARA PEMUNGUTAN DAN MASA PAJAK

Bagian Kesatu

Tata Cara Pemungutan

Pasal 4

- (1) Pemungutan Pajak Barang dan Jasa Tertentu dilarang diborongkan.
- (2) Hasil pemungutan pajak merupakan penerimaan daerah dan disetor ke Kas Daerah.
- (3) Kegiatan penghitungan besarnya pajak terutang, pengawasan, penyetoran pajak, dan penagihan pajak dilarang dikerjasamakan dengan pihak ketiga.
- (4) Dikecualikan dari larangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) adalah kegiatan dalam rangka menunjang proses pemungutan pajak berupa penerapan teknologi informasi, pencetakan formulir perpajakan, pengiriman

surat kepada Wajib Pajak atau penghimpunan data objek dan subjek pajak.

Pasal 5

- (1) Jenis Pajak Barang dan Jasa Tertentu dibayar sendiri oleh Wajib Pajak.
- (2) Wajib Pajak Barang dan Jasa Tertentu memenuhi kewajiban membayar pajak dengan menggunakan SPTPD, SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB dan/atau SKPDN.
- (3) Wajib Pajak Barang dan Jasa Tertentu yang tidak memenuhi kewajiban membayar pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diterbitkan Surat Teguran, Surat Paksa, Surat Perintah Melaksanakan Penyitaan, Surat Perjanjian Angsuran, Surat Perjanjian Penundaan Pembayaran, Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Pemeriksaan dan Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan Wajib Pajak.
- (4) Terhadap Wajib Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat diterbitkan STPD, Keputusan Keberatan Pajak, Keputusan Penolakan Keberatan Pajak, Keputusan Pembatalan Pajak, Keputusan Penolakan Pembatalan Ketetapan Pajak, Keputusan Penghapusan Piutang Pajak, Keputusan Pembetulan Ketetapan Pajak, Keputusan Pengurangan Ketetapan Pajak, Keputusan Penolakan Pengurangan Ketetapan Pajak, Keputusan Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administrasi Pajak, Keputusan Penolakan Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administrasi Pajak, Keputusan Pengembalian Atas Kelebihan Pembayaran Pajak.

- (5) Bupati mendelegasikan wewenang penerbitan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDN, STPD, Surat Teguran, Surat Paksa, Surat Perintah Melaksanakan Penyitaan, Surat Perjanjian Angsuran, Surat Perjanjian Penundaan Pembayaran, Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Pemeriksaan dan Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan Wajib Pajak, Keputusan Pengembalian Atas Kelebihan Pembayaran Pajak kepada Kepala Bapenda.
- (6) Dalam pelaksanaan pendelegasian wewenang sebagaimana dimaksud pada ayat (5), Kepala Bapenda wajib menyampaikan laporan secara periodik setiap bulan pada awal bulan berikutnya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Bagian Kedua

Masa Pajak

Pasal 6

Masa Pajak Barang dan Jasa Tertentu ditentukan lamanya 1 (satu) bulan kalender.

BAB IV

TARIF DAN TATA CARA PERHITUNGAN

Bagian Kesatu

Tarif

Pasal 7

- (1) Tarif PBJT ditetapkan sebesar 10% (sepuluh persen);
- (2) khusus tarif PBJT atas Tenaga Listrik untuk:
 - a. konsumsi tenaga listrik oleh rumah tangga:
 1. daya terpasang sampai dengan 2.200 VA sebesar 5% (lima persen);
 2. daya terpasang di atas 2.200 VA sebesar 6% (enam persen);

- b. konsumsi tenaga listrik dari sumber lain oleh industri, pertambangan minyak bumi dan gas alam ditetapkan sebesar 3% (tiga persen);
 - c. konsumsi tenaga listrik yang dihasilkan sendiri dan dikonsumsi sendiri ditetapkan sebesar 0,9% (nol koma sembilan persen); dan
 - d. konsumsi tenaga listrik yang dihasilkan sendiri untuk kepentingan komersil ditetapkan sebesar 1,5% (satu koma lima persen).
- (3) khusus tarif PBJT atas jasa kesenian dan hiburan pada:
- a. pagelaran kesenian tradisional ditetapkan sebesar 5% (lima persen); dan
 - b. diskotek, karaoke, kelab malam, bar, dan mandi uap/spa ditetapkan sebesar 40% (empat puluh persen).

Bagian Kedua

Tata Cara Perhitungan

Pasal 8

- (1) Besaran pokok PBJT yang terutang dihitung dengan cara mengalikan dasar pengenaan PBJT dengan tarif PBJT.
- (2) Besaran harga satuan listrik untuk penggunaan tenaga listrik yang dihasilkan sendiri sebagai dasar pengenaan PBJT atas Tenaga Listrik tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (3) Khusus PBJT atas Jasa Parkir tidak memungut sewa parkir kepada penerima jasa parkir, dasar pengenaannya dihitung dengan memperhatikan luas area parkir, jumlah rata-rata kendaraan yang diparkir setiap hari, jumlah hari operasional tempat penyelenggaraan parkir dalam 1 (satu) bulan dan jenis harga sewa parkir tetap.

- (4) Besarnya harga sewa parkir tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (5) diatur sebagai berikut:
 - a. kendaraan truk tronton, kontainer, bus atau alat besar/berat yang sejenis sebesar Rp7.000,00 (tujuh ribu rupiah);
 - b. kendaraan truk mini, truk tanpa gandengan, atau kendaraan lain yang sejenis sebesar Rp6.000,00 (enam ribu rupiah);
 - c. kendaraan mobil sedan, jeep, mini bus, *pick up* atau kendaraan lain yang sejenis sebesar Rp2.000,00 (dua ribu rupiah); dan
- (5) kendaraan sepeda motor sebesar Rp1.000,00 (seribu rupiah).
- (6) Khusus PBJT atas Jasa Kesenian dan Hiburan Pemancingan, dasar pengenaannya dihitung dengan memerhatikan luas tempat pemancingan, jumlah rata-rata pemancing, jumlah hari operasional tempat pemancingan dalam 1 (satu) bulan dan harga sewa tempat pemancingan tetap.
- (7) Besarnya harga sewa tempat pemancingan tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah sebesar Rp3.000,00 (tiga ribu rupiah).
- (8) Contoh perhitungan besaran pokok pajak sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V

TATA CARA PENGISIAN DAN PENYAMPAIAN SPTPD

Pasal 9

- (1) Dalam menghitung, memperhitungkan, membayar, dan melaporkan pajak yang terutang, Wajib Pajak memenuhi kewajiban pajaknya dengan menggunakan SPTPD.
- (2) Setiap Wajib Pajak harus mengisi SPTPD dengan jelas, benar dan lengkap serta menandatangani.

- (3) Jika pengisian SPTPD dikuasakan, harus ditandatangani oleh kuasanya.
- (4) SPTPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diperoleh Wajib Pajak atau Penanggung Pajak dengan cara mengambil sendiri ke Bapenda, atau mengakses secara online situs Bapenda.
- (5) Penandatanganan SPTPD dikecualikan bagi Wajib Pajak yang mengisi secara *online/daring*.

Pasal 10

- (1) **Wajib Pajak menyampaikan SPTPD kepada Bapenda paling lama 15 (lima belas) hari kalender setelah berakhirnya Masa Pajak atau setelah dikukuhkan sebagai pengusaha kena pajak.**
- (2) **Penyampaian SPTPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus disertai lampiran dokumen berupa:**
 - a. **Rekapitulasi penerimaan bulan yang bersangkutan; dan/atau**
 - b. **Salinan elektronik bukti transaksi dan/atau nota pesanan, bon penjualan atau bill, faktur atau *invoice*.**
- (3) **Dalam setiap bukti transaksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, Wajib Pajak harus mencantumkan tarif pajak:**
 - a. **PBJT sebesar 10% (sepuluh persen);**
 - b. **khusus PBJT atas Tenaga Listrik untuk:**
 1. **konsumsi tenaga listrik oleh rumah tangga:**
 - A. **daya terpasang sampai dengan 2.200 VA sebesar 5% (lima persen);**
 - B. **daya terpasang di atas 2.200 VA sebesar 6% (enam persen);**
 2. **konsumsi tenaga listrik dari sumber lain oleh industri, pertambangan minyak bumi dan gas alam sebesar 3% (tiga persen);**

3. konsumsi tenaga listrik yang dihasilkan sendiri dan dikonsumsi sendiri sebesar 0,9% (nol koma sembilan persen); dan
 4. konsumsi tenaga listrik yang dihasilkan sendiri dan dijual kepada pihak lain sebesar 1,5% (satu koma lima persen)
- c. khusus PBJT atas jasa kesenian dan hiburan pada:
1. pagelaran kesenian tradisional sebesar 5% (lima persen); dan
 2. diskotek, karaoke, kelab malam, bar dan mandi uap/spa sebesar 40% (empat puluh persen).
- (4) Apabila batas waktu penyampaian SPTPD jatuh pada hari libur, maka batas waktu penyampaian SPTPD jatuh pada hari berikutnya.
- (5) Apabila SPTPD tidak disampaikan sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bapenda memberikan Surat Teguran.
- (6) Petugas Bapenda melakukan penelitian terhadap setiap penerimaan dokumen SPTPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (7) Berdasarkan hasil penelitian SPTPD sebagaimana dimaksud pada ayat (6), maka:
- a. SPTPD dinyatakan lengkap dan benar dan SPTPD diterima kemudian kepada Wajib Pajak diberikan tanda terima SPTPD; atau
 - b. SPTPD tidak lengkap dan SPTPD dikembalikan kepada Wajib Pajak disertai dengan lembar penelitian SPTPD.
- (8) Dalam hal terdapat indikasi ketidakwajaran terhadap penyampaian SPTPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Bapenda dapat melakukan penelitian lebih lanjut terhadap Wajib Pajak.

- (9) Indikasi ketidakwajaran dapat diperoleh dari:
- a. keselarasan bukti transaksi dengan rekapitulasi penerimaan bulan yang bersangkutan; dan/atau
 - b. hasil monitoring transaksi berupa penempatan personil, peralatan manual dan/atau aplikasi *online*.
- (10) Berdasarkan hasil penelitian SPTPD sebagaimana dimaksud pada ayat (6), adalah sebagai berikut:
- a. Apabila SPTPD dinyatakan lengkap, maka dilakukan perekaman/pencatatan dan kepada Wajib Pajak diberikan Nomor Bayar; dan
 - b. Apabila SPTPD tidak lengkap, maka SPTPD dikembalikan kepada Wajib Pajak disertai dengan lembar verifikasi/penelitian SPTPD.
- (11) SPTPD dianggap tidak disampaikan, apabila:
- a. SPTPD tidak ditandatangani oleh Wajib Pajak atau Penanggung Pajak atau Kuasanya dan tidak sesuai ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9;
 - b. SPTPD dinyatakan tidak lengkap berdasarkan hasil penelitian sebagaimana dimaksud dalam ayat (10) huruf b;
 - c. Penandatanganan formulir pendaftaran dikecualikan bagi Wajib Pajak yang mendaftarkan diri dan melaporkan usahanya secara *online/daring*.

