



**BUPATI MANGGARAI BARAT
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

**PERATURAN BUPATI MANGGARAI BARAT
NOMOR 39 TAHUN 2024**

TENTANG

**PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI MANGGARAI
BARAT NOMOR 69 TAHUN 2021 TENTANG ANALISIS STANDAR
BELANJA PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI BARAT**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI MANGGARAI BARAT,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mendukung sistem penganggaran berbasis kinerja pada masing-masing Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dapat terselenggara secara efektif, efisien dan akuntabel serta hasilnya dapat dipertanggungjawabkan baik dari aspek fisik, keuangan maupun manfaatnya bagi kelancaran tugas pemerintahan, perlu dilakukan pengembangan Analisis Standar Belanja, maka perlu melakukan Perubahan Atas Peraturan Bupati Manggarai Barat Nomor 69 Tahun 2021 tentang Analisis Standar Belanja Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat;

b. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Manggarai Barat Nomor 69 Tahun 2021 tentang Analisis Standar Belanja Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat.

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (5) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 No. 75, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4282);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6801);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Barat Nomor 01 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Barat Tahun 2020 Nomor 01);
12. Peraturan Bupati Manggarai Barat Nomor 60 Tahun 2023 Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Manggarai Barat Tahun 2023 Nomor 60);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI MANGGARAI BARAT NOMOR 69 TAHUN 2021 TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI BARAT.

PASAL 1

Ketentuan BAB IV Pasal 12 Peraturan Bupati Manggarai Barat Nomor 69 Tahun 2021 tentang Analisis Standar Belanja Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat (Berita Daerah kabupaten Manggarai Barat Nomor 69), diubah dan diantara ayat (3) dan ayat (4) ditambahkan satu ayat baru yaitu ayat (3A) sehingga berbunyi sebagai berikut :

BAB IV JENIS ASB

Pasal 12

- (1) Setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah mengacu pada ASB.
- (2) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digolongkan dalam jenis ASB Non Fisik dan ASB Fisik
- (3) Kode dan Nama ASB non Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sebagai berikut :

KODE ASB	NAMA ASB
001	Sosialisasi Masyarakat Dengan Narasumber Provinsi - Penuh Hari Dalam Kantor

KODE ASB	NAMA ASB
002	Sosialisasi Masyarakat Dengan Narasumber Internal - Setengah Hari Dalam Kantor
003	Sosialisasi Masyarakat Dengan Narasumber Internal - Penuh Hari Dalam Kantor
004	Pendampingan
005	Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kabupaten
006	Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan
007	Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Desa/Kelurahan
008	Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional Tingkat Kecamatan
009	Pelatihan Paskibraka Tingkat Kecamatan
010	Asistensi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
011	Lomba Administrasi Tata Pemerintahan Desa
012	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Internal di Dalam Kantor - Tanpa Narasumber - Setengah Hari
013	Sosialisasi Kegiatan Pertanian di Lapangan - Narasumber Internal Kabupaten - Setengah Hari
014	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Internal di Dalam Kantor - Tanpa Narasumber - Penuh Hari
015	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Internal di Dalam Kantor - Dengan Narasumber - Penuh Hari
016	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dengan Masyarakat di Dalam Kantor - Tanpa Narasumber - Setengah Hari
017	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dengan Masyarakat di Dalam Kantor - Tanpa Narasumber - Penuh Hari
018	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dengan Masyarakat di Dalam Kantor - Dengan Narasumber
019	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi di Luar Kantor
020	Pelatihan Pegawai di Dalam Kantor-Dengan Narasumber Internal Kabupaten-Tanpa Praktik Lapangan-Penuh Hari
021	Pelatihan Pegawai di Luar Kantor-Dengan Narasumber Internal Kabupaten-Tanpa Praktik Lapangan-Penuh Hari
022	Pelatihan Pegawai di Dalam Kantor-Dengan Melibatkan Narasumber dari Provinsi-Tanpa Praktik Lapangan-Penuh Hari
023	Pelatihan Pegawai di Dalam Kantor-Dengan Melibatkan Narasumber dari Luar Provinsi-Tanpa Praktik Lapangan-Penuh Hari
024	Pelatihan Pegawai di Luar Kantor-Dengan Melibatkan Narasumber dari Luar Provinsi-Tanpa Praktik Lapangan-Penuh Hari
025	Pelatihan Masyarakat di Dalam Kantor-Dengan Narasumber Internal Kabupaten-Tanpa Praktik Lapangan-Penuh Hari
026	Pelatihan Masyarakat di Dalam Kantor-Dengan Narasumber Internal Kabupaten-Dengan Praktik Lapangan-Penuh Hari
027	Pelatihan Masyarakat di Luar Kantor-Dengan Narasumber Internal Kabupaten-Tanpa Praktik Lapangan-Penuh Hari
028	Pelatihan Masyarakat di Luar Kantor-Dengan Narasumber Internal Kabupaten-Dengan Praktik Lapangan-Penuh Hari
029	Pembinaan Kerukunan Antaraku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya

KODE ASB	NAMA ASB
030	Pelatihan Masyarakat di Luar Kantor-Dengan Melibatkan Narasumber dari Provinsi-Tanpa Praktik Lapangan-Penuh Hari
031	Pelatihan Masyarakat di Luar Kantor-Dengan Melibatkan Narasumber dari Provinsi-Tanpa Praktik Lapangan-Fasilitas Menghadap
032	Pelatihan Masyarakat di Luar Kantor-Dengan Melibatkan Narasumber dari Luar Provinsi-Tanpa Praktik Lapangan-Penuh Hari
033	Pelatihan Masyarakat di Luar Kantor-Dengan Melibatkan Narasumber dari Luar Provinsi-Dengan Praktik Lapangan-Penuh Hari
034	Seminar/Workshop/ Lokakarya di Dalam Lingkungan Kantor-Penuh Hari
035	Seminar /Workshop/Loka karya-di Luar Lingkungan Kantor-Penuh Hari
036	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
037	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan /Semesteran SKPD
038	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
039	Lomba Non Olahraga dan Non Pentas Seni
040	Monitoring dan Evaluasi Meja di Dalam Kantor
041	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai OPD
042	Penyusunan KUA dan PPAS atau Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
043	Penyusunan Perda Tentang APBD dan Perkada Tentang Penjabaran APBD atau Perda Tentang Perubahan APBD dan Perkada Tentang Penjabaran Perubahan APBD
044	Rekonsiliasi Data Keuangan
045	Penatausahaan Barang Milik Daerah
046	Pelaksanaan Reviu Oleh APIP
047	Audit Dana Desa
048	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara /Daerah
049	Penyusunan Kurikulum dan Kompetensi Dasar
050	Bedah Asesmen Kompetensi Minimal (AKM) dan Bedah Standar Kompetensi Lulusan (SKL)
051	Perlindungan Cagar Budaya
052	Pendampingan Bantuan Hukum
053	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
054	Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa
055	Pengawasan Atas Pelaksanaan Perda dan Perkada
056	Pembahasan KUA Dan PPAS Atau Perubahan KUA dan Perubahan PPAS Dengan DPRD
057	Pembahasan APBD atau APBD Perubahan Dengan DPRD
058	Administrasi Penyediaan Tim atau Tenaga Ahli Bagi DPRD
059	Administrasi Kajian/ Penelitian Pihak Ketiga
060	Administrasi Mengikuti Pameran di Luar Daerah
061	Administrasi Pengadaan Konstruksi Bangunan Gedung
062	Administrasi Rehabilitasi Bangunan Gedung
063	Administrasi Pengadaan Konstruksi Drainase

KODE ASB	NAMA ASB
064	Administrasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Drainase
065	Administrasi Konstruksi Jalan Tari
066	Administrasi Pembangunan Tembok Penahan
067	Administrasi Normalisasi Sungai
068	Administrasi Pengadaan/Peningkatan Konstruksi Irigasi
069	Administrasi Rehabilitasi Irigasi
070	Administrasi Konstruksi Jalan Lingkungan
071	Pendaftaran Lembaga
072	Seleksi Kategori Perorangan
073	Penyuluhan
074	Penerbitan Izin Usaha
075	Pemberian Rekomendasi Keamanan Pst
076	Pengujian Sampel
077	Pengelolaan Mutasi ASN
078	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

(3A) Ragam ASB Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sebagai berikut :

NO	KODE AKUN	URAIAN ASB	SATUAN	NILAI ASB	KODE REKENING
1	2	3	4	5	6
1	1.3.03.01.01.0001	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Gedung Kantor	M2	Rp 7,226,449,77	5.2.03.01.01.0001
2	1.3.03.01.01.0001	ASB Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Gedung Kantor	M2	Rp 2,167,934,93	5.2.03.01.01.0001
3	1.3.03.01.01.0001	ASB Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Gedung Kantor	M2	Rp 3,251,902,40	5.2.03.01.01.0001
4	1.3.03.01.01.0001	ASB Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Gedung Kantor	M2	Rp 4,697,192,35	5.2.03.01.01.0001
5	1.3.03.01.01.0001	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana - Bangunan Gedung Kantor	M2	Rp 8,109,032,72	5.2.03.01.01.0001
6	1.3.03.01.01.0001	ASB Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana - Bangunan Gedung Kantor	M2	Rp 2,432,709,82	5.2.03.01.01.0001
7	1.3.03.01.01.0001	ASB Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana - Bangunan Gedung Kantor	M2	Rp 3,649,064,72	5.2.03.01.01.0001
8	1.3.03.01.01.0001	ASB Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana - Bangunan Gedung Kantor	M2	Rp 5,270,871,27	5.2.03.01.01.0001
7	1.3.03.01.01.0006	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kesehatan	M2	Rp 8,117,149,50	5.2.03.01.01.0006

NO.	KODE AKUN	URAIAN ASB	SATUAN	NILAI ASB	KODE REKENING
1	2	3	4	5	6
10	13.03.01.01.0006	ASB Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kesehatan	M2	Rp 2,435,144,85	5.2.03.01.01.0006
11	13.03.01.01.0006	ASB Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kesehatan	M2	Rp 3,652,717,27	5.2.03.01.01.0006
12	13.03.01.01.0006	ASB Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kesehatan	M2	Rp 5,276,147,17	5.2.03.01.01.0006
13	13.03.01.01.0010	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Perpustakaan	M2	Rp 7,653,977,70	5.2.03.01.01.0010
14	13.03.01.01.0010	ASB Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Perpustakaan	M2	Rp 2,296,191,81	5.2.03.01.01.0010
15	13.03.01.01.0010	ASB Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Perpustakaan	M2	Rp 3,444,287,71	5.2.03.01.01.0010
16	13.03.01.01.0010	ASB Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Perpustakaan	M2	Rp 4,975,082,25	5.2.03.01.01.0010
17	13.03.01.01.0010	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Kelas Baru	M2 149	Rp 07,13,70	5.2.03.01.01.0010
18	13.03.01.01.0010	ASB Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Kelas Baru	M2	Rp 2,144,704,11	5.2.03.01.01.0010
19	13.03.01.01.0010	ASB Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Kelas Baru	M2	Rp 3,217,056,17	5.2.03.01.01.0010
20	13.03.01.01.0010	ASB Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Kelas Baru	M2	Rp 4,646,858,91	5.2.03.01.01.0010
21	13.03.01.01.0010	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang LKS	M2	Rp 11,079,955,48	5.2.03.01.01.0010
22	13.03.01.01.0010	ASB Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang LKS	M2	Rp 3,323,986,64	5.2.03.01.01.0010
23	13.03.01.01.0010	ASB Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang LKS	M2	Rp 4,985,979,97	5.2.03.01.01.0010

NO.	KODE AKUN	URAIAN ASB	SATUAN	NILAI ASB	KODE RENCANING
1	2	3	4	5	6
24	1.303.0101.0010	ASB Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang UKS	M2	Rp 7,201,97106	5203.01.010010
25	1303.01010010	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Laboratorium Komputer	M2	Rp 7,374,426.57	52.03.01.010010
26	1.3.03.01.01.0010	ASB Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Laboratorium Komputer	M2	Rp 2,212,32797	520301.01.0010
27	1.3.030101.0010	ASB Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Laboratorium Komputer	M2	Rp 3,318,49196	520301010010
28	130301010010	ASB Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Laboratorium Komputer	M2	Rp 4,793,377.27	5203.01.010010
29	130301.01.0010	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Guru/Ruang Tata Usaha/Ruang Pimpinan	M2	Rp 7,374,42657	52.03.01.010010
30	130301010010	ASB Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Guru/Ruang Tata Usaha/Ruang Pimpinan	M2	Rp 2,212,32797	52.03010010
31	13.03.0101.0010	ASB Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Guru/Ruang Tata Usaha/Ruang Pimpinan	M2	Rp 3,318,49196	5.203.01.01.0010
32	1.3.03.01.010010	ASB Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Guru/Ruang Tata Usaha/Ruang Pimpinan	M2	Rp 4,793,37727	52.03.01010010
33	1.3.03.0101.0010	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan	M2	Rp 10,089,897.46	52.03.01.01.0010

		Pendidikan - Toilet Sekolah			
34	13.03.01.01.0010	ASB Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Toilet Sekolah	M2	Rp 3,026,96923	5.2.03.01.01.0010
35	1.3.03.01.01.0010	ASB Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Toilet Sekolah	M2	Rp 4,540,45385	5.2.03.01.01.0010
36	13.03.01.01.0010	ASB Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Toilet Sekolah	M2	Rp 6,558,43334	5.2.03.01.01.0010
37	13.03.04.01.0004	ASBPembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Depan Tinggi 1,50 m	M'	Rp 5,677,20328	5.2.03.04.01.0004
38	13.03.04.01.0004	ASB Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Depan Tinggi 1,50 m	M'	Rp 1,703,160.99	5.2.03.04.01.0004
39	13.03.04.01.0004	ASB Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Depan Tinggi 1,50 m	M'	Rp 2,554,74148	5.2.03.04.01.0004
40	13.03.04.01.0004	ASB Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Depan Tinggi 1,50 m	M'	Rp 3,690,182.13	5.2.03.04.01.0004
41	13.03.04.01.0004	ASBPembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Belakang Tinggi 3,00 m	M'	Rp 3.611,835,55	5.2.03.04.01.0004
42	1.3.03.04.01.0004	ASB Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Belakang Tinggi 3,00 m	M'	Rp 1,083,55070	5.2.03.04.01.0004
43	13.03.04.01.0004	ASB Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Belakang Tinggi 3,00 m	M'	Rp 1.625,325,05	5.2.03.04.01.0004
44	13.03.04.01.0004	ASB Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Belakang Tinggi 3,00 m	M'	Rp 2,347,69318	5.2.03.04.01.0004
45	13.03.04.01.0004	ASBPembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Samping Tinggi 2,00 m	M'	Rp 3,278,61048	5.2.03.04.01.0004

NO	KODE AKUN	URAIAN ASB	SATUAN	NILAI ASB	KODE REKENING
1	2	3	4	5	6
46	13.03.04.01.0004	ASB Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Samping Tinggi 2,00 m	M'	Rp 983,58314	5.2.03.04.01.0004
47	13.03.04.01.0004	ASB Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Samping Tinggi 2,00 m	M'	Rp 1,475,374,72	5.2.03.04.01.0004
48	13.03.04.01.0004	ASB Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Samping Tinggi 2,00 m	M'	Rp 2,131,096,81	5.2.03.04.01.0004
49	13.04.02.06.0004	ASB Pembangunan Saluran Drainase Pasangan Batu Kali Lebar > 1 m s. d 2 m	M'	Rp 2,907,740,29	5.2.03.04.01.0004
50	13.04.02.06.0004	ASB Rehabilitasi Ringan Saluran Drainase Pasangan Batu Kali Lebar > 1 m s. d 2 m	M'	Rp 872,322,09	5.2.04.02.06.0004
51	13.04.02.06.0004	ASB Rehabilitasi Sedang Saluran Drainase Pasangan Batu Kali Lebar > 1 m s. d 2 m	M'	Rp 1,308,483,13	5.2.04.02.06.0004
52	13.04.02.06.0004	ASB Rehabilitasi Berat Saluran Drainase Pasangan Batu Kali Lebar > 1 m s. d 2 m	M'	Rp 1,890,031,19	5.2.04.02.06.0004
53	13.04.02.06.0004	ASB Pembangunan Saluran Drainase Pasangan Batu Kali Lebar ≤ 1 m	M'	Rp 1,251,818,38	5.2.04.02.06.0004
54	13.04.02.06.0004	ASB Rehabilitasi Ringan Saluran Drainase Pasangan Batu Kali Lebar ≤ 1 m	M'	Rp 345,545,51	5.2.04.02.06.0004
55	13.04.02.06.0004	ASB Rehabilitasi Sedang Saluran Drainase Pasangan Batu Kali Lebar ≤ 1 m	M'	Rp 518,318,27	5.2.04.02.06.0004
56	13.04.02.06.0004	ASB Rehabilitasi Berat Saluran Drainase Pasangan Batu Kali Lebar ≤ 1 m	M'	Rp 748,681,94	5.2.04.02.06.0004

- (4) Perhitungan ASB dan proporsi objek-objek belanja setiap kegiatan ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Manggarai Barat.

Ditetapkan di Labuan Bajo
pada tanggal 26 Juni 2024

BUPATI MANGGARAI BARAT,

TTD

EDISTASIUS ENDI

Diundangkan di Labuan Bajo
pada tanggal 26 Juni 2024

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN MANGGARAI BARAT,

TTD

FRANSISKUS SALES SODO

BERITA DAERAH KABUPATEN MANGGARAI BARAT TAHUN 2024
NOMOR 39

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM



BONAFANTURA PURNAMA RAYA, SH
NIP. 19790716 200904 1 004

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI MANGGARAI BARAT
 NOMOR : 39 TAHUN 2024
 TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS
 PERATURAN BUPATI MANGGARAI BARAT
 NOMOR 69 TAHUN 2021 TENTANG
 ANALISIS STANDAR BELANJA
 PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI
 BARAT.

**A. DAFTAR PERHITUNGAN ASB NON FISIK DAN PROPORSI OBJEK-
 OBJEK BELANJA SETIAP KEGIATAN ASB NON FISIK**

ASB-001

**SOSIALISASI MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER PROVINSI - PENUH
 HARI DALAM KANTOR**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan dilaksanakan tanpa menyewa ruang pertemuan atau penyelenggaraan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat. Aktivitas ini dilaksanakan dengan durasi lebih dari 4 jam, dengan narasumber berasal dari Provinsi.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp408.90700 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp408907,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 001. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.2.01.01.002.4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,76%	4,19%
2	5.10.2.01.01.003.1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	0,37%	0,45%
3	5.10.2.01.01.005.2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12,38%	19,56%
4	5.10.2.02.01.000.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	28,42%	34,48%
5	5.10.2.04.01.000.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	26,36%	43,54%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
6	5.102.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	30,71%	87,98%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover; dan
- 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor/Bahan Komputer

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	840peserta	77 peserta
Jumlah Hari/ frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASE 001:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
2	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	orientasi dan sosialisasi kelas ibu balita (DAU)
3	Bagian Hukum	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Sosialisasi Ranperda
4	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	orientasi dan pendampingan kakakarya MTBS (DAU)
5	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Model sekolah/madrasah sehat (DAU) ==> Sosialisasi

**SOSIALISASI MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER INTERNAL-
SETENGAH HARI DALAM KANTOR**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan dan dilaksanakan tanpa menyewa ruang pertemuan atau penyelenggaraan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat. Aktivitas ini dilaksanakan dengan durasi maksimal 4 jam, dengan narasumber berasal dari Internal Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp234620,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja variabel
= Rp0,00 + (Rp234.620,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 002. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.010.100.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	25,1%	2,87%
2	5.1.02.010.1.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21,79%	26,74%
3	5.1.02.02010003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	14,54%	24,57%
4	5.1.02.04.010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	61,06%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
- 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
- 3) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
- 4) Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan; dan
- 5) Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	480 peserta	72 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 002

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Sosialisasi pendataan dan penginputan RDKK dalam E RDKK Penyusunan RDKK Pupuk Bersubsidi, Sosialisasi penggunaan Kartu Tani
2	Sekretariat Daerah Bagian Hukum	Pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan informasi hukum	Penyebarluasan peraturan daerah
3	Inspektorat Daerah	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Sosialisasi kepada masyarakat
4	Kecamatan Mbeliling	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Penyelesaian Masalah Konflik Sosial yang melibatkan Forkompincam tokoh adat, Tokoh Masyarakat dan Pihak tertentu yang terkait langsung dengan Konflik yang terjadi
5	Kecamatan Pacar	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Penyelesaian Masalah Konflik Sosial yang melibatkan Forkompincam tokoh adat, Tokoh Masyarakat dan Pihak tertentu yang terkait langsung dengan Konflik yang terjadi
6	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Sosialisasi pengendalian dan penanggulangan penyakit hewan dan zoonosis

SOSIALISASI MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER INTERNAL - PENUH HARI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/ produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan dan dilaksanakan tanpa menyewa ruang pertemuan atau penyelenggaraan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat. Aktivitas ini dilaksanakan dengan durasi lebih dari 4 jam, dengan narasumber berasal dari Internal Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp353.323,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp353.323,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,84%	0,93%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14,93%	23,30%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	38,48%	42,72%
4	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	18,84%	20,90%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,91%	33,98%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	50 peserta	40 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 003:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sosialisasi dan pembentukan PUSPAGA
2	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan termasuk PPRG PUG	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik Hukum, Sosial dan Ekonomi

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan bantuan teknis/non teknis kepada pegawai dan/atau masyarakat dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapinya.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang didampingi, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp474249,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap+ Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp474249,00 x jumlah orang yang didampingi x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.20.10100.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,00%	5,60%
2	5.10.20.10100.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,97%	1,26%
3	5.10.20.10100.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,77%	2,33%
4	5.10.20.10100.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	165,7%	30,48%
5	5.10.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Peninjau, dan Panitia	29,17%	38,63%
6	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	12,14%	21,87%
7	5.1.02.04.01000.3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	37,38%	52,68%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik;
3. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	80 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/ Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 004:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Pendampingan pelaksanaan kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap anak
2	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada lembaga pemerintah, Non Pemerintah, media dan Dunia Usaha
3	Dinas ketahanan Pangan dan Perikanan	Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Pembudidayaan Ikan Kecil	Pendampingan
4	Dinas ketahanan Pangan dan Perikanan	Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	pendampingan
5	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Penyediaan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Pendampingan Akreditasi PAUD
6	Dinas Kesehatan	Operasional Pelayanan Puskesmas	Pendampingan kasus rujukan umum oleh petugas DAU
7	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	pendampingan korban
8	Dinas Pemberdayaan	Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Pendampingan Penyusunan Profil Desa

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Masyarakat dan Desa		
9	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha, Kewenangan Kabupaten / Kota	Pendampingan Sekolah Ramah Anak SRA
10	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Pendampingan / Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa
11	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Bimtek Akreditasi Sekolah SMP ==> Bukan pelatihan tetapi dalam bentuk pendampingan
12	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Bimtek Akreditasi Sekolah - SD ==> Bukan pelatihan tetapi dalam bentuk pendampingan

PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT KABUPATEN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menampung aspirasi stakeholder dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan daerah pada tingkat Kabupaten.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp121473,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap+ Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp121473,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 005. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.201010012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	0,31%	0,31%
2	5.10.201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,32%	0,33%
3	5.10.201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1,34%	1,36%
4	5.10.201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,16%	2,19%
5	5.10.201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	59,92%	60,93%
6	5.10.202010003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	35,95%	36,56%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	300 peserta	250 peserta
Jumlah Hari /Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-005:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	Musrenbang RKPD
2	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	Musrenbang RPJMD

PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada tingkat kecamatan.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp97.550,00 per peserta per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp97.550,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 006. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.20101002.4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,36%	7,68%
2	5.10.20101002.5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1,89%	7,92%
3	5.1.0201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,91%	12,89%
4	5.1.0201010027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1,00%	1,52%
5	5.10.20101005.2	Belanja Makanan dan Akomodasi Rapat	66,14%	93,74%
6	5.10.20101000.3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	24,69%	58,03%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan; dan
2. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	250 peserta	35 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-006:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Pacar	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Musrenbangcam
2	Kecamatan Lembor	Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Musrenbangcam
3	Kecamatan Kuwus	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Musrenbangcam
4	Kecamatan Sano Nggoang	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Musrenbangcam
5	Kecamatan Ndoso	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi	Musrenbangcam
6	Kecamatan Boleng	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Musrenbangcam
7	Kecamatan Macang Pacar	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	Musrenbangcam

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
		Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	
8	Kecamatan Komodo	Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Musrenbangcam
9	Kecamatan Wela	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Musrenbangcam
10	Kecamatan Kuwus Barat	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Musrenbangcam
11	Kecamatan Mbeliling	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Musrenbangcam

PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT DESA/KELURAHAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada tingkat desa/kelurahan.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp15.7561,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp15.7561,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Table 007. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.20101002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,83%	7,20%
2	5.10.20101002 5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,61%	5,64%
3	5.10.20101002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,84%	1,92%
4	5.10.20101005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	33,35%	88,06%
5	5.1.020201.004 7	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	8,51%	12,51%
6	5.1.02.04.01.000 3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	51,86%	89,93%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	300 peserta	15 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-007:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Pacar	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musren bang Desa
2	Kecamatan Lembor	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang Desa
3	Kecamatan Kuwus	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang Desa
4	Kecamatan Lembor Selatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang Desa
5	Kecamatan Sano Nggoang	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang Desa
6	Kecamatan Ndosu	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musren bang Desa
7	Kecamatan Boleng	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang Desa
8	Kecamatan Mecang Pacar	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musren bang Desa
9	Kecamatan Wela	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musren bang Desa
10	Kecamatan Kuwus Barat	Facilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Musren bang Desa

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
11	Kecamatan Komodo	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musren bang Desa
12	Kelurahan Labuan Bajo	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Musrenbangkel
13	Kelurahan Nantal	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Musren bangkel

**PENYELENGGARAAN PERINGATAN HARI BESAR NASIONAL TINGKAT
KECAMATAN**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Kecamatan dalam rangka **memperingati atau menyambut hari besar nasional**.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp81.987,00 per peserta

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp81.987,00 x jumlah peserta)

Tabel 008. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.01010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	1,96%	9,94%
2	5.102.01010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,72%	7,89%
3	5.102.01010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4,16%	46,09%
4	5.102.01010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer	0,71%	3,74%
5	5.102.01010032	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	77,30%	89,91%
6	5.102.02010047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	13,16%	28,25%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	600 Peserta	50 Peserta

Contoh Aktivitas ASB 008:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Dongeng	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	HUT RI Kecamatan
2	Kecamatan Komodo	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	HUT RI
3	Kecamatan Kuwus	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	HUT RI Tingkat Kecamatan
4	Kecamatan Kuwus Barat	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan	HUT RI Tingkat Kecamatan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	
5	Kecamatan Lembor	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	HUT RI Tingkat Kecamatan
6	Kecamatan Macang Pacar	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	HUT RI Tingkat Kecamatan
7	Kecamatan Mbeliling	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	HUT RI Tingkat Kecamatan
8	Kecamatan Ndoso	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan	HUT Kemerdekaan RI

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	
9	Kecamatan Pacar	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	HUT RI Tingkat Kecamatan
10	Kecamatan Sano Nggoang	"Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang	Hari Pendidikan nasional
11	Kecamatan Sano Nggoang	Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia"	HUT RI Tingkat Kecamatan
12	Kecamatan Sano Nggoang	"Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang	HUT Sumpah Pemuda
13	Kecamatan Welak	Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia"	HUT RI Tingkat Kecamatan

PELATIHAN PASKIRBRAKA TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Kecamatan dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam bidang pengibaran Bendera Merah Putih dalam rangka mempersiapkan Perayaan HUT Kemerdekaan RI di tingkat kecamatan. Aktivitas pelatihan ini diselenggarakan di dalam lingkungan Kecamatan di Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp264.546,00 per peserta

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
 = Rp0,00 + (Rp264.546,00 x jumlah peserta)

Tabel 009. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.010.100.58	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	26,91%	58,10%
2	5.102.010.100.77	Belanja Pakaian Paskibraka	40,92%	100,00%
3	5.102.040.1000.3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	32,18%	70,51%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	75 peserta	33 peserta

Contoh Aktivitas ASB 009:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Bolong	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka	Latihan Paskibra

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	
2	Kecamatan Komodo	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pelatihan Paskibraka
3	Kecamatan Kuwus	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pelatihan Paskibraka
4	Kecamatan Kuwus Barat	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pelatihan Paskibraka
5	Kecamatan Lembor	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pelatihan Paskibraka
6	Kecamatan Macang Pacar	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pelatihan Paskibraka
7	Kecamatan Mbeling	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Latihan Paskibra

No.	Organisasi Perang ket Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
8	Kecamatan Ndoao	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pelatihan Paskibraka
9	Kecamatan Pacar	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Latihan Paskibra
10	Kecamatan Seno Nggoang	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang	
11	Kecamatan Welak	Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia'	Latihan Paskibra

**ASISTENSI PENYUSUNAN PERATURAN DESA DAN PERATURAN KEPALA
DESA**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **Kecamatan** yang dilakukan melalui pendampingan secara langsung untuk membantu **Desa** dalam **Penyusunan Peraturan Desa dan/atau Peraturan Kepala Desa** tertentu.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp116.582,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp116.582,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 010. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.01010024	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,01%	88%
2	5.102.0101.0025	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4,74%	8,05%
3	5.102.01010029	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Kompiuter	1,20%	3,63%
4	5.102.01010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	49,60%	85,43%
5	5.102.04010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	39,44%	65,93%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
2. Belanja untuk Speedboat

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	230 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-010:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Ndoso	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Asistensi Penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
2	Kecamatan Boleng	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Asistensi Penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
3	Kecamatan Pacar	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Asistensi Penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
4	Kecamatan Lembar	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Asistensi Penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
5	Kecamatan Kuwus	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Asistensi Penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
6	Kecamatan Sano Nggoang	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Asistensi Penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
7	Kecamatan Komodo	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Asistensi Penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
8	Kecamatan Wela	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Asistensi Penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
9	Kecamatan Kuwus Barat	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Asistensi Penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
10	Kecamatan Macang Pacar	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Asistensi Penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
11	Kecamatan Mbeliting	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Asistensi Penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa

