



BUPATI PASAMAN BARAT  
PROVINSI SUMATERA BARAT

PERATURAN BUPATI PASAMAN BARAT  
NOMOR 24 TAHUN 2025

TENTANG  
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA  
KERJA DINAS KESEHATAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
BUPATI PASAMAN BARAT

- Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 5 Peraturan Daerah Barat Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Barat Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kesehatan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat di Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4348);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang - Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 5887), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 6402);
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 49 Tahun 2016

- tentang Pedoman Teknis Pengorganisasian Dinas Kesehatan Provinsi Dan Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 36 Tahun 2023 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah dan Unit Kerja pada Perangkat Daerah yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintah Bidang Kesehatan;
  6. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2016 Nomor 21, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 21), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 1);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS KESEHATAN.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pasaman Barat.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat.
3. Bupati adalah Bupati Pasaman Barat.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman Barat.
5. Dinas Kesehatan yang selanjutnya disebut Dinas adalah Dinas Kesehatan Kabupaten Pasaman Barat.
6. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas pada Dinas.
7. Sekretaris adalah Sekretaris pada Dinas.
8. Kelompok Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
9. Unit Pelaksana Teknis Daerah yang selanjutnya disingkat UPTD adalah organisasi yang melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu pada Dinas.

BAB II  
KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI

Pasal 2

- (1) Dinas merupakan unsur penyelenggara pemerintah di

bidang urusan kesehatan yang menjadi kewenangan Daerah.

- (2) Dinas dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

### Pasal 3

- (1) Susunan organisasi Dinas terdiri atas .
  - a. Sekretariat membawahi;
    1. sub bagian hukum, kepegawaian dan umum; dan
    2. sub bagian keuangan dan pengelolaan aset.
  - b. bidang kesehatan masyarakat;
  - c. bidang pencegahan dan pengendalian penyakit;
  - d. bidang pelayanan kesehatan;
  - e. bidang sumber daya kesehatan; dan
  - f. UPTD;
- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dipimpin oleh Sekretaris yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (3) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a membawahi sub bagian hukum, kepegawaian dan umum, dan sub bagian keuangan dan pengelolaan aset.
- (4) sub bagian hukum, kepegawaian dan umum, dan sub bagian keuangan dan pengelolaan aset sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dipimpin oleh kepala sub bagian yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.
- (5) Bidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf c, huruf d, dan e, dipimpin oleh kepala bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (6) Pada Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan bidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf c, huruf d dan UPTD terdapat kelompok jabatan fungsional dan/atau pelaksana yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada pejabat administrator.
- (7) UPTD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g, dipimpin oleh kepala UPTD yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (8) Susunan organisasi Dinas sebagaimana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

### BAB III TUGAS DAN FUNGSI

#### Bagian Kesatu Dinas

##### Pasal 4

- (1) Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang kesehatan dan tugas pembantuan yang menjadi kewenangan Daerah;
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Dinas menyelenggarakan fungsi:
  - a. perumusan kebijakan di bidang urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang urusan kesehatan;
  - b. pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang urusan kesehatan;
  - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang urusan kesehatan;
  - d. pelaksanaan Administrasi dinas urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang urusan kesehatan; dan
  - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan.

#### Bagian Kedua Sekretariat

##### Pasal 5

- (1) Sekretariat mempunyai tugas pengoordinasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu serta tugas-tugas pelayanan administratif Dinas.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Sekretariat menyelenggarakan fungsi:
  - a. penyiapan perumusan kebijakan operasional tugas administrasi di lingkungan Dinas;
  - b. pengkoordinasian pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Dinas;
  - c. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas administrasi di lingkungan Dinas;
  - d. pengelolaan aset yang menjadi tanggung jawab Dinas;
  - e. penyiapan data bahan evaluasi dan laporan kegiatan dinas secara berkala sebagai pertanggungjawaban tugas pada pimpinan;
  - f. penyusunan draf rancangan peraturan Daerah di bidang kesehatan; dan
  - g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan.