BAB VI
TATA CARA PEMBAYARAN

Bagian Kesatu
Tata Cara Pembayaran

Pasal 11

- (1) Pembayaran pajak dilakukan pada Kas Daerah atau Bendahara Penerima atau tempat lain yang ditunjuk oleh Bupati sesuai waktu yang ditentukan dalam SPTPD, SKPDKB, SKPDKBT dan STPD.
- (2) Apabila pembayaran dilakukan di tempat lain yang ditunjuk, hasil penerimaan pajak harus disetor ke Kas Daerah paling lambat 1 x 24 jam.
- (3) Pembayaran pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dan ayat (2), dilakukan dengan SPTPD atau dokumen lain yang dipersamakan, serta harus dilakukan sekaligus atau lunas dengan menggunakan bukti setoran berupa SSPD.
- (4) Pajak terutang dalam SKPDKB, SKPDKBT, dan SPTPD, wajib dilunasi dalam jangka waktu paling lama 15 (lima belas) hari kalender sejak tanggal diterbitkan.
- (5) Pajak terutang dalam SPTPD wajib dilunasi dalam jangka waktu paling lama 10 (sepuluh) hari kalender sejak berakhirnya masa pajak.
- (6) Pajak terutang dalam SPTPD, SKPDKB dan SKPDKBT yang tidak atau kurang dibayar setelah jatuh tempo pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dikenakan sanksi administrasi berupa bunga sebesar 1% (satu persen) sebulan dan ditagih dengan STPD.
- (7) Apabila batas waktu pembayaran jatuh pada hari libur, maka batas waktu pembayaran jatuh pada hari kerja berikutnya.

Pasal 12

- (1) Pajak yang terutang dapat dibayar melalui Bank atau tempat lain yang ditunjuk oleh Bupati.
- (2) Pembayaran dengan Cek Bank/Giro Bilyet Bank, baru dianggap sah apabila telah dilakukan kliring dan masuk ke Rekening Kas Daerah.
- (3) Wajib Pajak menerima SSPD/bukti lain yang sah sebagai bukti telah melunasi pembayaran pajak dari Bank atau tempat lain yang ditunjuk.
- (4) Selain melalui kas Daerah atau Bendahara Penerima atau tempat lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1), pembayaran pajak dapat dilakukan secara *online*/daring.

Bagian Kedua

Tata Cara Pembayaran Angsuran dan Penundaan Pembayaran

Pasal 13

- (1) Dalam keadaan kahar Kepala Bapenda atas permohonan Wajib Pajak dapat memberikan persetujuan kepada wajib Pajak untuk mengangsur atau menunda pembayaran Pajak terutang.
- (2) Keadaan kahar sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:
 - a. bencana alam;
 - b. kebakaran;
 - c. kerusuhan massal atau huru-hara;
 - d. wabah penyakit; dan/atau
 - e. keadaan lain berdasarkan pertimbangan Bupati.
- (3) Tata cara pembayaran angsuran dan penundaan pembayaran pajak terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dan ayat (2), adalah sebagai berikut:
 - a. Wajib Pajak yang akan melakukan pembayaran secara angsuran maupun menunda pembayaran pajak, mengajukan

- permohonan secara tertulis kepada Kepala Bapenda dengan disertai alasan yang jelas dan melampirkan surat keterangan dari pihak yang berwenang, salinan SKPDKB, SKPDKBT, dan STPD;
- b. Permohonan harus sudah diterima Kepala Bapenda paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sebelum tanggal jatuh tempo pembayaran yang telah ditentukan;
 - c. terhadap permohonan pembayaran secara angsuran maupun penundaan pembayaran yang disetujui oleh Kepala Bapenda, dituangkan dalam Keputusan pembayaran secara angsuran maupun penundaan pembayaran;
 - d. Bupati atas permohonan wajib pajak setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan berdasarkan usulan Kepala Badan dapat menetapkan pemberian persetujuan kepada Wajib Pajak untuk mengangsur atau menunda pembayaran pajak di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) dengan dikenakan bunga sebesar 1% (satu persen) setiap bulan.
 - e. Kepala Badan atas permohonan wajib pajak setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan dapat menetapkan pemberian persetujuan kepada Wajib Pajak untuk mengangsur atau menunda pembayaran pajak sampai dengan Rp 100.000.000,00 (seratus juta rupiah) dengan dikenakan bunga sebesar 0,6% (nol koma enam persen) setiap bulan.
 - f. Perhitungan bunga dikenakan terhadap jumlah sisa angsuran.

- g. pembayaran angsuran diberikan paling banyak 5 (lima) kali angsuran dalam 1 (satu) tahun pajak dihitung sejak tanggal Keputusan angsuran;
- h. penundaan pembayaran diberikan untuk paling lama 1 (satu) bulan dihitung sejak tanggal jatuh tempo pembayaran yang termuat dalam SKPDKB, SKPDKBT dan STPD kecuali ditetapkan lain oleh Kepala Bapenda;
- i. perhitungan untuk pembayaran angsuran adalah sebagai berikut:
 - 1. perhitungan sanksi bunga dikenakan hanya terhadap jumlah sisa angsuran;
 - 2. jumlah sisa angsuran adalah hasil pengurangan antara besarnya sisa pajak yang belum atau akan diangsur, dengan pokok pajak angsuran;
 - 3. pokok pajak angsuran adalah hasil pembagian antara jumlah pajak terutang yang akan diangsur, dengan jumlah bulan angsuran;
 - 4. bunga adalah hasil perkalian antara jumlah sisa angsuran dengan bunga sebesar 0,6% (nol koma enam persen);
 - 5. besarnya jumlah yang harus dibayar tiap bulan angsuran adalah pokok pajak angsuran ditambah dengan bunga sebesar 0,6% (nol koma enam persen).
 - 6. terhadap jumlah angsuran yang harus dibayar tiap bulan tidak dapat dibayar dengan angsuran lagi, tetapi wajib dilunasi tiap bulan.
- j. perhitungan untuk penundaan pembayaran adalah sebagai berikut:
 - 1. perhitungan bunga dikenakan terhadap seluruh jumlah pajak terutang yang akan ditunda, yaitu hasil perkalian antara

- bunga 0,6% (nol koma enam persen) dengan jumlah bulan yang ditunda dikalikan dengan seluruh jumlah utang pajak yang akan ditunda;
2. besarnya jumlah yang harus dibayar adalah seluruh jumlah utang pajak yang ditunda, ditambah dengan jumlah bunga 0,6% (nol koma enam persen) sebulan;
 3. penundaan pembayaran wajib dilunasi sekaligus paling lambat pada saat jatuh tempo penundaan yang telah ditentukan dan tidak dapat diangsur.
- k. Wajib Pajak yang telah mengajukan permohonan pembayaran secara angsuran, tidak dapat mengajukan permohonan penundaan pembayaran untuk surat ketetapan pajak yang sama.

BAB VII

KEBERATAN DAN BANDING

Bagian Kesatu

Keberatan

Pasal 14

- (1) Wajib Pajak dapat mengajukan keberatan kepada Bupati melalui Kepala Bapenda atas suatu:
 - a. SKPDKB;
 - b. SKPDKBT;
 - c. SKPDLB;
 - d. SKPDN; dan
 - e. STPD.
- (2) Keberatan yang diajukan merupakan materi atau isi dari ketetapan dengan membuat perhitungan jumlah yang seharusnya dibayar menurut perhitungan Wajib Pajak.
- (3) Satu keberatan hanya dapat diajukan terhadap 1 (satu) jenis pajak dan 1 (satu) tahun pajak.

- (4) Dalam hal Wajib Pajak mengajukan keberatan untuk beberapa surat ketetapan pajak dengan objek pajak yang sama diselesaikan secara bersamaan oleh Kepala Bapenda untuk bahan pertimbangan Bupati.

Pasal 15

Permohonan keberatan yang diajukan Wajib Pajak harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. permohonan diajukan secara tertulis dalam Bahasa Indonesia dengan disertai alasan-alasan yang jelas berupa data atau bukti bahwa jumlah pajak yang terutang atau pajak lebih bayar yang ditetapkan tidak benar;
- b. dalam hal Wajib Pajak mengajukan keberatan atas ketetapan pajak secara jabatan, maka Wajib Pajak harus dapat membuktikan ketidakbenaran ketetapan pajak tersebut;
- c. surat permohonan keberatan ditandatangani oleh Wajib Pajak dan dalam hal permohonan keberatan dikuasakan kepada pihak lain harus dengan melampirkan surat kuasa;
- d. surat permohonan keberatan diajukan untuk 1 (satu) surat ketetapan pajak dan untuk 1(satu) tahun pajak atau masa pajak dengan melampirkan fotokopinya;
- e. permohonan keberatan harus diajukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak surat ketetapan pajak daerah diterima oleh Wajib Pajak, kecuali Wajib Pajak dapat menunjukkan bahwa jangka waktu tersebut tidak dapat dipenuhi karena keadaan di luar kekuasaannya.

Pasal 16

- (1) Pengajuan keberatan yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15, tidak akan diterima.

- (2) Dalam hal pengajuan keberatan yang belum memenuhi persyaratan tetapi masih dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf e, Kepala Bapenda meminta Wajib Pajak untuk melengkapi persyaratan tersebut.
- (3) Bentuk dan isi formulir permohonan pengajuan keberatan pajak ditetapkan oleh Kepala Bapenda.

Pasal 17

Pengajuan keberatan tidak menunda kewajiban membayar pajak dan pelaksanaan penagihan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 18

Keberatan dapat diajukan apabila Wajib Pajak telah membayar paling sedikit sejumlah yang telah disetujui Wajib Pajak.

Pasal 19

- (1) Dalam jangka waktu paling lama 12 (dua belas) bulan sejak tanggal Surat Keberatan diterima, Bupati harus memberikan Keputusan atas keberatan yang diajukan oleh Wajib Pajak, yang dituangkan dalam Keputusan keberatan atau Keputusan penolakan keberatan.
- (2) Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat berupa menerima seluruhnya atau sebagian, menolak, atau menambah besarnya pajak yang terutang.
- (3) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah lewat dan Kepala Bapenda tidak memberikan jawaban, maka keberatan yang diajukan Wajib Pajak dianggap dikabulkan.
- (4) Keputusan keberatan tidak menghilangkan hak Wajib Pajak untuk mengajukan permohonan mengangsur pembayaran.