LOMBA ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Kecamatan untuk menilai kualitas tata pemerintahan yang diselenggarakan oleh pemerintah desa.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah desa

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp834589,00 per desa

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp834589,00 x jumlah desa)

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,35%	7,71%
2	5.1.02.01010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1,60%	2,85%
3	5.1.02.01010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,20%	0,22%
4	5.1.02.01010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3,31%	4,11%
5	5.1.02.01010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	34,10%	97,09%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	59,63%	91,63%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan;
2. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara;
3. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use); dan
4. Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Desa	10 desa	15 desa

Contoh Aktivitas ASB-011:

No.	Ongkos di Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Kuwus Barat	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Lomba Administrasi Tata Pemerintahan Desa
2	Kecamatan Pacar	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Lomba Administrasi Tata Pemerintahan Desa
3	Kecamatan Lembor	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Lomba Administrasi Tata Pemerintahan Desa
4	Kecamatan Kuwus	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Lomba Administrasi Tata Pemerintahan Desa
5	Kecamatan Ndoso	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Lomba Administrasi Tata Pemerintahan Desa
6	Kecamatan Sano Nggoang	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Lomba Administrasi Tata Pemerintahan Desa
7	Kecamatan Macang Pacar	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Lomba Administrasi Tata Pemerintahan Desa
8	Kecamatan Wela	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Lomba Administrasi Tata Pemerintahan Desa
9	Kecamatan Boleng	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Lomba Administrasi Tata Pemerintahan Desa

**PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI INTERNAL DI DALAM KANTOR
- TANPA NARASUMBER - SETENGAH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepakatan bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi waktu pelaksanaan maksimal 4 jam. Aktivitas ini juga dilaksanakan tanpa melibatkan narasumber tertentu dengan tempat penyelenggaraan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp40000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap+ Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp40000,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.010100.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11,32%	49,21%
2	5.102.010100.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7,71%	27,32%
3	5.102.010100.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	80,97%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
4. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	571 peserta	8 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-012:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Rakor internal
2	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten /Kota	Forum Perangkat Daerah
3	Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penvidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau melalui Pengadilan	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penvidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau melalui Pengadilan
4	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah
5	Dinas Perhubungan	Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten / Kota	Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/ Kota
6	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota
7	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan sesuai dengan Domisili Badan Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan sesuai dengan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
			Domestik Badan Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota
8	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Rakor
9	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Rapat Evaluasi Kinerja Penyuluh tingkat Kecamatan semester I dan II ; Monev Penyuluh
10	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Rapat Evaluasi Penyelenggaraan Penyuluhan Tingkat Kabupaten ; Monev Penyuluh
11	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Rapat Evaluasi Program Tingkat Kabupaten ; Penyusunan Program
12	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten / Kota	Rapat Persiapan dan Rapat Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan IPDMIP Tingkat Kabupaten (APBD) Belanja Makan / Minum (IPDMIP-DAU)
13	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Rapat Persiapan Sosialisasi dan Evaluasi Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani Tingkat Kabupaten
14	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rapat Rutin Triwulan, sinkronisasi Data SPPadi Palawija, LTT PJK
15	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Rapat Tim Teknis Tingkat Kabupaten untuk Kegiatan Penangkar benih padi Sawah
16	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Rapat Rutin di BPP
17	Dinas Tanaman Pangan,	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan,	Rapat Rutin POPT/PHP Tingkat Kabupaten

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Hortikultura dan Perkebunan	Hortikultura, dan Perkebunan	
18	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Hortikultura dan Perkebunan	Rapat Teknis Tingkat Kabupaten
19	Kecamatan Boleng	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rakor
20	Kecamatan Boleng	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rakor
21	Kecamatan Ndosso	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rakor
22	Kecamatan Pacar	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rakor
23	Kecamatan Komodo	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	rapat koordinasi dengan OPD yang melaksanakan kegiatan di tingkat kecamatan.
24	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan	Rapat koordinasi
25	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten /Kota	Pertemuan penyuluh bulanan Tk, Kecamatan (IPDMIP - IPAD)
26	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Rapat Biasa Tim Teknis Tingkat Kabupaten untuk kegiatan budidaya Kacang Hijau Lokal melalui Optimasi Lahan

**SOSIALISASI KEGIATAN PERTANIAN DI LAPANGAN - NARASUMBER
INTERNAL KABUPATEN - SETENGAH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya dalam bidang pertanian dengan peserta masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di lapangan. Aktivitas ini dilaksanakan dengan durasi maksimal 4 jam, dengan narasumber berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp35.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp35.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 013. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rate	Batas Atas
1	5.10.2.010.100.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	12,12%	29,58%
2	5.10.2.010.100.58	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	87,88%	100,00%
			100,00%	

Nilai Rentang Rebusan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	600 peserta	0 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	8 hari/kali	1 hari /kali

Contoh Aktivitas ASB 013:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi kegiatan budidaya Kacang Hijau Lokal melalui Optimasi Lahan tingkat paskeom pok Tani

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
2	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi kegiatan dan Evaluasi Kegiatan Pengembangan Buah - Buah an
3	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi kegiatan intensifikasi cengkeh
4	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi kegiatan Intensifikasi Kopi
5	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi kegiatan Kakao
6	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi kegiatan PAT Cengkeh
7	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi kegiatan PAT Kakao
8	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi kegiatan PAT Kopi
9	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi kegiatan PAT Pala
10	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi / Gerakan Tanam dan Panen TIPS Tk Kelompok Tani
11	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi Kegiatan pada Tingkat Kelompok tani Kegiatan Penangkar benih padi Sawah
12	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi Kegiatan pengembangan aneke cabai
13	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi Kegiatan Pengembangan Bawang Merah

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Hortikultura dan Perkebunan		
26	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	Sosialisasi Pemanfaatan dan Pengelolaan Alat dan mesin pertanian

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
14	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi kegiatan Pengembangan buah semusim semangka dan melon
15	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi kegiatan Penilaian Pohon Induk Cengkeh
16	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi/gerakan Tanam /Panen dan Evaluasi kegiatan Intensifikasi Pengembangan Tanaman Jagung Hibrida
17	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi Kegiatan pada Tingkat Kelompok tani Kegiatan Intensifikasi padi Sawah
18	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi / gerakan Tanam /Panen dan Evaluasi kegiatan Pengembangan Porang
19	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi Kegiatan pengembangan Tanaman Bawang Putih
20	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi Kegiatan Pengembangan Tanaman Biofarmaka Jahe
21	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi kegiatan PAT Lada pada tingkat kelompok tani
22	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi kegiatan PAT Vanili pada tingkat kelompok tani
23	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Sosialisasi Kegiatan Pemberdayaan Petani dalam Pemasarakatan PHP (P4)
24	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Sosialisasi Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok tani
25	Dinas Tanaman Pangan,	Pembentukan Badan Usaha Milik Petani	Sosialisasi Badan Usaha Milik Petani (BUMP) pada tingkat Gapoktan

**PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI INTERNAL DI DALAM KANTOR
- TANPA NARASUMBER - PENUH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi waktu pelaksanaan lebih dari 4 jam. Aktivitas ini juga dilaksanakan tanpa melibatkan narasumber tertentu dengan tempat penyelenggaraan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp64749,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp64749,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 014. Batasan Alokasi Objek Belanja:

Nb	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5102.010100.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	13,94%	35,19%
2	510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,73%	12,35%
3	510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	1,13%	18,00%
4	510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	81,21%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak;
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	725 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-014:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitas Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Rakor
2	Bagian Hukum	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rakor
3	Bagian Hukum	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rakor /Harmonisasi Ran perda
4	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Rapat Persiapan Managitis
5	Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH
6	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
7	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Pertemuan Pembentukan IP3A, AD/ART dan Badan Hukum, pemilihan pengurus
8	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Pertemuan Pembentukan P3A/GP3A, AD/ART dan Badan Hukum, pemilihan pengurus

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
9	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rapat Koordinasi Penyusunan RDKK Pupuk Bersubsidi Tk. Kabupaten
10	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rapat koordinasi pendataan dan penginputan RDKK dalam E RDKK Penyusunan RDKK Pupuk Bersubsidi, dan workshop penggunaan Kartu Tani Tingkat Kabupaten
11	Kecamatan Boleng	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rakor
12	Kecamatan Boleng	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rakor
13	Kecamatan Kuwus	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rakor
14	Kecamatan Kuwus	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rakor
15	Kecamatan Kuwus	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rakor
16	Kecamatan Lembor	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rakor
17	Kecamatan Mbeliling	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rakor Penanganan Covid-19
18	Kecamatan Ndos	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rakor
19	Kecamatan Sano Nggoang	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rakor

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
20	Kecamatan Komodo	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rapat Koordinasi Internal
21	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Rapat Penyusunan Program Tk. Kecamatan

**PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI INTERNAL DI DALAM KANTOR
- DENGAN NARASUMBER - PENUH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepakatan bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi waktu pelaksanaan lebih dari 4 jam. Aktivitas ini juga dilaksanakan dengan melibatkan narasumber tertentu dengan tempat penyelenggaraan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp160.800,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp160.800,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 015. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	51020101.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,64%	8,11%
2	510201010027	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44,07%	52,30%
3	510202000003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	48,29%	79,55%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Bahan-bahan Lainnya;
3. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan;
4. Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan;
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa;
6. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan
7. Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan/

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	120 peserta	28 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-015:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Rapat Persiapan Tim Pemeriksaan Kesehatan Haji
2	Dinas Kesehatan	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Kegiatan Evaluasi Logistik
3	Dinas ketahanan Pangan dan Perikanan	Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kabupaten/ Kota	Rakor Tentang Kerawanan Pangan
4	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Koordinasi dan Sinkronisasi Perumusan Kebijakan Pelaksanaan PUG	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG Kewenangan Kabupaten/ Kota
5	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Rapat Koordinasi Antisipasi Hama dan penyakit serta Dem pak Perubahan Iklim (DPI)
6	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Penanggulangan bencana Alam bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Rapat Koordinasi Penanggulangan Pasca Bencana Alam Pertanian
7	Dinas ketahanan Pangan dan Perikanan	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Evaluasi Konsumsi per Kapita per Tahun	Rakor
8	Dinas Sosial	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rapat Koordinasi Tim Koordinasi PKH Tingkat Kabupaten
9	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Dukungan Penanganan Covid

**PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DENGAN MASYARAKAT DI
DALAM KANTOR – TANPA NARASUMBER – SETENGAH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan dengan peserta berasal dari masyarakat dengan durasi waktu pelaksanaan maksimal 4 jam. Aktivitas ini juga dilaksanakan tanpa melibatkan narasumber tertentu dengan tempat penyelenggaraan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp111429,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp111429,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel D16. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rasio Rata	Batas Atas
1	5.102.010100.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,09%	7,28%
2	5.102.010100.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	31,28%	100,00%
3	5.102.04010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	66,63%	98,57%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak;
3. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu; dan
4. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	206 peserta	13 peserta

Jumlah Hari/Frekuensi	18 hari/kali	1 kali/tiba
-----------------------	--------------	-------------

Contoh Aktivitas ASB-016:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Forum Pengurangan Resiko Bencana (FPRB)
2	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	pertemuan pengurus P2TP2
3	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Rapat dan sosialisasi dan evaluasi kegiatan Tk. untuk Kecamatan /Kelompok kegiatan Pengembangan aneka Sayur (Simantri)
4	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	rapat evaluasi pengendalian hama dan penyakit pada tingkat kelompok tani
5	Kecamatan Kuwus	fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rakor
6	Kecamatan Mbeliling	fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rakor
7	Kecamatan Mbeliling	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rakor
8	Kecamatan Mbeliling	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rakor
9	Kecamatan Welak	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
10	Kecamatan Welak	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Masyarakat di Wilayah Kecamatan
11	Kecamatan Welak	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
12	Kecamatan Welak	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
13	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota

**PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DENGAN MASYARAKAT DI
DALAM KANTOR - TANPA NARASUMBER - PENUH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan dengan peserta berasal dari masyarakat dengan durasi waktu pelaksanaan lebih dari 4 jam. Aktivitas ini juga dilaksanakan tanpa melibatkan narasumber tertentu dengan tempat penyelenggaraan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp160221,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

Rp0,00 + (Rp160221,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 017. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.01010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,51%	13,50%
2	5.102.01010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,07%	14,86%
3	5.102.01010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	35,03%	98,72%
4	5.102.0401.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	58,39%	83,05%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rintang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal

Jumlah Peserta	300 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari /kali	1 hari /kali

Contoh Aktivitas ASB-017:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM	Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan,	Koordinasi untuk pemberdayaan Koperasi
2	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota"	Koordinasi untuk pemberdayaan Koperasi
3	Kecamatan Boleng	Pelaksanaan Konsultasi Publik	Pelaksanaan Konsultasi Publik
4	Kecamatan Boleng	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
5	Kecamatan Boleng	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rakor
6	Kecamatan Boleng	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rakor
7	Kecamatan Komodo	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Covid-19
8	Kecamatan Komodo	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Covid-19
9	Kecamatan Komodo Kelurahan Wae Klambu	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
10	Kecamatan Kuwus	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Covid-19
11	Kecamatan Kuwus	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
12	Kecamatan Kuwus	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia	Rakor

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	
13	Kecamatan Kuwus Barat	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Covid-19
14	Kecamatan Kuwus Barat	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Covid-19
15	Kecamatan Kuwus Barat	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rapat Pencanangan BBGR dan Sadar Pajak
16	Kecamatan Lembor	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
17	Kecamatan Lembor	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rakor
18	Kecamatan Lembor	Facilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rakor
19	Kecamatan Lembor	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Covid-19
20	Kecamatan Lembor Selatan	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rapat Pencanangan BBGR dan Sadar Pajak
21	Kecamatan Lembor_Kelurahan Tangge	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rakor
22	Kecamatan Macang Pacar	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Covid-19
23	Kecamatan Macang Pacar	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Covid-19
24	Kecamatan Macang Pacar	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
25	Kecamatan Mbeliting	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan	Peningkatan Efektifitas

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
26	Kecamatan Mbeliling	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rakor
27	Kecamatan Ndoso	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rakor Penanganan Covid-19
28	Kecamatan Ndoso	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rakor
29	Kecamatan Ndoso	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rakor
30	Kecamatan Pacar	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Covid-19
31	Kecamatan Pacar	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
32	Kecamatan Pacar	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rakor
33	Kecamatan Pacar	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rakor
34	Kecamatan Sano Nggoang	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rakor
35	Kecamatan Sano Nggoang	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Forum Komunikasi DM
36	Kecamatan Sano Nggoang	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
37	Kecamatan Sano Nggoang	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Covid-19
38	Kecamatan Sano Nggoang	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,	Rapat Koordinasi TNI-POLRI dan Instansi Vertikal

No.	Organisasi Perangkat Daerah	S u b Kegiatan	Aktivitas
		Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	
39	Kecamatan Sano Nggoang	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Rapat Penanganan Konflik Sosial
40	Kecamatan Welak	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
41	Kelurahan Labuan Bajo	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Covid-19
42	Kelurahan Tangge	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Covid-19
43	Kecamatan Mbeliling	Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Covid-19
44	Dinas Sosial	Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/ Kota untuk dipulangkan ke Desa/ Kelurahan Asal	Rakor

**PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DENGAN MASYARAKAT DI
DALAM KANTOR - DENGAN NARASUMBER**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan dengan peserta berasal dari masyarakat. Aktivitas ini juga dilaksanakan dengan melibatkan narasumber tertentu dengan tempat penyelenggaraan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp363333,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp363333,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 018. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.010.100.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,27%	3,40%
2	5.102.010.100.26	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,87%	4,26%
3	5.102.010.100.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22,32%	27,52%
4	5.102.020.10003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	25,31%	44,95%
5	5.102.040.10003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam kota	45,22%	64,35%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Sewa Alat Musik. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	50 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-018:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Pertemuan Forum Anak Daerah
2	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Rapat Koordinasi/Sosialisasi, Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Tanaman Hortikultura Tingkat Kabupaten
3	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis lain Usaha Pertanian	Temu Usaha Pertanian Tahun 2022 (Seller Meet Bayer)
4	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pelaksanaan Rapat Pengendalian Program KKBPK	Pelaksanaan Rapat Pengendalian Program KKBPK

PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DI LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar kantor di dalam Kabupaten Manggarai Barat. Aktivitas ini bukan termasuk pelaksanaan di hotel dan juga tanpa memberikan fasilitas menginap kepada peserta.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp244762,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp244762,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 019. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,85%	6,56%
2	5.10.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	19,75%	33,95%
3	5.10.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	22,75%	40,16%
4	5.102.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	16,53%	29,18%
5	5.10.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	39,12%	81,56%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal

Jumlah Peserta	300 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-019:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten /Kota.	Konsultasi Publik RAD KLA
2	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Rakor Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Tk Kab
3	Dinas Sosial	Facilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rapat Evaluasi SDM Program Keluarga Harapan (PKH)
4	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Rapat Evaluasi untuk kegiatan Intensifikasi padi inbrida sawah
5	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pelaksanaan Koordinasi Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Rakor
6	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota.	Rakor
7	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan Kekerasan terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan Kekerasan terhadap Anak Kewenangan Kabupaten /Kota
8	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan	Koordinasi dan Sinkronisasi Perumusan Kebijakan Pelaksanaan PUG	Koordinasi dan Sinkronisasi Perumusan Kebijakan Pelaksanaan PUG

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Perempuan dan Perlindungan Anak		
9	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Forum Perbenihan Tingkat Kabupaten Kegiatan Penangkar benih padi Sawah
10	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rapat Evaluasi MFI Periode Okmar 2019/2020 Tk Kabupaten
11	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Rapat Koordinasi TJPS Tingkat Kabupaten
12	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Rapat Penyusunan Program Tk Kabupaten : Penyusunan Program
13	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Rapat Teknis Tingkat Kabupaten : Penyusunan Program
14	Dinas Sosial	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Nota	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Kegiatan Verifikasi dan validasi Data di 12 Kecamatan
15	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Rekor
16	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	Perencanaan pengelolaan pajak daerah	Rakor internal
17	Dinas Sosial	Facilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rapat Koordinasi Tim Koordinasi PKH Tingkat Kabupaten

**PELATIHAN PEGAWAI DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBER
INTERNAL KABUPATEN TANPA PRAKTIK LAPANGAN - PENUH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi lebih dari 4 jam tanpa memberikan fasilitas menginap. Aktivitas ini diselenggarakan dengan narasumber yang berasal dari internal Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp177.250,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp177.250,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabl 020. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rate-Rate	Batas Atas
1	5.10201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,32%	3,91%
2	5.10201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,57%	1,06%
3	5.10201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,53%	1,06%
4	5.10201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,99%	35,00%
5	5.10202010003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	52,67%	92,21%
6	5.10204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	22,92%	45,84%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	55 peserta	35 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	18 hari/kali	2hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 020:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Pelatihan
2	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota
3	Inspektorat Daerah	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Pelatihan di kantor sendiri (PKS)

**PELATIHAN PEGAWAI DI LUAR KANTOR-DENGAN NARASUMBER
INTERNAL KABUPATEN-TANPA PRAKTIK LAPANGAN-PENUH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai dalam suatu bidang tertentu, tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi lebih dari 4 jam tanpa memberikan fasilitas menginap. Aktivitas ini diselenggarakan dengan narasumber yang berasal dari internal Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp265.567,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp 265567,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel021.Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rate	Batas Atas
1	5.10.201.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,72%	2,80%
2	5.10.201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,92%	0,95%
3	5.10.201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,74%	0,76%
4	5.10.201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21,91%	22,68%
5	5.10.202010003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	20,34%	22,51%
6	5.10.202050009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	5,62%	6,48%
7	5.10202010047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	1,65%	1,71%
8	5.10.204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	46,10%	51,40%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan

2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	175 peserta	55 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 021:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Pelatihan /Pembinaan Bidang Kursus dan Kelembagaan
2	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Bimtek Proktor UNBK SMP
3	Dinas Sosial	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten /Kota

**PELATIHAN PEGAWAI DI DALAM KANTOR-DENGAN MELIBATKAN
NARASUMBER DARI PROVINSI-TANPA PRAKTIK LAPANGAN-PENUH HARI**

Deskripsi

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai dalam suatu bidang tertentu **tanpa memberikan praktik lapangan**. Aktivitas ini diselenggarakan **di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi lebih dari 4 jam tanpa memberikan fasilitas menginap**. Aktivitas ini diselenggarakan dengan melibatkan narasumber yang berasal dari Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp348.409,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp348.409,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 022. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.2.010.100.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,73%	0,85%
2	5.10.2.010.100.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,31%	0,53%
3	5.10.2.010.100.31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	0,14%	0,16%
4	5.10.2.010.100.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapet	16,16%	20,83%
5	5.10.2.020.100.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23,56%	57,22%
6	5.102.020.400.36	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penuh ang	0,27%	0,29%
7	5.102.040.1000.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8,33%	12,26%
8	5.10.2.040.1000.3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	50,49%	55,86%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	960 peserta	130 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1hari/ kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 022:

No.	Organisasi Penyelenggara	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Kesehatan	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan dan Magang Tenaga Laboratorium Sederhana (DAU)
2	Dinas Kesehatan	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan dan Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan (DAU)
3	Dinas Kesehatan	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan PISPK(DAU)
4	Dinas Kesehatan	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan Tim Penilai Angka Kredit Bagi Tenaga Kesehatan (DAU)
5	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Pelatihan ANC Terpadu (DAU)
6	Dinas Kesehatan	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Pelatihan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular (Pelatihan Penyelenggaraan POSBINDU untuk pengelola di Puskesmas)
7	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Pelatihan Tataaksana Gizi Buruk dalam Upaya Penurunan dan Pencegahan Stunting (DAU)
8	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Pelatihan /Penguatan AMP (DAU)

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
9	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Pelatihan/Penyediaan Fasilitas Kesehatan Ibu dan Bayi Baru Lahir (DAU)

ASB-023

PELATIHAN PEGAWAI DI DALAM KANTOR DENGAN MELIBATKAN NARASUMBER DARI LUAR PROVINSI TANPA PRAKTIK LAPANGAN-PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai dalam suatu bidang tertentu **tanpa memberikan praktik lapangan**. Aktivitas ini diselenggarakan **di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi lebih dari 4 jam tanpa memberikan fasilitas menginap**. Aktivitas ini diselenggarakan dengan melibatkan narasumber yang berasal dari luar daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp418.230,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
 = Rp0,00 + (Rp418.230,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 023. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.201.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,96%	8,99%
2	5.10.201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1,41%	1,56%
3	5.10.201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,94%	2,14%
4	5.10.201.010029	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,51%	0,57%
5	5.1.0201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14,23%	18,53%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23,86%	32,68%
7	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	1,30%	1,44%
8	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	13,99%	15,47%
9	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3780%	5513%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja BahanBahan Lainnya; dan
2. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	120 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 023:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Bimtek SIPD
2	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah raga	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Diklat Pendidik dan Pengelola Paud Berjenjang
3	Satuan Polisi Pamong Praja	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Pelatihan anggota Linmas

**PELATIHAN PEGAWAI DI LUAR KANTOR-DENGAN MELIBATKAN
NARASUMBER DARI LUAR PROVINSI-TANPA PRAKTIK LAPANGAN-PENUH
HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai dalam suatu bidang tertentu **tanpa memberikan praktik lapangan**. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi lebih dari 4 jam tanpa memberikan fasilitas menginap. Aktivitas ini diselenggarakan dengan melibatkan narasumber yang berasal dari luar daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp443.735,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp443.735,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 024. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.0101.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,05%	3,54%
2	5.102.0101.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,58%	0,80%
3	5.102.0101.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,36%	0,36%
4	5.102.0101.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17,90%	23,02%
5	5.102.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	31,92%	40,83%
6	5.102.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	8,24%	13,24%
7	5.102.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	2,18%	2,21%
8	5.102.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	36,77%	48,35%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan: /

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota,

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	100 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1hari /kali

Contoh Aktivitas ASB 024:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Penyusunan Rencana Kontijensi	Pelatihan
2	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Diklat Penguatan Kepala Sekolah SD
3	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Diklat Pengelolaan Laboratorium

**PELATIHAN MASYARAKAT DI DALAM KANTOR-DENGAN NARASUMBER
INTERNAL KABUPATEN-TANPA PRAKTIK LAPANGAN-PENUH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat umum dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi lebih dari 4 tanpa memberikan fasilitas menginap. Aktivitas ini diselenggarakan dengan narasumber yang berasal dari internal Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp270023,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap+ Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp 270023,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 025. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.20101002.4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,84%	5,67%
2	5.10.20101002.5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,85%	1,34%
3	5.10.20101002.9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,82%	1,20%
4	5.10.20101005.2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9,44%	17,25%
5	5.10.20101005.8	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	24,69%	40,15%
6	5.10.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	13,36%	53,40%
7	5.10.2.04.01000.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	19,22%	29,34%
8	5.10.2.04.01000.3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	28,77%	77,79%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata; dan

2. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara,

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	40 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 025:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Pelatihan TTG
2	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota	Pelatihan
3	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Pelatihan Pengurus PUSPAGA
4	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pelatihan /Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani Tingkat Kecamatan : Kelas Kemampuan Kelompok Petani
5	Kecamatan Mbeliling	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Pelatihan

**PELATIHAN MASYARAKAT DI DALAM KANTOR-DENGAN NARASUMBER
INTERNAL KABUPATEN-DENGAN PRAKTIK LAPANGAN-PENUH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat umum dalam suatu bidang tertentu dengan memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi lebih dari 4 jam tanpa memberikan fasilitas menginap. Aktivitas ini diselenggarakan dengan narasumber yang berasal dari internal Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp330.547,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap+ Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp330.547,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 026. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.2.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1,45%	2,83%
2	5.10.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,72%	2,06%
3	5.10.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,58%	1,11%
4	5.10.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	33,05%	44,44%
5	5.10.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	13,99%	17,71%
6	5.10.2.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	3,24%	3,88%
7	5.10.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	45,97%	55,56%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
2. Belanja Natura dan Pakan-Natura;
3. Belanja Pakatan Kerja;
4. Belanja Untuk Pelaksanaan Uji Kompetensi;

5. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan;
6. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use); dan
7. Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	230 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	30 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 026:

No.	Organisasi Perangisat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Pelatihan Pengelola Obat dan Pengobatan Tradisional (DAU)
2	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi	Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi
3	Dinas Sosial	Fasilitas Pemberdayaan Sosial KAT	Sosialisasi KAT

**PELATIHAN MASYARAKAT DI LUAR KANTOR-DENGAN NARASUMBER
INTERNAL KABUPATEN-TANPA PRAKTIK LAPANGAN-PENUH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat umum dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi lebih dari 4 jam tanpa memberikan fasilitas menginap. Aktivitas ini diselenggarakan dengan narasumber yang berasal dari internal Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp242800,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp242800,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 027. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,07%	2,33%
2	5.102.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,46%	1,81%
3	5.102.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21,08%	41,00%
4	5.102.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	38,56%	51,28%
5	5.102.02.01.0047 Ac	Belanja Jasa Penyelenggaraan ara	9,16%	10,30%
6	5.102.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	16,67%	28,22%
7	5.102.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10,99%	59,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	90 peserta	40 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	5 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 027:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelatihan
2	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelatihan Pelaku Industri Rumahan
3	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Pelatihan Transmigrasi	Pelatihan Transmigrasi lokal
4	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan

PELATIHAN MASYARAKAT DI LUAR KANTOR-DENGAN NARASUMBER INTERNAL KABUPATEN-DENGAN PRAKTIK LAPANGAN-PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat umum dalam suatu bidang tertentu dengan memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi lebih dari 4 jam tanpa memberikan fasilitas menginap. Aktivitas ini diselenggarakan dengan narasumber yang berasal dari internal Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp101667,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp101667,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 028. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.2.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	11,01%	54,72%
2	5.10.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	18,2%	9,50%
3	5.10.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,21%	8,31%
4	5.10.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,31%	27,35%
5	5.10.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	19,80%	88,45%
6	5.10.2.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	19,14%	59,83%
7	5.10.2.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	255,2%	70,85%
8	5.10.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	21,19%	79,14%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya;

2. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
3. Belanja Pakaian Pelatihan Kerja;
4. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
5. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan;
6. Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan;
7. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Sosial;
8. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara; dan
9. Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rontang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	535 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	40 hari/tahun	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 028:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas ketahanan Pangan dan Perikanan	Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	Pelatihan
2	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	pelatihan pasca panen Pelatihan Pasca Panen Perkebunan
3	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wira Usaha Pemula	pelatihan wirausaha pemula
4	Dinas ketahanan Pangan dan Perikanan	Peningkatan Keterseediaan ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan
5	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pelatihan B Babi
6	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pelatihan Pengolahan Pakan Ternak
7	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Pendampingan Unit Usaha Hewan dan Produk Hewan	Pelatihan Pengolahan Daging
8	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	pelatihan/gerdai bawang merah

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
9	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	pelatihan/Gerdal Padi Sawah
10	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Gerdal OPT Padat Karya Komoditi Tanaman Pangan
11	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Gerdal OPT Padat Karya Komoditi Hortikultura
12	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Gerdal OPT Padat Karya Komoditi Perkebunan
13	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Gerdal OPT Padat Karya Tikus
14	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pelatihan SL-PHT
15	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pelatihan Petani Pelaku Agribisnis
16	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pelatihan Penerapan Pengendalian Hama Terpadu (PPHT) Padi Sawah
17	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pelatihan Penerapan Pengendalian Hama Terpadu (PPHT) Jagung
18	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pelatihan Penerapan Pengendalian Hama Terpadu (PPHT) Bawang Merah
19	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten/Kota	Sekolah Lapang Tahap I kegiatan IPDMIP- IFAD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
20	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten/Kota	Sekolah Lapang Tahap II (Kedua) kegiatan IPDMIP - IFAD
21	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten/Kota	Sekolah Lapang Komoditas bernilai ekonomi tinggi kegiatan IPDMIP - IFAD

