



PERATURAN BUPATI GORONTALO UTARA

NOMOR 18 TAHUN 2024

TENTANG

PEDOMAN UMUM KODE KLASIFIKASI ARSIP, JADWAL RETENSI ARSIP,
DAN SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI GORONTALO UTARA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 75 Peraturan Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Umum Kode Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan akses Arsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah Daerah;

Mengingat :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang - Undang Nomor 11 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Gorontalo Utara di Provinsi Gorontalo (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4687);
3. Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia

PARAF KOORDINASI			
KADIS/KPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & RESRA	SEKERTARIS DAERAH

Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang nomor 6 Tahun 2023 tentang penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6845);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5086);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1282) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 135 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1953);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2022 tentang Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 969);

PARAF KOORDINASI			
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH
			

9. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Pembuatan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis;
10. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 238);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 239).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN UMUM KODE KLASIFIKASI ARSIP, JADWAL RETENSI ARSIP DAN SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
2. Kearsipan adalah hal-hal yang berkenaan dengan arsip.
3. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara

PARAF KOORDINASI			
KADIS D/DPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH
			

langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.

4. Arsip Aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
5. Arsip Inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.
6. Klasifikasi Arsip selanjutnya disingkat KA adalah pola pengaturan arsip secara berjenjang dari hasil pelaksanaan fungsi dan tugas instansi menjadi beberapa kategori unit informasi kearsipan.
7. Kode Klasifikasi Arsip adalah simbol atau tanda pengenal suatu struktur fungsi yang digunakan untuk membantu menyusun tata letak identitas arsip.
8. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis arsip.
9. Jadwal Retensi Arsip selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.
10. Daerah adalah Kabupaten Gorontalo Utara.
11. Bupati adalah Bupati Gorontalo Utara.
12. Pemerintahan daerah adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Gorontalo Utara.
13. *Series* adalah himpunan arsip yang tercipta, yang diatur dan dikelola sebagai suatu entitas informasi karena adanya keterkaitan secara fungsional, kegiatan dan kesamaan subjek.
14. *Sub series* adalah himpunan arsip/berkas yang merupakan bagiandari series arsip yang disatukan baik atas dasar klasifikasi fisik seperti jenis dan bentuk arsip maupun atas dasar substansi informasinya seperti pokok masalah atau atas dasar system pengaturan berkasnya.
15. *File* adalah berkas yang menjabarkan kegiatan dari

PARAF KOORDINASI			
KADIS/KKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH
			

suatu fungsi disusun secara logis dan sistematis berdasarkan system tertentu yang tercipta sejak awal hingga akhir.

16. *Item* adalah jenis arsip yang menggambarkan transaksi dari suatu kegiatan.
17. Nilai Guna Sekunder adalah nilai guna arsip yang didasarkan pada kegunaan arsip bagi kepentingan pengguna arsip diluar pencipta arsip dan kegunaannya sebagai bahan bukti pertanggung jawaban nasional dan memori kolektif bangsa.
18. Nilai Guna Kesejarahana dalah nilai guna yang mengandung fakta dan keterangan yang dapat digunakan untuk menjelaskan tentang bagaimana organisasi yang bersangkutan dibentuk, dikembangkan, diatur, dilaksanakannya fungsi dan tugas serta bagaimana terjadinya peristiwa kesejarahan tanpa dikaitkan secara langsung dengan penciptanya, yaitu informasi mengenai orang, tempat, benda, fenomena, masalah dan sejenisnya.
19. Nilai Guna Administrasi adalah nilai guna arsip yang didasarkan pada kegunaan bagi pelaksanaan tugas dan fungsi Lembaga/instansi pencipta arsip.
20. Nilai Guna Hukum adalah nilai guna arsip yang berisikan bukti-bukti yang mempunyai kekuatan hokum atashak dan kewajiban warga negara dan pemerintah.
21. Nilai Guna Ilmiah dan Teknologi adalah nilai guna arsip yang mengandung data ilmiah dan teknologi sebagai akibat/hasil penelitian murni atau penelitian terapan.
22. Nilai Guna Keuangan adalah nilai guna arsip yang berisikan segala hal-ikhwal yang menyangkut transaksi dan pertanggung jawaban keuangan.
23. Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis selanjutnya disingkat SKKAAD adalah aturan pembatasan hak akses terhadap fisik arsip dan informasinya sebagai dasar untuk menentukan

PARAF KOORDINASI			
KADIS/KPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARS DAERAH

keterbukaan dan kerahasiaan arsip dalam rangka melindungi hak dan kewajiban pencipta arsip dan pengguna dalam pelayanan arsip.

24. Klasifikasi keamanan arsip adalah kategori kerahasiaan informasi arsip berdasarkan pada tingkat keseriusan dampak yang ditimbulkannya terhadap kepentingan dan keamanan negara, masyarakat dan perorangan.
25. Klasifikasi akses arsip adalah kategori pembatasan akses terhadap arsip terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi tertentu.
26. Pengamanan Arsip adalah program perlindungan fisik dan informasi arsip berdasarkan klasifikasi keamanannya.
27. Pengguna Internal adalah setiap orang atau unit kerja yang menggunakan arsip dan berasal dari Lingkungan Pemerintah Daerah.
28. Pengguna Eksternal adalah setiap orang atau badan hukum yang menggunakan arsip dan berasal dari luar lingkungan Pemerintah Kabupaten Gorontalo Utara.
29. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip dinamis.
30. Pengelolaan Arsip Dinamis adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis yang meliputi penciptaan, penggunaan, dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip.
31. Fungsi adalah bentuk penyebaran urusan tertentu kepada unit kerja dan/atau satuan kerja dan menjadi pedoman untuk melakukan kegiatan sebagai tanggung jawabnya baik fungsi fasilitatif maupun fungsi substantif.
32. Fungsi Fasilitatif adalah fungsi pendukung pencipta arsip yang menghasilkan produk administrasi atau penunjang dari tugas yang dilakukan di kesekretariatan.

PARAF KOORDINASI			
KADIS DKPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH

33. Fungsi Substantif adalah fungsi pokok yang mencerminkan tugas dan fungsi utama pencipta arsip yang membedakan antara pencipta arsip yang satu dengan yang lain.

Pasal 2

Peraturan Bupati ini bertujuan untuk:

- a. pedoman bagi unit kerja di Lingkungan Pemerintah Daerah untuk menciptakan keseragaman penggunaan Kode Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis dalam pengelolaan arsip dinamis;
- b. menjamin terwujudnya system pengelolaan arsip dinamis secara terintegrasi sejak penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan sampai dengan penyusutan arsip ;

Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Bupati ini adalah :

- a. Kode Klasifikasi Arsip
- b. Jadwal Retensi Arsip
- c. Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis

BAB II

KODE KLASIFIKASI ARSIP

Pasal 4

- (1) Kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada pasal 3 huruf a disusun berdasarkan tugas dan fungsi pencipta arsip yang meliputi fungsi fasilitatif dan fungsi substantif.
- (2) Fungsi Fasilitatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan kegiatan yang menghasilkan produk administratif atau penunjang dari tugas yang dilakukan oleh unit kerja di lingkungan perangkat daerah.
- (3) Fungsi Substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan kegiatan pelaksanaan tugas dan fungsi

PARAF KOORDINASI			
KADIS/DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH

kegiatan pokok Pencipta Arsip yang membedakan antara Pencipta Arsip yang satu dengan yang lain.

- (4) Klasifikasi Arsip menggunakan Kode Klasifikasi Arsip berupa *angka*.
- (5) Kode Klasifikasi arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (4) menjadi tanda pengenal urusan sesuai tugas dan fungsi unit organisasi serta berfungsi sebagai dasar penomoran surat, pemberkasan dan penataan, penyusutan dan penemuan kembali arsip.
- (6) Skema Klasifikasi Arsip disusun secara berjenjang terdiri atas:
 - a. *fungsi* sebagai pokok masalah (primer);
 - b. *kegiatan* sebagai sub masalah (sekunder);
 - c. *transaksi* sebagai sub-sub masalah (tersier)
- (7) Unsur-unsur Klasifikasi Arsip terdiri dari:
 - a. Kode Klasifikasi
 - b. Judul Pokok Masalah
 - c. Sub Masalah
 - d. Sub-sub Masalah

Pasal 5

Kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 merupakan dasar penentuan sistematika Jadwal Retensi Arsip (JRA).

BAB III

JADWAL RETENSI ARSIP

Pasal 6

- (1) JRA dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.
- (2) JRA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat paling sedikit:
 - a. Jangka waktu simpan; dan
 - b. keterangan.
- (3) Jangka waktu simpan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a merupakan akumulasi dari retensi aktif dan retensi inaktif.
- (4) Keterangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2)

PARAF KOORDINASI			
KADIS D/CPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH
			

huruf b memuat rekomendasi yang menetapkan arsip dimusnahkan atau dipermanenkan.

- (5) Rekomendasi yang menetapkan arsip dimusnahkan atau dipermanenkan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) ditetapkan berdasarkan pertimbangan:
 - a. Keterangan musnah ditentukan apabila pada masa akhir retensi arsip tersebut tidak memiliki nilai guna lagi; dan
 - b. Keterangan permanen ditentukan apabila memiliki nilai guna kesejarahan atau nilai guna sekunder.
- (6) Penetapan rekomendasi sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dapat ditetapkan pada *series, subseries, file, atau item* suatu jenis arsip.
- (7) Penetapan JRA harus mendapat persetujuan dari Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia.
- (8) Dalam hal tertentu arsip yang direkomendasikan untuk dimusnahkan atau dipermanenkan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dapat dilakukan penilaian kembali.
- (9) Penilaian kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (8) dilakukan paling sedikit dalam hal materi arsip:
 - a. berpotensi menimbulkan sengketa hukum;
 - b. diperlukan untuk pemeriksaan yang dilakukan oleh auditor internal dan auditor eksternal; dan
 - c. diperlukan sebagai alat bukti.

Pasal 7

- (1) Penghitungan retensi arsip dimulai setelah kegiatan dinyatakan selesai dan berkas sudah dinyatakan lengkap serta tidak berubah.
- (2) Penghitungan retensi arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan paling sedikit terdiri atas:
 - a. Sejak berakhirnya masa 1 (satu) tahun anggaran;
 - b. setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan;
 - c. sejak penetapan keputusan yang terbaru atau

PARAF KOORDINASI			
KADIS D/DPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH

- sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku;
- d. sejak ketentuan peraturan perundang-undangan berlaku;
 - e. setelah perjanjian/kontrak kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan;
 - f. sejak selesainya pertanggung jawaban suatu penugasan;
 - g. setelah perkara mempunyai kekuatan hukum tetap;
 - h. setelah kegiatan diaudit;
 - i. setelah serah terima hasil kegiatan dan retensi pemeliharaannya berakhir;
 - j. setelah suatu perizinan masa berlakunya berakhir;
 - k. setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan;
 - l. setelah data diperbaharui; dan/atau
 - m. setelah system aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan.
- (3) Penentuan retensi arsip dilakukan berdasarkan pertimbangan nilai guna arsip.
- (4) Retensi arsip ditentukan dengan masa simpan paling sedikit:
- a. 2 (dua) tahun untuk nilai guna administrasi;
 - b. 5 (lima) tahun untuk nilai guna hukum, informasi, dan teknologi; dan
 - c. 10 (sepuluh) tahun untuk nilai guna pertanggungjawaban keuangan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan yang merupakan bagian dari bukti pembukuan.

Pasal 8

JRA yang telah mendapatkan persetujuan dari Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (7) digunakan sebagai dasar dalam penentuan sistematika SKKAAD.

PARAF KOORDINASI			
KADIS/KPD	KABANG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH

BAB IV

SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN AKSES ARSIP DINAMIS

Pasal 9

SKKAAD di Lingkungan Pemerintah Daerah diatur sebagai berikut:

- a. tingkat klasifikasi arsip adalah sangat rahasia, rahasia, terbatas dan biasa;
- b. tingkat klasifikasi sebagaimana dimaksud pada huruf a, berbeda dalam teknis pengamanannya, semakin tinggi tingkat klasifikasi, semakin tinggi pula tingkat pengamanannya;
- c. tingkat klasifikasi sebagaimana dimaksud pada huruf a, berbeda dalam pengaturan aksesnya, semakin tinggi tingkat klasifikasi, semakin ketat pula dalam pengaturan aksesnya;
- d. setiap pegawai Pemerintah Kabupaten Gorontalo Utara hanya dapat mengakses arsip yang berada pada tanggung jawab tugas dan kewenangannya;
- e. publik dapat mengakses informasi Pemerintah Kabupaten Gorontalo Utara kategori biasa, dengan memenuhi prosedur yang telah ditentukan.

Pasal 10

Tingkat Klasifikasi arsip sebagaimana dimaksud dalam pasal 9 huruf a adalah:

- a. sangat rahasia; apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat membahayakan kedaulatan negara, keutuhan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan/atau keselamatan bangsa;
- b. rahasia; apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumberdaya nasional, dan/atau ketertiban umum;
- c. terbatas; apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan fungsi dan tugas lembaga

PARAF KOORDINASI			
KADIS KPDP	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH

pemerintahan, seperti kerugian finansial yang signifikan; dan

- d. biasa; apabila diketahui oleh public tidak merugikan siapapun.

Pasal 11

Klasifikasi hak akses arsip dinamis dalam SKKAAD terdiri dari pengguna internal dan pengguna eksternal

Pasal 12

Pengamanan arsip fisik maupun informasi dalam SKKAAD dilaksanakan sesuai klasifikasi keamanannya yang terdiri dari:

- a. Penyimpanan; dan
- b. Penyampaian

Pasal 13

Penyimpanan sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 huruf a menggunakan sarana dan prasarana sebagai berikut:

- a. Perangkat keras (*hardware*) meliputi:
 - 1. Sarana penyimpanan arsip konvensional berupa *filing cabinet* dan atau rak arsip untuk menyimpan arsip biasa dan terbatas, dan brankas atau lemari besi untuk arsip rahasia dan sangat rahasia;
 - 2. sarana penyimpanan arsip media baru berupa lemari arsip sesuai dengan tingkat klasifikasi informasi; dan
 - 3. prasarana berupa ruang penyimpanan yang representative sesuai dengan tingkat klasifikasi informasi.
- b. Perangkat lunak (*software*) meliputi daftar arsip aktif, inaktif, terjaga dan vital; dan aplikasi pengelolaan arsip aktif dan inaktif.

Pasal 14

Penyampaian sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 huruf b dalam rangka penanganan fisik maupun informasi arsip dinamis sesuai dengan tingkat klasifikasi dapat

PARAF KOORDINASI			
KADIS/KPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH

dilakukan melalui pengiriman yang dilindungi sebagai berikut :

- a. Pada tingkat klasifikasi sangat rahasia, penyampaian arsip konvensional menggunakan warna kertas yang berbeda, menggunakan amplop dobel segel, audit jejak untuk setiap titik akses (misal: tandatangan), dan harus dikirim melalui orang yang sudah diberi wewenang dan tanggungjawab.
- b. Untuk penyampaian arsip elektronik harus ada konfirmasi dari penerima pesan elektronik atau email, menggunakan perangkat yang dikhususkan bagi pesan elektronik atau email rahasia, menggunakan persandian atau kriptografi, dan harus ada pelacak anak sesinformasi untuk suatu pesan elektronik atau email.
- c. Untuk tingkat klasifikasi rahasia, penyampaian arsip konvensional menggunakan warna kertas berbeda, diberikode rahasia, menggunakan amplop dobel, amplop segel, stempel rahasia, dan konfirmasi diterima serta harus dikirim melalui orang yang sudah diberi wewenang dan tanggungjawab.
- d. Untuk penyampaian arsip elektronik harus ada konfirmasi dari penerima pesan elektronik atau email, menggunakan perangkat yang dikhususkan bagi pesan elektronik atau email rahasia, dan menggunakan persandian atau kriptografi.
- e. Pada tingkat klasifikasi terbatas, penyampaian arsip konvensional menggunakan amplop bersegel, dan untuk arsip elektronik berupa pesan elektronik atau email menggunakan enkripsi, atau menggunakan email dengan alamat khusus, atau menggunakan password.
- f. Pada tingkat klasifikasi biasa, penyampaian arsip dinamis baik arsip konvensional maupun arsip elektronik, tidak memerlukan persyaratan atau prosedur khusus.

PARAF KOORDINASI			
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH

BAB V
KETENTUAN LAINNYA

Pasal 15

Penggabungan Kode Klasifikasi Arsip, JRA serta SKKAAD tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 16

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Gorontalo Utara Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Kepegawaian Aparatur Sipil Negara dan Pejabat Negara Di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2017 Nomor 13), Peraturan Bupati Gorontalo Utara Nomor 14 Tahun 2017 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Keuangan Di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2017 Nomor 14), Peraturan Bupati Gorontalo Utara Nomor 15 Tahun 2017 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Non Keuangan dan Non Kepegawaian Di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2017 Nomor 15), Peraturan Bupati Gorontalo Utara Nomor 16 Tahun 2019 tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif Pemerintah Daerah Kabupaten Gorontalo Utara (Berita Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2019 Nomor 384), Peraturan Bupati Gorontalo Utara Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan Keamanan dan Akses Arsip Dinamis Di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Gorontalo Utara Tahun 2019 Nomor 376), Peraturan Bupati Gorontalo Utara Nomor 24 Tahun 2021 tentang Pedoman Klasifikasi Arsip (Berita daerah Kabupaten Gorontalo Utara tahun 2021 Nomor 8), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

PARAF KOORDINASI			
KADIS/KPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH

Pasal 17

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati Gorontalo Utara ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Gorontalo Utara.

Ditetapkan di :Gorontalo Utara,

Pada Tanggal : 4 NOVEMBER 2024

Pj. BUPATI GORONTALO UTARA,

SILA N. BOTUTIHE

Diundangkan di Gorontalo Utara

Pada Tanggal 4 NOVEMBER 2024

Sekretaris Daerah Kabupaten Gorontalo Utara,

SOLEMAN LAKORO.