Pasal 20

- (1) Dalam hal surat permohonan keberatan memerlukan pemeriksaan lapangan, maka Kepala Bapenda menugaskan pejabat yang ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan lapangan dan hasilnya dituangkan dalam laporan **pemeriksaan pajak daerah.**
- (2) Terhadap surat keberatan yang tidak memerlukan pemeriksaan lapangan, Kepala Bapenda menugaskan pejabat yang ditunjuk untuk menyusun masukan dan pertimbangan atas keberatan Wajib Pajak dan hasilnya dituangkan dalam laporan hasil koordinasi pembahasan keberatan pajak.

Pasal 21

- (1) Berdasarkan Laporan Pemeriksaan Pajak Daerah atau laporan hasil koordinasi pembahasan keberatan pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20, Kepala Bapenda menugaskan pejabat yang ditunjuk untuk membuat telaahan pertimbangan keberatan pajak.
- (2) Berdasarkan telaahan pertimbangan keberatan pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bapenda melaporkan kepada Bupati paling lambat 3 (tiga) bulan sejak tanggal surat keberatan diterima sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf e.
- (3) Berdasarkan laporan sebagaimana dimaksud ayat (2), Bupati menerbitkan Keputusan menerima atau menolak keberatan.
- (4) Berdasarkan Keputusan Bupati sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Kepala Bapenda **menerbitkan petikan keputusan keberatan pajak.**

Bagian Kedua

Banding

Pasal 22

- (1) Wajib Pajak mengajukan permohonan banding hanya kepada Pengadilan Pajak, terhadap Keputusan mengenai keberatan yang ditetapkan oleh Bupati.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diajukan secara tertulis dalam Bahasa Indonesia dengan alasan yang jelas, dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak Keputusan keberatan diterima dengan dilampirkan salinan dari Keputusan tersebut.
- (3) Dalam hal Wajib Pajak mengajukan banding, jangka waktu pelunasan pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (4), atas jumlah pajak yang belum dibayar pada saat pengajuan keberatan, tertangguh sampai dengan 1 (satu) bulan sejak tanggal penerbitan Putusan Banding.

Pasal 23

Pengajuan Banding tidak menunda kewajiban membayar pajak dan pelaksanaan penagihan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 24

- (1) Terhadap 1 (satu) Keputusan keberatan, diajukan 1 (satu) surat banding.
- (2) Terhadap banding dapat diajukan surat pernyataan pencabutan kepada Pengadilan Pajak.
- (3) Banding yang dicabut sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dihapus dari daftar sengketa dengan:
 - a. penetapan Ketua Pengadilan Pajak dalam hal surat pernyataan pencabutan diajukan sebelum sidang dilaksanakan;

- b. putusan Majelis Hakim/Hakim Tunggal melalui pemeriksaan dalam hal surat pernyataan pencabutan diajukan dalam sidang atas persetujuan terbanding.
- (4) Banding yang telah dicabut melalui penetapan atau putusan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak dapat diajukan kembali.

Pasal 25

Jumlah pajak yang belum dibayar pada saat pengajuan permohonan banding belum merupakan pajak yang terutang sampai dengan Putusan Banding diterbitkan.

BAB VIII

PEMBETULAN, PEMBATALAN, PENGURANGAN KETETAPAN DAN PENGHAPUSAN ATAU PENGURANGAN SANKSI ADMINISTRASI

Pasal 26

Bupati mendelegasikan pelaksanaan pembetulan, pembatalan, pengurangan ketetapan dan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi kepada Kepala Bapenda.

Pasal 27

- (1) Kepala Bapenda melaksanakan pembetulan, pembatalan, pengurangan ketetapan dan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi.
- (2) Pelaksanaan pembetulan, pembatalan, pengurangan ketetapan dan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi berdasarkan permohonan Wajib Pajak atau Penanggung Pajak, kecuali ditentukan lain dalam Peraturan Bupati ini.

- (3) Kepala Bapenda menugaskan pejabat yang ditunjuk untuk melakukan penelitian administrasi atas permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), sebagai bahan pertimbangan Kepala Bapenda.
- (4) Atas dasar hasil penelitian berkas permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Kepala Bapenda menerbitkan Keputusan menerima atau menolak. Pelaksanaan penerbitan Keputusan menerima atau menolak sebagaimana dimaksud pada ayat (4), wajib dilaporkan oleh Kepala Bapenda kepada Bupati, 1 (satu) bulan sejak tanggal penerbitan.

Bagian Kesatu
Pembetulan Ketetapan

Pasal 28

- (1) Kepala Bapenda melaksanakan pembetulan terhadap SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD yang dalam penerbitannya terdapat kesalahan tulis dan/atau kesalahan hitung dan/atau kekeliruan penerapan ketentuan tertentu dalam Peraturan Daerah tentang Pajak Daerah.
- (2) Pelaksanaan pembetulan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD atas permohonan Wajib Pajak atau Penanggung Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan sebagai berikut:
 - a. permohonan diajukan kepada Kepala Bapenda dalam jangka waktu 4 (empat) bulan setelah SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterima, kecuali apabila Wajib Pajak atau Penanggung Pajak dapat menunjukkan bahwa jangka waktu tersebut tidak dapat dipenuhi karena keadaan diluar kekuasaannya;

- b. terhadap pembetulan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD, Kepala Bapenda menunjuk pejabat yang ditunjuk untuk menerbitkan salinan Keputusan Pembetulan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD;
- c. terhadap Keputusan Pembetulan Ketetapan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD sebagaimana dimaksud pada huruf b, diberi tanda dengan teraan cap pembetulan dan dibubuhi paraf pejabat yang ditunjuk;
- d. Keputusan pembetulan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD sebagaimana dimaksud pada huruf c, harus disampaikan kepada Wajib Pajak atau Penanggung Pajak paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak diterbitkan Keputusan Pembetulan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD tersebut;
- e. besaran pajak sebagaimana tercantum dalam Keputusan pembetulan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD harus dilunasi dalam jangka waktu paling lambat 15 (lima belas) hari kalender sejak Keputusan tersebut diterbitkan;
- f. dengan diterbitkannya Keputusan Pembetulan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD maka SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD semula dibatalkan dan disimpan sebagai arsip dalam administrasi perpajakan;
- g. Surat Ketetapan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD semula, sebelum disimpan sebagai arsip sebagaimana dimaksud pada huruf f, harus diberi tanda silang dan paraf serta dicantumkan kata "Dibatalkan"; dan

- h. dalam hal permohonan Wajib Pajak atau Penanggung Pajak ditolak, maka Kepala Bapenda segera menerbitkan Keputusan Penolakan Pembetulan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD paling lambat 3 (tiga) bulan sejak diajukannya permohonan.

Bagian Kedua

Pembatalan Ketetapan

Pasal 29

- (1) Wajib Pajak atau Penanggung Pajak dapat mengajukan permohonan pembatalan ketetapan pajak kepada Bupati melalui Kepala Bapenda.
- (2) Pembatalan ketetapan pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan terhadap SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD.
- (3) Pembatalan ketetapan pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dilakukan oleh Kepala Bapenda tanpa berdasarkan permohonan dari Wajib Pajak atau Penanggung Pajak.
- (4) Pembatalan ketetapan pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan berdasarkan pertimbangan keadilan atau adanya temuan baru.
- (5) Dalam hal diterbitkannya Keputusan Pembatalan ketetapan pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (2), maka Pejabat yang ditunjuk melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Pembatalan terhadap SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD yang lama dengan cara menerbitkan Surat Ketetapan SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD yang baru;
 - b. Pemberian tanda silang pada SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD yang lama dan selanjutnya diberi catatan/keterangan bahwa Surat Ketetapan “dibatalkan”, serta dibubuhi paraf dan nama Pejabat yang bersangkutan.

- (6) Atas diterbitkannya Surat Keputusan penolakan atas permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), maka atas SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB atau STPD yang telah diterbitkan oleh Pejabat yang ditunjuk, dikukuhkan dengan Keputusan Penolakan pembatalan ketetapan.

Bagian Ketiga

Pengurangan Ketetapan Pajak

Pasal 30

- (1) Wajib Pajak atau Penanggung Pajak dapat mengajukan permohonan pengurangan atau keringanan pajak kepada Kepala Bapenda.
- (2) Permohonan pengurangan atau keringanan pajak harus diajukan secara tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia, paling kurang memuat: nama dan alamat Wajib Pajak atau Penanggung Pajak, jenis pajak dan besar pengurangan pajak yang dimohon dan alasan yang mendasari diajukannya permohonan pengurangan pajak, serta melampirkan:
 - a. fotocopy Kartu Tanda Penduduk atau identitas pemohon;
 - b. fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah atau Penanggung Pajak; dan
 - c. SSPD/SKPDKB/SKPDKBT/STPD.
- (3) Pemberian pengurangan dan keringanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diberikan berdasarkan pertimbangan keadaan kahar paling tinggi 50 % (lima puluh persen).
- (4) Dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan dari permohonan Wajib Pajak atau Penanggung Pajak, Kepala Bapenda menyampaikan Keputusan menolak atau menerima permohonan pengurangan ketetapan pajak kepada Wajib Pajak.

Bagian Keempat

Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administrasi

Pasal 31

- (1) Kepala Bapenda atas permohonan Wajib Pajak atau Penanggung Pajak dapat mengurangi atau menghapuskan sanksi administrasi berupa bunga, denda dan/atau kenaikan pajak yang terutang dalam hal sanksi administrasi tersebut dikenakan karena kekhilafan Wajib Pajak atau Penanggung Pajak atau bukan karena kesalahannya.
- (2) Pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi berupa bunga, dan denda yang terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat dilakukan terhadap:
 - a. sanksi administrasi berupa bunga dan/atau denda disebabkan keterlambatan pembayaran SKPDKB, SKPDKBT atau STPD;
 - b. sanksi administrasi berupa bunga, denda dan/atau kenaikan pajak dalam Surat Ketetapan Pajak atau STPD.
- (3) Tata cara pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi berupa bunga dan/atau denda disebabkan keterlambatan pembayaran pada masa pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, dilakukan sebagai berikut:
 - a. Wajib Pajak atau Penanggung Pajak mengajukan permohonan secara tertulis kepada Kepala Bapenda dalam waktu paling lambat 7 (tujuh) hari kalender setelah jatuh tempo, kecuali apabila Wajib Pajak atau Penanggung Pajak dapat menunjukkan bahwa jangka waktu tersebut tidak dapat dipenuhi karena keadaan diluar kekuasaannya;

