



BUPATI KONAWE UTARA  
PROVINSI SULAWESI TENGGARA

PERATURAN BUPATI KONAWE UTARA  
NOMOR 4 TAHUN 2024

TENTANG  
TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN ALOKASI DANA DESA  
SETIAP DESA TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KONAWE UTARA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan pasal 96 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah Beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2019 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, Bupati menetapkan Tata Cara Pengalokasian, Pembagian dan Penetapan Besaran Alokasi Dana Desa setiap Desa;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2024.
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Konawe Utara di Provinsi Sulawesi Tenggara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4689);
3. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah

- Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321).

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI KONAWE UTARA TENTANG TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN ALOKASI DANA DESA SETIAP DESA TAHUN ANGGARAN 2024.

#### BAB I KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Konawe Utara.
2. Pemerintahan daerah adalah Pemerintah Kabupaten Konawe Utara.
3. Bupati adalah Bupati Konawe Utara.
4. Badan Keuangan dan Aset Daerah yang selanjutnya disingkat BKAD adalah Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Konawe Utara.
5. Inspektorat Daerah adalah Inspektorat Daerah Kabupaten Konawe Utara.
6. Kecamatan adalah wilayah kerja camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten Konawe Utara.
7. Camat adalah pimpinan dalam kecamatan.
8. Desa adalah desa dan desa adat selanjutnya disebut Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat

setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara kesatuan Republik Indonesia.

9. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang selanjutnya disingkat DPMD adalah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Konawe Utara.
10. Pemerintahan Desa adalah Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
11. Pemerintah desa adalah Kepala Desa atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Desa.
12. Badan Permusyawaratan Desa atau yang disebut dengan nama lain yang selanjutnya disingkat BPD adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis.
13. Keuangan Desa adalah semua hak dan kewajiban Desa yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu berupa uang dan barang yang berhubungan dengan pelaksanaan hak dan kewajiban Desa.
14. Pelaksanaan Keuangan Desa adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan pertanggungjawaban keuangan desa.
15. Alokasi Dana Desa, selanjutnya disingkat ADD adalah dana perimbangan yang diterima Kabupaten dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus.
16. Alokasi Dana Desa Minimal selanjutnya disingkat ADDM adalah bagian dari ADD yang dialokasikan kepada Desa dengan besaran yang sama setiap Desa.
17. Alokasi Dana Desa Proporsional selanjutnya disingkat ADDP merupakan bagian dari ADD yang dialokasikan kepada Desa dengan besaran sesuai hasil perhitungan atas variabel-variabel yang ditetapkan.
18. Alokasi Kepatuhan adalah alokasi yang diberikan kepada Desa atas keberhasilan dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan, dalam pelaksanaan program kebijakan pemerintah dan daerah.
19. Alokasi Dana Desa X yang selanjutnya disingkat ADD Desa X adalah ADD yang diberikan kepada Desa.
20. Alokasi Dana Desa Proporsional yang selanjutnya disingkat ADDP adalah ADD yang diberikan secara proporsional berdasarkan Nilai Pagu ADD dikalikan Nilai Bobot Desa.
21. Bobot Desa yang selanjutnya disingkat BD adalah Nilai Bobot Desa.
22. Jaminan Kesehatan yang selanjutnya disebut BPJS Kesehatan adalah Jaminan Kesehatan yang diberikan kepada Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai ketentuan perundangan.
23. Jaminan Ketenagakerjaan yang selanjutnya disebut BPJS Ketenagakerjaan adalah Jaminan Ketenagakerjaan yang diberikan kepada Kepala Desa dan Perangkat Desa dalam melaksanakan tugas untuk mendapatkan Jaminan Kecelakaan kerja dan Jaminan Kematian sesuai peraturan perundangan.
24. Jaminan Kecelakaan Kerja yang selanjutnya disingkat JKK adalah manfaat berupa uang tunai dan/atau pelayanan Kesehatan yang diberikan pada saat peserta mengalami kecelakaan kerja atau penyakit yang disebabkan oleh lingkungan kerja.
25. Jaminan Kematian yang selanjutnya disebut JKM adalah manfaat uang tunai yang diberikan kepada ahli waris ketika peserta meninggal Dunia bukan akibat kecelakaan kerja.

26. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa, selanjutnya disingkat RPJMDesa, adalah Rencana Kegiatan Pembangunan Desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun.
27. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, selanjutnya disebut APBDes adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Desa.
28. Sekretaris Desa adalah perangkat Desa yang berkedudukan sebagai unsur pimpinan sekretariat Desa yang menjalankan tugas PPKD.
29. Kepala Urusan, yang selanjutnya disebut Kaur, adalah perangkat desa yang berkedudukan sebagai unsur staf sekretariat Desa yang menjalankan tugas PPKD.
30. Kepala Seksi, yang selanjutnya disebut Kasi, adalah perangkat desa yang berkedudukan sebagai pelaksana teknis yang menjalankan tugas PPKD.
31. Rekening Kas Desa yang selanjutnya disingkat RKD adalah rekening tempat menyimpan uang Pemerintahan Desa yang menampung seluruh penerimaan Desa dan digunakan untuk membayar seluruh pengeluaran Desa dalam 1 (satu) rekening pada Bank yang ditetapkan.
32. Peraturan Desa adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Kepala Desa setelah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa.
33. Aset Desa adalah barang milik Desa yang berasal dari kekayaan asli Desa, dibeli atau diperoleh atas beban APBDes atau perolehan hak lainnya yang sah.
34. Pengadaan barang/jasa Desa yang selanjutnya disebut dengan pengadaan barang/jasa adalah kegiatan untuk memperoleh barang/jasa oleh pemerintah desa, baik dilakukan dengan cara swakelola maupun melalui penyedia barang/jasa.

## BAB II SASARAN DAN PRINSIP Pasal 2

Sasaran ADD adalah:

- a. sasaran lokal ADD adalah seluruh desa definitif dalam wilayah Daerah Kabupaten Konawe Utara sebanyak 159 (Seratus Lima Puluh Sembilan) Desa.
- b. sasaran prioritas penggunaan ADD adalah untuk mendanai Tunjangan Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa, Tunjangan Kepala Desa dan BPD, Honorarium Pengelola Keuangan Desa, Operasional Pemerintah Desa, Operasional BPD dan Insentif Rukun Tetangga (RT).
- c. sasaran pendukung adalah untuk menunjang kegiatan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat desa.

### Pasal 3

- (1) ADD dikelola berdasarkan prinsip transparan, akuntabel, partisipatif, tertib, disiplin anggaran, dalam penggunaannya dan dilakukan secara hemat, terarah dan terkendali.
- (2) Pelaksanaan ADD merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pelaksanaan keuangan Desa dalam APBDes atau perubahan APBDes.
- (3) Kegiatan yang didanai ADD direncanakan dan dilaksanakan secara terbuka dan dibahas dengan melibatkan seluruh unsur elemen masyarakat dalam Musyawarah Desa dengan mengacu pada prioritas pembangunan yang tercantum dalam RPJM Desa dan RKP Desa;
- (4) Pelaksanaan ADD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus dapat dipertanggungjawabkan secara administratif, teknis, dan hukum.