##### Pasal 6

- (1) Sub bagian hukum, kepegawaian dan umum mempunyai tugas melaksanakan Penyiapan dan koordinasi penatalaksanaan hukum, kepegawaian dan dukungan

- administrasi umum yang menjadi tanggung jawab Dinas.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sub bagian hukum, kepegawaian dan umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:
- a. perencanaan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku;
  - b. pengelolaan surat menyurat, tata kearsipan, dan penggandaan untuk ketertiban administrasi;
  - c. pemberian petunjuk dan bimbingan pelaksanaan tugas bawahan dalam rangka pelaksanaan administrasi kepegawaian, kenaikan pangkat, gaji berkala, mutasi pegawai, daftar urut kepangkatan, cuti, pembinaan karir, pemberhentian/pensiun pegawai, usulan formasi pegawai untuk mencapai profesionalisme;
  - d. pelaksanaan urusan rumah tangga, protokoler, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
  - e. penyiapan data dan bahan pelaksanaan kegiatan pada sub bagian hukum, kepegawaian dan umum sesuai prosedur yang berlaku agar pelaksanaan Kegiatan berjalan dengan baik;
  - f. evaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan sub bagian hukum, kepegawaian dan umum dengan cara membandingkan antara rencana dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan rencana yang akan datang;
  - g. pembuatan laporan pelaksanaan tugas sub bagian hukum, kepegawaian dan umum sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban. dan
  - h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan.

#### Pasal 7

- (1) Sub bagian keuangan dan pengelolaan aset mempunyai tugas melaksanakan penyiapan dan koordinasi penyelenggaraan urusan keuangan dan pengelolaan aset yang menjadi tanggung jawab Dinas Kesehatan.
- (2) dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sub bagian keuangan dan pengelolaan aset menyelenggarakan fungsi:
- a. inventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang urusan keuangan dan pengelolaan aset sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  - b. penyiapan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan di bidang urusan keuangan dan pengelolaan aset;
  - c. penyiapan bahan dalam rangka pengelolaan keuangan dan pengelolaan aset dinas dan perbendaharaan dinas berdasarkan peraturan perundang-undangan;
  - d. penyiapan bahan dalam rangka menyusun anggaran kinerja dinas dan melakukan perubahan atau

- tambahan anggaran pendapatan dan belanja dinas sesuai dengan usulan masing-masing bidang;
- e. pemeriksaan, penilaian dan evaluasi terhadap pelaksanaan anggaran Dinas;
  - f. pembinaan dan pengendalian terhadap bendaharawan, pengelola keuangan dan Pengelola aset Dinas;
  - g. pelaksanaan rekonsiliasi keuangan dan aset Dinas;
  - h. penyiapan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan; dan
  - i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan.

Bagian Ketiga  
Bidang Kesehatan Masyarakat

Pasal 8

- (1) Bidang kesehatan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga, kesehatan kerja dan olah raga.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bidang kesehatan masyarakat menyelenggarakan fungsi:
  - a. penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga;
  - b. penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga;
  - c. penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga;
  - d. pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang kesehatan keluarga, gizi masyarakat, promosi kesehatan, pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olah raga;
  - e. perumusan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan bidang kesehatan masyarakat secara rinci dan jelas guna memudahkan operasionalisasi dan penyelenggaraan lebih lanjut;
  - f. penyiapan bahan guna menyusun kebijakan pemerintah Daerah berupa peraturan Daerah, peraturan Bupati, dan keputusan Kepala Dinas kesehatan sesuai kewenangan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
  - g. pemberian usulan dan saran kepada atasan melalui telaahan staf yang terinci sebagai bahan pertimbangan

- penyelesaian suatu masalah;
- h. pelaporan pelaksanaan tugas kegiatan bidang Kesehatan Masyarakat baik secara lisan maupun tertulis; dan
  - i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas;

Bagian Keempat  
Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Pasal 9

- (1) Bidang pencegahan dan pengendalian penyakit mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang pencegahan dan pengendalian penyakit menyelenggarakan fungsi:
  - a. penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa;
  - b. penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa;
  - c. penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa;
  - d. pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa;
  - e. penyiapan bahan guna menyusun kebijakan pemerintah Daerah yang berupa peraturan Daerah, peraturan bupati, dan keputusan kepala dinas kesehatan sesuai kewenangan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
  - f. pemberian usulan dan saran kepada atasan melalui telaahan staf yang terinci sebagai bahan pertimbangan penyelesaian suatu masalah;
  - g. pelaporan pelaksanaan tugas kegiatan bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit baik secara lisan maupun tertulis; dan

- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan.