- b. Surat permohonan sebagaimana dimaksud dalam huruf a harus dicantumkan alasan yang jelas dengan pernyataan kekhilafan Wajib Pajak atau Penanggung Pajak atau bukan karena kesalahannya, dan melampirkan SSPD yang telah diisi dan ditandatangani Wajib Pajak atau Penanggung Pajak;
 - c. terhadap permohonan yang disetujui, Kepala Bapenda mengurangi atau menghapuskan sanksi administrasi bunga atau denda akibat keterlambatan pembayaran pada masa pajak, dengan cara menuliskan catatan/keterangan pada sarana pembayaran Surat Setoran Pajak Daerah bahwa sanksi tersebut dikurangkan atau dihapuskan;
 - d. Wajib Pajak atau Penanggung Pajak melakukan pembayaran pajak dalam waktu 1 x 24 (satu kali dua puluh empat) jam sejak disetujuinya permohonan pengurangan seperti dimaksud pada huruf c;
 - e. terhadap permohonan yang ditolak, Kepala Bapenda menugaskan Pejabat yang ditunjuk untuk:
 - 1. menuliskan catatan/keterangan pada sarana pembayaran SSPD bahwa sanksi tersebut dikenakan sebesar 1% (satu persen) per-bulan untuk kemudian dibubuhi tanda tangan dan nama jelas; dan
 - 2. menerbitkan STPD atas pengenaan sanksi bunga tersebut.
- (4) Pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi berupa bunga, denda dan/atau kenaikan pajak dalam surat ketetapan pajak atau STPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, dilakukan sebagai berikut:

- a. Wajib Pajak atau Penanggung Pajak mengajukan permohonan secara tertulis kepada Kepala Bapenda dalam jangka waktu 4 (empat) bulan sejak surat ketetapan pajak diterima oleh Wajib Pajak atau Penanggung Pajak kecuali apabila Wajib Pajak atau Penanggung Pajak dapat menunjukkan bahwa jangka waktu tersebut tidak dapat dipenuhi karena keadaan diluar kekuasaannya;
 - b. permohonan sebagaimana dimaksud pada huruf a, harus mencantumkan alasan yang jelas serta melampirkan:
 1. surat pernyataan kekhilafan Wajib Pajak atau Penanggung Pajak atau bukan karena kesalahannya;
 2. surat ketetapan pajak yang menetapkan adanya kenaikan pajak terutang.
- (5) Berdasarkan surat permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b, Kepala Bapenda melalui Pejabat yang ditunjuk segera melakukan penelitian administrasi tentang kebenaran dan alasan Wajib Pajak atau Penanggung Pajak maupun Lampirannya sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b.
- (6) Atas dasar hasil penelitian administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (5), Kepala Bapenda melalui pejabat yang ditunjuk membuat telaahan atas pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi untuk mendapat persetujuan.
- (7) Dalam hal telaahan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) disetujui, maka diberikan pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi berupa bunga atau denda dan/atau kenaikan pajak terutang yang tercantum dalam Surat Ketetapan Pajak atau STPD yang telah diterbitkan, dengan cara menerbitkan Keputusan Pengurangan dan

Penghapusan Sanksi Administrasi sebagai pengganti surat Ketetapan Pajak atau STPD semula, serta ditandatangani oleh Kepala Bapenda.

- (8) Dalam hal telaahan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak disetujui, maka segera menerbitkan Keputusan Penolakan Pengurangan dan penghapusan sanksi administrasi yang ditandatangani oleh Kepala Bapenda.
- (9) Wajib Pajak atau Penanggung Pajak melakukan pembayaran pajak paling lambat 7 (tujuh) hari kalender setelah menerima Keputusan pengurangan dan penghapusan sanksi administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7).

BAB IX

PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN

Pasal 32

- (1) Wajib Pajak atau Penanggung Pajak dapat mengajukan permohonan pengembalian atas kelebihan pembayaran Pajak Daerah kepada Kepala Bapenda.
- (2) Pengembalian kelebihan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disebabkan adanya kelebihan pembayaran yang telah disetorkan ke Kas Daerah berdasarkan:
 - a. perhitungan dari Wajib Pajak atau Penanggung Pajak;
 - b. Keputusan keberatan atau Keputusan pembetulan, pembatalan dan pengurangan ketetapan, dan pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi;
 - c. putusan banding atau putusan peninjauan kembali;
 - d. kebijakan pemberian pengurangan, keringanan, dan/atau pembebasan pajak

berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (3) Permohonan Wajib Pajak atau Penanggung Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diajukan secara tertulis paling lambat 6 (enam) bulan sejak saat timbulnya kelebihan pembayaran pajak.
- (4) Dalam surat permohonan Wajib Pajak atau Penanggung Pajak harus dilampirkan dokumen:
 - a. Nama dan alamat Wajib Pajak atau Penanggung Pajak;
 - b. NPWPD;
 - c. Masa Pajak;
 - d. besarnya kelebihan pembayaran pajak; dan
 - e. alasan yang jelas.
- (5) Permohonan pengembalian kelebihan pembayaran pajak disampaikan secara langsung.
- (6) Bukti penerimaan oleh Kepala Bapenda merupakan bukti saat permohonan diterima.
- (7) Atas permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bapenda menunjuk pejabat yang ditunjuk untuk segera mengadakan penelitian atau pemeriksaan terhadap kebenaran kelebihan pembayaran pajak dan pemenuhan kewajiban pembayaran Pajak Daerah lainnya oleh Wajib Pajak atau Penanggung Pajak.
- (8) Hasil penelitian administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7), sebagai bahan pertimbangan Kepala Bapenda untuk menerbitkan Keputusan menerima atau menolak permohonan sebagaimana dimaksud ayat (1), untuk selanjutnya dilaporkan kepada Bupati.
- (9) Kepala Bapenda dalam jangka waktu paling lambat 12 (dua belas) bulan sejak diterimanya permohonan pengembalian kelebihan pembayaran pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memberikan keputusan.

- (10) Apabila Wajib Pajak atau Penanggung Pajak mempunyai utang pajak lainnya, kelebihan pembayaran pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (2), langsung diperhitungkan untuk melunasi terlebih dahulu utang pajak dimaksud.
- (11) Pengembalian kelebihan pembayaran pajak dilakukan dalam waktu paling lambat 2 (dua) bulan sejak diterbitkannya SKPDLB.
- (12) Apabila pengembalian kelebihan pembayaran pajak dilakukan setelah lewat waktu 2 (dua) bulan sejak diterbitkannya SKPDLB, Kepala Bapenda memberikan imbalan bunga sebesar 0,6% (nol koma enam persen) setiap bulan atas keterlambatan kelebihan pembayaran pajak.

Pasal 33

- (1) Anggaran untuk pembayaran pengembalian kelebihan pembayaran pajak dialokasikan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
- (2) Pengembalian kelebihan pembayaran pajak yang terjadi dalam tahun berjalan dilakukan dengan membebankan pada pendapatan yang bersangkutan.
- (3) Pengembalian kelebihan pembayaran pajak pada tahun sebelumnya dibebankan pada belanja tidak terduga.
- (4) Apabila kelebihan pembayaran pajak diperhitungkan dengan utang pajak lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 ayat (10), pembayarannya dilakukan dengan cara pemindahbukuan dan bukti pemindahbukuan juga berlaku sebagai bukti.
- (5) Kepala Bapenda mengajukan surat permohonan membayar kelebihan pembayaran pajak kepada PPKD yang dilengkapi dengan Keputusan hasil pemeriksaan.

- (6) Kepala PPKD menerbitkan SP2D kelebihan pembayaran pajak.

BAB X

KEDALUWARSA DAN PENGHAPUSAN PIUTANG PAJAK

Bagian Kesatu

Kedaluwarsa

Pasal 34

- (1) Hak untuk penagihan pajak menjadi kedaluwarsa setelah melampaui jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak saat terhutangnya pajak, kecuali apabila Wajib Pajak melakukan tindakan pidana di bidang perpajakan Daerah.
- (2) Kedaluwarsa penagihan pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tertangguh apabila:
 - a. diterbitkan Surat Teguran dan/atau Surat Paksa; atau
 - b. ada surat pengakuan utang pajak dari Wajib Pajak.
- (3) Dalam hal diterbitkannya Surat Teguran dan/atau Surat Paksa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, kedaluwarsa penagihan piutang dihitung sejak penyampaian Surat Teguran dan/atau Surat Paksa.
- (4) Pengakuan utang baik secara langsung atau tidak langsung oleh Wajib Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, adalah Wajib Pajak dengan kesadarannya menyatakan masih mempunyai utang pajak dan belum melunasinya kepada Pemerintah Daerah.
- (5) Pengakuan utang sebagaimana dimaksud pada ayat (4), dapat diketahui dari permohonan pengajuan angsuran atau penundaan pembayaran dan permohonan keberatan oleh Wajib Pajak.

Bagian Kedua
Tata Cara Penghapusan Piutang Pajak

Pasal 35

- (1) Bupati dapat menerbitkan Keputusan Penghapusan Pajak Daerah atas usul Kepala Bapenda.
- (2) Piutang pajak yang dapat dihapuskan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk Wajib Pajak orang pribadi adalah piutang pajak yang tidak dapat ditagih lagi dikarenakan hal-hal yaitu:
 - a. Wajib Pajak dan/atau Penanggung Pajak meninggal dunia dan tidak mempunyai harta warisan atau kekayaan;
 - b. Wajib Pajak dan/atau Penanggung Pajak tidak dapat ditemukan;
 - c. hak untuk melakukan penagihan pajak sudah kedaluwarsa;
 - d. dokumen sebagai dasar penagihan pajak tidak ditemukan dan telah dilakukan penelusuran secara optimal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan; atau
 - e. hak Daerah untuk melakukan penagihan pajak tidak dapat dilaksanakan karena kondisi tertentu sehubungan dengan adanya perubahan kebijakan dan/atau berdasarkan pertimbangan yang ditetapkan oleh Bupati.
- (3) Piutang pajak yang dapat dihapuskan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), untuk Wajib Pajak Badan adalah piutang pajak yang tidak dapat ditagih lagi dikarenakan hal-hal yaitu:
 - a. wajib pajak bubar, likuidasi, atau pailit dan penanggung pajak tidak dapat ditemukan;
 - b. hak untuk melakukan penagihan pajak sudah kedaluwarsa;

- c. dokumen sebagai dasar penagihan pajak tidak ditemukan dan telah dilakukan penelusuran secara optimal sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan; atau
- d. hak Daerah untuk melakukan penagihan pajak tidak dapat dilaksanakan karena kondisi tertentu sehubungan dengan adanya perubahan kebijakan dan/atau berdasarkan pertimbangan yang ditetapkan oleh Bupati.

Pasal 36

- (1) Untuk memastikan keadaan Wajib Pajak atau piutang pajak yang tidak dapat ditagih lagi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (2), dan ayat (3), wajib dilakukan penelitian setempat atau penelitian administrasi oleh Kepala Bapenda, dan hasilnya dituangkan dalam laporan hasil penelitian.
- (2) Laporan hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus menguraikan keadaan Wajib Pajak dan piutang pajak yang bersangkutan sebagai dasar untuk menentukan besarnya piutang pajak yang tidak dapat ditagih lagi dan diusulkan untuk dihapuskan oleh Kepala Bapenda

Pasal 37

- (1) Berdasarkan laporan hasil penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 ayat (2), Kepala Bapenda menyusun daftar usulan penghapusan piutang pajak.
- (2) Daftar usulan penghapusan piutang pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disampaikan kepada Bupati dengan menyampaikan daftar usulan penghapusan

piutang pajak yang telah dilakukan penelitian kepada Bupati.