PEMBINAAN KERUKUNAN ANTARSUKU DAN INTRASUKU, UMAT BERAGAMA, RAS, DAN GOLONGAN LAINNYA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah tingkat Kecamatan dalam rangka menciptakan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama serta ras dalam masyarakat sehingga akan terciptanya toleransi serta rasa aman dan meminimalisir konflik dalam bermasyarakat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp132015,00 per peserta per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp132015,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 029. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,57%	13,60%
2	5.10.201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,35%	11,82%
3	5.10.201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2,84%	10,83%
4	5.10.201010032	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	35,23%	100,00%
5	5.10.204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	57,00%	93,71%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak;
2. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu;
3. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
4. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan; dan
5. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TA/PD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	42 peserta

Jumlah Hari/Frekuensi

1 hari/kali

1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 029:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Komodo	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya
2	Kecamatan Welak	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya
3	Kecamatan Mbeliling	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya
4	Kecamatan Boleng	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya
5	Kecamatan Macang Pacar	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya
6	Kecamatan Pacar	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
7	Kecamatan Ndoso	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya
8	Kecamatan Lembor	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya
9	Kecamatan Kuwus Barat	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya
10	Kecamatan Kuwus	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya

PELATIHAN MASYARAKAT DI LUAR KANTOR DENGAN MELIBATKAN NARASUMBER DARI PROVINSI TANPA PRAKTIK LAPANGAN-PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat umum dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi lebih dari 4 jam tanpa memberikan fasilitas menginap. Aktivitas ini diselenggarakan dengan melibatkan narasumber yang berasal dari Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp391.170,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp391.170,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 030 Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.010.100.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,04%	4,12%
2	5.102.010.100.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,55%	0,57%
3	5.102.010.100.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15,66%	17,92%
4	5.102.020.100.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	14,74%	16,51%
5	5.102.020.100.4	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	5,18%	6,32%
6	5.1.0202.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	5,26%	5,90%
7	5.102.020.100.47	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	3,26%	3,44%
8	5.102.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	36,60%	37,69%
9	5.102.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	14,72%	15,05%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	227 peserta	194 peserta
Jumlah Hari /Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB G30:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Pelatihan
2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Pelatihan GP3A
3	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Pelatihan P3A

**PELATIHAN MASYARAKAT DI LUAR KANTOR DENGAN MELIBATKAN
NARASUMBER DARI PROVINSI TANPA PRAKTIK LAPANGAN-FASILITAS
MENGINAP**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat umum dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi lebih dari 4 jam dengan memberikan fasilitas menginap. Aktivitas ini diselenggarakan dengan melibatkan narasumber yang berasal dari Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp10.351.88,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp10.351.88,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 031. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	0,92%	1,61%
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,50%	4,06%
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,57%	0,63%
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,35%	0,39%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,38%	0,41%
6	5.1.02.01.01.0032	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9,27%	10,12%
7	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	15,98%	22,20%
8	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung, Tempat Pertemuan	6,60%	7,39%
9	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	37,5%	4,02%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
10	5.10 20 2.01004 3	Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	3,00%	3,22%
11	5.10 20 2.01004 7	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	1,69%	1,85%
12	5.10 20 2.0400 36	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	4,21%	5,53%
13	5.10 2.04 01000 1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	21,67%	29,49%
14	5.10 2.04 01000 3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	28,11%	31,88%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Pakaiian Pelatihan Kerja. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	40 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	3hari /kali

Contoh Aktivitas ASB 031:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Pelatihan Digitalisasi ; Branding, Pemasaran Dan penjualan Pada Desa Wisata
2	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Pelatihan Kebersihan Lingkungan, Sanitasi Dan pengelolaan Sampah Di Destinasi Wisata
3	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Pelatihan Mitigasi Bencana Di Destinasi Wisata
4	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Pelatihan Pengelolaan Usaha Home Stay / Pondokwisata
5	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata	Pelatihan Keamanan dan Keselamatan Destinasi/Daya Tarik Wisata
6	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata	Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata

**PELATIHAN MASYARAKAT DI LUAR KANTOR-DENGAN MELIBATKAN
NARASUMBER DARI LUAR PROVINSI TANPA PRAKTIK LAPANGAN-PENUH
HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat umum dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi lebih dari 4 jam tanpa memberikan fasilitas menginap. Aktivitas ini diselenggarakan dengan melibatkan narasumber yang berasal dari luar Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp496.209,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp496.209,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 032. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.201.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,78%	6,99%
2	5.10.201010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,00%	12,25%
3	5.10.201.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13,61%	15,43%
4	5.10.202.01003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	15,61%	32,25%
5	5.10.202.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	7,78%	12,90%
6	5.10.202.010047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	3,45%	9,03%
7	5.10.202040036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	1,59%	2,65%
8	5.10.204010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	22,23%	46,11%
9	5.10.204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,94%	40,41%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor/Bahan Komputer;
4. Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya;
5. Belanja Sewa Alat Peraga Pelatihan; dan
6. Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial/Kemasyarakatan.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	70 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	7 hari/kali	2 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 032:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten /Kota	Pelatihan
2	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten /Kota	Pelatihan
3	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Pelatihan
4	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM	Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro	Pelatihan

**PELATIHAN MASYARAKAT DI LUAR KANTOR-DENGAN MELIBATKAN
NARASUMBER DARI LUAR PROVINSI-DENGAN PRAKTIK LAPANGAN-
PENUH HARI**

Deskripsi

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat umum dalam suatu bidang tertentu dengan memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat dengan durasi lebih dari 4 jam tanpa memberikan fasilitas menginap. Aktivitas ini diselenggarakan dengan melibatkan narasumber yang berasal dari luar Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp1069267,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + {Rp1,069267,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan}

Tabel 033. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.2.010.100.12	Belanja Bahan-Bahan Lainnya.	15,70%	28,12%
2	5.10.2.010.100.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17,77%	20,93%
3	5.10.2.0201.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	20,50%	27,14%
4	5.10.2.0205.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	10,31%	12,14%
5	5.10.2.04.010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3,06%	26,08%
6	5.10.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	32,66%	39,21%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak;
4. Belanja Pakelan Pelatihan Kerja;
5. Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan;
6. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang; dan
7. Belanja Sewa Hotel/

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	60 peserta	12 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2hari /kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 033:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Pelatihan Aksesoris
2	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Pelatihan Mebel
3	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Pelatihan Pengolahan Limbah
4	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Pelatihan Pengolahan Makanan Lokal
5	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Pelatihan Tenun
6	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Pelatihan Werek
7	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Bimbingan Teknis Kepemanduan PHT Milenial
8	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Bimbingan Teknis Budidaya Tanaman Kakao

**SEMINAR/ WORKSHOP/LOKAKARYA-DI DALAM LINGKUNGAN KANTOR-
PENUH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk membahas suatu isu atau masalah yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah. Pembahasan disampaikan oleh narasumber/tenaga ahli/pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan yang dibahas. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Kabupaten tanpa memberikan fasilitas menginap. Aktivitas ini diselenggarakan dengan durasi/waktu pelaksanaan diatas 4 jam.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp82254,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap+ Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp82254,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel034. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.01010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	54,09%	56,25%
2	5.102.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	45,91%	48,08%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
3. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara;

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	4752 peserta	2034 peserta
Jumlah Hari /Frekuensi	1 hari/kali	1hari/ kali

Contoh Aktivitas ASB-034:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Identifikasi dan Inventarisasi Masyarakat Hukum Adat	Seminar Masyarakat Hukum Adat
2	Dinas Kesehatan	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Minilokakarya Bulanan Puskesmas (DAU)
3	Dinas Kesehatan	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Minilokakarya Lintas Sektor Puskesmas (DAU)

**SEMINAR/WORKSHOP/LOKAKARYA- DI LUAR LINGKUNGAN KANTOR-
PENUH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk membahas suatu isu atau masalah yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah. Pembahasan disampaikan oleh narasumber/tenaga ahli/pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan yang dibahas. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor Kabupaten tanpa memberikan fasilitas menginap. Aktivitas ini diselenggarakan dengan durasi waktu pelaksanaan diatas 4 jam.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (Fixed Cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variable Cost):

= Rp302730,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja variabel

= Rp0,00 + (Rp302730,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 035. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.0101.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,23%	4,70%
2	5.1.02.0101.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,06%	0,09%
3	5.1.02.0101.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14,44%	25,44%
4	5.1.02.0201.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	17,06%	36,11%
5	5.1.02.0205.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tanpa Pertemuan	5,78%	12,31%
6	5.1.02.0201.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	2,11%	3,08%
7	5.1.02.0212.0002	Belanja Sosialisasi	44,79%	65,25%
8	5.1.02.0401.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12,53%	18,26%
			100,00%	

Nilai Rentang Katerangan

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	80 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-035:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Workshop BPSPAMS
2	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Workshop Launcing SIG : Pasca Parem Perkebunan

PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah di masing-masing Organisasi Perangkat Daerah yang bersangkutan. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diteruskannya laporan dokumen perencanaan perangkat daerah.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp369.363,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp369.363,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 036. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.10.3.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	54,33%	96,18%
2	5.10.2.01.01.00.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,89%	30,19%
3	5.10.2.01.01.00.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	36,5%	23,52%
4	5.10.2.01.01.00.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2,25%	27,28%
5	5.10.2.01.01.00.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapa	11,31%	43,69%
6	5.10.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	23,58%	71,55%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sub kegiatan	83 sub kegiatan	15 sub kegiatan

Contoh Aktivitas A&B 036:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas	
1	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	Dinas Kesehatan	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
3	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
4	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
5	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
6	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
7	Dinas Sosial	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
8	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
9	Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
10	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
11	Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
12	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan		Aktivitas
13	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
14	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
15	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
16	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
17	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
18	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
19	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
20	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
21	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
22	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
23	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
24	Sekretariat Daerah Bagian Pemerintahan Umum	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas	
25	Bagian Organisasi	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
26	Sekretariat Daerah Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Peran gka Daerah
27	Sekretariat Daerah Bagian Hukum	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
28	Sekretariat Daerah Bagian Umum	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
29	Sekretariat Daerah Bagian Pemerintahan Umum	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
30	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
31	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
32	Inspektorat Daerah	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
33	Rumah Sakit Umum Daerah Komodo	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
34	Setuan Polisi Pamong Praja	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Peran gka Daerah
35	Sekretariat DPRD	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
36	Kecamatan Kuwus	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Peran gka Daerah
37	Kecamatan Komodo	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat	Penyusunan Dokumen

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
			Perencanaan Perangkat Daerah
38	Kecamatan Mbeliling	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah
39	Kecamatan Boleng	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah
40	Kecamatan Macang Pacar	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah
41	Kecamatan Pacar	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah
42	Kecamatan Ndoso	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah
43	Kecamatan Wela	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah
44	Kecamatan Lembor	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah
45	Kecamatan Sano Nggoang	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah
46	Kecamatan Kuwus Barat	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah
47	Sekretariat Daerah Bagian Ekonomi, Pembangunan dan SDA	Penyusunan Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan keuangan tersebut.

Pengendali belanja (post driver):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp168.162,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp168.162,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 037. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.2.010.100.2.4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	19,11%	83,2%
2	5.10.2.010.100.2.5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	10,05%	57,55%
3	5.10.2.010.100.2.9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	7,22%	24,66%
4	5.10.2.010.100.5.2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21,87%	91,24%
5	5.10.2.040.100.3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	41,76%	100,00%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sub kegiatan	83 sub kegiatan	13 sub kegiatan

Contoh Aktivitas ASB 037:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Triwulanan/Semesteran SKPD	
2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD
3	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD
4	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD
5	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD
6	Dinas Sosial	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD
7	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
8	Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
9	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan /Semesteran SKPD
10	Dinas Komunikasi dan Informatika	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD
11	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
12	Dinas ketahanan Pangan dan Perikanan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/S emesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /S emesteran SKPD
13	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /S emesteran SKPD
14	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD
15	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/S emesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /S emesteran SKPD
16	Dinas Perhubungan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /S emesteran SKPD
17	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /S emesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD
18	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/S emesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tri wulanan /S emesteran SKPD
19	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD
20	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/S emesteran SKPD
21	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	
22	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
23	Sekretariat Daerah Bagian Pemerintahan Umum	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
24	Sekretariat Daerah Bagian Organisasi	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
25	Sekretariat Daerah Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
26	Sekretariat Daerah Bagian Hukum	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
27	Sekretariat Daerah Bagian Umum	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
28	Sekretariat Daerah Bagian Pemerintahan Umum	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
29	Sekretariat Daerah Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
30	Sekretariat Daerah Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
31	Inspektorat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	
32	Rumah Sakit Umum Daerah Komodo	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
33	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
34	SEKRETARIAT DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
35	Kecamatan Kuwus	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
36	Kecamatan Komodo	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
37	Kecamatan Komodo_Kelurahan Wae Kelambu	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
38	Kecamatan Mbeliling	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
39	Kecamatan Bolong	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
40	Kecamatan Macang Pacar	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
41	Kecamatan Pacar	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	
42	Kecamatan Ndoso	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
43	Kecamatan Wela	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
44	Kecamatan Lembor_Kelurahan Tangge	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
45	Kecamatan Soro Nggoang	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
46	Kecamatan Kuwus Barat	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD
47	Sekretariat Daerah Bagian Ekonomi, Pembangunan dan SDA	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk mengevaluasi kinerja perangkat daerah selama satu periode anggaran. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan evaluasi tersebut.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp124608,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp124608,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 038. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.0101.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12,59%	76,54%
2	5.10.2.0101.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	11,79%	72,97%
3	5.102.0101.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3,71%	33,68%
4	5.10.201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	26,84%	100,00%
5	5.10.204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	45,07%	100,00%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sub kegiatan	83 sub kegiatan	15 sub kegiatan

Contoh Aktivitas ASB 038:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
3	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
4	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
5	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan UKM	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
6	Dinas Sosial	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
8	Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
9	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
10	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
11	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
12	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
13	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
14	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
15	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
16	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
17	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
18	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
19	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
20	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
21	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
22	Sekretariat Daerah Bagian Pemerintahan Umum	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
23	Sekretariat Daerah Bagian Organisasi	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
24	Sekretariat Daerah Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
25	Bagian Hukum	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
26	Bagian Umum	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
27	Sekretariat Daerah Bagian Pemerintahan Umum	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
28	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
29	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
30	Inspektorat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
31	Rumah Sakit Umum Daerah Komodo	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
32	Satuan Polisi Pamong Praja	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
33	SEKRETARIAT DPRD	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
34	Kecamatan Kuwus	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
35	Kecamatan Komodo	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
36	Kecamatan Mbeliling	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
37	Kecamatan Boleng	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
38	Kecamatan Macang Pacar	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
39	Kecamatan Pacar	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
40	Kecamatan Ndooso	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
41	Kecamatan Welak	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
42	Kecamatan Lembor	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
43	Kecamatan Sano Nggoang	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
44	Kecamatan Kuwus Barat	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
45	Bagian Ekonomi, Pembangunan dan SDA	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

LOMBA NON OLAHRAGA DAN NON PENTAS SENI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan kompetisi yang diselenggarakan oleh perangkat daerah untuk mengadu keahlian, pengetahuan, dan keterampilan pada suatu bidang tertentu. **Aktivitas ini tidak termasuk lomba olahraga dan lomba yang terkait dengan pentas seni. Aktivitas ini hanya dimaksudkan pada pelaksanaan lomba tingkat Kabupaten dan tidak termasuk pengiriman peserta ke Level Provinsi atau Nasional.**

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp340730,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
 = Rp0,00 + (Rp340730,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 039 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,56%	8,05%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1,29%	6,48%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,99%	3,18%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14,05%	33,53%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18,87%	30,14%
6	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	9,18%	34,45%
7	5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	9,20%	129,5%
8	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	418,6%	68,12%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang;
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
3. Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	60 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 039:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Lomba Cerdas Cermat HAK (Hari Anti Korupsi)
2	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Lomba Mata Pelajaran SD
3	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Lomba Pidato dan Debat Bahasa Inggris
4	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Kompetesi Sains Nasional
5	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Penyelenggaraan Kompetisi Sains Nasional

MONITORING DAN EVALUASI MEJA DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilakukan untuk memastikan kegiatan/program berjalan sesuai dengan yang ditetapkan dan melakukan proses perbandingan antara standar dan hasil yang dicapai serta akan menghasilkan suatu rekomendasi berupa kemungkinan pembenahan atau perbaikan dari program/kegiatan tersebut. Aktivitas ini dilakukan dengan Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp66672,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp66672,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 040. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10201.010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8,66%	15,41%
2	5.10201.010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4,92%	20,24%
3	5.1020101.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3,25%	8,72%
4	5.1020101.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	83,16%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD/

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta x Jumlah Hari / Frekuensi	250 OH	50 OH

Contoh Aktivitas ASB 040:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	SPNF SKB Manggarai Barat	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Monev
2	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal	Monev Izin (Meja)
3	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Monev Meja
4	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Monev Meja
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Monev Naha
6	Dinas Komunikasi dan Informatika	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	Monevmeja/Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE
7	Badan Perencanaan Pembangunan,	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan	Monitoring dan Evaluasi Bidang Perekonomian

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Penelitian dan Pengembangan Daerah	Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	
8	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Monitoring dan Evaluasi Bidang SDA
9	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif dan Kebudayaan	Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif
10	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur

MONITORING, EVALUASI, DAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI OPD**Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memastikan kinerja pegawai OPD-nya berjalan sesuai dengan yang ditetapkan dan melakukan proses perbandingan antara standar dan hasil yang dicapai serta akan menghasilkan suatu rekomendasi berupa kemungkinan pembenahan atau perbaikan dari kinerja pegawai tersebut.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Pegawai OPD

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp223.588,00 per pegawai

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp223.588,00 x jumlah pegawai OPD)

Tabel 041. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5102.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,01%	3,17%
2	510201010025	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Gver	2,66%	280%
3	51020101.0029	Belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4,35%	4,58%
4	5102.01010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	89,98%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Pegawai	33 Pegawai	33 Pegawai

Contoh Aktivitas ASB 041:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Inspektorat	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
2	Satuan Polisi Pamong Praja	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai

PENYUSUNAN KUA DAN PPAS ATAU PERUBAHAN KUA DAN PERUBAHAN PPAS

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk menyusun KUA dan PPAS atau Perubahan KUA dan Perubahan PPAS,

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta rapat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp219378,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp219378,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 042. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.0101.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	24,52%	26,49%
2	5.10201.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	24,88%	25,65%
3	5.1.0201.010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Prin Cetak	3,35%	5,56%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2,97%	3,39%
5	5.1020101.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	33,25%	36,19%
6	5.102.02.010004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	11,03%	12,62%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta Rapat x Hari atau Reuni	1.000	999

Contoh Aktivitas ASB 042:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS
2	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS

**PENYUSUNAN PERDA TENTANG APBD DAN PERKADA TENTANG
PENJABARAN APBD ATAU PERDA TENTANG PERUBAHAN APBD DAN
PERKADA TENTANG PENJABARAN PERUBAHAN APBD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun Perda tentang APBD dan Perkada tentang Penjabaran APBD atau Perda tentang Perubahan APBD dan Perkada tentang Penjabaran Perubahan APBD.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta rapat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp340.570,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp340.570,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 043. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.01010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16,47%	16,81%
2	5.102.01010025	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	26,84%	27,60%
3	5.102.01010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,35%	2,67%
4	5.102.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Kom puter	0,58%	0,59%
5	5.102.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15,24%	17,29%
6	5.102.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	38,52%	40,16%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
- Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah;

3. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang; dan
 4. Belanja Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang
- Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta Rapat x Hari atau Frekuensi	2.522	2.500

Contoh Aktivitas ASB 043:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
2	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD

REKONSILIASI DATA KEUANGAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mencocokkan data keuangan yang bersumber dari OPD atau unit OPD yang berbeda. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta rekonsiliasi, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp70.728,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp70.728,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 044. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.01010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,24%	6,73%
2	5.10201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	19,19%	28,26%
3	5.1.02.01.010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1,09%	1,23%
4	5.1.02.01.010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	20,59%	38,15%
5	5.10201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3164%	44,78%
6	5.1.0201.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	22,25%	25,19%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota/

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta Rekonsiliasi x Hari atau Frekuensi	920	160

Contoh Aktivitas ASB 044:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban
2	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait

PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan pendampingan terhadap OPD terkait pembukuan, inventarisasi, dan pelaporan Barang Milik Daerah yang dikelola oleh OPD.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah OPD yang Didampingi Dalam Pengelolaan BMD

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp1497070,00 per OPD

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp1497070,00 x Jumlah OPD)

Tabel 045. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.01.01.002.4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	60,55%	67,69%
2	5.102.01.01.002.5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	8,19%	8,83%
3	5.1.02.01.01.002.6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,44%	1,71%
4	5.1.02.01.01.005.2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	29,81%	37,86%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah OPD yang Didampingi dalam Pengelolaan BMD	77 OPD	77 OPD

Contoh Aktivitas ASB 045:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah
2	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah

PELAKSANAAN REVU OLEH APIP

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh APIP untuk menelaah ulang bukti-bukti pelaksanaan suatu program/kegiatan/aktivitas tertentu dengan berdasarkan pada ketentuan atau standar tertentu.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Reviewer yang Turun ke Lapangan, Jumlah hari/frekuensi

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp187.103,00 per reviewer, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp187.103,00 x jumlah reviewer x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 046. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,26%	0,86%
2	5.1.020101.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	0,54%	2,14%
3	5.102.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,52%	1,08%
4	5.102.04010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	98,68%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Makanan dan Minuman Rapat. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Reviewer yang Turun ke Lapangan x Jumlah Hari atau Frekuensi	120 OH/OK	32 OH/OK

Contoh Aktivitas ASB 046:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Inspektorat	Reviu Laporan Kinerja	Reviu Laporan Kinerja
2	Inspektorat	Reviu Laporan Keuangan	Reviu Laporan Keuangan
3	Inspektorat	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Reviu SSH, ASB, dan HSPK
4	Inspektorat	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Reviu Kinerja UKPBJ
5	Inspektorat	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Reviu Kepatuhan Pengelolaan BMD
6	Inspektorat	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Reviu Dokumen Perencanaan dan Anggaran Daerah (RKA dan RKPA)
7	Inspektorat	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Reviu Dokumen RKPD
8	Inspektorat	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Reviu PBJ 2020 trw. I, II, III & IV
9	Inspektorat	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Reviu Pengelolaan Dana Penanganan Covid-19
10	Inspektorat	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Reviu Dokumen PPA5
11	Inspektorat	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Reviu Penyerapan Dana Alokasi Khusus (DAK)
12	Inspektorat	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Reviu Harga Perkiraan Sendiri PBJ (HPS-PBJ)

AUDIT DANA DESA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk pelaksanaan audit dana desa.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Auditor, Jumlah Hari Pelaksanaan, Frekuensi

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp181555,00 per auditor, per hari pelaksanaan, per frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp181555,00 x jumlah auditor x jumlah hari pelaksanaan x frekuensi)

Tabel 047. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.0201.01.0024	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,03%	0,18%
2	5.1.020101.0025	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	0,05%	0,45%
3	5.10201010029	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,08%	0,23%
4	5.10204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	99,84%	99,87%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Auditor	4	3
Jumlah Hari Pelaksanaan	10	10
Frekuensi	12	4

Contoh Aktivitas ASB 047:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Inspektorat	Pengawasan Desa	Audit Dana Desa TA 2022
2	Inspektorat	Pengawasan Desa	Audit Dana Desa TA 2021
3	Inspektorat	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Audit Kinerja
4	Inspektorat	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Audit Dana Bos
5	Inspektorat	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Audit DAK

PENANGANAN PENYELESAIAN KERUGIAN NEGARA/ DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menangani kasus yang terkait dengan kerugian keuangan negara/daerah.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Auditor, Jumlah Hari Pelaksanaan, Frekuensi

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp130.968,00 per auditor, per hari pelaksanaan, per frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
 = Rp0,00 + (Rp130.968,00 x jumlah auditor x jumlah hari pelaksanaan x frekuensi)

Tabel 048. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.020101.0025	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	0,51%	0,51%
2	5.10201.010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Kom puter	0,09%	0,09%
3	5.10204.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	99,40%	99,40%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Makanan dan Minuman Rapat. Dengan demikian, jika aktivitas ini mem butuhkan belanja terse but maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Auditor	5	4
Jumlah Hari Pelaksanaan	10	10
Frekuensi	14	5

Contoh Aktivitas ASB 048:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Inspektorat	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Pelaksanaan Audit Dengan Tujuan Tertentu oleh APIP
2	Inspektorat	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Perhitungan Kerugian Keuangan Negara atas Permintaan APH
3	Inspektorat	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Audit Pengelolaan PAD/Pemeriksaan Penagihan Penerimaan 4Daerah (Pajak dan Retribusi)
4	Inspektorat	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Pemeriksaan Khusus/Kasus

PENYUSUNAN KURIKULUM DAN KOMPETENSI DASAR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun kurikulum dan kompetensi dasar.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta rapat penyusunan, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp185362,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp185362,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 049. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5,66%	7,46%
2	5.102.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11,06%	19,93%
3	5.102.01.01.0025	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	0,83%	1,49%
4	5.102.01.01.0026	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	0,83%	1,16%
5	5.102.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,27%	0,35%
6	5.102.01.01.0029	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1,02%	1,45%
7	5.102.01.01.0036	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk	0,38%	0,51%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
		Kegiatan Kantor Lainnya		
8	5.1020101.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	28,57%	42,58%
9	5.10202.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	9,28%	12,77%
10	5.10202.040036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	4,74%	6,25%
11	5.102.02.040132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	9,68%	12,77%
12	5.1.020401.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	27,68%	36,53%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa;

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	140 peserta	125 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 049:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Penyusunan kurikulum muatan lokal untuk SMP
2	Dinas Pendidikan,	Penyusunan Kompetensi Dasar	Penyusunan Kompetensi Dasar

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Kepemudaan dan Olahraga	Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Muatan Lokal Pendidikan Dasar

**BEDAH ASESMEN KOMPETENSI MINIMAL (AKM) DAN BEDAH
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk melakukan evaluasi terkait pengembangan dan peningkatan AKM dan SKL pendidikan. Aktivitas ini akan menghasilkan rekomendasi berbagai program, strategi dan metoda yang dapat digunakan untuk meningkatkan AKM dan SKL pendidikan.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta rapat, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp473,329,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp473,329,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 050. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.0101.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	0,96%	0,99%
2	5.10201010024	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,33%	2,90%
3	5.10201010025	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	0,39%	0,53%
4	5.102.0101.0026	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	0,23%	0,25%
5	5.1.02.0101.0029	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,26%	0,41%
6	5.102.0101.0036	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,08%	0,08%
7	5.1.0201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13,86%	18,53%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
8	510202.010003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23,65%	26,95%
9	51020201.0009	Honorarium Penyelenggara Ujian	5,64%	6,33%
10	51020205.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	5,83%	8,01%
11	5.1.0202040036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	1,65%	1,71%
12	5.10202.040132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	3,92%	4,06%
13	5.10204.010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	16,70%	19,06%
14	5.10204.010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	24,50%	29,81%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	125 peserta	106 peserta
Jumlah Hari / Frekuensi	5 hari / kali	2 hari / kali

Contoh Aktivitas ASB OSO:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Bedah Asesmen Kompetensi Minimal (AKM) SMP dan Strategi Pembelajarannya
2	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Bedah Standar Kompetensi Lulusan (SKL) SD/MI

PERLINDUNGAN CAGAR BUDAYA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk melindungi situs atau cagar budaya yang berada di daerah Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Situs atau Cagar Budaya yang Terpelihara

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp1230217,00 per situs atau cagar budaya

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp000 + (Rp1230217,00 x jumlah situs atau cagar budaya)

Tabel 051. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	510201.010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11,09%	15,58%
2	5102.02010043	Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	7,14%	7,41%
3	5102.0401.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	81,77%	85,18%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa;
2. Belanja Jasa Tenaga Ahli;
3. Belanja Jasa Tenaga Keamanan; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Situs atau Cagar Budaya yang Dipelihara	33 Situs Atau Cagar Budaya	23 Situs Atau Cagar Budaya

Contoh Aktivitas ASB 051:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif dan Kebudayaan	Pelindungan Cagar Budaya	Pelindungan Cagar Budaya
2	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif dan Kebudayaan	Pelindungan Cagar Budaya	Pelindungan Cagar Budaya

PENDAMPINGAN BANTUAN HUKUM

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan bantuan hukum baik secara litigasi maupun non litigasi.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Kasus yang Diselesaikan Baik Secara Litigasi maupun Non Litigasi

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp4.639.750,00 per kasus

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp4.639.750,00 x Jumlah Kasus yang Diselesaikan)

Tabel 052. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Ratr-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	31,05%	40,62%
2	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	68,95%	78,52%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Pemberi Keterangan Ahli Saksi Ahli, dan Beracara;
2. Belanja Registrasi/Keanggotaan; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah kasus yang diselesaikan baik secara litigasi maupun non litigasi	5 Kasus	4 Kasus

Contoh Aktivitas ASB 052:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Bagian Hukum	Fasilitasi Bantuan Hukum	Fasilitasi Bantuan Hukum TA 2022
2	Bagian Hukum	Fasilitasi Bantuan Hukum	Fasilitasi Bantuan Hukum TA 2021

**PENILAIAN, PENETAPAN DAN PELAKSANAAN PEMUSNAHAN ARSIP
YANG MEMILIKI RETENSI DI BAWAH 10 (SEPULUH) TAHUN**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan penilaian terhadap kelayakan arsip-arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun pada suatu OPD tertentu.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah OPD yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp2031.518,00 per OPD

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp2031.518,00 x Jumlah OPD)

Tabel 053. Batasan Alokasi Objek Belanja

N o	Kode Rekening	Keterangan	Rata- Rata	Batas Atas
1	51.0201.01002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	13,07%	24,12%
2	51.020101002 5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,50%	3,99%
3	510.20101002 9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3,17%	3,73%
4	51020101005 2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	43,32%	50,95%
5	5.102.0401000 3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	36,93%	55,67%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan: /

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah OPD yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip	10 OPD	5 OPD

Contoh Aktivitas ASB 053:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun TA 2022
2	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun TA 2021

PEMBENTUKAN, PENGHAPUSAN, PENGGABUNGAN, DAN PERUBAHAN STATUS DESA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan penilaian kelayakan pembentukan, penggabungan dan perubahan status desa tertentu.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Usulan Desa Baru terbentuk /Dihapus/ Diubah/ Digabungkan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp5.877.326,00 per Usulan Desa

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp5.877.326,00 x Jumlah Usulan Desa Baru terbentuk/ Dihapus/ Diubah/ Digabungkan)

Tabel 054. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.20101.002.4	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,63%	1,26%
2	5.10.201.01002.5	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,22%	0,23%
3	5.1.0201.01.002.6	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,19%	3,25%
4	5.1.0201.01002.9	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,51%	0,68%
5	5.10.201.01.003.1	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	0,27%	0,28%
6	5.102.0101005.2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12,29%	17,57%
7	5.1020201004.7	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	0,39%	0,39%
8	5.1.02.0401000.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	45,35%	77,05%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rate-Rate	Batas Atas
9	5.10.20.401.000.3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	37,15%	61,22%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Jasa Tenaga Ahli dan Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Usulan Desa Baru terbentuk/ Dihapus/ Diubah/ Digabungkan	35 Desa	32 Desa

Contoh Aktivitas ASB 054:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa	Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa TA 2022
2	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa	Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa TA 2021

PENGAWASAN ATAS PELAKSANAAN PERDA DAN PERKADA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk melaksanakan pengawasan dan pemantauan atas pelaksanaan Perda dan Perkada.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Frekuensi Pengawasan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp2.566.000,00 per Frekuensi Pengawasan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp2.566.000,00 x Jumlah Frekuensi Pengawasan)

Tabel 055. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	51020101.005	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,56%	6,24%
2	5102.04.01000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	94,44%	95,11%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Frekuensi Pengawasan	25 kali	25 kali

Contoh Aktivitas ASB 055:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa	Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa TA 2022
2	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa	Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa 2021

PEMBAHASAN KUA DAN PPAS ATAU PERUBAHAN KUA DAN PERUBAHAN PPAS DENGAN DPRD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk membahas KUA dan PPAS atau Perubahan KUA dan Perubahan PPAS dengan DPRD.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp128.476,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
 = Rp0,00 + (Rp128476,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 056. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.0100.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11,36%	11,82%
2	5.1.02.01.0100.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1,24%	1,54%
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1,80%	1,81%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	85,60%	87,94%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta x Hari atau Frekuensi	600	500

Contoh Aktivitas ASB 056:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Sekretariat DPRD	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Pembahasan KUA dan PPAS

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
2	Sekretariat DPRD	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS

PEMBAHASAN APBD ATAU APBD PERUBAHAN DENGAN DPRD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk membahas APBD atau APBD perubahan dengan DPRD.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp76.845,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp76845,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 057. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.01010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	0,63%	0,70%
2	5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	0,03%	0,03%
3	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,06%	0,06%
4	5.10201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	99,28%	99,41%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambah dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta x Hari atau Frekuensi	1.500	1.500

Contoh Aktivitas ASE 057:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Sekretariat DPRD	Pembahasan APBD	Pembahasan APBD
2	Sekretariat DPRD	Pembahasan APBD Perubahan	Pembahasan APBD Perubahan

ADMINISTRASI PENYEDIAAN TIM ATAU TENAGA AHLI BAGI DPRD**Deskripsi:**

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk mendukung penyediaan tim atau tenaga ahli bagi DPRD.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Jasa Tenaga Ahli (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,0126	Nilai Jasa Tenaga Ahli	Rp1-Rp150.000,000
0,0071	Nilai Jasa Tenaga Ahli	Di atas Rp 150.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Jasa Tenaga Ahli:

No.	Nilai Jasa Tenaga Ahli (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	0 < X ≤ 150.000.000	Y = 0,0126 X
2	150.000.000 < X	Y = 0,0071 X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 058 berikut.