**BAB III**  
**PENGALOKASIAN DAN PERHITUNGAN PEMBAGIAN**  
**ALOKASI DANA DESA**

**Pasal 4**

Pemerintah Daerah mengalokasikan anggaran ADD dalam APBD Tahun Anggaran 2024.

**Pasal 5**

Besaran ADD Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp102.298.664.100,-(Seratus DuaMilyar Dua Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Enam Ratus Enam Puluh Empat Ribu Seratus Rupiah) dengan pembagian per Desa sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

**Pasal 6**

- (1) Sumber ADD berasal dari bagian dana perimbangan keuangan yang diterima Pemerintah Daerah dalam APBD setelah dikurangi Gaji dan Dana Alokasi Khusus;
- (2) Pengalokasian ADD sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) paling sedikit sebesar 10% (sepuluh persen) dari dana perimbangan yang diterima pemerintah Daerah setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus;
- (3) Dalam hal kemampuan keuangan daerah belum cukup 10% (sepuluh persen) sebagaimana dimaksud pada ayat (2), pengalokasian ADD dilakukan secara bertahap;
- (4) Pengalokasian ADD setiap Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merata dan adil denganketentuan:
  - a. untuk ADDM = 95% (Sembilan puluh lima perseratus) dari pagu ADD Kabupaten dibagi secara merata kepada seluruh Desa; dan
  - b. untuk ADDP = 5% (Lima perseratus) dari Pagu ADD Kabupaten dibagi secara proporsional.
  - c. pembagian ADDM dan ADDP sebagaimana dimaksud pada poin a dan b dilakukan setelah dikurangi Alokasi Kepatuhan Desa sebesar Rp 2.000.000.000 (Dua Milyar Rupiah).
- (5) Pengalokasian ADD sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b, ditentukan oleh variabel jumlah, jumlah penduduk miskin, luas wilayah dan indeks kesulitan geografis dan ditambah Alokasi Kepatuhan dalam Pelaksanaan Kebijakan Program Nasional dan Daerah secara simultan.
- (6) Pengalokasian ADD sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf c, ditentukan berdasarkan kriteria sebagai berikut:
  - a. Desa berprestasi dalam event nasional, provinsi dan daerah dialokasikan sebesar Rp 50.000.000 (Lima Puluh Juta Rupiah);
  - b. Desa berkinerja baik, patuhdalam mendukung program pemerintah daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan desa dialokasikan sebesar Rp 25.000.000 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah).
  - c. Desa berkinerja baik dalam mendukung program pemerintah daerah sebagaimana dimaksud pada poin b adalah desa yang :
    1. Melaksanakan Program Program PengembanganKebun Pekarangan di Desa;
    2. Aktif dalam pelayanan masyarakat di kantor desa;
    3. Aktif memelihara penerangan jalan yang telah ada;
    4. Memelihara kebersihan lingkungan;dan
    5. Aktif mempublikasikan setiap kegiatan pada point 1 sampai poin 4
  - d. Desa yang berpredikat patuh terhadap Kebijakan Pembangunan ditetapkan dengan Surat Keputusan Bupati sebagai dasar besaran pembagian alokasi dana yang diperoleh setiap desa.

### Pasal 7

Penghitungan ADD setiap Desa dilakukan dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\Sigma \text{ADD DESA X} = \Sigma (\text{ADDM DESAX} + \text{ADDP DESA X})$$

$$\text{ADDM DESAX} = \frac{\text{ADDM}}{\text{JUMLAH DESA}}$$

$$\text{ADDP DESA X} = \text{PAGUADDP X BD DESA X}$$

### Pasal 8

- (1) Nilai Bobot Desa ditentukan berdasarkan variabel jumlah penduduk Desa, angka kemiskinan Desa, luas wilayah Desa, dan tingkat kesulitan geografis Desa.
- (2) Variabel Nilai Bobot Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berdasarkan koefisien dan indeks dengan ketentuan sebagai berikut :

Variabel	Koefisien	Indeks
Jumlah Penduduk Desa	KV1	0,20
Angka kemiskinan Desa	KV2	0,30
Luas Wilayah Desa	KV3	0,20
Tingkat Kesulitan Geografis Desa	KV4	0,30

- (3) Nilai Bobot Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan rumus :  
BD setiap Desa = [(0,20 x KV1) + (0,30 x KV2) + (0,20 x KV3) + (0,30 x KV4)]
- (4) Total Nilai Bobot Desa adalah hasil BD setiap Desa = [(0,20 x KV1) + (0,30 x KV2) + (0,20 x KV3) + (0,30 x KV4)] + Alokasi Kepatuhan Desa
- (5) Penetapan Desa yang memiliki Kepatuhan terbaik ditetapkan oleh Bupati berdasarkan hasil usulan atas indikator penilaian dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sesuai pasal 8 Ayat 6.

## BAB IV

### MEKANISME DAN TAHAPAN PENYALURAN ADD

#### Pasal 9

- (1) Penyaluran ADD dilakukan melalui pemindahbukuan dari Rekening Kas Umum Daerah ke RKD.
- (2) Penyaluran ADD dilakukan secara bertahap sesuai dengan kebutuhan program masing-masing desa khususnya untuk pembayaran Tunjangan Penghasilan Kepala Desa dan Aparat Desa, Insentif RT, Tunjangan BPD, operasional lainnya dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Tahap I paling cepat pada bulan Januari dan paling lambat bulan April tahun anggaran berjalan.
  - b. tahap II paling cepat bulan April dan paling lambat bulan Juli tahun anggaran berjalan.
  - c. tahap III paling cepat bulan Juli tahun anggaran berjalan dan paling lambat bulan Oktober tahun anggaran berjalan.
  - d. tahap IV paling cepat bulan Oktober tahun anggaran berjalan.
- (3) Penyaluran ADD untuk pembayaran Tunjangan Penghasilan Aparat Desa, Insentif RT serta Tunjangan BPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dilakukan setiap bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Pasal 10

- (1) Penyaluran ADD Tahap I dilakukan setelah Bupati menerima:
  - a. peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APB Desa);
  - b. bukti Screenshoot Pengisian pada aplikasi EPDESSEL, PRODESSEL minimal 4 tahun terakhir 2021, 2022, 2023 dan 2024 dan Laporan Aset Desa;
  - c. laporan Realisasi penggunaan ADD tahun anggaran sebelumnya dari Kepala Desa;
  - d. Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Pemerintahan Desa (LPPD) dan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPJ) tahun sebelumnya dengan Peraturan Desa.
  - e. Bukti Pelunasan Pajak baik dari kegiatan Pembangunan maupun Pajak Bumi dan BangunanPerdesaan dan Perkotaan tahun sebelumnya.
- 2) Penyaluran ADD Tahap II dilakukan setelah Bupati menerima laporan realisasi penggunaan ADD tahap I dari Kepala Desa dan Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak dari Kepala
- 3) Penyaluran ADD Tahap III dilakukan setelah Bupati menerima laporan realisasi penggunaan ADD tahap II dari Kepala Desa.
- 4) Penyaluran ADD Tahap IV dilakukan setelah Bupati menerima laporan realisasi penggunaan ADD tahap III dari Kepala Desa.