- (3) Daftar usul penghapusan piutang pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling sedikit memuat:
 - a. NPWPD;
 - b. nama dan alamat Wajib Pajak;
 - c. alamat objek pajak;
 - d. jumlah piutang;
 - e. tahun pajak; dan
 - f. alasan penghapusan piutang.

Pasal 38

- (1) Berdasarkan usulan penghapusan piutang pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37, Bupati menerbitkan keputusan mengenai penghapusan piutang pajak.
- (2) Berdasarkan Keputusan Bupati mengenai penghapusan piutang pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bapenda melakukan:
 - a. penetapan mengenai rincian atas besarnya penghapusan piutang pajak; dan
 - b. hapus tagih dan hapus buku atas piutang pajak tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan yang berlaku.

Pasal 39

Mekanisme penghapusan piutang pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 sampai dengan Pasal 38 berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XI
PEMBUKUAN, PEMERIKSAAN, DAN PENGAWASAN

Bagian Kesatu

Pembukuan

Pasal 40

- (1) Wajib Pajak yang melakukan usaha dengan omzet paling sedikit Rp4.800.000.000,00 (empat miliar delapan ratus juta rupiah) per tahun wajib menyelenggarakan pembukuan.
- (2) Wajib Pajak yang melakukan usaha dengan omzet kurang dari Rp4.800.000.000,00 (empat miliar delapan ratus juta rupiah) per tahun wajib membuat pencatatan.
- (3) Wajib Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) meliputi:
 - a. Wajib Pajak perusahaan jasa;
 - b. Wajib Pajak perusahaan dagang; dan
 - c. Wajib Pajak perusahaan industri.

Pasal 41

- (1) Pembukuan paling sedikit memuat data dan informasi keuangan yang meliputi:
 - a. harta;
 - b. kewajiban;
 - c. modal;
 - d. penghasilan dan biaya; dan
 - e. harga.
- (2) Informasi keuangan sebagaimana dimaksud ayat (1), ditutup dengan menyusun laporan keuangan berupa neraca dan laporan laba rugi untuk periode tahun pajak tersebut.
- (3) Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), disusun dengan menggunakan standar akuntansi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 42

Pencatatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (2), terdiri atas data yang dikumpulkan secara teratur tentang peredaran atau penerimaan bruto dan/atau penghasilan bruto sebagai dasar untuk menghitung jumlah pajak yang terutang termasuk penghasilan yang bukan objek pajak dan/atau yang dikenai pajak yang bersifat final.

Bagian Kedua

Pengawasan

Pasal 43

Pengawasan administratif dilakukan terhadap:

- a. status penyelenggaraan usaha barang dan jasa tertentu;
- b. penetapan, pembayaran, dan penagihan Pajak yang terutang sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Pasal 44

- (1) Setiap petugas yang ditunjuk wajib melakukan pengawasan terhadap:
 - a. Pengoperasian usaha barang dan jasa tertentu;
 - b. Izin usaha barang dan jasa tertentu; dan
 - c. Pemungutan dan pembayaran pajak.
- (2) Pengawasan penyelenggaraan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk menilai sebagai berikut:
 - a. pemilikan dan masa berlaku izin;
 - b. aspek operasional dari fasilitas barang dan jasa tertentu;
 - c. aspek pembukuan, bill, tanda masuk dan tarif barang dan jasa tertentu; dan
 - d. aspek kepatuhan pemungutan, pembayaran dan pelaporan pajak.

- (3) Apabila dalam pengawasan yang dilakukan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditemukan pelanggaran, petugas wajib melakukan pengusutan atas pelanggaran tersebut.
- (4) Apabila dalam melakukan pengusutan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditemukan data baru (*novum*), maka data tersebut dipakai sebagai dasar untuk melakukan tagihan susulan.

Pasal 45

- (1) Kepala Bapenda menetapkan dan menempatkan personil dan/atau peralatan manual maupun program aplikasi *online* pada obyek pajak barang dan jasa tertentu kecuali barang dan jasa tertentu atas tenaga listrik.
- (2) Penempatan personil dan/atau peralatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah pengawasan dalam rangka penataan dan pendataan potensi Wajib Pajak secara nyata.
- (3) Penempatan peralatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan kepada Wajib Pajak dalam tenggang waktu yang cukup dan seluruh biaya yang ditimbulkan akibat ditematkannya peralatan tersebut menjadi kewajiban Pemerintah Daerah.
- (4) Penempatan peralatan berfungsi sebagai alat kontrol setiap kegiatan transaksi Wajib Pajak yang wajib dipergunakan oleh Wajib Pajak sebagaimana mestinya.
- (5) Dalam hal terjadi kerusakan dan/atau hilangnya peralatan menjadi tanggung jawab Wajib Pajak.

BAB XII

BENTUK, JENIS, DAN CARA PENGISIAN FORMULIR

Pasal 46

Bentuk, jenis dan formulir yang berkaitan dengan Pajak Barang dan Jasa Tertentu tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB XIII

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 47

- (1) Pajak yang masih terutang sebelum ditetapkannya Peraturan Bupati ini, masih dapat ditagih dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutang.
- (2) Pada saat Peraturan Bupati ini ditetapkan, berkas yang sedang diproses, meliputi:
 - a. proses penyitaan;
 - b. proses pelelangan;
 - c. proses permohonan pembetulan dan pembatalan pajak;
 - d. proses permohonan pengurangan dan keringanan;
 - e. proses keberatan dan/atau banding; dan
 - f. proses permohonan penghapusan.masih dapat dilanjutkan, sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Bupati ini.

BAB XIV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 48

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Purwakarta.

Ditetapkan di Purwakarta

Pada tanggal 29 Juli 2024

Pj. BUPATI PURWAKARTA,



Diundangkan di Purwakarta

pada tanggal 29 Juli 2024

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

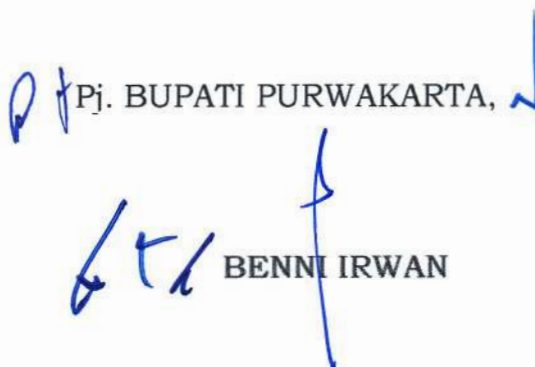



BERITA DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2024 NOMOR 50

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI PURWAKARTA
NOMOR⁵⁰..... TAHUN 2024
TENTANG
TATA CARA PEMUNGUTAN PAJAK
BARANG DAN JASA TERTENTU

BESARAN HARGA SATUAN LISTRIK UNTUK PENGGUNAAN TENAGA
LISTRIK YANG DIHASILKAN SENDIRI SEBAGAI DASAR PENGENAAN
PBJT ATAS TENAGA LISTRIK

NO	PENGGUNAAN KEPENTINGAN	BATAS DAYA	SATUAN HARGA LISTRIK (Rp/kWh)
1	Sosial	Di atas 200 kVA	667
2	Bisnis Non Industri	Di atas 200 kVA	925
3	Industri	Di atas 200 kVA	728
4	Industri	30.000 kVA ke atas	654

Pj. BUPATI PURWAKARTA, 

 BENNI IRWAN

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI PURWAKARTA
NOMOR ...50..... TAHUN 2024
TENTANG
TATA CARA PEMUNGUTAN PAJAK
BARANG DAN JASA TERTENTU

CONTOH PERHITUNGAN BESARAN POKOK PAJAK BARANG DAN JASA
TERTENTU

1. PBJT Makanan dan/atau Minuman

Ipen memiliki rumah makan di daerah kecamatan Purwakarta dengan omzet di bulan Januari 2024 sebesar Rp69.000.000,00. Ipen juga memiliki rumah makan di daerah kecamatan Campaka dengan omzet di bulan Januari 2024 sebesar Rp6.900.000,00. Kedua Rumah Makan tersebut sudah menjadi Wajib Pajak Daerah di Kabupaten Purwakarta.

Tarif Pajak PBJT Makanan dan Minuman yang berlaku di Kabupaten Purwakarta adalah sebesar 10% (sepuluh persen) dan batas minimal omzet yang berlaku di Kabupaten Purwakarta adalah sebesar Rp7.500.000,00. Maka dalam SPTPD PBJT Makanan dan Minuman masa Pajak Januari yang perlu dilaporkan sebelum tanggal 15 Februari 2024 oleh Ipen di Kabupaten Purwakarta adalah sebagai berikut:

a. PBJT Makanan dan Minuman Kecamatan Purwakarta

$$= 10\% \times 69.000.000 = \text{Rp}6.900.000.$$

b. PBJT Makanan dan Minuman Kecamatan Campaka

$$= 0\% \times 6.900.000 = \text{Rp}0.$$

Total Pajak yang harus dibayarkan oleh Ipen adalah sebesar Rp6.900.000 karena omzet rumah makan Ipen di Kecamatan Campaka tidak mencapai Rp7.500.000.

2. PBJT Tenaga Listrik

Mira adalah warga yang bertempat tinggal di Kabupaten Purwakarta. Mira membayar Tagihan listrik diluar pajak pada bulan Maret 2024 sebesar Rp400.000,00, Daya yang terpasang di Rumah Mira adalah 2.200 VA. Tarif pajak PBJT konsumsi rumah tangga atau yang dipersamakan sampai dengan 2.200 VA sebesar 4% (empat persen).

Maka PBJT Tenaga Listrik yang dipungut dari Mira sebagai berikut:

$$\text{PBJT Tenaga Listrik} = 4\% \times \text{Rp}400.000 = \text{Rp}16.000$$

PT. AAA adalah perusahaan yang bergerak di bidang pertambangan minyak bumi dan gas alam. PT. AAA membayar tagihan listrik diluar pajak pada bulan Maret 2024 sebesar Rp38.500.000,00. Tarif pajak PBJT yang dikenakan kepada pertambangan minyak bumi dan gas alam sebesar 3% (tiga persen).

Maka PBJT Tenaga Listrik yang dipungut dari PT. AAA sebagai berikut:

$$\text{PBJT Tenaga Listrik} = \text{Rp}38.500.000 \times 3\% = \text{Rp}1.155.000$$

Bank Cinta telah menjadi wajib pajak di Kabupaten Purwakarta. Bank Cinta menggunakan tenaga listrik cadangan yang dikonsumsi sendiri dihasilkan genset dengan kapasitas genset 500 kVA, jumlah pemakaian dalam 1(satu) bulan adalah 60 Jam. Tarif Pajak PBJT Tenaga Listrik untuk konsumsi pribadi yang berlaku di Kabupaten Purwakarta adalah sebesar 0,9% (nol koma sembilan persen).

