BUPATI CIANJUR
PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI CIANJUR

NOMOR 45 TAHUN 2025

TENTANG

KAMUS KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI CIANJUR,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi di bidang penataan jabatan, perlu dilaksanakan evaluasi jabatan dalam menetapkan kelasjabatan dan nilai jabatan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cianjur;

b. bahwa untuk menjamin terpenuhinya hak setiap pegawai Aparatur Sipil Negara untuk mendapatkan besaran penghasilan yang adil dan layak sesuai beban pekerjaan dan tanggung jawab jabatannya, perlu melakukan penyesuaian nilai jabatan dan kelas jabatan;

c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2013 tentang Penetapan Kelas Jabatan di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan kelas jabatan di Lingkungan Pemerintah Daerah;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Kamus Kelas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cianjur;

Mengingat :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);

3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 6897);

4. Undang-Undang Nomor 97 Tahun 2024 tentang Kabupaten Cianjur di Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 283, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7034);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2013 tentang Penetapan Kelas Jabatan di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1636);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cianjur (Lembaran Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2016 Nomor 833) sebagaimana diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cianjur (Lembaran Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2022 Nomor 39);
10. Peraturan Bupati Cianjur Nomor 70 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cianjur (Berita Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2021 Nomor 70) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Cianjur Nomor 126 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Cianjur Nomor 70 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cianjur (Berita Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2022 Nomor 250);

Memperhatikan : Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2024 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pemerintah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG KAMUS KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati Cianjur ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah Kabupaten yang selanjutnya disebut Daerah adalah Daerah Kabupaten Cianjur.
2. Pemerintah Daerah Kabupaten yang selanjutnya disebut Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Cianjur sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Cianjur.
4. Peraturan Bupati adalah Peraturan Bupati Cianjur.
5. Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat OPD adalah Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Cianjur.
6. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
7. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan Pemerintahan.
8. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang selanjutnya disingkat PPPK adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan dan/atau menduduki jabatan pemerintahan.
9. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang pegawai negeri sipil dalam suatu organisasi Negara.
10. Evaluasi Jabatan adalah suatu proses untuk menilai suatu jabatan secara sistematis dengan menggunakan kriteria yang disebut sebagai faktor jabatan terhadap informasi faktor jabatan untuk menentukan nilai jabatan dan kelas jabatan.
11. Nilai Jabatan adalah nilai kumulatif dari faktor jabatan yang mempengaruhi tinggi rendahnya jenjang jabatan berdasarkan informasi jabatan.
12. Kamus Kelas Jabatan adalah data atau informasi yang berisi tentang hasil Evaluasi Jabatan dari berbagai jenis Jabatan berupa nilai dan kelas Jabatan beserta penilaian dari setiap kriteria faktor Jabatan berdasarkan hasil persetujuan Menteri terhadap usulan kelas Jabatan di Lingkungan Instansi Pemerintah Daerah.

13. Jabatan Fungsional Umum adalah suatu kedudukan yang menunjukan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang pegawai negeri dalam suatu organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keterampilan tertentu dan untuk kenaikan jabatan dan pangkatnya tidak diisyaratkan dengan angka kredit.

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

(1) Kamus Kelas Jabatan disusun sebagai dasar menetapkan besaran tunjangan yang akan diperoleh oleh masing-masing pegawai sesuai jabatan yang dipangku pada unit kerjanya.

(2) Tujuan Kamus Kelas Jabatan sebagai dasar penentuan nilai dan kelas jabatan.

BAB III

RUANG LINGKUP DAN KEGUNAAN

Pasal 3

(1) Penyajian data dan/atau informasi mengenai Kamus Kelas jabatan dilakukan terhadap jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan fungsional, dan jabatan pelaksana di Lingkungan Pemerintah Daerah.

(2) Penyesuaian dan/atau evaluasi terhadap data dan informasi yang terdapat dalam Kamus Kelas Jabatan.

(3) Kegunaan sebagaimana dimaksud ayat (1) dilakukan sesuai kewenangan Pemerintah Daerah.

Pasal 4

(1) Proses evaluasi jabatan dilakukan dengan metode Sistem Evaluasi Faktor atau *Factor Evaluation System* (FES).

(2) Faktor-faktor yang dipergunakan dalam Sistem Evaluasi Faktor terdiri atas :

a. faktor evaluasi jabatan pelaksana;

(3) Faktor yang dipergunakan dalam evaluasi jabatan pelaksana meliputi :

a. faktor 1 pengetahuan;

b. faktor 2 pengawasan;

c. faktor 3 pedoman ;

d. faktor 4 kompleksitas;

e. faktor 5 ruang lingkup dan pengaruh;

f. faktor 6 hubungan pribadi;

g. faktor 7 tujuan hubungan;

h. faktor 8 tuntutan fisik; dan

i. faktor 9 lingkungan kerja.

(4) Setiap faktor jabatan sebagaimana dimaksud ayat (3) terdiri dari beberapa level dan setiap level memiliki kriteria dan nilai tertentu.

Pasal 5

(1) Hasil pelaksanaan evaluasi jabatan pelaksana pada semua Perangkat Daerah tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

(2) Evaluasi jabatan dilaksanakan setiap kali diperlukan yang disebabkan adanya perubahan kebijakan, kebijaksanaan dan/atau kebutuhan organisasi.

BAB IV

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 6

(1) Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Jabatan pelaksana yang belum memenuhi syarat Jabatan sebagaimana ditetapkan dalam Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor B/574/M.SM.02.00/2024 perihal Persetujuan Penetapan Kelas Jabatan bagi Jabatan Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cianjur, dapat diberikan Kelas Jabatan yang sama dengan Kelas Jabatan sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Bupati ini, dengan ketentuan wajib memenuhi syarat jabatan paling lama 5 (lima) tahun sejak diterbitkannya Surat Menteri tersebut.

(2) Dalam hal tidak terpenuhinya syarat jabatan sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Jabatan Pelaksana diberhentikan dan diangkat kembali ke dalam Jabatan Pelaksana sesuai dengan jenjang dan kualifikasi pendidikan yang dimiliki.

BAB V

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Cianjur.

Ditetapkan di Cianjur
pada tanggal 4 Juni 2025
BUPATI CIANJUR,

ttd;/cap;

MOHAMMAD WAHYU FERDIAN

Diundangkan di Cianjur
pada tanggal 9 Juni 2025
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIANJUR,

CE CEPS.ALAMSYAH

BERITA DAERAH KABUPATEN CIANJUR TAHUN 2025 NOMOR 543

LAMPIRAN I PERATURAN BUPATI CIANJUR
NOMOR : 45 TAHUN 2025
TENTANG : KAMUS KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

REKAPITULASI KELAS JABATAN DAN PERSEDIAAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

NO.	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3
1	16	0
2	15	0
3	14	0
4	13	0
5	12	0
6	11	0
7	10	0
8	9	0
9	8	0
10	7	214
11	6	330
12	5	149
13	4	1
14	3	47
15	2	0
16	1	39
TOTAL		**780**

Ditetapkan di Cianjur
pada tanggal 4 Juni 2025
BUPATI CIANJUR,

ttd;/cap;

MOHAMMAD WAHYU FERDIAN

LAMPIRAN II PERATURAN BUPATI CIANJUR
NOMOR : 45 TAHUN 2025
TENTANG : KAMUS KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

DAFTAR NAMA JABATAN PELAKSANA, KELAS JABATAN, DAN PERSEDIAAN PEGAWAI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
1	Penelaah Teknis Kebijakan	SEKRETARIAT DAERAH	7	13
2	Penata Kelola Pemerintahan	SEKRETARIAT DAERAH	7	2
3	Pengadministrasi Perkantoran	SEKRETARIAT DAERAH	5	3
4	Pengolah Data dan Informasi	SEKRETARIAT DAERAH	6	17
5	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	SEKRETARIAT DAERAH	7	0
6	Pengelola Layanan Kesehatan	SEKRETARIAT DAERAH	6	0
7	Penyusun Materi Hukum dan Perundang-Undangan	SEKRETARIAT DAERAH	7	1
8	Penata Kelola Hukum dan Perundang-Undangan	SEKRETARIAT DAERAH	7	1
9	Pengelola Layanan Operasional	SEKRETARIAT DAERAH	6	3
10	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	SEKRETARIAT DAERAH	7	1
11	Pengelola Layanan Pengadaan	SEKRETARIAT DAERAH	6	0
12	Pengelola Keprotokolan	SEKRETARIAT DAERAH	6	1
13	Operator Layanan Operasional	SEKRETARIAT DAERAH	5	1
14	Penata Keprotokolan	SEKRETARIAT DAERAH	7	0
15	Pengelola Siaran	SEKRETARIAT DAERAH	6	0
16	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	7	0
17	Penelaah Teknis Kebijakan	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	7	4
18	Pengolah Data dan Informasi	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	6	9
19	Pengadministrasi Perkantoran	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	5	1
20	Operator Layanan Operasional	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	1	1
21	Pengelola Layanan Operasional	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	6	2
22	Dokumentalis Hukum	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	6	1
23	Pengelola Keprotokolan	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	6	0
24	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	INSPEKTORAT	7	0
25	Penelaah Teknis Kebijakan	INSPEKTORAT	7	0
26	Penata Layanan Operasional	INSPEKTORAT	7	0
27	Pengadministrasi Perkantoran	INSPEKTORAT	5	0
28	Pengolah Data dan Informasi	INSPEKTORAT	6	0
29	Pengelola Layanan Operasional	INSPEKTORAT	6	0
30	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA	7	0
31	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA	7	0
32	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA	5	49
33	Pengolah Data dan Informasi	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA	6	27
34	Pengelola Layanan Operasional	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA	6	2

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
35	Operator Layanan Operasional	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA	3	25
36	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS KESEHATAN	7	0
37	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS KESEHATAN	7	13
38	Pengolah Data dan Informasi	DINAS KESEHATAN	6	4
39	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS KESEHATAN	5	1
40	Pengelola Layanan Operasional	DINAS KESEHATAN	6	1
41	Pengelola Layanan Kesehatan	DINAS KESEHATAN	6	11
42	Penata Kelola Layanan Kesehatan	DINAS KESEHATAN	7	3
43	Penata Layanan Operasional	DINAS KESEHATAN	7	0
44	Penata Kelola Obat dan Makanan	DINAS KESEHATAN	7	1
45	Operator Layanan Operasional	DINAS KESEHATAN	5	0
46	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS PEKERJAAM UMUM DAN TATA RUANG	7	0
47	Pengolah Data dan Informasi	DINAS PEKERJAAM UMUM DAN TATA RUANG	6	8
48	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS PEKERJAAM UMUM DAN TATA RUANG	7	1
49	Pengelola Layanan Operasional	DINAS PEKERJAAM UMUM DAN TATA RUANG	6	18
50	Operator Layanan Operasional	DINAS PEKERJAAM UMUM DAN TATA RUANG	1	1
51	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS PEKERJAAM UMUM DAN TATA RUANG	5	3
52	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	DINAS PEKERJAAM UMUM DAN TATA RUANG	6	9
53	Penata Laksana Agraria dan Tata Ruang	DINAS PEKERJAAM UMUM DAN TATA RUANG	6	0
54	Operator Layanan Operasional	DINAS PEKERJAAM UMUM DAN TATA RUANG	5	0
55	Penilik Jalan	DINAS PEKERJAAM UMUM DAN TATA RUANG	5	4
56	Operator Alat Berat	DINAS PEKERJAAM UMUM DAN TATA RUANG	5	2
57	Penata Layanan Operasional	DINAS PEKERJAAM UMUM DAN TATA RUANG	7	0
58	Petugas Operasi dan Pemeliharaan	DINAS PEKERJAAM UMUM DAN TATA RUANG	5	7
59	Pengadministrasi Perkantoran	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN	5	3
60	Pengolah Data dan Informasi	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN	6	6
61	Pengelola Layanan Operasional	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN	6	0
62	Penelaah Teknis Kebijakan	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN	7	8
63	Operator Layanan Operasional	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN	5	0
64	Penata Layanan Operasional	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN	7	1
65	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS SOSIAL	7	1
66	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS SOSIAL	7	6
67	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS SOSIAL	5	0
68	Pengolah Data dan Informasi	DINAS SOSIAL	6	4
69	Pengelola Layanan Operasional	DINAS SOSIAL	6	0
70	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	7	0
71	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	7	3
72	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	5	0

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*"
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
73	Pengolah Data dan Informasi	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	6	7
74	Pengelola Layanan Operasional	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	6	0
75	Operator Layanan Operasional	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	5	0
76	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, PERKEBUNAN DAN KETAHANAN PANGAN	7	0
77	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, PERKEBUNAN DAN KETAHANAN PANGAN	7	11
78	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA,PERKEBUNAN DAN KETAHANAN PANGAN	5	0
79	Pengolah Data dan Informasi	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, PERKEBUNAN DAN KETAHANAN PANGAN	6	6
80	Pengelola Layanan Operasional	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, PERKEBUNAN DAN KETAHANAN PANGAN	6	1
81	Operator Layanan Operasional	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, PERKEBUNAN DAN KETAHANAN PANGAN	5	0
82	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, PERKEBUNAN DAN KETAHANAN PANGAN	6	0
83	Penata Kelola Sistem dan Teknolog Informasi	DINAS PETERNAKAN, KESEHATAN HEWAN DAN PERIKANAN	7	0
84	Penata Layanan Operasional	DINAS PETERNAKAN, KESEHATAN HEWAN DAN PERIKANAN	7	0
85	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS PETERNAKAN, KESEHATAN HEWAN DAN PERIKANAN	7	1
86	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS PETERNAKAN, KESEHATAN HEWAN DAN PERIKANAN	5	1
87	Pengolah Data dan Informasi	DINAS PETERNAKAN, KESEHATAN HEWAN DAN PERIKANAN	6	1
88	Pengelola Layanan Operasional	DINAS PETERNAKAN, KESEHATAN HEWAN DAN PERIKANAN	6	5
89	Penata Kelola Kelautan dan Perikanan	DINAS PETERNAKAN, KESEHATAN HEWAN DAN PERIKANAN	7	0
90	Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan	DINAS PETERNAKAN, KESEHATAN HEWAN DAN PERIKANAN	6	1
91	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANAA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	7	0
92	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANAA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	7	0
93	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANAA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	0
94	Pengolah Data dan Informasi	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANAA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	6	0
95	Pengelola Layanan Operasional	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANAA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	6	0
96	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANAA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	7	2
97	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANAA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	6	0
98	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	7	1
99	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	7	1
100	Penata Layanan Operasional	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	7	3
101	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	5	3
102	Pengolah Data dan Informasi	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	6	5
103	Pengelola Layanan Operasional	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	6	2
104	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	7	0
105	Penata Layanan Operasional	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	7	0
106	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	7	3
107	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	0
108	Pengolah Data dan Informasi	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	6	2
109	Pengelola Layanan Operasional	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	6	0
110	Penata Kelola Hukum dan Perundang-Undangan	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	7	1

Catatan :

- UUITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
111	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	7	0
112	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	7	3
113	Penata Layanan Operasional	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	7	0
114	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	5	0
115	Pengolah Data dan Informasi	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	6	7
116	Pengelola Layanan Operasional	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	6	0
117	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN	7	0
118	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN	7	6
119	Pengolah Data dan Informasi	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN	6	4
120	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN	5	4
121	Pengelola Layanan Operasional	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN	6	2
122	Operator Layanan Operasional	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN	3	1
123	Fasilitator Perdagangan	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN	7	2
124	Penata Layanan Operasional	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN	7	1
125	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	7	0
126	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	7	8
127	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	5	0
128	Pengolah Data dan Informasi	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	6	6
129	Pengelola Layanan Operasional	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	6	0
130	Penata Layanan Operasional	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	7	0
131	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	7	0
132	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	7	3
133	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	5	0
134	Pengolah Data dan Informasi	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	6	3
135	Pengelola Layanan Operasional	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	6	1
136	Jurnalis	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	8	0
137	Penata Layanan Operasional	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	7	0
138	Operator Layanan Operasional	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	5	1
139	Pengelola Siaran	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	6	0
140	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS PERHUBUNGAN	7	0
141	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS PERHUBUNGAN	5	3
142	Pengolah Data dan Informasi	DINAS PERHUBUNGAN	6	3
143	Pengelola Layanan Operasional	DINAS PERHUBUNGAN	6	4
144	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS PERHUBUNGAN	7	13
145	Pengawas Transportasi Darat	DINAS PERHUBUNGAN	7	1
146	Petugas Transportasi Darat	DINAS PERHUBUNGAN	6	3
147	Operator Layanan Operasional	DINAS PERHUBUNGAN	5	2
148	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	7	0

Catatan :

- UUITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
149	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	7	4
150	Pengolah Data dan Informasi	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	6	5
151	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	3
152	Pengelola Layanan Operasional	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	6	2
153	Operator Layanan Operasional	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	3	13
154	Operator Layanan Operasional	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	1	29
155	Operator Alat Berat	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	1
156	Operator Layanan Operasional	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	1
157	Penata Layanan Operasional	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	7	3
158	Operator Laboratorium	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	6	2
159	Penyusun Materi Hukum dan Perundang-Undangan	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	7	0
160	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN	7	0
161	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN	7	2
162	Penata Layanan Operasional	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN	7	1
163	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN	5	1
164	Pengolah Data dan Informasi	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN	6	3
165	Pengelola Layanan Operasional	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN	6	0
166	Pengadministrasi Perkantoran	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	2
167	Pengolah Data dan Informasi	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	6	17
168	Pengelola Layanan Operasional	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	6	0
169	Operator Layanan Operasional	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	3	4
170	Penelaah Teknis Kebijakan	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	7	6
171	Operator Layanan Operasional	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	1	4
172	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	7	0
173	Operator Layanan Operasional	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	5	5
174	Penata Layanan Operasional	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	7	1
175	Penata Bangunan Gedung dan Permukiman	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	6	0
176	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	7	0
177	Penelaah Teknis Kebijakan	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	7	6
178	Pengadministrasi Perkantoran	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	5	1
179	Pengolah Data dan Informasi	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	6	0
180	Pengelola Layanan Operasional	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	6	0
181	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	7	0
182	Penelaah Teknis Kebijakan	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	7	14
183	Penata Layanan Operasional	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	7	0
184	Pengadministrasi Perkantoran	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	5	0
185	Pengolah Data dan Informasi	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	6	10
186	Pengelola Layanan Operasional	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	6	0

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
187	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH	7	0
188	Penelaah Teknis Kebijakan	BADAN PENDAPATAN DAERAH	7	7
189	Pengadministrasi Perkantoran	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	2
190	Pengolah Data dan Informasi	BADAN PENDAPATAN DAERAH	6	14
191	Pengelola Layanan Operasional	BADAN PENDAPATAN DAERAH	6	0
192	Operator Layanan Operasional	BADAN PENDAPATAN DAERAH	5	0
193	Pengolah Data dan Informasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	6	10
194	Penelaah Teknis Kebijakan	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	7	12
195	Pengadministrasi Perkantoran	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	5	0
196	Pengelola Layanan Operasional	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	6	0
197	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	7	1
198	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	7	0
199	Penelaah Teknis Kebijakan	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	7	2
200	Pengadministrasi Perkantoran	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	0
201	Pengolah Data dan Informasi	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	6	4
202	Pengelola Layanan Operasional	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	6	0
203	Operator Layanan Operasional	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	0
204	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	7	0
205	Penelaah Teknis Kebijakan	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	7	6
206	Pengadministrasi Perkantoran	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	0
207	Pengolah Data dan Informasi	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	6	1
208	Pengelola Layanan Operasional	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	6	0
209	Penata Layanan Operasional	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	7	0
210	Penelaah Teknis Kebijakan	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG	7	4
211	Pengadministrasi Perkantoran	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG	5	16
212	Pengolah Data dan Informasi	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG	6	11
213	Pengelola Layanan Operasional	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG	6	1
214	Dokumentalis Hukum	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG	6	0
215	Operator Layanan Operasional	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG	3	3
216	Operator Layanan Operasional	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG	1	1
217	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG	7	0
218	Pengelola Layanan Kesehatan	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG	6	0
219	Operator Layanan Operasional	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG	5	1
220	Operator Layanan Operasional	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG	4	1
221	Penata Layanan Operasional	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG	7	0
222	Penelaah Teknis Kebijakan	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIMACAN	7	0
223	Pengadministrasi Perkantoran	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIMACAN	5	3
224	Pengolah Data dan Informasi	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIMACAN	6	3