BERITA DAERAH KABUPATEN GORONTALO UTARA TAHUN 2024



NOMOR 575

PARAF KOORDINASI			
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
I	000 UMUM							
	A 000.1 KETATAUSAHAAN DAN KERUMAHTANGGAAN							
	000.1.1 Telekomunikasi	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.2 Perjalanan Dinas Dalam Negeri							
	000.1.2.1 Perjalanan Dinas Kepala Daerah	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.2.2 Perjalanan Dinas DPRD	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.2.3 Perjalanan Dinas Pegawai	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.3 Perjalanan Dinas Luar Negeri							
	000.1.3.1 Perjalanan Dinas Kepala Daerah	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS OKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	000.1.3.2 Perjalanan Dinas DPRD	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.3.3 Perjalanan Dinas Pegawai	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.4 Penggunaan Fasilitas Kantor (antara lain: Permintaan dan Penggunaan Ruang Rapat, Gedung, Kendaraan, Wisma, Rumah Dinas dan Fasilitas Kantor Lainnya)	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.5 Rapat pimpinan (antara lain: Notula/Risalah Rapat)	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.6 Penyediaan Konsumsi	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.7 Pengurusan Kendaraan Dinas							
	000.1.7.1 Pengurusan surat-surat kendaraan dinas	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.7.2 Pemeliharaan dan perbaikan	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KASIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	000.1.7.3 Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.8 Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor							
	000.1.8.1 Pertamanan/ Landscape	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.8.2 Penghijauan	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.8.3 Perbaikan Gedung	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.8.4 Perbaikan Peralatan Kantor	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.8.5 Perbaikan Rumah Dinas/ Wisma	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.8.6 Kebersihan Gedung dan Taman	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.9 Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer							
	000.1.9.1 Perbaikan / Pemeliharaan	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

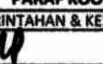
KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	000.1.9.2 Pemasangan	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.10 Ketertiban dan Keamanan							
	000.1.10.1 Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawasan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.10.2 Laporan Ketertiban dan Keamanan	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.11 Administrasi Pengelolaan Parkir	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.1.12 Administrasi Pakaian Dinas Pegawai, Satpam, Petugas Kebersihan dan Pegawai lainnya	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	B 000.2 PERLENGKAPAN							
	000.2.1 Inventarisasi dan Penyimpanan							
	000.2.1.1 Data hasil inventarisasi dan penyimpanan	2 tahun setelah pemutakhiran data	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.2.1.2 Laporan dan evaluasi inventarisasi dan penyimpanan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.2.2 Pemeliharaan peralatan kantor							

PARAF KOORDINASI				
KADIS OKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	000.2.2.1 Data hasil pemeliharaan kantor	2 tahun setelah pemutakhiran data	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.2.2.2 Laporan dan evaluasi pemeliharaan kantor	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.2.3 Distribusi							
	000.2.3.1 Barang habis pakai	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.2.3.2 Barang milik daerah	2 tahun setelah proses kegiatan dipertanggungjawabkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.2.4 Penghapusan Barang Milik Daerah (antara lain: Keputusan Pembentukan Tim, Berita Acara Penghapusan Barang Milik Daerah, Daftar Barang yang dihapuskan, Laporan Hasil Pelaksanaan Penghapusan BMD termasuk didalamnya proses lelang penghapusan)	3 tahun setelah proses kegiatan dipertanggungjawabkan	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.2.5 Pengelolaan Database Barang Milik Daerah	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	C 000.3 PENGADAAN							
	000.3.1 Rencana Pengadaan Barang dan Jasa (antara lain: Identifikasi dan analisis kebutuhan barang/jasa, penyusunan dan penetapan rencana penganggaran pengadaan, penetapan kebijakan umum, penyusunan kerangka Acuan Kerja (KAK), Pengumuman Rencana Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS/KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	000.3.2 Pengadaan Langsung (antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.3.3 Pengadaan Tidak Langsung/Lelang (antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.3.4 Swakelola (antara lain: perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.3.5 Pengolahan Sistem Informasi Pengadaan (antara lain: Data base pengguna sistem informasi pengadaan barang/jasa, Data Base kontrak, Data Base Pengadaan Barang/jasa)	2 tahun setelah pemutakhiran data	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.3.6 Monitoring dan Evaluasi (antara lain: Laporan Hasil Monitoring, Laporan hasil evaluasi)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	D 000.4 PERPUSTAKAAN							
	000.4.1 Kebijakan di bidang Perpustakaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Tidak memiliki dampak yang dapat merugikan perseorangan, lembaga dan negara.	Unit Pengolah Terkait
	000.4.2 Deposit Bahan Pustaka				Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				


KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	000.4.2.1 Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.2.2 Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	000.4.2.3 Terbitan Internasional dan Regional	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.2.4 Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.2.5 Bibliografi dan Katalog	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.3 Koleksi Pustaka							
	000.4.3.1 Pembelian	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.3.2 Hibah	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAANGAN	UNIT PENGOLAH
	000.4.3.3 Hadiah	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.3.4 Tukar Menukar	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.3.5 Implementasi Undang-Undang KCKR	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.3.6 Terbitan Internal	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.3.7 Pendistribusian bahan pustaka surplus	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.3.8 Inventarisasi koleksi (Buku Induk)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.4 Pengolahan Bahan Pustaka	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.5 Pangkalan Data Katalog Koleksi	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.6 Layanan Perpustakaan							

PARAF KOORDINASI				
KADIS/KPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	000.4.7.2 Perjanjian kerjasama	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	000.4.7.3 Partisipasi organisasi profesi dan kerjasama internasional	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.8 Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan							
	000.4.8.1 Pengembangan situs web	1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DIK	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	000.4.8.2 Pengembangan kemas ulang informasi multimedia	1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.8.3 Pengembangan program aplikasi perpustakaan	2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.8.4 Pengembangan pangkalan data kepustakaan digital	2 tahun setelah data di perbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.9 Pangkalan Data Layanan Perpustakaan	2 tahun setelah data di perbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.10 Konservasi							
	000.4.10.1 Perawatan Bahan Perpustakaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.10.2 Perbaikan Bahan Perpustakaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAR DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	000.4.6.1 Keanggotaan	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.6.2 Peminjaman	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.6.3 Pengembangan gemar baca	1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.7 Kerjasama Perpustakaan							
	000.4.7.1 MoU	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS BKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARI DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	000.4.10.3 Penjilidan Bahan Perpustakaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.11 Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.12 Transformasi Digital	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.13 Kurasi Digital	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.14 Pengembangan Perpustakaan							
	000.4.14.1 Perpustakaan Umum	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.14.2 Perpustakaan Khusus	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.14.3 Perpustakaan Sekolah	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.4.14.4 Perpustakaan Perguruan Tinggi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI					
KADIS/KPD	KAB/KOTA	D/AG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP			JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP		AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
E	000.5	KEARSIPAN							
	000.5.1	Kebijakan di bidang kearsipan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
	000.5.2	Pembinaan Kearsipan							
	000.5.2.1	Pengembangan Profesi Arsiparis (antara lain: Formasi Jabatan Arsiparis, Analisis Kebutuhan Arsiparis)	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit pengolah terkait
	000.5.2.2	Bimbingan Konsultasi Arsiparis	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit pengolah terkait
	000.5.2.3	Penilaian Arsiparis	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.2.4	Pemilihan Arsiparis Teladan (antara lain: Berkas Penyelenggaraan Pemilihan Arsiparis Teladan, Berkas Penetapan Arsiparis Teladan)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit pengolah terkait
	000.5.2.5	Data Base Arsiparis	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS BPPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	000.5.2.6 Bimbingan Konsultasi Kearsipan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.2.7 Supervisi dan Evaluasi (antara lain: Perencanaan Supervisi dan Evaluasi, Pelaksanaan Supervisi dan Evaluasi, Laporan Hasil Supervisi dan Evaluasi)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.2.8 Data Base Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.2.9 Fasilitasi Kearsipan (antara lain: Fasilitasi SDM Kearsipan, Fasilitasi Prasarana dan Sarana Kearsipan)	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.2.10 Lembaga/Unit Kearsipan Teladan (antara lain: Berkas Penyelenggaraan Pemilihan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan, Berkas Penetapan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.2.11 Jadwal Retensi Arsip (antara lain: Berkas Usulan Persetujuan JRA, Surat Persetujuan JRA dari Kepala ANRI)	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.3 Pengelolaan Arsip Dinamis							
	000.5.3.1 Penciptaan (antara lain: Buku Registrasi Naskah Masuk dan Keluar, Buku Agenda, Kartu Kendali, Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.3.2 Pemberkasan Arsip Aktif (antara lain: Daftar Berkas dan Daftar Isi Berkas)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	000.5.3.3 Penataan Arsip Inaktif (antara lain: Daftar Arsip Inaktif, Daftar Arsip Inaktif Tematik)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.3.4 Penggunaan (antara lain: Daftar Arsip Dinamis Berdasarkan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, Bukti Pemimjaman Arsip)	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.3.5 Autentikasi Arsip Dinamis (antara lain: Pembuktian Autentisitas, Pendapat Tenaga Ahli, Pengujian, Penetapan Autentisitas Arsip Dinamis)	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.4 Program Arsip Vital (antara lain: Identifikasi Arsip Vital, Perlindungan dan Pengamanan Arsip Vital, Penyelamatan Arsip Vital, dan Pemulihan Arsip Vital)	2 tahun tahun setelah hak dan kewajiban selesai	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.5 Pengelolaan Arsip Terjaga (antara lain: Daftar Identifikasi Arsip Terjaga, Daftar Berkas Arsip Terjaga, Daftar Isi Berkas Arsip Terjaga, Surat Penetapan Autentikasi Arsip Terjaga, Surat Penyerahan Arsip Terjaga, Daftar Salinan Autentik Arsip Terjaga, Berita Acara Penyerahan Salinan Autentik)	2 tahun tahun setelah hak dan kewajiban selesai	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.6 Penyusutan Arsip							
	000.5.6.1 Pemindahan Arsip (antara lain:Berita Acara Pemindahan, Daftar Arsip yang dipindahkan)	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIN DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	000.5.6.2 Pemusnahan Arsip (antara lain: SK Penetapan Panitia Penilai Arsip, Pertimbangan Panitia Penilai, Permintaan Persetujuan Kepala ANRI untuk pemusnahan arsip dengan retensi sekurang-kurangnya 10 Tahun atau Persetujuan Kepala Daerah selaku Pimpinan Pencipta Arsip untuk pemusnahan arsip dengan retensi di bawah 10 Tahun, Penetapan Arsip Yang Dimusnahkan, Berita Acara Pemusnahan Arsip, Daftar arsip Yang Dimusnahkan)	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.6.3 Penyerahan Arsip Statis (antara lain: Pembentukan panitia penilai, Notulen rapat panitia, Surat pertimbangan panitia penilai, Surat persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan, Surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan digunakan dari pencipta arsip, Keputusan Penetapan Penyerahan, Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar Arsip yang diserahkan)	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.7 Alih Media Arsip (antara lain: Kebijakan alih media, Autentikasi, Berita Acara, Daftar Arsip yang alih mediakan)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.8 Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis							
	000.5.8.1 Data Base Pengelolaan Arsip Aktif	1 tahun setelah data di perbarui (update)	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.8.2 Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif	1 tahun setelah data di perbarui (update)	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.9 Pengelolaan Arsip Statis							

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	000.5.9.1 Akuisisi (antara lain: Monitoring fisik dan daftar, Verifikasi terhadap daftar arsip, Menetapkan status arsip statis, Persetujuan untuk Penyerahan, Penetapan arsip yang diserahkan Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar arsip yang diserahkan)	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.5.9.2 Penghargaan dan Imbalan	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.5.9.3 Sejarah Lisan (antara lain: Administrasi kegiatan, Berita Acara Wawancara Sejarah Lisan, Laporan Kegiatan, Hasil Wawancara (Kaset/CD/media lain sesuai perkembangan TI) dan Transkrip)	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.5.9.4 Daftar Pencarian Arsip Statis (antara lain: pengumuman, akuisisi daftar pencarian arsip statis)	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolahan terkait
	000.5.9.5 Menyusun Sarana Bantu Temu Balik (antara l	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolahan terkait
	000.5.9.6 Preservasi Preventif (antara lain: penyimpanan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.5.9.7 Preservasi Kuratif	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.5.9.8 Autentikasi Arsip Statis (antara lain: Pembuktian Autentisitas, Pendapat Tenaga Ahli, Pengujian, Penetapan Autentisitas Arsip Statis)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	000.5.9.9 Akses Arsip Statis (antara lain: Layanan arsip,	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.10 Jasa Kearsipan (antara lain konsultasi kearsipan, manual kearsipan, penataan arsip, otomasi kearsipan, penyimpanan arsip, perawatan dan pemeliharaan arsip)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.11 Pengelolaan SIKN dan JIKN	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.12 Pelindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.13 Penyelamatan arsip Perangkat Daerah digabung dan/atau di	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.14 Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.15 Pengawasan Kearsipan							
	000.5.15.1 Pengawasan Kearsipan Internal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.5.15.2 Pengawasan Kearsipan Eksternal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/ D	KAB/ HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB/ DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	000.5.15.3 Sanksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	F 000.6 PERSANDIAN							
	000.6.1 Kebijakan di bidang Persandian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.6.2 Pengamanan persandian							
	000.6.2.1 Pengamanan sinyal: teknik sandi dan kriptografi	2 Tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIN/KPKD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	000.6.2.2 Analisis sinyal: teknik sandi dan krypto	2 Tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	000.6.2.3 Materiil sandi: sistem dan peralatan	2 Tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	000.6.3 Pengkajian persandian: Kriptografi, Peralatan Sandi, Komunikasi Sandi							
	000.6.3.1 Perencanaan Pengkajian	2 Tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.6.3.2 Administrasi Pengkajian	2 Tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.6.3.3 Pelaksanaan	2 Tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS EKPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAR DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	000.6.3.4 Pelaporan	2 Tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.6.4 Pembinaan dan Pengendalian Persandian							
	000.6.4.1 Sumber Daya Manusia (SDM)	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.6.4.2 Jaring Komunikasi	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.6.5 Layanan Sertifikasi Elektronik							
	000.6.5.1 Perencanaan dan Administrasi	1 Tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.6.5.2 Pelaksanaan Verifikasi	2 Tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.6.5.3 Pelaksanaan Perjanjian Kerjasama	2 Tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.6.5.4 Penyesuaian Sistem dan Testing	1 Tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.6.5.5 Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengguna	1 Tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS IKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	000.6.5.6 Pelaksanaan Penerbitan Sertifikat Elektronik	2 Tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	000.6.5.7 Pelaporan	2 Tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	G 000.7 PERENCANAAN PEMBANGUNAN							
	000.7.1 Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang							
	000.7.1.1 Musrenbang Provinsi	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.7.1.2 Musrenbang Nasional	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.7.1.3 Musrenbang Kab/Kota	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.7.1.4 Musrenbang Kecamatan	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DED	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARI DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

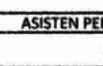
KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	000.7.1.5 Musrenbang Kelurahan	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.7.1.6 Musrenbang Desa	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.7.2 Perencanaan Pembangunan Daerah							
	000.7.2.1 Rencana Pembangunan Jangka Panjang	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.7.2.2 Rencana Pembangunan Jangka Menengah	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.7.2.3 Rencana Anggaran Daerah	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.7.2.4 Rencana Pembangunan Tahunan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolahan terkait
	000.7.2.5 Rencana Pembentukan Satuan Kerja Perangkat Daerah	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.7.2.6 Program kerja tahunan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD


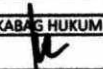
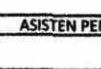

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	000.7.2.7 Penetapan / Kontrak Kinerja	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.7.2.8 Laporan Berkala	1 tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.7.2.9 Laporan Insidental	1 tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.7.2.10 Evaluasi Program	1 tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.7.3 Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.7.4 Konsultasi Perencanaan Pembangunan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.7.5 Pemantauan, Evaluasi, Penilaian, dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan	1 tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.7.6 Aksi Strategis Daerah							
	000.7.6.1 Rancangan awal perencanaan aksi strategi daerah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI					
KADIS/KPD	KAB/KOTA	KAB/KOTA HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
					

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	000.7.6.2 Rapat pembahasan rancangan awal dengan Perangkat Daerah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.7.6.3 Sosialisasi dengan Perangkat Daerah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.7.6.4 Rancangan akhir perencanaan aksi strategi daerah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.7.6.5 Penerapan perencanaan aksi strategi daerah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.7.7 Perencanaan Pendanaan Pembangunan							
	000.7.7.1 Pendanaan Nasional dan Hibah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.7.7.2 Pendanaan Daerah	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.7.7.3 Kerjasama Pembangunan Nasional	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.7.7.4 Surat Berharga Syariah Negara	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS/KPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	000.7.7.5 Pendanaan On Top atau Inisiatif Baru	3 tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait
H	000.8 ORGANISASI DAN TATA LAKSANA							
	000.8.1 Struktur Organisasi di lingkungan Pemerintahan Daerah Kab/Kota							
	000.8.1.1 Pembentukan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.8.1.2 Pengubahan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.8.1.3 Pembubaran	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.8.2 Uraian Jabatan dan Tata Kerja							
	000.8.2.1 Analisa Jabatan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.8.2.2 Analisa Beban Kerja				Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.8.3 Ketatalaksanaan							
	000.8.3.1 Proses Bisnis	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	000.8.3.2 Standar Pelayanan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	000.8.3.3 Standar Operasional Prosedur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	000.8.3.4 Pelayanan Publik	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	000.8.4 Standar Kompetensi jabatan struktural dan fungsional	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	000.8.5 Evaluasi Kelembagaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	000.8.6 Koordinasi Penguatan Reformasi dan Birokrasi							
	000.8.6.1 Budaya Kerja	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	000.8.6.2 Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	000.8.6.3 Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
I	000.9 PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN							

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	000.9.1 Kebijakan di bidang penelitian, pengkajian dan pengembangan yang dilakukan oleh pemerintah daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.9.2 Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan (antara lain: Rencana Kerja, Administrasi Penelitian, Pelaksanaan, Hasil Penelitian, Hasil Pengkajian dan Pengembangan, Rekomendasi)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.9.3 Sosialisasi dan Desiminasi Hasil penelitian, Hasil Pengkajian dan Pengembangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.9.4 Bimbingan teknis penelitian, pengkajian dan pengembangan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait
	000.9.5 Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.9.6 Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi							
	000.9.6.1 Data	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.9.6.2 Statistik	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	000.9.6.3 Jurnal Hasil Penelitian/Pengkajian	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	000.9.7 Master proceeding/jurnal penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.9.8 Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.9.9 Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	000.9.10 Seminar, Lokakarya, Temukarya, Workshop	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
II	100 PEMERINTAHAN							
	A 100.1 OTONOMI DAERAH							
	100.1.1 Kebijakan di bidang Otonomi Daerah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	100.1.2 Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Fasilitasi, Bimbingan, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun		Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	100.1.3 Penataan Daerah, Pembinaan Daerah Pemekaran, Otonomi Khusus dan Dewan Pertimbangan Otonomi Daerah (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.1.4 Pemilihan Kepala Daerah, DPRD, dan Hubungan Antar Lembaga (Fasilitasi, Monitorin			Permanen				
	100.1.4.1 Penyelenggaraan Pemilihan Umum Kepala Da	2 Tahun	3 Tahun		Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.1.4.2 Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.1.4.3 Penyiapan Perumusan Kebijakan Pemberdayaan Kapasitas Kepala Daerah dan DPRD di Bidang Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARI DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	100.1.4.4 Hubungan Antar Lembaga Daerah (Pemerintah Daerah dan DPRD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.1.4.5 Assosiasi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.1.5 Peningkatan Kapasitas Dan Evaluasi Kinerja Daerah (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi)							
	100.1.5.1 Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DPRD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	100.1.5.2 Kemampuan Penyelenggaraan Otonomi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.1.5.3 Pengembangan Kapasitas Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.1.6 LKPJ/ LKPJAMJ dan LPPD (Fasilitasi, Monitoring dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	B 100.2 PEMERINTAHAN UMUM							
	100.2.1 Kebijakan di bidang Pemerintahan Umum yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.2.2 Dekonsentrasi dan Kerjasama							
	100.2.2.1 Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI

KADIS/DKPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
------------	-------------	------------------------------	-----------------	-------------------------

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	100.2.2.2 Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Tugas Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.2.2.3 Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengaw	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.2.2.4 Fasilitasi Kecamatan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.2.2.5 Fasilitasi Pelayanan Umum	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.2.3 Wilayah Administrasi dan Perbatasan							
	100.2.3.1 Toponimi dan Data Wilayah	5 tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.2.3.2 Pengembangan dan Penataan Batas Antar Negara	5 tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	100.2.3.3 Batas Antar Daerah Wilayah	5 tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.2.3.4 Penataan Batas Wilayah Antar Kecamatan, Batas Wilayah Antar Kelurahan Satu Kecamatan Dan Batas Wilayah Kelurahan Antar Kecamatan	5 tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.2.3.5 Pemeliharaan Batas Wilayah	5 tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	C 100.3 HUKUM							
	100.3.1 Program Legislasi							
	100.3.1.1 Bahan/Materi Program Legislasi Daerah	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.3.1.2 Program Legislasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS/KPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAN DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	100.3.2 Rancangan Peraturan Perundang-Undangan (antara lain Rancangan Peraturan Daerah, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan)	2 tahun setelah diundangkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.3.3 Keputusan/Ketetapan Pimpinan Pemerintah							
	100.3.3.1 Keputusan/Ketetapan Gubernur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.3.3.2 Keputusan/Ketetapan Bupati	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.3.3.3 Keputusan/Ketetapan Walikota	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.3.3.4 Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.3.3.5 Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.3.3.6 Keputusan Sekretaris Daerah Kota	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.3.4 Instruksi/Surat Edaran							
	100.3.4.1 Instruksi/Surat Edaran Provinsi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	100.3.4.2 Instruksi/Surat Edaran Kabupaten	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	100.3.4.3 Instruksi/Surat Edaran Kota	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	100.3.4.4 Instruksi/Surat Edaran Setingkat Eselon II	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	100.3.5 Surat Perintah							
	100.3.5.1 Surat Perintah Gubernur	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.3.5.2 Surat Perintah Bupati	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	100.3.5.3 Surat Perintah Walikota	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.3.5.4 Surat Perintah Setingkat Eselon II	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.3.6 Standar/Pedoman/Prosedur Kerja/Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.3.7 Nota Kesepakatan/Memorandum of Understanding (MoU)/Kontrak/Perjanjian Kerja Sama							
	100.3.7.1 Dalam Negeri	2 tahun setelah kerjasama berakhir dankewajiban para pihak telah dilaksanakan	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS PKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAH & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	100.3.7.2 Luar Negeri	2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah dilaksanakan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.3.8 Dokumentasi Hukum (antara lain: Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Presiden dan Peraturan-Peraturan yang dijadikan referensi)	Sampai dengan tidak berlaku	1 Tahun	Simpan di perpustakaan	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.3.9 Sosialisasi/Penyuluhan/Pembinaan Hukum	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	100.3.10 Bantuan/Konsultasi Hukum/Advokasi Pemberian Bantuan Hukum/Konsultasi Hukum (Pidana, Perdata, Tata Usaha Negara dan Agama)	2 Tahun setelah diperoleh keputusan berkekuatan hukum tetap	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.3.11 Kasus/ Sengketa Hukum							

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/PPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	100.3.11.1 Pidana Kasus/ sengketa pidana, baik kejahatan maupun pelanggaran	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.3.11.2 Perdata OLEH	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.3.11.3 Tata Usaha Negara	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	100.3.11.4 Perburuhan	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.3.11.5 Arbitrase	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
	100.3.11.6 Sengketa Adat	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/ PD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	100.3.12 Perijinan	2 tahun setelah ijin diperbarui	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.3.13 Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)							
	100.3.13.1 Hak Cipta	2 tahun setelah HAKI habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.3.13.2 Hak Paten	2 tahun setelah HAKI habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	100.3.13.3 Hak Desain Industri	2 tahun setelah HAKI habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.3.13.4 Hak Rahasia Dagang	2 tahun setelah HAKI habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	100.3.13.5 Hak Merk	2 tahun setelah HAKI habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS BERHAJAT	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	100.3.14 Permohonan HaKI yang ditolak	1 tahun Setelah ditolak permohonan	1 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
III	200 POLITIK							
	A 200.1 KESATUAN BANGSA DAN POLITIK							
	200.1.1 Kebijakan di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	200.1.2 Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan							
	200.1.2.1 Ketahanan Ideologi Negara	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	200.1.2.2 Wawasan Kebangsaan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	200.1.2.3 Bela Negara	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	200.1.2.4 Nilai Nilai Sejarah Kebangsaan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAR DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	200.1.2.5 Pembauran dan Kewarganegaraan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	200.1.3 Kewaspadaan Nasional							
	200.1.3.1 Fasilitasi dan Evaluasi Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen Keamanan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal /eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
	200.1.3.2 Fasilitasi Bina Masyarakat Perbatasan Antar Negara dan Kehidupan Masyarakat Perbatasan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	200.1.3.3 Fasilitasi dan Evaluasi Penanganan Konflik Pemerintahan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal /eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB/G HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	200.1.3.4 Fasilitasi dan Laporan Penanganan Konflik So	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan	Unit Pengolah Terkait
	200.1.3.5 Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
	200.1.4 Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Masyarakat							
	200.1.4.1 Ketahanan Seni	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	t pengolah ter
	200.1.4.2 Ketahanan Budaya	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	t pengolah ter
	200.1.4.3 Agama dan Kepercayaan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	t pengolah ter

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				



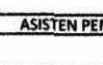

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	200.1.4.4 Organisasi Kemasyarakatan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	t pengolah ter
	200.1.4.5 Masalah Sosial Kemasyarakatan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	t pengolah ter
	200.1.4.6 Fasilitasi	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	t pengolah ter
	200.1.4.7 Pelaksanaan Identifikasi dan Kompilasi Organ	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	t pengolah ter
	200.1.4.8 Laporan Hasil Kerjasama Kegiatan Dengan Or	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	t pengolah ter
	200.1.4.9 Evaluasi Aktifitas Ormas : Sanksi Administras	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal	Tidak memiliki dampak yang dapat merugikan perseorangan, lembaga dan	Unit Pengolah Terkait
	200.1.4.10 Fasilitasi Sengketa Ormas	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	200.1.4.11 Fasilitas Ormas	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
	200.1.5 Politik Dalam Negeri							
	200.1.5.1 Implementasi Kebijakan Politik	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
	200.1.5.2 Fasilitas Kelembagaan Politik Pemerintahan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
	200.1.5.3 Fasilitas Kelembagaan Partai Politik	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
	200.1.5.4 Verifikasi dan Evaluasi Partai Politik Yang Me	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
	200.1.5.5 Partai Politik Yang Tidak Memperoleh Kursi	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
	200.1.5.6 Pemerintah Daerah	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
	200.1.5.7 Database Parpol	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/PTD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	200.1.5.8 Pendidikan Budaya Politik	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
	200.1.5.9 Pemilihan Umum	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
	200.1.6 Ketahanan Ekonomi							
	200.1.6.1 Ketahanan Sumberdaya Alam dan Kesejanga	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
	200.1.6.2 Ketahanan Perdagangan Investasi, Fiskal dan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS KEKOR	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	200.1.6.3 Perilaku Perekonomian Masyarakat	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
	200.1.6.4 Ketahanan Lembaga Sosial Ekonomi	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
IV	300 KEAMANAN DAN KETERTIBAN							
	A 300.1 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA							
	300.1.1 Kebijakan di bidang Polisi Pamong Praja yang dilakukan di Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.1.2 Tata Operasional dan Prasarana Sarana Polisi Pamong Praja							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>A</i>	<i>e</i>	<i>sp</i>	<i>S</i>	



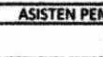
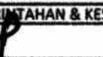
KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	300.1.2.1 Tata Operasiona Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.1.2.2 Sarana Prasarana Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.1.3 Peningkatan Kapasitas SDM Polisi Pamong Praja	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.1.4 Perlindungan Masyarakat	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.1.5 Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	300.1.6 Perlindungan Hak-Hak Sipil dan Hak Asasi Manusia	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
	B 300.2 PENANGGULANGAN BENCANA, PENCARIAN, DAN PERTOLONGAN							
	300.2.1 Kebijakan di bidang Penanggulangan Bencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.2 Perencanaan Penanggulangan Bencana, Pencarian, dan Pertolongan							
	300.2.2.1 Rencana dan standarisasi dan pengawakan dan perbekalan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.2.2 Kurikulum dan silabus, evaluasi dan monitoring	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.2.3 Tenaga pencarian pertolongan, penyiapan potensi pencarian dan pertolongan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.2.4 Permasalahatan pencarian dan pertolongan, sertifikasi pencarian dan pertolongan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS-DKPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	300.2.2.5 Perencanaan dan standarisasi, penyelenggaraan operasi SAR, Siaga dan latihan, tempat latihan	2 tahun	3 Tahun	Musnah (kecuali laporan)	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.2.6 Registrasi BEACON	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.3 Pencegahan dan Kesiapsiagaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.4 Potensi Pencarian dan Pertolongan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.5 Bina Ketenagaan dan Pemasarakatan							
	300.2.5.1 Rencana Pendidikan dan Pelatihan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.5.2 Penyiapan tenaga dan potensi Pencarian dan Pertolongan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.5.3 Pemasarakatan dan Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.5.4 Pemasarakatan Pencarian dan Pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS PKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

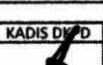

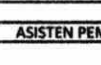

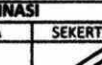
KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	300.2.5.5 Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.6 Operasi Pencarian dan Pertolongan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.7 Rencana Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.8 Operasi Komunikasi							
	300.2.8.1 Operasi Peralatan Komunikasi (Berita SAR)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.8.2 Operasi Peralatan Deteksi Dini (Berita SAR)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.8.3 Registrasi BEACON	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.9 Inventarisasi dan Pemeliharaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.10 Pengembangan Sistem Informasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	300.2.11 Penyajian dan Layanan Informasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.12 Pelaporan dan Evaluasi							
	300.2.12.1 Laporan Harian	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.12.2 Laporan Bulanan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.12.3 Laporoan Tahunan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	300.2.12.4 Evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
V	400 KESEJAHTERAAN RAKYAT							
	A 400.1 PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL							
	400.1.1 Kebijakan di bidang Pembangunan Daerah Tertinggal yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun Sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.2 Pembangunan Sumber Daya							
	400.1.2.1 Fasilitasi Pendidikan ketrampilan Pengembangan Sumber Daya	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARI DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD


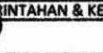
KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.1.2.2 Fasilitas Kesehatan Pengembangan Sumber Daya	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	400.1.2.3 Fasilitas Sumber daya hayati dan Pengembangan Sumber Daya	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	400.1.2.4 Fasilitas Mineral, energi dan lingkungan hidup	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	400.1.2.5 Fasilitas Teknologi dan inovasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	400.1.2.6 Koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan sumber daya	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	400.1.2.7 Pemantauan dan evaluasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	400.1.3 Peningkatan Infrastruktur							
	400.1.3.1 Fasilitas Transportasi peningkatan infrastruktur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	400.1.3.2 Fasilitas Informasi dan Telekomunikasi dalam peningkatan infrastruktur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/P/D	KAB/K HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				



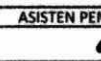
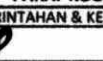
KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.1.3.3 Fasilitas Sosial dalam peningkatan infrastruktur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.1.3.4 Fasilitas Ekonomi dalam peningkatan infrastruktur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.1.3.5 Fasilitas energi dalam peningkatan infrastruktur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.1.3.6 Koordinasi pelaksanaan kebijakan peningkatan infrastruktur	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.1.3.7 Pemantauan dan evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.1.4 Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha							
	400.1.4.1 Fasilitas Invenstasi pembinaan ekonomi dan dunia usaha	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.1.4.2 Fasilitas Kelembagaan ekonomi dan dunia usaha	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.1.4.3 Fasilitas Usaha mikro, kecil dan menengah	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DIKOT	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.1.4.4 Fasilitas Kemitraan usaha	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.4.5 Fasilitas Pengembangan komoditas unggulan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.4.6 Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan ekonomi dan dunia usaha	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.4.7 Pemantauan dan evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.4.8 Identifikasi dan inventarisasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.4.9 Fasilitas pengembangan usaha ekonomi perdesaan tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.4.10 Monitoring dan evaluasi Ekonomi desa tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.4.11 Identifikasi dan inventarisasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS /KPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.1.4.12 Fasilitasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.4.13 Monitoring dan evaluasi Masyarakat tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.4.14 Fasilitasi Kerja Sama antar Desa	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.5 Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya							
	400.1.5.1 Penguatan kapasitas lembaga lokal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.5.2 Penguatan organisasi masyarakat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.5.3 Pemberdayaan masyarakat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.5.4 Kerjasama antar lembaga sosial dan budaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.5.5 Ketenagakerjaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.1.5.6 Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan lembaga sosial dan budaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.5.7 Pemantauan dan evaluasi	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.6 Pengembangan Daerah Khusus							
	400.1.6.1 Fasilitasi pengembangan Daerah perbatasan	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.6.2 Fasilitasi pengembangan Daerah rawan konflik dan bencana	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.6.3 Fasilitasi pengembangan Daerah Perdesaan	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.6.4 Fasilitasi pengembangan Daerah pulau terpencil dan terluar	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.6.5 Fasilitasi pengembangan Wilayah strategis	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.1.6.6 Koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan daerah khusus	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAANGAN	UNIT PENGOLAH
	400.1.6.7 Pemantauan dan evaluasi	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	B 400.2 PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK							
	400.2.1 Kebijakan di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.2.2 Pengarusutamaan Gender Ekonomi, Politik Sosial dan Hukum							
	400.2.2.1 Data gender	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.2.2.2 Advokasi dan fasilitasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.2.3 Perlindungan Perempuan (Kekerasan, Masalah Sosial, Tenaga Kerja, Korban Perdagangan)							
	400.2.3.1 Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.2.3.2 Data perlindungan perempuan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.2.3.3 Advokasi dan fasilitasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.2.3.4 Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan perempuan	2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.2.3.5 Sistem aplikasi dan jaringan informasi gender	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.2.3.6 Analisis dan penyajian informasi gender	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.2.3.7 Partisipasi publik untuk kesejahteraan ibu	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.2.4 Perlindungan Anak (Hak Sipil, Masalah Sosial, Kekerasan Terhadap Anak, Anak Berkebutuhan Khusus, Anak							
	400.2.4.1 Pencegahan Kekerasan terhadap Anak	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.2.4.2 Data perlindungan anak	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.2.4.3 Advokasi dan fasilitasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.2.4.4 Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan anak	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.2.4.5 Partisipasi publik untuk kesejahteraan anak	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.2.5 Tumbuh Kembang Anak (Pendidikan, Kesehatan, Partisipasi, Lingkungan dan Penanaman Nilai-Nilai Luhur,							
	400.2.5.1 Pemenuhan Hak Anak	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.2.5.2 Data Klaster Hak Anak	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.2.5.3 Data tumbuh kembang anak	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.2.5.4 Advokasi dan fasilitasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.2.5.5 Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan tumbuh kembang anak	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.2.5.6 Penyelenggaraan parenting pola pengasuhan anak	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.2.6 Penghargaan terkait gender (Anugerah Parahita Ekapraya/APE)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.2.7 Penghargaan Kabupaten Layak Anak	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.2.8 Penghargaan Desa Ramah Perempuan Peduli Anak	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	C 400.3 PENDIDIKAN							
	400.3.1 Kebijakan di bidang Pendidikan yang dilakukan oleh Pemerintah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.2 Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Nonformal, Informal							
	400.3.2.1 Bahan Ajar (Alat Permainan Edukatif)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.2.2 Pelatihan Sosial	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				



KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.3.2.3 Peringatan Hari anak	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.2.4 Block Grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal	Apabila diketahui oleh	Unit pengolah
	400.3.3 Pendidikan Masyarakat							
	400.3.3.1 Penyelenggaraan Program	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.3.2 Penilaian dan pemberian bantuan sosial	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.3.3 Pembinaan Program	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.3.4 Lomba/Pemberian Penghargaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.3.5 Pameran	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.3.6 Rakor	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.3.7 Sosialisasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/PPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.3.3.8 Sertifikasi dan Akreditasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.4 Kursus/Pelatihan Pendidik dan Tenaga Pendidik	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.5 Pendidikan Dasar dan Menengah Pertama							
	400.3.5.1 Kurikulum, bahan ajar	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.5.2 Block Grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.5.3 Pelatihan, Bimtek, sosialisasi,	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.5.4 Lomba, penghargaan, penganugerahan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.5.5 Bantuan operasional sekolah (BOS)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.5.6 Bantuan Siswa Miskin	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.6 Pendidikan khusus/Layanan Khusus							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.3.6.1 Kurikulum, Bahan ajar, alat bantu pembelajaran	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.6.2 Block Grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.6.3 Lomba, festival	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.6.4 Sosialisasi, bimtek	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.6.5 Pendataan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.6.6 Kelembagaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.7 Pembinaan Pendidik dan Tenaga Pendidik							
	400.3.7.1 Pendataan dan Pemetaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.7.2 Uji Kompetensi Guru	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.3.7.3 Sertifikasi Guru	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait
	400.3.7.4 Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait
	400.3.7.5 Peningkatan kesejahteraan guru	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.7.6 Sosialisasi, bimtek	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.7.7 Block Grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal	Apabila diketahui oleh	Unit pengolah
	400.3.8 Sekolah Menengah Atas							
	400.3.8.1 Kurikulum	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.8.2 Bahan Ajar	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.8.3 Pelatihan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.8.4 Block grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DIK	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DEBAG	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.3.8.5 Bimbingan teknis/sosialisasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.8.6 Lomba , Sayembara, festival	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.8.7 Bantuan operasional Sekolah (BOS)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.8.8 Bantuan siswa miskin	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.9 Pendidikan Khusus-Layanan Khusus							
	400.3.9.1 Bahan ajar	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.9.2 Petunjuk Teknis	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.9.3 Block grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.3.9.4 Sosialisasi, bimtek	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>A</i>	<i>e</i>	<i>R</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.3.9.5 Lomba, sayembara, jambore, festival	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.9.6 Kurikulum/bahan pembelajaran	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.9.7 Alat bantu pembelajaran	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.9.8 Pendataan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.9.9 Kelembagaan (Unit kesehatan sekolah, Pendidikan jasmani adaptif, pendidikan inklusi)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.10 Pendidik dan Tenaga Pendidik							
	400.3.10.1 Pendataan dan Pemetaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.10.2 Uji Kompetensi Guru	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.10.3 Sertifikasi Guru	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS BKPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.3.10.4 Penilaian prestasi kerja guru dan pengawas sekolah	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.10.5 Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.10.6 Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidik	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.10.7 Block grant	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.10.8 Bimbingan teknis/sosialisasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.11 Penilaian Pendidikan							
	400.3.11.1 Penilaian Akademik	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.3.11.2 Penilaian Non Akademik	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.3.11.3 Analisis dan Sistem Informasi Penilaian	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.3.12 Data dan Statistik Pendidikan							
	400.3.12.1 Data peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.12.2 Data Satuan Pendidikan dan Proses Pembelajaran	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.13 Prasarana dan Sarana Pendidikan							
	400.3.13.1 Prasarana Pendidikan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS/KPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.3.13.2 Sarana Pendidikan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.3.13.3 Monitoring dan Evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	D 400.4 KEOLAHRAGAAN							
	400.4.1 Kebijakan di bidang Keolahragaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.2 Pengelolaan Olahraga Pendidikan							
	400.4.2.1 Olahraga Pendidikan Dasar dan Menengah	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.2.2 Olahraga Pendidikan Tinggi	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.2.3 Olahraga Pendidikan Nonformal dan Informal	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.3 Pengelolaan Olahraga Rekreasi							
	400.4.3.1 Olahraga Massal	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.4.3.2 Olahraga Tradisional	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.3.3 Olahraga Petualangan, Tantangan dan Wisata	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.4 Pengelolaan Pembinaan Sentra dan Sekolah Khusus Olahraga							
	400.4.4.1 Olahraga Pendidikan	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.4.2 Olahraga Rekreasi	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.4.3 Olahraga Prestasi	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.4.4 Sekolah Khusus Olahraga	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.5 Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus							
	400.4.5.1 Olahraga Tradisional	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.4.5.2 Layanan Khusus	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.6 Kemitraan dan Penghargaan Olahraga							
	400.4.6.1 Kemitraan Keolahragaan	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.6.2 Penghargaan Olahraga	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.7 Pembibitan dan IPTEK Olahraga							
	400.4.7.1 Pembibitan Olahraga	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait
	400.4.7.2 Kompetisi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.7.3 IPTEK Olahraga	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait
	400.4.8 Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.4.8.1 Tenaga Keolahragaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolahan terkait
	400.4.8.2 Organisasi Keolahragaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolahan terkait
	400.4.9 Industri dan Promosi Olahraga							
	400.4.9.1 Industri Olahraga	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.4.9.2 Promosi Olahraga	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.4.10 Olahraga Prestasi							
	400.4.10.1 Daerah	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.4.10.2 Nasional	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.4.10.3 Internasional	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.4.11 Standardisasi dan Infrastruktur Olahraga							
	400.4.11.1 Standardisasi Keolahragaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait





PARAF KOORDINASI

KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
------------	-------------	------------------------------	-------------------	-------------------------

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.4.11.2 Akreditasi dan Sertifikasi Keolahragaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.4.11.3 Infrastruktur Olahraga	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	E 400.5 KEPEMUDAAN							
	400.5.1 Kebijakan di bidang Kepemudaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.2 Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda							
	400.5.2.1 Penelusuran (Duta Kepemudaan)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait
	400.5.2.2 Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui forum kepemudaan)	2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasika	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.2.3 Pengembangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.3 Peningkatan Wawasan Pemuda							
	400.5.3.1 Wawasan Kebangsaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.5.3.2 Wawasan Lingkungan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.5.3.3 Wawasan Sosial dan Hukum	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.5.4 Peningkatan Kapasitas Pemuda							
	400.5.4.1 Kapasitas Iman dan Taqwa	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.5.4.2 Kapasitas IPTEK	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.5.4.3 Pemanfaatan IPTEK	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.5.5 Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan Kreativitas/seni kepemudaan)							
	400.5.5.1 Pengkajian	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.5.5.2 Pengembangan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

	400.5.5.3	Pendayagunaan (fasilitasi)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
--	-----------	----------------------------	---------	---------	--------	-------	---------------------------------	---	-----------------------

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.5.6 Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda							
	400.5.6.1 Kepemimpinan : Penelusuran, Pengaderan, Pendayagunaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.6.2 Kepeloporan Pemuda : Kesukarelawanan. Pengembangan kepedulian, pendampingan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.7 Kewirausahaan							
	400.5.7.1 Kelembagaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.7.2 Pengaderan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.7.3 Perintisan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.8 Organisasi Kepemudaan dan Pengawasan Kepramukaan							
	400.5.8.1 Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan : Kelembagaan dan Sumberdaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.8.2 Pemberdayaan Organisasi Kemahasiswaan : Kelembagaan dan Sumberdaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABIRG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.5.8.3 PEMBERDAYAAN Organisasi Kepelajaran: Kelembagaan dan Sumberdaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.8.4 Pengawasan Kepramukaan : Kelembagaan, Program dan Sumberdaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.9 Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda							
	400.5.9.1 Standardisasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.9.2 Infrastruktur Pemuda	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.10 Kemitraan dan Penghargaan Pemuda							
	400.5.10.1 Kemitraan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.5.10.2 Penghargaan Pemuda	2 tahun	3 tahun		Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	F 400.6 KEBUDAYAAN							
	400.6.1 Kebijakan di bidang Kebudayaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.6.2 Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.6.2.1 Registrasi Nasional	1 Tahun setelah data diperbarui	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.6.2.2 Pelindungan	1 Tahun setelah data diperbarui	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.6.2.3 Pengembangan dan Pemanfaatan	1 Tahun setelah data diperbarui	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.6.2.4 Eksplorasi dan Dokumentasi	1 Tahun setelah data diperbarui	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.6.3 <u>Pembinaan Kesenian dan Perfilman</u>							
	400.6.3.1 Pembinaan Seni Pertunjukan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.6.3.2 Pembinaan Seni Rupa	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.6.3.3 Pembinaan Seni Literasi dan apresiasi film	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.6.3.4 Dokumentasi dan Publikasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.6.4 Sejarah dan Nilai Budaya							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.6.4.1 Sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.6.4.2 Pemetaan nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.6.4.3 Verifikasi dan Perumusan Nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.6.4.4 Dokumentasi dan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.6.4.5 Dokumentasi sejarah dan nilai sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.6.4.6 Publikasi sejarah dan nilai sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.6.5 Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya							
	400.6.5.1 Internalisasi nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.6.5.2 Kekayaan budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.6.5.3 Warisan budaya nasional dan dunia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.6.5.4 Diplomas budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	G 400.7 KESEHATAN							
	400.7.1 Kebijakan di bidang Kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.2 Upaya Kesehatan Dasar							
	400.7.2.1 Pelayanan kedokteran keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.2.2 Praktek klinis dokter di pelayanan kesehatan primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.2.3 Pelaksanaan kesehatan primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.2.4 Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.2.5 Kesehatan gigi dan mulut di rumah sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.2.6 ICD 10, Destistry & Stomatology	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.7.2.7 Infeksi menular lewat transfusi darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.7.2.8 Penyakit mulut di tingkat primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.7.2.9 Pembiayaan darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.7.2.10 Penggunaan darah rasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.7.2.11 Unit transfusi darah, bank darah rumah sakit dan jejaring pelayanan darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.7.2.12 Pelayanan kesehatan di daerah terpencil, sangat terpencil dan kepulauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.7.2.13 Akreditasi puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.2.14 Puskesmas berprestasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.3 Upaya Kesehatan Rujukan							
	400.7.3.1 Pelayanan kesehatan rujukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.3.2 Pelayanan kedokteran, organisasi profesi dan konsorsium upaya kesehatan (KUK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.3.3 Pelayanan rumah sakit privat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.3.4 Pelayanan kesehatan rumah sakit khusus dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.3.5 Pelayanan kesehatan rumah sakit pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.3.6 Pelayanan pasien jaminan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.3.7 Fasilitas pelayanan kesehatan asing dan perdagangan jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.3.8 Badan pengawas rumah sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.3.9 Perizinan dan penetapan kelas rumah sakit kelas A dan Penanam Modal Asing (PMA)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.3.10 Akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.4 Keperawatan dan keteknisian medik							
	400.7.4.1 Pelayanan Keperawatan Dasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.4.2 Pelayanan keperawatan profesional di rumah sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.4.3 Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.4.4 Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.4.5 Bina pelayanan kebidanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.5 Penunjang medik dan sarana kesehatan							

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.5.1 Mikrobiologi dan imunologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.5.2 Patologi dan toksilogi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.5.3 Radiologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.5.4 Perizinan dan sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.5.5 Sarana dan prasarana kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.5.6 Peralatan medis di fasilitas pelayanan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.5.7 Aplikasi sarana dan prasarana alat kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.6 Kesehatan Jiwa							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.6.1 Kesehatan jiwa di non fasilitas pelayanan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	400.7.6.2 Bina kesehatan jiwa di fasilitas pelayanan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	400.7.6.3 Etikolegal dan asesmen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.6.4 Pencegahan dan penanggulangan narkotika dan sejenisnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	400.7.6.5 Etikolegal dan asesmen	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	400.7.6.6 Kesehatan jiwa kelompok beresiko	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	400.7.7 Surveilans, Imunisasi, Karantina dan Kesehatan Matra							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABUPATEN MUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAR DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.7.1 Surveilans dan respon kejadian luar biasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.7.2 Imunisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.7.3 Karantina kesehatan dan kesehatan di pelabuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.7.4 Kesehatan matra	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.8 Pengendalian penyakit menular langsung							
	400.7.8.1 Pengendalian tuberkolosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.8.2 Pengendalian AIDS dan penyakit menular seksual	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.8.3 Pengendalian infeksi saluran pernafasan akut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.8.4 Pengendalian diare dan infeksi saluran pencernaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS @KPD	KABANG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.8.5 Pengendalian kusta dan frambusia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.9 Pengendalian penyakit bersumber binatang							
	400.7.9.1 Pengendalian malaria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.9.2 Pengendalian arbovirosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.9.3 Pengendalian zoonosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.9.4 Pengendalian filariasis dan kecacingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.10 Pengendalian penyakit tidak menular							
	400.7.10.1 Pengendalian penyakit jantung dan pembuluh darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.10.2 Pengendalian penyakit diabetes melitus dan penyakit metabolik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.10.3 Penyakit kanker	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.10.4 Penyakit kronis dan generatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.10.5 Gangguan akibat kecelakaan dan tindak kekerasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.11 Penyehatan lingkungan							
	400.7.11.1 Penyehatan air dan sanitasi dasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.11.2 Pemukiman dan tempat umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.11.3 Kawasan dan sanitasi darurat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.11.4 Higien sanitasi pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.11.5 Pengamanan limbah, udara, radiasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.12 Pengembangan teknologi laboratorium dan penapisan teknologi pengendalian penyakit dan pengendalian lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.13 Gizi							

PARAF KOORDINASI				
KADIS/KPD	KAB/KOTA HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.13.1 Gizi makro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.13.2 Gizi mikro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.13.3 Gizi klinik dan diatetik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.13.4 Konsumsi makanan dan jasa makanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.13.5 Kewaspadaan gizi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.14 Kesehatan ibu							
	400.7.14.1 Kesehatan ibu hamil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.14.2 Kesehatan ibu bersalin dan nifas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.14.3 Kesehatan maternal dengan pencegahan komplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAMB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.14.4 Keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.14.5 Perlindungan kesehatan reproduksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.15 Kesehatan anak							
	400.7.15.1 Kelangsungan hidup bayi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.15.2 Kelangsungan anak balita dan pra sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.15.3 Kewaspadaan penanganan balita beresiko	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.15.4 Kualitas hidup anak usia sekolah dan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.15.5 Perlindungan kesehatan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.16 Kesehatan Tradisional alternatif dan komplementer							
	400.7.16.1 Kesehatan tradisional keterampilan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.16.2 Kesehatan tradisional ramuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.16.3 Kesehatan alternatif dan komplementer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.16.4 Penapisan dan kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.17 Kesehatan kerja dan Olah raga							
	400.7.17.1 Pelayanan kesehatan kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.17.2 Kapasitas kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.17.3 Lingkungan kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.17.4 Kemitraan kesehatan kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.17.5 Kesehatan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/CPD	KAB/K HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.17.6 Kesehatan olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.18 Obat Publik dan perbekalan kesehatan							
	400.7.18.1 Harga obat publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.18.2 Pengadaan obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.18.3 Perbekalan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.19 Produksi dan distribusi alat kesehatan							
	400.7.19.1 Alat kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.19.2 Produsen dan distributor alat kesehatan dan o	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.19.3 Produk diagnostik in vitro dan perbekalan kes	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.20 Kefarmasian							
	400.7.20.1 Pelayanan kefarmasian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KAB/SHUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.20.2 Farmasi klinis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.20.3 Farmasi Komunitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.20.4 Penggunaan obat rasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.21 Produksi dan distribusi kefarmasian							
	400.7.21.1 Obat tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.21.2 Kosmetik dan makanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.21.3 Narkotika, psikotropika, prekursor farmasi dan sediaan farmasi khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.21.4 Kemandirian obat dan bahan baku obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.22 Surat Keterangan, Sertifikasi dan Perijinan							
	400.7.22.1 Surat keterangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.22.2 Sertifikasi dan perijinan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.23 Penanggulangan Krisis Kesehatan							
	400.7.23.1 Pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.23.2 Tanggap darurat dan pemulihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.23.3 Pemantauan dan informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.23.4 Penanggulangan krisis kesehatan dalam bidang pengendalian penyakit dan penyehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.23.5 Pelayanan kesehatan reproduksi situasi bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.24 Pengembangan dan Jaminan Kesehatan							
	400.7.24.1 Tersedianya data NHA setiap tahun	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.24.2 Tersedianya dokumen teknis penguatan pelaksanaan JKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.25 Intelegensia Kesehatan							
	400.7.25.1 Pemeliharaan dan peningkatan kemampuan inteligensia kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.25.2 Penanggulangan masalah inteligensia kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.26 Kesehatan Haji							
	400.7.26.1 Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.26.2 Peningkatan kesehatan dan pengendalian faktor risiko kesehatan haji	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.27 Promosi Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah				
	400.7.27.1 Sarana Promosi Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.27.2 Pembinaan advokasi dan kemitraan serta pemberdayaan peran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.7.27.3 Pengembangan pesan promosi kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPD	KABUPATEN	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.27.4 Hari kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	400.7.28 Data dan Informasi							
	400.7.28.1 Statistik kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	400.7.28.2 Analisis dan diseminasi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	400.7.28.3 Pengembangan sistem informasi dan bank data	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	400.7.29 Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplimen							
	400.7.29.1 Penilaian obat tradisional, suplemen makanan dan kosmetik	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	400.7.29.2 Standardisasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	400.7.29.3 Inspeksi dan sertifikasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.29.4 Obat Asli Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.30 Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya							
	400.7.30.1 Penilaian keamanan pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.30.2 Standardisasi produk pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.30.3 Inspeksi dan sertifikasi produk pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.30.4 Surveilan dan penyuluhan keamanan pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.7.30.5 Pengawasan produk dan bahan berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.7.31 Rekam Medis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	H 400.8 AGAMA DAN KEPERCAYAAN							
	400.8.1 Kebijakan di bidang Agama dan Kepercayaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.8.2 Fasilitasi							
	400.8.2.1 Data Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Prov/Kab/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.8.2.2 Pelaksanaan Kerukunan Umat Beragama dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.8.2.3 Pelestarian Nilai-Nilai Keagamaan dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.8.2.4 Kasus Keagamaan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	400.8.2.5 Kasus Aliran Keagamaan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	400.8.3 Pembinaan Kepercayaan Kepada Tuhan YME							
	400.8.3.1 Kelembagaan dan kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.8.3.2 Pembinaan Kerukunan Hidup Beragama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.8.3.3 Komunitas Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.8.3.4 Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.8.3.5 Lingkungan Budaya dan Pranata Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
I 400.9 SOSIAL								
	400.9.1 Kebijakan di bidang Sosial yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.2 Kesejahteraan Sosial Anak							
	400.9.2.1 Kesejahteraan sosial anak balita	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.2.2 Kesejahteraan sosial anak terlantar	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.2.3 Kesejahteraan sosial anak berhadapan dengan hukum	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.2.4 Kesejahteraan sosial anak dengan kecatatan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.2.5 Kesejahteraan sosial anak yang membutuhkan perlindungan khusus	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.9.3 Rehabilitasi Sosial							
	400.9.3.1 Rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh dan bekas penderita penyakit kronis, netra dan rungu wicara, mental	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	400.9.3.2 Kelembagaan dan advokasi social	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	400.9.3.3 Asistensi dan pemeliharaan kesejahteraan social	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.4 Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial							
	400.9.4.1 Gelandangan, pengemis dan pemulung	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS BERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.9.4.2 Tuna susila dan korban trafficking perempuan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	400.9.4.3 Warga binaan lembaga pemasyarakatan meliputi penyiapan, reintegrasi	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.4.4 Pelayanan sosial orang dengan HIV / AIDS dan kelompok minoritas	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.5 Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan NAPZA	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.6 Pelayanan sosial lanjut usia							
	400.9.6.1 Pelayanan sosial dalam dan luar panti	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.6.2 Pengembangan kelembagaan meliputi pembinaan lembaga, kerjasama lembaga	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.9.6.3 Advokasi dan pelayanan sosial kedaruratan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.7 Pengumpulan dan Pengelolaan sumber dana bantuan sosial	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.8 Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan Pekerja Migran	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.9 Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial							
	400.9.9.1 Ketahanan sosial masyarakat meliputi keserasian sosial, penguatan Sumber Daya	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.9.2 Tanggap darurat meliputi bantuan darurat, advokasi sosial	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.9.3 Pemulihan sosial meliputi penguatan sosial, reintegrasi sosial	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.9.4 Kerjasama meliputi kerjasama pemerintah, kerjasama non pemerintah	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.10 Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam							
	400.9.10.1 Kesiapsiagaan dan mitigasi	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.9.10.2 Tanggap darurat meliputi bantuan darurat, advokasi sosial	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.9.10.3 Pemulihan sosial dan penguatan sosial	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.9.10.4 Kerjasama	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.9.11 Jaminan Sosial							
	400.9.11.1 Seleksi dan verifikasi	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.9.11.2 Asuransi kesejahteraan sosial meliputi kelembagaan, pengelolaan premi	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.9.11.3 Bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan meliputi pendampingan dan penyaluran	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.9.11.4 Kerjasama	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	400.9.12 Pemberdayaan keluarga dan kelembagaan Sosial							
	400.9.12.1 Ketahanan keluarga	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.9.12.2 Asistensi keluarga dan pemberdayaan perempuan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait
	400.9.12.3 Tenaga kesejahteraan sosial masyarakat dan organisasi sosial	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait
	400.9.12.4 Kemitraan dunia usaha	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait
	400.9.12.5 Karang taruna meliputi kelembagaan, pengembangan kapasitas	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit pengolah terkait
	400.9.13 Pemberdayaan komunitas adat terpencil							
	400.9.13.1 Persiapan pemberdayaan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.13.2 Pemberdayaan sumber daya manusia	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.13.3 Penggalan dan pengembangan potensi	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.13.4 Keresasian dan penguatan komunitas adat ter	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.13.5 Kerjasama kelembagaan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.14 Penanggulangan Kemiskinan Perkotaan dan Perdesaan							