Maka dalam SPTPD PBJT Tenaga Listrik yang dilaporkan oleh Bank Cinta di Kabupaten Purwakarta sebagai berikut:

$$\text{PBJT Tenaga Listrik} = 500 \times 60 \times 728 \times 0,9\% = \text{Rp}196.560$$

PT. BBB adalah perusahaan Non BUMN yang bergerak di industri garmen. PT. BBB menggunakan tenaga listrik dihasilkan untuk keperluan komersil. Tenaga listrik dihasilkan melalui genset dengan kapasitas genset 500 kVA, jumlah pemakaian dalam 1(satu) bulan adalah 180 Jam. Tarif Pajak PBJT Tenaga Listrik untuk kepentingan komersil yang berlaku di Kabupaten Purwakarta adalah sebesar 1,5% (satu koma lima persen) .

Maka PBJT Tenaga Listrik yang dipungut dari PT. BBB sebagai berikut:

$$\text{PBJT Tenaga Listrik} = 500 \times 180 \times 728 \times 1,5\% = \text{Rp}982.800$$

3. PBJT Perhotelan

Contoh Perhitungan Besaran PBJT Jasa Perhotelan objek pajak hotel.

Hotel Miki adalah Wajib Pajak yang menyediakan jasa akomodasi kamar hotel dan penyewaan ruang rapat/pertemuan, nilai sewa kamar Hotel Miki adalah sebesar Rp1.200.000,00 per hari dan nilai sewa ruang rapat/pertemuan adalah sebesar Rp8.000.000,00, selama bulan Januari seluruh kamar Hotel Miki disewa sebanyak 42 kali dan ruang rapat.pertemuan disewa sebanyak dua kali. Maka Hotel Miki melakukan perhitungan besaran PBJT untuk masa pajak januari sebagai berikut:

Cara hitung :

Jumlah pembayaran kepada penyedia Jasa Perhotelan (Rp) x Tarif (10%)
: ((1.200.000 x 62) + (8.000.000 x 2)) x 10%
: (74.400.000 + 16.000.000) x 10%
: 90.400.000 x 10 %
: Rp9.040.000

Contoh Perhitungan Besaran PBJT Jasa Perhotelan objek pajak tempat tinggal pribadi yang difungsikan sebagai hotel.

Ibu Cici adalah Wajib Pajak yang menyediakan jasa akomodasi rumah kost atau tempat tinggal pribadi yang difungsikan sebagai hotel dengan nilai sewa kamar sebesar Rp850.000,00 per bulan, selama bulan Januari rumah kost Ibu Cici terisi empat kamar, Maka Ibu Cici melakukan perhitungan besaran PBJT untuk masa pajak Januari sebagai berikut

Cara hitung :

Jumlah pembayaran kepada penyedia Jasa Perhotelan (Rp) x Tarif (10%)
: (850.000 x 4) x 10%
: 3.400.000 x 10%
: Rp340.000

Contoh Perhitungan Besaran PBJT Jasa Perhotelan objek pajak vila.

Vila Dana adalah Wajib Pajak yang menyediakan jasa akomodasi vila dengan nilai sewa vila sebesar Rp1.000.000,00 per hari, selama bulan Januari Vila Dana terisi sebanyak enam kali, Maka Vila Dana melakukan perhitungan besaran PBJT untuk masa pajak Januari sebagai berikut

Cara hitung :

Jumlah pembayaran kepada penyedia Jasa Perhotelan (Rp) x Tarif (10%)
: (1.000.000) x 6 x 10%
: 6.000.000 x 10%
: Rp600.000

SPTPD PBJT Perhotelan perlu dilaporkan sebelum tanggal 15 di bulan berikutnya.

4. PBJT Kesenian dan Hiburan

Damski adalah seorang pengusaha yang berdomisili di Kabupaten Purwakarta. Adapun usaha yang dimiliki Damski adalah tempat karaoke keluarga, tempat rekreasi kolam renang, *fitness center*, dan kolam pemancingan yang disewakan. Masing-masing dari usaha Damski tersebut sudah ditetapkan sebagai Wajib Pajak Daerah. Keempat usaha tersebut termasuk ke dalam objek PBJT atas Jasa Kesenian dan Hiburan.

Tempat karaoke milik Damski memiliki 10 ruangan dengan tarif Rp30.000,00/jam dan buka pada hari Sabtu dan Minggu. Sementara itu, tarif masuk ke kolam renang sebesar Rp20.000,00/tiket dan buka pada hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. Kemudian untuk *fitness center* dikenakan tarif Rp25.000,00/konsumen dan buka setiap hari. Untuk kolam pemancingan milik Damski memiliki luas 100m².

Selama bulan Januari 2024, Damski memperoleh omzet untuk usaha tempat karaoke sebesar Rp6.000.000,00, kolam renang sebesar Rp12.000.000,00, dan *fitness center* sebesar Rp5.000.000,00. Sedangkan untuk kolam pemancingan dikunjungi sebanyak 400 pemancing.

Damski sebagai pemilik keempat usaha tersebut berkewajiban untuk melaporkan omzet masing-masing usaha kepada Bapenda dengan menyampaikan SPTPD PBJT atas Jasa Kesenian dan Hiburan masa Pajak Januari sebelum tanggal 15 Februari 2024. Adapun perhitungan PBJT atas Jasa Kesenian dan Hiburan adalah sebagai berikut:

a. Tempat Karaoke

PBJT atas Jasa Kesenian dan Hiburan = Dasar Pengenaan Pajak
x Tarif

Dasar Pengenaan Pajak = Omzet usaha selama satu bulan
kalender

Tarif PBJT atas Jasa Kesenian dan Hiburan Karaoke = 40%

PBJT atas Jasa Kesenian dan Hiburan = Rp6.000.000 x 40% =
Rp2.400.000

b. Tempat Rekreasi Kolam Renang

Tarif PBJT atas Jasa Kesenian dan Hiburan Rekreasi Kolam Renang = 10%

PBJT atas Jasa Kesenian dan Hiburan = Rp12.000.000 x 10% = Rp1.200.000

c. Fitness Center

Tarif PBJT atas Jasa Kesenian dan Hiburan *Fitness Center* = 10%

PBJT atas Jasa Kesenian dan Hiburan = Rp5.000.000 x 10% = Rp500.000

d. Kolam Pemancingan

Tarif PBJT atas Jasa Kesenian dan Hiburan Kolam Pemancingan = 10%

Jumlah pemancing dalam 1 bulan sebanyak 400 pemancing

Harga Sewa Tetap Kolam Pemancingan sebesar Rp3.000/per orang

Dasar Pengenaan PBJT = 400 pemancing x Rp3.000 = Rp1.200.000

PBJT atas Jasa Kesenian dan Hiburan = Rp1.200.000 x 10% = Rp120.000

5. PBJT Parkir

Kai memiliki lahan yang digunakan sebagai tempat parkir. Tarif sewa tempat parkir di Kabupaten Purwakarta untuk kendaraan roda dua sebesar Rp2.000,00 sedangkan untuk roda empat atau lebih sebesar Rp3.000,00. Kai sebagai pemilik lahan telah ditetapkan menjadi Wajib Pajak Daerah di Kabupaten Purwakarta.

Selama bulan Januari 2024, Kai mendapatkan omzet sebesar Rp5.500.000,00.

Kai berkewajiban untuk melaporkan omzet tersebut kepada Bapenda dengan menyampaikan SPTPD PBJT atas Jasa Parkir masa Pajak Januari sebelum tanggal 15 Februari 2024. Adapun perhitungan PBJT atas Jasa Parkir sebagai berikut:

<p>PBJT atas Jasa Parkir = Dasar Pengenaan Pajak x Tarif Dasar Pengenaan Pajak = Omzet selama satu bulan kalender Tarif PBJT atas Jasa Parkir = 10% PBJT atas Jasa Parkir = Rp5.500.000 x 10% = Rp550.000</p>


 Pj. BUPATI PURWAKARTA,


BENNI IRWAN


LAMPIRAN III
PERATURAN BUPATI PURWAKARTA
NOMOR ...50... TAHUN 2024
TENTANG
TATA CARA PEMUNGUTAN PAJAK
BARANG DAN JASA TERTENTU


DAFTAR FORMAT SURAT


No	Judul Format
1.	SPTPD PBJT Perhotelan
2.	SPTPD PBJT Makanan dan Minuman
3.	SPTPD PBJT Kesenian dan Hiburan
4.	SPTPD PBJT Tenaga Listrik
5.	SPTPD PBJT Parkir
6.	SKPD
7.	SKPDPKB
8.	SKPDKBT
9.	SKPDLB
10.	SKPDN
11.	STPD


	<p>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA) JI.SURAWINATA NO.30A – NAGRI TENGAH</p>	<p>No. SPTPD : Masa Pajak : Tahun Pajak : No. Tagih/Bayar:</p>
<p>SPTPD (SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH) PAJAK BARANG DAN JASA TERTENTU</p>		
<p>NPWPD : Nama : Alamat :</p>	<p>Kepada Yth. Kepala Bapenda Kab. Purwakarta di Purwakarta</p>	
<p>PERHATIAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harap diisi dalam rangkap dua (2) ditulis dengan huruf CETAK 2. Setelah diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali kepada Bapenda paling lambat tanggal 20 bulan berikutnya (<i>Self Assesment</i>) 3. Keterlambatan penyerahan tanggal tersebut di atas akan dilakukan penetapan secara Jabatan untuk Wajib Pajak yang berdasarkan <i>Official Assesment</i> dan Denda untuk Wajib Pajak yang berdasarkan <i>Self Assesment</i>. 		
<p>Jenis Pajak Barang dan Jasa Tertentu yang diselenggarakan: Perhotelan (Hotel Melati Satu/Hotel Melati Dua/Hotel Melati Tiga/Hotel Bintang Empat/Losmen,Rumah Penginapan, Kost/Cottage)</p>		
<p>OMZET YANG HARUS DIISI OLEH WAJIB PAJAK</p>		
<p>Jumlah Omzet dan Pajak Terutang untuk Masa Pajak sebelumnya (akumulasi dari awal Masa Pajak dalam Tahun Pajak Tertentu:</p>		
<p>a. Masa Pajak b. Dasar Pengenaan (Omzet Pajak) c. Tarif Pajak (sesuai Perda) d. Pajak Terutang (b x c)</p>	<p>: : : :</p>	
<p>Jumlah Omzet dan Pajak Terutang untuk Masa Pajak sekarang (Lampirkan Fotokopi Dokumen):</p>		
<p>a. Masa Pajak b. Dasar Pengenaan (Omzet Pajak) c. Tarif Pajak (sesuai Perda) d. Pajak Terutang (b x c)</p>	<p>: : : :</p>	
<p>PERNYATAAN</p>		
<p>Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibat termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya atau yang saya beri kuasa menyatakan bahwa apa yang telah kami beritahukan tersebut di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap, dan jelas.</p>		
<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 50px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>QR CODE</p> </div>		