Tabel 058. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan, untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,52%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	13,48%	86,48%
			100,00%	

Contoh Kegiatan ASB 058:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Sekretariat DPRD	Peningkatan Kapasitas DPRD	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli TA 2022
2	Sekretariat DPRD	Peningkatan Kapasitas DPRD	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi TA 2022
3	Sekretariat DPRD	Peningkatan Kapasitas DPRD	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi TA 2021

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
4	Sekretariat DPRD	Peningkatan Kapasitas DPRD	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli TA 2021

ADMINISTRASI KAJIAN/PENELITIAN PIHAK KETIGA

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas kajian atau penelitian yang dilaksanakan perangkat daerah dengan menggunakan jasa pihak ketiga/konsultan.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Kontrak Kajian (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,1455	Nilai Kontrak Kajian	Rp1-Rp250.000,000
0,1053	Nilai Kontrak Kajian	Rp250.000,001-Rp500.000,000
0,0818	Nilai Kontrak Kajian	Rp500.000,001-Rp750.000,000
0,0651	Nilai Kontrak Kajian	Rp750.000,001-Rp1.000.000,000
0,0522	Nilai Kontrak Kajian	Di Atas Rp1.000.000,000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Kontrak Kajian:

No.	Nilai Kontrak Kajian (X)	Pagu Belanja Admin istrasi (Y)
1	0 < X ≤ 250.000.000	Y = 0,1455 X
2	250.000.000 < X ≤ 500.000.000	Y = 0,1053 X
3	500.000.000 < X ≤ 750.000.000	Y = 0,0818 X
4	750.000.000 < X ≤ 1.000.000.000	Y = 0,0651 X
5	> 1.000.000.000	Y = 0,0522 X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 059 berikut.

Tabel 059. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.01.010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8,49%	9,64%
2	5.102.01.010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	12,24%	44,57%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
3	5.10.201010026	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	31,38%	53,24%
4	5.10.201.010029	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	7,23%	11,63%
5	5.10.201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	40,65%	81,99%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa:

2. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;

3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan

4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB 059:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran Sumber Pendanaan	Penyusunan Analisis Standar Biaya (ASB)
2	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Pariwisata	Kajian
3	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum
4	Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh

ADMINISTRASI MENGIKUTI PAMERAN DI LUAR DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh perangkat daerah untuk mendukung pekerjaan berupa keikutsertaan dalam acara pameran yang dilaksanakan di luar daerah Kabupaten Manggarai Barat.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Sewa Stand dan Dekorasi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0.00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,4032	Nilai Sewa Stand dan Dekorasi	Rp1 - Rp25.000.000
0,2881	Nilai Sewa Stand dan Dekorasi	Rp25.000.001 - Rp50.000.000
0,2208	Nilai Sewa Stand dan Dekorasi	Rp50.000.001 - Rp75.000.000
0,1731	Nilai Sewa Stand dan Dekorasi	Rp75.000.001 - Rp100.000.000
0,1360	Nilai Sewa Stand dan Dekorasi	Di atas Rp100.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Pameran Di Luar Daerah:

No.	Nilai Sewa Stand dan Dekorasi (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	0 < X ≤ Rp25.000.000	Y = 0,4032 X
2	Rp25.000.000 < X ≤ Rp50.000.000	Y = 0,2881 X
3	Rp50.000.000 < X ≤ Rp75.000.000	Y = 0,2208 X
4	Rp75.000.000 < X ≤ Rp100.000.000	Y = 0,1731 X
5	Rp100.000.000 < X	Y = 0,1360 X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 060 berikut.

Tabel 060. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.10.2.01.01.00.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8,06%	14,64%
2	5.10.2.01.01.00.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,38%	6,15%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
3	5.10.201010026	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10,10%	33,00%
4	5.102.01.010036	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	25,45%	46,22%
5	5.102.01010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,90%	19,80%
6	5.102.02.010061	Belanja Tagihan Listrik	14,54%	26,40%
7	5.10202040036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	14,84%	26,96%
8	5.10202040132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	12,72%	23,11%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB 050:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Kabupaten/Kota	Pameran/mengikuti
2	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif dan Kebudayaan	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/ Kota	Pameran /mengikuti

ADMINISTRASI PENGADAAN KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG**Deskripsi:**

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah berupa administrasi untuk mendukung pekerjaan pengadaan konstruksi bangunan gedung. Nilai konstruksi dalam aktivitas ini termasuk di dalamnya nilai jasa konsultan perencanaan dan jasa konsultan pengawasan.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Konstruksi Gedung (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,0304	Nilai Konstruksi Gedung	Rp1 - Rp250000000
0,0289	Nilai Konstruksi Gedung	Rp250000.001 - Rp500000.000
0,0274	Nilai Konstruksi Gedung	Rp500.000001 - Rp1.000000.000
0,0259	Nilai Konstruksi Gedung	Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000
0,0244	Nilai Konstruksi Gedung	Rp2.500.000.001 - Rp5.000.000.000
0,0190	Nilai Konstruksi Gedung	Rp5.000.000.001 - Rp10.000.000.000
0,0120	Nilai Konstruksi Gedung	Rp10.000.000.001 - Rp25.000.000.000
0,0080	Nilai Konstruksi Gedung	Rp25.000000.001 - Rp50000000.000
0,0054	Nilai Konstruksi Gedung	Rp50.000000.001 - Rp100.000000.000
0,0036	Nilai Konstruksi Gedung	Rp100000000.001 - Rp250000000.000
0,0025	Nilai Konstruksi Gedung	Lebih dari Rp250000.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Konstruksi Gedung:

No.	Nilai Konstruksi Gedung (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	< X ≤	250.000.000	Y = 0,0304 X
2	250.000.001	< X ≤	500.000.000	Y = 0,0289 X
3	500.000.001	< X ≤	1.000.000.000	Y = 0,0274 X
4	1.000.000001	< X ≤	2.500.000.000	Y = 0,0259 X

No.	Nilai Konstruksi Gedung (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)	
5	2.500.000.001	< X ≤	5.000.000.000	Y =	0,0244X
6	5.000.000.001	< X ≤	10.000.000.000	Y =	0,0190 X
7	10.000.000.001	< X ≤	25.000.000.000	Y =	0,0120 X
8	25.000.000.001	< X ≤	50.000.000.000	Y =	0,0080 X
9	50.000.000.001	< X ≤	100.000.000.000	Y =	0,0054 X
10	100.000.000.001	< X ≤	250.000.000.000	Y =	0,0036X
11	250.000.000.000	< X		Y =	0,0025X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 061 berikut.

Tabel 061. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	51.0103.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	38,95%	81,18%
2	51.02.01010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,82%	15,04%
3	51.02.01010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	21,93%	84,96%
4	51.0201.010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3,96%	34,00%
5	51.0204.010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	31,34%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
4. Belanja Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air, dan Listrik; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB 061:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan Gedung Perpustakaan Umum Daerah
2	Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota
3	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Potong Hewan	Pembangunan Gedung RPH Babi
4	Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi dan UKM	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pembangunan Pagar Tembok keliling BLK Labuan Bajo desa Batu Cermin Keckomodo
5	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Penyediaan Infrastruktur Lumbung Pangan	Penyediaan Infrastruktur Lumbung Pangan
6	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Penyediaan Infrastruktur Pendukung Kemandirian Pangan Lainnya	Penyediaan Infrastruktur Pendukung Kemandirian Pangan Lainnya

ADMINISTRASI REHABILITASI BANGUNAN GEDUNG

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah berupa administrasi untuk mendukung pekerjaan rehabilitasi bangunan gedung. Nilai rehabilitasi dalam aktivitas ini termasuk di dalamnya nilai jasa konsultan perencanaan dan jasa konsultan pengawasan.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Rehabilitasi Gedung (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp000 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,3381	Nilai Rehabilitasi Gedung	Rp1 - Rp25.000.000
0,2085	Nilai Rehabilitasi Gedung	Rp25.000.001 - Rp50.000.000
0,1385	Nilai Rehabilitasi Gedung	Rp50.000.001 - Rp100.000.000
0,0914	Nilai Rehabilitasi Gedung	Rp100.000.001 - Rp250.000.000
0,0562	Nilai Rehabilitasi Gedung	Rp250.000.001 - Rp500.000.000
0,0283	Nilai Rehabilitasi Gedung	Lebih dari Rp500.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Rehabilitasi Gedung :

No.	Nilai Rehabilitasi Gedung (X)		Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	$< X \leq 25.000.000$	$Y = 0,3381 X$
2	25.000.001	$< X \leq 50.000.000$	$Y = 0,2085 X$
3	50.000.001	$< X \leq 100.000.000$	$Y = 0,1385 X$
4	100.000.001	$< X \leq 250.000.000$	$Y = 0,0914 X$
5	250.000.001	$< X \leq 500.000.000$	$Y = 0,0562 X$
6	500.000.000	$< X$	$Y = 0,0283 X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 062 berikut.

Tabel 062. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13,75%	14,77%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
2	5.102.04.01000.3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	86,25%	100,00%
			100,00%	

Contoh Kegiatan ABB 062:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana
2	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	Rehap Gedung Sentra IKM Jl. Soekarno Hatta Desa Gorontalo Kec. Komodo

ADMINISTRASI PENGADAAN KONSTRUKSI DRAINASE

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah berupa administrasi untuk mendukung pekerjaan pengadaan konstruksi drainase. Nilai konstruksi dalam aktivitas ini termasuk di dalamnya nilai jasa konsultan perencanaan dan jasa konsultan pengawasan.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Konstruksi Drainase (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,8050	Nilai Konstruksi Drainase	Rp1 - Rp25.000.000
0,4931	Nilai Konstruksi Drainase	Rp25.000.001 - Rp50.000.000
0,3178	Nilai Konstruksi Drainase	Rp50.000.001 - Rp100.000.000
0,2060	Nilai Konstruksi Drainase	Rp100.000.001 - Rp250.000.000
0,1259	Nilai Konstruksi Drainase	Rp250.000.001 - Rp500.000.000
0,0645	Nilai Konstruksi Drainase	Lebih dari Rp500.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Konstruksi Drainase:

No.	Nilai Konstruksi Drainase (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)	
1	1	< X ≤	25.000.000	Y =	0,8050 X
2	25.000.001	< X ≤	50.000.000	Y =	0,4931X
3	50.000.001	< X ≤	100.000.000	Y =	0,3178 X
4	100.000.001	< X ≤	250.000.000	Y =	0,2060 X
5	250.000.001	< X ≤	500.000.000	Y =	0,1259 X
6	500.000.000	< X		Y =	0,0645 X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 063 berikut.

Tabel 063. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1010.3.070002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	38,74%	41,62%
2	5.10201.010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,77%	1,05%
3	5.10201010025	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,68%	5,01%
4	5.10201.010029	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1,49%	2,04%
5	5.102.01.010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2,56%	39,59%
6	5.10204.010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	22,62%	30,82%
7	5.10204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	30,13%	60,41%
			100,00%	

Contoh Kegiatan ASB 063:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Drainase di Pandang ruas jalan Malawatar-Nangalili
2	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Drainase Kawasan Batu Susun Desa Batu Cermin
3	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Pekerjaan Drainase di Gang Dahlia Desa Batu Cermin Kecamatan Komodo
4	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	Pembangunan Drainase, pembongkaran, pembangunan gedung ayam di Pasar Batu Labuan Bap
5	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	Pembangunan Drainase, Wc dan tangga di Pasar Batu Cermin

ADMINISTRASI PEMELIHARAAN/REHABILITASI DRAINASE

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah berupa administrasi untuk mendukung pekerjaan berupa pemeliharaan/rehabilitasi drainase. Nilai pemeliharaan/rehabilitasi dalam aktivitas ini termasuk di dalamnya nilai jasa konsultan perencanaan dan jasa konsultan pengawasan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai Pemeliharaan /Rehabilitasi Drainase (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,6642	Nilai Pemeliharaan /Rehabilitasi Drainase	Rp1 - Rp25000000
0,5053	Nilai Pemeliharaan /Rehabilitasi Drainase	Rp25000.001 - Rp50000.000
0,3464	Nilai Pemeliharaan /Rehabilitasi Drainase	Rp50.000.001 - Rp100.000.000
0,1875	Nilai Pemeliharaan /Rehabilitasi Drainase	Lebih dari Rp100.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Pemeliharaan/Rehabilitasi Drainase:

No.	Nilai Pemeliharaan/Rehabilitasi Drainase (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)	
	1	1	$< X \leq$	25.000.000	Y =
2	25.000.001	$< X \leq$	50.000.000	Y =	0,5053
3	50.000.001	$< X \leq$	100.000.000	Y =	0,3464
4	100.000.000	$< X$		Y =	0,1875

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 064 berikut.

Tabel 064. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1010307.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/.Jasa	39,59%	43,79%
2	5.1020101.0024	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,86%	0,92%
3	5.1.0201.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4,09%	4,37%
4	5.10201010029	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1,66%	1,78%
5	5.102.01010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2,25%	2,40%
6	5.1020401.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	25,14%	26,89%
7	5.1020401.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26,41%	28,25%
			100,00%	

Contoh Kegiatan ASB 064:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Pemeliharaan Saluran Drainase Dalam Kota Labuan Bajo (Kelurahan Wae Kelambu)
2	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Rehab Drainase samping Rumah Bapak Benyamin Pamur Kelurahan Kecamatan Tangge Lembor

ADMINISTRASI KONSTRUKSI JALAN TANI

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah berupa administrasi untuk mendukung pekerjaan berupa konstruksi jalan tani. Nilai konstruksi dalam aktivitas ini termasuk di dalamnya nilai jasa konsultan perencanaan dan jasa konsultan pengawasan.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Konstruksi Jalan Tani (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,0812	Nilai Konstruksi Jalan Tani	Rp1 - Rp25.000.000
0,0473	Nilai Konstruksi Jalan Tani	Rp25.000.001 - Rp50.000.000
0,0279	Nilai Konstruksi Jalan Tani	Rp50.000.001 - Rp100.000.000
0,0144	Nilai Konstruksi Jalan Tani	Lebih dari Rp 100.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Konstruksi Jalan Tani

No.	Nilai Jalan Tani (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	$< X \leq$	25.000.000	$Y = 0,0812X$
2	25.000.001	$< X \leq$	50.000.000	$Y = 0,0473 X$
3	50.000.001	$< X \leq$	100.000.000	$Y = 0,0279 X$
4	100.000.000	$< X$		$Y = 0,0144X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 065 berikut.

Tabel 065. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.010.3.07.000.2	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/jasa	92,08%	92,08%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
2	5.10201.010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,46%	0,46%
3	5.10201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,23%	0,23%
4	5.10201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7,23%	7,23%
			100,00%	

Contoh Kegiatan ASB 065:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Jalan Produksi Wae Jogo Tado Lalong
2	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Jalan Usaha Tani Budianda Dua Siru desa Siru Kecamatan Lembor
3	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Jalan Usaha Tani Muang Lingko Laku Liang Desa Tueng Kec. Kuwus Barat
4	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Lanjutan Jalan Produksi Lingko Ajo desa Wae Bangka Kecamatan Lembor
5	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	LANJUTAN Jalan Usaha Tani (JUT) Persawahan Wae Bangka kelompok Tani Reho Teb Desa Siru Kecamatan
6	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Lanjutan Jalan Usaha Tani Ulu Gurung desa Kakor Kecamatan Lembor Selatan
7	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Lanjutan pekerjaan pembangunan jalan tani persawahan cancor 1 desa nggorang kecamatan komodo
8	Dinas Tanaman Pangan,	Pembangunan, Rehabilitasi dan	Lanjutan pembangunan jalan usaha tani (JUT) pogg

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Hortikultura dan Perkebunan	Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Leba desa daleng kecamatan lembor
9	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Lanjutan Pembangunan Jalan Usaha Tani dari Pongkal menuju Bendungan Desa Sama Kecamatan Kuwus
10	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Lanjutan Pembangunan Jalan Usaha Tani Lus - Lingko Pong Nom bong desa Daleng Kecamatan Lembor
11	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Lanjutan Pembangunan Jalan Usaha Tani Wongkol Sapi Kelurahan tangge Kecamatan Lembor
12	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembangunan Jalan Usaha Tani Persawahan Lolang desa desa Wae Jare Kecamatan Mbeliling
13	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembangunan jalan Usaha Tani (JUT) Kelompok Tani Damai Indah Kelurahan Tangge Kecamatan Lembor
14	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembangunan Jalan tani Baryu Lakang - Nara-Rogo Desa Tueng Kec. Kuwus Barat
15	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembangunan Jalan Tani Cowang Mene Desa Cunca Wulang kec Mbeliling
16	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembangunan Jalan Tani Lingko Indrong Desa Golo Ieleng Kec Mbeliling
17	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembangunan Jalan Tani Mata Pandang desa Sepang Kecamatan Boleng

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
18	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	pembangunan Jalan Tani Persawahan Cencor Nggorang desa Nggorang Kecamatan Komodo
19	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembangunan Jalan Tani Sungkem persawahan Sanjong desa Mbuif Kecamatan Boleng
20	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembangunan Jalan Usaha Tani Dange desa Mbuif Kecamatan Boleng
21	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembangunan Jalan Usaha Tani Lus Pong Nombong desa Daleng Kecamatan Lembar
22	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembangunan Jalan Usaha Tani Wae Pui Desa Poo Golo Kem po Kecamatan Sano Nggoang
23	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembukaan Jalan Tani Baru Sawah Cowang Kimpur Desa Golo Bilas Kecamatan Komodo
24	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Pembukaan Jalan Tani Di Dusun Paci De Golo Rua
25	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Penggalian Jalan Tani Cowang Huwi La Desa Loha Kec. Pacar

ADMINISTRASI PEMBANGUNAN TEMBOK PENAHAN**Deskripsi:**

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah berupa administrasi untuk mendukung pekerjaan pembangunan tembok penahan. Nilai pembangunan dalam aktivitas ini termasuk di dalamnya nilai jasa konsultasi perencanaan dan jasa konsultan pengawasan.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Pembangunan Tembok Penahan (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,4973	Nilai Pembangunan	Rp1 - Rp25000000
0,3281	Nilai Pembangunan	Rp25000.001 - Rp50000.000
0,2381	Nilai Pembangunan	Rp50.000.001 - Rp100.000.000
0,1780	Nilai Pembangunan	Rp100.000.001 - Rp250000.000
0,1334	Nilai Pembangunan	Rp250000.001 - Rp500.000.000
0,0982	Nilai Pembangunan	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000
0,0693	Nilai Pembangunan	Rp1000.000001 - Rp2500000.000
0,0449	Nilai Pembangunan	Rp2.500.000001 - Rp5000.000000
0,0238	Nilai Pembangunan	Lebih dari Rp5.000000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Pembangunan Tembok Penahan:

No.	Nilai Pembangunan Tembok Penahan (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)	
	1	1	< X ≤	25.000.000	Y =
2	25.000.001	< X ≤	50.000.000	Y =	0,3281 X
3	50.000.001	< X ≤	100.000.000	Y =	0,2381 X
4	100.000.001	< X ≤	250000.000	Y =	0,1780 X

No.	Nilai Pembangunan Tembok Penahan (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)	
	5	250.000.000	$< X \leq$	500.000.000	Y =
6	500.000.000	$< X \leq$	1.000.000.000	Y =	0,0982 X
7	1.000.000.000	$< X \leq$	2.500.000.000	Y =	0,0693 X
8	2.500.000.000	$< X \leq$	5.000.000.000	Y =	0,0449 X
9	5.000.000.000	$< X$		Y =	0,0238 X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 066 berikut.

Tabel 066. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	51.0103070002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	39,45%	100,00%
2	51.0204010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	23,17%	26,35%
3	510204.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	37,38%	42,53%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB 066:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan Tembok Penahan Depan Rumah Bapak Nober Jelanu Desa Galang Kecamatan Welak
2	Dinas Cipta Karya, Sumber	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur	Pen bangunan Tembok Penahan di Kampung Nggeleng

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Daya Air dan Tata Ruang	Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Desa Dunta Kecamatan Welak
3	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan Tembok Penahan di Kampung Tangis, Desa Gurung, Kec. Welak
4	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan Tembok Penahan Jalan di Kampung Jeong, Desa Dunta, Kecamatan Welak
5	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan Tembok Penahan Jalan di Kampung Malawatar, Kelurahan Tangge, Kec. Lembor
6	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan Tembok penahan jalan halaman Kampung Pie Desa Benteng Tado Kecamatan Lembor Selatan
7	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Tembok Penahan Tanah (TPT) Perkebunan Lewat Desa Bangka Lewat Kecamatan Kuwus
8	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Tembok Penahan Tanah (TPT) Perkebunan Sama Sama Desa Kecamatan Kuwus

ADMINISTRASI NORMALISASI SUNGAI

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah berupa administrasi untuk mendukung pekerjaan berupa normalisasi sungai.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Normalisasi Sungai (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,1390	Nilai Normalisasi Sungai	Rp1 - Rp50.000.000
0,0956	Nilai Normalisasi Sungai	Rp50.000.001 - Rp100.000.000
0,0710	Nilai Normalisasi Sungai	Rp100.000.001 - Rp150.000.000
0,0539	Nilai Normalisasi Sungai	Rp150.000.001 - Rp200.000.000
0,0408	Nilai Normalisasi Sungai	Lebih dari Rp200.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Normalisasi Sungai:

No.	Nilai Normalisasi Sungai (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	$< X \leq$	50.000.000	$Y = 0,1390 X$
2	50.000.001	$< X \leq$	100.000.000	$Y = 0,0956 X$
3	100.000.001	$< X \leq$	150.000.000	$Y = 0,0710 X$
3	150.000.001	$< X \leq$	200.000.000	$Y = 0,0539 X$
4	200.000.000	$< X$		$Y = 0,0408 X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 067 berikut.

Tabel 067. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1010.307.000.2	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	40,13%	40,13%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
2	51.0201.010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,94%	4,94%
3	51.0201.010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1,99%	1,99%
4	51.0201.010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2,21%	2,21%
5	51.0204.010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	50,72%	50,72%
			100,00%	

Contoh Kegiatan ABB 067:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Normalisasi/Restorasi Sungai	Normalisasi kanal/ Kali Wae Bo Golo Kec Kel. Wae Kelambu (samping Rumah Pak Darius Angkur)
2	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Normalisasi/Restorasi Sungai	Normalisasi Sungai/ Kali Wae Kawak Lancang Kel. Wae Kelambu Kec. Komodo
3	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Normalisasi/Restorasi Sungai	Normalisasi Sungai/ Kali Wae Lencodo Kampung Merombok Desa Golo Bilas Kec. Komodo
4	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Normalisasi/Restorasi Sungai	Normalisasi Sungai/ Kali Wae Wene Kec. Komodo

ADMINISTRASI PENGADAAN/PENINGKATAN KONSTRUKSI IRIGASI

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah berupa administrasi untuk mendukung pekerjaan berupa pengadaan/peningkatan konstruksi irigasi. Nilai konstruksi dalam aktivitas ini termasuk di dalamnya nilai jasa konsultan perencanaan dan jasa konsultan pengawasan.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Konstruksi Irigasi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,1546	Nilai Konstruksi Irigasi	Rp1 - Rp25000.000
0,1284	Nilai Konstruksi Irigasi	Rp25000.001 - Rp50000.000
0,1022	Nilai Konstruksi Irigasi	Rp50000.001-Rp100.000.000
0,0760	Nilai Konstruksi Irigasi	Rp100.000.001-Rp250000.000
0,0498	Nilai Konstruksi Irigasi	Rp250000.001 - Rp500000.000
0,0236	Nilai Konstruksi Irigasi	Lebih dari Rp500000000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Konstruksi Irigasi:

No.	Nilai Konstruksi Irigasi (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	< X ≤	25000000	Y = 0,1546 X
2	25.000.001	< X ≤	50.000.000	Y = 0,1284 X
3	50.000.001	< X ≤	100.000.000	Y = 0,1022 X
4	100.000.001	< X ≤	250.000.000	Y = 0,0760 X
5	250.000.001	< X ≤	500.000.000	Y = 0,0498 X
6	500.000.000	< X		Y = 0,0236 X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 068 berikut.