Catatan :

- UUITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
225	Operator Layanan Operasional	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIMACAN	1	1
226	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIMACAN	7	0
227	Pengelola Layanan Kesehatan	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIMACAN	6	0
228	Pengelola Layanan Operasional	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIMACAN	6	0
229	Penata Kelola Layanan Kesehatan	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIMACAN	7	0
230	Operator Layanan Operasional	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIMACAN	5	2
231	Penelaah Teknis Kebijakan	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PAGELARAN	7	0
232	Pengadministrasi Perkantoran	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PAGELARAN	5	0
233	Pengolah Data dan Informasi	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PAGELARAN	6	0
234	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PAGELARAN	7	0
235	Pengelola Layanan Kesehatan	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PAGELARAN	6	0
236	Pengelola Layanan Operasional	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PAGELARAN	6	0
237	Penata Kelola Layanan Kesehatan	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PAGELARAN	7	0
238	Operator Layanan Operasional	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PAGELARAN	5	0
239	Pengolah Data dan Informasi	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SINDANGBARANG	6	1
240	Penelaah Teknis Kebijakan	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SINDANGBARANG	7	0
241	Pengadministrasi Perkantoran	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SINDANGBARANG	5	2
242	Pengelola Layanan Kesehatan	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SINDANGBARANG	6	0
243	Operator Laboratorium	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SINDANGBARANG	6	0
244	Pengelola Layanan Operasional	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SINDANGBARANG	6	2
245	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN CIANJUR	5	2
246	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN CIANJUR	6	2
247	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN CIANJUR	7	1
248	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN CIANJUR	6	0
249	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CIANJUR	5	0
250	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN CIBEBER	5	1
251	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN CIBEBER	6	2
252	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN CIBEBER	7	1
253	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN CIBEBER	6	0
254	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CIBEBER	5	0
255	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN CUGENANG	5	2
256	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN CUGENANG	6	3
257	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CUGENANG	1	1
258	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN CUGENANG	7	1
259	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN CUGENANG	6	2
260	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CUGENANG	5	2
261	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN CIKALONGKULON	5	1
262	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN CIKALONGKULON	6	2

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
263	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN CIKALONGKULON	7	1
264	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN CIKALONGKULON	6	0
265	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CIKALONGKULON	5	0
266	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN CAMPAKA	5	0
267	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN CAMPAKA	6	2
268	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN CAMPAKA	7	1
269	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN CAMPAKA	6	0
270	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CAMPAKA	5	0
271	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN CIBINONG	5	0
272	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN CIBINONG	6	3
273	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN CIBINONG	7	0
274	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN CIBINONG	6	0
275	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CIBINONG	5	0
276	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN CIDAUN	5	1
277	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN CIDAUN	6	2
278	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN CIDAUN	7	1
279	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN CIDAUN	6	0
280	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CIDAUN	5	0
281	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN CIPANAS	5	0
282	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN CIPANAS	6	3
283	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN CIPANAS	7	1
284	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN CIPANAS	6	0
285	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CIPANAS	5	0
286	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN KARANTENGAH	5	0
287	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN KARANTENGAH	6	3
288	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN KARANTENGAH	7	1
289	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN KARANTENGAH	6	1
290	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN KARANTENGAH	5	0
291	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN LELES	5	1
292	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN LELES	6	2
293	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN LELES	7	1
294	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN LELES	6	1
295	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN LELES	5	0
296	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN MANDE	5	0
297	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN MANDE	6	2
298	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN MANDE	7	1
299	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN MANDE	6	0
300	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN MANDE	5	0

Catatan :

- UUITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
301	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN PAGELARAN	5	0
302	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN PAGELARAN	6	2
303	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN PAGELARAN	7	1
304	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN PAGELARAN	6	0
305	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN PAGELARAN	5	0
306	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN AGRABINTA	5	0
307	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN AGRABINTA	6	1
308	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN AGRABINTA	7	1
309	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN AGRABINTA	6	1
310	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN AGRABINTA	5	0
311	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN BOJONGPICUNG	5	0
312	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN BOJONGPICUNG	6	1
313	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN BOJONGPICUNG	7	1
314	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN BOJONGPICUNG	6	0
315	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN BOJONGPICUNG	5	0
316	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN CILAKU	5	0
317	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN CILAKU	6	1
318	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN CILAKU	7	1
319	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN CILAKU	6	1
320	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CILAKU	5	0
321	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN CIRANJANG	5	0
322	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN CIRANJANG	6	2
323	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN CIRANJANG	7	1
324	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN CIRANJANG	6	0
325	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CIRANJANG	5	0
326	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN CAMPAKAMULYA	5	0
327	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN CAMPAKAMULYA	6	0
328	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN CAMPAKAMULYA	7	1
329	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN CAMPAKAMULYA	6	0
330	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CAMPAKAMULYA	5	0
331	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN CIKADU	5	0
332	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN CIKADU	6	0
333	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CIKADU	3	1
334	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CIKADU	1	1
335	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN CIKADU	7	1
336	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN CIKADU	6	0
337	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CIKADU	5	0
338	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN CIJATI	5	1

Catatan :

- UUITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
339	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN CIJATI	6	1
340	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN CIJATI	7	1
341	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN CIJATI	6	0
342	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN CIJATI	5	0
343	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN GEKBRONG	5	0
344	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN GEKBRONG	6	3
345	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN GEKBRONG	7	1
346	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN GEKBRONG	6	1
347	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN GEKBRONG	5	0
348	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN HAURWANGI	5	0
349	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN HAURWANGI	6	0
350	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN HAURWANGI	7	1
351	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN HAURWANGI	6	0
352	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN HAURWANGI	5	0
353	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN KADUPANDAK	5	1
354	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN KADUPANDAK	6	3
355	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN KADUPANDAK	7	1
356	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN KADUPANDAK	6	1
357	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN KADUPANDAK	5	1
358	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN NARINGGUL	5	0
359	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN NARINGGUL	6	0
360	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN NARINGGUL	7	1
361	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN NARINGGUL	6	0
362	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN NARINGGUL	5	0
363	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN PACET	5	0
364	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN PACET	6	1
365	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN PACET	7	1
366	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN PACET	6	0
367	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN PACET	5	0
368	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN PASIRKUDA	5	0
369	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN PASIRKUDA	6	0
370	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN PASIRKUDA	7	0
371	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN PASIRKUDA	6	0
372	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN PASIRKUDA	5	0
373	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN SUKALUYU	5	0
374	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN SUKALUYU	6	0
375	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN SUKALUYU	7	0
376	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN SUKALUYU	6	0

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
377	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN SUKALUYU	5	0
378	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN SUKARESMI	5	0
379	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN SUKARESMI	6	0
380	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN SUKARESMI	7	0
381	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN SUKARESMI	6	0
382	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN SUKARESMI	5	0
383	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN SUKANAGARA	5	0
384	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN SUKANAGARA	6	0
385	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN SUKANAGARA	7	0
386	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN SUKANAGARA	6	0
387	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN SUKANAGARA	5	0
388	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN SINDANGBARANG	5	0
389	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN SINDANGBARANG	6	0
390	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN SINDANGBARANG	7	1
391	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN SINDANGBARANG	6	0
392	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN SINDANGBARANG	5	0
393	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN TAKOKAK	5	0
394	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN TAKOKAK	6	4
395	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN TAKOKAK	7	1
396	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN TAKOKAK	6	0
397	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN TAKOKAK	5	0
398	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN TANGGEUNG	5	0
399	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN TANGGEUNG	6	2
400	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN TANGGEUNG	7	1
401	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN TANGGEUNG	6	0
402	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN TANGGEUNG	5	0
403	Pengadministrasi Perkantoran	KECAMATAN WARUNGKONDANG	5	0
404	Pengolah Data dan Informasi	KECAMATAN WARUNGKONDANG	6	0
405	Penelaah Teknis Kebijakan	KECAMATAN WARUNGKONDANG	7	0
406	Pengelola Layanan Operasional	KECAMATAN WARUNGKONDANG	6	1
407	Operator Layanan Operasional	KECAMATAN WARUNGKONDANG	5	0
408	Pengadministrasi Perkantoran	KELURAHAN BOJONGHERANG	5	1
409	Pengolah Data dan Informasi	KELURAHAN BOJONGHERANG	6	0
410	Penata Layanan Operasional	KELURAHAN BOJONGHERANG	7	0
411	Pengelola Layanan Operasional	KELURAHAN BOJONGHERANG	6	0
412	Pengadministrasi Perkantoran	KELURAHAN MUKA	5	1
413	Pengolah Data dan Informasi	KELURAHAN MUKA	6	0
414	Penata Layanan Operasional	KELURAHAN MUKA	7	0

Catatan :

- UUITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	PERSEDIAAN PEGAWAI
1	2	3	4	5
415	Pengelola Layanan Operasional	KELURAHAN MUKA	6	0
416	Pengadministrasi Perkantoran	KELURAHAN SAWAHGEDE	5	3
417	Pengolah Data dan Informasi	KELURAHAN SAWAHGEDE	6	1
418	Penata Layanan Operasional	KELURAHAN SAWAHGEDE	7	0
419	Pengelola Layanan Operasional	KELURAHAN SAWAHGEDE	6	0
420	Pengadministrasi Perkantoran	KELURAHAN SOLOKPANDAN	5	0
421	Pengolah Data dan Informasi	KELURAHAN SOLOKPANDAN	6	0
422	Penata Layanan Operasional	KELURAHAN SOLOKPANDAN	7	0
423	Pengelola Layanan Operasional	KELURAHAN SOLOKPANDAN	6	0
424	Pengadministrasi Perkantoran	KELURAHAN SAYANG	5	3
425	Pengolah Data dan Informasi	KELURAHAN SAYANG	6	0
426	Penata Layanan Operasional	KELURAHAN SAYANG	7	0
427	Pengelola Layanan Operasional	KELURAHAN SAYANG	6	0
428	Pengadministrasi Perkantoran	KELURAHAN PAMOYANAN	5	0
429	Pengolah Data dan Informasi	KELURAHAN PAMOYANAN	6	1
430	Penata Layanan Operasional	KELURAHAN PAMOYANAN	7	0
431	Pengelola Layanan Operasional	KELURAHAN PAMOYANAN	6	0
JUMLAH				780

Ditetapkan di Cianjur
pada tanggal 4 Juni 2025
BUPATI CIANJUR,

ttd;/cap;

MOHAMMAD WAHYU FERDIAN

LAMPIRAN III PERATURAN BUPATI CIANJUR
NOMOR : 45 TAHUN 2025
TENTANG : KAMUS KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

TABEL HASIL EVALUASI JABATAN PELAKSANA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1~5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5																		
1	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan/ Manajemen / Akuntansi/ Hubungan Internasional/ Komunikasi/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2	Penata Kelola Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kebijakan Publik/ Sosial dan Politik/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3	Penata Kelola Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Manajemen Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Mesin Perikanan/Penangkapan Ikan/Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Teknik Kelautan/Teknik Perkapalan/Teknik Sipil/Teknik Mesin/Ilmu Sosial/Ilmu Politik/Ilmu Ekonomi	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
4	Penata Kelola Layanan Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
5	Penata Kelola Obat dan Makanan	S-1 (Strata-Satu) bidang Ilmu Alam/Teknik atau rekayasa/Ilmu Sosial/Kesehatan dan jejaring kelimuan multi, inter atau trans disiplin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
6	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/ Ilmu Komunikasi/ Sosiologi/ Bimbingan & Konseling/	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
7	Penata Kelola Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Ilmu Pemerintahan	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
8	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Informasi/Teknik Informatika / Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan/Teknologi	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
9	Penata Keprotokolan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
10	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
11	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
12	Pengawas Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat / Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan / Teknik Keselamatan Otomotif / Teknik Sipil / Teknik Mesin atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
13	Penyusun Materi Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
14	Dokumentalis Hukum	D -3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
15	Jurnalis	D-III (Diploma-Tiga) bidang Sosial Politik/Komunikasi/Jurnalistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
16	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
17	Operator Laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
18	Penata Laksana Agraria dan Tata Ruang	D-III (Diploma-Tiga) bidang hukum, administrasi negara, manajemen, geografi, geomatika, geodesi, planologi/perencanaan wilayah kota, pertanian, teknik informatika/sistem informasi, statistik, studi pembangunan dan manajemen, survei, pengukuran, pemetaan, bidang ilmu perencanaan wilayah dan kota, planologi, teknik arsitektur, teknik sipil, teknik lingkungan	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
19	Pengelola Keprotokolan	D-3 (Diploma-Tiga)	5	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
20	Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Kelautan/Perikanan/Teknik Mesin/Teknik Perkapalan/Desain Komunikasi Visual/Desain Komunikasi Visual/Komunikasi/ Komunikasi Massa/Teknik Informatika/Administrasi/Budidaya/ Ikan/Pemanfaatan Ikan /Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya /Teknologi Budidaya Perikanan /Analisis Kimia /Kesehatan Hewan/Teknik Mesin	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
21	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
22	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
23	Pengelola Layanan Pengadaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
24	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1~5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13		14	
25	Pengelola Siaran	D-III (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Penyiaran/ Broadcasting/Manajemen atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
26	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
27	Petugas Transportasi Darat	D-III (Diploma-Tiga) bidang LLAJ/LLASDP/PKB atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
28	Operator Alat Berat	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
29	Operator Layanan Kesehatan	SMA/SLTA segala jurusan	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
30	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
31	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
32	Penilik Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
33	Petugas Operasi dan Pemeliharaan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Ditetapkan di Cianjur
pada tanggal 4 Juni 2025

BUPATI CIANJUR,

ttd;/cap;

MOHAMMAD WAHYU FERDIAN

LAMPIRAN IV PERATURAN BUPATI CIANJUR
NOMOR : 45 TAHUN 2025
TENTANG : KAMUS KELAS JABATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

TABEL KONVERSI NOMENKLATUR, NILAI DAN KELAS JABATAN BAGI JABATAN PELAKSANA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2019)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 54/2022 DAN KEPMENPANRB 1/2026)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Pengamanan (Level 1–6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1–6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Ruang Lingkup & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–6)		Faktor 7 Tujuan Kerjasama (Level 1–6)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
I	SEKRETARIAT DAERAH																											
1	Analis Wilayah Kecamatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	Kawat	Penyelia Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	660	5	700	1	20	1	10	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2	Analis Kerja Sama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Komunikasi/Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	7	Kawat	Penyelia Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	7	700	5	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
3	Analis Pemerintahan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan, Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	Kawat	Penata Kelola Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) atau Pemerintahan	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	7	660	5	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
4	Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	Kawat	Penata Kelola Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) atau Pemerintahan	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	7	700	5	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
5	Analis Tapsimal dan Data Hukum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial Pemerintahan/ Perbendaharaan/Keuangan Pembangunan/ Hukum/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen/Statistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	Kawat	Pengelola Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	7	700	5	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
6	Pengadministrasi Pegawai dan Kepegawai	SLTA/D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	9	Kawat	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	9	460	3	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
7	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	9	Kawat	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	9	460	3	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
8	Pengelola Administrasi Pemerintahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	9	Kawat	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	6	700	4	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
9	Pengelola Wilayah Kejaksa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	Kawat	Pengelola Data dan Informasi	D-3 Sederajat Tiga	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	6	700	4	700	1	20	1	10	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
10	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Teknik Informatika/ Manajemen, Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	Kawat	Pengelola Data dan Informasi	D-3 Sederajat Tiga	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	6	700	4	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
11	Pengelola Layanan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Pemerintahan Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	Kawat	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	4	700	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
12	Pengelola Pemerintahan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	Kawat	Pengelola Data dan Informasi	D-3 Sederajat Tiga	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	5	700	4	700	1	20	1	10	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
13	Pengelola Pengembangan Otonomi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	Kawat	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	4	460	4	700	1	20	1	10	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	0	0
14	Pengelola Penyelenggaraan Otonomi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi Sosiologi/ Perpustakaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	Kawat	Pengelola Data dan Informasi	D-3 Sederajat Tiga	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	5	700	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
15	Pengelola Perangkat Kecamatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi Sosiologi/ Perpustakaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	Kawat	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	6	700	4	660	1	20	1	20	1	10	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
16	Pengelola Tapsimal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi/Geodesi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	Kawat	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah	4	700	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
17	Analis Sitra Kehidupan Agama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah Ekonomi/ Komunikasi dan Penyiaran Islam/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	7	Kawat	Pengelola Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	7	660	5	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
20	Analis Kesejahteraan Pendidikan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/ Politik/ Sosiologi dan Politik/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	7	Kawat	Pengelola Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	7	660	5	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
19	Analis Pemberdayaan Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	7	Kawat	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/ Ilmu Kesejahteraan Sosiologi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	7	660	5	700	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
20	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	9	Kawat	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	9	460	3	500	1	10	1	20	1	20	1	20	0	20	1	20	1	5	1	5
21	Pengelola Bantuan Pemberdaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemberdayaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	6	Kawat	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	5	460	4	700	1	10	1	10	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5

Lampiran IV
Surat Menteri PANRB

TABEL KONVERSI NOMENKLATUR, NILAI DAN KELAS JABATAN BAGI JABATAN PELAKSANA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIANJUR

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 65/2022 DAN KEPMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
I	SEKRETARIAT DAERAH																											
1	Analis Informasi Perbatasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Sosial	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	Kawah	Penatalah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	600	5	750	1	60	1	35	1	35	1	30	1	25	1	25	1	5	1	5
2	Kelola Kerja Sama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang [illegible] atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bagian Pem[illegible] Sekretariat Daerah	7	Kawah	Penatalah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	600	5	750	1	60	1	35	1	35	1	30	1	10	1	25	1	5	1	5
3	Analis Pemberantasan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan, Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang [illegible] atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	Kawah	Penata Kebijakan Pemberantasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) atau Pemerintahan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	600	5	750	1	60	1	35	1	35	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
4	Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang [illegible] atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	Kawah	Penata Kebijakan Pemberantasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) atau Pemerintahan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	600	5	750	1	60	1	35	1	35	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
5	Analis Tapal[illegible] dan Data wilayah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu[illegible]/Geodesi/ Perencanaan/ Kebijakan Publik/Sosial dan politik, Administrasi/ Pemerintah/Daerah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	Kawah	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	7	600	5	750	1	60	1	35	1	35	1	30	1	10	1	60	1	5	1	5
6	Pengadministrasi Program dan Kegiatan	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	5	Kawah	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	5	400	3	350	1	30	1	30	1	60	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
7	Pengadministrasi Umum	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	5	Kawah	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	5	750	5	350	1	30	1	30	1	30	1	60	1	10	1	30	1	5	1	5
8	Pengelola Administrasi Pemerintahan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	5	Kawah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	600	4	550	1	30	1	30	1	25	1	60	1	10	1	20	1	5	1	5
9	Pengelola Informasi Kerjasama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	5	Kawah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	5	650	4	550	1	60	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
10	Pengelola Keuangan	S-2 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	5	Kawah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	5	650	4	550	1	25	1	60	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
11	Pengelola Laporan Pertanggungjawaban Pemerintahan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	5	Kawah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	5	650	4	550	1	25	1	60	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
12	Pengelola Pemantauan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	Kawah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	600	4	600	1	60	1	60	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
13	Pengelola Pengembangan Otonomi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	5	Kawah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	600	1	600	1	25	1	60	1	30	1	25	1	10	1	60	1	5	1	5
14	Pengelola Penyelenggaraan Otonomi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintah[illegible] atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	Kawah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	600	1	550	1	60	1	60	1	30	1	60	1	10	1	20	1	5	1	5
15	Pengelola Pengolah Kecamatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintah[illegible] atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	5	Kawah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	650	4	550	1	60	1	30	1	25	1	25	1	10	1	60	1	5	1	5
16	Pengelola Tapalnas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang (sosiologi/Geodesi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pem[illegible] Sekretariat Daerah	6	Kawah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 Sederajat Tiga	Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah	6	650	4	550	1	60	1	30	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
17	Analis Bina Kemasyan Agama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/ Ekonomi, Kesejahtaan dan Pelayanan Ilmiah Sosial dan Politik, Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	7	Kawah	Penatalah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	7	650	5	750	1	30	1	30	1	60	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
18	Analis Kelembagaan Pendidikan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Pelayanan/Sosial dan Politik/Teknik Informatika/manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	7	Kawah	Penatalah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	7	600	5	750	1	30	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
19	Analis Pemberdayaan Pemberdaan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayanan/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	7	Kawah	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/ Ilmu Komunikasi/ Sosiologi Sosiologi & Konseling/ Hukum	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	7	600	5	750	1	30	1	25	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
20	Pengadministrasi Umum	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	5	Kawah	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	5	400	3	350	1	30	1	30	1	60	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
21	Pengelola Bantuan Kesejahteraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintah/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	5	Kawah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	6	600	4	600	1	25	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	USULAN JABATAN (PERMENPANRB 45/2012 DAN KEPMENPANRB 11/2002)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
22	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Pekerjaan Sosial Dan Pelatih atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	9	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	6	590	4	590	1	25	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
23	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	5	Karek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	5	590	4	590	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
30	Pengelola Perawatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen, Administrasi/Manajemen Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	6	590	4	590	1	25	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
30	Pengelola Pendaftaran dan Pemberdayaan Haji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	9	490	4	590	1	25	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
26	Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Administrasi/ Perawat/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	9	590	4	590	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
27	Pengolah Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah	9	590	4	590	1	20	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
20	Analis Advokasi Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penyelusi Materi Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	590	5	790	1	20	1	20	1	30	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
20	Analis Legislasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi atau Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	Klerek	Analis Kelola Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kebijakan Publik, Ilmu atau Publik Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	590	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
20	Analis Perbendaliaan Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penyelusi Materi Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	590	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
21	Analis Rancangan Naskah Perjanjian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penyelusi Materi Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	590	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
20	Analis Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum/ Tehnik Informatika	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penyelusi Materi Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	590	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
33	Pengadministrasi Data Perwakilan dan Publikasi	SLTA/Dv D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	9	Klerek	Pengadministrasi Perwakilan	SLTA Sederajat	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	6	490	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
30	Pengadministrasi Data Perlibatan Perundang-Undangan	SLTA/Dv D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	9	Klerek	Pengadministrasi Perwakilan	SLTA Sederajat	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	6	490	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
35	Pengadministrasi Hukum	SLTA/Dv D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	9	Klerek	Pengadministrasi Perwakilan	SLTA Sederajat	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	6	490	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
20	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dv D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	9	Klerek	Pengadministrasi Perwakilan	SLTA Sederajat	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	6	490	3	350	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
37	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	5	590	4	590	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
30	Pengelola Perawatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen, Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	5	Karek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	9	490	4	590	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
38	Pengolah Data Informasi dan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	6	590	4	590	1	25	1	25	1	20	1	25	1	20	1	25	1	5	1	5
40	Penyusun Bahan Bantuan Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	Karek	Penyelusi Materi Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	590	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
41	Penyusun Bahan Penyuluhan Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	Karek	Penyelusi Materi Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	590	5	750	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
42	Penyusun Rancangan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	Karek	Penyelusi Materi Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	7	590	5	750	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
43	Analis Balai Layanan Umum	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Perbendaharaan Manajemen-Kebijakan Publik, Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	7	Klerek	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	7	590	5	750	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
44	Analis Informasi/Pemerintah	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	7	590	5	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
20	Analis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	7	590	5	750	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	25	1	5	1	5
45	Analis Penyelesaian Modal Pemerintah	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	7	590	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
47	Analis Perekonomian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	7	Karek	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	7	590	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
48	Penelaah Perkembangan BUMD	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	7	590	5	750	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
20	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dv D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	6	490	3	350	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-9)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
50	Pengelola Data	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika, Teknik Komputer, Administrasi Perkantoran, atau bidang lain yang relevan	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	6	690	4	550	1	20	1	25	1	10	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
51	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	5	690	4	550	1	10	1	20	1	10	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
52	Pengelola Perwatasan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	5	690	4	550	1	25	1	20	1	10	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
53	Pengelola Secara dan Prasarana Sumber Daya Alam	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi, Perkantoran/ Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan sesuaian tugas jabatan	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	6	690	4	550	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
54	Pengolah Data Laporan Neraca	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah	5	780	4	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
55	Klerek Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Statistik, Manajemen Teknik Informatika/ Sistem Informasi, Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	7	Klerek	Pengola Kebijk Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	7	880	5	750	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
56	Analis Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil, Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur, Perencanaan Wilayah dan Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik, Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	7	Klerek	Informasi Tatura Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	7	850	5	750	1	10	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
57	Analis Pembangunan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi-Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Tatura Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	7	880	5	750	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
58	Analis Perencanaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Ekonomi-Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Tatura Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	7	880	5	750	1	20	1	10	1	20	1	10	1	10	1	20	1	5	1	5
59	Analis Program Pembangunan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi-Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Tatura Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	7	880	5	750	1	20	1	20	1	20	1	10	1	10	1	20	1	5	1	5
60	Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan	SLTA/D4/D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	6	490	3	350	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
61	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dz D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	5	490	3	350	1	10	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
62	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
63	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil, Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur, Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik, Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan bidang jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	6	690	4	550	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
64	Pengelola Perwatasan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	6	690	4	550	1	25	1	10	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
65	Pengelola Pengendalian Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	5	690	4	550	1	20	1	25	1	10	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
66	Analis Advokasi Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penyuluh Materi Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Hukum	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	7	880	5	750	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
67	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik, Manajemen Teknik Informatika/ Sistem Informasi, Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	7	Klerek	Pengola Kebijk Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	7	880	5	750	1	20	1	10	1	10	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
68	Pemeriksa Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	7	Klerek	Kebijakan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	7	880	5	750	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
69	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dz D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	5	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
70	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika, Teknik Komputer, Administrasi Perkantoran, atau bidang lain yang relevan	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	5	690	4	550	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
71	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	6	750	4	550	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN 41/2018	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMEN 1 45/2022 DAN 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1	Faktor 2 Penggunaan (Level 1~5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Pengelompokan (Level 1~5)	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
72	Pengelola [redacted]	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi KEPMENPANRB	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	6	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
73	Pengelola Keuangan Pengelola Sistem Elektronik Layanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Manajemen Administrasi/ Pemerintahan Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengelola Layanan Pengadaan	D-3 (Diploma-Tiga) Manajemen Administrasi/ Pemerintahan Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau D ... g lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	6	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
74	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah dan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) dengan tugas	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	6	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
75	Pengelola Data dan [redacted]	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	6	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
76	Pranata Barang	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	8	Operator	Pengelola Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan (Diploma Tiga)	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah	6	600		1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
77	Kurator	D-3 (Diploma Tiga bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengelola Barang	D-3 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi atau	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
78	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	7	Klerek	Pengola Kepegawaian	D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	7	600	5	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
79	Analis Pengelola Program dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Statistik Administrasi Pembangunan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	7	Klerek	Teknisi Sistem dan Informasi	D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	7	600	5	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
80	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	7	Klerek	Pemelihara Teknik Ketenagal	D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	7	600	5	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
81	Pengelola Akuntabilitas	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	7	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
82	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
83	Pengelola	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
84	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
85	Pengelola Perencanaan Penyelenggaraan Laporan dan Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
86	Pengelola Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
87	Pengendalian Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Administrasi/ Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	7	600	5	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
88	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Akuntansi/ Administrasi/ Manajemen/ D-3 ... an atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	7	600	5	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
89	Pranata Laboran Kesehatan	Manajemen/ Diploma-Tiga bidang Akuntansi/ Administrasi Perkantoran atau D-3 ... an yang relevan dengan tugas	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
90	Verifikator Keuangan	Manajemen/ Diploma-Tiga bidang Akuntansi/ bidang di/ Administrasi Perkantoran atau lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Daerah	6	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
91	Pengadministrasi Perkantoran Gedung Kantor	SLTA/Di ... Tiga) D-2 (Diploma Dua) D-3 (Diploma ... bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	5	450	3	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
92	Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas	D-3 (Diploma Tiga bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	600	4	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
93	Pengemudi	SLTA/Di D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	3	450	3	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
94	Pengemudi VIP	SLTA/Di D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	3	Operator	Operator Administrasi	SLTA Sederajat	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	3	450	3	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
95	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) ng Manajemen/ Ekonomi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	7	Klerek	I Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	7	600	5	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
96	Pelayan Kebersihan	SLTA/Di D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga bidang yang ditentukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan, Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	3	450	3	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (EKSISTING)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 1139/2022)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1–6)		Faktor 3 Pelatihan (Level 1–6)		Faktor 4 Kompetensi (Level 1–6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–6)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1–6)		Faktor 8 Lingkungan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Ling. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
97	Pramu Keberangkatan	SLTA/Div D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Satu) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	5	490	3	350	1	25	1	26	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
98	Pramita Jamuan	SLTA/Div D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Satu) bidang Tata Graha/Perhotelan/Tata Boga, atau relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	5	490	3	350	1	25	1	26	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
99	Pramita Taman	SLTA/Div D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Satu) bidang Tata Graha/Perhotelan/Tata Boga, atau relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	5	490	3	350	1	25	1	26	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
100	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/Div D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli, dan Kesejahteraan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli, dan Kesejahteraan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
101	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli, dan Kesejahteraan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli, dan Kesejahteraan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	5	690	4	550	1	26	1	25	1	26	1	26	1	10	1	20	1	5	1	5
102	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Sistem Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli, dan Kesejahteraan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli, dan Kesejahteraan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	5	490	4	550	1	26	1	30	1	25	1	26	1	10	1	20	1	5	1	5
103	Penyuluh Hukum, Standar Prosedur dan Kultura	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi, Sistem Pembangunan Kebijakan Publik/Hukum, Manajemen Sumber Perencanaan, Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kesejahteraan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli, dan Kesejahteraan Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah	7	990	5	790	1	26	1	30	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
104	Analis Akuntabilitas Kinerja Agendaris	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	990	5	790	1	26	1	26	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
105	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik, Manajemen Teknik Komputer/Sistem Informasi, Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	Klerek	Pengolah Kebijakan dan Pelayanan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	990	6	790	1	26	1	26	1	26	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
106	Analis Jabatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Satu) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Satu)	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	990	5	790	1	26	1	26	1	26	1	26	1	10	1	20	1	5	1	5
107	Analis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/ Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	990	5	790	1	26	1	26	1	26	1	26	1	10	1	20	1	5	1	5
108	Analis Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	990	6	790	1	26	1	26	1	26	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
109	Analis Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Manajemen Sumber Administrasi/ Pelatihan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	990	5	790	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
110	Analis Layanan Operasional Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Kesejahteraan, Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	990	5	790	1	26	1	26	1	26	1	26	1	20	1	20	1	5	1	5
111	Analis Pelayanan Publik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Komunikasi/ Pemerintah, Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	990	5	790	1	26	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
112	Analis Tata Laksana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	7	990	5	790	1	26	1	26	1	26	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
113	Pengadministrasi Umum	SLTA/Div D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	5	490	3	350	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
114	Pengelola Data	D-3(Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer, Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	6	590	4	550	1	26	1	26	1	25	1	26	1	20	1	20	1	5	1	5
115	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Masyarakat/Komunikasi Sosial/Ekonomi Teknik Informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	5	690	4	550	1	26	1	26	1	26	1	26	1	20	1	20	1	5	1	5
116	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen, Administrasi/ Teknik Informatika/ Sistem Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	6	590	4	550	1	26	1	25	1	26	1	26	1	10	1	20	1	5	1	5
117	Pengelola Penempatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perawatan/ Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma- Tiga)	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	5	590	4	550	1	26	1	26	1	26	1	26	1	10	1	20	1	5	1	5
118	Pengolah Data Kelembagaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika, Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Perkantoran Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	5	590	4	550	1	26	1	25	1	26	1	26	1	10	1	20	1	5	1	5
119	Analis Perundulan dan Layanan Hukumnal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	7	990	5	790	1	26	1	26	1	26	1	26	1	10	1	20	1	5	1	5
120	Analis Publikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Komunikasi/Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	7	990	5	790	1	26	1	26	1	26	1	26	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*"
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 1139/2022	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 K.Ling. Kluj. & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
121	Analis Protokol	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Komunikasi atau bidang ilmu yang relevan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	7	Kepala	Penata Kaprotokolan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	7	660	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
122	Analis Rapat	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Manajemen atau bidang ilmu yang relevan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	6	Kepala	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	6	600	4	600	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
123	Pranata Layanan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Komunikasi Penyiaran/Siaran atau bidang lain yang relevan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	Operator	Pengelola Siaran	D-III (Diploma Tiga) bidang Komunikasi Penyiaran Broadcasting/Manajemen atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	660	4	550	1	25	1	25	1	25	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
124	Pengadministrasian Umum	SLTA/D0 D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	460	3	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
125	Pengelola Dokumentasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika, Administrasi Negara/ Public, Ilmu Komunikasi Visual/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	560	4	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
126	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi/ Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	660	4	650	1	28	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
127	Pengelola Kepositoriatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen, Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	660	4	550	1	26	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
128	Pengelola Tata Naskah	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen, Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	660	4	560	1	26	1	26	1	28	1	28	1	28	1	20	1	5	1	5
129	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi, Ilmu Komunikasi (Hubungan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	7	660	5	750	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
130	Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Manajemen, Administrasi Negara/ Pemerintahan, Administrasi Kebijakan Publik/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	7	660	5	750	1	25	1	25	1	28	1	28	1	10	1	20	1	5	1	5
131	Pranata Protokol	D-3 (Diploma Tiga) bidang Komunikasi/ Administrasi Negara/ Public/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	Klerek	Pengolah Kaprotokolan	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Protokol Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	660	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
132	Pranata Acara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	5	660	4	650	1	25	1	25	1	25	1	28	1	10	1	20	1	5	1	5
II	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH																												
133	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Statistik, Ekonometrika, Matematika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	Kelrek	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro atau bidang lain yang sesuai dengan tugas jabatan	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	660	5	750	1	28	1	28	1	28	1	28	1	10	1	20	1	5	1	5
134	Pranata Layanan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi, Manajemen, Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	560	5	750	1	28	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
135	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen, Administrasi Negara, Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	660	4	550	1	28	1	25	1	28	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
136	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi, Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	660	4	650	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
137	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	6	660	4	550	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
138	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen, Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	660	4	550	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
139	Pengelola Perjalanan Dinas	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen, Administrasi/ Teknik Informatika, Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	660	4	550	1	28	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
140	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen, Administrasi Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	550	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
141	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	660	5	750	1	30	1	30	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
142	Penyusun Rencana Pengatur dan Anggaran	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
143	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	6	Kelrek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Program dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	660	4	550	1	30	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
144	Pengadministrasi Kebijakan	SLTA/D0 D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	460	3	360	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
145	Pengadministrasi Persuratan	SLTA/D0 D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	460	3	360	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2022 DAR KEPRESPANRB 17/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1~5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 K.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tuntutan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
146	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dk D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan Administrasi Negara/Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	6	490	3	360	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
147	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dk D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan Administrasi Negara/Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	490	3	360	1	20	1	60	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
148	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	660	3	660	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
149	Pengelola Media Center dan Kehumasan Media	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Manajemen Teknik Informatika Telekomunikasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	6	660	4	660	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
150	Pengelola Media Cetak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Telekomunikasi/ Jurnalistik atau yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	660	3	660	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
151	Pengelola Surat	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	660	3	660	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
152	Pengemudi	SLTA/Dk D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	550	3	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
153	Penyelia Narasi, Standar Informasi dan Kalang	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi, Manajemen Pemerintahan, Kebijakan Publik, Hukum, Manajemen Ekonomi, Perencanaan, Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	Klerik	Penyelia Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma 6-nam)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	950	5	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
154	Pengelola Barang Milik Daerah/ Pengurus Barang	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	Klerik	Penyelia Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	950	6	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
155	Pengelola Keuangan	SLTA/Dk D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Keuangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	460	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
156	Pramu Bakti	SLTA atau sederajat yang yang dibutuhkan Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	550	3	360	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
157	Pramu Kebersihan	SLTA/Dk D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	6	460	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
158	Pramusaji Barang dan Jasa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
159	Perawat Rusa	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5	1	5
160	Pengadministrasi Rapat	SLTA/Dk D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	660	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
161	Pengelola Peraturan Perundang-Undangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Manajemen Perkantoran Administrasi Negara/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerik	Ombudsmanship Muda	D-3 (Diploma Tiga) bidang Hukum, Manajemen Pemerintahan, Administrasi pemerintahan, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	550	5	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
162	Pengelola Perbitungan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
163	Penyelia Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	Klerik	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	950	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
164	Pengelola Protokol	D-3 (Diploma Tiga) bidang Komunikasi/ Administrasi Negara/ Publik, Manajemen atau Hukum dan yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerik	Pengelola Kerjasamaan	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
165	Pramuka Acara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	0	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
166	Ajudan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerik	Pengelola Kerjasamaan	D-3 /Diploma Tiga	Subbagian Protokol Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	550	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
167	Pengelola Data	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika, Teknik komputer, Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga	Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
168	Penyusun Bahan Hukum dan Publikasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Ilmu Komunikasi Wawasan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perundang-undangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	Klerik	Penyelia Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perundang-Undangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	7	950	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
III	INSPEKTORAT																												
169	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Statistik, Manajemen/ Teknik Informatika, Sistem informasi, Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	Klerik	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi informasi, Teknik Informatika, Komputer, Teknik Elektro atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	950	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
170	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	Klerik	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	950	5	750	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
171	Pranata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen, Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	Klerik	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	950	5	750	1	20	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEPMENPANRB 1128/2022)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
172	Pengendali Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika, Manajemen Teknik Informatika, Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata Satu) & D-4 (Diploma Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
173	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/Dr D.3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi atau sederajat/dan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	5	480	3	360	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
174	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dr D.3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi atau sederajat/dan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	5	360	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
175	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/Dr D.3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi atau sederajat/dan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	5	360	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
176	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dr D.3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi atau sederajat/dan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	5	360	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
177	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	360	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
178	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	360	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
179	Kebakaran Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	360	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
180	Pengelola Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	360	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
181	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Mesin/Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	480	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
182	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	360	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
183	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	360	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
184	Pengelola Tunjangan Perbendaharaan dan Tunjangan Gaji Buji	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
185	Pengemudi	SLTA/Dr D.3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	3	480	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
186	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Manajemen, Administrasi Publik atau Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	Klerik	Penyelia Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	360	5	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
187	Penyelia Hama, Standar Operasi dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Akuntansi, Ekonomi Pembangunan Kebijakan Publik, Ilmu Administrasi Bisnis, Pendidikan Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	Klerik	Penyelia Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
188	Penyelia Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Ekonomi pembangunan Akuntansi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	Klerik	Penyelia Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	360	5	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
189	Penyelia Rencana Tindak Lanjut dan Hasil Pengawasan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen Hukum Administrasi Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	Klerik	Penyelia Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	7	360	5	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
190	Petugas Kearsipan	SLTA/Dr D.3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan oleh bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	5	480	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
191	Pramu Basa	SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	5	750	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
192	Pramu Kebersihan	SLTA/Dr D.3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Administrasi Umum Sekretariat Inspektorat	5	480	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
193	Pengelola Data	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Inspektur Pembantu Wil I Inspektorat	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Inspektur Pembantu Wil I Inspektorat	6	360	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
194	Pengelola Data	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Inspektur Pembantu Wil II Inspektorat	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Inspektur Pembantu Wil II Inspektorat	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
195	Pengelola Data	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Inspektur Pembantu Wil III Inspektorat	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Inspektur Pembantu Wil III Inspektorat	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
196	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Inspektur Pembantu Wil IV Inspektorat	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Inspektur Pembantu Wil IV Inspektorat	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