SPTPD PBJT Makanan dan Minuman


	<p>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA) JI.SURAWINATA NO.30A – NAGRI TENGAH</p>	<p>No. SPTPD : Masa Pajak : Tahun Pajak : No. Tagih/Bayar:</p>
<p>SPTPD (SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH) PAJAK BARANG DAN JASA TERTENTU</p>		
<p>NPWPD : Nama : Alamat :</p>	<p>Kepada Yth. Kepala Bapenda Kab. Purwakarta di Purwakarta</p>	
<p>PERHATIAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harap diisi dalam rangkap dua (2) ditulis dengan huruf Cetak 2. Setelah diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali kepada Bapenda paling lambat tanggal 20 bulan berikutnya (<i>Self Assesment</i>) 3. Keterlambatan penyerahan tanggal tersebut di atas akan dilakukan penetapan secara Jabatan untuk Wajib Pajak yang berdasarkan <i>Official Assesment</i> dan Denda untuk Wajib Pajak yang berdasarkan <i>Self Assesment</i>. 		
<p>Jenis Pajak Barang dan Jasa Tertentu yang diselenggarakan: Makanan dan/atau Minuman (Restoran/Rumah Makan/Kantin/Katering)</p>		
<p>OMZET YANG HARUS DIISI OLEH WAJIB PAJAK</p>		
<p>Jumlah Omzet dan Pajak Terutang untuk Masa Pajak sebelumnya (akumulasi dari awal Masa Pajak dalam Tahun Pajak Tertentu):</p>		
<p>a. Masa Pajak b. Dasar Pengenaan (Omzet Pajak) c. Tarif Pajak (sesuai Perda) d. Pajak Terutang (b x c)</p>	<p>: : : :</p>	
<p>Jumlah Omzet dan Pajak Terutang untuk Masa Pajak sekarang (Lampirkan Fotokopi Dokumen):</p>		
<p>a. Masa Pajak b. Dasar Pengenaan (Omzet Pajak) c. Tarif Pajak (sesuai Perda) d. Pajak Terutang (b x c)</p>	<p>: : : :</p>	
<p>PERNYATAAN</p>		
<p>Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibat termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya atau yang saya beri kuasa menyatakan bahwa apa yang telah kami beritahukan tersebut di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap, dan jelas.</p>		
<p>QR CODE</p>		


	<p>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA) JI.SURAWINATA NO.30A – NAGRI TENGAH</p>	<p>No. SPTPD : Masa Pajak : Tahun Pajak : No. Tagih/Bayar:</p>
<p>SPTPD (SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH) PAJAK BARANG DAN JASA TERTENTU</p>		
<p>NPWPD : Nama : Alamat :</p>	<p>Kepada Yth. Kepala Bapenda Kab. Purwakarta di Purwakarta</p>	
<p>PERHATIAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harap diisi dalam rangkap dua (2) ditulis dengan huruf CETAK 2. Setelah diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali kepada Bapenda paling lambat tanggal 20 bulan berikutnya (<i>Self Assesment</i>) 3. Keterlambatan penyerahan tanggal tersebut di atas akan dilakukan penetapan secara Jabatan untuk Wajib Pajak yang berdasarkan <i>Official Assesment</i> dan Denda untuk Wajib Pajak yang berdasarkan <i>Self Assesment</i>. 		
<p>Jenis Pajak Barang dan Jasa Tertentu yang diselenggarakan: Kesenian dan Hiburan (Tontonan/Permainan Bilyard/Ketangkasan/Karaoke/Panti Pijat/Pusat Kebugaran/Mandi Uap/Insidentil)</p>		
<p>OMZET YANG HARUS DIISI OLEH WAJIB PAJAK</p>		
<p>Jumlah Omzet dan Pajak Terutang untuk Masa Pajak sebelumnya (akumulasi dari awal Masa Pajak dalam Tahun Pajak Tertentu):</p>		
<p>a. Masa Pajak : b. Dasar Pengenaan (Omzet Pajak) : c. Tarif Pajak (sesuai Perda) : d. Pajak Terutang (b x c) :</p>		
<p>Jumlah Omzet dan Pajak Terutang untuk Masa Pajak sekarang (Lampirkan Fotokopi Dokumen):</p>		
<p>a. Masa Pajak : b. Dasar Pengenaan (Omzet Pajak) : c. Tarif Pajak (sesuai Perda) : d. Pajak Terutang (b x c) :</p>		
<p>PERNYATAAN</p>		
<p>Dengan menyadari sepenuhnya akan seagala akibat termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya atau yang saya beri kuasa menyatakan bahwa apa yang telah kami beritahukan tersebut di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap, dan jelas.</p>		
<p>QR CODE</p>		


	<p>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA) JI.SURAWINATA NO.30A – NAGRI TENGAH</p>	<p>No. SPTPD : Masa Pajak : Tahun Pajak : No. Tagih/Bayar:</p>												
<p>SPTPD (SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH) PAJAK BARANG DAN JASA TERTENTU</p>														
<p>NPWPD : Nama : Alamat :</p>	<p>Kepada Yth. Kepala Bapenda Kab. Purwakarta di Purwakarta</p>													
<p>PERHATIAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harap diisi dalam rangkap dua (2) ditulis dengan huruf CETAK 2. Setelah diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali kepada Bapenda paling lambat tanggal 20 bulan berikutnya (<i>Self Assesment</i>) 3. Keterlambatan penyerahan tanggal tersebut di atas akan dilakukan penetapan secara Jabatan untuk Wajib Pajak yang berdasarkan <i>Official Assesment</i> dan Denda untuk Wajib Pajak yang berdasarkan <i>Self Assesment</i>. 														
<p>Jenis Pajak Barang dan Jasa Tertentu yang diselenggarakan: Tenaga Listrik (Rumah Tangga/Sumber Lain oleh Industri, Pertambangan Migas/Dihasilkan Sendiri untuk Konsumsi Pribadi/Dihasilkan Sendiri untuk Komersil)</p>														
<p>OMZET YANG HARUS DIISI OLEH WAJIB PAJAK</p>														
<p>Jumlah Omzet dan Pajak Terutang untuk Masa Pajak sebelumnya (akumulasi dari awal Masa Pajak dalam Tahun Pajak Tertentu):</p>														
<table border="0"> <tr><td>a. Masa Pajak</td><td>:</td></tr> <tr><td>b. Kapasitas daya terpasang atau penggunaan</td><td>:</td></tr> <tr><td>c. Volume Pemakaian atau Perkiraan jam per bulan</td><td>:</td></tr> <tr><td>d. Dasar Pengenaan (b x c)</td><td>:</td></tr> <tr><td>e. Tarif Pajak (sesuai Perda)</td><td>:</td></tr> <tr><td>f. Pajak Terutang (d x e)</td><td>:</td></tr> </table>			a. Masa Pajak	:	b. Kapasitas daya terpasang atau penggunaan	:	c. Volume Pemakaian atau Perkiraan jam per bulan	:	d. Dasar Pengenaan (b x c)	:	e. Tarif Pajak (sesuai Perda)	:	f. Pajak Terutang (d x e)	:
a. Masa Pajak	:													
b. Kapasitas daya terpasang atau penggunaan	:													
c. Volume Pemakaian atau Perkiraan jam per bulan	:													
d. Dasar Pengenaan (b x c)	:													
e. Tarif Pajak (sesuai Perda)	:													
f. Pajak Terutang (d x e)	:													
<p>Jumlah Omzet dan Pajak Terutang untuk Masa Pajak sekarang (Lampirkan Fotokopi Dokumen):</p>														
<table border="0"> <tr><td>a. Masa Pajak</td><td>:</td></tr> <tr><td>b. Kapasitas daya terpasang atau penggunaan</td><td>:</td></tr> <tr><td>c. Volume Pemakaian atau Perkiraan jam per bulan</td><td>:</td></tr> <tr><td>d. Dasar Pengenaan (b x c)</td><td>:</td></tr> <tr><td>e. Tarif Pajak (sesuai Perda)</td><td>:</td></tr> <tr><td>f. Pajak Terutang (d x e)</td><td>:</td></tr> </table>			a. Masa Pajak	:	b. Kapasitas daya terpasang atau penggunaan	:	c. Volume Pemakaian atau Perkiraan jam per bulan	:	d. Dasar Pengenaan (b x c)	:	e. Tarif Pajak (sesuai Perda)	:	f. Pajak Terutang (d x e)	:
a. Masa Pajak	:													
b. Kapasitas daya terpasang atau penggunaan	:													
c. Volume Pemakaian atau Perkiraan jam per bulan	:													
d. Dasar Pengenaan (b x c)	:													
e. Tarif Pajak (sesuai Perda)	:													
f. Pajak Terutang (d x e)	:													
<p>PERNYATAAN</p>														
<p>Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibat termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya atau yang saya beri kuasa menyatakan bahwa apa yang telah kami beritahukan tersebut di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap, dan jelas.</p>														
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>QR CODE</p> </div>														


	<p>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA) Jl.SURAWINATA NO.30A – NAGRI TENGAH</p>	<p>No. SPTPD : Masa Pajak : Tahun Pajak : No. Tagih/Bayar:</p>
<p>SPTPD (SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH) PAJAK BARANG DAN JASA TERTENTU</p>		
<p>NPWPD : Nama : Alamat :</p>	<p>Kepada Yth. Kepala Bapenda Kab. Purwakarta di Purwakarta</p>	
<p>PERHATIAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> Harap diisi dalam rangkap dua (2) ditulis dengan huruf Cetak Setelah diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali kepada Bapenda paling lambat tanggal 20 bulan berikutnya (<i>Self Assesment</i>) Keterlambatan penyerahan tanggal tersebut di atas akan dilakukan penetapan secara Jabatan untuk Wajib Pajak yang berdasarkan <i>Official Assesment</i> dan Denda untuk Wajib Pajak yang berdasarkan <i>Self Assesment</i>. 		
<p>Jenis Pajak Barang dan Jasa Tertentu yang diselenggarakan: Tenaga Listrik (Rumah Tangga/Sumber Lain oleh Industri, Pertambangan Migas/Dihasilkan Sendiri untuk Konsumsi Pribadi/Dihasilkan Sendiri untuk Komersil)</p>		
<p>OMZET YANG HARUS DIISI OLEH WAJIB PAJAK</p>		
<p>Jumlah Omzet dan Pajak Terutang untuk Masa Pajak sebelumnya (akumulasi dari awal Masa Pajak dalam Tahun Pajak Tertentu):</p>		
<p>a. Masa Pajak : b. Kapasitas daya terpasang atau penggunaan : c. Volume Pemakaian atau Perkiraan jam per bulan : d. Dasar Pengenaan (b x c) : e. Tarif Pajak (sesuai Perda) : f. Pajak Terutang (d x e) :</p>		
<p>Jumlah Omzet dan Pajak Terutang untuk Masa Pajak sekarang (Lampirkan Fotokopi Dokumen):</p>		
<p>a. Masa Pajak : b. Kapasitas daya terpasang atau penggunaan : c. Volume Pemakaian atau Perkiraan jam per bulan : d. Dasar Pengenaan (b x c) : e. Tarif Pajak (sesuai Perda) : f. Pajak Terutang (d x e) :</p>		
<p>PERNYATAAN</p>		
<p>Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibat termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya atau yang saya beri kuasa menyatakan bahwa apa yang telah kami beritahukan tersebut di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap, dan jelas.</p>		
<p>QR CODE</p>		