Tabel 068. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	51.010307.0002	Belanja Honorarium Pengabdian Masyarakat/Jasa	16,27%	16,27%
2	5.1.02.0101.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,22%	1,22%
3	5.1.02.0101.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	0,57%	0,57%
4	5.1.0201.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,73%	0,73%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,57%	0,57%
6	5.1.0201.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	1,70%	1,70%
7	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	38,49%	38,49%
8	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	40,46%	40,46%
			100,00%	

Contoh Kegiatan ASB 068:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Irigasi Wae Kanta Desa Kombo Kec. Macang Pacar
2	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan D.I. Wae Bangkal Sawah Hapong Desa Beo Sepang Kec. Boleng
3	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan D.I. Wae Impor Lingko Gegang Desa Compang Suka Kec. Kuwus
4	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan D.I. wae Kaca II Desa Golo Ketak Kec. Boleng
5	Dinas Cipta Karya, Sumber	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan D.I. Wae Lebang Desa

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Daya Air dan Tata Ruang		Lendong Kec. Lembor Selatan
6	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan D.I. Wae Rawas Desa Golo Ndoal Kec. Mbeliling
7	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan D.I. Wae Tarong Desa Lalong Kec. Lembor Selatan
8	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan D.I. Wae Tehek Desa Pacar
9	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan D.I. Wae Timbu Desa Lale Kec. Welak
10	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Cunca Lojong Desa Kakor Kec. Lembor Selatan
11	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Wae Dangga
12	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Wae Rage
13	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Wae Sar
14	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi D.I. Wae Teku
15	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi di Dusun Mar om bdk
16	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Hir- Wae Impor Desa Lale Kec. Welak
17	Dinas Cipta Karya, Sumber	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Langke Ndiung Persawahan Popo

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Daya Air dan Tata Ruang		Desa Watu Tiri Kec. Lembor selatan
18	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Liang Wajo Desa Suru Numbeng
19	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Lingko Molo Puntu Desa Tentang Kec. Ndoso
20	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Lingko Nggoer desa Golo Mori Kecamatan Komodo
21	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Persawahan Hawe Desa Wajur Kec. Kuwus Barat
22	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Persawahan Kampung Tando
23	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Sa'ung Somba
24	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Aweng Desa Watu Tiri Kec. Lembor Selatan
25	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Blancing Lima Desa Lututu Kec. Ndoso
26	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Dape Desa Repl Kec. Lembor Selatan
27	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Mawu Kelurahan Golo Ru'u Kec. Kuwus
28	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Nara Rego Kec. Macang Pacar
29	Dinas Cipta Karya, Sumber	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Ngawung

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Daya Air dan Tata Ruang		Desa Pengka Kecamatan Welak
30	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Peđe 2 Desa Lewat Kec. Macang Pacar
31	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Pelur Desa Lawi Kec. Ndosso
32	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Poru Desa Benteng Suru
33	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Re'a Desa Watu Tiri Kec. Lembor Selatan
34	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Rebo
35	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Rentang II Desa Sama Kec. Kuwus
36	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Sangkong Desa Pengka Kecamatan Welak
37	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Sawah Walang Desa Macang Tanggar Kec. Komodo
38	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Tongkeng Desa Romang Kec. Pacar
39	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Torong
40	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Peningkatan Jaringan Irigasi Wae Welu. Desa Gob Kempo Kec. Sano Nggang

ADMINISTRASI REHABILITASI IRIGASI

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah berupa administrasi untuk mendukung pekerjaan berupa rehabilitasi irigasi. Nilai rehabilitasi dalam aktivitas ini termasuk di dalamnya nilai jasa konsultan perencanaan dan jasa konsultan pengawasan.

Pengendali belanja (cost driver):

Nilai Rehabilitasi Irigasi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

0,3703	Nilai Rehabilitasi Irigasi	Rp1 - Rp25.000.000
0,2505	Nilai Rehabilitasi Irigasi	Rp25.000001 - Rp50.000.000
0,1853	Nilai Rehabilitasi Irigasi	Rp50.000.001 - Rp100.000.000
0,1412	Nilai Rehabilitasi Irigasi	Rp100.000001 - Rp150.000.000
0,1080	Nilai Rehabilitasi Irigasi	Rp150.000.001 - Rp200.000.000
0,0817	Nilai Rehabilitasi Irigasi	Lebih dari Rp200.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi | Nilai | Rehabilitasi Irigasi:

No.	Nilai Rehabilitasi Irigasi (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	$< X \leq$	25.000.000	$Y = 0,3703 X$
2	25.000001	$< X \leq$	50.000.000	$Y = 0,2505 X$
3	50.000.001	$< X \leq$	100.000.000	$Y = 0,1853 X$
4	100.000.001	$< X \leq$	150.000.000	$Y = 0,1412 X$
5	150.000.001	$< X \leq$	200.000.000	$Y = 0,1080 X$
6	200.000.000	$< X$		$Y = 0,0817 X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 069 berikut/

Tabel 069. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.0103.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/ Jasa	13,54%	13,54%
2	5.1.0201.010024	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,74%	1,74%
3	5.1.0201.010025	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1,26%	1,26%
4	5.1.0201.010029	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Kom puter	0,81%	0,81%
5	5.1.0201.010053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3,67%	3,67%
6	5.1.0204.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	33,29%	33,29%
7	5.1.02.0401.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	45,67%	45,67%
			100,00%	

Contoh Kegiatan ASB 069:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Di Wae Kwinda (Ds Rego Kec M Pacar)
2	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Di Wae Lia (Ds Tondong Belang Kec. Mbeiling)
3	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Di Wae Ngele (Ds. Kasong Kec. Ndoso)
4	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Di Wae Rentang I (DsLewur Kec. Kuwus)
5	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Di Wae W'a'u Sawah Tontong (Desa Benteng Suru kec. kuwus)

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
6	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Wae Lalong
7	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Wae Lawi (Bilas) Kel. Golo Ru'u Kec. Kuwus
8	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Wae Runggu
9	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Wae Sapo III /Sapo Nara
10	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Wae Weter II, Desa Golo Mbu Kec. Sano Nggoang
11	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rehabilitasi Irigasi Wae Cir Togo Desa Watu Waja Kec. Lembeh Selatan

No.	Nilai Konstruksi Jalan Lingkungan (X)		Pagu Belanja Administrasi (Y)	
7	1.000.000.000	< X	Y =	0,0669X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 070 berikut.

Tabel 070. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan.	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	68,54%	100,00%
2	5.1.0204.010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12,04%	18,11%
3	5.1.0204.010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	19,42%	29,23%
			100,00%	

Contoh Kegiatan ASB 070:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/ Kota	Pembangunan dan Peningkatan Jalan Lingkungan di IKK pacar
2	Dinas Cipta Karya, Sumber Daya Air dan Tata Ruang	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/ Kota	Pembangunan dan Peningkatan Jalan Lingkungan Tematik di Kawasan Permukiman Kota Labuan Bajo
3	Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Pembangunan Jalan lingkungan Gang Family Wae Nahi di Kelurahan Wae Kelambu Kecamatan Komodo
4	Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Pembangunan Jalan Masuk Menuju Rumah Gendang/Adat Kampung Bempo Desa

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Permukiman dan Pertanahan		Watu Rambung Kec. Lembor Selatan
5	Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Pembangunan Jalan SDI Raminara ke Kompleks Golo Lodok Kecamatan Lembor
6	Dinas Lingkungan Hidup, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Peningkatan Jalan Lingkungan Samping Rumah Bpk Yusup Jenara Hamzah Menuju MI Ar Rahman Merombok, Desa Golo Bilas, Kec. Komodo

PENDAMPINGAN LEMBAGA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan bantuan teknis/non teknis kepada lembaga dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapinya atau dalam rangka memberikan kemudahan lembaga dalam mencapai tujuan yang diinginkan.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah lembaga yang didampingi, frekuensi pendampingan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp2001.290,00 per lembaga yang didampingi, per frekuensi pendampingan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp2001290,00 x jumlah lembaga yang didampingi x frekuensi pendampingan)

Tabel 071. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,67%	14,74%
2	5.1.0201.010025	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1,63%	2,79%
3	5.1.020101.0026	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5,73%	9,82%
4	5.1.02.01010029	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1,56%	2,68%
5	5.1.0201.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9,89%	19,91%
6	5.1.02.01010058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	35,78%	61,40%
7	5.1.02.04.010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	38,74%	66,46%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah lembaga yang didampingi	10 lembaga	5 lembaga
Frekuensi pendampingan	1 kali	1 kali

Contoh Aktivitas ASB-071:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pembentukan Badan Usaha Milik Petani	Pendampingan Pembentukan Badan Usaha Milik Petani
2	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja sama antar Desa	Pendampingan Lembaga

SELEKSI KATEGORI PERORANGAN

Deskripsi:

Seleksi kategori perorangan merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyeleksi seseorang yang memenuhi kriteria/posisi/kedudukan tertentu.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta seleksi, jumlah hari seleksi

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp382681,00 per peserta seleksi per hari seleksi

Rumus Perhitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp382681,00 x jumlah peserta seleksi x jumlah hari seleksi)

Tabel 072. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1020101.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,15%	4,42%
2	5.10201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	5,90%	10,74%
3	5.10201.010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5,85%	6,07%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1,62%	1,68%
5	5.10201.010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32,78%	35,68%
6	5.1.02.02010003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	29,68%	47,75%
7	5.10202.010004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	22,02%	33,53%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Pakaian Pelatihan Kerja;
2. Belanja Pakaian Olahraga;
3. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang;
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa;
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan
6. Belanja Hadiah yang Bersifat Perlimbahan.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	84 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 072:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	SPNF SKB Manggarai Barat	Seleksi Atlet Daerah	Seleksi Atlet Daerah
2	Bagian Perekonomian dan SDA	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Seleksi Dewan Pengawas Perumda Air Minum Wae Mbeliling dan Dewan Pengawas Perumda Bidadari
3	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

PENYULUHAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memberikan petunjuk teknis kepada masyarakat umum mengenai suatu program, produk, peraturan atau lainnya melalui kegiatan tatap muka secara langsung.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp372520,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp372520,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 073. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.00.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,47%	2,60%
2	5.1.02.01.01.00.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	0,43%	0,66%
3	5.1.02.01.01.00.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2,61%	3,94%
4	5.1.02.01.01.00.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9,93%	15,25%
5	5.1.02.04.01.00.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	85,57%	90,86%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	280 peserta	85 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	3 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-073:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Pendapatan Daerah	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Penyuluhan Pajak Daerah (Tahun Anggaran 2022)
2	Badan Pendapatan Daerah	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Penyuluhan Pajak Daerah (Tahun Anggaran 2021)

PENERBITAN IZIN USAHA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang **diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah** untuk memberikan izin usaha dengan kriteria tertentu yang telah ditetapkan.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah izin yang diterbitkan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp801070,00 per izin yang diterbitkan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp000 + (Rp801070,00 x jumlah izin yang diterbitkan)

Tabel 074. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.102.0101.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,47%	0,75%
2	5.102.0101.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	0,82%	0,91%
3	5.102.01.010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3,44%	3,99%
4	5.1.02.01.010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16,82%	17,48%
5	5.102.04.010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	78,45%	96,04%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
2. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah izin yang diterbitkan	350	50

Contoh Aktivitas ASB-074:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Penatausahaan Penerbitan Izin Usaha Produksi Benih/Bibit Ternak dan Pakan, Fasilitas Pemeliharaan Hewan, Rumah Sakit Hewan/Pasar Hewan, Rumah Potong Hewan	Penerbitan Izin Usaha Produksi Benih/Bibit Ternak dan Pakan
2	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen perolehan IUI, IPUI, IUKI dan PKI Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang Terintegrasi dengan Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Perizinan usaha yang memenuhi ketentuan Perizinan Industri
3	Dinas Bina Marga, Bina Konstruksi dan Perhubungan	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan sesuai dengan Domisili Badan Usaha Kewenangan Kabupaten/ Kota	Pelaksanaan Izin Usaha Penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan sesuai dengan Domisili Badan Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota
4	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif dan Kebudayaan	Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota	Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota

PEMBERIAN REKOMENDASI KEAMANAN PSAT

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang **diseleenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memberikan Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT)** dalam rangka **perlindungan kepada konsumen dan produsen** atas mutu dan keamanan produk supaya tidak tercemar bahan atau zat yang berbahaya, sehingga aman untuk dikonsumsi.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah rekomendasi yang diberikan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp8421565,00 per rekomendasi yang diberikan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp8421565,00 x jumlah rekomendasi yang diberikan)

Tabel 075. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10201010024	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	0,61%	0,66%
2	5.10201010025	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,03%	2,17%
3	5.1.020101.0026	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	17,68%	23,72%
4	5.1.02.0101.0029	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	5,00%	5,35%
5	5.10201010036	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	12,84%	15,39%
6	5102.0101.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11,17%	12,48%
7	5.10201010071	Belanja Pakaian Kerja Laboratorium	5,29%	5,66%
8	5.1020201.0015	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	45,36%	51,72%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan;
2. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara;
3. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang;
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa;
5. Belanja Perjalanan Dinas Tetap; dan
6. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah rekomendasi yang diberikan	5	4

Contoh Aktivitas ASB-075:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota (Tahun Anggaran 2022)
2	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota (Tahun Anggaran 2022)

PENGUJIAN SAMPEL KESEHATAN HEWAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk melakukan pengujian sampel produk hewani dan sampel darah hewan untuk pengujian kesehatan hewan dalam rangka pengawasan lalu lintas ternak dan mendeteksi dini penyakit pada hewan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sampel yang diuji

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp 349.512,00 per sampel yang diuji

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp 349.512,00 x Jumlah sampel yang diuji)

Tabel 076. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	51.02.0101.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	86,70%	88,29%
2	5.10.2010100.2.4	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,22%	6,05%
3	5.10.2010100.2.5	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	4,17%	4,72%
4	5.10.2010100.2.9	Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2,16%	2,72%
5	5.10.20201.0014	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	1,75%	2,50%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa;
2. Belanja Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat /Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sampel yang diuji	100 sampel	100 sampel

Contoh Aktivitas ASB-076:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Pengujian Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner	Pengujian Sampel Hewani (Tahun Anggaran 2022)
2	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Pengujian Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner	Pengujian Sampel Hewani (Tahun Anggaran 2021)

PENGELOLAAN MUTASI ASN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk mengelola perubahan mengenai seseorang Aparatur Sipil Negara dalam hal mutasi jabatan.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah SK mutasi

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp7029,00 per SK

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp7029,00 x jumlah SK mutasi)

Tabel 077. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1020101.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	23,47%	42,86%
2	5.1.0201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	23,13%	32,93%
3	5.10201.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53,40%	62,99%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah SK Mutasi	150 SK	125 SK

Contoh Aktivitas ASB 077:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Mutasi ASN (Tahun Anggaran 2022)
2	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Mutasi ASN (Tahun Anggaran 2021)

4

PENGELOLAAN KENAIKAN PANGKAT ASN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan penghargaan kepada Aparatur Sipil Negara atas prestasi kerja dan pengabdianya terhadap Negara. Penghargaan yang diberikan berupa kenaikan kedudukan dalam jabatan sebagai Aparatur Sipil Negara.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah SK kenaikan pangkat

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp9227,00 per SK

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp9227,00 x jumlah SK kenaikan pangkat)

Tabel 078. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.10.2.01010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1078%	15,33%
2	5.1.0201.010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	8,68%	15,40%
3	5.10.20101.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3,98%	5,66%
4	5.1.0201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,49%	0,70%
5	5.1.0201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	31,78%	69,25%
6	5.10.204.010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	44,29%	63,06%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website;
2. Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi;
3. Belanja Paket/Pengiriman; /

4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
5. Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah SK Kenaikan Pangkat	1.000SK	800 SK

Contoh Aktivitas ASB 078:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN (Tahun Anggaran 2022)
2	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN (Tahun Anggaran 2021)

4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
5. Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah SK Kenaikan Pangkat	1.000 SK	800 SK

Contoh Aktivitas ASB 078:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN (Tahun Anggaran 2022)
2	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN (Tahun Anggaran 2021)

B. FORMULASI ASB FISIK KABUPATEN MANGGARAI BARAT

ASB Revisi 01

Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Gedung Kantor

KODEASB	ASB		SATUAN		HILAI	REKENING BELANJA	REKOMPON
13.03.01.01.0001	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Gedung Kantor		M2		Rp 7.226.448,77	5.2.03.01.01.0001	3
		KOEFISIEN	SATUAN	HARGASATUAN	JUMLAH		
	A. Pekerjaan Struktur:						
	A.1 Pekerjaan Pondasi						
	Penggalian tanah buas sedalam 1 s.d 1 m	0,4268	M3	Rp 11.146,79	Rp 47.50733		
	Pengurugan dengan pasir urug	0,0262	M3	Rp 297291,09	Rp 7789,03		
	Pemasangan Batu Kosong (aanstamping) untuk pondasi gedung	0,0949	M3	Rp 624.153,06	Rp 59.232,31		
	Pemasangan pondasi batu belah 1PC-8PP	0,2896	M3	Rp 1.158.833,04	Rp 333.274,63		
	Pengurugan kembali galian tanah	0,1051	M3	Rp 81.063,75	Rp 8.571,90		
	Pembuangan tanah sejauh 1 d. 30m	0,4087	M3	Rp 37.074,15	Rp 1515720		
	A.2. Pekerjaan Struktur:						
	A.2.1 Pekerjaan Slab Beton						
	Pemasangan bekisting untuk sloof beton bangunan gedung	0,2992	M2	Rp 126.400,80	Rp 37.82184		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-39)	3,0677	Kg	Rp 20151,64	Rp 61.819,18		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-24)	1,807	Kg	Rp 20151,64	Rp 3238368		
	Pembuatan beton mutu $f'c = 14,5$ MPa (K175)	0,0224	M3	Rp 1.363.899,18	Rp 30.546,86		
	A.2.2 Pekerjaan Kolom Balok						
	Pemasangan bekisting untuk kolom beton bangunan gedung	0,3291	M2	Rp 255.403,55	Rp 84.05833		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-39)	3,5979	Kg	Rp 20151,64	Rp 72503,57		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-24)	2,0772	Kg	Rp 20151,64	Rp 41858,99		
	Pembuatan beton mutu $f'c = 14,5$ MPa (K175)	0,0714	M3	Rp 1.363.899,18	Rp 29.813,16		
	A.2.3 Pekerjaan Ringbalok						
	Pemasangan bekisting untuk balok bangunan gedung	0,4065	M2	Rp 225.638,28	Rp 91.721,96		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-39)	3,1784	Kg	Rp 20151,64	Rp 63969,38		

KODEBAR	RSB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELUMPUK
	Pembesian dengan besi placata/besi ulir (tulangan besi beton U-24)	2,0108	Kg	Rp	20151,64	Rp	40520,91
	Pembuatan beton mutu f'c = 34,5 MPa (K-175)	0,0007	M3	Rp	1363.699,18	Rp	41320,09
	A.2.3 Pekerjaan Plafond:						
	Pemasangan balokring untuk per lantai beton bangsan gedung	0,0126	M2	Rp	299.188,68	Rp	3.769,78
	Pembesian dengan besi placata/besi ulir (tulangan besi beton U-24)	0,2668	Kg	Rp	20151,64	Rp	5.378,47
	Pembuatan beton mutu f'c = 34,5 MPa (K-175)	0,0014	M3	Rp	1363.699,18	Rp	1.909,18
	B. Pekerjaan Arsitektur:						
	B.1 Pekerjaan Lantai						
	Pengurugan dengan pasir halus	0,0744	M3	Rp	297.291,09	Rp	22.147,46
	Pembuatan lantai kerjabeton mutu f'c = 4,0 MPa (K-00)	0,0318	M3	Rp	1.393.543,74	Rp	39.226,68
	Pemasangan lantai keramik ukuran 30 cm x 30 cm	1,0227	M2	Rp	470796,85	Rp	481483,94
	Pembuatan rabat beton f'c = 4,5 MPa (K-173)	0,3305	M3	Rp	1363.699,18	Rp	314.932,66
	Pemasangan acian	0,2905	M2	Rp	58.709,59	Rp	13.532,56
	Pemasangan dinding bata merah (5x11x22) cm tebal 3/4 batu dengan mortar tipe H, f'c = 5,2 MPa (campuran 1SP : 4PP) (rollas bata)	0,2797	M2	Rp	327.691,11	Rp	61.655,20
	B.2 Pekerjaan Dinding						
	Pemasangan dinding bata merah (5x11x22) cm tebal 3/4 batu dengan mortar tipe H, f'c = 5,2 MPa (campuran 1SP : 4PP)	0,0503	M2	Rp	348583,90	Rp	31.486,95
	Pemasangan dinding bata merah (5x11x22) cm tebal 3/4 batu dengan mortar tipe H, f'c = 5,2 MPa (campuran 1SP : 4PP)	1,0345	M3	Rp	327.691,11	Rp	666.697,66
	Pas. Dinding partigypsumboard Rangka Kayu	0,1197	M2	Rp	547345,96	Rp	655177,1
	Pemasangan dinding bata merah (5x11x22) cm tebal 3/4 batu dengan mortar tipe H, f'c = 5,2 MPa (campuran 1SP : 4PP) (penbalan kolom)	0,0067	M2	Rp	327691,11	Rp	219553
	Pemasangan plesteran 1SP-3PP tebal 15 mm (interior)	3,9795	M2	Rp	119399,46	Rp	475150,17
	Pemasangan acian (interior)	3,9795	M2	Rp	58.709,59	Rp	233634,79
	B.3 Pekerjaan Plafond						
	Pemasangan rangka besi hollow galvanis 40,40 mm, modul 60 x 60 cm, untuk plafon	1,4085	M2	Rp	174.018,19	Rp	345390,05
	Pemasangan langit-langit gypsum board, tebal 5 mm	14085	M2	Rp	52919,53	Rp	81.637,97
	B.4 Pekerjaan Atap						
	Pemasangan besi pelat rangka atap baja ringan (canal dingin) profil C75	167,17	M2	Rp	402.471,69	Rp	672.811,93

CODE ABB	ABB		SATUAN			NOIEM	REKENING SELANJA	KELOMPOK
	Pemasangan atap genteng keramik (mahu A)	167.17	m ²	Rp	168.590,04	Rp	281.833,47	
	Pemasangan bubungan gentengkeramik	0,9162	m	Rp	227.629,91	Rp	72.039,82	
	Pemasangan talang beton / Juni 20 lebar 90 cm	0,4907	m ²	Rp	240.195,18	Rp	103.457,90	
	Pemasangan Plank ukuran (8 x 20) cm, kayu kelas I	0,3753	m	Rp	301.445,33	Rp	17.905,63	
	B.5 Pekerjaan Kusen							
	B.5.1 Pekerjaan Kusen (Anopelayar)							
	Kusen pintu P3A	0,0025	unit	Rp	6.922.446,78	Rp	83.530,58	
	Kusen pintu P1B	0,0084	unit	Rp	715.000,00	Rp	6.006,00	
	Kusen pintu P2 A	0,0028	unit	Rp	7.711.841,45	Rp	28.939	
	Kusen pintu P13	0,0014	unit	Rp	14.609.154,62	Rp	20.452,82	
	Kusen Pintu jendela P A	0,0012	unit	Rp	3.254.076,47	Rp	35.437,9	
	Kusen Pintu jendela 13 A	0,0009	unit	Rp	8.283.290,34	Rp	11.241,34	
	Kusen Pintu jendela 13 A	0,0056	unit	Rp	11.876.130,18	Rp	60.506,13	
	Kusen Pintu jendela 14 A	0,0021	unit	Rp	5.565.304,11	Rp	15.582,89	
	Kusen Pintu jendela 15A	0,0014	unit	Rp	20.858.926,37	Rp	29.215,50	
	C. Pekerjaan Stabilitas							
	C.1 Pekerjaan Plumbing							
	C.1.1 Pekerjaan Sanitary							
	Pemasangan kloset duduk / monoblock (mahu A)	0,0041	unit	Rp	4.140.888,97	Rp	17.811,78	
	Pemasangan Kloset jongkok	0,0028	unit	Rp	1.301.204,51	Rp	3.543,37	
	Pemasangan fasedrain	0,0126	unit	Rp	299.346,02	Rp	3.771,76	
	Pemasangan Kran air diameter 1/2"	0,0126	unit	Rp	164.805,69	Rp	2.074,51	
	Pemasangan bak mandi 18 liter	0,0042	unit	Rp	1.249.301,74	Rp	5.243,07	
	C.1.2 Suncur Dalam							
	Pengeboran mur	0,1008	m	Rp	302.500,00	Rp	30.492,00	
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 3"	01,008	m	Rp	139543,18	Rp	11.461,15	
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 2"	0,0282	m	Rp	81.567,10	Rp	2.008,01	
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 1/4 "	0,1008	m	Rp	34729,60	Rp	3.448,44	

KODE ASD	ASAP		SATUAN		MLA	REKENING BELAJAR	KELOMPOK
	Kleodiameter 3/4"	0,0042	0m	Rp	139.068,23	Rp	542,09
	Stop kran dia 1"	0,0042	0m	Rp	161.243,23	Rp	67222
	Mesin Jet Pump 250 watt (senara grundfos)	0,0042	m	Rp	3.453220,26	Rp	14.503,99
	C.1.3Terdapur						
	Pemasangan pipa PVC diameter 1" (paling pam)	0,0504	m	Rp	125.203,83	Rp	6.310,37
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter (pomp ke tangki air)	0,0326	m	Rp	125.209,83	Rp	4206,63
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 3/4"	0,0168	m	Rp	34.220,60	Rp	574,91
	Tangki air 500 liter	0,0042	Bt	Rp	3.442.320,26	Rp	14457,75
	Dudukan tangki air	0,0042	Bt	Rp	1.519.960,26	Rp	6303,63
	Stop kran dia. 1"	0,0126	Bt	Rp	153243,23	Rp	2031,66
	C.1.4 Instalasi Air Bersih						
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 2"	0,6681	m	Bt	8366.710	Rp	13724,24
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 1"	0,1491	m	Rp	125.203,83	Rp	18.617,49
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 3/4"	0,0746	m	Rp	34.220,60	Rp	1.149,81
	C.1.5 Instalasi Air Kotor & air bekas						
	Pemasangan pipa limbah diameter 4"	0,168	m	Rp	111.773,70	Rp	28.875,16
	Pemasangan pipa air limbah tipe AW diameter 4"	0,6681	m	Rp	111.773,70	Rp	45.829,17
	Pemasangan pipa air limbah tipe AW diameter 2"	0,0578	m	Rp	8.167,10	Rp	3.067,03
	C.1.6 Pekerjaan Instalasi						
	Penggalian tanah biasa 1000 m idl m	0,0237	M3	Rp	113.436,79	Rp	2.688,45
	Pengurugan dengan pasir tumpul	0,0005	M3	Rp	297291,09	Rp	148,63
	Pembuatan lantai kerja beton mutu 2,4 MPa (K 100)	0,0758	M2	Rp	1.2335461,24	Bt	16483,98
	Pemasangan bekisting untuk plan lantai beton bangunan sedikit	0,0042	M2	Rp	2991801,68	Bt	26388,44
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d30 besi beton U-24)	1,3295	Kg	Rp	2025.1,64	Bt	26.670,69
	Pembuatan beton mutu f'c=14,5 MPa (K 175)	0,0068	M3	Rp	1.363.698,18	Bt	12000,55
	C.1.10 Pekerjaan Septictank						

CODEBAR	ASB		SATUAN		MLM	REKENING BELANJA	KELOMPOK
	Septictank Pas. Batu 140,3,00 kg. + Rembesan	0,0042	unit	Rp	14261,283,20	Rp	50905,79
	C.2 Pekerjaan Elektrikal						
	C.2.1 Panel						
	Instalasi Panel Bus MCB bermaterial SNI	0,0042	unit	Rp	1.753.125,55	Rp	7.363,13
	C.2.2 Instalasi						
	Pas. Instalasi Lampu	0,1555	unit	Rp	175.822,08	Rp	17.340,33
	Pas. Instalasi stop kontak	0,0756	unit	Rp	175.822,08	Rp	13.292,15
	C.2.3 Armature						
	Pas. Saklar angkot	0,0756	unit	Rp	80.791,98	Rp	610,74
	Pas. Saklar double	0,0756	unit	Rp	84.911,48	Rp	6775,94
	Pas. Switching	0,0756	unit	Rp	83.195,48	Rp	6.289,51
	Pas. Lampu TL 3 x 35 watt grille	0,0384	unit	Rp	1.006.738,98	Rp	33.826,43
	Pas. Down light RFLC 15 W	0,0682	unit	Rp	432.538,98	Rp	38.149,94
	D. Pekerjaan Finishing:						
	Pengerasan Interior tembok bata (16m ² R)	39785	m ²	Rp	87427,10	Rp	347.916,14
	Pemasangan dinding gips berlemur 10cm x 5cm	91629	m ²	Rp	472093,52	Rp	71.183,10
	Pemasangan bidang keramik 100cm x 20cm x 1,2cm	0,0387	m ²	Rp	472093,52	Rp	18.170,02
	Pengecatan plafond baru mutu A (2m ² cat penutup)	14085	m ²	Rp	68.124,92	Rp	96303,97
	Pengecatan bidang kayu baru 1600 cc dasar 2 lapis penutup	0,1681	m ²	Rp	15.778,09	Rp	30463,44
					Jumlah Total	Rp	6306319,44
					PPN 11%	Rp	716.134,66
					Nilai ASB	Rp	7.226.448,77

ASB psik 02

Pembangunan Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana Bangunan Gedung Kantor

KODEASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENINGBELANJA	KELOMPOK
1.3.01.01.01.0001	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana - Bangunan Gedung Kantor		M2		Rp 8.109.032,72	5.2.03.01.01.0001	3
	HSPK	KOEFISIEN	SATUAN	HARGASATUAN	JUMLAH		
	A. Pekerjaan Struktur						
	A.1 Pekerjaan Pondasi						
	Pengurugan dengan tanah urug	2,2993	m ³	Rp 118.378,15	Rp 272186,88		
	Penggalian tanah biasa sedalam s.d 1 m	0,1637	m ³	Rp 113436,79	Rp 18.569,60		
	Pengurugan dengan pasir urug	0,0329	m ³	Rp 297.291,09	Rp 9.780,88		
	Pemasangan batu kosong (maksimal 19) untuk pondasi gedung	0,2702	m ³	Rp 624155,05	Rp 168646,70		
	Pemasangan pondasi beton belah 1PC4PP	0,0394	m ²	Rp 3158.813,04	Rp 45657,23		
	Rembesan lantai kerja beton mutu f'c = 7,4 MPa (K 300)	0,0165	m ²	Rp 1.233543,24	Rp 20.353,46		
	Pemasangan bekisting untuk sloof beton bangunan gedung	0,1840	m ²	Rp 126.409,80	Rp 23.259,40		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d19 besi beton U-39)	5,1762	kg	Rp 20.151,64	Rp 104308,90		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d13 besi beton U-39)	2,1052	kg	Rp 20.151,64	Rp 42.443,38		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d10 besi beton U-24)	0,3778	kg	Rp 20.151,64	Rp 7.613,29		
	Pembuatan beton mutu f'c = 21 MPa (K 250) Ready Mix	0,1100	m ³	Rp 1569.865,00	Rp 172.585,15		
	Pemasangan bekisting untuk sloof beton bangunan gedung	0,3298	m ²	Rp 126.409,80	Rp 41.689,95		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d16 besi beton U-39)	5,1081	kg	Rp 20.151,64	Rp 102936,57		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d10 besi beton U-24)	2,3080	kg	Rp 20.151,64	Rp 46.409,22		
	A.2 Pekerjaan Struktur						
	A.21 Lantai Dasar						
	Pekerjaan Kolam						
	Pemasangan bekisting untuk kolom beton bangunan gedung	0,1857	m ²	Rp 255.4035,5	Rp 47.428,44		