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.9.14.1 Identifikasi dan analisis	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.14.2 Pengembangan kapasitas	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.14.3 Penataan sosial lingkungan kumuh	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.14.4 Advokasi sosial dan pengembangan aksesibilitas	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.14.5 Bantuan Langsung	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.14.6 Kerjasama Kelembagaan	3 tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.15 Kepahlawanan, Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial							
	400.9.15.1 Penghargaan dan kesejahteraan keluarga pahlawan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.15.2 Pelestarian nilai-nilai kepahlawanan dan keperintisan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.9.15.3 Pengembangan kesetiakawanan sosial	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.9.15.4 Pengelolaan taman makam pahlawan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	J 400.10 PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA							
	400.10.1 Kebijakan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.2 Pemerintahan Desa dan Kelurahan							
	400.10.2.1 Fasilitasi Pengembangan Desa dan Kelurahan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.2.2 Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.2.3 Fasilitasi Permusyawaratan Desa	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.2.4 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.2.5 Pengembangan Kapasitas Desa	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAL HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.10.3 Kelembagaan dan Pelatihan Masyarakat							
	400.10.3.1 Lembaga Masyarakat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.3.2 Pembangunan Partisipatif	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.3.3 Pendataan Potensi Masyarakat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.3.4 Pengembangan Kawasan Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.3.5 Pelatihan Masyarakat	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.4 Pemberdayaan Adat dan Sosial Budaya Masyarakat							
	400.10.4.1 Budaya Nusantara	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.4.2 Pemberdayaan Perempuan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.4.3 Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG/UKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.10.4.4 Kes Kesejahteraan Sosial	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.4.5 Ten Tenaga Kerja Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.5 Usaha Ekonomi Masyarakat							
	400.10.5.1 Usa Usaha Pertanian dan Pangan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.5.2 Usaha Perkreditan dan Simpan Pinjam	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.5.3 Produksi dan Pemasaran	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.5.4 Usaha Ekonomi dan Keluarga	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.5.5 Ekonomi Perdesaan dan Masyarakat Tertinggal	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.10.6 Sumberdaya Alam dan Teknologi Tepat Guna Perdesaan							
	400.10.6.1 Fasilitasi Konservasi dan Rehabilitasi Lingkungan Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAL HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAM DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.10.6.2 Fasilitas Pemanfaatan Lahan dan Pesisir Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.10.6.3 Fasilitas Prasarana dan Sarana Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.10.6.4 Fasilitas Pemetaan Kebutuhan dan Pengkajian Teknologi Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.10.6.5 Pemasyarakatan dan Kerjasama Teknologi Perdesaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.10.7 Badan Usaha Milik Desa (Bumdes)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	K 400.11 PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN							
	400.11.1 Kebijakan di bidang Pertamanan dan Pemakaman yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.11.2 Pertamanan							
	400.11.2.1 Perencanaan Pertamanan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.11.2.2 Taman Kota	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABASEHUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.11.2.3 Tata Hias dan Ornamen Kota	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.11.3 Pemakaman							
	400.11.3.1 Perencanaan Pemakaman	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.11.3.2 Pemakaman	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.11.3.3 Pelayanan Pemakaman	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.11.4 Jalur Hijau							
	400.11.4.1 Perencanaan Jalur Hijau	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.11.4.2 Jalur Hijau Jalan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.11.4.3 Jalur Hijau Penyempurna dan Tepian Air	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.11.5 Peran Serta Masyarakat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DIMP	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.11.6 Pengawasan dan Penindakan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.11.7 Pengelolaan Data	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.11.8 Evaluasi dan Pelaporan	2 tahun setelah diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
L 400.12 KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL								
	400.12.1 Kebijakan di bidang Kependudukan dan Catatan Sipil yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah.	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.12.2 Pendaftaran Penduduk							
	400.12.2.1 Identitas Penduduk	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.12.2.2 Pindah Datang Penduduk Dalam Wilayah NKRI	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.12.2.3 Pindah Datang Penduduk Antar Negara	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.12.2.4 Pendataan Penduduk Rentan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAL HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.12.2.5 Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.12.3 Pencatatan Sipil							
	400.12.3.1 Kelahiran dan Kematian	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.12.3.2 Perkawinan dan Perceraian	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.12.3.3 Pengangkatan Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubahan dan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.12.3.4 Pencatatan Kewarganegaraan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.12.3.5 Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.12.4 Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.12.4.1 Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.12.4.2 Kelembagaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.12.4.3 Pengelolaan data Administrasi Kependudukan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	400.12.4.4 Penyajian dan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KAB/DAK HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.12.4.5 Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.12.5 Pengembangan Kebijakan Kependudukan							
	400.12.5.1 Kuantitas Penduduk	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.12.5.2 Kualitas Penduduk	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.12.5.3 Mobilitas Penduduk	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.12.5.4 Perlindungan dan Pemberdayaan Penduduk	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.12.5.5 Pengembangan Wawasan Kependudukan, Monitoring dan Evaluasi	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.12.6 Penyerasian Kependudukan							
	400.12.6.1 Indikator Kependudukan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.12.6.2 Proyeksi Penduduk	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.12.6.3 Perencanaan Kependudukan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.12.6.4 Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Non Pemerintah	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.12.6.5 Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait
M 400.13 KELUARGA BERENCANA								
	400.13.1 Kebijakan di bidang Keluarga Berencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.2 Analisis pengaduan kebijakan pengendalian penduduk							
	400.13.2.1 Pengumpulan dan pengolahan data	1 Tahun	1 Tahun	inilai Kember	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.2.2 Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.3 Fasilitas pengaduan kebijakan pengendalian penduduk							
	400.13.3.1 Penyiapan fasilitas	1 Tahun	1 Tahun	Dirilai kember	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DK/D	KABAG. MUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.13.3.2 Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.4 Profil dan proyeksi penduduk							
	400.13.4.1 Data profil dan proyeksi penduduk	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.4.2 Evaluasi data profil dan proyeksi penduduk	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.5 Penetapan parameter pengendalian penduduk							
	400.13.5.1 Penetapan sasaran parameter	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.5.2 Evaluasi sasaran parameter	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.6 Pemanfaatan perencanaan pengendalian penduduk							
	400.13.6.1 Pemanfaatan profil dan proyeksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.6.2 Pemanfaatan parameter	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.7 Pengembangan Sistem							

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.13.7.1 Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.7.2 Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.8 Pengembangan Materi							
	400.13.8.1 Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.8.2 Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.9 Monitoring dan Evaluasi							
	400.13.9.1 Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.9.2 Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.10 Analisis Sosial	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.11 Analisis Ekonomi	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.13.12 Analisis Dampak Politik, Pertahanan dan Keamanan	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.13 Analisis Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.14 Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.15 Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.16 Kualitas pelayanan keluarga berencana pemerintah							
	400.13.16.1 Standarisasi pelayanan keluarga berencana pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.16.2 Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga b	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.17 Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.18 Jaminan dan ketersediaan sarana keluarga berencana swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.19 Kualitas pelayanan keluarga berencana swasta							

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.13.19.1 Standarisasi pelayanan keluarga berencana swasta	2 Tahun setelah standar diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.19.2 Monitoring dan Evaluasi pelayanan keluarga berencana swasta	2 Tahun setelah standar diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.20 Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah tertinggal, terpencil dan perbatasan							
	400.13.20.1 Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.20.2 Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.21 Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan							
	400.13.21.1 Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.21.2 Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.22 Kesertaan keluarga berencana pria							
	400.13.22.1 Peningkatan akses keluarga berencana pria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.13.22.2 Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.23 Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.24 Pencegahan PMS dan HIV/AIDS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.25 Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.26 Pelembagaan bina keluarga Balita dan anak							
	400.13.26.1 Pengembangan kelompok bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.26.2 Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.27 Monitoring dan evaluasi bina keluarga Balita dan anak							
	400.13.27.1 Monitoring bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.27.2 Evaluasi dan pelaporan bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.13.28 Pelembagaan bina ketahanan remaja							
	400.13.28.1 Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.28.2 Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.29 Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja							
	400.13.29.1 Monitoring bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.29.2 Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.30 Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan							
	400.13.30.1 Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Lansia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.30.2 Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.31 Pelembagaan Bina Ketahanan keluarga Lansia dan Rentan							
	400.13.31.1 Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI					
KADIS K/PD	KABA	HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD


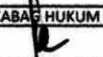
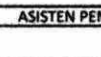
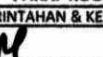
KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.13.31.2 Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.32 Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan							
	400.13.32.1 Monitoring Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.32.2 Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.33 Pengembangan program usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.34 Peningkatan teknologi dan permodalan usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.35 Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga							
	400.13.35.1 Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.35.2 Pengemangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.36 Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMPD	KASAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.13.37 Pengembangan Program Pusat pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.38 Pelembagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera							
	400.13.38.1 Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.38.2 Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.39 Monitoring dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera							
	400.13.39.1 Monitoring Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.39.2 Evaluasi dan pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.40 Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi							
	400.13.40.1 Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.40.2 Evaluasi dan pelaporan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.13.41 Advokasi dan pencitraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.13.42 Komunikasi, Informasi dan Edukasi							
	400.13.42.1 Promosi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.13.42.2 Sarana produksi media komunikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.13.42.3 Produk media komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.13.43 Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.13.44 Hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota							
	400.13.44.1 Pengembangan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.13.44.2 Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	400.13.45 Hubungan dengan lembaga nonpemerintah							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.13.45.1 Pengembangan hubungan dengan lembaga nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.45.2 Penguatan hubungan dengan lembaga nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.46 Tenaga Lini Lapangan							
	400.13.46.1 Pengembangan tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.46.2 Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.47 Institusi Masyarakat Pedesaan							
	400.13.47.1 Pengembangan institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.47.2 Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.48 Mekanisme Operasional lini lapangan							
	400.13.48.1 Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.48.2 Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.13.49 Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan							
	400.13.49.1 Perumusan pola sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.49.2 Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.50 Pengumpulan dan pengolahan data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.51 Analisis dan evaluasi							
	400.13.51.1 Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.51.2 Analisis dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.52 Sistem aplikasi dan bank data							
	400.13.52.1 Pengembangan sistem aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.52.2 Pengelolaan bank data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.53 Infrastruktur teknologi informasi							

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.13.53.1 Pengembangan infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.53.2 Pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.54 Dokumentasi dan penyebarluasan informasi							
	400.13.54.1 Dokumentasi dan perpustakaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.13.54.2 Pengelolaan situs BKKBN dan media konferensi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	N 400.14 HUBUNGAN MASYARAKAT							
	400.14.1 Keprotokolan							
	400.14.1.1 Penyelenggaraan acara kedinasan (upacara, pelantikan, peresmian, dan jamuan termasuk acara peringatan hari-hari besar)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait
	400.14.1.2 Buku tamu Keprotokolan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.1.3 Agenda kegiatan pimpinan daerah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.1.4 Kunjungan dinas dalam dan luar negeri	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/PPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAR DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD


KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	400.14.2 Daftar nama/alamat kantor /pejabat	Selama berlaku	-	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.3 Dokumentasi/ liputan kegiatan dinas pimpinan, acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa bidang masing-masing, dalam berbagai media : kertas, foto/video/rekaman suara/multi media	1 tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.4 Pengumpulan, pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan							
	400.14.4.1 Kliping koran	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.4.2 Brosur/Leaflet/poster/plakat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.4.3 Pengumuman/pemberitaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.5 Hubungan antar lembaga dan Pemerintahan Daerah							
	400.14.5.1 Hubungan antar lembaga pemerintah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.5.2 Hubungan dengan organisasi sosial / LSM	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.5.3 Hubungan dengan perusahaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.14.5.4 Hubungan dengan Perguruan Tinggi/sekolah, termasuk magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/Praktek Kerja Lapang (PKL)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.5.5 Forum Kehumasan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.5.6 Hubungan dengan Media Massa	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.6 Dengar pendapat/hearing DPRD	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.7 Bahan/materi pidato/sidang Muspida Provinsi/Kota/Kabupaten	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.8 Penerbitan Majalah,buletin,koran dan jurnal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.9 Publikasi melalui media cetak maupun elektronik	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.10 Pameran/sayemara/lomba/festival,pembuatan spanduk dan iklan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS-DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	400.14.11 Penghargaan/tanda kenang-kenangan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	400.14.12 Ucapan Terimakasih, Ucapan Selamat, Bela Sungkawa, Permohonan Maaf	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
VI	500 PEREKONOMIAN							
	A 500.1 KETAHANAN PANGAN							
	500.1.1 Kebijakan di bidang Ketahanan Pangan yang dilakukan Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.1.2 Ketersediaan dan Kerawanan Pangan							
	500.1.2.1 Ketersediaan Pangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.1.2.2 Akses Pangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.1.2.3 Kerawanan Pangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.1.3 Distribusi dan Cadangan Pangan							
	500.1.3.1 Distribusi Pangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.1.3.2 Harga Pangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.1.3.3 Cadangan Pangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.1.4 Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan							
	500.1.4.1 Konsumsi Pangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.1.4.2 Penganekaragaman Pangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.1.4.3 Keamanan Pangan Segar	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.1.5 Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan							
	500.1.5.1 Dewan Ketahanan Pangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.1.5.2 Penghargaan Ketahanan Pangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.1.6 Swasembada Pangan (Kearifan Lokal)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.1.7 Bimbingan Teknis	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.1.8 Evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	B 500.2 PERDAGANGAN							
	500.2.1 Kebijakan di bidang Perdagangan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.2.2 Perdagangan Dalam Negeri							
	500.2.2.1 Bina Usaha Kelembagaan dan Penguatan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.2.2.2 Bisa Usaha Jasa Perdagangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.2.2.3 Bina Usaha Dagang Asing dan Keagenan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.2.2.4 Informasi Perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
	500.2.2.5 Pelaku Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.2.2.6 Iklim Usaha dan Bimbingan Teknis Usaha Dagang Kecil Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.2.2.7 Fasilitasi Usaha dan Pemasaran Usaha Dagang Kecil Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.2.2.8 Pengembangan Produk Lokal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.2.2.9 Pencitraan Produk Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABIN HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABISDAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.2.2.10 Pengembangan Sarana Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.2.11 Pengelolaan Sarana Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.2.12 Kerjasama Pengembangan Sistem Logistik	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.2.13 Informasi dan Bimbingan Teknis Penyedia Jasa Logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.2.14 Informasi Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.2.15 Informasi Hasil Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.2.16 Barang Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.2.17 Bahan Pokok Agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3 Standarisasi dan Perlindungan Konsumen							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.2.3.9 Produk pertambangan dan aneka industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.10 Produk pertanian, kimia dan kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.11 Jasa	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.12 Kerjasama	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.13 Sarana dan Kerjasama	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.14 Kelembagaan dan dan penilaian	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.15 UTP dan Standar Ukuran	2 Tahun setelah diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.16 Pengawasan	2 Tahun setelah diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.2.3.1 Kelembagaan dan informasi standar	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.2 Kerjasama Standarisasi	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	8 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.3 Perumusan dan penerapan standar	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.4 Tata usaha	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.5 Kerjasama, informasi, dan publikasi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.6 Analisa penyelenggaraan perlindungan konsumen	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.7 Bimbingan konsumen dan pelaku usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.8 Fasilitas kelembagaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KAB/NG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.2.3.17 Balai pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.3.18 Balai Pengujian UTPP	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.4 Perdagangan Berjangka Komoditi							
	500.2.4.1 Pengkajian pasar	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.4.2 Pengawasan Transaksi	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.4.3 Pengawasan Keuangan dan Audit	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.4.4 Pengkajian pasar	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.4.5 Pengembangan Pasar	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.2.4.6 Sistem informasi	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.2.4.7 Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.2.4.8 Pengawasan pasar lelang	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.2.4.9 Pengawasan sistem gudang	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.2.5 Bimbingan Teknis	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.2.6 Evaluasi	2 Tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	C 500.3 KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH							
	500.3.1 Kebijakan di bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	3 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.2 Kelembagaan Koperasi dan UKM							
	500.3.2.1 Organisasi dan Badan Hukum Koperasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.2.2 Tata Laksana Koperasi dan UKM	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS BERBAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.3.2.3 Keanggotaan Koperasi	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.2.4 Pengendalian dan Akuntabilitas	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.3 Produksi							
	500.3.3.1 Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.3.2 Kehutanan dan Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.3.3 Perikanan dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.3.4 Industri Kerajinan dan Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKKD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

NO	KLASIFIKASI ARSIP KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
		AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.3.3.5 Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.4 Pembiayaan 500.3.4.1 Program Pendanaan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.4.2 Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.4.3 Urusan Permodalan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.4.4 Asuransi dan Jasa Keuangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.4.5 Pembiayaan dan Penjaminan Kredit	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.4.6 Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUKM (LPDB)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.5 Pemasaran dan Jaringan Usaha 500.3.5.1 Perdagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMPD	KABIS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.3.5.2 Ekspor dan Impor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <i>siapapun.</i>	Unit pengolah terkait
	500.3.5.3 Sarana dan Prasarana Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <i>siapapun.</i>	Unit pengolah terkait
	500.3.5.4 Kemitraan dan Jaringan Usaha	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <i>siapapun.</i>	Unit pengolah terkait
	500.3.5.5 Informasi dan Publikasi Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <i>siapapun.</i>	Unit pengolah terkait
	500.3.5.6 Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <i>siapapun.</i>	Unit pengolah terkait
	500.3.6 Pengembangan Sumber Daya Manusia							
	500.3.6.1 Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <i>siapapun.</i>	Unit pengolah terkait
	500.3.6.2 Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <i>siapapun.</i>	Unit pengolah terkait