0dQ	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKRETRIS	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2023 Dan KEPMENPANRB 17/2019)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–9)		Faktor 2 Pengelolaan (Level 1–5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1–6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Tanggung & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pihak (Level 1–4)		Faktor 7 Tujuan Kompetensi (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
7	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
197	Pengelola Data	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika Teknik komputer, Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan	Inspektur Pembantu Bid Khusus Inspektorat	6	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Inspektur Pembantu Bid Khusus Inspektorat	6	590	9	590	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
20	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA																											
198	Analis Dapodik Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Statistik, Manajemen Teknik Informatika Sistem Informasi, Ekonomi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	7	Karier	Pranata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi Teknik Informatika Sistem Informasi Ilmu Komputer Teknik Elektro, atau bidang ilmu yang sesuai dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Pendidikan dan Pemuda Olahraga	7	690	5	790	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	8	1	5
199	Analis Rencana Program dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Teknik Administrasi Negara, Pemerintahan Kebijakan Publik, atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Karier	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Sekretariat Dinas Pendidikan dan Pemuda Olahraga	7	690	5	790	1	10	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
200	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi manajemen atau bidang ilmu yang relevan	Sekretariat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Karier	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Sekretariat Dinas Pendidikan dan Pemuda Olahraga	7	350	5	790	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
201	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	5	Karier	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Dinas Pendidikan dan Pemuda Olahraga	5	490	3	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
202	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	5	Karier	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Dinas Pendidikan dan Pemuda Olahraga	5	790	3	390	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
203	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi Manajemen Administrasi Negara Administrasi Publik atau bidang ilmu yang	Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	6	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Pendidikan dan Pemuda Olahraga	6	390	4	590	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
204	Pengelola Dak	D-3 (Diploma Tiga bidang Akuntansi Manajemen Administrasi Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	6	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Pendidikan dan Pemuda Olahraga	6	590	4	590	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
205	Pengelola Keuangan	D 3 (Diploma Tiga bidang Akuntansi Manajemen Administrasi Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	6	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Pendidikan dan Pemuda Olahraga	6	590	4	590	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
206	Pengelola Program dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Administrasi Ekonomi Pembangunan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	7	Karier	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Sekretariat Dinas Pendidikan dan Pemuda Olahraga	7	690	5	790	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
207	Pranata Perjalanan Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan Akuntansi Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	7	Karier	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Sekretariat Dinas Pendidikan dan Pemuda Olahraga	7	690	5	790	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
208	Pranata Laporan Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	6	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Pendidikan dan Pemuda Olahraga	6	590	4	590	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
209	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma Tiga bidang Akuntasi Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	6	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Pendidikan dan Pemuda Olahraga	6	590	4	590	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
210	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D1 D-3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	Karier	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	5	590	3	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
211	Pengadministrasi Umum	SLTA/D1 D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	Karier	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	5	490	3	390	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
212	Pengelola Kepegawaian	D 3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	6	590	4	590	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
213	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D 3 (Diploma Tiga bidang Manajemen Administrasi Perkantoran Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	6	390	4	590	1	20	1	80	1	80	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
214	Pengelola Surat	D 3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	5	390	4	590	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
215	Penggerak	SLTA/D1 D-3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	5	590	3	790	1	80	1	80	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
216	Penyusun Norma Standar Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Akuntansi Ekonomi Pembangunan Kebijakan Publik Hukum Manajemen Elektro Pemerintahan Administrasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	7	Karier	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	7	350	5	790	1	80	1	80	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	6
217	Petugas Kebersihan	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	3	490	3	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
217	Tenaga Kebersihan	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	3	490	3	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
218	Analis Data Perilaku Pendidikan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Ilmu Administrasi Negara/Psikologi/Sosiologi dan Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Karier	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	690	5	790	1	20	1	80	1	80	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
219	Analis Pembinaan Kurikulum Pendidikan	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Ilmu Administrasi Negara/Psikologi/Sosiologi dan Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Karier	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	350	5	790	1	20	1	25	1	80	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKRETING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPAN RB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 11/2023)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	SELA JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang Lingkup & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
221	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	8	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	380	3	380	1	25	1	25	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
222	Pengelola Kurikulum Pendidikan Luar Sekolah	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pelaporan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	8	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	380	4	380	1	30	1	25	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
223	Analis Sistem Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Pelayaran/Sosial dan Politik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Klerek	Pemelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	380	5	780	1	30	1	30	1	30	1	25	1	30	1	30	1	5	1	5
224	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	380	3	350	1	30	1	30	1	25	1	25	1	30	1	30	1	5	1	5
225	Pengelola Kelembagaan Pendidikan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi/Pelaporan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	8	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	380	4	380	1	25	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
680	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	8	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	380	4	380	1	30	1	30	1	25	1	25	1	30	1	30	1	6	1	5
227	Analis Pengembangan Peserta Didik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Pelayaran/Sosial dan Politik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Klerek	Pemelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekolah Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	380	5	750	1	30	1	30	1	25	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
228	Pengadministrasi Kesiswaan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran	Sekolah Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	8	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekolah Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	8	350	3	350	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	8	1	8
229	Pengelola Data Pengembangan Kompetensi Kebutuhan	S-1 (Strata-Satu)/Diploma Tiga, bidang Manajemen Administrasi Teknik Informatika, Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	8	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekolah Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	380	4	380	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
680	Pengelola Peserta Didik	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi/Pelaporan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	8	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekolah Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	380	4	380	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	6	1	5
231	Analis Data Informasi Pendidikan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Pendidikan/Statistik Teknologi Informasi Komputer atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Klerek	Pemelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	350	5	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	8	1	5
232	Analis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Pelayaran/Sosial dan Politik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Klerek	Pemelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	680	5	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	8	1	5
233	Pengadministrasi Kurikulum	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	8	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	680	3	680	1	30	1	25	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
234	Pengelola Kurikulum Pendidikan Luar Sekolah	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi/Pelaporan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	8	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	680	4	680	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	6	1	5
235	Analis Kesembangan Kesiswaan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Pelayaran/Sosial dan Politik/Teknik Informatika/manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Klerek	Pemelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	650	1	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	8	1	5
236	Analis Prasarana Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Pelayaran/Sosial dan Politik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Klerek	Pemelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	680	5	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	6	1	5
237	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	680	3	380	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	6	1	5
238	Pengelola Kelembagaan Pendidikan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi/Pelaporan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	350	4	350	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
360	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah	D-3 (Diploma Tiga) bidang Management Administrasi Perkantoran Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekolah Kelembagaan Sarana Prasarana dan Data pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	680	8	380	1	25	1	25	1	25	1	30	1	10	1	30	1	6	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEMPAHAN 012018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN BKN/STRUK	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEMPAHAN 05/2022 Data KEPEGAWAIAN 112021)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pendidikan (Level 1~6)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1~6)		Faktor 3 Pelatihan (Level 1~6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 K.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
240	Analis Pengembangan Peserta Didik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekar Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Karir	Pengelolah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekar Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	600	5	750	1	25	1	30	1	30	1	25	1	30	1	30	1	5	1	5
241	Pengadministrasi Kesiswaan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Sekar Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	Karir	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekar Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	400	3	300	1	25	1	25	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
242	Pengelola Data Pengembangan Kompetensi, Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/Pemerintahan, Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekar Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	Karir	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekar Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	9	600	4	600	1	25	1	30	1	30	1	25	1	30	1	30	1	5	1	5
243	Pengelola Peserta Didik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekar Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	9	Karir	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekar Peserta Didik dan Pembangunan Karakter pada Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	9	600	4	600	1	30	1	30	1	25	1	25	1	30	1	30	1	5	1	5
244	Analis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Karir	Pengelolah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	600	5	750	1	30	1	30	1	30	1	25	1	30	1	30	1	5	1	5
245	Analis Belajar Pendidikan Anak Usia Dini	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekar Pendidikan Anak Usia Dini pada Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Karir	Pengelolah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekar Pendidikan Anak Usia Dini pada Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	600	5	750	1	30	1	30	1	25	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
246	Pengelola Pengembangan Sumberdaya Pendidikan Anak Usia Dini	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekar Pendidikan Anak Usia Dini pada Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	9	Sekar	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekar Pendidikan Anak Usia Dini pada Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	9	600	4	600	1	30	1	25	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
247	Pengelola Program dan Evaluasi Pengembangan Pendidikan Anak Usia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/Ekonomi Pembangunan/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekar Pendidikan Anak Usia Dini pada Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	9	Sekar	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekar Pendidikan Anak Usia Dini pada Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	9	600	4	600	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
248	Pengelola Sistem dan Prosedur Pendidikan Anak Usia Dini	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Perkantoran/Sistem dan Prosedur/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekar Pendidikan Anak Usia Dini pada Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	Karir	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekar Pendidikan Anak Usia Dini pada Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	400	4	400	1	30	1	25	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
249	Analis Tamanan Pembelajaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Guru dan Kependidikan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Karir	Pengelolah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pembinaan, Guru dan Kependidikan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	600	6	750	1	30	1	30	1	30	1	25	1	30	1	30	1	5	1	5
250	Pengelola Data dan Sistem Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Administrasi Sistem Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembinaan Guru dan Kependidikan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	Karir	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pembinaan Guru dan Kependidikan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	400	4	400	1	25	1	30	1	25	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
251	Analis Peningkatan Kualitas Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Administrasi SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Karir	Pengelolah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	600	5	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
252	Analis Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Karir	Pengelolah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	600	5	750	1	30	1	25	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	6
253	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	Karir	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	400	5	500	1	25	1	30	1	30	1	30	1	30	1	25	1	5	1	5
254	Pengadministrasi Sertifikasi	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	Karir	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	400	3	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
255	Pengelola Bimbingan Teknis Guru/Kepala Sekolah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	Karir	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	350	3	350	1	30	1	30	1	30	1	25	1	30	1	30	1	5	1	5
256	Pengelola Bimbingan Teknis Standardisasi Kompetensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	Sekar	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	350	3	350	1	30	1	30	1	30	1	25	1	30	1	30	1	5	1	5
257	Pengelola Karier Pendidik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	Sekar	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	9	600	4	600	1	30	1	25	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
258	Analis Pengelolaan Kualitas Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Administrasi SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Karir	Pengelolah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekar Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	600	6	750	1	30	1	25	1	25	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2020)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2002 DAN KEPMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1 - 9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1 - 5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1 - 5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1 - 6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1 - 6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1 - 4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1 - 4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1 - 3)		Faktor 9 Ling. Kerja (Level 1 - 3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
259	Analis Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Kelas	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Seksi Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	880	5	750	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
260	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	SLTA/D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Seksi Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	Kelas	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	490	5	380	1	25	1	20	0	25	1	20	1	10	1	20	1	5	0	0
261	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Seksi Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	Kelas	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	380	3	300	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	0	0	0	0
262	Pengelola Bimbingan Teknis Sertifikasi Profesi	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	Kelas	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	600	4	500	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	0	0
263	Pengelola Bimbingan Teknis Standardisasi Kompetensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	Kelas	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	600	4	500	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
264	Pengelola Karier Pendidik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/Pelayaran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	5	Kelas	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pendidik dan Tenaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non-Formal Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	600	4	500	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
265	Analis Kesejahteraan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan/Kependidikan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Kelas	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	880	5	750	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
266	Analis Kepemudaan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Sosial dan Politik/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	Kelas	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	7	880	5	750	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
267	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	Kelas	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	0
268	Pengelola Sarana Olahraga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	8	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	8	590	4	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
V	DINAS KESEHATAN																													
269	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Statistik Matematika/ Teknik Informatika/ Sistem/ dan atau Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kesehatan	7	Kelas	Penelaah Kebijakan Strategi dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kesehatan	7	590	5	750	1	10	0	25	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
270	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Administrasi Bisnis/Perdagangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kesehatan	7	Kelas	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Kesehatan	7	690	5	750	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
271	Pengolah Data dan Informasi Pendapat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Kelas	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Kesehatan	5	550	4	450	1	25	1	25	0	25	0	25	1	10	1	20	0	5	1	5
272	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Sekretariat Dinas Kesehatan	7	Kelas	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Sekretariat Dinas Kesehatan	7	690	5	750	0	20	1	25	1	25	1	20	0	10	0	20	0	5	1	5
273	Analis Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Manajemen Sumber Daya Aparatur/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	7	Kelas	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	7	690	5	750	0	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
274	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Kelas	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	5	480	3	350	1	30	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
275	Pengadministrasi Perumahan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Kelas	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	5	490	5	350	0	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
276	Pengelola Data	D-3(Diploma-3 bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Kelas	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	5	550	4	450	1	20	1	20	1	25	1	20	0	10	0	20	1	5	1	5
277	Pengatur Gaji/ang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	5	550	4	450	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
278	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Public area/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Kelas	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	5	550	4	500	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
279	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	6	650	4	550	1	30	0	25	1	20	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
280	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Kelas	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	6	650	4	500	1	25	0	25	1	20	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
281	Pengemudi	SLTA/D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	5	550	3	350	0	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*"
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2022 DAN KEPMENPANRB 1139/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengamatan (Level 1-6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Kondisi Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
282	Penyusun Norma Standar Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Ak[illegible] / Ekonomi Pembangunan, Ekonomi Kelembagaan, Administrasi Publik/ Kebijakan Publik/ Administrasi Bisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	7	Kerak	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	7	360	5	750	1	20	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
283	Pengelola Kesehatan	SLTA/Di. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	3	290	3	360	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
284	Pranata Kebakaran	SLTA/Di. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat	3	360	1	25	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
285	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi manajemen atau bidang lain yang relevan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	7	Ahli	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	7	360	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
286	Pranata Laporan Keuangan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Ekonomi Manajemen, Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	7	Ahli	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	7	360	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
287	Pengadministrasi Keuangan	A/D/V D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	5	480	3	360	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
288	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi Manajemen, Administrasi Negara, Administrasi Publik atau bidang lain yang	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	5	600	4	600	1	30	1	30	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
289	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	5	600	4	600	1	30	1	30	1	20	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
290	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi Manajemen, Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	5	600	4	360	1	30	1	30	1	20	1	30	1	20	1	20	1	5	1	5
291	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	5	360	4	520	1	25	1	25	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
292	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi Manajemen, Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	5	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan	5	600	4	600	1	30	1	30	1	25	1	30	1	30	1	20	1	5	1	5
293	Analis Gizi	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	7	Ahli	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	7	600	5	750	1	30	1	25	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
294	Analis Kesehatan Ibu dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebidanan Kesehatan atau bidang lain yang relevan	bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	7	Ahli	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	7	600	5	750	1	30	1	30	1	20	1	20	1	30	1	20	1	5	1	5
295	Analis Kesehatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat), bidang Kesehatan dan Keselatan Kerja, Kesehatan Masyarakat/ Kesehatan Kesehatan atau bidang lain yang relevan	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	7	Ahli	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	7	600	5	750	1	30	1	30	1	20	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
296	Pengelola Kesbangpol	D-3 (Diploma Tiga) bidang Kesbangpol atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	6	600	4	600	1	20	1	30	1	20	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
297	Pengelola Program Gizi	D-3 (Diploma Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	6	600	4	600	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
298	Pengelola Program Kesehatan Keluarga	D-3 (Diploma Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	6	360	4	600	1	20	1	20	1	20	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
299	Pengelola Sanitasi Kesehatan Lingkungan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi, Teknik Lingkungan Kesehatan Masyarakat atau bidang lain	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	5	360	4	600	1	10	1	25	1	25	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
300	Pemuluh Kesehatan dan Penegakan Perhyalat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat), bidang Kesehatan Masyarakat/ Kesehatan Kesehatan atau bidang lain yang relevan	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	7	Operator	Pendik Kelolo Layanan Kesehatan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	7	600	5	750	1	30	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
301	Penyuluh Obat Ruga	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Kesistrapan, Kepolisian dan Otamasi atau bidang lain yang relevan	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	7	Ahli	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	7	600	5	750	1	30	1	20	1	30	1	25	1	30	1	30	1	5	1	5
302	Penyuluh Bahan Berbahaya dan Pulstisida	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Kesmavet, Kesehatan Masyarakat Veteri atau bidang lain yang relevan dengan	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	7	Ahli	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
303	Analis Pencegah dengan Kusa Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebidanan Kesehatan atau bidang lain yang relevan	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	7	Ahli	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
304	Analis Penyakit Menular	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebidanan Kesehatan atau bidang lain yang relevan	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	7	Ahli	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
305	Pengelola Pemberdayaan Penyakit Bersumber Binatang	D-3 (Diploma Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	5	600	4	600	1	30	1	30	1	30	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
306	Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular Langsung	D-3 (Diploma Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	5	600	4	600	1	25	1	30	1	20	1	20	1	30	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKARANG	KUALIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB	NILAI JAB	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–9)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1–6)		Faktor 3 Pendidikan (Level 1–5)		Faktor 4 Kompetensi/Bakat (Level 1–6)		Faktor 5 H. Lingkup & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–5)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20		
306	Pengelola Pengamatan Penyakit dan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Epidemiologi Kesehatan Masyarakat, Kesehatan Kesehatan atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	6	660	4	550	1	20	1	20	1	20	1	35	1	10	1	20	1	5	1	5
309	Pengelola Penyakit Tidak Menular	D-3 (Diploma Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat, Kesehatan Kesehatan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	5	550	4	550	1	20	1	20	1	25	1	35	1	10	1	20	1	5	1	5
310	Pengelola Program Imunisasi	D-3 (Diploma Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat, Kesehatan Kesehatan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	6	660	4	550	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
311	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit	S-1 (Strata Satu), D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan Masyarakat Kesehatan Kesehatan atau di bidang ilmu yang relevan	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	7	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan	7	660	5	750	1	35	1	35	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
312	Analis Kesehatan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan Masyarakat Kesehatan Kesehatan atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	7	Klerek	Pewelah Tahna Sederhapi	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	7	660	5	750	1	20	1	35	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
313	Apoteker Sebagai Ahli Pelaksana Farmasi Pelayanan Kesehatan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan Masyarakat Kesehatan Kesehatan atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	7	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	7	550	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
314	Pengelola Kepercayaan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Kepercayaan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	5	660	4	550	1	20	1	20	1	35	1	35	1	10	1	20	1	5	1	5
316	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	5	660	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
318	Pengelola Pelayan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat Kesehatan Kesehatan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	5	550	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
317	Pengelola Rujukan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat Kesehatan Kesehatan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	5	660	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
319	Pengelola Data Pembiayaan Jaminan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Administrasi Perkantoran, Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	6	550	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
320	Penyusun Rencana Monitoring, Evaluasi dan Akuntansi	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	7	Klerek	Pewelah Tahna Sederhapi	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan	7	550	5	750	1	35	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
320	Analis Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Manajemen Sumber Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	7	Klerek	Pewelah Tahna Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	7	550	5	750	1	20	1	20	1	20	1	35	1	10	1	20	1	5	1	5
321	Analis Cuti dan Mutasi	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan Kerja Kesehatan Masyarakat Kesehatan Kesehatan atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	7	Klerek	Pewelah Tahna Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	7	750	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
322	Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Manajemen Sumber Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	7	Klerek	Pewelah Tahna Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	7	550	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
323	Instruktur Senam dan Pasangan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan Masyarakat Kesehatan Kesehatan atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	7	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	7	660	5	750	1	20	1	20	1	25	1	35	1	20	1	20	1	5	1	5
324	Penggembalaan Ayang Fungsi	SLTA/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	5	550	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
325	Pengelola Data	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	5	550	4	550	1	35	1	35	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
326	Pengelola Kepercayaan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Farmasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	6	660	4	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
327	Pengelola Obat dan Alat Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	6	660	4	550	1	35	1	35	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
328	Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	5	550	4	550	1	20	1	35	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
329	Penyuluh Obat dan Makanan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan Masyarakat Kesehatan Kesehatan atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	7	Operator	Pengelola Kebijakan Obat dan Makanan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Kesehatan Masyarakat Kesehatan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
330	Analis Kinda	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Teknik Kimia atau bidang ilmu yang relevan	Kelompok Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	7	Klerek	Pewelah Tahna Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kelompok Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	7	550	5	750	1	35	1	35	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
331	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi atau bidang ilmu yang relevan	Kelompok Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	7	Klerek	Pewelah Tahna Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kelompok Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	7	660	5	750	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
332	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Kelompok Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kelompok Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	5	550	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
333	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Kelompok Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kelompok Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	5	750	3	350	1	35	1	35	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
334	Pengadministrasi Barang Milik dan Inventaris	SLTA/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Kelompok Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kelompok Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	5	750	3	350	1	20	1	20	1	20	1	35	1	10	1	20	1	5	1	5
335	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Kelompok Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kelompok Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	5	750	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO	NAMA JABATAN (PERSEMPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEMPANRB 46/2022 DAN KEPMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Kolaborasi (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
336	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	5	580	5	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
337	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	5	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	5	580	4	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
338	Pengelola Pemeliharaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Mesin/Mekatronik/ Administrasi Perkantoran/Pemerintahan, Teknik Informatika/ Sistem Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	6	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	6	588	4	360	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
339	Pengemudi	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	3	580	3	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
340	Petugas Keamanan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disyaratkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	3	580	3	360	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
341	Pramu Kebersihan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	3	580	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
342	Pranata Teknologi Informasi Komputer	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Laboratorium Kesehatan, Pengujian dan Kalibrasi	5	480	5	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
343	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi, manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	7	Ahli	Pendelah Tatusa Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	7	588	5	720	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
344	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	480	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
345	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	480	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
346	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	480	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
347	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	580	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
348	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga- bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	588	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
349	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	580	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
350	Pengemudi Ambulan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	480	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
351	Petugas Keamanan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disyaratkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	3	480	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
352	Pramu Kebersihan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukaresmi	5	480	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
353	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi, manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	7	Ahli	Pendelah Tatusa Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	7	588	6	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
354	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	5	480	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
355	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	5	480	5	300	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
356	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	5	480	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
357	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	6	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	5	580	4	360	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
358	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga)/bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	6	588	4	360	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
359	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	6	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	5	588	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
360	Pengemudi Ambulan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	5	480	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
361	Petugas Kesehatan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disyaratkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	5	580	5	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
362	Pramu Kebersihan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa Kota	5	580	5	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
363	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi, manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa	7	Ahli	Pendelah Tatusa Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa	7	588	5	720	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
364	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Ciptarasa	5	480	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PENGEMBANG KOMPETENSI)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PENGEMBANG KOMPETENSI DAN KEPEGAWAIAN)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1 -9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1 -6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1 -5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1 -6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1 -6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1 -4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1 -4)		Faktor 8 Tanggung Jawab (Level 1 -5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1 -3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
366	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	5	350	9	306	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
367	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	5	400	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
367	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	5	350	4	340	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
368	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	5	350	4	350	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
369	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	5	305	4	340	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
370	Pengemudi Ambulan	SLTA/ D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	5	305	3	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
371	Penjaga Kesmas	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disesuaikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	3	Operator	Operator Layanan Puskesmas	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	5	300	1	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
372	Pramu Kebersihan	SLTA/D1 D-2 (Diploma Dua) (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	1	Operator	Operator Layanan Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilwang	5	400	5	305	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
373	Bendahara	D-3(Diploma Tiga) bidang Akuntansi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	1	Kasie	Pengelola Teknis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	9	305	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
374	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	5	305	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
375	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	5	400	5	300	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
376	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	5	350	5	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
377	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	6	600	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
378	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	6	350	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
379	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	6	350	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
380	Pengemudi Ambulan	SLTA/ D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	5	350	5	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
381	Penjaga Kesmas	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disesuaikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	5	300	2	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
382	Pramu Kebersihan	SLTA/D1 D-2 (Diploma Dua) D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Muka	5	350	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
383	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	7	Klerek	Pengelola Teknis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	9	350	6	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
384	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	5	400	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
385	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang pengelolaan Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	5	400	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
386	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	5	400	5	350	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
387	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	6	600	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
388	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	6	350	6	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
389	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	6	600	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
390	Pengemudi Operator	SLTA/ D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	4	Operator	Operator Layanan Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	5	305	5	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
391	Penjaga Kesmas	SLTA/D1 D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disesuaikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	5	400	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
392	Pramu Kebersihan	SLTA/D1 D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilau	5	400	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
393	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas utama	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	7	Klerek	Pengelola Teknis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	9	350	6	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2[illegible])	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (EKSISTING)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 11/2023)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-9)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Kerjasama (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan phik (Level 1-5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-5)	
384	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dk D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	5	Klerik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	5	400	5	300	1	80	1	80	1	25	1	80	1	20	1	20	1	5	1	5
385	Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	5	Klerik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	5	400	5	300	1	80	1	25	1	25	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
480	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	5	Klerik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	5	400	5	300	1	80	1	80	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
397	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Pub. atau bidang lain	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	6	600	4	500	1	80	1	80	1	25	1	80	1	80	1	5	1	5
388	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	6	600	4	500	1	80	1	80	1	80	1	80	1	80	1	5	1	5
389	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	6	600	4	500	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
390	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	5	400	3	300	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
401	Petugas Kebersihan	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas tersebut	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	6	600	3	300	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
399	Petugas Kebersihan	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipanas	5	400	3	300	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
403	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	7	Klerik	Penatausahaan Tata Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	7	600	6	700	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
404	Pengadministrasian Keuangan	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	5	Klerik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	5	400	5	300	1	80	1	80	1	25	1	80	1	80	1	20	1	5	1	5
480	Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	5	Klerik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	5	400	5	300	1	80	1	80	1	25	1	80	1	80	1	20	1	5	1	5
405	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	5	Klerik	Pengadministrasian Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	5	400	5	300	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
407	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Pub. atau bidang lain	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	6	600	4	500	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
397	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	6	600	4	500	1	80	1	80	1	80	1	80	1	80	1	5	1	5
389	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	6	600	4	500	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
410	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	5	400	3	300	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
411	Petugas Kebersihan	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas tersebut	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	5	400	3	300	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
412	Petugas Kebersihan	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Karangtengah	5	400	3	300	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
413	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	7	Klerik	Penatausahaan Tata Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	7	600	6	700	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
414	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	5	Klerik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	5	400	5	300	1	80	1	80	1	25	1	80	1	80	1	20	1	5	1	5
415	Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	5	Klerik	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	5	400	5	300	1	80	1	80	1	25	1	80	1	80	1	20	1	5	1	5
416	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	5	400	5	300	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
417	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Pub. atau bidang lain	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	6	600	4	500	1	80	1	80	1	80	1	80	1	80	1	5	1	5
418	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	5	600	4	500	1	80	1	80	1	80	1	80	1	80	1	5	1	5
419	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	6	600	4	500	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