#### Pasal 11

- (1) Laporan realisasi penggunaan ADD sebagaimana dimaksud pada Pasal 12diserahkan kepada Bupati melalui Dinas Pemberdayaan Masyarakat danDesa, BAKD dan Inspektorat Daerah setelah dilakukan penelitian/verifikasi Camat yang dituangkan dalam berita acara penelitian realisasi anggaran ADD.
- (2) Pelaksanaan penyaluran ADD dari Rekening Kas Umum Daerah ke RKD dilakukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### BAB V

#### PENGELOLAAN ADD

##### Bagian Kesatu

##### Prinsip Pengelolaan ADD

#### Pasal 12

- (1) Pengelolaan ADD merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengelolaan keuangan Desa.
- (2) Seluruh kegiatan yang didanai oleh ADD direncanakan, dilaksanakan, dan dievaluasi secara terbuka.
- (3) Seluruh kegiatanharus dapat dipertanggungjawabkan secara administratif, teknis dan hukum.
- (4) Kepala Desa selaku Pengguna Anggaran bertanggungjawab terhadap penggunaan ADD.

#### Pasal 13

Tata Cara pengelolaan keuangan Desa dan tata cara pengadaan barang/jasa di Desa yang dananya bersumber dari ADD berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Bagian Kedua  
Penggunaan ADD  
Pasal 14

- (1) Penggunaan ADD didasarkan pada skala prioritas yang ditetapkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.
- (2) Penggunaan ADD dalam APBDes wajib mengalokasikan hal-hal sebagai berikut:
  - a. penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa;
  - b. penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
  - c. pembangunan Desa;
  - d. pembinaan Kemasyarakatan; dan
  - e. pemberdayaan Masyarakat Desa.

Pasal 15

- (1) Pengalokasian ADD diprioritas untuk penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa
- (2) Penggunaan Alokasi Dana Desa setelah penggunaan Penghasilan Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional Kelembagaan Desa digunakan untuk kegiatan sbb:
  - a. Pembangunan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa;
  - b. Pembangunan Sarana Prasarana Kelembagaan Desa;
  - c. Pemberdayaan Masyarakat melalui Peningkatan Kapasitas Pemerintah Desa, Peningkatan Kapasitas Kelompok masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas produksi dan peningkatan pendapatan masyarakat;
  - d. Pembinaan Kemasyarakatan Desa sesuai prioritas Desa.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai besaran penghasilan tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa diatur lebih lanjut dengan Keputusan Bupati.

Pasal 16

- (1) ADD yang digunakan untuk penyelenggaraan pemerintahan Desa dari total ADD setelah dikurangi untuk penghasilan tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa yang diarahkan untuk menunjang :
  - a. Operasional penyelenggaraan pemerintahan Desa;
  - b. Tunjangan dan Operasional Badan Permusyawaratan Desa;
  - c. Operasional Kelembagaan Desa; dan
  - d. Insentif RT, Operator Desa, Tenaga Administrasi BPD.
- (2) Biaya operasional penyelenggaraan pemerintahan desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, meliputi:
  - a. biaya operasional pemerintah Desa;
  - b. biaya Perjalanan Dinas Kades dan Perangkat Desa;
  - c. biaya Rapat Pemerintah Desa;
  - d. biaya Penetapan Batas Desa;
  - e. biaya pembelian ATK;
  - f. biaya pengadaan/pemeliharaan inventaris kantor;
  - g. biaya Pengadaan Papan Nama Kantor Desa Papan Kantor Kelembagaan Desa;
  - h. biaya pembuatan / Penyusunan LPPD/LKPJ;
  - i. biaya Penyusunan RPJMDes dan Reviuew dan Perubahannya;
  - j. biaya Musyawarah Desa;
  - k. biaya Persiapan Pemilihan Kepala Desa antar Waktu;
  - l. biaya Persiapan Pemilihan Keanggotaan BPD/Pelantikan PAW
  - m. pengadaan / Penyusunan Administrasi Desa; dan
  - n. kegiatan lainnya untuk menunjang penyelenggaraan pemerintahan Desa dan ditetapkan dalam APBDes.

- (3) Tunjangan dan Operasional BPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

#### Pasal 17

- (1) ADD yang digunakan untuk kegiatan pembangunan, pembinaan dan pemberdayaan masyarakat Desa diarahkan untuk :
  - a. Perbaikan/pembangunan sarana dan prasarana fisik Desa atau fasilitas umum desa lainnya;
  - b. Penguatan Kapasitas Pemerintah dan Kelembagaan Desa dan kegiatan lainnya yang dianggap prioritas;
  - c. Mendukung program-program Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Daerah.
- (2) Ketentuan jenis-jenis kegiatan dan penganggaran yang dialokasikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Peraturan Bupati ini.

### BAB VI

#### PERTANGGUNGJAWABAN, PELAPORAN DAN PENGAWASAN

#### Pasal 18

- (1) Pertanggungjawaban ADD terintegrasi dengan pertanggungjawaban APBDes, sehingga bentuk pertanggungjawabannya adalah pertanggungjawaban APBDes dengan menggunakan aplikasi Sistem Keuangan Desa.
- (2) Tata cara dan mekanisme pertanggungjawaban secara fisik dan administratif penggunaan ADD sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Pasal 19

- (1) Bentuk Pelaporan ADD adalah sebagai berikut :
  - a. laporan triwulan, yakni laporan yang dibuat secara rutin sesuai tahapan pencairan berdasarkan anggaran kas untuk ADD yang disusun oleh pemerintah Desa;
  - b. laporan Semesteran APBDes yaitu Laporan yang dibuat oleh pemerintah Desa setelah penggunaan dana APBDes dilakukan;
  - c. penyampaian laporan dilaksanakan oleh Kepala Desa kepada Camat dan ditembuskan kepada BPD.
- (2) Penyampaian Laporan dari Kepala Desa kepada Bupati disampaikan melalui Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, BKAD serta Inspektorat Daerah setelah diverifikasi oleh Camat.