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.3.6.3 Peran Serta Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.6.4 Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.6.5 Advokasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.3.7 Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha							
	500.3.7.1 Produktifitas dan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.7.2 Restrukturisasi Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.7.3 Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/ D	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.3.7.4 Fasilitasi Investasi UKMK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.7.5 Pengembangan Sarana Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.8 Pengkajian Sumber Daya UKMK							
	500.3.8.1 Penelitian Koperasi	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.8.2 Penelitian UKM	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.8.3 Penelitian Sumber Daya	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.8.4 Pengembangan Perkaderan UMK	2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.3.9 Kerja Sama Hubungan Antar Lembaga	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.10 Pedagang Kaki Lima (PKL)							
	500.3.10.1 Peraturan Perundang-Undangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.10.2 Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.3.11 Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	D 500.4 KEHUTANAN							
	500.4.1 Kebijakan di bidang Kehutanan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.2 Penyuluhan							
	500.4.2.1 Program Kerja Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABING HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.2.2 Materi Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.2.3 Program Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.2.4 Sarana Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.2.5 Pengembangan Tenaga Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.2.6 Pelaksanaan Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.2.7 Pemberdayaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.2.8 Deseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.2.9 Evaluasi, dan Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.3 Planologi Kehutanan							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DAUD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAN DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAANGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.3.1 Perencanaan Makro Kawasan Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.3.2 Penataan Ruang Kawasan Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.3.3 Statistik dan Jaringan Komunikasi Data Kehutanan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.3.4 Pengukuhan dan Penataan Kawasan Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.3.5 Perubahan Fungsi dan Peruntukan Kawasan Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.3.6 Informasi dan Dokumentasi Kawasan Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait
	500.4.3.7 Inventarisasi Sumber Daya Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.3.8 Pemantauan Sumber Daya Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.3.9 Pemetaan Sumber Daya Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.3.10 Jaringan Data Spasial	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DJ TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.3.11 Penggunaan Kawasan Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.3.12 Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Penggunaan Kawasan Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.3.13 Informasi Penggunaan Kawasan Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.3.14 Pembentukan Wilayah Pengelolaan Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.3.15 Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.3.16 Informasi Wilayah Pengelolaan dan Pemanfaatan Kawasan Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4 Bina Usaha Kehutanan							
	500.4.4.1 Data areal HPH /HTI/IUPHHK	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DI/D	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS PERAM	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.4.2 SK HPH/HTI/IUPHHK	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.3 Kerjasama	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.4 Pembatalan/Penolakan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DK/PD	KABING HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.4.5 Perpanjangan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.6 Modal dan Peralatan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.7 Investasi Industri	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.8 Peralatan	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/K/D	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.4.9 Tenaga Kerja	3 tahun	2 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.10 Pemegang Saham	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.11 Neraca Perusahaan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.12 Rencana Karya Kesatuan Pengelolaan Hutan Produksi (KPHP)	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				




KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.4.13 Rencana Karya Pengusahaan Hutan (RKPH)	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.14 Rencana Karya Tahunan Pengusahaan Hutan (RKT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.15 Rencana Karya Lima Tahun Pengusahaan Hutan (RKL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.16 Target Produksi RKT dan Beban Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.4.17 Produksi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.18 Produksi non kayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.19 Industri Kayu HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKT	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.4.20 Industri Kayu Non HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.21 Industri Non Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.22 Hutan Tanaman Industri Pulp	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				


KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.4.23 Hutan Tanaman Industri Pertukangan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.24 Pelanggaran dan Sanksi	3 tahun	2 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.25 Pemblokiran	3 tahun	2 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.26 Denda	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				


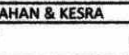
KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.4.27 Pencabutan Areal HPH/HTI/IUPHHK	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.28 Pola Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.29 Penataan Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.30 Informasi Sumber Daya Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.31 Pengembangan Investasi Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.32 Penyiapan Pemanfaatan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.33 Rencana Kerja Pemanfaatan Hutan Alam/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.4.34 Produksi Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.35 Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.36 Pengembangan Hutan Tanaman Industri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.37 Pengembangan Hutan Tanaman Rakyat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.38 Pengembangan Rencana Kerja dan Produksi Hutan Tanaman/Rencana Kerja Usaha Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.39 Penilaian Kinerja Pengembangan Usaha Pemanfaatan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.40 Pembiayaan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.41 Penerimaan Negara Bukan Pajak Hasil Hutan	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAR DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.4.42 Peredaran Hasil Hutan	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.43 Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.44 Penertiban Peredaran Hasil Hutan	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.45 Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
	500.4.4.46 Pengendalian Bahan Baku dan Industri Primer Hasil Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.4.47 Penilaian Kinerja Industri dan Pemasaran Hasil Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.48 Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.4.49 Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.5 Standardisasi dan Lingkungan							
	500.4.5.1 Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD



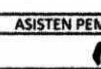
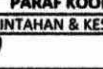
KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.5.2 Sarana Pengujian Hasil Hutan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.5.3 Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.5.4 Pemasaran Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.5.5 Pengendalian Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.5.6 Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.5.7 Tanda Pengenal Perusahaan Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.5.8 Legalitas Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DAERAH	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.5.9 Palu Tok Kualitas Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.5.10 Pass Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.5.11 Sertifikat Ekspor Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.4.6 Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam							
	500.4.6.1 Flora dan Fauna yang Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.6.2 Flora dan Fauna yang Tidak Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.6.3 Lembaga Konservasi/Kebun Binatang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.6.4 Konvensi Keanekaragaman Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS BKPD	KAB. G HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAANGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.6.5 Kawasan Konservasi	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.6.6 Pengamanan Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.6.7 Program dan Evaluasi Penyidikan dan Perlindungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.6.8 Penyidikan dan Perlindungan Wilayah Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.6.9 Polisi Kehutanan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.6.10 Pemanfaatan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.6.11 Bina Cinta Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.6.12 Kader Konservasi Sumber Daya Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.6.13 Data organisasi pencinta alam dan kader konservasi SDA	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7 Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Perhutanan Sosial							
	500.4.7.1 Pengelolaan Benih	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7.2 Kebun Benih	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7.3 Tegakan Benih	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7.4 Pengadaan Benih	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7.5 Pengujian dan Penyimpanan Benih	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7.6 Lalu Lintas Angkutan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7.7 Pembibitan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIBUMERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.7.8 Lalu Lintas Angkutan Benih	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7.9 Pengembangan Usaha Perbenihan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7.10 Pengendalian Peredaran Benih	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7.11 Rehabilitasi Hutan dan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7.12 Tanaman Reboisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7.13 Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7.14 Perhutanan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.7.15 Pengendalian Perladangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.8 Penelitian dan Pengembangan Kehutanan							

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.4.8.1 Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan Kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.8.2 Monitoring dan Evaluasi Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.8.3 Diseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.8.4 Gelar Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.4.8.5 Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	E 500.5 KELAUTAN DAN PERIKANAN							
	500.5.1 Kebijakan di bidang Kelautan dan Perikanan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.2 Perikanan Tangkap							
	500.5.2.1 Data dan Statistik Perikanan Tangkap	2 Tahun setelah data diperbarui (update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.2.2 Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KAB/AG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.2.3 Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Tangkap Ikan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.2.4 Pendaftaran Kapal Perikanan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.2.5 Pengawakan Kapal dan Ketenagakerjaan Perikanan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.2.6 Perbantuan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.2.7 Alokasi Usaha Penangkapan Ikan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.2.8 Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.2.9 Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.2.10 Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.2.11 Pemantauan dan Evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.2.12 Kelembgaan Usaha Penangkapan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.2.13 Investasi dan Permodalan Usaha	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.2.14 Kenelayanan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.2.15 Pembinaan Pengelolaan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.2.16 Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.3 Perikanan Budidaya							
	500.5.3.1 Potensi Lahan dan Air	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.3.2 Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.3.3 Pengelolaan Induk Perbenihan ikan air tawar	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.3.4 Perbenihan Skala Kecil	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.3.5 Informasi dan Distribusi Pembenuhan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.3.6 Budidaya Air Tawar	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.3.7 Budidaya Ikan Hias	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.3.8 Sertifikasi Budidaya Perikanan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.3.9 Data dan Statistik Perikanan Budidaya	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.3.10 Hama dan Penyakit Ikan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS TERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.3.11 Perlindungan Lingkungan Budidaya	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.3.12 Investasi dan Permodalan Usaha Budidaya	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.3.13 Kewirausahaan Budidaya	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.3.14 Pelayanan Usaha Budidaya	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.3.15 Kelembagaan dan Ketenagaakerjaan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.3.16 Promosi Usaha dan Budaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.4 Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan							
	500.5.4.1 Standarisasi Pengolahan Hasil	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.5.4.2 Pengembangan Produk	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.4.3 Pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.5.4.4 Industri Pengolahan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.5.4.5 Sarana dan Prasarana Pengolahan Hasil	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.5.4.6 Standarisasi Pengembangan Produk Non Konsumsi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.5.4.7 Promosi dan Jaringan Ikan Hias	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.5.4.8 Pengembangan Industri	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.5.4.9 Sarana dan Prasarana Pengembangan Produk Non Konsumsi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.5.4.10 Kelembagaan Pemasaran Dalam Negeri	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.4.11 Analisis dan Informasi Pasar Dalam Negeri	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	500.5.4.12 Jaringan Distribusi dan Kemitraan Pemasaran Dalam Negeri	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	500.5.4.13 Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Dalam Negeri	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	500.5.4.14 Sarana dan Prasarana Pemasaran Dalam Negeri	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	500.5.4.15 Kelembagaan Pemasaran Luar Negeri	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	500.5.4.16 Analisis dan Informasi Pemasaran Luar Negeri	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	500.5.4.17 Pengembangan Ekspor	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	500.5.4.18 Pengembangan Impor	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.4.19 Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Luar Negeri	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	500.5.4.20 Pelayanan Usaha	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	500.5.4.21 Kemitraan Usaha	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	500.5.4.22 Ketenagakerjaan Pengolahan dan Pemasaran	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	500.5.4.23 Investasi dan Permodalan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	500.5.4.24 Informasi dan Promosi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolah terkait
	500.5.5 Kelautan, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil							
	500.5.5.1 Rencana Tata Ruang Laut Nasional dan Perairan Yurisdiksi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat membahayakan kedaulatan negara.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.5.2 Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah I	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat membahayakan kedaulatan negara.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.3 Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah II	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat membahayakan kedaulatan negara.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.4 Informasi dan Evaluasi Spasial	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.5 Jejaring, Data, dan Informasi Konservasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.6 Konservasi Wawasan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KAB/AG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.5.7 Konservasi Jenis Ikan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.8 Pemanfaatan Kawasan dan Jenis Ikan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.9 Mitigasi Bencana Lingkungan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.5.10 Pendayagunaan Sumber Daya Kelautan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.11 Penanggulangan Pencemaran Sumber Day	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.12 Rehabilitasi dan Reklamasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.13 Identifikasi Pulau-Pulau Terkecil	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat membahayakan kedaulatan negara.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DIMP	KABING HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.5.14 Pengelolaan Ekosistem Pulau-Pulau Terke	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.15 Investasi dan Promosi Pulau-Pulau Terkec	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.16 Sarana dan Prasarana Pulau-Pulau Terke	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.17 Akses Permodalan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.18 Akses Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.19 Sosial Budaya Masyarakat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.5.20 Pengembangan Usaha	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.5.6 Pengawasan Sumber Daya Kelautan Dan Perikanan							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.6.1 Pengawasan Penangkapan Wilayah Barat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.6.2 Pengawasan Penangkapan Wilayah Timur	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.6.3 Pengawasan Pengangkutan, Pengolahan dan P	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI					
KADIS DIMPD	KABA	HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARI DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
					

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.6.4 Pengawasan Usaha Budidaya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.6.5 Pengawasan Ekosistem Perairan dan Kawasan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.6.6 Pengawasan Pencemaran Perairan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	






KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.6.7 Pengawasan Pesisir dan Pulau-Pulau Terkecil	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.6.8 Pengawasan Jasa Kelautan dan Sumber Daya	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.6.9 Logistik dan Operasional Wilayah Barat	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAHUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIAN DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.6.10 Logistik dan Operasional Wilayah Timur	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.6.11 Perawatan Kapal Pengawas	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.6.12 Pengawakan Kapal Pengawas	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.6.13 Sistem Pemantauan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.6.14 Pemantauan Pemanfaatan Sumber Daya Kela	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.6.15 Pemantauan Sumber Daya Perikanan	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.6.16 Pengembangan Infrastruktur Pengawasan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.6.17 Penyidikan	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.6.18 Penanganan Barang Bukti dan Awak Kapal	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DIKD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS PERAM	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.6.19 Kerja Sama Penegakan Hukum dan Fasilitas P	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.6.20 Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Pelang	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.7 Karantina Ikan							
	500.5.7.1 Pemeriksaan Ikan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.7.2 Penahanan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.7.3 Pengasingan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.7.4 Pengamatan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait
	500.5.7.5 Pengakuan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS PERBAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.7.6 Penolakan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait
	500.5.7.7 Pemusnahan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait
	500.5.7.8 Persyaratan lalu Lintas Pemasukan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.7.9 Persyaratan lalu Lintas Pengeluaran	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.7.10 Permohonan Sertifikat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.7.11 Pemasukan Formulir	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.7.12 Pemasukan Sertifikat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.7.13 Evaluasi dan Monitoring Sertifikat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARI DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLAŞIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.7.14 Surat Perintah	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait
	500.5.7.15 Rekomendasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait
	500.5.7.16 Penutupan Suatu Area	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait
	500.5.7.17 Pelanggaran Lalu Lintas Ikan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.7.18 Pengawasan Peraturan Perkarantinaan	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.7.19 Pengawasan Pelaksanaan Operasional	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.5.7.20 Instalasi Karantina Sementara	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.5.7.21 Lokasi Karantina	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	F 500.6 PERTANIAN							
	500.6.1 Kebijakan di bidang Pertanian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.2 Perlindungan hortikultura							
	500.6.2.1 Perlindungan Tanaman Buah	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.2.2 Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.2.3 Perlindungan Tanaman Florikultura	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.2.4 Dampak iklim dan Persyaratan Teknis	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.3 Perbenihan Hortikultura							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. G. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DESKRIPSI	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.6.3.1 Penilaian Varietas	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.3.2 Pengawasan Mutu Benih	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.3.3 Budidaya dan Pascapanen Florikultura	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.4 Perluasan dan Pengelolaan Lahan							
	500.6.4.1 Basis Data Lahan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.4.2 Pengendalian Lahan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.4.3 Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.4.4 Perluasan Kawasan Tanaman Pangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.4.5 Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.5 Pengelolaan Air Irigasi							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS BERAN	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.6.5.1 Pengembangan Sumber Air	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.5.2 Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.5.3 Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.5.4 Kelembagaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.6 Pembiayaan Pertanian							
	500.6.6.1 Pembiayaan Program	2 tahun setelah data diperbarui/ update	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.6.2 Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.6.3 Pembiayaan agribisnis	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.6.4 Kelembagaan dan Pemberdayaan agribisnis	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.7 Pupuk Pestisida							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAR DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.6.7.1 Pupuk Organik dan Pembenh Tanah	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.7.2 Pupuk Anorganik	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.7.3 Pestisida	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.7.4 Pengawasan Pupuk dan Pestisida	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.8 Alat dan Mesin Pertanian							
	500.6.8.1 Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.8.2 Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.8.3 Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.9 Perbenihan Tanaman Pangan							
	500.6.9.1 Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				




KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.6.9.2 Produksi Benih Serealia	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.9.3 Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.9.4 Kelembagaan Benih	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.10 Budidaya Serealia							
	500.6.10.1 Padi Irigasi dan Rawa	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.10.2 Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.10.3 Jagung	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.10.4 Serealia Lain	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.11 Budidaya Aneka Kacang dan Umbi							
	500.6.11.1 Kedelai	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKRD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.6.11.2 Ubi Kayu	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.11.3 Aneka Kacang	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.11.4 Aneka Umbi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.12 Tanaman Pangan							
	500.6.12.1 Pengelolaan Data Organisasi Pengganggu Tumbuhan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.12.2 Dampak Perubahan Iklim	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.12.3 Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.12.4 Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.13 Pascapanen Tanaman Pangan							
	500.6.13.1 Padi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAN DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.6.13.2 Jagung dan Serealia alin	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.13.3 Kedelai dan Aneka Kacang	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.13.4 Aneka Umbi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.14 Pengolahan Hasil Pertanian							
	500.6.14.1 Tanaman Pangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.14.2 Holtikultura	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.14.3 Perkebunan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.14.4 Peternakan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.15 Mutu dan Standarisasi							
	500.6.15.1 Standardisasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARI DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.6.15.2 Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.15.3 Akreditasi dan Kelembagaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.15.4 Kerjasama dan Harmonisasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.16 Pengembangan Usaha dan Investasi							
	500.6.16.1 Kemitraan dan Kewirausahaan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.16.2 Investasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.16.3 Promosi Dalam Negeri	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.16.4 Promosi Luar Negeri	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.6.17 Pemasaran Domestik							
	500.6.17.1 Informasi Pasar	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAM DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.6.17.2 Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.17.3 Sarana dan Kelembagaan Pasar	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.17.4 Jaringan Pemasaran	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.18 Administrasi Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan (antara lain : Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.19 Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan							
	500.6.19.1 Hasil Penelitian dan Pengembangan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.19.2 Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.20 Diseminasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.21 Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian							
	500.6.21.1 Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demplot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.6.21.2 Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi lainnya	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.22 Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.23 Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.24 Data Penelitian dan Pengembangan	2 tahun setelah data diperbarui/ update	8 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.25 Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.26 Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)							
	500.6.26.1 Hak Cipta	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKRD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.6.26.2 Hak Paten Sederhana	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.6.26.3 Hak Paten Biasa	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.6.26.4 Hak Merek	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.6.26.5 Pendaftaran Varietas Tanaman	1 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	1 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.6.26.6 Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim dan Tahunan	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.6.26.7 Permohonan HKI yang ditolak	2 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.6.27 Pelayanan Perijinan Pertanian							
	500.6.27.1 Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.6.27.2 Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.27.3 Sarana III (bidang bibit, karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak)	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.28 Pelayanan Hukum							
	500.6.28.1 Sertifikasi	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.6.28.2 Pertimbangan Hukum	2 tahun	8 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.6.29 Karantina Pertanian							