	<p>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA) Jl.SURAWINATA NO.30A – NAGRI TENGAH</p> <p>SKPD (SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH)</p>	<p>NO. SKPD </p> <p>MASA PAJAK :</p> <p>TAHUN PAJAK :</p>	
<p>1. Nama</p>			
<p>2. Alamat</p>			
<p>3. NPWPD</p>			
<p>4. Tanggal Jatuh Tempo</p>			
No	Ayat	Jenis Pajak Daerah	Jumlah
		Jumlah Ketetapan Pokok Pajak	
		Jumlah Sanksi: a. Bunga	
		b. Kenaikan	
		Jumlah Keseluruhan	
	Dengan Huruf		
<p>PERHATIAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembayaran dilakukan melalui Bank BIB atau Kas Daerah dengan menggunakan SSPD (Surat Setoran Pajak Daerah) 2. Apabila SKPD ini tidak atau kurang dibayar setelah lewat dari tanggal jatuh tempo pembayaran maka akan dikenakan Sanksi Administrasi berupa bunga sebesar 2% per bulan 			
<p>Purwakarta, Tahun</p> <p>a.n Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Purwakarta</p> <p>Kepala Sub Bidang Penetapan dan Verifikasi</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>			
TANDA TERIMA		NO.	
SKPD	:		
NPWPD	:		
NAMA	:		
ALAMAT	:		
<p>Purwakarta, Tahun</p> <p>Yang Menerima,</p> <p>(.....)</p>			

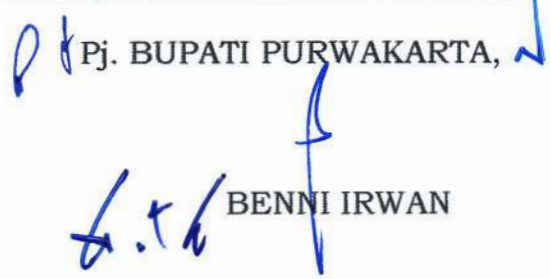
	<p>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA) Jl.SURAWINATA NO.30A – NAGRI TENGAH</p> <p>SKPDKB (SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR)</p>	<p>NOMOR </p> <p>TAHUN :</p> <p>BULAN :</p>																		
NPWPD		Pemilik/Pengelola																		
Nama		Nama																		
Alamat		Alamat																		
<p>Tanggal Jatuh Tempo :</p> <p>I. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, telah dilakukan pemeriksaan atau keterangan lain atas pelaksanaan kewajiban Rekening :</p> <p>Masa Pajak : Tahun Bulan</p> <p>II. Hasil pemeriksaan atau keterangan lain tersebut di atas, perhitungan jumlah yang seharusnya dibayar adalah sebagai berikut :</p>																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Sanksi Denda (Rp)</th> <th rowspan="2">Penyetoran (Rp)</th> <th rowspan="2">Kurang Bayar (Rp)</th> </tr> <tr> <th>Bunga (Rp)</th> <th>Denda (Rp)</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Sanksi Denda (Rp)		Penyetoran (Rp)	Kurang Bayar (Rp)	Bunga (Rp)	Denda (Rp)													
Sanksi Denda (Rp)		Penyetoran (Rp)	Kurang Bayar (Rp)																	
Bunga (Rp)	Denda (Rp)																			
<p>Jumlah yang masih harus dibayar</p>																				
<p>Dengan Huruf</p>																				
<p>PERHATIAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembayaran dilakukan melalui Bank BJB atau Kas Daerah dengan menggunakan SSPD (Surat Setoran Pajak Daerah) Apabila SKPD ini tidak atau kurang dibayar setelah lewat dari tanggal jatuh tempo pembayaran maka akan dikenakan Sanksi Administrasi berupa bunga sebesar 2% per bulan 																				
<p>Purwakarta,..... Tahun</p> <p>a.n Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Purwakarta</p> <p>Kepala Sub Bidang Penetapan dan Verifikasi</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p>																				

	<p>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA) Jl.SURAWINATA NO.30A – NAGRI TENGAH</p> <p>SKPDKBT (SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR TAMBAHAN)</p>	<p>NOMOR</p> <p>TAHUN :</p> <p>BULAN :</p>							
NPWPD		Pemilik/Pengelola							
Nama		Nama							
Alamat		Alamat							
<p>Tanggal Jatuh Tempo :</p> <p>I. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, telah dilakukan pemeriksaan atau keterangan lain atas pelaksanaan kewajiban Rekening :</p> <p>Masa Pajak : Tahun Bulan</p> <p>II. Hasil pemeriksaan atau keterangan lain tersebut di atas, perhitungan jumlah yang seharusnya dibayar adalah sebagai berikut :</p>									
	<p>Sanksi Denda (Rp)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Bunga (Rp)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Denda (Rp)</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Bunga (Rp)	Denda (Rp)					<p>Penyetoran (Rp)</p>	<p>Kurang Bayar (Rp)</p>
Bunga (Rp)	Denda (Rp)								
<p>Jumlah yang masih harus dibayar</p>									
<p>Dengan Huruf</p>									
<p>PERHATIAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembayaran dilakukan melalui Bank BJB atau Kas Daerah dengan menggunakan SSPD (Surat Setoran Pajak Daerah) Apabila SKPD ini tidak atau kurang dibayar setelah lewat dari tanggal jatuh tempo pembayaran maka akan dikenakan Sanksi Administrasi berupa bunga sebesar 2% per bulan 									
<p>Purwakarta,..... Tahun</p> <p>a.n Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Purwakarta</p> <p>Kepala Sub Bidang Penetapan dan Verifikasi</p>									
<p>_____</p> <p>NIP.</p>									

	<p>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA) Jl.SURAWINATA NO.30A – NAGRI TENGAH</p> <p>SKPDLB (SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH LEBIH BAYAR)</p>	<p>NOMOR </p> <p>TAHUN :</p> <p>BULAN :</p>		
NPWPD	Pemilik/Pengelola			
Nama	Nama			
Alamat	Alamat			
Tanggal				
<p>I. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, telah dilakukan pemeriksaan atau keterangan lain atas pelaksanaan kewajiban Rekening :</p> <p>Masa Pajak :</p> <p>II. Hasil pemeriksaan atau keterangan lain tersebut di atas, perhitungan jumlah yang seharusnya dibayar adalah sebagai berikut :</p>				
Pemeriksaan Pajak (Rp)	Sanksi (Rp)		Penyetoran (Rp)	Lebih Bayar (Rp)
	Bunga (Rp)	Denda (Rp)		
Jumlah yang masih harus dibayar				
Dengan Huruf				
<p>PERHATIAN:</p> <p>1. Pengembalian Kelebihan Pajak dilakukan pada Kas Daerah dengan menggunakan Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)</p>				
Purwakarta,..... Tahun <p>a.n Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Purwakarta</p> <p>Kepala Sub Bidang Penetapan dan Verifikasi</p>				
_____ NIP.				

	<p>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA) Jl.SURAWINATA NO.30A – NAGRI TENGAH</p> <p>SKPDN (SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH NIHIL)</p>	<p>NOMOR</p> <p>TAHUN :</p> <p>BULAN :</p>	
NPWPD		Pemilik/Pengelola	
Nama		Nama	
Alamat		Alamat	
<p>Tanggal :</p> <p>I. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, telah dilakukan pemeriksaan atau keterangan lain atas pelaksanaan kewajiban Rekening :</p> <p>Masa Pajak :</p> <p>II. Hasil pemeriksaan atau keterangan lain tersebut di atas, perhitungan jumlah yang seharusnya dibayar adalah sebagai berikut :</p>			
Dasar Pengenaan (Rp)	Pajak Yang Terutang (Rp)	Kredit Pajak (Rp)	Jumlah yang Harus Dibayar (Rp)
Jumlah yang masih harus dibayar			
Dengan Huruf			
<p>Purwakarta,..... Tahun</p> <p>a.n Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Purwakarta</p> <p>Kepala Sub Bidang Penetapan dan Verifikasi</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>			

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA) Jl.SURAWINATA NO.30A – NAGRI TENGAH</p> <p>STPD (SURAT TAGIHAN PAJAK DAERAH)</p>	NOMOR : MASA PAJAK : TAHUN. :																					
	Tanggal diterima																					
NPWPD																						
Nama																						
Alamat																						
I. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, telah dilakukan pemeriksaan atau keterangan lain atas pelaksanaan kewajiban Rekening : Nama Pajak : Tanggal Jatuh Tempo :																						
II. Dari pememiltian dan/atau pemeriksanaan tersebut di atas, perhitungan jumlah yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut :																						
1. Pajak yang kurang dibayar	Rp																					
2. Sanksi Administrasi Bunga sebesar 1% (satu persen) per bulan	Rp																					
3. Jumlah yang masih harus dibayar (1+2)	Rp																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2">Ketetapan Pajak</th> <th colspan="3">Penyetoran</th> <th>Sanksi</th> <th>Penagihan</th> </tr> <tr> <th>Tanggal</th> <th>Tanggal</th> <th>Pajak</th> <th>Tanggal</th> <th>Setoran</th> <th>Bunga</th> <th>Tagihan</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Ketetapan Pajak		Penyetoran			Sanksi	Penagihan	Tanggal	Tanggal	Pajak	Tanggal	Setoran	Bunga	Tagihan							
Ketetapan Pajak		Penyetoran			Sanksi	Penagihan																
Tanggal	Tanggal	Pajak	Tanggal	Setoran	Bunga	Tagihan																
Dengan Huruf																						
PERHATIAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembayaran dilakukan melalui Bank BJB atau Kas Daerah dengan menggunakan SSPD (Surat Setoran Pajak Daerah) 2. Apabila SKPD ini tidak atau kurang dibayar setelah lewau dari tanggal jatuh tempo pembayaran maka akan dikenakan Sanksi Administrasi berupa bunga sebesar 2% per bulan 																						
Purwakarta,..... Tahun a.n Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Purwakarta Kepala Sub Bidang Penetapan dan Verifikasi																						
_____ NIP.																						


 Pj. BUPATI PURWAKARTA,
BENNI IRWAN