420	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	5	400	3	300	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
421	Petugas Kebersihan	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas tersebut	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	5	400	3	300	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
422	Petugas Kebersihan	SLTA/Dk/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pecat	5	400	3	300	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id. dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKARANG	KLASIFIKASI JABATAN	KAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2012 DAN KEPMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1~5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 Ruang Lingkup & Dampak (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
423	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	7	990	5	750	1	20	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
424	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	3	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	6	490	5	350	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
425	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	5	490	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
426	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	5	490	3	350	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
427	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	3	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	6	640	4	490	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
428	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	5	590	4	490	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
429	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	5	590	4	490	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
430	Pengemudi Ambulan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	6	490	5	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
431	Petugas Kesehatan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	5	590	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
432	Pramu Kebersihan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Negrik	5	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
433	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	7	990	5	750	1	20	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
434	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	6	590	3	350	1	20	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
435	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	5	490	3	350	1	20	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
436	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	5	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
437	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	3	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	6	640	4	490	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
438	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	3	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	6	590	4	490	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
439	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	6	640	4	490	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
440	Pengemudi Ambulan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	6	590	5	490	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
441	Petugas Kesehatan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	5	490	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
442	Pramu Kebersihan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaraja	5	490	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
443	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	7	990	5	750	1	20	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
444	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	5	490	3	350	1	20	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
445	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	5	490	5	350	1	25	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
446	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	5	490	3	350	1	25	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
447	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	6	640	4	490	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
448	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	6	590	4	490	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
449	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	6	640	4	490	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
450	Pengemudi Ambulan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	5	490	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
451	Petugas Kesehatan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cikatonglulun	5	490	3	350	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PENGEMBANGAN ANJAB)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PENGEMBANGAN ANJAB DAN KEPMENPAN RB 17/2022)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	ABK JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20		
452	Pranata Kebersihan	SLTA/Dc D-3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	1	480	3	200	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
453	Bendahara	D-3/Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	7	Ahli	Pranatak Tatana Keuangan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	7	600	5	750	1	25	4	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
454	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	5	Mandi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	5	480	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
455	Pengadministrasi Rekam Media dan Informasi	SLTA/Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	5	Mandi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	5	300	5	300	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
456	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	5	Mandi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	5	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
457	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	6	Kenali	Pengelol Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	6	600	6	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
458	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	5	480	6	720	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
459	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	6	Kenali	Pengelol Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	6	600	4	240	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
330	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dc D-3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	5	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
461	Penata Kearsipan	SLTA/Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang ditunjukkan oleh bidang ijin asosiasi profesi dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	5	300	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
462	Penata Kebersihan	SLTA/Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Cibinong	5	480	3	300	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
463	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	7	Ahli	Pranatak Tatana Keuangan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	7	600	5	750	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
464	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	5	Mandi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	5	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
465	Pengadministrasi Rekam Media dan Informasi	SLTA/Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	5	Mandi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	5	480	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
466	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	5	Mandi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	5	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
467	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	6	Kenali	Pengelol Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	6	600	6	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
468	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	5	480	6	720	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
469	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	6	Kenali	Pengelol Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	6	600	6	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
453	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	5	480	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
471	Penata Kearsipan	SLTA/Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang ditunjukkan oleh bidang ijin/yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	5	480	3	300	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
472	Penata Kebersihan	SLTA/Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Riset Inap Manda	5	480	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
473	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	7	Ahli	Pranatak Tatana Keuangan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	7	600	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
474	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	5	Mandi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	5	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
475	Pengadministrasi Rekam Media dan Informasi	SLTA/Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	5	Mandi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	5	480	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
476	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dc D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	5	Mandi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	5	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
477	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	6	Kenali	Pengelol Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	6	600	6	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
478	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	5	480	6	720	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
479	Pengelola Sistem dan Layanan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	6	Kenali	Pengelol Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	6	600	4	240	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
330	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dc D-3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbindiklat Bojonggoong	5	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN BERSIFAT	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2018 DAN KEPMENPAN-RB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 K.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
481	Petugas Keamanan	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bayanggirang	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bayanggirang	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
482	Petugas Kebersihan	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bayanggirang	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bayanggirang	5	360	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
483	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	7	Kibar6	Pengelola Teknis Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	7	800	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
484	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	Kibar6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
485	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	Kibar6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	360	5	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
486	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	Kibar6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
487	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	6	Kibar6	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	6	600	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
488	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	600	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
489	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	Kibar6	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	600	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
490	Pengemudi Ambulan	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	600	3	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
491	Petugas Keamanan	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	360	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
492	Pengadministrasi	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibeureum	5	360	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
493	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	7	Kibar6	Pengelola Teknis Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	7	800	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
494	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	5	Kibar6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
495	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	5	Kibar6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
496	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	5	Kibar6	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
497	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	6	Kibar6	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	6	600	4	600	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
498	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	5	600	4	600	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
499	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	6	Kibar6	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	6	600	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
500	Pengemudi Ambulan	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Cilaser Puskesmas	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	5	600	3	600	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5
501	Petugas Keamanan	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	5	360	5	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
502	Petugas Kebersihan	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Cilaser Puskesmas	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilaser	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
503	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	7	Kibar6	Pengelola Teknis Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	7	800	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
504	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	5	Kibar6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
505	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	5	Kibar6	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
506	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/Di. D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	5	Kibar6	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
507	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	5	Kibar6	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	5	600	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
508	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	5	600	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
509	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	5	Kibar6	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipatat	5	600	4	600	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PENGEMBANGAN TI/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENDIDIKAN	KELAS JABATAN ERIKSTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PENGEMBANGAN 4/2022 DAN KOMPETENSI 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1~5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 Kelainan & Pengaruh (Level 1~5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Kerjasama (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
910	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilayang	A	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilayang	5	480	3	150	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
911	Petugas Kearsipan	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilayang	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilayang	5	480	3	150	1	20	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
912	Pramu Kebersihan	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilayang	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilayang	5	360	3	150	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
913	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi-manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	7	Klerek	Pendataan Tahun Kelahiran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	7	360	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
914	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran-Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	5	480	5	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
915	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran-Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	7	360	3	350	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	10	1	5	1	5
916	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran-Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	5	480	3	150	1	20	1	20	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
917	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara-Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	6	Klerek	Pengatur Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	5	350	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
918	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	5	350	4	350	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
919	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika Telekomunikasi/Pelabuhan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	6	Klerek	Pengatur Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	6	480	4	350	1	25	1	20	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
920	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	5	480	3	150	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
921	Petugas Kearsipan	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	5	480	3	150	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
922	Pramu Kebersihan	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipadi	5	360	3	150	1	10	1	20	1	20	1	10	1	10	1	20	1	5	1	5
923	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi-manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	7	Klerek	Pendataan Tahun Kelahiran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	7	360	5	750	1	10	1	20	1	20	1	10	1	10	1	20	1	5	1	5
924	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran-Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	5	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
925	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran-Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	5	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	10	1	10	1	20	1	5	1	5
926	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran-Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	5	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
927	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara-Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	6	Klerek	Pengatur Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	5	350	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
928	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	5	350	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
929	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika Telekomunikasi/Pelabuhan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	6	Klerek	Pengatur Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	6	360	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
930	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Cilandak Puskesmas	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	5	480	3	150	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
931	Petugas Kearsipan	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	5	360	3	150	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
932	Pramu Kebersihan	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cilandak	5	480	3	150	1	20	1	20	1	10	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
933	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi-manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cagarsang	7	Klerek	Pendataan Tahun Kelahiran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cagarsang	7	360	5	750	1	20	1	20	1	10	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
934	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran-Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cagarsang	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cagarsang	5	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
935	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran-Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cagarsang	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cagarsang	5	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	10	1	10	1	20	1	5	1	5
936	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/Di/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran-Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cagarsang	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cagarsang	5	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
937	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara-Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cagarsang	6	Klerek	Pengatur Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cagarsang	6	350	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
938	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cagarsang	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cagarsang	5	350	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN 41/2018	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 Dan KEPMENPANRB 1139/24)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-25)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	[PERMENPANRB	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
539	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cugenang	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cugenang	6	600	4	325	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
540	Pengemudi Ambulan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cugenang	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cugenang	3	450	3	250	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
541	Petugas Keamanan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cugenang	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cugenang	3	450	3	250	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
542	Pramu Kebersihan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cugenang	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cugenang	5	450	3	250	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
543	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	7	Operator Komputer	Operator Layanan Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
544	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D... bidang Manajemen atau perkantoran/ Tata Perkantoran yang lain yang relevan dengan tugas Administrasi Keuangan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	5	Klerik	Penyelia Teknis Perkantoran Pengadministrasi	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	5	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
545	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/ atau bidang Manajemen Perkantoran/ Tata Perkantoran yang lain yang relevan dengan tugas Administrasi Rekam Medis	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	5	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
546	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/ bidang Manajemen Perkantoran/ Tata Perkantoran yang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	5	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
547	Kepegawaian	Administrasi/ Manajemen/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	5	450	4	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
548	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	5	500	4	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
549	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	5	600	4	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
550	Ambulan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	3	450	3	250	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
551	Petugas Keamanan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	3	450	3	250	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
552	Pramu Kebersihan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Haurwangi	3	450	3	250	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
553	Bendahara	SLTA/Dir D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	7	Klerik	Penata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
554	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D... bidang Manajemen Perkantoran/ Tata Perkantoran yang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	5	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
555	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/D... bidang Manajemen Perkantoran/ Tata Perkantoran yang lain yang relevan dengan tugas Administrasi Rekam Medis	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	5	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
556	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/D... bidang Manajemen Perkantoran/ Tata Perkantoran yang lain yang relevan dengan tugas Administrasi Barang dan Prasarana	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	5	450	3	250	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
557	Kepegawaian Pengelola	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	5	500	4	325	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
558	Pelayanan Kesehatan Pengelola	D-III (Diploma-Tiga) bidang Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	5	600	4	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
559	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	6	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
560	Ambulan Pengemudi	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	3	450	3	250	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
561	Petugas Keamanan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	3	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
562	Pramu Kebersihan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kademangan	3	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
563	Bendahara	SLTA/Dir D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaluyu	7	Klerik	Penyelia Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaluyu	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
564	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D... bidang Manajemen Perkantoran/ Tata Perkantoran yang lain yang relevan dengan tugas Administrasi Keuangan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaluyu	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaluyu	5	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
565	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/D... bidang Manajemen Perkantoran/ Tata Perkantoran yang lain yang relevan dengan tugas Administrasi Rekam Medis	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaluyu	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaluyu	5	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
566	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/D... bidang Manajemen Perkantoran/ Tata Perkantoran yang lain yang relevan dengan tugas Administrasi Barang dan Prasarana	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaluyu	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaluyu	5	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
567	Kepegawaian Pengelola	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaluyu	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukaluyu	5	450	4	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 06/2022 DAN KEPMENPANRB 1118/2022)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1 - 9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1 - 5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1 - 5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1 - 6)		Faktor 5 Tanggung & Pengaruh (Level 1 - 6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1 - 4)		Faktor 7 Tujuan Kerjasama (Level 1 - 4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1 - 3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1 - 3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
569	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	8	480	4	880	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
570	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Teknik Informatika/ Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	8	Kasubag	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	8	560	4	960	1	25	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
570	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dk/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang sesuai dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	5	880	2	880	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
571	Petugas Kebersihan	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disebutkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas utamanya	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	6	360	3	960	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
572	Petugas Keamanan	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disebutkan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	6	360	3	960	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
573	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen keuangan atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	7	Kasub	Penatagi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	7	560	5	730	1	25	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	0	1	0
574	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	6	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	6	560	3	960	1	20	1	30	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
575	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	5	880	3	880	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
576	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	6	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukabuyu	6	480	3	960	1	20	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	0	1	0
577	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukamaju	6	Kasub	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukamaju	6	880	4	880	1	30	1	30	1	20	1	20	1	20	1	20	1	0	1	0
578	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukamaju	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukamaju	5	880	4	880	1	20	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	0	1	5
579	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukamaju	6	Kasub	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukamaju	5	880	4	880	1	30	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
580	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dk/ D-3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang sesuai dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukamaju	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukamaju	5	480	2	880	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
581	Petugas Kesehatan	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disebutkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas utamanya	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukamaju	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukamaju	6	880	3	880	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
582	Pramu Kebersihan	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disebutkan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukamaju	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukamaju	5	480	3	960	1	20	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
583	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen keuangan atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	7	Kasub	Penatagi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	7	560	5	730	1	25	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	0	1	0
584	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	6	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	5	560	3	880	1	20	1	30	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
585	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	6	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	6	480	3	880	1	20	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	0	1	0
586	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	5	Kasub	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	6	880	4	880	1	25	1	30	1	20	1	25	1	10	1	20	1	0	1	5
587	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	6	880	4	880	1	25	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	0	1	5
588	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	5	Kasub	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	5	880	4	960	1	25	1	30	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
589	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dk/ D-3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang sesuai dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	5	880	3	880	1	25	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
590	Petugas Kesehatan	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disebutkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas utamanya	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	6	880	3	880	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
591	Pramu Kebersihan	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disebutkan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Warungkondang	5	880	3	880	1	20	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
592	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen keuangan atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cisitu	7	Kasub	Penatagi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cisitu	7	560	5	730	1	25	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	0	1	0
593	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cisitu	6	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cisitu	5	560	3	880	1	20	1	30	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
594	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cisitu	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cisitu	5	480	3	880	1	20	1	30	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
595	Pengadministrasi Barang dan Prasarana	SLTA/Dk/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cisitu	3	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cisitu	5	880	3	880	1	20	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	0	1	5
596	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cisitu	6	Kasub	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cisitu	5	880	4	880	1	25	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
597	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cisitu	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cisitu	5	880	4	880	1	25	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 11/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 6/2022 DAN KEPKABAPPEDA 11/2022)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pendidikan (Level 1~6)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1~6)		Faktor 3 Pelatihan (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 Ruang Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
598	Pengatur Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang ilmu yang [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Galbong	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Galbong	6	690	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
599	Pengemudi Ambulan	SLTA/ D1/ D-2 (Diploma-Dua)/ D-3 (Diploma Tiga) bidang yang [illegible] dengan tugas [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Galbong	8	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Galbong	8	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
600	Petugas Kebersihan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Galbong	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Galbong	8	350	5	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
601	Pratu Kebersihan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan [illegible] tugas [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Galbong	8	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Galbong	8	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
602	Kesehatan	D-3/Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang ilmu yang relevan [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	7	Klerik	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	7	690	5	750	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
603	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dl/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	8	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
604	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dl/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	8	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
605	Pengadministrasi Barang dan Pelaporan	SLTA/Dl/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	8	480	5	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
606	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran atau bidang ilmu [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	8	690	4	550	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
607	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau [illegible] ilmu yang relevan [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	5	390	4	550	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
608	Pengatur Sepam dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang ilmu yang [illegible]	Kepala Tata Usaha, Puskesmas Rawat Inap Cidaun	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma- Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	5	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
609	Pengemudi Ambulan	SLTA/ D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	5	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
610	Petugas Kesehatan	SLTA/Dl/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	8	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	8	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
611	Pramu Kesehatan	SLTA/Dl/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	5	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
612	Bendahara	D-3/Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang ilmu yang relevan [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	7	Klerik	Pendidik Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata- Satu), D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	7	690	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
613	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dl/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	8	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	8	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
614	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dl/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	8	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	8	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
615	Pengadministrasi Barang dan Pelaporan	SLTA/Dl/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	8	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	8	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
616	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran atau bidang ilmu [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
617	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau [illegible] ilmu yang relevan [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	5	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
618	Pengatur Sepam dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang ilmu yang [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	6	690	4	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
619	Pengemudi Ambulan	SLTA/ D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	5	350	5	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
620	Petugas Kebersihan	SLTA/Dl/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	8	480	3	350	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
621	Pramu Kebersihan	SLTA/Dl/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang [illegible] dengan [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	3	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
622	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang ilmu yang relevan [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	7	Klerik	Pendidik Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata- Satu), D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Pagelaran	7	690	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
623	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dl/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangbarang	6	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangbarang	5	480	3	350	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
624	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dl/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangbarang	6	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangbarang	8	480	3	350	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
625	Pengadministrasi Barang dan Pelaporan	SLTA/Dl/ D-2(Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangbarang	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangbarang	8	480	3	350	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
626	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran atau bidang ilmu [illegible]	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	6	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Cidaun	8	690	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2015)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2022 Dan KEPMENPANRB [illegible])	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1 - 9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1 - 5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1 - 5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1 - 6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1 - 6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1 - 4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1 - 4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1 - 3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1 - 3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
627	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit / yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangkerta	9	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangkerta	6	650	4	650	1	25	1	30	1	28	1	28	1	10	1	30	1	5	1	5
628	Pengelola Data dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika Telekomunikasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangkerta	9	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangkerta	5	550	4	550	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
629	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangkerta	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangkerta	5	490	3	550	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
630	Petugas Kesehatan	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disesuaikan dgn bidang tgs yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangkerta	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sindangkerta	5	490	3	550	1	25	1	30	1	28	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
631	Pramu Kebersihan	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	5	450	3	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
632	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	7	Klerek	Pengelola Teknis Kefarmasian	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	7	550	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
633	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	9	Klerek	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	5	450	3	350	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
634	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	6	490	5	550	1	30	1	25	1	28	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
635	Pengelola Sarana dan Prasarana	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	5	490	5	550	1	28	1	25	1	28	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
636	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	9	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	6	550	4	550	1	25	1	25	1	28	1	20	1	20	1	30	1	5	1	5
637	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	9	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	6	550	4	550	1	25	1	25	1	28	1	20	1	20	1	30	1	5	1	5
638	Pengelola bidang dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika Telekomunikasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	9	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	6	650	4	550	1	20	1	25	1	20	1	25	1	20	1	30	1	5	1	5
639	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	5	490	3	550	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
640	Petugas Kesehatan	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disesuaikan dgn bidang tgs yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	5	550	3	550	1	30	1	25	1	28	1	30	1	20	1	30	1	5	1	5
641	Pramu Kebersihan	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Rawat Inap Sukasegara	5	450	3	350	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	30	1	5	1	5
642	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kefarmasian	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	7	550	5	750	1	25	1	25	1	30	1	25	1	20	1	30	1	5	1	5
643	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	5	350	5	550	1	30	1	25	1	28	1	25	1	20	1	30	1	5	1	5
644	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	9	Klerek	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	5	450	5	350	1	25	1	25	1	28	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
645	Pengelola Sarana dan Prasarana	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	9	Klerek	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	6	490	6	350	1	30	1	25	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
646	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma- Tiga)bidang Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	6	550	4	550	1	25	1	25	1	28	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
647	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	9	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	6	550	4	550	1	25	1	25	1	28	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
648	Sedentari Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika Telekomunikasi/ atau DSKS/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma- Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	6	550	4	650	1	25	1	25	1	25	1	30	1	30	1	20	1	5	1	5
649	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	5	550	3	350	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
650	Petugas Kesehatan	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang disesuaikan dgn bidang tgs yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	6	490	3	350	1	20	1	25	1	28	1	30	1	20	1	30	1	5	1	5
651	Pramu Kebersihan	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Agrabinta	5	350	3	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
652	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kefarmasian	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	7	550	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	20	1	30	1	5	1	5
653	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	9	Klerek	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	5	450	3	350	1	28	1	28	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
654	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	5	450	5	350	1	25	1	25	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
655	Pengelola Sarana dan Prasarana	SLTA/Dr/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	5	450	3	350	1	25	1	25	1	28	1	28	1	25	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2021 DAN KEPMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penghitungan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-5)		Faktor 5 Lingkup & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
666	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	9	Ktrga	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	6	600	5	600	1	20	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
667	Pengatur Pelayanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	9	Operator	Pengatur Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	6	600	5	600	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
668	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika, Manajemen Teknik Informatika, Teknik Komputer/Multi Skill lainnya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	9	Ktrga	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	5	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
669	Pengemudi Ambulan	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	5	460	3	380	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
670	Petugas Kesehatan	SLTA/Sederajat D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	5	600	3	380	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
671	Pramu Kebersihan	SLTA/Sederajat D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Bojongsarang	5	460	3	380	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
672	Pramutamu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	7	Ktrgtk	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	7	680	5	750	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
663	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	5	Ktrga	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	5	460	3	380	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
664	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	5	Ktrgtk	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	5	460	5	500	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
665	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	5	Ktrgtk	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	5	500	3	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
666	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	9	Ktrgtk	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	6	600	5	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
667	Pengatur Pelayanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	9	Operator	Pengatur Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	6	600	5	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
668	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika, Manajemen Teknik Informatika, Teknik Komputer/Multi Skill lainnya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	6	Ktrgtk	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	5	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
669	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	5	460	3	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
670	Petugas Kesehatan	SLTA/Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	5	460	5	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
671	Pramu Kebersihan	SLTA/Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campaka	5	460	3	380	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
672	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	7	Ktrgtk	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	7	680	5	750	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
673	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	5	Ktrgtk	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	5	460	5	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
674	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	5	Ktrgtk	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	5	460	3	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
675	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	5	Ktrgtk	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	5	460	3	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
676	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen, Administrasi Negara/Publik, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	9	Ktrgtk	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
677	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika, Manajemen Teknik Informatika, Teknik Komputer/Multi Skill lainnya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	6	Ktrgtk	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	6	600	5	600	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
678	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	5	460	3	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
679	Petugas Kesehatan	SLTA/Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	5	460	3	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
680	Pramu Kebersihan	SLTA/Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Campakahurip	5	460	3	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
681	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Cibinong	7	Ktrgtk	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	7	680	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
682	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	5	Ktrgtk	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	5	460	5	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
683	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	5	Ktrgtk	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	5	460	3	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
684	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Div/ D-3 (Diploma-Diploma/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	5	Ktrgtk	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	5	460	5	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