#### Pasal 20

Pengawasan pengelolaan ADD meliputi:

- a. Pengawasan fungsional dilakukan oleh Inspektorat Daerah;
- b. Pengawasan Teknis/fisik dan administrasi dilakukan oleh Camat, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta BKAD;
- c. Pengawasan operasional dan kinerja dilakukan oleh masyarakat melalui BPD.

### BAB VII

#### S AN K S I

#### Pasal 21

- (1) Dalam hal sampai dengan berakhirnya tahun anggaran ADD yang telah disalurkan kepada pemerintah Desa terdapat Sisa Lebih Perhitungan Anggaran yang tidak wajar, Bupati dapat memberikan sanksi

- administrasi kepada Desa yang bersangkutan berupa pengurangan ADD sebesar Sisa Lebih Perhitungan Anggaran
- (2) Dalam hal sampai dengan berakhirnya tahun anggaran ADD yang telah disalurkan kepada pemerintah Desa tidak dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku Bupati melalui aparat pengawas fungsional melakukan pemeriksaan khusus kepada Desa.
  - (3) Apabila pemeriksaan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdapat indikasi penyimpangan atau penyalahgunaan wewenang atas penggunaan ADD dan menyebabkan kerugian Desa/Daerah/Negara, Bupati dapat memberikan teguran atau sanksi kepada Desa sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**BAB VIII**  
**KETENTUAN PENUTUP**  
**Pasal 22**

Pada saat peraturan bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Nomor 3 Tahun 2023 Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa di Kabupaten Konawe Utara Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Konawe Utara Tahun 2023 Nomor 521) dicabut dan tidak berlaku.

**Pasal 23**

Peraturan Bupati ini berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Konawe Utara.

Ditetapkan di Wanggudu  
pada tanggal 2 JANUARI 2024

# BUPATI KONAWE UTARA, #

  
# RUKSAMIN

Diundangkan di Wanggudu  
Pada tanggal 2 JANUARI 2024

# Pj. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KONAWE UTARA, #

  
SAFRUDDIN

BERITA DAERAH KABUPATEN KONAWE UTARA TAHUN 2024 NOMOR...581

LAMPIRAN I PERATURAN BUPATI KONAWE UTARA  
 NOMOR : 4 TAHUN 2024  
 TANGGAL : 2 JANUARI TAHUN 2024  
 TENTANG : TATA CARA PEMBAGIAN DAN  
 PENETAPAN RINCIAN ALOKASI  
 DANA DESA SETIAP DESA TAHUN  
 ANGGARAN 2024

PENETAPAN RINCIAN ALOKASI DANA DESA TAHUN ANGGARAN 2024

<b>NO</b>	<b>KECAMATAN</b>	<b>DESA</b>	<b>PAGU ALOKASI DANA DESA (ADD)</b>
1	ASERA	WANGGUDU RAYA	639.775.000
2	ASERA	WALALINDU	659.325.000
3	ASERA	TANGGULURI	658.990.000
4	ASERA	AMOROME	677.107.000
5	ASERA	WAWOLIMBUE	629.969.000
6	ASERA	WALASOLO	642.727.000
7	ASERA	WUNDUHAKA	641.262.000
8	ASERA	TAPUWATU	642.300.000
9	ASERA	ASEMINUNULAI	701.997.000
10	ASERA	PUUNGGOMOSI	654.942.000
11	ASERA	PUUWANGGUDU	647.639.000
12	ASERA	LONGEO UTAMA	689.527.000
13	ASERA	KOTA MULYA	643.178.000
14	ASERA	AMOROME UTAMA	638.679.000
15	ASERA	ANDEDAO	654.429.000
16	ASERA	ALAA WANGGUDU	637.913.000
17	ASERA	OHEO TRANS	653.907.000
18	WIWIRANO	PADALERE	674.363.000
19	WIWIRANO	TETEWATU	643.986.000

20	WIWIRANO	CULUMBATU	639.720.000
21	WIWIRANO	WAWOHEO	647.180.000
22	WIWIRANO	LAMPARINGA	677.631.000
23	WIWIRANO	LAMONAE UTAMA	652.769.000
24	WIWIRANO	WACUMELEWE	640.033.000
25	WIWIRANO	MATA OSOLE	640.097.000
26	WIWIRANO	PONDOA	657.203.000
27	WIWIRANO	WAWONSANGI	637.547.000
28	WIWIRANO	WAWONTOAHO	637.045.000
29	WIWIRANO	LAROMPANA	658.771.000
30	WIWIRANO	WACU PINODO	666.251.000
31	WIWIRANO	PADALERE UTAMA	696.891.000
32	LANGGIKIMA	MOLORE	689.782.000
33	LANGGIKIMA	LAMERURU	687.006.000
34	LANGGIKIMA	SARIMUKTI	640.908.000
35	LANGGIKIMA	MOROMBO PANTAI	673.444.000
36	LANGGIKIMA	POLORA INDAH	669.032.000
37	LANGGIKIMA	PARIAMA	640.053.000
38	LANGGIKIMA	TOBIMEITA	666.665.000
39	LANGGIKIMA	ALENGGO	651.078.000
40	LANGGIKIMA	MEKAR JAYA	632.533.000
41	LANGGIKIMA	MOLORE PANTAI	644.924.000
42	LANGGIKIMA	NGAPA INIA	627.176.000
43	MOLAWÉ	BANDAEHA	672.755.000
44	MOLAWÉ	AWILA	707.769.000

45	MOLAWÉ	MOWUNDO	670.509.000
46	MOLAWÉ	MANDIODO	635.640.000
47	MOLAWÉ	TAPUNGGAYA	672.140.000
48	MOLAWÉ	MATAIWOI	659.689.000
49	MOLAWÉ	AWILA PUNCAK	645.951.000
50	MOLAWÉ	TAPUEMEA	672.875.000
51	LASOLO	ABOLA	640.893.000
52	LASOLO	BELALO	660.743.000
53	LASOLO	ANDEO	625.756.000
54	LASOLO	MATAPILA	633.674.000
55	LASOLO	ANDUMOWU	640.886.000
56	LASOLO	BASULE	662.308.000
57	LASOLO	WAWORAHA	660.295.000
58	LASOLO	OTOLE	669.588.000
59	LASOLO	WATUKILA	638.989.000
60	LASOLO	LAMETONO	657.344.000
61	LASOLO	LARODANGGE	644.727.000
62	LASOLO	TETELUPAI	653.499.000
63	LASOLO	LALOWARU	658.556.000
64	LASOLO	MUARA TINOBU	661.161.000
65	LASOLO	MAROMBO PANTAI	635.711.000
66	LASOLO	TOKOWUTA	656.488.000
67	LEMBO	ALO ALO	631.777.000
68	LEMBO	PUULEMO	637.604.000
69	LEMBO	PADALEU	636.594.000