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/PPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.6.29.1 Karantina Tumbuhan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.6.29.2 Karantina Hewan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.6.30 Bimbingan Teknis	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.6.31 Evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	G 500.7 PETERNAKAN							
	500.7.1 Kebijakan di bidang Peternakan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.7.2 Peternakan dan Kesehatan Hewan							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DIND	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABUD DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.7.2.1 Perbibitan Ternak (antara lain: Produksi Bibit Ternak Ruminansia, Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia, Penilaian dan Pelepasan Bibit ternak, Pengembangan Bibit Ternak, Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.7.2.2 Pakan Ternak	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.7.2.3 Budidaya Ternak	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.7.2.4 Kesehatan Hewan (antara lain: Pengamatan Penyakit Hewan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan, Perlindungan Hewan, Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan, Pengawasan Obat Hewan)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.7.2.5 Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen (antara lain: Pascapanen, Higien Sanitasi, Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan, Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan, Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan, Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran)	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.7.3 Bimbingan Teknis	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.7.4 Evaluasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	H 500.8 PERKEBUNAN							
	500.8.1 Kebijakan di bidang Perkebunan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.8.2 Tanaman Semusim							
	500.8.2.1 Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.8.2.2 Perbenihan Tanaman Semusim	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.8.2.3 Budidaya Teknologi Budidaya Tanaman Semusim	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.8.2.4 Pemberdayaan Tanaman Semusim	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.8.3 Tanaman Rempah & Penyegar							
	500.8.3.1 Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DIKUMD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.8.3.2 Perbenihan Tanaman Rempah & Penyegar	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.8.3.3 Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.8.3.4 Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Rempah & Penyegar	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.8.4 Tanaman Tahunan							
	500.8.4.1 Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya, Tanaman Tahunan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.8.4.2 Perbenihan Tanaman Tahunan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.8.4.3 Budidaya Tanaman Tahunan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.8.4.4 Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Tahunan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.8.5 Perlindungan Perkebunan							
	500.8.5.1 Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim, Perlindungan Perkebunan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. S. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.8.5.2 Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.8.5.3 Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.8.5.4 Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.8.6 Pascapanen dan Pembinaan Usaha							
	500.8.6.1 Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.8.6.2 Pascapanen Tanaman Tahunan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.8.6.3 Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.8.6.4 Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.8.7 Bimbingan Teknis Perkebunan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		Page 217 of 406 JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.8.8 Evaluasi Perkebunan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
I	500.9 PERINDUSTRIAN							
	500.9.1 Kebijakan di bidang Perindustrian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.2 Iklim Usaha dan Kerja Sama							
	500.9.2.1 Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait
	500.9.2.2 Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait
	500.9.2.3 Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.2.4 Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.3 Promosi Industri							
	500.9.3.1 Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.3.2 Promosi Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.9.3.3 Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.3.4 Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.4 Standarisasi dan Teknologi							
	500.9.4.1 Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.4.2 Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.4.3 Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.4.4 Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.5 Hak atas Kekayaan Intelektual							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS PERAN	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.9.5.1 Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.9.5.2 Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.9.5.3 Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.9.5.4 Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait
	500.9.6 Industri Hijau							
	500.9.6.1 Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.6.2 Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.6.3 Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.6.4 Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.7 Analisis Kerja Sama Industri Unggulan Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.8 Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Inti Industri (Provinsi dan Kabupaten/Kota)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.9.9 Pengembangan Infrastruktur Pendukung Pengembangan Kawasan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.9.10 Fasilitasi Pengembangan Kawasan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.9.11 Kerja Sama Ketahanan Industri Internasional	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.9.12 Standarisasi							
	500.9.12.1 Standar	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.9.12.2 Penyiapan Penerapan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.9.12.3 Infrastruktur Standar	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.9.13 Pengkajian Kebijakan dan Iklim Usaha Industri							
	500.9.13.1 Kebijakan Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.9.13.2 Perpajakan dan Tarif	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTABIS OPERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.9.13.3 Pengembangan Model Industrial	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.14 Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup							
	500.9.14.1 Industri Hijau	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.14.2 Lingkungan Hidup	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.14.3 Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.15 Teknologi dan Hak Kekayaan Intelektual							
	500.9.15.1 Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.15.2 Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi I	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.15.3 Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.9.16 Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10 ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL							
	500.10.1 Kebijakan di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.2 Rekomendasi Kegeologian							
	500.10.2.1 Mitigasi Gunung Api, Gempa Bumi, Tsunami, dan Gerakan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.2.2 Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.2.3 Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKRD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.2.4 Panas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.2.5 Geosains	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.2.6 Pengukuran Time Domain Electromagnetic (TDEM)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.2.7 Kelayakan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait
	500.10.3 Penelitian Kegeologian							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DIMP	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.3.1 Administrasi pelaksanaan penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.3.2 Administrasi tenaga penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.3.3 Administrasi penggunaan peralatan penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.3.4 Log-book peralatan survei/peralatan uji/kalibrasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.3.5 Hasil penelitian dan penyelidikan kegeologian	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit pengolah terkait
	500.10.3.6 Sumber Daya Geologi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait
	500.10.3.7 Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.3.8 Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.3.9 Survei Geologi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.4 Inventarisasi dan evaluasi kegeologian							
	500.10.4.1 Sumber Daya Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.4.2 Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.4.3 Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.4.4 Survei Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.4.5 Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.5 Administrasi Pelayanan Kegeologian dan Penyajian Data dan Informasi							

PARAF KOORDINASI				
KADIS BKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.5.1 Peta potensi dan sebaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.5.2 Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.5.3 Mitigasi Bencana Gunungapi, Gerakan Tanah, Gempa Bumi dan Tsunami, Semburan Lumpur/Gas serta kebakaran Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.5.4 Survei Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.6 Pembinaan Program Minyak dan Gas Bumi							
	500.10.6.1 Rencana Induk Jaringan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.6.2 Rencana dan Realisasi Investasi	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKKD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.6.3 Penetapan Harga Minyak Mentah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.6.4 Penetapan Bagii Hasil Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
	500.10.6.5 Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian PNB	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
	500.10.6.6 Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS PERERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.6.7 Rekomendasi Kemampuan Produksi Barang dan Jasa Dalam Negeri	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.6.8 Rencana Kebutuhan Impor Barang (RKIB) dan Rencana Impor Barang (RIB)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.7 Pembinaan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi							
	500.10.7.1 Penyiapan dan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Minyak dan Gas Bumi (Konvensional dan Non Konvensional)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.7.2 Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi (antara lain: Pemanfaatan Data Migas untuk presentasi makalah, publikasi makalah, pembukaan data, Izin Pengiriman Data ke Luar Negeri, Izin Pengiriman Data ke Luar Negeri, Unitisasi Lapangan Minyak dan Gas Bumi, Rekomendasi Pengalihan Interest, Rekomendasi Penyisihan Wilayah Kerja Minyak dan Gas Bumi, Penyiapan Dokumen Pengakhiran Kontrak, Laporan Data Survei Seismik, Laporan Data Pemboran Sumur Eksplorasi per semester, Laporan Data Pemboran Sumur Eksplorasi Tahunan)	5 Tahun	5 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.7.3 Eksploitasi Minyak dan Gas Bumi (antara lain: Rekomendasi Penggunaan Data Eksploitasi (publikasi makalah, analisa laboratorium, Reprocessing), Penetapan Pengusahaan Minyak Bumi dari Sumur Tua, Penetapan Pengusahaan Lapangan Produksi yang Dikembalikan Kepada Pemerintah, Buku Cadangan Minyak dan Gas Bumi, Data Cadangan Strategis/Penyangga Minyak dan Gas Bumi, Laporan Hasil Pemantauan Data Produksi Minyak dan Gas Bumi, Laporan Pengembangan lapangan Minyak dan Gas Bumi (POD)	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.7.4 Pengembangan lapangan Minyak dan Gas Bumi (POD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.7.5 Perpanjangan Kontrak KKS	2 Tahun setelah masa perpanjangan kontrak selesai	10 Tahun kecuali c 30 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.7.6 Penetapan Alokasi dan Harga Gas	2 Tahun setelah Penetapan Harga Gas yang baru	5 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.7.7 Partisipasi Interest	2 Tahun setelah Penetapan Harga Gas yang baru	5 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.7.8 Tumpang Tindih Lahan	2 Tahun setelah disetujui	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
	500.10.8 Pembinaan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi							
	500.10.8.1 Perumusan pedoman, prosedur, layanan serta pengawasan Usaha Pengolahan, Pengangkutan, Penyimpanan, dan Niaga Minyak Bumi dan Gas Bumi, Hasil Olahan dan Bahan Bakar Lain (antara lain: Pedoman dan Prosedur, Layanan Usaha (Izin/rekomendasi/penandasahan), Pengawasan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.8.2 Fasilitasi dan pertimbangan pelanggaran	2 Tahun	5 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.8.3 Penetapan Harga dan Subsidi Bahan Bakar yang ditetapkan dengan Keputusan Menteri	2 Tahun	5 Tahun, kecuali Laporan Bulanan beserta Analisa Pergerakan Harga Bahan Bakar 3 Tahun, Formula harga dan Subsidi Bahan Bakar, SK Penetapan Harga, 10 Tahun	Musnah, kecuali Laporan penyusunan APBN/P subsidi bahan bakar dan SK Penetapan Harga, permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.9 Teknik dan Lingkungan							
	500.10.9.1 Perumusan pelaksanaan dan pengawasan Standar Nasional Indonesia (SNI) / Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.9.2 Registrasi Nomor Pelumas Terdaftar (NPT) (antara lain: Berkas permohonan, Berita Acara Hasil Evaluasi, Salinan Sertifikat NPT, Register NPT)	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.9.3 Buku Register Welding Procedure Specification (WPS)/ Procedure Qualification Record (PQR)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KAB/AG/HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.9.4 Register dan Sertifikat Kualifikasi Juru Las	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.9.5 Keselamatan Hulu Minyak dan Gas Bumi (antara lain: Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan, Pemeriksaan Kalibrasi Teknis, Pengawasan Keselamatan Operasi)	2 Tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.9.6 Keselamatan Hilir Minyak dan Gas Bumi (antara lain: Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan, Pemeriksaan Kalibrasi Teknis, Pengawasan Keselamatan Operasi)	2 Tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.9.7 Keselamatan Kerja dan Lindungan Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.9.8 Dokumen Persetujuan Penunjukkan Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang Hulu dan Hilir (antara lain: Dokumen Permohonan Pengajuan persetujuan penunjukkan Calon kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi, Surat Undangan Presentasi, Makalah Presentasi, Surat Persetujuan/ Pengesahan penunjukan kepala/wakil Kepala Teknik Tambang Minyak dan Gas Bumi)	2 Tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.9.9 Penghargaan Keselamatan Kerja (antara lain: Surat Permohonan Mendapatkan Penghargaan, Surat Penugasan Dalam Rangka Verifikasi, Berkas Hasil Evaluasi Verifikasi, Salinan Tanda Penghargaan, Dokumen Pengajuan dan penilaian Tanda Penghargaan Keselamatan Minyak dan Gas Bumi)	2 Tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.9.10 Usaha penunjang	2 Tahun	5 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.10 Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi							
	500.10.10.1 Perencanaan Program Kerja Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.10.2 Pengadaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.10.3 Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.10.4 Pengawasan dan Evaluasi Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.11 Penyiapan Program Energi Terbarukan dan Konservasi Energi							
	500.10.11.1 Usulan Wilayah Kerja Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.11.2 Usul Program Aneka Energi Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.11.3 Penyiapan Program Pemanfaatan Energi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.11.4 Proyeksi Kebutuhan Energi dari EBT	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABING HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAN DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.11.5 Perencanaan Pemanfaatan Energi dari EBT	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.11.6 Penyusunan Neraca Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.11.7 Road Map di Bidang EBT	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.12 Panas Bumi							
	500.10.12.1 Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.12.2 Sertifikasi Kelayakan Penggunaan Instalasi (SKPI)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.12.3 Sertifikasi Kelayakan Penggunaan Peralatan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.12.4 Rekomendasi Bahan Peledak	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.12.5 Perizinan penggunaan gudang bahan peledak	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.12.6 Izin Tangki Bahan Bakar Cair	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.12.7 Persetujuan sertifikasi Welding Prosedure Specification (WPS) dan Prosedure Qualification Record (PQR) dan kualifikasi Juru Las	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.12.8 Penerbitasn Izin Usaha Panas Bumi (IUP)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.12.9 Penerbitan Izin Panas Bumi (IPB)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.12.10 Penerbitan Izin Pemanfaatan Langsung (IPL)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/CPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.12.11 Penetapan kapasitas usaha panas bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.12.12 Penetapan kapasitas Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi (PLTP)	3 Tahun setelah lelang WKP selesai	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.12.13 Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi Panas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.12.14 Pelaksanaan Kerja Sama Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.12.15 Inventarisasi, Verifikasi dan Evaluasi Obvitas Bidang Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.12.16 Monitoring Pelaksanaan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) pada Kegiatan Pengusahaan Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.12.17 Pembinaan dan Pengawasan Investasi Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTANS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.13 Bioenergi							
	500.10.13.1 Penerbitan Izin Usaha Niaga Bahan Bakar Nabati (BNN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.13.2 Pengadaan Bahan Bakar Nabati (BBN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.13.3 Penerbitan Rekomendasi Ekspor - Impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.13.4 Penetapan Indeks Harga Pasar BBN (HIP BBN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.13.5 Evaluasi/Revisi HIP BBN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.13.6 Database Perusahaan Bioenergi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.13.7 Penetapan Badan Usaha sebagai Pengelola Energi Biomassa atau Biogas untuk Pembangkit Listrik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.13.8 Penetapan Spesifikasi Bahan Bakar Nabati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/YPD	KAB/AG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.13.9 Usul Program Bioenergi Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.14 Aneka Energi							
	500.10.14.1 Penerbitan Izin Usaha Aneka Energi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.14.2 Penetapan Kapasitas Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.14.3 Rekomendasi Kompetensi dan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.14.4 Rekomendasi Persetujuan Perubahan Pemegang Saham	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.14.5 Persetujuan Rencana Impor Barang (RIB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.15 Konservasi Energi							
	500.10.15.1 Audit Energi melalui program kemitraan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAN HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.15.2 Monitoring Implementasi hasil audit energi melalui program kemitraan konservasi energi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.10.15.3 Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan manajemen energi di pengguna energi di atas 6.000 TOE	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.10.15.4 Pengawasan sertifikasi label dan tanda hemat energi pada lampu swabalast	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.10.15.5 Penyusunan daftar peralatan/teknologi efisiensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.10.15.6 Penyusunan emisi energi gas rumah kaca	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.10.15.7 Pemberian insentif dan disinsentif konservasi energi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.10.15.8 Profil investasi efisiensi energi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait
	500.10.15.9 Invesment Grade Audit (IGA)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan <u>siapapun.</u>	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAN HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.15.10 Bimbingan Teknis Bidang EBTKE	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.16 Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur EBTKE							
	500.10.16.1 Usul Pembangunan Infrastruktur Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.16.2 Perencanaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.16.3 Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Bidang EBTKE	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.16.4 Evaluasi Program Kerja	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.17 Bina Program Tenaga Listrik							
	500.10.17.1 Investasi dan pendanaan tenaga listrik (antara lain: Dokumen grant/hibah/loan agreement luar negeri, Monitoring loan pembangunan infrastruktur penyediaan tenaga listrik, Laporan penanganan permasalahan infrastruktur penyediaan tenaga listrik, Laporan kegiatan investasi dan pendanaan tenaga listrik)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KAB/AS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.17.2 Pengembangan listrik pedesaan (antara lain: Data program listrik pedesaan, Data rasio elektrifikasi (RE) dan Rasio Desa Berlistrik (RD), Monitoring dan evaluasi listrik pedesaan, Listrik untuk masyarakat tidak mampu)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.17.3 Data dan Informasi Ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.18 Bina Usaha Ketenagalistrikan							
	500.10.18.1 Penyiapan Usaha Ketenagalistrikan (antara lain: Pelayanan izin usaha penyediaan tenaga listrik (IO, IUPL-S, dan IUPL), Bimbingan Usaha Ketenagalistrikan, Data laporan berkala pemegang Izin)	2 Tahun	5 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.18.2 Harga dan Subsidi Listrik	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.18.3 Hubungan komersial tenaga listrik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.18.4 Perlindungan konsumen listrik (antara lain: Penanganan pengaduan konsumen listrik, Dokumen Pengawasan tingkat mutu pelayanan tenaga listrik, Dokumen Evaluasi realisasi tingkat mutu pelayanan tenaga listrik, Dokumen evaluasi pemberian kompensasi pinalti tingkat mutu pelayanan PT PLN (Persero)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.19 Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan							

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.19.1 Kelaikan teknik dan keselamatan ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.19.2 Penyiapan kompetensi dan pengawasan tenaga teknik ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.19.3 Usaha penunjang ketenagalistrikan (antara lain: Dokumen Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik (IUJPTL), Dokumen Izin Pemanfaatan Jaringan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Telematika (IPJ Telematika), Dokumen Penandasahan Rencana Impor Barang (RIB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.19.4 Perlindungan lingkungan ketenagalistrikan (antara lain: Dokumen forum keselamatan instalasi pemanfaatan tenaga listrik, Dokumen pelaksanaan pengelolaan lingkungan hidup sektor ketenagalistrikan, Laporan pembinaan dan pengawasan lingkungan, Dokumen perhitungan faktor emisi Clean Development Mechansim (CDM)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.20 Sertifikasi							
	500.10.20.1 Dokumen Sertifikasi Produk peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.20.2 Dokumen Penunjukan Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK)	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAL HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.20.3 Dokumen Penerbitan Sertifikasi Laik Operasi (SLO) Instalasi Tenaga Listrik	2 Tahun Setelah Habis Masa Berlakunya	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.20.4 Dokumen Pembinaan dan pengawasan sertifikat laik operasi (SLO) instalasi tenaga listrik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.20.5 Registrasi Sertifikasi	2 Tahun setelah masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.21 Akreditasi Ketenagalistrikan	2 Tahun setelah masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.22 Standarisasi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait
	500.10.23 Standardisasi Nasional Indonesia (SNI) Bidang Ketenagalistrikan							
	500.10.23.1 Perumusan rancangan SNI bidang ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.23.2 Forum konsensus rancangan SNI bidang ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.23.3 Program pemberlakuan SNI wajib bidang ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS/KPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

KLASIFIKASI ARSIP		Page 246 of 406 JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.23.4 Dokumen pengawasan penerapan SNI wajib bidang ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit pengolah terkait
	500.10.24 Standardisasi Usaha Penunjang Ketenagalistrikan							
	500.10.24.1 Klasifikasi usaha penunjang ketenagalistrikan	2 Tahun setelah ditetapkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.24.2 Kualifikasi usaha penunjang ketenagalistrikan	2 Tahun setelah ditetapkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.24.3 Dokumen penunjukan LIT (Lembaga Inspeksi Teknis)	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.24.4 Laporan berkala pemegang penunjukan LIT	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.24.5 Laporan hasil pengawasan penunjukan	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.25 Bina Program Mineral dan Batubara							
	500.10.25.1 Penyiapan dan Perencanaan Program Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.25.2 Rencana Induk Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolahan terkait
	500.10.25.3 Pengembangan Investasi dan Kerja Sama Bidang Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.25.4 Data dan Informasai Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.25.5 Pelaporan Program Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.25.6 Perencanaan, Penyiapan dan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Mineral dan Batubara melalui lelang reguler	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.25.7 Data dan Informasi Wilayah Mineral dan Batubara	3 Tahun setelah diperbarui	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.25.8 Perencanaan Produksi Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.25.9 Pengembangan dan Pemanfaatan Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.26 Pembinaan Pengusahaan Mineral							
	500.10.26.1 Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.26.2 Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.26.3 Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan mineral	2 Tahun	5 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
	500.10.26.4 Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.26.5 Laporan/data kegiatan eksplorasi mineral	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.26.6 Pengawasan produksi dan pemasaran mineral (logam, bukan logam batuan, radioaktif, dan mineral jarang)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.26.7 Perizinan usaha pertambangan mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.26.8 Kontrak Karya (KK)	2 Tahun setelah diperpanjang	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
	500.10.26.9 Pengelolaan barang Kontrak Karya (KK)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.26.10 Persetujuan Obyek Vital Nasional (OBVITNAS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.26.11 Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.26.12 Teguran kepada pengusahaan Kontrak Karya (KK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DYPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARI DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.26.13 Tanggapan kepada pemerintah daerah terkait usaha pertambangan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.26.14 Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampul dengan rancangan akhir	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.26.15 Pelaporan usaha pertambangan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.26.16 Penghargaan usaha pertambangan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.26.17 Penerbitan sertifikat clear and clean (CnC) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Mineral	Sepanjang tidak ada sengketa	5 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.27 Pembinaan Pengusahaan Batubara							
	500.10.27.1 Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.27.2 Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/PPD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.27.3 Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.27.4 Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.27.5 Laporan/data kegiatan eksplorasi batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.27.6 Pengawasan produksi dan pemasaran batubara (bitumen padat, batuan aspal, batubara dan gambut) antara lain: Laporan Produksi dan Penjualan Batubara PKP2B, IUP hingga Laporan Kontrak Penjualan Pertambangan Batubara	2 Tahun	10 Tahun, kecuali b, 5 Tahun	Permanen, kecuali b dan c, musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.27.7 Perizinan Usaha Pertambangan Batubara	Sepanjang masih diperlukan	10 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.27.8 Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B)	3 Tahun setelah diperpanjang	7 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
	500.10.27.9 Pengelolaan Barang Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B) antara lain: Persetujuan Pengadaan Barang Modal (Masterlist) PKP2B hingga Data Asset Perusahaan Batubara	2 Tahun	10 Tahun, kecuali b, 5 Tahun	Permanen, kecuali b dan c, musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.27.10 Persetujuan Obyek Vital Nasional (OBVITNAS)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
	500.10.27.11 Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.27.12 Teguran kepada pengusaha Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
	500.10.27.13 Tanggapan kepada pemerintah daerah terkait usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, Pengawas internal/eksternal, Penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
	500.10.27.14 Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampul dengan rancangan akhir	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.27.15 Pelaporan usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.27.16 Penghargaan usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.27.17 Penerbitan sertifikat clear and clean (CnC) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.28 Penerimaan Negara							
	500.10.28.1 Penerimaan Negara Bukan Pajak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.28.2 Penetapan Bagi Hasil Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.28.3 Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian PNBP	2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.29 Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara							
	500.10.29.1 Perumusan RSNI (Rancangan Standar Nasional Indonesia)/ RSKKNI (Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia) antara lain: Draft Rancangan, Rancangan Standar Nasional Indonesia	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.29.2 Pengawasan Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.29.3 Persetujuan Penunjukkan Kepala/Wakil Kepala	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.10.29.4 Pengawasan Keselamatan Kegiatan dan Keselamatan Pekerja (antara lain: Laporan Kecelakaan Tambang/Statistik hingga Laporan Hasil Pemeriksaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI

KADIS DIPA	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
------------	------------	------------------------------	-------------------	-------------------------

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.29.5 Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan tambang (antara lain: Pemeriksaan dan Pengujian Instalasi dan Peralatan Tambang hingga Berita Acara Hasil Inspeksi)	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.29.6 Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.29.7 Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.29.8 Rekomendasi bahan kimia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.29.9 Pengawasan Pelaksanaan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (antara lain: Laporan Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL)/Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) hingga Surat Penetapan Jaminan Pasca Tambang)	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.29.10 Laporan berkala teknik dan lingkungan pertambangan/ laporan tahunan pelaksanaan reklamasi (antara lain: Laporan Bulanan Terjadinya Pencemaran (LPL-5) hingga Laporan Tahunan Pelaksanaan Reklamasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMD	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.29.11 Pemberian Penghargaan (antara lain: Pemberian Penghargaan Lingkungan Pertambangan, Pemberian Penghargaan Keselamatan Kerja, Dokumen Pengajuan dan Penilaian Tanda Penghargaan lingkungan Pertambangan, Dokumen Pengajuan dan Penilaian Tanda Penghargaan Keselamatan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.29.12 Pengawasan lingkungan pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.29.13 Usaha Jasa Mineral dan Batubara	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.29.14 Pembinaan dan pengawasan usaha jasa miner	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.29.15 Rekomendasi Teknis (antara lain: Pengajuan Rekomendasi Teknis, Hasil Evaluasi Dokumen Pengajuan Rekomendasi Teknis, Surat Rekomendasi Teknis)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.29.16 Persetujuan Teknis (antara lain: Pengajuan Persetujuan Teknis, Hasil Evaluasi Dokumen Pengajuan Persetujuan Teknis, Surat Persetujuan Teknis)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.29.17 Pengawasan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KAB/DAERAH HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.29.18 Pengawasan Konservasi Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.29.19 Pembinaan Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara (antara lain: Sosialisasi Standardisasi, Bimbingan Teknis Lingkungan Pertambangan, Bimbingan Teknis/Sosialisasi Pertambangan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.30 Program Penelitian dan Pengembangan							
	500.10.30.1 Rencana Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.30.2 Pengembangan dan inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.30.3 Dokumen penerapan/pemanfaatan/pendayagunaan/replikasi/prototipe hasil penelitian/pengkajian/pengembangan/inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.30.4 Advokasi dan fasilitasi penelitian, pengembangan dan inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.30.5 Diseminasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.30.6 Pembinaan penelitian/Pengembangan, pengkajian, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKD	KABIN HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.30.7 Jaringan Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.30.8 Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.30.9 Master proceeding/ jurnal penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.30.10 Hak atas kekayaan intelektual (HaKI)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.30.11 Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.30.12 Layanan jasa penelitian, pengembangan, penerapan IPTEK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.30.13 Sertifikasi personil peneliti bidang Sumber Daya Mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.31 Sarana Litbang							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.31.1 Administrasi penggunaan peralatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.31.2 Log-book Peralatan Survei/Peralatan Uji Kalib	1 Tahun setelah peralatan dihapus	5 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.32 Afiliasi							
	500.10.32.1 Proyek Percontohan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.32.2 Promosi dan Layanan Jasa Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.32.3 Pembinaan Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.32.4 Penyajian Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.33 Penelitian dan Pengembangan Kegeologian							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIF DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

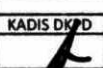
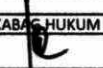
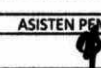
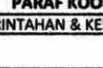
KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.33.1 Pemetaan dan penelitian geologi, geokimia, dan geofisika kelautan	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.33.2 Energi Kelautan dan Kewilayahan Penelitian Energi dan kewilayahan pantai	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.33.3 Penelitian sumber daya energi dan mineral kelautan	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKP	KABAG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.33.4 Penelitian Sumber Daya Mineral Kelautan	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.34 Penelitian dan Pengembangan Teknologi Minyak dan Gas Bumi							
	500.10.34.1 Teknologi Eksplorasi	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.34.2 Teknologi Eksploitasi	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DIMPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.34.3 Laboratorium	2 Tahun setelah penelitian berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.34.4 Study	2 Tahun Setelah Penelitian Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.34.5 Teknologi Proses	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.34.6 Teknologi Aplikasi Produk	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.34.7 Teknologi Gas	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.35 Penelitian dan Pengembangan Teknologi Mineral Batubara							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.35.1 Teknologi Eksploitasi Tambang dan Pengolahan Sumber Daya	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
	500.10.35.2 Teknologi Pengolahan dan Pemanfaatan mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.35.3 Teknologi Pemanfaatan Batubara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.36 Penelitian dan Pengembangan Ketenagalistrikan dan Energi Baru Terbarukan							
	500.10.36.1 Energi baru terbarukan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.36.2 Teknologi Ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.10.36.3 Lingkungan dan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKP	KAB/K HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.10.36.4 Penelitian dan Pengembangan Teknologi PLTSa (Pembangkit Listrik Tenaga Sampah) dan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11 PERHUBUNGAN							
	500.11.1 Kebijakan di bidang Perhubungan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.2 Jaringan Prasarana dan Pelayanan							
	500.11.2.1 Penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penunjang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.2.2 Penentuan lokasi terminal penumpang tipe A, tipe B, dan tipe C	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.2.3 Penetapan lokasi terminal barang utama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.2.4 Standar pelayanan minimal pengoperasian terminal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.2.5 Jaringan trayek angkutan antar kota/provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.2.6 Jaringan lintas pada jaringan jalan primer	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS OKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD



KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.2.7 Penetapan kelas jalan primer	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.2.8 Kualifikasi teknis petugas terminal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.2.9 Jaringan transportasi jalan sekunder	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.3 Pengembangan Transportasi Jalan							
	500.11.3.1 Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.3.2 Pengembangan transportasi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.4 Pengujian Kendaraan Bermotor							
	500.11.4.1 Pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.4.2 Sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.4.3 Sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.4.4 Akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.5 Teknologi Kendaraan Bermotor							
	500.11.5.1 Sertifikasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.5.2 Pelaksanaan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.5.3 Persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.5.4 Harmonisasi dan standardisasi regulasi kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.6 Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas							
	500.11.6.1 Analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.6.2 Manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.7 Perlengkapan Jalan							
	500.11.7.1 Pedoman teknis perlengkapan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DIK	KABAHUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.7.2 Penimbangan kendaraan bermotor di jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.7.3 Akreditasi unit penimbangan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.7.4 Kualifikasi teknis petugas penimbangan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.7.5 Pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan nasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.8 Angkutan Penumpang							
	500.11.8.1 Tarif angkutan penumpang kelas ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.8.2 Izin trayek angkutan penumpang untuk trayek lintas batas negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.8.3 Izin trayek antar kota antar provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.8.4 Izin operasi angkutan pariwisata dan angkutan penumpang tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya bersifat lintas batas negara & antar kota/provinsi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DIMPD	KABAHUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.8.5 Penilaian kinerja perusahaan angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.8.6 Pemberian subsidi angkutan umum	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.8.7 Angkutan perintis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.8.8 Penghargaan perusahaan angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.9 Angkutan Barang							
	500.11.9.1 Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.9.2 Tarif angkutan barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.9.3 Izin operasi angkutan barang tertentu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.9.4 Pembinaan angkutan barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.9.5 Izin dispensasi angkutan jalan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.10 Monitoring Operasional							
	500.11.10.1 Pengendalian operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.10.2 Pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi administratif terhadap pelanggaran operasional kendaraan angkutan umum yang menjadi kewenangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.10.3 Berkas Pelanggaran Perda	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.11 Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil							
	500.11.11.1 Pedoman Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.11.2 Penyidikan pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.11.3 Bimtek PPNS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.11.4 Pengusulan pengangkatan dan pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.12 Analisa dan Evaluasi Jaringan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan							
	500.11.12.1 Pendataan jaringan transportasi sungai, danau, dan penyeberangan	2 Tahun setelah data diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.12.2 Analisis serta informasi jaringan transportasi sungai, danau, & penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.13 Pengembangan Jaringan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan							
	500.11.13.1 Pengembangan dan penetapan jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan (peta jaringan, blueprint jaringan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
	500.11.13.2 Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.14 Rancang Bangun Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.15 Bimbingan Perawatan Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAR DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.15.1 Perawatan dan pemeliharaan sarana sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.15.2 Pengawasan dan registrasi sarana angkutan sungai dan danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.16 Rancang Bangun Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan							
	500.11.16.1 Perencanaan dan pembangunan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.16.2 Pemberian sertifikasi pelabuhan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.16.3 Rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.16.4 Penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan pelabuhan sungai, danau dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal	Apabila diketahui oleh	Unit pengolahan
	500.11.17 Kualifikasi teknis petugas pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.11.18 Manajemen Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan							
	500.11.18.1 Manajemen lalu lintas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS KPDP	KABAN HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.18.2 Tata cara berlalu lintas di sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.18.3 Penyidik Pegawai Negeri Sipil bidang lalu lintas dan angkutan sungai & danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.18.4 Sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan angkutan sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.19 Alur dan Perambuan Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan							
	500.11.19.1 Pengerukan alur pelayaran sungai, danau dan kolam pelabuhan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.19.2 Penetapan kelas alur dan peta alur pelayaran sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.19.3 Perambuan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.20 Bimbingan Usaha Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan							
	500.11.20.1 Penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.20.2 Persetujuan operasi kapal penyeberangan di lintas nasional dan internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.21 Tarif dan Keperintisan							
	500.11.21.1 Perhitungan tarif, pemantauan tarif angkutan dan jasa pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.21.2 Kriteria dan pelaksanaan pelayanan keperintisan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.22 Bina Sistem Transportasi Perkotaan							
	500.11.22.1 Jaringan Transportasi Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.22.2 Transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.22.3 Transportasi perkotaan untuk kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.23 Lalu Lintas Perkotaan							
	500.11.23.1 Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.23.2 Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/PD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.23.3 Penanganan lalu lintas perkotaan berbasis teknologi di wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.24 Angkutan Perkotaan							
	500.11.24.1 Penyelenggaraan angkutan perkotaan dalam trayek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.24.2 Jaringan trayek perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.24.3 Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.25 Pengaduan Moda Transportasi Perkotaan							
	500.11.25.1 Penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan/atau barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.25.2 Pengaduan moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antar simpul (bandara, pelabuhan, stasiun, dan terminal) di kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.25.3 Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.26 Dampak Transportasi Perkotaan							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				





KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.26.1 Penyelenggaraan transportasi perkotaan berwawasan lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.26.2 Penanganan dampak transportasi di kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.26.3 Masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.26.4 Pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.26.5 Rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.26.6 Masterplan transportasi perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.27 Monitoring dan Evaluasi Manajemen Keselamatan							
	500.11.27.1 Monitoring dan evaluasi data kecelakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.27.2 Kualifikasi unit pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.27.3 Pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.28 Pengembangan Keselamatan							
	500.11.28.1 Program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.28.2 Harmonisasi kebijakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.29 Promosi dan Kemitraan Keselamatan							
	500.11.29.1 Promosi Keselamatan : penyuluhan, publikasi dan destinasi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.29.2 Kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.30 Bina Keselamatan Angkutan Umum							
	500.11.30.1 Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.30.2 Keselamatan Awak Angkutan Umum dan awa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.31 Audit Keselamatan							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.31.1 Pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.31.2 Identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.31.3 Audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.32 Inspeksi Keselamatan							
	500.11.32.1 Pedoman keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.32.2 Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.32.3 Investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.33 Parkir							
	500.11.33.1 Surat Tugas Juru Parkir	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.11.33.2 Izin tempat khusus parkir swasta	Berlaku selama masih digunakan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAANGAN	UNIT PENGOLAH
	500.11.33.3 Surat Tugas TKP Pemerintah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	L 500.12 KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA							
	500.12.1 Kebijakan di bidang Komunikasi dan Informatika yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.2 Telekomunikasi							
	500.12.2.1 Layanan Jaringan Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.2.2 Layanan Jasa Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.2.3 Penomoran Telekomunikasi dan Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.2.4 Kelayakan Sistem Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.3 Penyiaran							
	500.12.3.1 Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS D/DPD	KAB/IG HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.12.3.2 Database Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.4 Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik dan Kewajiban Universal							
	500.12.4.1 Telekomunikasi Khusus Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.4.2 Telekomunikasi Khusus Non Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.4.3 Layanan Khusus Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.4.4 Pelayanan Kewajiban Universal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.4.5 Pengembangan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.5 Pengendalian Informatika							
	500.12.5.1 Monitoring dan Evaluasi Jaringan Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.5.2 Monitoring dan Evaluasi Jasa Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABIN HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAR DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.12.5.3 Monitoring dan Evaluasi Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.5.4 Pencegahan dan Penertiban	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.6 e- Government							
	500.12.6.1 Tata Kelola e-Government	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.12.6.2 Teknologi dan Infrastruktur e-Government	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PI. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.12.6.3 Interoperabilitas dan Interkoneksi e-Government	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait
	500.12.6.4 Aplikasi Layanan Pemerintahan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait
	500.12.6.5 Aplikasi Layanan Publik	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.7 e- Business							
	500.12.7.1 Tata Kelola e-Business	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKKD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.12.7.2 Teknologi dan Infrastruktur e-Business	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.12.7.3 Interoperabilitas dan Interkoneksi e-Busi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.12.7.4 Aplikasi Layanan e-Business	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.12.8 PEMBERDAYAAN INFORMATIKA MASYARAKAT							
	500.12.8.1 PEMBERDAYAAN INFORMATIKA MASYARAKAT Perkotaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.12.8.2 Pemberdayaan Informatika Masyarakat Pedesaan	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.9 Pemberdayaan Industri Informatika							
	500.12.9.1 Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.9.2 Industri Perangkat Informatika Pengguna	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.9.3 Industri Perangkat Lunak	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.9.4 Industri Konten Multimedia	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.10 Keamanan Informasi							
	500.12.10.1 Tata Kelola Keamanan Informasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAS HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.12.10.2 Teknologi Keamanan Informasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait
	500.12.10.3 Monitoring, Evaluasi dan Tanggap Darurat Ke	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.12.10.4 Penyidikan dan Penindakan	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABAG. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.12.10.5 Budaya Keamanan Informasi	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.12.11 Komunikasi Publik							
	500.12.11.1 Tata Kelola Komunikasi Publik	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.11.2 Pengelolaan Opini Publik	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.11.3 Layanan Komunikasi Publik	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.12 Pengolahan dan Penyediaan Informasi							
	500.12.12.1 Informasi Politik, Hukum, dan Keamanan	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.12.2 Informasi Perekonomian	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DYPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARIS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBAHAN	UNIT PENGOLAH
	500.12.12.3 Informasi Kesejahteraan Rakyat	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.12.13 Pengelolaan Media Publik							
	500.12.13.1 Media Cetak	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.12.13.2 Media Online	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.12.13.3 Media Luar Ruang dan Audio Visual	2 Tahun setelah data di perbarui (update)	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.12.14 Kemitraan Komunikasi							
	500.12.14.1 Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.12.14.2 Kemitraan Media dan Dunia Usaha	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak,	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.12.14.3 Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi	2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolahan terkait
	500.12.15 Infrastruktur Informatika							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAB DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.12.15.1 Jaringan	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.12.15.2 Piranti Teknologi Informatika	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.12.15.3 Keamanan Informatika	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait
	500.12.16 Sistem dan Data							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KABIN HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.12.16.1 Portal dan Konten	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.12.16.2 Pengumpulan dan Pengolahan Data	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.12.16.3 Pengembangan Aplikasi	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
	500.12.17 Pusat Kerjasama							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DMPD	KAB/KOTA HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.12.17.1 Kerja Sama daerah	2 tahun	3 Tahun	Permamen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.17.2 Kerja Sama Bilateral	2 tahun	3 Tahun	Permamen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.18 Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat							
	500.12.18.1 Pelayanan Informasi	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.18.2 Hubungan Masyarakat	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.18.3 Bimbingan Teknis	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.12.19 Evaluasi	2 tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	M 500.13 PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF							
	500.13.1 Kebijakan di bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.13.2 Pengembangan Destinasi Wisata							

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTAS DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD
				

KLASIFIKASI ARSIP		JADWAL RETENSI ARSIP			SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS			
NO	KODE KLASIFIKASI DAN JENIS ARSIP	AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBA NGAN	UNIT PENGOLAH
	500.13.2.1 Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.13.2.2 Pengembangan Daya Tarik Wisata	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.13.2.3 Industri Pariwisata	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.13.2.4 Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.13.2.5 Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan Event	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.13.3 Pemasaran Pariwisata							
	500.13.3.1 Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.13.3.2 Promosi Pariwisata Luar Negeri	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
	500.13.3.3 Promosi Pariwisata Dalam Negeri	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Pengguna internal dan eksternal	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait

PARAF KOORDINASI				
KADIS DKPD	KAB. HUKUM	ASISTEN PEMERINTAHAN & KESRA	SEKERTARI DAERAH	PJ. BUPATI UNTUK DI TTD