690	NAMA JABATAN (PERSEMPAHAN 61.281b	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEMPAHAN 45.282 DAN KEPERGIAN ANAK 11.252)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengamanan (Level 1-6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tanggung Jawab (Level 1-5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
695	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	9	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	8	680	4	680	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
696	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	8	680	4	680	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
697	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	5	Kasie	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	5	680	4	680	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
698	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	5	490	3	500	1	25	1	20	1	25	1	25	2	10	1	20	1	5	1	5
699	Petugas Kebersihan	SLTA/ Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang yang ditunjukkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	5	370	2	350	1	20	1	25	1	25	1	20	0	20	1	20	0	5	1	5
700	Pramu Kebersihan	SLTA/Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cibinong	5	490	3	490	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
701	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	7	Kasub	Pendidik Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	7	650	5	750	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
702	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	490	3	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
703	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	490	3	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
704	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	490	3	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
705	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	6	650	4	650	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
706	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	6	680	4	680	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
707	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	650	4	650	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
708	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	490	3	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
709	Petugas Kebersihan	SLTA/ Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	490	3	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
710	Pramu Kebersihan	SLTA/Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	490	3	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
711	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	7	Kasub	Pendidik Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	7	650	5	750	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
712	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	490	3	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
713	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	490	3	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
714	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	6	650	4	650	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
715	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	6	680	4	680	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
716	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	650	4	650	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
717	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	490	3	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
718	Petugas Kebersihan	SLTA/Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang yang ditunjukkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	490	3	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
719	Pramu Kebersihan	SLTA/Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Cipit	5	490	3	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
720	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Curugbitung	7	Kasie	Pendidik Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Curugbitung	7	650	5	750	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
721	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Curugbitung	5	Kasie	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Curugbitung	5	490	3	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
722	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dr. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Curugbitung	5	Kasie	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Curugbitung	5	490	3	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2022 DAN KEPMENPANRB 1/2023)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	PELAK JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Penjarah (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Pekerjaan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
716	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	(Diploma-Dua) Manajemen, D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pengelolaan Administrasi Perkantoran atau Pekarangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	8	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	6	480	7	280	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
717	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Keuangan, atau bidang lain	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	5	660	4	560	1	65	1	65	1	75	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
718	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	6	550	4	560	1	80	1	75	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
719	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Teknik Informatika/ Teknologi Informasi atau bidang lain yang	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	5	560	4	560	1	80	1	75	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
720	Pengemudi Ambulan	SLTA/Dik D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	5	460	3	560	1	80	1	75	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
721	Pengelola Kepegawaian	SLTA/Dik/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	5	460	5	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
722	Pramu Kebersihan	SLTA/Dik/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Gunungbatang	5	730	3	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
723	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi, Manajemen atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	7	Kasir	Pengelola Teknis Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	7	460	5	730	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
724	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dik D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	5	460	3	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
725	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dik/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	6	Klerek	Pengadministrasi Penunjangan	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	5	560	3	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
726	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dik/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	5	560	5	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
727	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Keuangan, atau bidang lain	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	5	560	4	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
728	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	5	560	4	560	1	80	1	75	1	75	1	75	1	10	1	80	1	5	1	5
729	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Teknologi Informasi atau bidang lain yang	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	5	560	4	560	1	80	1	75	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
730	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dik/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	6	460	6	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
731	Petugas Keamanan	SLTA/Dik/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	5	460	5	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
732	Pramu Kebersihan	SLTA/Dik/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	5	730	3	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
733	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi, Manajemen atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	7	Kasir	Pengelola Teknis Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kedudendah	7	460	5	730	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
734	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dik/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	5	560	5	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
735	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dik D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	5	460	5	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
736	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Keuangan, atau bidang lain	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	5	660	4	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
737	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	5	660	4	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
738	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Teknologi Informasi atau bidang lain yang	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	5	560	4	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
739	Pengemudi Ambulan	SLTA/ Dik D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	6	460	6	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
740	Petugas Keamanan	SLTA/Dik/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	5	460	3	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
741	Pramu Kebersihan	SLTA/Dik/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sukasari	5	730	5	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
742	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi, Manajemen atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	7	Kasir	Pengelola Teknis Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	7	460	5	730	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
743	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dik/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	6	460	6	560	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 113/2022)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1–5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1–5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–5)		Faktor 5 Level 5 Pengambil (Level 1–5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
743	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/D-1/D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	5	580	5	360	1	20	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
744	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/D-1/D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	5	460	5	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
745	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	6	460	4	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	15	1	20	1	5	1	5
746	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang ilm yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III /Diploma Tiga bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	6	460	4	360	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
747	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika Teknik Komputer atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	6	460	4	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
748	Pengemudi Ambulan	SLTA/ D-1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	5	380	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
749	Penjaga Kesehatan	SLTA/D-1/D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang ditsyratkan atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	5	380	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	0	10	0	20	1	5	1	5
750	Pranu Kebersihan	SLTA/D-1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Nanggul	5	380	5	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
751	Bendahara	D-3 /Diploma Tiga bidang Akuntansi manajemen atau bidang ilm yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	7	Klerek	Pengelola Teknis Keuangan	S-1 /Strata Satu/ D-4 /Diploma Empat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	7	600	5	780	1	30	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
752	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D-1/D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	5	580	3	360	1	25	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
D-3	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/D-1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga)/bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	5	600	3	360	1	25	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
754	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/D-1/D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	5	460	1	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
755	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilm yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	6	360	4	360	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
756	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang ilm yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III /Diploma Tiga bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	6	600	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
757	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika Teknik Komputer atau bidang ilm yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	6	460	4	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
758	Pengemudi Ambulan	SLTA/ D-1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	5	380	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
759	Penjaga Kesehatan	SLTA/D-1/D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang ditsyratkan atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	5	460	5	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
760	Pranu Kebersihan	SLTA/D-1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Lebo	5	380	1	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
761	Bendahara	D-3 /Diploma Tiga bidang Akuntansi manajemen atau bidang ilm yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	7	Klerek	Pengelola Teknis Keuangan	S-1 /Strata Satu/ D-4 /Diploma Empat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	7	600	5	780	1	30	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
762	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D-1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	5	460	5	360	1	20	0	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
763	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/D-1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	5	380	5	360	1	20	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
764	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/D-1/D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	5	600	5	360	1	20	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
399	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilm yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	6	380	4	360	1	25	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
765	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang ilm yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III /Diploma Tiga bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	6	600	4	360	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
767	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika Teknik Komputer atau bidang ilm yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	6	380	4	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
768	Pengemudi Ambulan	SLTA/ D-1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	5	380	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
769	Penjaga Kesehatan	SLTA/D-1/D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang ditsyratkan atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	6	460	5	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
770	Pranu Kebersihan	SLTA/D-1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Sindangkerta	5	380	1	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
771	Bendahara	D-3 /Diploma Tiga bidang Akuntansi manajemen atau bidang ilm yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Tanjung	7	Klerek	Pengelola Teknis Keuangan	S-1 /Strata Satu/ D-4 /Diploma Empat	Kepala Tata Usaha Puskesmas Tanjung	7	600	5	780	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2022 dan KEPMENPANRB 1128	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JABATAN	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1~6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Dampak (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~6)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1~6)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
772	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	5	490	3	360	1	20	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
773	Pengadministrasi Rekam Media dan Informasi	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	5	490	3	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
774	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	5	490	3	360	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
775	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	6	560	4	390	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
776	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Rekam Medis atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	6	560	4	390	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
777	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika, Manajemen Teknik Informatika, Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	6	560	4	390	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
778	Pengemudi Ambulan	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	4	Operator	Operator Layanan Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	5	490	3	360	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
779	Pelayan Kesehatan	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang ditutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	3	Operator	Operator Layanan Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	5	560	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
780	Pramu Kebersihan	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tekstrans	5	560	5	390	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
781	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi, Keuangan atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	7	Klerek	Pemeriksa Tekstrans Pelabuhan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	7	680	6	750	1	30	1	35	1	35	1	35	1	10	1	30	1	5	1	5
782	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	5	490	3	360	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
783	Pengadministrasi Rekam Media dan Informasi	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	5	Klerek	Pengadministrasi Pustakawan	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	5	490	5	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
784	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	5	490	5	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
785	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	6	560	4	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
786	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Rekam Medis atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	6	560	4	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
787	Pengelola Rekam dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika, Manajemen Teknik Informatika, Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	6	560	4	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
788	Pengemudi Ambulan	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	5	490	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
789	Pelayan Kesehatan	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang ditutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	3	Operator	Operator Layanan Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	5	490	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
790	Pramu Kebersihan	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Tenggarong	5	490	3	360	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
791	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi, Keuangan atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	7	Klerek	Pemeriksa Tekstrans Kelautan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	7	680	6	750	1	30	1	30	1	35	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
792	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	5	490	5	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
793	Pengadministrasi Rekam Media dan Informasi	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	5	490	5	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
794	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi Perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	5	560	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
795	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	6	560	4	390	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
796	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Rekam Medis atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma Tiga) bidang Kesehatan	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	6	560	4	390	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
797	Pengelola Rekam dan Jaringan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika, Manajemen Teknik Informatika, Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	6	560	4	390	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
798	Pengemudi Ambulan	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	5	490	3	360	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
799	Pelayan Kesehatan	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang ditutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	5	490	3	750	1	25	1	35	1	30	1	25	1	20	1	30	1	5	1	5
800	Pramu Kebersihan	SLTA/Dr. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	1	rDiploma	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Tata Usaha Pusbangdiklat Cibubur	5	560	5	360	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2019)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2023 DAN KEPANERAPANNYA)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan		Faktor 3 Pedoman		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
801	Bendahara	D-3 /Diploma Tiga/ bidang Akuntansi/ atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kalapanunggal	7	Kasub	S-1 /Strata-Satu/ D-4 /Diploma-Empat		Kepala Tata Usaha Puskesmas Kalapanunggal	9	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
802	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dik/ D-3/ Tiga/ bidang Akuntansi/ atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kalapanunggal	5	Kasub	Pengadmi Keuangan		SLTA Sederajat	5	400	2	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
803	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dik/ D-3/ (Diploma-Dua)/D-3 /Diploma-Tiga/ bidang Administrasi/ atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kalapanunggal	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran		SLTA Sederajat	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
804	Pengadministrasi Pelayanan Kesehatan	SLTA/Dik/ D-3/ (Diploma-Dua)/D-3 /Diploma-Tiga/ bidang Administrasi/ atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kalapanunggal	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran		SLTA Sederajat	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
805	Pengelola Pelayanan Kesehatan Perorangan	D-3 /Diploma-Tiga/ bidang Kesehatan/ atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kalapanunggal	9	Kasub	Pengolah Data dan Informasi		D-3 /Diploma-Tiga/	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
806	Pengelola Sistem dan Pengamanan Jaringan	Administrasi/ D-3 /Diploma-Tiga/ bidang Administrasi/ atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kalapanunggal	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan		D-III /Diploma-Tiga/ bidang Kesehatan/	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
807	Pengelola Sistem Jaringan	D-3 /Diploma-Tiga/ bidang Teknik Informatika/ atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kalapanunggal	8	Kasub	Pengolah Data dan Informasi		D-3 /Diploma-Tiga/	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
808	Pengelola Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Perorangan	Informatika/ Teknik/ (Diploma-Dua)/D-3 /Diploma-Tiga/ bidang yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kalapanunggal	4	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan		SLTA Sederajat	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
809	Pengelola Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Perorangan	SLTA/ Dik/ D-3/ Tiga/ bidang Administrasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kalapanunggal	5	Operator	Operator Layanan Kesehatan		SLTA Sederajat	5	400	2	300	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
810	Pramu Kebersihan	SLTA/Dik/ D-3/ Tiga/ bidang Administrasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Kalapanunggal	3	Operator	Operator Layanan Kesehatan		SLTA Sederajat	5	400	2	300	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
811	Bendahara	SLTA/Dik/ D-3/ Tiga/ bidang Akuntansi/ atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pasirbuda	7	Kasub	Pengelola Keuangan Tahun Berjalan		S-1 /Strata-Satu/ D-4 /Diploma-Empat/	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
812	Pengadministrasi Keuangan	D-3 /Diploma-Tiga/ bidang Akuntansi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pasirbuda	9	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran		SLTA Sederajat	9	600	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
813	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dik/ D-3/ Tiga/ bidang Administrasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pasirbuda	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran		SLTA Sederajat	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
814	Pengelola Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Perorangan	D-3 /Diploma-Tiga/ bidang Teknik Informatika/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pasirbuda	8	Kasub	Pengelola Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Perorangan		SLTA Sederajat	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
815	Pengelola Pelayanan Kesehatan Perorangan	LTA/Dik/ D-3/ Tiga/ bidang Administrasi/ atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pasirbuda	8	Kasub	Pengolah Data dan Informasi		D-3 /Diploma-Tiga/	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
816	Perawat/Ners	Administrasi/ D-3 /Diploma-Tiga/ bidang Administrasi/ atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pasirbuda	8	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan		D-III /Diploma-Tiga/ bidang Kesehatan/	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
817	Pengelola Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Perorangan	D-3 /Diploma-Tiga/ bidang Teknik Informatika/ atau bidang lain yang relevan	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pasirbuda	8	Kasub	Operator Pengolah Data dan Informasi		D-3 /Diploma-Tiga/	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
818	Perawat	D-3 /Diploma-Tiga/ D-3 /Diploma-Tiga/ bidang Keperawatan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pasirbuda	4	Operator	Layanan Operasional Operator		SLTA Sederajat	5	400	2	300	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
819	Pengarsip	D-3 /Diploma-Tiga/ D-3 /Diploma-Tiga/ bidang Kearsipan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas pokoknya	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pasirbuda	8	Operator	Layanan Operasional		SLTA Sederajat	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
820	Pengelola Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Perorangan	SLTA/ Dik/ D-3/ Tiga/ bidang Administrasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepala Tata Usaha Puskesmas Pasirbuda	1	Operator	Operator Layanan Operasional		SLTA Sederajat	5	400	2	300	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
821	Analis Data dan Informasi	SLTA/Dik/ D-3/ Tiga/ bidang Akuntansi/ atau bidang lain yang relevan/ D-4 /Diploma-Empat/ S-1 /Strata-Satu/ bidang Statistik/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	7	Kasub	Pengelola Keuangan Tahun Berjalan dan Pengelola Barang Milik Daerah	S-1 /Strata-Satu/ D-4 /Diploma-Empat/ bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi/ Teknik Informatika/ bidang lain yang relevan Sebagai Operator	Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
822	Pengelola Barang dan Kapitalisasi Aset	D-3 /Diploma-Tiga/ bidang Akuntansi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	8	Kasubid	Pengolah Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga/	Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
823	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	D-3 /Diploma-Tiga/ D-4 /Diploma-Empat/ S-1 /Strata-Satu/ bidang Manajemen/ atau bidang lain yang relevan	Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	7	Kasubid	Penatausaha Tahun Berjalan	S-1 /Strata-Satu/ D-4 /Diploma-Empat/	Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
824	Perencana Kapitalisasi Aset	D-3 /Diploma-Tiga/ D-4 /Diploma-Empat/ S-1 /Strata-Satu/ bidang Manajemen/ atau bidang lain yang relevan	Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	7	Kasubid	Penatausaha Tahun Berjalan	S-1 /Strata-Satu/ D-4 /Diploma-Empat/	Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
825	Pengelola Anggaran Kapitalisasi Aset	D-3 /Diploma-Tiga/ Administrasi/ atau bidang lain yang relevan/ Tiga/ bidang Akuntansi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	8	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga/	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
826	Pengelola Pengadaan dan Pelaporan Aset	D-3 /Diploma-Tiga/ Pemerintahan/ Administrasi/ atau bidang lain yang relevan/ Tiga/ bidang Akuntansi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III /Diploma-Tiga/ yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	550	1	25	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
827	Pengelola Barang Milik Daerah	D-3 /Diploma-Tiga/ Pemerintahan/ Administrasi/ atau bidang lain yang relevan/ Tiga/ bidang Teknik Informatika/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	6	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga/	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	550	1	25	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
828	Pelaksana Kearsipan	SLTA/Dik/ D-3/ Tiga/ bidang Administrasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pelayanan Umum dan Tata Ruang	3	Operator	Operator Layanan Operasional		SLTA Sederajat	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (EKSISTING)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengawasan (Level 1~5)		Faktor 2 Pedoman (Level 1~5)		Faktor 3 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 4 Hub. Prtpsdi (Level 1~5)		Faktor 5 K.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Prtpsdi (Level 1~5)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~2)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
828	Pranata Keterangan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	1	Operator	KEPENDUDUKAN 11/2024 Operator	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
830	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	1	Kasie	Layanan Operasional	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
831	Pengadministrasi Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga)/ S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen Tata Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Kasie	Pengelola Teknis Kebijakan	LTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
832	Pengelola Keuangan Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara, Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Kasie	Pengelola Pelaporan	SI Tugas D-3 /Diploma	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	600	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
833	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Statistik, Matematika, Informatika, Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Kasie	Data dan Informasi Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma- Tiga	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	600	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