70	LEMBO	BUNGGUOSU	660.123.000
71	LEMBO	PUUSIAMBU	662.275.000
72	LEMBO	TAIPA	643.704.000
73	LEMBO	TONGALINO	633.873.000
74	LEMBO	PASIR PUTIH	649.145.000
75	LEMBO	LARAMO	677.901.000
76	LEMBO	LAPULU	655.478.000
77	LEMBO	WATUWULA	650.154.000
78	SAWA	LALEMBO	653.616.000
79	SAWA	LAIMEO	654.483.000
80	SAWA	PUDONGGALA	627.852.000
81	SAWA	MATANGGONAWA	628.608.000
82	SAWA	KOKAPI	638.379.000
83	SAWA	TONGAUNA	661.770.000
84	SAWA	PUUPI	657.544.000
85	SAWA	PUDONGGALA UTAMA	635.792.000
86	SAWA	ULU SAWA	661.599.000
87	SAWA	TUDUNGANO	655.220.000
88	SAWA	TANJUNG LAIMEO	651.458.000
89	SAWA	PANGGULAWU	648.009.000
90	SAWA	PEKAROA	623.595.500
91	OHEO	LARONAHA	663.517.000
92	OHEO	BANDAEHA	638.855.000
93	OHEO	KOTA MAJU	630.580.000
94	OHEO	LANDAWE	667.952.000

95	OHEO	WIWIRANO	644.058.000
96	OHEO	MOPUTE	664.069.000
97	OHEO	TADOLOIYO	686.192.000
98	OHEO	PUUHIALU	663.889.000
99	OHEO	SAMBANDETE	675.500.000
100	OHEO	PAKA INDAH	648.105.000
101	OHEO	LAMEORU	653.784.000
102	OHEO	WALANDAWE	632.802.000
103	OHEO	BENDEWUTA	641.267.000
104	OHEO	TINONDO	642.552.000
105	OHEO	HOROE	658.257.000
106	OHEO	TADOLOIYO TRANS	647.381.000
107	ANDOWIA	LAHIMBUA	659.323.000
108	ANDOWIA	LARONANGA	633.990.000
109	ANDOWIA	LAMBUDONI	668.254.000
110	ANDOWIA	LAMONDOWO	673.258.000
111	ANDOWIA	LABUNGGGA	681.102.000
112	ANDOWIA	MATAIWOI	645.204.000
113	ANDOWIA	LAROBENDE	691.977.000
114	ANDOWIA	PUUSULI	662.999.000
115	ANDOWIA	BANGGAREMA	657.403.000
116	ANDOWIA	AMOLAME	648.105.000
117	ANDOWIA	ANGGOLOHIPO	631.464.000
118	ANDOWIA	PUUWONUA	662.897.000
119	ANDOWIA	AMBAKE	657.279.000

120	ANDOWIA	WAWORATE	633.576.000
121	MOTUI	TONDOWATU	637.835.000
122	MOTUI	MATANDAH	684.547.000
123	MOTUI	BANGGINA	629.343.000
124	MOTUI	MOTUI	660.508.000
125	MOTUI	WAWOLURI	662.759.000
126	MOTUI	LAMBULUO	633.390.000
127	MOTUI	PONI PONIKI	650.864.000
128	MOTUI	PUUWONGGIA	638.142.000
129	MOTUI	PUNGGULAH	654.445.000
130	MOTUI	SAMA SUBUR	654.200.000
131	MOTUI	RANOMBUPULU	627.331.000
132	MOTUI	TOBIMEITA	625.614.000
133	MOTUI	KAPOLANO	630.500.000
134	MOTUI	SAMBASULE	633.627.000
135	WAWOLESEA	TANJUNG BUNGA	639.849.000
136	WAWOLESEA	KAMPOH BUNGA	641.830.000
137	WAWOLESEA	LEMO BAJO	651.864.000
138	WAWOLESEA	BARASANGA	664.321.000
139	WAWOLESEA	WAWOLESEA	661.759.000
140	WAWOLESEA	TOREO	666.024.000
141	WAWOLESEA	OTIPULU	633.676.000
142	WAWOLESEA	KAMPOH CINA	648.990.000
143	LASOLO KEPULAUAN	BOENAGA	645.068.000
144	LASOLO KEPULAUAN	WATURAMBAHA	667.027.000

145	LASOLO KEPULAUAN	LABENGI	690.772.000
146	LASOLO KEPULAUAN	MOROMBO	628.879.000
147	LASOLO KEPULAUAN	TAPUNOPAKA	654.417.000
148	LASOLO KEPULAUAN	BOEDINGI	647.494.000
149	LANDAWE	KURATAO	679.656.000
150	LANDAWE	LANDIWO	645.859.000
151	LANDAWE	KOLOSUA	639.594.000
152	LANDAWE	LAUMOSO	635.338.000
153	LANDAWE	HIALU UTAMA	659.505.000
154	LANDAWE	POLO-POLORA	635.581.000
155	LANDAWE	TAMBAKUA	691.768.000
156	LANDAWE	MATABAHO	627.996.000
157	LANDAWE	LANDAWE UTAMA	694.077.000
158	LANDAWE	MATA BENUA	655.271.000
159	LANDAWE	HIALU	628.699.000
		<b>JUMLAH</b>	<b>103.804.263.500</b>

*sk* BUPATI KONAWE UTARA, *q*

*Ruksamin*  
  
 RUKSAMIN

**LAMPIRAN II PERATURAN BUPATI KONAWE UTARA**  
**NOMOR : 4 TAHUN 2024**  
**TANGGAL : 2 JANUARI TAHUN 2024**  
**TENTANG : TATA CARA PEMBAGIAN DAN**  
**PENETAPAN RINCIAN ALOKASI**  
**DANA DESA SETIAP DESA TAHUN**  
**ANGGARAN 2024**

**PEDOMAN TEKNIS PENGELOLAAN ALOKASI DANA DESA**

**I. PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul dan atau/hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam system pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Pemberian beberapa kewenangan kepada pemerintah Desa berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, bertimplikasi pada bertambahnya kewajiban Pemerintah Desa yang harus dilaksanakan sebagai salah satu wujud dalam upaya pemenuhan kebutuhan, masyarakatnya hal ini berdampak pula pada bertambahnya kegiatan-kegiatan yang harus dibiayai oleh pemerintah Desa.

Berlandaskan hal tersebut dan sejalan denganketentuan pada Pasal 96 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa yang beberapa kali telah dirubah terakhir dengan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Pemerintah Daerah Kabupaten Konawe Utara mengalokasikan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah bantuan keuangan kepada Desadalam bentuk Alokasi Dana Desa.