Bagian Kelima  
Bidang Pelayanan Kesehatan

Pasal 10

- (1) Bidang pelayanan kesehatan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, serta pelayanan kesehatan tradisional.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bidang pelayanan kesehatan menyelenggarakan fungsi:
- a. penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, serta pelayanan kesehatan tradisional;
  - b. penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, serta pelayanan kesehatan tradisional;
  - c. penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, serta pelayanan kesehatan tradisional;
  - d. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, serta pelayanan kesehatan tradisional;
  - e. penyiapan bahan guna menyusun kebijakan pemerintah Daerah yang berupa peraturan Daerah, peraturan bupati dan keputusan kepala dinas kesehatan sesuai kewenangan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
  - f. pemberian usulan dan saran kepada atasan melalui telahaan staf yang terinci sebagai bahan pertimbangan penyelesaian suatu masalah;
  - g. pelaporan pelaksanaan tugas kegiatan bidang pembinaan tenaga kesehatan baik secara lisan maupun tertulis kepada kepala dinas kesehatan melalui sekretaris; dan
  - h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan.

Bagian Keenam  
Bidang Sumber Daya Kesehatan

Pasal 11

- (1) Bidang sumber daya kesehatan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang

kefarmasian, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga serta sumber daya manusia kesehatan.

(2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bidang sumber daya kesehatan menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga serta sumber daya manusia kesehatan;
- b. penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga serta sumber daya manusia kesehatan;
- c. penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga serta sumber daya manusia kesehatan;
- d. pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang kefarmasian, alat kesehatan dan perbekalan kesehatan rumah tangga serta sumber daya manusia kesehatan;
- e. pemeriksaan hasil kerja bawahan melalui pemantauan pelaksanaan kerja agar diketahui tingkat pemahaman dan kedisiplinannya;
- f. pengkoordinasian dengan unit kerja dan lembaga lain, konsultasi kepada atasan minta masukan dari bawahan guna mendapatkan bahan penyelesaian tugas yang menjadi tanggungjawabnya;
- g. perumusan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan bidang sumber daya kesehatan secara rinci dan jelas guna memudahkan operasionalisasi dan penyelenggaraan lebih lanjut;
- h. penyiapan bahan guna menyusun kebijakan pemerintah Daerah yang berupa peraturan Daerah, peraturan Bupati, dan keputusan kepala dinas kesehatan sesuai kewenangan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- i. pemberian usulan dan saran kepada atasan melalui telaahan staf yang terinci sebagai bahan pertimbangan penyelesaian suatu masalah;
- j. pelaporan pelaksanaan tugas kegiatan bidang Sumber Daya Kesehatan baik secara lisan maupun tertulis; dan
- k. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan.

#### Bagian Ketujuh

#### Unit Pelaksana Teknis Daerah

#### Pasal 12

- (1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional atau tugas teknis penunjang tertentu di lingkungan Dinas dapat dibentuk UPTD.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai organisasi dan tata kerja UPTD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Bupati tentang pembentukan UPTD.

## BAB IV TATA KERJA

### Pasal 13

Dalam melaksanakan tugas pimpinan unit organisasi Dinas wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungannya maupun antar unit organisasi di lingkungan pemerintah Daerah serta dengan instansi lain di luar pemerintah Daerah.

### Pasal 14

- (1) Pimpinan unit organisasi di lingkungan Dinas bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan dan memberikan bimbingan serta petunjuk dalam pelaksanaan tugas.
- (2) Pimpinan unit organisasi mengawasi bawahannya dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (3) Pimpinan unit organisasi mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasan.

### Pasal 15

- (1) Pimpinan unit organisasi di lingkungan Dinas menyiapkan laporan berkala tepat pada waktunya.
- (2) Laporan yang diterima oleh pimpinan unit organisasi di lingkungan Dinas dari bawahannya, diolah dan diproses serta dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahannya.
- (3) Dalam menyampaikan laporan kepada atasan, tembusan laporan disampaikan kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

## BAB V KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 16

Pada saat peraturan bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 87 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku;

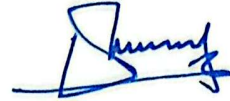
### Pasal 17

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan menempatkan dalam Berita Daerah Kabupaten Pasaman Barat.