834	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Keuangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Kasie	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	600	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
835	Analis Jasa Konstruksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/ S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembangunan Jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Kasie	Teknis Ketatakan Penataan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Sekretariat Keuangan dan Aset	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
836	Pengelola Jalan dan Jembatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembangunan Jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Kasie	Pengelola Teknis Kebijakan Penataan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pembangunan Jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
837	Pengelola Kegiatan Survei dan Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/ S-1 (Strata-Satu) bidang Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembangunan Jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Kasie	Data dan Informasi Pengelola Teknis	Data dan Informasi D-4 D-3 Tugas (Strata-S	Bidang Pembangunan Jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
838	Pengawas Jalan dan Jembatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana Jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Kasie	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Prasarana Jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
839	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/ S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana Jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	8	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga)/ S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana Jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	8	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
840	Analis Jalan Jembatan Pangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sarana Keselamatan Teknik Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Kasie	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesatuan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
841	Pengelola Geospasial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Geografi/Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sarana Keselamatan Teknik Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Kasie	Pengelola Data dan Informasi	D-3 Tugas	Bidang Sarana Keselamatan dan Teknik Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
842	Pengelola Jasa Konstruksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau Administrasi perkantoran/Bisnis bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sarana Keselamatan dan Teknik Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sarana Keselamatan dan Teknik Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
843	Pengawas Irigasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Kasie	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
844	Pengelola Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Geografi/Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Kasie	Pengelola Data dan Informasi	D-3 Tugas	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
845	Pengawas Kegiatan Survei dan Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pengairan/Teknik Informatika/Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/ S-1 (Strata-Satu) bidang Pengairan/Teknik Informatika/Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Kasie	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
846	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/ S-1 (Strata-Satu) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
847	Pengelola Keuangan dan Program Kerja	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
848	Pengelola Sumber Daya Air	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/ S-1 (Strata-Satu) bidang Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Operator dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	(D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil atau relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
849	Analis Pengelolaan Pengembangan Rawa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian/Pengairan/Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Kasie	Jabatan Operasional Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
850	Pengelola Tata Ruang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota/Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/ S-1 (Strata-Satu) bidang Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota/Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Kasie	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
851	Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Arsitektur/Perencanaan Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/ S-1 (Strata-Satu) bidang Arsitektur/Perencanaan Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
852	Pengelola Tata Bangunan Pemanfaatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang sipil/ bidang Administrasi Perkantoran/ Perencanaan Wilayah dan Kota/ Arsitektur/ Perencanaan Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota/Arsitektur/Perencanaan Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
853	Pengelola Tata Ruang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota/Perencanaan Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional Pengelola Layanan Agraria dan Tata Ruang	D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota/Arsitektur/Perencanaan Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
854	Penyusun Rencana Tata Ruang	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Kasie	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
855	Pengelola Jalan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik/Ilmu pengetahuan yang relevan dengan tugas jabatan	Kantor Pelayanan Teknis Dinas Pekerjaan Jalan Wil I Pusat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kantor Pelayanan Teknis Dinas Pekerjaan Jalan Wil I Pusat Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEBELUMNYA	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2022 DAN KEPMENPANRB 1129/M)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1-6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang Lingkup & Dampak Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
860	Penelaah Pantik Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur-Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil I Pasar Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D. 4 (Diploma Empat)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil I Pasar Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	890	5	750	1	20	0	20	1	20	0	25	1	10	0	20	1	5	1	5
867	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1 D 2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil I Pasar Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Klarek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil I Pasar Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	550	3	330	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
866	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil I Pasar Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil I Pasar Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	690	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	0	5	1	5
859	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil I Pasar Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil I Pasar Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	550	4	550	1	20	1	20	1	20	0	20	1	10	1	20	0	5	0	5
150	Pamilik Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil I Pasar Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Pamilik Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil I Pasar Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	490	3	330	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
861	Pemeliharq Jalan	S-TA/D-III-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II Warungkondang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II Warungkondang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	490	3	330	1	20	0	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
860	Penelaah Pantik Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur-Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II Warungkondang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II Warungkondang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	890	6	750	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	0	20	0	5	0	5
858	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1 D 2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II Warungkondang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Klarek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II Warungkondang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	730	6	550	1	20	1	20	0	20	0	20	1	10	1	20	0	5	1	5
859	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II Warungkondang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II Warungkondang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	690	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	0	6	0	6
856	Pengelola Kepegawaian Jalur-	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II Warungkondang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II Warungkondang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	690	4	550	1	20	1	20	0	20	1	20	1	10	1	20	1	5	0	5
855	Pamilik Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II Warungkondang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Pamilik Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II Warungkondang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	730	5	390	0	20	0	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
857	Pemelihara Jalan	SLTA/D1/D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan, dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil III Cabdur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil III Cabdur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	490	3	390	1	20	0	20	1	20	0	25	1	10	0	20	1	5	1	5
868	Penelaah Bahan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil III Cabdur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D 4 (Diploma Empat)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil III Cabdur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	490	5	750	0	20	1	20	1	20	1	25	1	10	0	20	1	5	1	5
869	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil III Cabdur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Klarek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil III Cabdur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	490	5	390	0	20	1	20	1	25	1	25	1	10	0	20	1	5	1	5
870	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil III Cabdur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil III Cabdur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	490	4	550	1	20	0	20	1	20	1	20	1	20	0	20	1	5	1	5
871	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil III Cabdur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil III Cabdur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	550	4	550	1	20	0	25	1	20	1	20	0	10	0	20	1	5	1	5
872	Pamilik Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil III Cabdur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Pamilik Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil III Cabdur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	550	5	390	1	20	0	20	1	20	1	20	0	20	1	5	1	5
873	Pemelihara Jalan	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil IV Cilatenglulon Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil IV Cilatenglulon Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	490	5	390	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	0	20	1	5	1	5
874	Penelaah Bahan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil IV Cilatenglulon Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D 4 (Diploma Empat)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil IV Cilatenglulon Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	890	5	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
875	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil IV Cilatenglulon Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Klarek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil IV Cilatenglulon Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	490	5	390	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	0	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2022 DAN KEPKABPANRB 11/2022)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1 -9)		Faktor 2 Pengamanan (Level 1 -5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1 -6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1 -6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1 -6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1 -4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1 -4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1 -3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1 -2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
876	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	9	Kasie	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	8	650	6	550	1	88	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
877	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil IV Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	9	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	8	650	6	550	1	88	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
878	Pemelihara Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	9	Operator	Pemelihara Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	9	450	3	350	1	88	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
879	Pemelihara Jalan	SLTA/D-II/D-III (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan/pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Subsatuan Dinas Pekerjaan	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Subsatuan Dinas Pekerjaan	8	450	3	350	1	88	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
880	Pengelola Bahan Jalan	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Subsatuan Dinas Pekerjaan	7	Kasie	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Subsatuan Dinas Pekerjaan	7	550	5	750	1	88	0	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
881	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dir D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/Akuntansi/Teknik Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Subsatuan Dinas Pekerjaan	6	Kasie	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Subsatuan Dinas Pekerjaan	5	350	3	350	0	88	1	20	1	88	1	20	0	88	1	5	1	5
882	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Subsatuan Dinas Pekerjaan	6	Kasie	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Subsatuan Dinas Pekerjaan	8	650	4	350	1	88	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
883	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Subsatuan Dinas Pekerjaan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Subsatuan Dinas Pekerjaan	8	550	4	350	1	25	1	20	1	88	1	25	1	20	1	5	1	5
884	Pemelihara Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Subsatuan Dinas Pekerjaan	6	Operator	Pemelihara Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Subsatuan Dinas Pekerjaan	8	450	3	350	1	20	1	88	1	25	1	88	1	20	1	20	1	5	1	5
885	Pemelihara Jalan	SLTA/D-II/D-III (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan/pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	5	350	3	350	1	20	1	20	1	88	1	88	1	20	1	10	1	5	1	9
886	Pengelola Bahan Jalan	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VI Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	7	Kasie	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VI Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	6	550	6	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
887	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dir D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/Akuntansi/Teknik Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	5	Kasie	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VI Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	5	450	5	550	1	20	1	20	1	20	1	88	1	10	1	20	1	5	1	5
888	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	9	Kasie	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VI Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	8	550	4	550	1	88	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
889	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil II V Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	7	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VI Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	8	450	4	550	1	20	1	88	1	88	1	20	1	10	1	88	1	5	1	5
890	Pemelihara Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VI Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	5	Operator	Pemelihara Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VI Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	5	350	3	350	1	20	1	20	1	88	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
891	Pemelihara Jalan	SLTA/D-II/D-III (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan/pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VII Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VII Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	5	450	5	350	1	20	1	88	1	88	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
892	Pemelihara Pondk Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4(Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VII Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	7	Kasie	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VII Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	7	450	6	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
893	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dir D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VII Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	6	Pondk	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VII Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	5	450	5	550	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
894	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VII Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	6	Kasie	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VII Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	8	550	4	550	1	88	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
895	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VII Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VII Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	8	550	4	550	1	20	1	25	1	88	1	20	1	20	1	5	1	5
896	Pemelih Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VII Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	6	Operator	Pemelih Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil VII Cilacap/Kabupaten Dinas Pekerjaan	9	350	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	4	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2023 DAN KEPMENPANRB 1/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1 - 6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1 - 6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1 - 6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1 - 6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1 - 6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1 - 4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1 - 4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1 - 3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1 - 3)	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	aa	ab	ac
887	Pemeliharaan Jalan	SLTA/D/D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil VIII Sukomoguro Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil VIII Sukomoguro Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	460	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
888	Pemeliharaan Pondh Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil VIII Sukomoguro Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Kilmir	Sedenator Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil VIII Sukomoguro Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	650	5	750	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
889	Pengadministrasian Keuangan	SLTA/D/D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil VIII Sukomoguro Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Klerek	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil VIII Sukomoguro Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	490	3	300	1	20	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
890	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Keuangan/Publik, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil VIII Sukomoguro Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	9	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil VIII Sukomoguro Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	9	650	6	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
891	Pengatur Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil VIII Sukomoguro Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengatur Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil VIII Sukomoguro Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	580	4	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
892	Pendih Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Pendih Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	360	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
893	Pemeliharaan Jalan	SLTA/D/D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	460	3	350	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
894	Pemeliharaan Bahan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4/Diploma Empat bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Klerek	Sedenator Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
895	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Klerek	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	460	3	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
896	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Keuangan/Publik, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	490	4	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
897	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengatur Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	580	4	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
898	Pendih Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pendih Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil IX Kedungpadah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	490	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
899	Pemeliharaan Jalan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan, dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	460	3	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
900	Pemeliharaan Pondh Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Klerek	Pendih Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
901	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	460	3	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
902	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Keuangan/Publik, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	490	4	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
903	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengatur Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	580	4	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
904	Pendih Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Pendih Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	360	3	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
905	Pemeliharaan Jalan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	460	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
906	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Keuangan/Publik, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Klerek	Pengatur Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	490	4	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
907	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengatur Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	580	4	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
908	Pendih Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Pendih Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	360	3	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
909	Pemeliharaan Jalan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan/sesuai tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	460	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
910	Pemeliharaan Pondh Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Klerek	Pendih Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
911	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Administrasi Pemerintahan, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Pendih	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	460	3	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
912	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Keuangan/Publik, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Klerek	Pengatur Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	490	4	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
913	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Pengatur Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	580	4	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
914	Pendih Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Pendih Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil X Cibarang Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	360	3	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
915	Pemeliharaan Jalan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan/sesuai tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil XI Cilimus Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil XI Cilimus Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	460	3	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
916	Pemeliharaan Bahan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil XI Cilimus Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Pendih	Pendih Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil XI Cilimus Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
917	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil XI Cilimus Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Klerek	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pemeliharaan Jalan Wil XI Cilimus Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	360	3	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PENGISIAN 01/2025)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKRETARIS	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PENGISIAN 01/2025) DAN KETERANGAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1 –9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1 –6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1 –9)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1 –6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1 –6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1 –4)		Faktor 7 Tuntutan Fisik (Level 1 –3)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1 –3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1 –5)	
016	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil XI Cabun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil XI Cabun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
019	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil XI Cabun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil XI Cabun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
020	Pemilik Jalan	SMK Teknik-SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil XI Cabun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pemilik Jalan	SMK Teknik-SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan Jalan Wil XI Cabun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	550	3	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
021	Juru Kawa	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Mesin/Perawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan dan Perbengkelan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan dan Perbengkelan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	450	3	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
022	Operator Alat Berat	SLTA/D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan dan Perbengkelan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Operator Alat Berat	SLTA/D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemeliharaan dan Perbengkelan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	550	3	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
023	Pemeliharaan Peralatan	SLTA/D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Peralatan dan Perbengkelan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Peralatan dan Perbengkelan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	450	3	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
024	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Peralatan dan Perbengkelan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Peralatan dan Perbengkelan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	450	3	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
025	Pengawas Pengoperasian Alat Berat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Peralatan dan Perbengkelan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Operator	Pengel Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat / bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Peralatan dan Perbengkelan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	600	5	700	1	30	1	35	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
026	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Tanah dan Bahan Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Tanah dan Bahan Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
027	Operator Alat Berat	SLTA/ D4, D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma Tiga) bidang teknik sipil bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Tanah dan Perbengkelan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Peralatan dan Perbengkelan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	450	3	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
028	Pengelola Mutu Konstruksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Tanah dan Bahan Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Ahli	Pengolah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Tanah dan Bahan Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	600	5	700	1	30	1	35	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
029	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dk D-3 (Diploma D Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Tanah dan Bahan Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Tanah dan Bahan Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	450	3	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
030	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Tanah dan Bahan Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Tanah dan Bahan Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
031	Pengoji Laboratorium Tanah, Aspal dan Beton	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Tanah dan Bahan Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	Operator	Pengel Layanan Operasional	(Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Tanah dan Bahan Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	7	550	5	700	1	25	1	25	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
032	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	S-1 Teknik, Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber/ Daya Air	D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
033	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dk D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	450	3	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
034	Pengelola Irigasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	650	1	30	1	30	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
035	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
036	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-III (Diploma- Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
037	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber/ Daya Air	D-III (Diploma-Tiga, bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
038	Pengelola Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Irigasi Wil I Cilangir Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5