**1.2 Maksud**

ADD dimaksudkan untuk meningkatkan kapasitas keuangan Desa dalam rangka membiayai program-program kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan, Pembinaan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat Desa

**1.3 Tujuan**

ADD diberikan Kepada Desa dengan tujuan :

- a. Menunjang operasional penyelenggaraan pemerintahan Desa
- b. Menaggulangi kemiskinan dan mengurangi kesenjangan sosial;
- c. Meningkatkan perencanaan dan penganggaran Pembangunan di tingkat Desa dan Pemberdayaan Masyarakat;

- d. Meningkatkan peran dan fungsi lembaga-lembaga kemasyarakatan di Desa
- e. Mendorong peningkatan keswadayaan dan gotong royong masyarakat;
- f. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban masyarakat;
- g. Menunjang Program kegiatan Pemerintah Kabupaten.

#### 1.4 Prinsip Pengelolaan ADD

Alokasi Dana Desa dilaksanakan dengan prinsip keterbukaan/transparansi sebagai wujud pertanggungjawaban kepada Publik.

## II. PENGELOAAN ALOKASI DANA DESA

Dalam rangka menjamin pelaksanaan ADD agar tepat sasaran, pengelolaan ADD yang merupakan satu kesatuan dengan pengelolaan keuangan Desa melalui APBDes.

Adapun institusi pengelola dalam rangka mendukung keberhasilan pelaksanaan ADD adalah:

### 1. Tingkat Kabupaten

- a. Tim Fasilitasi Tingkat Kabupaten dibentuk dengan Keputusan Bupati dengan susunan keanggotaan sebagai berikut
  - 1) Bupati Konawe Utara sebagai Pembina I
  - 2) Wakil Bupati Konawe Utara sebagai Pembina II
  - 3) Sekretaris Daerah Kabupaten Konawe Utara sebagai Pengarah.
  - 4) Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagai penanggungjawab.
  - 5) Sekretaris Dinas PMD dan Desa sebagai Ketua.
  - 6) Kepala Bidang Pemerintahan Desa/Kelurahan sebagai Sekretaris.
  - 7) Kepala Bappeda Kabupaten Konawe Utara sebagai Anggota
  - 8) Kepala BKAD Kabupaten Konawe Utara sebagai Anggota.
  - 9) Kepala Inspektorat Daerah sebagai Anggota.
  - 10) Kepala Bagian Hukum sebagai Anggota.
  - 11) Kepala Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat sebagai Anggota.
  - 12) Kepala Bidang Pembangunan Kawasan Ekonomi Pedesaan sebagai Anggota.
  - 13) Kepala Bidang Sumber Daya Alam dan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna sebagai Anggota.
  - 14) Staf DPMD Kabupaten Konawe Utara sebagai Sekretariat
- b. Tugas Tim Fasilitasi Tingkat Kabupaten, meliputi
  - 1) Melakukan kegiatan sosialisasi informasi dan penyediaan data tentang ADD;
  - 2) Menetapkan besaran ADD dan Desa penerima ADD berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan;

- 3) Melakukan kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi bersama Tim Pendamping tingkat Kecamatan dalam setiap proses tahapan kegiatan ADD;
- 4) Melakukan fasilitasi pemecahan masalah terkait kegiatan pengelolaan ADD.

## 2. Tingkat Kecamatan

- a. Tim pendamping ADD tingkat Kecamatan dibentuk dengan Surat Keputusan Camat yang terdiri dari :
  - 1) Camat sebagai penanggungjawab;
  - 2) Sekretaris Camat sebagai Ketua;
  - 3) Kasi Pemerintahan sebagai Sekretaris;
  - 4) Staf Kecamatan sebagai Anggota.
- b. Tugas Tim Pendamping Kecamatan, meliputi :
  - 1) Membina dan mengkoordinasikan pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan Desa (Musrenbangdes);
  - 2) Mengumpulkan Data dan menginventarisasi rencana penggunaan ADD;
  - 3) Membantu proses pencairan ADD setiap tahunnya;
  - 4) Menyusun rekapitulasi laporan perkembangan pelaksanaan pengelolaan ADD kepada tim fasilitasi Kabupaten tiap triwulan;
  - 5) Melaksanakan pembinaan, monitoring dan Evaluasi kegiatan ADD;
  - 6) Memverifikasi laporan pertanggungjawaban ADD serta menyampaikannya kepada Bupati melalui DPMD Kabupaten Konawe Utara;
  - 7) Memfasilitasi upaya pemecahan masalah dalam pengelolaan ADD dan melaporkan kepada Tim Fasilitasi Kabupaten.

## 3. Tingkat Desa

- a. Tim pelaksana Desa ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:
  - 1) Kepala Desa sebagai penanggungjawab;
  - 2) Sekretaris Desa sebagai Koordinator;
  - 3) Kaur Keuangan Desa/Bendahara sebagai sekretaris;
  - 4) Kepala Seksi sebagai Anggota.
- b. Tim pelaksana Desa bertugas
  - 1) Menyusun perencanaan penggunaan ADD dengan melibatkan BPD, dan Lembaga kemasyarakatan Desa lainnya;
  - 2) Memberi masukan dalam penyusunan rancangan peraturan Desa tentang APBDes.
  - 3) Menyusun rencana pencairan Dana dan melakukan kegiatan administrasi keuangan;
  - 4) Melaksanakan kegiatan dan/atau bersama lembaga kemasyarakatan Desa yang telah ditetapkan dalam APBDes;
  - 5) Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;

- 6) Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan ADD secara periodik kepada Tim pendamping Kecamatan;
- 7) Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan seluruh kegiatan yang dibiayai dari ADD.

### III. MEKANISME PENCAIRAN DAN PENYALURAN ADD

Penyaluran dan pencairan ADD dilakukan melalui mekanisme sebagai berikut :

#### 1. Umum

- 1) Dana ADD dianggarkan pada Dinas Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Konawe Utara;
- 2) Rekening Pemerintah Desa telah dibuka pada Bank yang ditunjuk;
- 3) Kepala Desa mengajukan permohonan pencairan ADD kepada Bupati c.q. Kepala BKAD Kabupaten Konawe Utara;
- 4) Pengajuan permohonan pencairan telah dilakukan verifikasi oleh tim pendamping Kecamatan;
- 5) Rekomendasi kelayakan pencairan yang dibuat oleh Camat merupakan hasil penelitian atas kesesuaian antara SPJ dengan realisasi pelaksanaan dan didisposisikan oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Konawe Utara
- 6) Kepala BKAD mencairkan dan menyalurkan ADD langsung dari Rekening Kas Umum Daerah ke Rekening Kas Desa;
- 7) Pencairan ditingkat Desa dilakukan oleh Kepala Desa dan Bendahara Desa;
- 8) Tim pelaksana Desa bertanggungjawab secara keseluruhan terhadap penggunaan ADD ditingkat Desa.