Ditetapkan di Simpang Empat  
pada tanggal ... 28 Mei 2025

BUPATI PASAMAN BARAT



YULIANTO

Diundangkan di Simpang Empat  
pada tanggal ... 28 Mei 2025

Pj. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PASAMAN BARAT

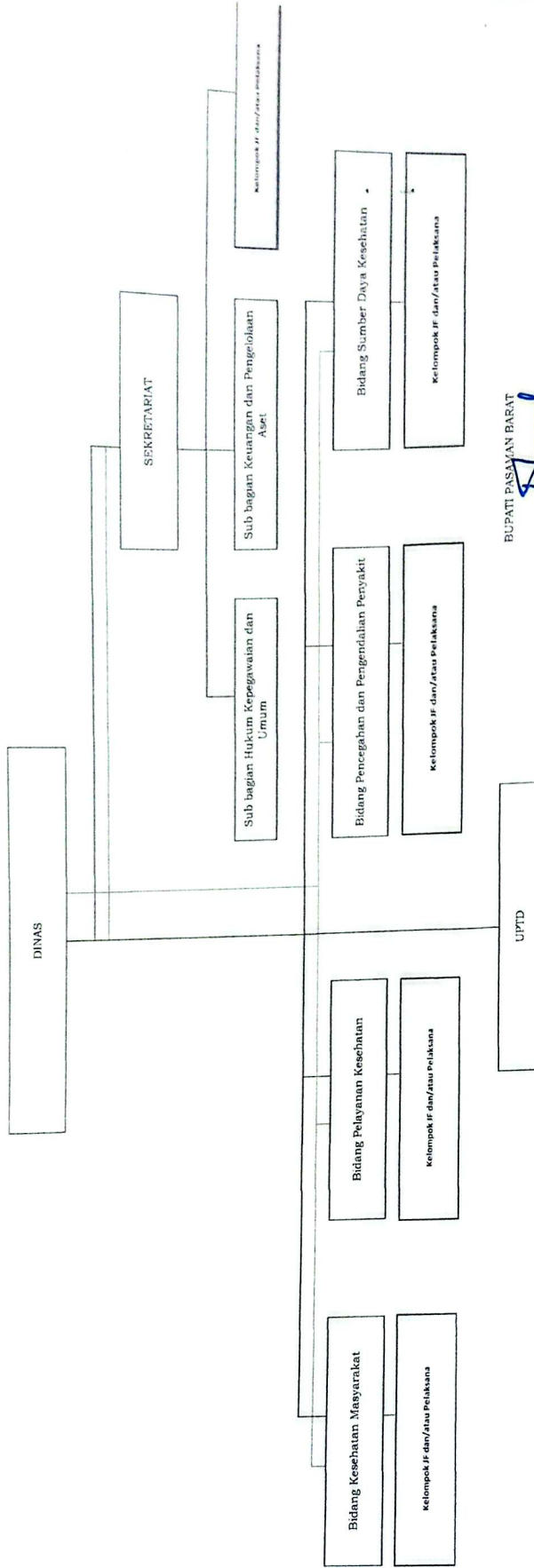


DODDY SAN ISMAIL

BERITA DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN 2025 NOMOR 27

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI  
NOMOR 24 TAHUN 2023  
TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA  
DINAS KESEHATAN

SUSUNAN ORGANISASI DINAS KESEHATAN KABUPATEN PASAMAN BARAT



BUPATI PASAMAN BARAT  
  
YULIANTO

Simpang Empat,     Maret 2025  
Kepada  
Yth. Bapak Bupati Pasaman Barat  
di-  
Simpang Empat

**NOTA PENGAJUAN KONSEP NASKAH DINAS**

Disampaikan dengan hormat,

Kepada                     : Yth. Bapak Bupati Pasaman Barat.  
Dari                        : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pasaman Barat.  
Tentang                   : Rancangan Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor ... Tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kesehatan.  
Untuk mohon             : Rancangan Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor ... Tahun 2025 menandatangani           tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kesehatan.

*Yth. Bp. Bupati Pasaman Barat  
mohon pertimbangannya  
f. 23.5.25*

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI,**

  
**DEWI AFRIYENI, S.STP, M.M**  
Pembina *IV.a*  
NIP. 19850414 200312 2 001