KODE ASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELOMPOK
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan 86 besi beton U-39)	15637	kg	Rp 20151,64	Rp 3151111		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d13 besi beton U-39)	0,2141	kg	Rp 20151,64	Rp 4314,47		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d10 besi beton U-24)	0,8250	kg	Rp 20151,64	Rp 16625,10		
	Pembuatan beton mutu $f_c = 21,7 \text{ MPa}$ (K 250) Ready Mix	0,0145	m ³	Rp 1.569.865,00	Rp 22763,04		
	Pekerjaan Balok Border						
	Pemasangan bekisting untuk balok bangunan gedung	0,0054	m ²	Rp 225638,28	Rp 1.218,45		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d13 besi beton U-39)	0,0166	kg	Rp 20151,64	Rp 334,7		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d10 besi beton U-24)	0,0258	kg	Rp 20.151,64	Rp 519,91		
	Pembuatan beton mutu $f_c = 21,7 \text{ MPa}$ (K 250) Ready Mix	0,0005	m ³	Rp 1.569.865,00	Rp 784,93		
	Pekerjaan Tangga						
	Pemasangan bekisting untuk tangga	0,0337	m ²	Rp 419.453,07	Rp 14135,57		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d13 besi beton U-39)	0,2825	kg	Rp 20.151,64	Rp 5692,84		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d10 besi beton U-24)	0,2595	kg	Rp 20.151,64	Rp 5229,95		
	Pembuatan beton mutu $f_c = 21,7 \text{ MPa}$ (K 250) Ready Mix	0,0054	m ³	Rp 1.569.865,00	Rp 8.477,77		
	Pekerjaan Balok						
	Pemasangan bekisting untuk balok bangunan gedung	0,2767	m ²	Rp 225638,28	Rp 62.434,11		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d19 besi beton U-39)	0,3618	kg	Rp 20151,64	Rp 7.290,86		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d16 besi beton U-39)	3,6301	kg	Rp 20151,64	Rp 73152,46		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d13 besi beton U-39)	0,1417	kg	Rp 20.151,64	Rp 2.855,49		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d10 besi beton U-24)	1,4644	kg	Rp 20.151,64	Rp 29510,06		
	Pembuatan beton mutu $f_c = 21,7 \text{ MPa}$ (K 250) Ready Mix	0,0368	m ³	Rp 1.569.865,00	Rp 57.771,03		
	Pekerjaan Plat lantai						
	Pemasangan bekisting untuk plat lantai beton bangunan gedung	0,0197	m ²	Rp 259188,68	Rp 5.094,02		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d13 besi beton U-39)	13,0116	kg	Rp 20.151,64	Rp 262.205,03		
	Pembuatan beton mutu $f_c = 21,7 \text{ MPa}$ (K 250) Ready Mix	0,0878	m ³	Rp 1.569.865,00	Rp 137.834,15		
	A.2.2 Lantai Atas						

KODEASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENINGBELANJA	KELOMPOK
	Pekerjaan Kolom						
	Pemasangan bekisting untuk kolom beton bangunan gedung	0,1834	m ²	Rp 25.540355	Rp 46.84101		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d16 besi beton U-39)	1,3135	kg	Rp 20.151,64	Rp 26.469,17		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d13 besi beton U-39)	0,2019	kg	Rp 20.151,64	Rp 4.068,62		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d10 besi beton U-24)	0,9466	kg	Rp 20.151,64	Rp 19.073,52		
	Pembuatan beton mutu f'c = 21,7 MPa (K 2 50) Ready Mix	0,0156	m ³	Rp 1.569.865,00	Rp 24.489,89		
	Pekerjaan Ringkasan						
	Pembuatan beton mutu f'c = 21,7 MPa (K 2 50) Ready Mix	0,0165	m ³	Rp 1.569.865,00	Rp 25.902,77		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d16 besi beton U-39)	1,5150	kg	Rp 20.151,64	Rp 30.532,76		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d13 besi beton U-39)	0,3590	kg	Rp 20.151,64	Rp 7.234,44		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d10 besi beton U-24)	0,9274	kg	Rp 20.151,64	Rp 18.688,68		
	Pemasangan bekisting untuk balok bangunan gedung	0,2068	m ²	Rp 225.638,28	Rp 46.682,00		
	Pekerjaan Plat Lantai						
	Pembuatan beton mutu f'c = 21,7 MPa (K 2 50) Ready Mix	0,0723	m ³	Rp 1.569.865,00	Rp 113.501,24		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d10 besi beton U-24)	6,5049	kg	Rp 20.151,64	Rp 1.31.084,38		
	Pemasangan bekisting untuk plat lantai beton bangunan gedung	0,4795	m ²	Rp 299.188,68	Rp 143.460,97		
	B. Pekerjaan Arsitektur						
	B.1 Pekerjaan Lantai						
	B.1.1 Pekerjaan Lantai, Lantai dasar						
	Pengurugan dengan pasir kuning	0,0612	m ³	Rp 297.291,09	Rp 18.194,21		
	Pembuatan lantai beton mutu f'c = 8, MPa (K 100)	0,0806	m ³	Rp 1.233.543,24	Rp 37.746,42		
	Pemasangan lantai ubin granit ukuran 40 cm x 40 cm (toilet)	0,0237	m ²	Rp 503.816,96	Rp 11.940,46		
	Pemasangan lantai ubin granit ukuran 40 cm x 40 cm (utama)	0,0562	m ²	Rp 503.816,96	Rp 330.604,69		
	Pemasangan lantai ubin granit ukuran 40 cm x 40 cm (tangga)	0,0371	m ²	Rp 503.816,96	Rp 18.691,61		
	B.1.2 Pekerjaan Lantai, Lantai Atas						
	Pemasangan lantai ubin granit ukuran 40 cm x 40 cm (toilet)	0,0257	m ²	Rp 503.816,96	Rp 12.948,10		

KODEASB	ASB		SATUAN			NILA	REKENINGBELANJA	KELOMPOK
	Pemasangan lantai ubin granit ukuran 40 cm x 40 cm (utama)	0,4887	m ²	Rp	503,816,96	Rp	246.215,35	
	Pemasangan plint ubin granit ukuran 40s.d. x 50cm	0,3793	m	Rp	177.327,60	Rp	67.260,36	
	B.2 Pekerjaan Dinding							
	Pekerjaan Dinding Lantai Dasar							
	Pemasangan dinding bata ringan tebal 10 cm dengan mortar siap pakai	0,0487	m ²	Rp	1.555.29,63	Rp	757,4,29	
	Pemasangan dinding bata ringan tebal 7,5 cm dengan mortar siap pakai	0,6349	m ²	Rp	121.687,40	Rp	77.259,33	
	Pemasangan plesteran 1SP : 3PP tebal 15mm (penebalan dinding)	0,0888	m ²	Rp	119.399,46	Rp	10602,67	
	Pemasangan acian	0,0888	m ²	Rp	58.709,59	lp	5.213,41	
	Pemasangan plesteran 1SP : 3PP tebal 15mm (interior)	1,2133	m ²	Rp	119.399,46	Rp	144.867,36	
	Pemasangan acian (interior)	1,2133	m ²	Rp	58.709,59	Rp	71.232,34	
	Pemasangan dinding keramik ukuran 20cm x 25cm	0,0223	m ²	Rp	472.093,52	Rp	10.527,69	
	Pemasangan dinding granit ukuran 60 cm x 60 cm	0,0698	m ²	Rp	482.841,94	Rp	33.702,37	
	Pas. Dinding partisi gypsumboard Rangka Kayu	0,0920	m ²	Rp	547.345,96	Rp	50355,83	
	B.2.2 Pekerjaan Dinding Lantai Atas							
	Pemasangan dinding bata merah (5x11x22) cm tebal 1/2 batu dengan mortar tipe m, f'c 17,7 MPa (campuran 1SP : 2PP)	0,0695	m ²	Rp	348.683,90	Rp	24233,53	
	Pemasangan dinding bata merah (5x11x22) cm tebal 1/2 batu dengan mortar tipe m, f'c 5,2MPa (campuran 1SP : 4PP)	0,9286	m ²	Rp	327.691,11	Rp	304.293,96	
	Pemasangan plesteran 1SP : 3PP tebal 15 mm (penebalan dinding)	0,0888	m ²	Rp	119.399,46	Rp	10.208,65	
	Pemasangan acian	0,0888	m ²	Rp	58.709,59	Rp	5.019,67	
	Pemasangan plesteran 1SP : 3PP tebal 15 mm (interior)	1,7377	m ²	Rp	119.399,46	Rp	207.480,44	
	Pemasangan acian (interior)	1,7377	m ²	Rp	58.709,59	Rp	102.019,65	
	Pemasangan dinding keramik ukuran 20cm x 25cm	0,0404	m ²	Rp	472.093,52	Rp	19072,58	
	Pemasangan dinding granit ukuran 60 cm x 60 cm	0,0790	m ²	Rp	482.841,94	Rp	38.144,51	
	Pas. Dinding partisi gypsumboard Rangka Metal Furing	0,0877	m ²	Rp	864.716,01	Rp	75835,59	
	B.3 Pekerjaan Plafond							
	B.3.1 Pekerjaan Dinding Lantai Dasar							
	Pemasangan rangka besi hollow galvanis 40.40 mm modul 60 x 60 cm, untuk plafon	0,4790	m ²	Rp	174.619,19	Rp	83.181,17	

KODI CASE	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELOMPOK
	Pemasangan langit-langit gypsum board, tebal 9 mm	0,4780	m2	Rp	57.919,53	Rp	27685,53
	B.3.2 Pekerjaan Plafond Lantai Atas						
	Pemasangan rangka besi hollow galvanis 40.40 mm, modul 60 x 80 cm, untuk plafon	0,6817	m2	Rp	174.070,19	Rp	118.628,88
	Pemasangan langit-langit gypsum board, tebal 9 mm	0,6817	m2	Rp	57.919,53	Rp	39483,74
	B.4 Pekerjaan Atap						
	Pemasangan atap jua 4/0m matri angka atap baja ringan (canal dingin) profil C75	1,6922	m2	Rp	402.471,69	Rp	681.062,59
	Pemasangan atap-genteng keramik (mutu A)	1,6922	m2	Rp	168.590,94	Rp	285.289,58
	Pemasangan bubung genteng keramik	0,3123	m	Rp	227.829,91	Rp	71.151,28
	Pemasangan talang datar/ jur 4/100; bjis 28 lebar 90cm	0,1282	m'	Rp	240.195,18	Rp	30.793,15
	Pemasangan siplank ukuran (3 x 20)cm, kayukelest	0,3443	m	Rp	101.448,31	Rp	34928,65
	B.5 Pekerjaan Kusen						
	B.5.1 Pekerjaan Kusen lantai dasar						
	Kusen pintu P1 A	0,0125	unit	Rp	5.922.446,78	Rp	86.530,58
	Kusen pintu P1 B	0,0084	unit	Rp	715.000,00	Rp	6.004,00
	Kusen pintu P2 A	0,0028	unit	Rp	7.711.841,45	Rp	2.159.316
	Kusen pintu P1	0,0014	unit	Rp	14.509.154,62	Rp	20.452,82
	Kusen Pintu jendela 11 A	0,0112	unit	Rp	3.154.079,47	Rp	35.437,69
	Kusen Pintu jendela 12 A	0,0139	unit	Rp	6.087.290,34	Rp	112.413,34
	Kusen Pintu jendela 13 A	0,0056	unit	Rp	11.876.130,18	Rp	66.506,33
	Kusen Pintu jendela 14 A	0,0028	unit	Rp	5.565.319,47	Rp	15.582,89
	Kusen Pintu jendela 15 A	0,0014	unit	Rp	20.858.925,37	Rp	29.216,50
	B.5.2 Pekerjaan Kusen lantai atas						
	Kusen pintu P1 A	0,0125	unit	Rp	5.922.446,78	Rp	86.530,58
	Kusen pintu P1 B	0,0084	unit	Rp	715.000,00	Rp	6.004,00
	Kusen pintu P2 A	0,0014	unit	Rp	7.711.841,45	Rp	10.796,58
	Kusen Pintu jendela 11 A	0,0084	unit	Rp	3.154.079,47	Rp	26.578,27

KODEASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENINGBELANJA	KELOMPOK
	Kusen Pintu Jendela J1C	00028	unit	Rp 4.185.561,75	Rp 11.719,57		
	Kusen Pintujendela J2B	0,0167	unit	Rp 7634.242,01	Rp 127.491,84		
	Kusen Pintu Jendela J3 A	0,0028	unit	Rp 11.876.130,18	Rp 33.253,16		
	Kusen Pintu jendela J3 B	00028	unit	Rp 8.686037,20	Rp 24320,90		
	Kusen Pintu jendela J5 A	0,0028	unit	Rp 20.868926,37	Rp 58.432,99		
	C.PekerjaanMilita:						
	C.1 Pekerjaan Plumbing						
	C.1.1 Pekerjaan Sanitary, Lantai dasar						
	Pemasangan kloset duduk/ monoblock (mutu A)	00056	bh	Rp 4240.898,97	Rp 23.749,03		
	Pemasangan buah inofit	00028	bh	Rp 2.246.623,18	Rp 6.290,54		
	Pemasangan floor drain	00098	bh	Rp 299.346,02	Rp 2933,59		
	Pemasangan kran air diameter 1/2"	00056	bh	Rp 164.405,69	Rp 920,67		
	Pak. Meja Pamy uk. 600x 1500 mm	0,0014	unit	Rp 2614.856,01	Rp 3.660,80		
	C.1.2 Pekerjaan Sanitary, Lantai atas						
	Pemasangan kloset duduk / monoblock (mutu A)	0,0028	bh	Rp 4.240.898,97	Rp 118.74,52		
	Pemasangan kloset jongkok porselen (mutu A)	0,0028	bh	Rp 1.301.704,51	Rp 3.643,37		
	Pemasangan floor drain	00084	bh	Rp 299.346,02	Rp 2.514,51		
	Pemasangan kran air diameter 1/2"	0,0139	bh	Rp 164.405,69	Rp 2.285,24		
	C.1.3 Sumur Dalam						
	Pengeboran sumur	00502	m	Rp 302.500,00	Rp 15.185,50		
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 3"	00390	m	Rp 133.543,18	Rp 5.208,18		
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 2"	0,0112	m	Rp 81.667,10	Rp 914,67		
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 3/4"	0,0892	m	Rp 342.20,60	Rp 3.052,48		
	Klep diameter 3/4"	0,0014	Rp	Rp 129.068,23	Rp 180,70		
	Stopkr andia 1"	00014	bh	Rp 1512.48,23	Rp 225,74		
	Mesin Jet Pump kap,250 watt (setara Grundfos)	0,0014	m	Rp 3.453.320,26	Rp 4.834,65		

KODE/ASB	ASB		SATUAN			NILAI	REKENINGBELANJA	KELOMPOK
	C.1.4 Tandi Air							
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 1" (spring part)	0,0167	m	Rp	125.203,83	Rp	2.090,90	
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 1" (pompa ke tangki air)	0,0112	m	Rp	125.203,83	Rp	1.402,28	
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 3/4"	0,0058	m	Rp	34.220,60	Rp	191,64	
	Tangki air 1000 liter	0,0014	bh	Rp	3.442.320,26	Rp	4.819,25	
	Dudukan tangki air	0,0014	bh	Rp	1.519.960,26	Rp	2.127,94	
	Stop kran dia 1"	0,0028	bh	Rp	161.243,23	Rp	451,48	
	Stop kran dia 1"	0,0014	bh	Rp	161.243,23	Rp	225,74	
	Stop kran dia 1"	0,0014	bh	Rp	161.243,23	Rp	225,74	
	C.1.5 Bak Penampungan Air (Reservoir)							
	Penggalian tanah biasasedalam sd 1 m	00078	m3	Rp	113.436,79	Rp	88481	
	Pengisian dengan pasir urug	00002	m3	Rp	29.7291,09	Rp	59,46	
	Pembuatan lantai kerja beton mutu f' c=14, 5 Mpa (K 100)	00052	m3	Rp	1.233.543,24	Rp	6.433,42	
	Pemasangan bekisting untuk lantai beton bangunan gedung	00293	m2	Rp	293.188,68	Rp	8766,21	
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan d10 besi beton U24)	0,4391	kg	Rp	20.151,64	Rp	8.848,58	
	Pembuat beton mutu f' c = 14, 5 Mpa (K 175)	00029	m3	Rp	136.3698,18	Rp	1.954,73	
	C. 1.6 Instalasi Air Bersih, Lantai dasar							
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 2"	0,0627	m	Rp	81.667,10	Rp	5.120,53	
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 1"	0,0516	m	Rp	125.203,83	Rp	6.460,52	
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 3/4"	0,0139	m	Rp	34.220,60	Rp	475,67	
	C. 1.7 Instalasi Air Kotor air bekas, Lantai dasar							
	Pemasangan pipa air limbah diameter 3" (air kotor)	00084	m	Rp	133.543,18	Rp	1121,76	
	Pemasangan pipa air limbah diameter 4" (air kotor)	0,0167	m	Rp	171.773,70	Rp	2868,62	
	Pemasangan pipa air limbah diameter 3" (air hujan)	00569	m	Rp	133.543,18	Rp	8.934,04	
	Pemasangan pipa air limbah diameter 4" (air hujan)	0,0445	m	Rp	171.773,70	Rp	17.950,35	
	C. 1.8 Instalasi Air Bersih, lantai atas							

KODE ASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENINGBELANJA	KELOMPOK
	Pemasangan pipa PVC tipe A w diameter 1"	00627	m	Rp	125.203,83	Rp	7850,28
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 3/4"	00390	m	Rp	34.220,60	Rp	1.934,60
	C.1.9 Instalasi Air Kotor, bekas, lantai atas						
	Pemasangan pipa air limbah diameter 3" (air kotor)	00042	m	Rp	133.543,18	Rp	960,88
	Pemasangan pipa air limbah terdilar (air kotor)	00627	m	Rp	171.773,70	Rp	10.770,21
	Pemasangan pipa air limbah diameter 3" (air hujan)	00390	m	Rp	133.543,18	Rp	5.208,18
	C.1.10 Pekerjaan Septictank						
	Septictank Pas. Bata -Rembesan Kap.5,00m ³	00028	unit	Rp	14.763.283,20	Rp	39.937,19
	C.2 Pekerjaan Elektrikal						
	C.2.1 Pekerjaan Elektrikal, Lantai dasar						
	Pas. Panel box MCB	00014	ttk	Rp	1.753.125,55	Rp	2.454,38
	Pas. Instalasi lampu	00599	ttk	Rp	175.822,08	Rp	10.531,74
	Pas. Instalasi stop kontak	00195	ttk	Rp	175.822,08	Rp	3.428,53
	Pas. Saklar engkel	00599	ttk	Rp	80.791,98	Rp	4.839,44
	Pas. Stop kontak	00195	ttk	Rp	83.195,48	Rp	1.622,31
	Pas. Lampu TL 2 x 36 watt grille	00181	bh	Rp	1006.738,98	Rp	18.221,98
	Pas. Down light & PLC 13 W	00335	bh	Rp	432.538,98	Rp	14.490,06
	C.2.2 Pekerjaan Elektrikal, Lantai atas						
	Pas. Panel box MCB	00014	ttk	Rp	1.753.125,55	Rp	2.454,38
	Pas. Instalasi lampu	00418	ttk	Rp	175.822,08	Rp	7.349,36
	Pas. Instalasi stop kontak	00209	ttk	Rp	175.822,08	Rp	3.674,68
	Pas. Saklar engkel	00418	ttk	Rp	80.791,98	Rp	3.377,10
	Pas. Stop kontak	01045	ttk	Rp	83.195,48	Rp	8.693,93
	Pas. Lampu TL 2 x 36 watt grille	00251	bh	Rp	1006.738,98	Rp	25.269,15
	Pas. Down light & PLC 13 W	00376	bh	Rp	432.538,98	Rp	16.263,47
	D. Pekerjaan Finishing						

KODEASB	ASB		SAJUAN		NILAI	REKENINGBELANJA	KELOMPOK
	Pengecatan interior tembok baru (mutu A)	1,2133	m2	Rp 87427,10	Rp 106.075,30		
	Pengecatan interior tembok baru (mutu A)	1,7377	m2	Rp 87427,10	Rp 151.922,07		
	Pengecatan plafond baru mutu A (2 lapis cat penutup)	0,4780	m2	Rp 68324,92	Rp 32.659,31		
	Pengecatan plafond baru mutu A (2 lapis cat penutup)	0,6877	m2	Rp 68324,92	Rp 46.577,10		
	Railing Tangga Besi Hollow	0,0139	m	Rp 413.760,16	Rp 5.751,27		
				JUMLAHTOTAL	Rp 7.305.434,00		
				PPN 5%	Rp 803.597,84		
				NILAIASB	Rp 8.109.032,72		

ASBirik 03

Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana-Bangunan Kesehatan

KODEASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENCING&ELANJA	KELOMPOK
12.03.0101.0006	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kesehatan		M2		Rp 8.117.149,50	52.03.01.01.0006	3
	HSPK	KOEFISIEN	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH		
	A. Pekerjaan Struktur						
	A.1 Pekerjaan Pondasi						
	A.1.1 Pekerjaan Pondasi Batu Kali						
	Penggalian tanah biasa sedalam > 1 s.d. 2 m	0,4545	m ³	Rp 113.436,79	Rp 51557,02		
	Pengurugan dengan pasir urug	0,0303	m ³	Rp 297.291,09	Rp 9007,92		
	Pemasangan batu kosong (jamban/pling) untuk pondasi gedung	0,0606	m ³	Rp 624155,05	Rp 37823,80		
	Pemasangan pondasi batu belah / PC 4PP	0,2337	m ³	Rp 1.158.813,04	Rp 270.814,61		
	Pengurugan kembali galian tanah	0,1515	m ³	Rp 81083,75	Rp 12.284,19		
	Pembuangan tanah sejauh sd. 30m	0,3030	m ³	Rp 37074,15	Rp 11233,47		
	Pengurugan dengan tanah urug	0,6239	m ³	Rp 118.376,15	Rp 73.856,13		
	A.1.2 Pekerjaan Pondasi Rata-rata Batu						
	Pemasangan dinding bata merah (5x11x22) cm tebal 1/2 batu dengan mortar tipe m, f _c ' 17,7 MPa (campuran 1SP : 2PP)	0,2086	m ²	Rp 348.668,90	Rp 72735,46		
	Pemasangan plesteran 1SP : 3PP tebal 15 mm	0,1341	m ²	Rp 919.399,46	Rp 16.011,47		
	Pemasangan acian	0,1341	m ²	Rp 58.709,59	Rp 7.872,96		
	A.2. Pekerjaan Struktur						
	A.2.1 Pekerjaan Pondasi Tangga Remp						
	Pengurugan dengan pasir urug	0,0017	m ³	Rp 297.291,09	Rp 505,39		
	Pembuatan beton mutu f _c = 14,5 MPa (K175)	0,0033	m ³	Rp 1.363.699,18	Rp 4.500,21		
	A.2.2 Pekerjaan Sloof						
	Pemasangan bekisting untuk sloof beton bangunan gedung	0,4328	m ²	Rp 126.409,80	Rp 54.710,16		

KODE ASB	ASB		SATUAN			NILAI	REKENINGBELANJA	KLOMPOK
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U24)	6,9544	kg	Rp	2015,64	Rp	140.142,54	
	Pembuatan beton mutu $f'c = 14,5$ MPa (K 175)	0,0433	m3	Rp	1.363.699,18	Rp	59.048,17	
	A.2.3 Pekerjaan Kolom Praktis							
	Pemasangan bekisting untuk kolom beton bangunan gedung	0,3606	m2	Rp	2554035,5	Rp	89544,48	
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U24)	4,1353	kg	Rp	20151,64	Rp	83.333,06	
	Pembuatan beton mutu $f'c = 14,5$ MPa (K 175)	0,0218	m3	Rp	1.363.699,18	Rp	29.728,64	
	A.2.4 Pekerjaan Balok							
	Pemasangan bekisting untuk balok bangunan gedung	0,4261	m2	Rp	225638,28	Rp	96.144,47	
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U 24)	54526	kg	Rp	20.151,64	Rp	1.10.080,33	
	Pembuatan beton mutu $f'c = 14,5$ MPa (K 175)	0,0277	m3	Rp	1.363.699,18	Rp	37.714,47	
	A.2.5 Pekerjaan Plat Dak							
	Pemasangan bekisting untuk plat lantai beton bangunan gedung	0,1477	m2	Rp	299188,68	Rp	44.190,17	
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U 24)	0,3294	kg	Rp	20.151,64	Rp	16.713,77	
	Pembuatan beton mutu $f'c = 14,5$ MPa (K 175)	0,0121	m3	Rp	1.363.699,18	Rp	16.500,76	
	A.2.6 Pekerjaan Kanopi							
	Pemasangan bekisting untuk plat lantai beton bangunan gedung	0,0860	m2	Rp	299188,68	Rp	25.730,23	
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U 24)	0,4638	kg	Rp	20151,64	Rp	9.346,33	
	Pembuatan beton mutu $f'c = 14,5$ MPa (K 175)	0,0046	m3	Rp	1.363.699,18	Rp	6.273,02	
	A.2.7 Pekerjaan Meja Beton							
	Pemasangan bekisting untuk plat lantai beton bangunan gedung	0,0161	m2	Rp	299188,68	Rp	4.816,94	
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U 24)	0,0896	kg	Rp	20151,64	Rp	1.805,59	
	Pembuatan beton mutu $f'c = 14,5$ MPa (K 175)	0,0010	m3	Rp	1.363.699,18	Rp	1.363,70	
	B. Pekerjaan Arsitektur							
	B.1 Pekerjaan Lantai							
	Pengurugan dengan pasir urug	0,1409	m3	Rp	297291,09	Rp	41.988,31	
	Pembuatan lantai kerja beton mutu $f'c = 24$ MPa (K 100)	0,0703	m3	Rp	1233.543,24	Rp	86.964,80	

KODE ASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELOMPOK
	Pemasangan lantai keramik ukuran 40 cm x 40 cm	0,8184	m2	Rp 503.816,56	Rp 412.321,80		
	Pemasangan lantai keramik ukuran 40 cm x 40 cm	0,1741	m2	Rp 503.816,56	Rp 87.145,3		
	Pemasangan lantai keramik ukuran 30cm x 30cm	0,0597	m2	Rp 470.796,85	Rp 28.106,57		
	Pemasangan acian	0,3731	m2	Rp 58.709,59	Rp 21.904,55		
	B.2 Pekerjaan Dinding						
	Pemasangan dinding bata merah (5x11x22) cm tebal ½ batu dengan mortar tipe n, f'c 5,2 MPa (campuran 1SP : 4PP)	2,6090	m2	Rp 327.691,11	Rp 354.946,10		
	Pemasangan plesteran 1SP : 2PP tebal 15 mm	0,2098	m2	Rp 105.081,93	Rp 22.046,15		
	Pemasangan plesteran 1SP : 3PP tebal 15 mm	4,2943	m2	Rp 119.399,46	Rp 512.737,10		
	Pemasangan acian	4,2943	m2	Rp 58.709,59	Rp 252.116,57		
	Pemasangan dinding keramik ukuran 20cm x 25cm	0,1319	m2	Rp 472.093,52	Rp 62.269,13		
	Pemasangan dinding batu tempel	0,0780	m2	Rp 457.495,61	Rp 35.684,66		
	B.3 Pekerjaan Plafond						
	Pemasangan rangka langit-langit (60 x 60) cm, kayu kelas II	1,3945	m2	Rp 152.663,01	Rp 212.888,56		
	Pemasangan langit-langit gypsum board, tebal 9 mm	1,3945	m2	Rp 57.919,53	Rp 80.768,78		
	B.4 Pekerjaan Atap						
	Pemasangan atap pelana rangka atap baja ringan (canah dingin) profil C75	1,7370	m2	Rp 402.471,69	Rp 699.093,33		
	Pemasangan atap genteng keramik (mutu A)	1,7370	m2	Rp 168.590,54	Rp 292.842,46		
	Pemasangan bubung genteng keramik	0,5473	m	Rp 227.829,91	Rp 124.691,31		
	Pemasangan Ilaplank ukuran (3 x 20) cm, kayu kelas I	0,5264	m	Rp 101.448,31	Rp 53.462,39		
	B.5 Pekerjaan Kusen						
	Pembuatan dan Pemasangan kusen pintu dan kusen jendela kayu kelas II	0,0062	m2	Rp 9.571.905,48	Rp 59.345,81		
	Pembuatan dan Pemasangan daun pintu panel kayu kelas II	0,1316	m2	Rp 1.258.168,60	Rp 165.574,99		
	Kusen pintu kamar mandi PVC P3	0,0199	unit	Rp 886.797,05	Rp 17.647,26		
	Pembuatan dan Pemasangan daun jendela kaca, kayu kelas II	0,0824	m2	Rp 790.518,19	Rp 65.138,70		
	Pas. Kaca polos 5 mm	0,1824	m2	Rp 474.881,11	Rp 86.618,31		
	B.5.1 Pekerjaan Kunci dan Penggantungan						