#### 2. Teknis Pencairan

1. Pencairan Alokasi Dana Desa dilakukan sebanyak 4 (Empat) Tahapan berdasarkan Rencana Penggunaan Dana pada setiap tahapan
2. Pemerintah Desa mengajukan permintaan pencairan ADD dengan persyaratan sebagai berikut :
  - 1) Permohonan pencairan ADD tahap I (satu) diajukan paling lambat bulan Januari tahun anggaran berjalan dengan ketentuan :
    - a. Peraturan Desa tentang RKPDes dan APBDes telah diundangkan;
    - b. Permohonan pencairan dilampiri:
      - (1) Peraturan Desa tentang, RKPDes, dan APBDes rangkap 3;
      - (2) Foto copy Buku Rekening Desa dilegalisir rangkap 3;
      - (3) SPJ ADD tahun Anggaran sebelumnya.
      - (4) Rencana Penggunaan Dana
      - (5) Surat Rekomendasi kelayakan pencairan dari Camat rangkap 3;

- (6) Surat Rekomendasi kelayakan pencairan dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa rangkap 3 setelah memenuhi persyaratan antara lain:
  - a. Bukti Pengimputan Epdeskel Scremshot dan hasil pemantauan Admin Kabupaten;
  - b. Bukti Pengimputan Prodeskel Cremshot dan hasil pemantauan Adminin Kabupaten;
  - c. Bukti Pelunasan Pajak Kegiatan Pembangunan dan PBB PP;dan
  - d. Bukti Pelaporan Aset Desa tahun sebelumnya.
  
- 2) Permohonan pencairan ADD tahap II (Dua) diajukan paling lambat diterima oleh BKAD pada bulan April dengan ketentuan :
  - a. Pemerintah Desa mengajukan permohonan pencairan ADD kepada Bupati c.q. BKAD Kabupaten Konawe Utara dengan dilampirkan:
    - (1) SPJ ADD tahap I (satu) yang telah diverifikasi oleh Camat rangkap 3
    - (2) Rekomendasi kelayakan pencairan dari Camat rangkap 3;
    - (3) Rencana Penggunaan Dana
    - (4) Surat Rekomendasi kelayakan pencairan dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa rangkap 3.
  - b. Pemerintah Desa telah membuat SPJ bantuan keuangan dari pemerintah, pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten tahap sebelumnya.
  
- 3) Permohonan pencairan ADD Tahap III (tiga) diajukan paling lambat diterima oleh BKAD pada bulan Agustus dengan ketentuan :
  - a. Pemerintah Desa mengajukan permohonan pencairan ADD kepada Bupati c.q. BKAD Kabupaten Konawe Utara dengan dilampir:
    - (1) SPJ ADD tahap II (dua) yang telah diverifikasi oleh Camat rangkap 1
    - (2) Rencana penggunaan Dana
    - (3) Rekomendasi kelayakan pencairan dari camat rangkap 3;
    - (4) Surat Rekomendasi kelayakan pencairan dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa rangkap 3;
  - b. Pemerintah Desa telah membuat SPJ bantuan keuangan dari pemerintah, pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten tahap sebelumnya.
  
- 4) Permohonan pencairan ADD Tahap IV diajukan paling lambat diterima oleh BKAD pada bulan Agustus dengan ketentuan:

- a. Pemerintah Desa mengajukan permohonan pencairan ADD kepada Bupati c.q. BKAD Kabupaten Konawe Utara dengan dilampirkan:
  - (1) SPJ ADD tahap II (dua) yang telah diverifikasi oleh Camat rangkap 3;
  - (2) Rencana penggunaan Dana;
  - (3) Rekomendasi kelayakan pencairan dari Camat rangkap 3; dan
  - (4) Surat Rekomendasi kelayakan pencairan dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa rangkap 3.
- b. Pemerintah Desa telah membuat SPJ bantuan keuangan dari pemerintah, pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten tahap sebelumnya.

#### IV. PENGGUNAAN ADD

Alokasi Dana Desa dipergunakan untuk penghasilan tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa, untuk menunjang penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Pemberdayaan masyarakat Desa. guna menjamin tertib administrasi dan pengelolaan anggaran, secara rinci, pengalokasian ADD ditetapkan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penghasilan tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa dialokasikan sesuai peraturan Bupati Konawe Utara yang mengatur tentang penghasilan tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa;
2. Paling banyak sebesar 60% (enam puluh persen) dari Alokasi Anggaran ADD setelah dikurangi untuk penghasilan tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa di pergunakan untuk Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Tunjangan serta Operasional BPD, meliputi:
  - a. Operasional penyelenggaraan Pemerintahan Desa, yang di gunakan untuk menunjang kegiatan- kegiatan Pemerintah Desa, antara lain:
    - 1) Belanja bahan pakai habis
      - Belanja ATK;
      - Belanja Alat listrik dan Eletronik ( Lampu Pijar Accu dll)
      - Belanja Perangko, Materai
      - Belanja Peralatan Kebersihan dan bahan pembersih lainnya
    - 2) Belanja jasa kantor
      - Belanja air
      - Belanja Listrik
    - 3) Belanja peralatan kendaraan bermotor
      - Pengadaan Kendaraan Dinas roda 2 (maks. 115 cc) bagi Desa yang belum pernah mendapatkan/bantuan kendaraan dinas
      - Belanja jasa servise
      - Belanja penggantian suku cadang
      - Belanja bahan bakar minyak/pelumas

- Belanja Perpanjangan surat-surat kendaraan dinas operasional (STNK)
  - 4) Belanja cetak dan pengandaan
    - Belanja cetak
    - Belanja pengandaan
  - 5) Belanja makan dan minum
    - Belanja makan minum rapat
    - Belanja makan minum tamu
  - 6) Belanja Pakaian Kerja
    - Belanja pakain kerja lapangan
  - 7) Belanja pakaian khusus dan hari-hari tertentu
    - Pakaian adat Daerah
    - Pakaian Olahraga
  - 8) Belanja Perjalanan Dinas
    - Perjalanan Dinas Luar Daerah
    - Perjalanan Dinas Dalam Daerah
  - 9) Operasional Pemerintah Desa lainnya sesuai Kondisi Desa.
- b. Operasional Penyelenggaraan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan dan Jaminan Kesehatab bagi Perangkat Desa Kabupaten Konawe Utara antara lain :
- 1) Perangkat Desa Kabupaten Konawe Utara didaftarkan ke BPJS Ketenagakerjaan dalam Program Jaminan Kecelakaan dan Jaminan Kematian
  - 2) Jaminan Kecelakaan Kerja yang selanjutnya disingkat JKK adalah manfaat berupa uang tunai dan/atau pelayanan Kesehatan yang diberikan pada saat peserta mengalami kecalakaan kerja atau penyakit yang disebabkan oleh lingkungan kerja;
  - 3) Jaminan Kematian yang selanjutnya disingkat JKM adalah manfaat uang tunai yang diberikan kepada ahli waris ketika peserta meninggal Dunia bukan akibat kecelakaan kerja.
  - 4) BPJS Kesehatan bagi Kepala Desa dan perangkat desa
- c. Tunjangan dan Operasional BPD antara lain :
- (1) Tunjangan Anggota BPD;
  - (2) Biaya sidang/Rapat BPD;
  - (3) Biaya makan minum rapat BPD;
  - (4) Biaya ATK;
  - (5) Biaya pelatihan Peningkatan kapasitas Anggota BPD;
  - (6) Biaya perjalanan Dinas Anggota BPD;
  - (7) Biaya pemeliharaan/atau pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor BPD;
3. Dari total ADD setelah dikurangi untuk penghasilan tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa, tunjangan dan Operasional BPD serta opsional perkantoran Desa digunakan untuk bidang Pembangunan,

Pembinaan kemasyarakatan dan Pemberdayaan masyarakat, yaitu meliputi:

- a. Kegiatan Pembangunan, Pengadaan, dan/atau pemeliharaan sarana dan prasarana fisik, antara lain:
  - (1) Belanja bahan/material
    - Belanja bahan baku bangunan
    - Pembangunan sarana dan prasarana Desa; dan
    - Inspratruktur Desa lainnya sesuai kondisi Desa.
  - (2) Kegiatan pembinaan kemasyarakatan termasuk penguatan kelembagaan Desa dan kegiatan Desa lainnya, meliputi:
    - 1) Insentif RT;
    - 2) Bantuan biaya operasional LPMD, antara lain untuk:
      - a. Pengadaan administrasi LPMD;
      - b. Biaya pemeliharaan/kebersihan Kantor;
      - c. Biaya rapat LPMD;
      - d. Biaya Perjalanan Dinas;
      - e. Biaya Peningkatan Kapasitas LPMD;
      - f. Kegiatan LPMD lainnya sesuai kebutuhan dan Kondisi Desa.
  - (3) Bantuan biaya penunjang operasional PKK Desa, antara lain untuk :
    - a. BOP TP-PKK Desa
    - b. UP2K-PKK
    - c. Penunjang 10 Program PKK
    - d. Pembinaan Anak dan Remaja
    - e. Kegiatan Konsultasi atau perjalanan dinas lainnya.
    - f. Kegiatan PKK lainnya sesuai kondisi Desa.
  - (4) Bantuan biaya penunjang operasional Posyandu;
  - (5) Bantuan biaya penunjang Karang Taruna, antara lain untuk:
    1. Pengadaan sarana dan prasarana olahraga;
    2. Pembinaan kesenian dan sosial budaya;
    3. Biaya makan minum Rapat;
    4. Atribut Olahraga;
    5. Perjalanan dinas;
    6. Pelatihan;
    7. Alat tulis kantor; dan
    8. Kegiatan karang taruna lainnya sesuai kondisi desa.
  - (6) Bantuan biaya penunjang Trantib/Linmas, dipergunakan untuk:
    1. Belanja pakaian dinas;
    2. Belanja alat tulis kantor;
    3. Peningkatan kapasitas aparatur berupa pelatihan bagi trantib/linmas;
    4. Perjalanan dinas;
    5. Insentif Anggota Linmas sesuai kemampuan keuangan desa;

6. Kegiatan trantib/linmas lainnya sesuai kondisi desa.
- (7) Pengembangan kehidupan sosial dan keagamaan.
- (8) Kegiatan pembinaan masyarakat lainnya sesuai kondisi Desa.
- (9) Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa, antara lain :
  - 1) Pelatihan dan peningkatan kapasitas masyarakat, antara lain:
    - a. Kelompok Usaha Ekonomi Produktif;
    - b. Kelompok tani/nelayan;
    - c. Kelompok perempuan
    - d. Kelompok masyarakat miskin;
    - e. Kelompok pemuda;
    - f. Kelompok lain sesuai kondisi Desa
  - 2) Pelatihan Bidang Ekonomi, Pertanian, Perikanan dan Perdagangan;
  - 3) Pendidikan, pelatihan, dan penyuluhan bagi Kepala Desa, Unsur Pimpinan BPD dan Perangkat Desa BPD;
  - 4) Kegiatan lainnya bidang Pemberdayaan sesuai kondisi Desa.
- (10) Khusus untuk anggaran Bidang Pembangunan (fisik) dialokasikan untuk pemeliharaan gedung kantor Pemerintahan Desa dan sarana prasarana perkantoran lainnya.
- (11) Penentuan besaran biaya operasional untuk Lembaga Kemasyarakatan Desa (RT, LPMD, PKK, Posyandu, Karang Taruna, Trantib/Linmas, Operasional penyelenggaraan Jaminan sosial Ketenagakerjaan bagi perangkat Desa dan lembaga kemasyarakatan lainnya) berpedoman pada Peraturan Bupati yang mengatur tentang biaya operasional Lembaga Kemasyarakatan Desa.
- (12) Sistem pembayaran operasional BPD dan Lembaga Kemasyarakatan sebagaimana pada Peraturan Bupati yang mengatur tentang biaya operasional lembaga kemasyarakatan Desa tersebut, dilakukan oleh Bendahara Desa dalam bentuk uang tunai, kepada ketua dan atau Pimpinan Lembaga Desa masing-masing.
- (13) Ketua atau Pimpinan Lembaga Desa dimaksud memanfaatkan Dana sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan melaporkan penggunaan Dana kepada Kepala Desa paling lambat 20 hari kerja setelah Dana diterima.

## V. PENGAWASAN ADD

Pola pengawasan terhadap pengelolaan ADD dilakukan oleh :

- a. Pengawasan fungsional dilakukan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Konawe Utara;
- b. Pengawasan teknis atau fisik dan administrasi dilakukan oleh Camat dan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa;
- c. Pengawasan operasional dilakukan oleh masyarakat melalui BPD

## VI. LAIN –LAIN

1. Kepala Desa tidak diperbolehkan menyimpan/membawa Dana ADD dalam bentuk tunai;
2. Bendahara Desa wajib memungut Pajak Negara sesuai dengan Peraturan Perpajakan yang berlaku dan menyetorkan ke Kas Negara
3. Pembiayaan pembangunan fisik di lampiri dengan data pendukung berupa:
  - a. Foto kegiatan mulai 0%, 25%, 50%, 75%, dan 100%.
  - b. Rencana Anggaran Biaya
4. ADD tidak di perbolehkan untuk kegiatan Politik Praktis, kegiatan melawan hukum dan tidak tumpang tindih dengan kegiatan lain yang sudah dibiayai dari sumber yang lain.

## VII. PENUTUP

Demikian Pedoman Teknis Pengelolaan Alokasi Dana Desa di Kabupaten Konawe Utara agar dipergunakan sebagai pedoman pelaksanaan Alokasi Dana Desa Tahun 2024.

 BUPATI KONAWE UTARA, 

  
 RUKSAMIN