KODEASB	ASB		SATUAN		NILAI	RK ENING BELANJA	KLOMPOK
	Pas. Engsel pintu	0,2388	bh	Rp	101216,06	Rp	2.170,40
	Pas. Engsel jendela	0,2766	bh	Rp	41939,00	Rp	11.684,20
	Pas. Kunci/pintunangan	0,0697	bh	Rp	177.445,04	Rp	12.367,92
	Pas. Kunci knob pintu kamar mandi	0,0199	bh	Rp	177.445,04	Rp	3.531,16
	Pas. Slot tanam pintudobel	0,0100	bh	Rp	177.445,04	Rp	177.445
	Pas. Kait angin jendela	0,2766	bh	Rp	101.502,06	Rp	28.278,47
	Pas. Grendel jendela	0,1393	bh	Rp	70.636,06	Rp	9.839,60
	C. Pekerjaan Utilitas						
	C.1 Pekerjaan Plumbing						
	C.1.1 Pekerjaan Sanitary						
	Pemasangan wastafel (mutu A)	0,0100	bh	Rp	2246.623,18	Rp	22.466,23
	Pemasangan kloset jongkok porselen (mutu A)	0,0799	bh	Rp	1.301204,51	Rp	25.899,97
	Pemasangan bak mandi fiberglass	0,0799	bh	Rp	1.249301,74	Rp	24.961,10
	Pemasangan floor drain	0,0799	bh	Rp	299346,02	Rp	5956,99
	Pemasangan keran air diameter 1/2"	0,0799	bh	Rp	164405,69	Rp	3.271,67
	C.1.2 Pekerjaan Sumur Dalam						
	Pengeboran Sumur	02000	m	Rp	307500,00	Rp	60500,00
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 3"	0,2000	m	Rp	131.543,18	Rp	26708,64
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 2"	0,0500	m	Rp	81667,10	Rp	4083,35
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 3/4"	0,2000	m	Rp	34.220,60	Rp	6844,12
	Kep diameter 3A"	00083	bh	Rp	129.069,23	Rp	1.071,27
	Stop keran dia. 1"	00083	bh	Rp	161.243,23	Rp	1.338,32
	Mein Jet Pump kap.250 watt (safari Grundfos)	00083	m	Rp	3453.320,26	Rp	28562,56
	C.1.3 Instalasi Air Bersih						
	Tangki air 1000 liter	00100	bh	Rp	3.442.320,26	Rp	3.4423,20
	Dudukan tangki air	00100	bh	Rp	1.519.960,26	Rp	15.199,60

KODEASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENINGBELANJA	KELOMPOK
	Stop kran dia. 1"	0,0100	bh	Rp	161,243,23	Rp	161,243
	Mesin pompa kap 150 watt (setara Grundfos)	0,0100	bh	Rp	1.220.320,26	Rp	1.220,20
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 1"	0,4776	m	Rp	124.203,83	Rp	59.79,35
	Pemasangan pipa PVC tipe AW diameter 3/4"	0,7990	m	Rp	34.220,60	Rp	6809,90
	C.1.4 Instalasi Air Kotor & air bekas						
	Pembuatan bak kontrol penerangan bata 30cm x 30cm tinggi 35cm	0,0199	bh	Rp	689020,55	Rp	13.711,51
	Pemasangan pipa air limbah diameter 1"	0,2090	m	Rp	171.773,70	Rp	35900,70
	Pemasangan pipa air limbah diameter 3"	0,2338	m	Rp	133.543,18	Rp	31.222,40
	Pemasangan pipa air limbah diameter 2"	0,0299	m	Rp	81.667,10	Rp	2.441,85
	C.15 Pekerjaan Septictank						
	Septictank Pas. Bata + Rombesan kap. 6,00m ³	0,0100	unit	Rp	18055435,43	Rp	180554,35
	C.1.6 Pekerjaan Saluran Ketinggian						
	Penggalian tanah di atas sejalam s.d 1 m	0,1241	m ³	Rp	113.436,79	Rp	14.072,51
	Penggunaan dengan pasir halus	0,0155	m ³	Rp	297.291,09	Rp	4.608,01
	Pembuatan beton mutu F-c 145 MPa (K 1 S)	0,0310	m ³	Rp	1.363.699,18	Rp	42.274,67
	Pemasangan dinding bata merah (5x11x22) cm tebal 1/2 batu dengan mortar tipe n, K 5,2 MPa (campuran 1SP : 4PP)	0,1410	m ²	Rp	32769111	Rp	46.204,45
	Pemasangan plesteran 1SP : 2PP tebal 15 mm	0,1975	m ²	Rp	105.081,93	Rp	20.753,68
	C.2 Pekerjaan Elektrikal						
	C.2.1 Panel						
	Pas. Panel box MCB	0,0100	ttk	Rp	1753125,55	Rp	17.531,26
	C.2.2 Pekerjaan Elektrikal						
	Pas. Ins. talas lampu	0,1791	ttk	Rp	175.822,08	Rp	31489,73
	Pas. Instalasi stop kontak	0,0697	ttk	Rp	175.822,08	Rp	12.254,80
	C.2.3 Armature						
	Pas. Down light & PLC 13 W	0,1791	bh	Rp	432538,98	Rp	77467,73
	Pas. Saklar engkel	0,0398	ttk	Rp	80791,98	Rp	3.215,52

KODE/ASI	ASI		SATUAN		NILAI	REKENINGBELANJA	KELOMPOK
	Pas. Saklar dobel	0,0697	titik	Rp 84911,48	Rp 5.918,33		
	Pas. Stopkontak	0,0697	titik	Rp 83.195,48	Rp 5.796,72		
	D.Pak erjawn F lakhi eg						
	Pengecatan eksterior tembok baru (muru A)	4,2943	m ²	Rp 106.962,83	Rp 459330,50		
	Pengecatan plafond baru muru A (2 lapis cat penutup)	1,3945	m ²	Rp 68324,92	Rp 95.279,10		
	Pengecatan bidang kayu baru 1 lapis cat dasar 2 lapis penutup	0,6971	m ²	Rp 153778,09	Rp 107190,71		
				JUMLAHTOTAL	Rp 7.512747,29		
				PPN 11%	Rp 804402,20		
				NILAIASB	Rp 8.317149,50		

ASB Fisik 04

Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Perpustakaan

KODEASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KEBIDAJAOK
1.3.03.01.010010	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan Ruang Perpustakaan		m2		Rp 7.693.972,70	5.2.03.01.01.0010	3
	HSPK	KOEFISIEN	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH		
	A. Pekerjaan Struktur						
	A.1 Pekerjaan Pondasi						
	Pengukuran tanah biasa sedalam > 1 x d, 2 m	0,7821	m3	Rp 113436,79	Rp 88.718,91		
	Pengukuran dengan pasir urug	0,0632	m3	Rp 297291,09	Rp 19.383,38		
	Pemasangan batu kosong (sikatamping) untuk pondasi gedung	0,1304	m3	Rp 624155,05	Rp 81389,82		
	Pemasangan pondasi batu belah RC APP	0,2738	m3	Rp 1158813,04	Rp 31283,01		
	Pengukuran kembali galiantaroh	0,3129	m3	Rp 81083,25	Rp 25371,11		
	Pembuangan tanah sejauh s.d. 30m	0,4698	m3	Rp 37074,15	Rp 17.398,90		
	A.2 Pekerjaan Struktur						
	A.2.1 Pekerjaan Sloof Beton						
	Pemasangan bekisting untuk sloof beton bangunan gedung	0,1296	m2	Rp 126408,80	Rp 16.407,99		
	Pembesian dengan besi polos atau besultr (tulangan besi beton U-24)	2,7336	kg	Rp 20151,64	Rp 55.086,51		
	Pembuatan beton mutu f'c = 14,5 MPa (K 17,5)	0,0195	m3	Rp 1363899,18	Rp 26592,13		
	A.2.2 Pekerjaan Kolom Utama						
	Pemasangan bekisting untuk kolom beton bangunan gedung	0,2895	m2	Rp 255403,55	Rp 73939,33		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulit (tulangan besi beton U-24)	4,1193	kg	Rp 20151,64	Rp 83.010,64		
	Pembuatan beton mutu f'c = 14,5 MPa (K 17,5)	0,0271	m3	Rp 1363899,18	Rp 36956,25		
	A.2.3 Pekerjaan Kolom Praktis						
	Pemasangan bekisting untuk kolom beton bangunan gedung	0,0403	m2	Rp 255403,55	Rp 10267,22		
	Pembesian dengan besi polos atau ulit (tulangan besi beton U-24)	0,5318	kg	Rp 20.151,64	Rp 10.718,64		

KODE ASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELUMPUK
	Pembuatan beton mutu f'c = 1 MPa (K 175)	0,003	m3	Rp	7.363.699,18	Rp	4.091,10
	A.2.4 Pekerjaan Ringbalk						
	Pemasangan bekisting untuk balok bangunan gedung	0,2786	m2	Rp	225.538,28	Rp	62852,83
	Pembesaran dengan besi polos atau besi ulangan (besi beton U2-4)	5,8857	kg	Rp	20.151,64	Rp	118.203,45
	Pembuatan beton mutu f'c = 14,3 MPa (K 175)	0,0418	m3	Rp	1.386.991,18	Rp	57.092,63
	A.2.5 Pekerjaan Plat Lantai						
	Pemasangan bekisting untuk plat lantai beton bangunan gedung	0,0491	m2	Rp	299.188,68	Rp	14.690,16
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulangan (besi beton U-24)	0,4662	kg	Rp	20.151,64	Rp	9.374,54
	Pembuatan beton mutu f'c = 14,3 MPa (K 175)	0,0096	m3	Rp	1.363.699,18	Rp	13364,25
	B. Pekerjaan Arsitektur						
	B.1 Pekerjaan Lantai						
	Pengurugan dengan pasir utug	0,1089	m3	Rp	2589	Rp	32375,00
	Pembuatan lantai kerja beton / mutu f'c = 4 MPa (K 190)	0,0549	m3	Rp	1.233.543,24	Rp	67228,11
	Pemasangan lantai keramik ukuran 40 cm x 40 cm	1,0893	m2	Rp	503.616,96	Rp	548.807,81
	Pembuatan rabat beton keliling bangunan (K 175)	0,0477	m3	Rp	1.386.991,18	Rp	65.046,45
	B.2 Pekerjaan Dinding						
	Pemasangan dinding bata merah (511 1x22) cm tebal 1/2 batu dengan mortar tipe h, f'c = 5,2 MPa (campuran TSP - 4PP)	2,1071	m2	Rp	327.491,11	Rp	690.477,94
	Pemasangan plint keramik ukuran 10 s.d. 20 cm	0,5261	m	Rp	99.585,80	Rp	52.392,61
	Pemasangan dinding batu tempel	0,1443	m2	Rp	457.495,61	Rp	66.016,62
	Pemasangan plesteran TSP - 3PP tebal 15 mm	4,0671	m2	Rp	119.339,46	Rp	487.897,53
	Pemasangan acan	4,0882	m2	Rp	587.085,59	Rp	2.37.967,69
	B.3 Pekerjaan Plafond						
	Pemasangan rangka langit-langit (60 x 60) cm kayu kelas II	1,83	m2	Rp	152.863,01	Rp	279.373,30
	Pemasangan langit-langit gypsum board tebal 9 mm	1,83	m2	Rp	57.919,53	Rp	105.992,73
	Pemasangan list langit-langit gypsum	2,1613	m	Rp	38.411,23	Rp	83.018,19
	B.4 Pekerjaan Atap						

KODEBAR	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELompok
	Pemasangan struktur kuda-kuda kional kayu kelas II	00095	m3	Rp	7.201.328,20	Rp	68412,62
	Pemasangan konstruksi gording, kayu kelas II	00129	m3	Rp	5704.596,92	Rp	73.58930
	Pemasangan rangka atap genteng saka, kayu kelas II	2,1341	m2	Rp	104058,71	Rp	222.06754
	Pemasangan atap genteng plestang	2,1341	m2	Rp	168.580,94	Rp	359789,92
	Pemasangan bubung genteng plestang	0,2545	m	Rp	22782931	Rp	57982,71
	Pemasangan talang datar/ jurai seng bja28 lebar 90cm	0,1223	m	Rp	240196,18	Rp	29375,99
	Pemasangan kawat listrik ukuran x(3-20) cm, kawat	0,8121	m	Rp	10.1448,31	Rp	82385,18
	B.5 Pekerjaan Kusen						
	Pemasangan bantol besi strip (20x3) mm	0,2723	m2	Rp	767.821,88	Rp	209.077,90
	Pembuatan dan Pemasangan kusen (pintu dan jendela) kayu kelas II	0,0088	m3	Rp	9.571.905,48	Rp	84.232,77
	Pembuatan dan Pemasangan daun pintu panel kayu kelas II	0,0525	m2	Rp	1.258.168,60	Rp	66.053,85
	Pembuatan dan Pemasangan daun jendela kaca, kayu kelas II	0,0429	m2	Rp	790.518,93	Rp	33.913,23
	Pemasangan jalinan LUMAS, kayu kelas II	0,0914	m2	Rp	790.518,79	Rp	72.253,38
	Pas. Kaca polos 5 mm	0,1152	m2	Rp	474.881,11	Rp	54.706,30
	Pas. Engsel jendela	0,1333	bh	Rp	41939,00	Rp	5.590,47
	Pas. Engsel pintu	0,1333	bh	Rp	1.012.16,06	Rp	13.492,10
	Pas. Kunci pintu engsel	0,075	bh	Rp	177.445,04	Rp	13.308,38
	Pas. Slot saku pintu dobel	0,025	bh	Rp	177.445,04	Rp	4.436,13
	Pas. Kait angin jendela	0,0555	bh	Rp	1.015.02,06	Rp	6.770,19
	Pas. Grendel jendela	0,1333	bh	Rp	70.636,06	Rp	9.415,79
	C. Pekerjaan Urutan						
	C.1 Pekerjaan Saluran						
	Pembuatan bak beton pemasangan busa 30cm x 30cm x tinggi 35cm	0,1429	bh	Rp	689.020,55	Rp	96.461,04
	Pemasangan bus beton U diameter 20 cm	0,75	m	Rp	836.916,08	Rp	627.687,06
	C.2 Pekerjaan Elektrikal						
	C.2.1 Instalasi						

KODEASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BIANJA	KELOMPOK
	Pas. Instalasi lampu	0,1786	titik	Rp	175.822,08	Rp	31401,82
	Pas. Instalasi stop kontak	0,0079	titik	Rp	175822,08	Rp	3.147,22
	C.2.2 Armature						
	Pas. Saklar engkel	0035,7	titik	Rp	80.791,98	Rp	2834,27
	Pas. Saklar dobel	001,79	titik	Rp	84.911,48	Rp	15.18,92
	Pas. Stopkontak	001,79	titik	Rp	8.3.19548	Rp	1488,20
	Pas. Down light 8x PLC 18 W	01,786	buah	Rp	432538,98	Rp	772.11,46
	D. Pekerjaan Finishing						
	Pengecatan eksterior tembok batu (malu)	37525	m2	Rp	106962,83	Rp	294415,20
	Pengecatan interior tembok baru (malu A)	1.6991	m2	Rp	8.7.42710	Rp	148547,38
	Pengecatan plafond baru mutu A (2 lapis cat per 1010)	183	m2	Rp	68324,92	Rp	125034,60
	Pengecatan bidang kayu baru 1 lapis cat dasar 2 lapis pefutup	10273	m2	Rp	153778,09	Rp	157976,24
					Jumlah Total	Rp	6.885.470,90
					RPNW	Rp	758.501,80
					Nilai ASB	Rp	7.643.972,70

KODE ASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELOMPOK
1.3.03.01.11.010	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan Ruang Kelas Baru		m ²		Rp 7.149.013,70	5.2.03.01.01.0010	3
		HSPK	KODE/SEN	SATUAN	KARGA SATUAN	JUMLAH	
	A. Pekerjaan Struktur						
	A.1 Pekerjaan Awal						
	Penggalian tanah biasa sedalam 1 x 1,02 m	0,75	m ³	Rp 113.436,79	Rp 85.077,59		
	Pengurugan dengan pasir ungu	0,075	m ³	Rp 297.289,09	Rp 22.296,63		
	Pemasangan batu kosong (se-istamping) untuk pondasi gedung	0,15	m ³	Rp 624.156,05	Rp 93.623,26		
	Penataan alat pondasi bata belah 1PC4PP	0,315	m ³	Rp 1.358.813,04	Rp 365.025,11		
	Pengurugan kembali bagian tanah	0,21	m ³	Rp 81.083,75	Rp 17.027,59		
	Pembuangan tanah sejauh ± 30m	0,54	m ³	Rp 37.074,15	Rp 20.020,04		
	A.2 Pekerjaan Struktur						
	A.2.1 Pekerjaan Sloof Beton						
	Pemasangan bekisting untuk sloof beton bangunan gedung	0,15	m ²	Rp 126.409,60	Rp 19.961,47		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-24)	3,1604	kg	Rp 20.151,64	Rp 63.687,23		
	Pembuatan beton mutu Fc=14,5 MPa (K17.5)	0,0225	m ³	Rp 1363.599,18	Rp 30.683,23		
	A.2.2 Pekerjaan Kolom Praktek						
	Pemasangan bekisting untuk kolom beton bangunan gedung	0,282	m ²	Rp 256.409,55	Rp 71.053,27		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-24)	3,903	kg	Rp 20.151,64	Rp 78.651,84		
	Pembuatan beton mutu Fc=14,5 MPa (K17.5)	0,0209	m ³	Rp 1363.599,18	Rp 28.503,31		
	A.2.3 Pekerjaan Ringbalk						
	Pemasangan bekisting untuk balok bangunan gedung	0,298	m ²	Rp 225.658,28	Rp 53.703,91		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-24)	7,4563	kg	Rp 20.151,64	Rp 150.458,16		
	Pembuatan beton mutu Fc=14,5 MPa (K17.5)	0,0357	m ³	Rp 1.363.599,18	Rp 48.684,06		
	B. Pekerjaan Arsitektur						

KODEKAS	ASB		SATUAN		NILAI	REKENINGBELANJA	KELOMPOK
	B.1 Pekerjaan Lantai						
	Pelapisan dengan pasir UNg	0,9286	m3	Rp 297291,09	Rp 38231,63		
	Rakubatan lantai kerja beton mutu $f_c = 7,4$ MPa (K 100)	0,0643	m3	Rp 1233543,24	Rp 79316,83		
	Renovasi lantai keramik ukuran 40 cm x 40 cm	1,2857	m2	Rp 503816,96	Rp 647757,46		
	Pembuat an rabat beton keliling bangunan (K 175)	0,0336	m3	Rp 1363699,18	Rp 4582029		
	B.2 Pekerjaan Dinding						
	Pemasangan dinding bata merah (Bx1 22) cm tebal batu dengan mortar tipe n, f_c 5,2 MPa (campuran 1SP - 4PP)	1,8471	m2	Rp 32769711	Rp 63804736		
	Pemasangan plint keramik ukuran 10 x d x 20cm	0,8707	m	Rp 99586,80	Rp 86710,22		
	Pemasangan dinding uban 20cm x 25cm	0,1339	m2	Rp 472093,52	Rp 63213,82		
	Pemasangan dinding teknik artistik ukuran 40cm x 40cm	0,0063	m2	Rp 503816,96	Rp 3124,05		
	Pemasangan plesteran 1SP-3PP tebal 15 mm	3,753	m2	Rp 119399,46	Rp 448106,17		
	Pemasangan acan	3,6191	m2	Rp 5870959	Rp 212473,86		
	B.3 Pekerjaan Platfond						
	Pemasangan rangka langit-langit (60 x 60) cm, kayu kelas II	1,0013	m2	Rp 152663,01	Rp 305524,47		
	Pemasangan langit-langit gypsum, tebal 9mm	2,0013	m2	Rp 57939,53	Rp 115914,35		
	Pemasangan fit langit-langit gypsum	25532	m	Rp 38411,23	Rp 980713,5		
	B.4 Pekerjaan Atap						
	Pemasangan konstruksi kuda-kuda konvensional, kayu kelas II	0,0082	m3	Rp 2201328,20	Rp 58050,89		
	Pemasangan konstruksi gondong kayu kelas II	0,0086	m3	Rp 5704595,92	Rp 4905953		
	Pemasangan rangka gantung rangka, kayu kelas II	2,2166	m2	Rp 104056,77	Rp 230552,23		
	Pemasangan atap genteng pletong soka kebumen	2,2166	m2	Rp 158590,94	Rp 373698,67		
	Pemasangan bubung genteng pletong soka kebumen	0,1786	m	Rp 227829,91	Rp 406904,2		
	Pemasangan lisplank ukur an (B 20) cm, kelas I	0,8005	m	Rp 101448,21	Rp 81209,38		
	B.5 Pekerjaan Kusen						
	Pembuatan dan Pemasangan kusen pintu dan kusen jendela kayu kelas II	0,0087	m3	Rp 9571905,48	Rp 78489,62		
	Pembuatan dan Pemasangan daun pintu penel kayu kelas II	0,0338	m2	Rp 1258168,60	Rp 42526,70		
	Pembuatan dan Pemasangan daun jendela kaca, kayu kelas II	0,0443	m2	Rp 790533,19	Rp 35019,96		
	Pemasangan jala kusen, kayu kelas II	0,0654	m2	Rp 790518,19	Rp 51699,89		

KODEASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELOMPOK
	Pas. Kaca polos 5 mm	0,103	m ²	Rp	474.881,11	Rp	48.917,75
	Pas. Engsel jendela	0,033	bh	Rp	41939,00	Rp	5.590,47
	Pas. Engsel pintu	0,123	bh	Rp	101216,06	Rp	13492,10
	Pas. Kunci pintu ruangan	0,075	bh	Rp	177.445,04	Rp	13308,39
	Pas. Slot terah pintu double	0,025	bh	Rp	177445,04	Rp	4436,13
	Pas. Kait angin jendela	0,0667	bh	Rp	101502,06	Rp	6770,19
	Pas. Grendel jendela	0,1333	bh	Rp	70636,06	Rp	9.415,79
	C. Pekerjaan Utilitas						
	C.1 Pekerjaan Saluran						
	Pembuatan bak kontrol pesangan (bata 30cm x 30cm tinggi 35cm	0,0714	bh	Rp	689020,55	Rp	49.196,07
	Pemasangan bus beton U diameter 20cm	0,7196	m	Rp	836916,08	Rp	602244,81
	C.2: Pekerjaan Elektrikal						
	C.2.1 Instalasi						
	Pas. Instalasi lampu	0,1479	tk	Rp	175822,08	Rp	25.024,97
	Pas. Instalasi stop kontak	0,0357	bh	Rp	175812,08	Rp	6276,85
	C.2.2 Armature						
	Pas. Saklar engkel	0,0179	tk	Rp	80.791,96	Rp	1.446,18
	Pas. Saklar double	0,0179	tk	Rp	84.911,48	Rp	1.519,92
	Pas. Stop kontak	0,0357	tk	Rp	83.195,48	Rp	2.970,08
	Pas. Down light & P/C 13 W	0,1429	bh	Rp	432538,96	Rp	61809,82
	D. Pekerjaan Finishing						
	Pengecatan eksterior tembok baru (muru A)	18475	m ²	Rp	106.962,83	Rp	197.613,84
	Pengecatan interior tembok baru (muru A)	16946	m ²	Rp	87.427,10	Rp	148.153,96
	Pengecatan plafond baru muru A (2 lapis cat pd 1 tumpu)	2,0013	m ²	Rp	68324,82	Rp	336738,66
	Pengecatan bidang kayu baru 1 lapis cat dasar 2 lapis penutup	0,8689	m ²	Rp	153776,09	Rp	193.617,79
					JUMLAH TOTAL	Rp	8.440.552,89
					PPN 11%	Rp	708.460,82
					NILAI ASB	Rp	7.149.013,70

KODE/AB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELOMPOK
	B.1 Pekerjaan Lantai						
	Pengurukan dengan pasir urug	0,3286	m3	Rp	297.791,09	Rp	38231,63
	Pembuat lantai kerja beton mutu f'c = 7,4 MPa (K 100)	0,0643	m3	Rp	1233.543,24	Rp	79316,83
	Pemasangan lantai keramik ukuran 40 cm x 40 cm	1,2857	m2	Rp	503856,96	Rp	647757,46
	Pembuatan rabat beton keliling bangunan (K 175)	0,0638	m3	Rp	1.363.589,18	Rp	87.004,01
	B.2 Pekerjaan Dinding						
	Pemasangan dinding bata merah (5x 11x22) cm tebal 1/2 batu dengan mortar tipe n, f'c' 5,2 MPa campuran (SP : 1PP)	3,8809	m2	Rp	327.891,11	Rp	12.71736,42
	Pemasangan plint keramik ukuran (D x d) = 20cm	0,3429	m	Rp	99.586,80	Rp	34146,31
	Perbaikan dinding keramik ukuran 20cm x 25cm	0,18	m2	Rp	472093,52	Rp	64976,83
	Pemasangan dinding bata antik antik ukuran 40cm x 40cm	0,143	m2	Rp	503818,96	Rp	7.204,58
	Pemasangan plesteran (SP : 3PP) tebal 15 mm	7,2365	m2	Rp	112.399,46	Rp	864.034,18
	Pemasangan acian	7,0568	m2	Rp	58709,59	Rp	414.284,19
	B.3 Pekerjaan Plafond						
	Pemasangan rangka langit (60 x 60) cm, kayu kelas II	2,7401	m2	Rp	252663,01	Rp	416.311,90
	Pemasangan langit-langit gypsum board, tebal 9 mm	2,7401	m2	Rp	57919,53	Rp	158706,29
	Pemasangan list langit-langit gypsum	2,1471	m	Rp	38.411,23	Rp	82472,75
	B.4 Pekerjaan Atap						
	Pemasangan konstruksi gording, kayu kelas II	0,114	m3	Rp	5.704596,92	Rp	65032,40
	Pemasangan rangka atap genteng paku, kayu kelas II	2,9555	m2	Rp	104056,77	Rp	307.580,77
	Pemasangan atap genteng paku genteng saka kebunan	2,9555	m2	Rp	168.590,94	Rp	488270,51
	Pemasangan bubung genteng paku saka kebunan	0,2381	m	Rp	227829,91	Rp	54246,30
	Pemasangan list ukur ukuran (3 x 20) cm, kayu kelas I	1,6584	m	Rp	101448,31	Rp	168241,88
	B.5 Pekerjaan Kusen						
	Pembuatan dan pemasangan daun pintu dan kusen jendela kayu kelas II	0,007	m3	Rp	9571.905,48	Rp	67003,34
	Pembuatan dan pemasangan daun pintu panel kayu kelas II	0,09	m2	Rp	1.258.168,60	Rp	113.235,17
	Pembuatan dan pemasangan daun jendela kaca, kayu kelas II	0,0472	m2	Rp	790518,19	Rp	37.312,46
	Pemasangan jali-jali kusen kayu kelas III	0,0695	m2	Rp	790518,19	Rp	54941,01
	Pas. Kaca polos 5 mm	0,0838	m2	Rp	474.881,11	Rp	39.79504

KODE A/B	ASB		SATUAN		NILAI	REKONING BELANJA	KELOMPOK
	Pas. Engsel jendela	0,1333	bh	Rp	41.999,00	Rp	5.590,47
	Pas. Engsel pintu	0,1333	bh	Rp	101216,06	Rp	13.492,60
	Pas. Kunci penunjang	0,075	bh	Rp	177.445,04	Rp	13.308,36
	Pas. Slot tanam pintu doble	0,025	bh	Rp	173445,04	Rp	4.436,13
	Pas. Kait angin jendela	0,0667	bh	Rp	101.582,06	Rp	6.770,19
	Pas. Grendel jendela	0,1333	bh	Rp	70636,06	Rp	9.415,79
	C. Pekerjaan Utilitas						
	C.1 Pekerjaan Saluran						
	Pembuatan bak kontrol perangan bata 30cm x 30cm tinggi 35cm	0,1905	bh	Rp	689020,55	Rp	131258,42
	Pemasangan bus barU diameter 20 cm	1,5	m	Rp	836916,08	Rp	1253214,17
	C.2 Pekerjaan Elektrikal						
	C2.1 Instalasi						
	Pas. Instalasi lampu	0,1429	tk	Rp	175.822,08	Rp	25.124,97
	Pas. Instalasi stop kontak	0,0476	tk	Rp	175.822,08	Rp	8.369,13
	C.2.2 Armature						
	Pas. Saklar engkel	0,0476	tk	Rp	8079.150	Rp	3.845,70
	Pas. Saklar doble	0,0476	tk	Rp	94.913,48	Rp	4.541,79
	Pas. Stopkontak	0,0476	tk	Rp	83.195,48	Rp	3.980,10
	Pas. Down light & PLC 13 W	0,1429	bh	Rp	432.53898	Rp	5.1809,82
	D. Pekerjaan Finishing						
	Pengecatan plafond tembok baru (mutu A)	37523	m2	Rp	106962,83	Rp	401956,64
	Pengecatan interior tembok baru (mutu A)	3,2073	m2	Rp	87.427,10	Rp	280404,93
	Pengecatan plafond banurusu A (Rp1 cat penutup)	2,7011	m2	Rp	68324,92	Rp	187.217,10
	Pengecatan bidang kayu bingkai cat dasar 2 lapis penutup	0,8724	m2	Rp	153776,09	Rp	134.156,01
					JUMLAH TOTAL	Rp	9.981.941,48
					PPN 11%	Rp	1.098.014,61
					NILAI ASB	Rp	11.079.956,09

KODEASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKEMING BELANJA	KELOMPOK
13.08.01.01.0010	A58 Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Laboratorium Komputer		m2		Rp 7.374.426,37	13.08.01.01.0010	3
		HSPK	KOEFISIEN	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	
	A. Pekerjaan Struktur						
	A.1 Pekerjaan Pondasi						
	Penggalian tanah biasa sedalam >1 s.d. 2 m	0,75	m3	Rp 113.436,79	Rp 85.077,59		
	Pengurugan dengan pasir urug	0,075	m3	Rp 297.291,09	Rp 22.296,83		
	Pemasangan bata kosong (aansamping) untuk pondasi gedung	0,43	m3	Rp 624.155,05	Rp 93.673,26		
	Pemasangan pondasi bata belah 1P:4PP	0,313	m3	Rp 1.159.613,04	Rp 365.026,11		
	Pengurugan kembali galian tanah	0,2	m3	Rp 81.083,75	Rp 17.027,59		
	Pembuangan tanah sejauh s.d. 30m	0,54	m3	Rp 37.074,15	Rp 20.020,04		
	A.2. Pekerjaan Struktur						
	A.2.1 Pekerjaan Sloof Bata						
	Pematangan bekisting untuk sloof beton bangunan gedung	0,15	m2	Rp 126.409,80	Rp 18.961,47		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (ulangan besi beton U-24)	3,1684	kg	Rp 20.151,64	Rp 63.687,23		
	Pembuatan beton mutu ($f_c=14,5$ MPa (K-175))	0,0225	m3	Rp 1.363.699,18	Rp 30.683,23		
	A.2.2 Pekerjaan Kolom Praktis						
	Pemasangan bekisting untuk kolom beton bangunan gedung	0,2702	m2	Rp 255.403,55	Rp 71.053,27		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (ulangan besi beton U-24)	3,903	kg	Rp 20.151,64	Rp 78.651,84		
	Pembuatan beton mutu ($f_c = 14,5$ MPa (K-175))	0,0209	m3	Rp 1.363.699,18	Rp 28.501,31		
	A.2.3 Pekerjaan Ringbalk						
	Pemasangan bekisting untuk balok bangunan gedung	0,238	m2	Rp 225.638,28	Rp 53.701,91		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (ulangan besi beton U-24)	7,4663	kg	Rp 20.151,64	Rp 150.458,16		
	Pembuatan beton mutu ($f_c = 14,5$ MPa (K-175))	0,0357	m3	Rp 1.363.699,18	Rp 48.684,06		
	B. Pekerjaan Arsitektur						
	B.1 Pekerjaan Lantai						
	Pengurugan dengan pasir urug	0,1286	m3	Rp 297.291,09	Rp 38.211,63		

KODE/ASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BERNJA	KELOMPOK
	Pembuatan lantai kerja beton mutu f'c = 4MPa (100)	0,0643	m ³	Rp	1233.543,24	Rp	79.316,83
	Pemasangan lantai keramik ubin an (40 x 40 cm)	1,2857	m ²	Rp	503816,06	Rp	64.7.75746
	Pembuatan rabat beton keliling bangunan (K 05)	0,0336	m ²	Rp	1363.699,18	Rp	45.820,29
	B.2 Pekerjaan Dinding						
	Pemasangan dinding bata merah (5x1 x 22) cm tebal 1/2 batu dengan mortar tipe II, f'c = 52 MPa (campuran YSP : 4PP)	1,9471	m ²	Rp	337.891,11	Rp	638047,36
	Pemasangan plint keramik ukuran 10 x 20 cm	0,8707	m	Rp	99.596,80	Rp	86.710,22
	Pemasangan dinding keramik ukuran 10x10 cm	0,1339	m ²	Rp	472.093,62	Rp	63213,32
	Pemasangan dinding keramik antaile ukuran 10cm x 20cm	0,0083	m ²	Rp	503.816,06	Rp	3.174,05
	Pemasangan plesteran YSP : 3PP tebal 1,5 mm	3,53	m ²	Rp	119.399,46	Rp	448108,17
	Pemasangan arca	3,0191	m ²	Rp	56109,59	Rp	2.12475,86
	B.3 Pekerjaan Plafond						
	Pemasangan rangka langit-langit (60x60) cm, kayu kelas II	2,0013	m ²	Rp	652663,01	Rp	306.534,67
	Pemasangan langit-langit gypsum board, tebal 9 mm	2,0013	m ²	Rp	57919,53	Rp	115.914,35
	Pemasangan listrik langit-langit gypsum	2,5532	m	Rp	136.411,23	Rp	36.071,55
	B.4 Pekerjaan Atap						
	Pembangunan konstruksi rangka struktural, kayu kelas II	0,0082	m ³	Rp	7.201328,20	Rp	59050,89
	Pemasangan konstruksi gording, kajaas II	0,0086	m ³	Rp	5.704596,43	Rp	49.059,63
	Pemasangan rangka atap genteng selaka, kayu kelas II	2,2166	m ²	Rp	184036,77	Rp	280.652,23
	Pemasangan rangka atap genteng plemung selaka bambu	2,2166	m ²	Rp	168590,97	Rp	373.698,67
	Pemasangan selak genteng plemung selaka ketumenn	0,1786	m	Rp	227.829,91	Rp	40.690,42
	Pemasangan triplek ukuran (3x20) cm, kayu kelas I	0,8005	m	Rp	101.448,31	Rp	81.209,38
	B.5 Pekerjaan Kusen						
	Pemasangan tembok sesing (20x1) mm	0,2464	m ²	Rp	767.871,89	Rp	189.191,31
	Pembuatan dan Pemasangan kusen pintu dan kusen jendela kayu kelas II	0,0082	m ³	Rp	9.571905,48	Rp	78.489,62
	Pembuatan dan Pemasangan daun pintu panel kayu kelas II	0,0338	m ²	Rp	1.258.164,66	Rp	425261,07
	Pembuatan dan Pemasangan daun jendela kaca kayu kelas II	0,0443	m ²	Rp	790.585,19	Rp	3.5079,96
	Pembuatan dan Pemasangan kusen jendela kayu kelas II	0,0654	m ²	Rp	790.585,19	Rp	51.693,89
	Pas. Kaca polos 5 mm	0,143	m ²	Rp	474.881,11	Rp	48.912,75
	Pas. Engsel jendela	0,1333	bh	Rp	41.939,00	Rp	5.590,47
	Pas. Engsel pintu	0,1333	bh	Rp	101.216,06	Rp	13.492,10

KODE/ASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELOMPOK
	Pas. Kunci pintu ruangan	0,075	bil	Rp	177.445,04	Rp	13.308,38
	Pas. Slot nampan pintu/dobel	0,025	bil	Rp	17.845,04	Rp	4.436,13
	Pas. Kait anggot/jendela	0,0667	bil	Rp	10.1502,06	Rp	6.770,19
	Pas. Grendel jendela	0,933	bh	Rp	70.685,04	Rp	9.415,79
	C. Pekerjaan Utilitas						
	C.1 Pekerjaan Saluran						
	Pembuatan bak kontrol pemasangan 1 bata 30cm x 30cm tinggi 35cm	0,0714	bh	Rp	689.020,51	Rp	49196,07
	Pemasangan bus beton U diameter 20 cm	071,96	m	Rp	836.916,08	Rp	602244,81
	C.2 Pekerjaan Elektrikal						
	C.2.1 Instalasi						
	Pas. Instalasi lampu	0,1429	tk	Rp	175.822,08	Rp	25.124,87
	Pas. Instalasi stop kontak	0,0893	tk	Rp	175.822,08	Rp	15700,91
	C.2.2 Armature						
	Pas. Solder engkel	0,0179	tk	Rp	80.791,98	Rp	1.444,18
	Pas. Saklar dobel	0,0179	tk	Rp	84.911,44	Rp	1519,92
	Pas. Stop kontak	0,0893	tk	Rp	83.195,48	Rp	7.429,96
	Pas. Down light & PLC 13 W	0,1429	bil	Rp	432.538,94	Rp	61800,82
	D. Pekerjaan Finishing						
	Pengecatan elastomer tembok baru (mutu A)	1,8475	m ²	Rp	106.962,83	Rp	197.613,54
	Pengecatan interior tembok baru (mutu A)	1,8946	m ²	Rp	67.427,10	Rp	148.153,26
	Pengecatan plafond baru (mutu A 2 lapis cat penutup)	2,0015	m ²	Rp	69.824,92	Rp	136.738,66
	Pengecatan bidang kayu baru 1 lapis cat dasar 2 lapis penutup	0,8689	m ²	Rp	153.778,09	Rp	136.117,29
					NILAI TOTAL	Rp	6.643.627,54
					PPN 11%	Rp	730.799,03
					NILAI ASB	Rp	7.374.426,57

ASB Blok 08

Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana – Bangunan Pendidikan - Ruang Guru/
Ruang Tata Usaha/Ruang Pimpinan

KODE ASB	ASB		SATUAN		MLM	REKENING BELANJA	KELOMPOK
1.3.03.01.01.0010	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan Ruang Guru/Ruang Tata Usaha/Ruang Pimpinan		m2		Rp 7.374.42657	5.2.03.01.01.0010	9
	HSPK	KOEFISIEN	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH		
	A. Pekerjaan Struktur						
	A.1 Pekerjaan Pondasi						
	Penggalian tanah biasa sedalam >1 s.d.2 m	0,75	m3	Rp 113.436,79	Rp 85077,59		
	Pengurugandengan pasir-ung	0,075	m3	Rp 297.291,09	Rp 22.296,83		
	Pemasangan belukasing (aanstamping) untuk pondasi gedung	0,15	m3	Rp 524.155,05	Rp 83623,26		
	Pemasangan pondasi batu belah PC 4PP	0,315	m3	Rp 1.158.813,04	Rp 365.026,11		
	Pengurugankembali galian tanah	0,4	m3	Rp 81.083,75	Rp 17.027,59		
	Pembuangan tanah sejauh s.d. 30m	0,54	m3	Rp 3.707,415	Rp 20020,04		
	A.2 Pekerjaan Struktur						
	A.2.1 Pekerjaan Steel Beton						
	Pemasangan bekisting untuk sloof beton bangunan gedung	0,15	m2	Rp 126.409,60	Rp 18.961,47		
	Pembesian (jangan besi polos atau besi U) (jangan besi beton U-24)	3,604	kg	Rp 20.151,84	Rp 63687,23		
	Pembuatan beton mutu f'c=415 MPa (K-1.75)	0,0225	m3	Rp 1.363.699,18	Rp 30.603,23		
	A.2.2 Pekerjaan Kolom Pratik						
	Pemasangan bekisting untuk kolom beton bangunan gedung	0,282	m2	Rp 255.408,55	Rp 71.063,27		
	Pembesian dengan besi polos atau besi U (jangan besi beton U-24)	3,903	kg	Rp 20.151,64	Rp 78.661,84		
	Pembuatan beton mutu f'c = 14MPa (K-1.75)	0,0209	m3	Rp 1.363.699,18	Rp 28.501,31		
	A.2.3 Pekerjaan Ringbalk						

KODE A5II	A5II		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELompok
	Pemasangan bekisting untuk balok bangunan gedung	0,238	m2	Rp	225638,28	Rp	53.701,91
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tanpa jangkan besi/beton U 24)	7,4663	kg	Rp	20151,64	Rp	130458,18
	Pembuatan beton mutu f'cil 4,5 MPa (K,175)	0,0357	m3	Rp	1.363.699,18	Rp	48.684,08
	9. Pekerjaan Arsitektur						
	9.1 Pekerjaan Lantai						
	Pengunagan dengan pasir kuning	0,1286	m3	Rp	29.7291,09	Rp	39231,69
	Pembuatan lantai kerja beton mutu (f'c = 16MPa (R000)	0,0646	m3	Rp	1233543,24	Rp	79316,83
	Pemasangan lantai keramik ukuran 40 cm x 40 cm	1,2857	m2	Rp	503816,96	Rp	647757,46
	Pembuatan t'bal beton keliling bangunan (K 12.9)	0,0836	m3	Rp	1.363.699,18	Rp	49820,29
	9.2 Pekerjaan Dinding						
	Pemasangan dinding bata merah (5x11x22) cm tebal 1/2 bal dengan mortar tipe n, f'c 5,2 MPa (campuran 1SP-4PP)	1,9471	m2	Rp	327.691,71	Rp	638.047,36
	Pemasangan plint keramik ukuran 0 s.d. <20cm	0,8707	m	Rp	99.586,80	Rp	86710,22
	Pemasangan dinding keramik ukuran 20cm x 25cm	0,1339	m2	Rp	472093,52	Rp	63.213,32
	Pemasangan dinding keramik abs'rik ukuran 10cm x 20cm	0,0063	m2	Rp	503816,96	Rp	3.174,05
	Pemasangan plesteran (SP : 3PP) tebal 15 mm	3,759	m2	Rp	119.359,46	Rp	448106,17
	Pemasangan acian	3,6491	m2	Rp	58708,59	Rp	212475,86
	9.3 Pekerjaan Plafond						
	Pemasangan rangka langit-langit (60x 60)cm, kawat kelas II	20013	m2	Rp	152.663,01	Rp	305.524,47
	Pemasangan langit-langit gypsum board tebal 9 mm	20013	m2	Rp	57319,53	Rp	115.914,35
	Pemasangan list langit-langit gypsum	25532	m	Rp	38.411,23	Rp	98.071,55
	9.4 Pekerjaan Atap						
	Pemasangan konstruksi kubah 3 dimensi, kelas II	0,0082	m3	Rp	7.201328,20	Rp	59050,89
	Pemasangan konstruksi gondong, kelas II	0,0086	m3	Rp	5.704.596,92	Rp	49059,59
	Pemasangan rangka atap gantung sokka, kayu kelas II	2,2166	m2	Rp	104056,77	Rp	230652,23

KODE/ASS	ASS		SATUAN		NILAI	REKENING BIAYA	KELUMPOK
	Pemasangan atapgemeng plentong sokka kebumen	2,2166	m2	Rp	168590,94	Rp	378.698,67
	Pemasangan bubung genteng plentong sokka kebumen	0,1785	m	Rp	227.829,91	Rp	40.690,42
	Pemasangan tiptarik ukuran (3 ; 20) cm, kayu kelas I	0,8005	m	Rp	101448,31	Rp	81.209,39
	B5 Pekerjaan Kusen						
	Pemasangan taralis besi RUP (20x1) mm	0,2464	m2	Rp	767.821,89	Rp	189191,31
	Rembuat dan Pemasangan kusen pintu dan kusen jendela kayu kelas II	0,0082	m3	Rp	9.571905,48	Rp	78489,62
	Pembuatan dan Pemasangan daun pintu penel kayu kelas II	0,0238	m2	Rp	1.258.168,60	Rp	42.526,10
	Pembuatan dan Pemasangan daun jendela (kaca, kayu kelas II)	0,0443	m2	Rp	790518,19	Rp	35.039,96
	Pemasangan Jelusi kayu, kayu kelas II	0,0654	m2	Rp	790518,19	Rp	51699,89
	Pas. Kaca polos 5mm	0,103	m2	Rp	474.881,11	Rp	48912,75
	Pas. Engsel jendela	0,1333	bh	Rp	41939,00	Rp	5590,47
	Pas. Engsel pintu	0,1333	bh	Rp	101216,06	Rp	13492,10
	Pas. Kunci pintu ruangan	0,075	bh	Rp	177.445,04	Rp	13.308,38
	Pas. Slot tanam pintu double	0,025	bh	Rp	177.445,04	Rp	4.436,13
	Pas. Kait angin jendela	0,0667	bh	Rp	101502,06	Rp	6.770,19
	Pas. Grendel jendela	0,1333	bh	Rp	70636,06	Rp	9.415,79
	C. Pekerjaan Utilitas						
	C.1 Pekerjaan Saluran						
	Pembuatan bak kontrol pembersih batu 30cmx30cm tinggi 35cm	0,0714	bh	Rp	689020,55	Rp	49.196,07
	Pemasangan buis beton U d diameter 20cm	0,7196	m	Rp	836916,08	Rp	602244,81
	C.2 Pekerjaan Elektrikal						
	C.2.1 Instalasi						
	Rag. Instalasi lampu	0,1429	titik	Rp	175822,08	Rp	25124,97
	Rag. Instalasi stop kontak	0,0656	titik	Rp	175822,08	Rp	11.500,91

KODE ASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKONING BEBANJA	KELOMPOK
	C.2.2 Armature						
	Pas. Saklar tunggal	0,0179	tk	Rp	60.791,38	Rp	1.446,18
	Pas. Saklar Gabel	0,0179	tk	Rp	84.917,48	Rp	1.519,92
	Pas. Stopkontak	0,0893	tk	Rp	83.195,48	Rp	7.429,96
	Pas. Down Light/PLC 13 W	0,1429	bh	Rp	432.538,96	Rp	61.809,82
	D. Pekerjaan Finishing						
	Pengecatan eksterior tembok baru (mutu A)	184,75	m2	Rp	106.962,89	Rp	197.613,84
	Pengecatan interior tembok baru (mutu A)	1.6946	m2	Rp	87.427,10	Rp	148.153,96
	Pengecatan plafon/barsisitu A (2 lapis: cat pemulup)	20013	m2	Rp	68.324,92	Rp	136.738,66
	Pengecatan bidang kayu baru (2PS cat dasar 2 lapis penutup)	0,8689	m2	Rp	153.778,09	Rp	133.617,79
					JUMLAH TOTAL	Rp	6.543.627,54
					PPN 11 %	Rp	730.799,03
					NILAI ASB	Rp	7.274.426,57

KODE ASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BEBAN	KEMDAPD
1.3.03.01.0010	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan Toilet Sekolah		ME		Rp 10.089.897,45	5.2.03.01.01.0010	3
		HSPK	KOEFISIEN	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	
	A. Pekerjaan Tanah						
	1. Galian Tanah Untuk Pondasi	0,70	m3	Rp 113438,79	Rp 79513,78		
	2. Pagar Urug Bawah Pondasi	3,50	m3	Rp 297291,09	Rp 1040518,81		
	3. Urugan Tanah Kembali	0,23	m3	Rp 810837,5	Rp 189195,4		
	4. Urugan Tanah Peninggian Lantai	0,46	m3	Rp 118378,15	Rp 54115,73		
	5. Pasir Urug Bawah Lantai	0,06	m3	Rp 297291,09	Rp 16908,06		
	B. Pekerjaan Dinding dan Plesteran						
	1. Pemasangan Pondasi Batu Kosong	0,80	m3	Rp 624155,85	Rp 500512,81		
	2. Pemasangan Dinding Biasa	1,81	m2	Rp 32769111	Rp 593583,04		
	3. Plesteran Dinding	3,62	m2	Rp 11939946	Rp 4325671,9		
	4. Acuan Dinding	3,62	m2	Rp 5870959	Rp 212696,44		
	C. Pekerjaan Beton						
	1. Beton Sloof 15/15 cm	1,38	m3	Rp 186199,02	Rp 257131,93		
	2. Beton Kolom persegi 15/15 cm	1,90	m3	Rp 163356,23	Rp 311154,72		
	3. Beton Ringbalok 15/15 cm	1,76	m3	Rp 186199,02	Rp 328064,95		
	D. Pekerjaan Lantai						
	1. Rebat Beton Lantai 5 cm	0,06	m3	Rp 1.233.543,24	Rp 70488,19		
	2. Lantai Keramik Km/Wk 20/20 Anti Slip	1,00	m2	Rp 217.644,04	Rp 217.644,04		
	2i. Keramik Dinding Km/Wk 20/20	1,39	m2	Rp 472093,52	Rp 654636,34		
	E. Pekerjaan Pintu Jendela dan Accesories						
	1. Kusen Pintu Jendela Kayu Kls I	0,01	m3	Rp 135314,14	Rp 1482,01		
	2. Daun Pintu Panel	0,27	m2	Rp 1258183,60	Rp 337308,91		

KODE/ASB	ASB		SATUAN		MLAI	REKENING BELANJA	KELOMPOK
	3. Ventilasi Jalousi Kayu Kis I	0,09	m2	Rp	842278,36	Rp	39906,32
	4. Kunci Pintu	0,19	bn	Rp	177445,04	Rp	33799,06
	5. Engsel Pintu 4 inci	0,57	bn	Rp	103215,06	Rp	57837,75
	6. Grendel Pintu	0,19	bn	Rp	70636,06	Rp	13434,49
	F. Pekerjaan Atap dan Plafond						
	1. Kuda-kuda Atap Kayu Kis II	0,03	m3	Rp	7201328,20	Rp	192035,42
	2. Gording Kayu Kis II	0,02	m3	Rp	5704596,92	Rp	89643,67
	3. Atap Seng Gelombang Bjs 0,20	2,26	m2	Rp	136712,69	Rp	309230,65
	4. Bubungan Seng Bjs 0,20 dengan Seng Bjs 0,20	0,45	m2	Rp	49383,08	Rp	22393,96
	5. Bangkai Plafond Kayu Kis	1,62	m2	Rp	152603,01	Rp	247168,67
	6. Plafond Tripelks 3MM	1,62	m2	Rp	66658,14	Rp	107922,70
	7. List Plafond kayu profil 3/5 cm	4,24	m	Rp	46328,63	Rp	196328,30
	8. Lempok 3/20 cm Kayu Kis I	1,38	m	Rp	101448,31	Rp	140095,29
	G. Pekerjaan Pengecatan						
	1. Pengecatan Dinding	3,52	m2	Rp	87427,10	Rp	316735,89
	2. Pengecatan Plafond	1,52	m2	Rp	68324,92	Rp	110621,29
	3. Pengecatan Sengk	2,26	m2	Rp	153778,09	Rp	34781,40
	4. Pengecatan Kayu	0,76	m2	Rp	153778,09	Rp	116505,21
	H. Pekerjaan Sanitasi						
	1. Instalasi Air Bersih	0,24	tx	Rp	34270,60	Rp	8147,76
	2. Instalasi air Kotor	0,05	tx	Rp	133543,18	Rp	6359,20
	3. Bak Air KM (fiber)	0,24	bn	Rp	1249301,74	Rp	297452,79
	4. Konektor	0,9	bn	Rp	1301204,51	Rp	247848,98
	5. Krai Air	0,24	bn	Rp	164405,69	Rp	39144,21
	6. Floor Drain	0,24	bn	Rp	299246,02	Rp	71272,86
	7. Septictank dan Peresap	0,05	unit	Rp	18055435,43	Rp	85978264
	I. Pekerjaan Instalasi Listrik						
	1. Instalasi titik cahaya	0,29	tx	Rp	175822,08	Rp	50234,88

KODEASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BEANJA	KELOMPOK
	2. Lampu Pijar 40 Watt Langkemp Ring	0,79	bh	Rp	127824,62	Rp	33.871,39
	3. Saklar Tunggal	0,10	bh	Rp	80791,93	Rp	7.894,47
					JUMLAH TOTAL	Rp	9.089.997,70
					PPN 11%	Rp	999.899,75
					NILAI ASB	Rp	10.089.897,45

KODE ASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELOMPOK
	Pemasangan plesteran 1SP : 4PP tebal 15 mm	2,60	m ²	Rp 94.359,81	Rp 245.335,51		
	Pemasangan AC	2,60	m ²	Rp 58.709,59	Rp 152.644,92		
	Pengecatan Interior tembok baru (nwitu B)	2,60	m ²	Rp 90.216,17	Rp 234.562,04		
				JUMLAH TOTAL	3.114.597,55		
				PPN 11%	562.605,73		
				NILAI ASB	Rp 3.677.203,28		

ASB Faik 11

Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Belakang Tinggi 3,00 m

KODE ASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELOMPOK
1.3.01.04.01.0004	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Belakang Tinggi 3,00m		M		Rp 1.6 1.835,66	5.2.0 1.04.01.0004	3
		HSPK	KOEFISIEN	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	
	A. Pekerjaan Pondasi Batu Kali						
	Penggalian tanah biasa sedalam s.d 1 m	0,77	m ³	Rp 113.436,79	Rp 87.346,32		
	Pengurangan dengan pasir runtu	0,04	m ³	Rp 297.291,09	Rp 10.405,19		
	Pemasangan batu kosong lainstamping untuk pondasi gedung	0,11	m ³	Rp 624.155,05	Rp 65.536,28		
	Pemasangan pondasi batu belah 1PC4PP	0,33	m ³	Rp 1.158.813,04	Rp 365.026,11		
	Pengisian kembali galian tanah	0,32	m ³	Rp 81.083,75	Rp 25.941,38		
	Pembuangan tanah s.d. 30m	0,46	m ³	Rp 37.074,15	Rp 16.868,74		
	B. Pekerjaan Sloof						
	Pemasangan bekisting untuk sloof beton bangunan gedung	0,40	m ²	Rp 126.409,80	Rp 50.563,92		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-24)	5,69	kg	Rp 20.151,64	Rp 114.654,75		
	Pembuatan beton mutu f'c=14,5 MPa (K 175)	0,03	m ³	Rp 1.363.699,18	Rp 40.910,98		
	C. Pekerjaan Kolom Praktis						
	Pemasangan bekisting untuk kolom beton bangunan gedung	0,30	m ²	Rp 255.403,55	Rp 75.621,06		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-24)	6,29	kg	Rp 20.151,64	Rp 126.717,52		
	Pembuatan beton mutu f'c=14,5 MPa (K 175)	0,02	m ³	Rp 1.363.699,18	Rp 30.583,23		
	D. Pekerjaan Kolom Ringkalk						
	Pemasangan bekisting untuk balok bangunan gedung	0,30	m ²	Rp 22.5638,78	Rp 67.691,48		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-24)	5,41	kg	Rp 20.151,64	Rp 109.000,20		
	Pembuatan beton mutu f'c=14,5 MPa (K 175)	0,02	m ³	Rp 1.363.699,18	Rp 30.583,23		
	E. Pekerjaan Dinding						

KODEASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENINGBELANJA	KELOMPOK
	Pemasangan dinding bata merah (5 k t 18 2) cm tebal 3/ batu dengan mortar tipe n, f: 5:2MP's (campuran 1SP : 4PP)	2,50	m2	Rp 327.691,11	Rp 819.327,77		
	Pemasangan plester 5P - 4PP tebal 15 mm	5,00	m2	Rp 94359,61	Rp 471799,05		
	Pemasangan acian	5,00	m2	Rp 58704,59	Rp 293.547,93		
	Pengelasan lembaran tembok baru (mudu - B)	5,00	m2	Rp 90216,17	Rp 451080,85		
				JUMLAH TOTAL	Rp 3.253906,00		
				PPN 11%	Rp 357929,66		
				NILAI ASB	Rp 3.611.835,66		

ASB Fisk 12

Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Samping Tinggi 2,00 m

KODE ASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING-JELANGJA	KEIGIM-POR
1.3.03.04.01.0004	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Samping Tinggi 2,00m		m		Rp 3.278810,48	5.2.03.04.01.0004	3
	HSPK	KOEFISIEN	SATUAN	MARGA SATUAN	JUMLAH		
	A. Pekerjaan Pondasi Batu Kali						
	Pekerjaan alir tanah biasa sedalam ± d 1 m	0,78	m3	Rp 113.436,79	Rp 88979,61		
	Pengurugan dengan pasir urug	0,04	m3	Rp 297.291,09	Rp 10.613,29		
	Pemasangan batu kosong (anstamping) untuk pondasi gedung	0,11	m3	Rp 624.155,05	Rp 66.784,59		
	Pemasangan pondasi batu belah 1PC4MP	0,32	m3	Rp 1.158.813,04	Rp 3.711.863,00		
	Pengurugan kembali galian tanah	0,32	m3	Rp 61.083,15	Rp 26.019,78		
	Pembuangan tanah sejauh ± d 30m	0,46	m3	Rp 37.074,15	Rp 17.183,87		
	B. Pekerjaan Sloof						
	Pemasangan bekisting untuk sloof beton bangunan gedung	0,41	m2	Rp 126.409,80	Rp 51.511,99		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-24)	5,78	kg	Rp 20.151,64	Rp 116.498,83		
	Pembuatan beton mutu f _c = 14,5 MPa (K 175)	0,03	m3	Rp 1.383.699,18	Rp 41.729,19		
	C. Pekerjaan Kolom Praktek						
	Pemasangan bekisting untuk kolom beton bangunan gedung	0,38	m2	Rp 255.403,55	Rp 95.774,33		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-24)	7,86	kg	Rp 20.151,64	Rp 158.397,91		
	Pembuatan beton mutu f _c = 14,5 MPa (K 175)	0,03	m3	Rp 1.383.699,18	Rp 38.919,95		
	D. Pekerjaan Kolom Ringbalk						
	Pemasangan bekisting balok bangunan gedung	0,31	m2	Rp 225.638,29	Rp 68.955,06		
	Pembesian dengan besi polos atau besi ulir (tulangan besi beton U-24)	5,50	kg	Rp 20.151,64	Rp 110.781,64		
	Pembuatan beton mutu f _c = 14,5 MPa (K 175)	0,02	m3	Rp 1.383.699,18	Rp 31.228,71		

KODE ASB	ASB		SATUAN		NILAI	RBE NING BELANJA	KELOMPOK
	E. Pekerjaan Dinding						
	Pemasangan siring keteseran (5x11x22) cm tebal 1/2 batu dengan mortar (pen. fc' 5,2 MPa (campuran 1SP - 4PP)	2,04	m ²	Rp 327.691,11	Rp 667.670,63		
	Pemasangan plesteran 1SP - 4PP tebal 15 mm	4,08	m ²	Rp 94.359,81	Rp 384.516,33		
	Pemasangan arang	4,08	m ²	Rp 54.709,39	Rp 239.241,56		
	Rengsekan mortar tembok baru (muru B)	4,08	m ²	Rp 90.216,17	Rp 367.630,89		
				Jumlah Total	Rp 2.053.034,-		
				PPN 11%	Rp 224.907,35		
				Nilai ASB	Rp 2.277.941,35		

ASB F104.13

Pembangunan Saluran Drainase Pasangan Batu Kali Lebar > 1 m s.d. 2 m

KODE ASB	ASB		SATUAN		NILAI	REKENING BELANJA	KELUMPUKAN
1.3.04.02.04.0001	ASB Pembangunan Saluran Drainase Pasangan Batu Kali Lebar > 1 m s.d. 2 m		M		2.907.740,29	5.2.04.02.04.0004	3
		HSPK	KOEFISIEN	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	
	A. Pekerjaan Saluran Batu Kali Lebar > 1 m s.d. 2 m						
	Penggalian tanah biasa setalam s.d 1 m	0,64	m3		113436,79	72599,54	
	Angkut material atau hasil galian dengan jarak 500 m	1,74	m3		165254,90	287543,53	
	Pemasangan pondasi batu belah 1PC4PP	1,74	m3		1158813,04	2016334,69	
	Pemasangan finishing dar pasangan batu kali campuran 1SP:2PP	1,90	m2		94437,23	179430,73	
	Pemasangan plesteran 1SP:3PP tebal 15mm	0,40	m2		100483,79	40193,52	
	Pemasangan acian	0,40	m2		53709,59	21487,82	
					JUMLAH TOTAL	2.619.585,84	
					PPN 1%	Rp 26195,86	
					NILAI ASB	Rp 2.907.740,29	