Catatan :

• UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'

• Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

• Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPAN RB No 11/2019)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPAN RB No 41/2022 Dan KEPMENPAN RB No 1589/2021)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~9)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1~6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tuntutan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
939	Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SMK / sederajat, SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah I Cianjur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Petugas Operasi dan Pemeliharaan	Min. Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah I Cianjur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	450	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
940	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D 3 Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah I Cianjur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah I Cianjur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	660	4	360	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
941	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Sederajat D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	Kasek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	450	3	350	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
942	Pengelola Ingasi	D 3 (Diploma Tiga bidang Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	5	660	4	360	1	10	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
943	Pengelola Kelembagaan	D 3 (Diploma Tiga bidang Manajemen Administrasi / Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	5	Kasek	Pengolah Data dan Informasi	D 3 (Diploma Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	660	4	350	1	10	1	20	1	10	1	10	1	10	1	20	1	5	1	5
944	Pengelola Penggunaan dan Pengembangan Pemanfaatan Sumber Daya Air	D 3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	5	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	660	4	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	25	1	5	1	5
945	Pengelola Penggunaan dan Pengembangan Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	660	4	360	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
946	Pengelola Irigasi Daya Air	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	660	4	360	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
947	Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	Min. Teknik, SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	5	Operator	Petugas Operasi dan Pemeliharaan	Min. Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah II Campaka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	450	3	350	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
948	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D 3 Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	5	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	350	4	360	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
949	Pengelolaan Keuangan	SLTA/Dk D-2 (Diploma-Dua) D 3 (Diploma Tiga bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	Kasek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	450	3	350	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
950	Pengelola Irigasi	D 3 (Diploma Tiga bidang Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	5	660	4	360	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
951	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	Kasek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	450	4	350	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
952	Pengelola Penggunaan dan Pengembangan Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	660	4	360	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
953	Pengelola Penggunaan dan Pengembangan Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	660	4	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
954	Pengelola Sumber Daya Air	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	660	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
955	Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SMK / sederajat, SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	5	Operator	Petugas Operasi dan Pemeliharaan	Min. Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah III Cianjung Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	450	3	350	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
956	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-3 Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah IV Cadasngampar Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengairan Wilayah IV Cadasngampar Dinas Pekerjaan Umum dan Tata	6	660	4	360	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEPAKAT 41/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEPAKAT 46/2022 Dan KEPMENPANRB 1/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengelolaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pertimbangan (Level 1-6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pengait (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
957	Pengadaministrasi Keuangan	SLTA/Dip D-2 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi, Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Klerk	Pengadaministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	480	5	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
958	Pengelola Ingas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	8	Operator	Pengelola Layanan Perkantoran	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan jabatan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	8	360	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
959	Pengelola Perkantoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Klerk	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	360	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
960	Pengelola Penggunaan dan Pengembalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	640	4	600	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
961	Pengelola Penggunaan dan Pengembalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	600	4	360	1	20	1	20	1	20	0	80	1	10	1	20	1	5	1	5
962	Pengelola Sumber Daya Air	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	600	4	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
963	Pelaksa Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	3	Operator	Pelaksa Operasi dan Pemeliharaan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil IV Cilatonglulur Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	3	360	3	360	1	20	1	20	1	20	0	20	1	10	1	20	1	5	1	5
964	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-3 Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	360	4	360	1	20	1	20	1	20	0	20	1	20	1	20	1	5	1	5
965	Pengadaministrasi Keuangan	SLTA/D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Klerk	Pengadaministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	480	5	360	1	20	1	20	1	20	0	20	0	10	1	20	0	5	1	5
966	Pengelola Ingas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan jabatan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	360	1	20	1	20	1	20	0	20	0	10	1	20	1	5	1	5
967	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Klerk	Bendahara Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	600	4	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
968	Pengelola Penggunaan dan Pengembalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	640	4	600	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
969	Pengelola Penggunaan dan Pengembalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	600	4	560	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
970	Pengelola Sumber Daya Air	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
971	Pelaksa Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	3	Operator	Pelaksa Operasi dan Pemeliharaan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil V Sukoharjo Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	3	600	3	600	1	20	0	20	0	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
972	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-3 Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagelaran Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagelaran Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	600	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
973	Pengadaministrasi Keuangan	SLTA/D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagelaran Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Klerk	Pengadaministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagelaran Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	600	5	600	0	80	1	20	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
974	Pengelola Ingas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagelaran Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga yang relevan jabatan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagelaran Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	600	4	360	0	80	0	20	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (ICT/STIC)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2023 DAN KEPMENPANRB 1178/2023)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1–6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1–6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Lingkup & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–6)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–2)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
975	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	4	Kunci	Pengelola Data dan Informasi	D-III (Diploma-Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	690	4	390	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
976	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	690	4	390	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
977	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	690	4	390	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
978	Pengelola Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	690	4	390	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
979	Pelaksana Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Pelaksana Operasi dan Pemeliharaan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Pagatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	480	3	300	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
980	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-3 Teknik Sipil atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	690	4	390	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
981	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Kasubag	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	480	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
982	Pengelola Ingas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pengairan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	480	3	300	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
983	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	690	4	390	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
984	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	690	4	390	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
985	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	5	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	690	4	390	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
986	Pengelola Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma-Tiga, bidang Teknik Sipil atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	690	4	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
987	Pelaksana Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	Operator	Pelaksana Operasi dan Pemeliharaan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Infrastruktur Ingas Wil VI Cidaun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6	550	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	6
VII	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN																											
988	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Kasubag	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	480	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
989	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	690	4	390	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
990	Pengelola Emasi dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran, Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan jabatan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	550	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
991	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran, Teknik Informatika, Manajemen Tata Usaha atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	550	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	6
992	Pengemudi	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja	6	480	3	300	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	6
993	Penyusun Norma, Standar Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Akuntansi, Ekonomi Pembangunan, Kebijakan Publik, Manajemen Sumberdaya Aparatur, Administrasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Kasubag	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	650	5	750	1	25	1	25	1	30	1	20	1	10	1	25	1	5	1	6
994	Petugas Keamanan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja	3	Operator	Layanan Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja	5	480	3	300	1	25	1	25	1	20	1	25	1	20	1	5	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

750	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022) Dalam KEPENDAMPARA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.I.M. - Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Tugas Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
666	Pranata Kebakaran	SLTA/Dk. D-II (Diploma-Dua)/D-II (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kerangkamanan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kerangkamanan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja	5	450	3	390	1	20	1	35	1	35	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
730	Pranata Teknologi Informasi Sederajat	SLTA/ Dk. D-II (Diploma-Dua)/D-II (Diploma Tiga) bidang Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kerangkamanan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kerangkamanan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja	5	389	3	390	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
897	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	490	5	750	1	20	1	35	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
898	Pranata Layanan Kesehatan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	550	5	750	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
730	Pengadministrasi Kesangkat	SLTA/Dk. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	490	3	390	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1000	Pengadministrasi Perennan	SLTA/Dk. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Klerik	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	550	3	390	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1001	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi, Manajemen, Administrasi Negara, Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	Klerik	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	650	4	390	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1002	Pengelola Gizi	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi Manajemen, Administrasi Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Klerik	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	550	4	390	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1003	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi Manajemen, Administrasi Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Klerik	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	650	4	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1004	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Mesin, Manajemen Aset, Pengembangan Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Klerik	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Keuangan Satwakar Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	650	4	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1005	Pengelola Perencanaan dan Program	SLTA/Dk. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pembinaan Evaluasi dan Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Pembinaan Evaluasi dan Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	490	3	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1007	Pengendalian Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Administrasi Bisnis Perencanaan dan, bidang lain yang	Subbagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	650	5	750	1	20	1	35	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1008	Pengolah Pemberi Rapat dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Akuntansi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	650	5	750	1	25	1	35	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1009	Penyulit Pemberi Rapat dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	650	5	750	1	25	1	35	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1010	Analis Kemarsan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi Negara, Pemerintahan, Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penegakan Peraturan Daerah Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerik	Pengolah Teknis Sederajat	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	390	5	750	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1011	Analis Penyuluhan dan Layanan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4/Diploma-Empat bidang Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penegakan Peraturan Daerah Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerik	Pengolah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penegakan Peraturan Daerah Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	390	5	750	1	25	1	35	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1011	Pengelola Data	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika, Teknik Komputer, Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penegakan Peraturan Daerah Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	Klerik	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Penegakan Peraturan Daerah Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	650	4	390	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1012	Analis Kesamsan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Satuan Operasi Pengendalian dan Dalops Dik Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam	7	Klerik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kerangkamanan Satwakar Dinas Kesehatan	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1013	Kepelayan Petugas Kesamsan	SLTA/ Dk. D-II (Diploma-Dua)/D-III (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Satuan Operasi Pengendalian dan Dalops Dik Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Satuan Operasi Pengendalian dan Dalops Dik Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam	5	650	3	389	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1014	Petugas Kepelayan	SLTA/Dk. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang diburukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Satuan Operasi Pengendalian dan Dalops Dik Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Satuan Operasi Pengendalian dan Dalops Dik Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam	5	450	3	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1015	Petugas Pemadam	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Satuan Operasi Pengendalian dan Dalops Dik Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam	7	Operator	Pemadam Lapangan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Satuan Operasi Pengendalian dan Dalops Dik Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam	7	650	5	750	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1016	Pranata Pelaporan Pengamanan Dalops	SLTA/Dk. D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Satuan Operasi Pengendalian dan Dalops Dik Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Satuan Operasi Pengendalian dan Dalops Dik Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam	5	550	3	390	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1017	Analis Barang Hasil Penertiban	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Hukum Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Satuan Penyelidikan Penyidikan, dan Penindakan Satuan Polisi Pamong Praja	7	Klerik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Satuan Penyelidikan Penyidikan, dan Penindakan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	650	5	750	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1018	Kamsi Penertiban	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat) bidang Hukum Kepolisian/Kriminologi/Pelatihan Masyarakat/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Satuan Penyelidikan Penyidikan, dan Penindakan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Satuan Penyelidikan Penyidikan, dan Penindakan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN BKDISTRING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 1128/24)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruanglingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tuntutan Kedinasan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1019	Analis Penyelia Pegawai Negeri Sipil	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/ Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Satuan Penyelidikan dan Pembinaan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma- Empat)	Satuan Penyelidikan, Penyidikan, dan Pembinaan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1020	Penyelik	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum, Pemerintahan/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan, pernah ikuti tugas jabatan	Satuan Penyelidikan Penyidikan, dan Pembinaan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Satuan Penyelidikan Penyidikan dan Pembinaan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1021	Pranata Barang Bukti	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Satuan Penyelidikan, Penyidikan, dan Pembinaan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Satuan Penyelidikan, Penyidikan, dan Pembinaan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	6	600	6	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1022	Analis Pengawasan Intern Pemerintah	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1023	Pengelola Diklatpin Pegawai	D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	6	550	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1024	Pengolah Data Satuan Pengamanan (Satpam)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen / Teknik Informatika Administrasi Perkantoran Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga)	Bidang Perlindungan Masyarakat dan Sumber Daya Aparatur Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	6	550	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1025	Analis Data	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen, Ekonomi, Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma 6mpat)	Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1026	Analis Pengembangan SDM Aparatur	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen, Ekonomi, Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1027	Pengelola Asesmen dan Mental	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerek	Penelaah Teknis Sederajat	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	660	6	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1028	Pengadministrasi Pelatihan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Klerek	Pengadministrasi Pembelajaran	SLTA Sederajat	Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	5	550	3	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1029	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga)	Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	5	550	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1030	Penjaga Satuan Perlindungan Masyarakat	SLTA/ Dir D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Perlindungan Masyarakat Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Perlindungan Masyarakat Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	5	490	3	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1031	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Perlindungan Masyarakat Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga)	Seksi Perlindungan Masyarakat Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	5	550	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1032	Pranata Pemberdayan Masyarakat	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Perlindungan Masyarakat Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Perlindungan Masyarakat Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	5	490	3	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1033	Analis Bencana	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pangan Bumi/Teknik Geologi, Pekerjaan Umum, Perlindungan Masyarakat/Manajemen Bencana Administrasi atau bidang lain yang relevan	Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	660	6	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1034	Analis Penyuluhan dan Layanan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	660	6	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1035	Pengelola Kendaraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Perawatan/ Teknik/ Administrasi Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Logistik dan Perlengkapan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Logistik dan Perlengkapan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	6	600	6	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1036	Teknisi Perbaikan dan Mesin	SLTA/ Dir D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Logistik dan Perlengkapan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Logistik dan Perlengkapan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	5	490	3	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1037	Analis Kebakaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik, Sosiologi-Kepolisian Negara, Pekerjaan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Satuan Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Setukpa/ Dinas Kesehatan	7	660	6	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1038	Pengelola Data	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika, Teknik Komputer, Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Satuan Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Satuan Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Satuan Polair Perairan Praja dan Pemadam Kebakaran	6	550	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1039	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manajemen Kebakaran I Cianjur Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manajemen Kebakaran I Cianjur Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	490	3	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1040	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen, Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Keuangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manajemen Kebakaran I Cianjur Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 /Diploma Tiga	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manajemen Kebakaran I Cianjur Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	550	6	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1041	Pengemudi Motor Pemadam Kebakaran	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manajemen Kebakaran I Cianjur Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Operator	Operator Diploma Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manajemen Kebakaran I Cianjur Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	490	3	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEPMENPANRB 1129/24)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–9)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1–8)		Faktor 3 Pelatihan (Level 1–5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Tanggung Jawab & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Mob. Fisikdil (Level 1–4)		Faktor 7 Tekanan Hambatan (Level 1–5)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1042	Pranata Pemadam Kebakaran	D-3 (Diploma Tiga) bidang telah mengikuti pelatihan pada prajurat muda, utama (concentrated) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten I Cabang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten I Cabang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	990	6	990	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1043	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dil. D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten II Cabang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Kasie	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten II Cabang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	990	5	990	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1044	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi, Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten II Cabang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	Kasie	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten II Cabang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	990	6	990	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1045	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran	SLTA/Dil. D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten II Cabang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten II Cabang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	990	5	990	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1046	Pranata Pemadam Kebakaran	D-3 (Diploma Tiga) bidang telah mengikuti pelatihan pada prajurat muda, utama (concentrated) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten II Cabang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten II Cabang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	990	4	990	1	65	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1047	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dil. D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten III Cipinang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Kasie	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten III Cipinang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	990	5	990	1	35	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1048	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi, Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten III Cipinang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Kasie	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten III Cipinang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	990	6	990	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1049	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran	SLTA/Dil. D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten III Cipinang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten III Cipinang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	990	5	990	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1050	Pranata Pemadam Kebakaran	D-3 (Diploma Tiga) bidang telah mengikuti pelatihan pada prajurat muda, utama (concentrated) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten III Cipinang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten III Cipinang Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	990	4	990	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1051	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dil. D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten IV Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Kasie	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten IV Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	990	6	990	1	35	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1052	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi, Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten IV Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Kasie	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten IV Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	990	6	990	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1053	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran	SLTA/Dil. D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten IV Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten IV Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	990	5	990	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1054	Pranata Pemadam Kebakaran	D-3 (Diploma Tiga) bidang telah mengikuti pelatihan pada prajurat muda, utama (concentrated) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten IV Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten IV Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	990	4	990	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1055	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dil. D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten V Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Kasie	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten V Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	990	3	990	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1056	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi, Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten V Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Kasie	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten V Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	990	4	990	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1057	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran	SLTA/Dil. D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten V Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten V Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	990	5	990	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1058	Pranata Pemadam Kebakaran	D-3 (Diploma Tiga) bidang telah mengikuti pelatihan pada prajurat muda, utama (concentrated) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten V Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Wilayah Manggarai Kabupaten V Cikoko Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	6	990	4	990	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
VII	DINAS SOSIAL																												
1059	Analis Data dan Operator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik, Matematika, Teknik Informatika, Sistem Informasi, Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Kesos	7	Kasub	Pranata Komputer Sandi dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Sekretariat Dinas Sosial	7	990	5	790	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1060	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen, atau bidang lain yang relevan	Sekretariat Dinas Kesos	7	Kasub	Informasi Tata ruang Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Sosial	7	990	5	790	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEPAKAT 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEPAKAT 46/2022 DAN KEPMENPAN RB 1120/4)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	nilai JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pelaporan (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-2)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1061	Pelaksana Laporan Keuangan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Sosial	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Sosial	7	690	5	750	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1062	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D-1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Pemerintah/ Administrasi Perkantoran Tata Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Sosial	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Dinas Sosial	5	480	5	350	1	25	0	25	0	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1063	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Negara Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Sosial	8	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Sosial	5	580	4	350	1	20	1	25	0	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1064	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Sosial	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Sosial	6	600	4	580	1	20	0	20	1	20	1	20	0	10	0	20	1	5	1	5
1065	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Sosial	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Sosial	5	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1066	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Sosial Sosial	8	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Sosial	5	350	4	580	0	20	1	25	1	20	0	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1067	Pengevaluasi Pelaporan dan Kinerja	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Sosial	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Sosial	7	690	5	750	0	20	1	20	1	20	0	20	1	10	1	20	1	5	1	6
1068	Penyusun Laporan Keuangan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Sosial	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Sosial Sosial	7	690	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1069	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Sosial	7	Sosial	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Sosial Sosial	7	690	5	750	1	20	0	20	0	20	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
1070	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Sosial	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Sosial	6	600	4	580	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	5
1071	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D-1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintah/ Administrasi Perkantoran Tata Pemerintah/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	5	490	3	350	1	20	0	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1072	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	5	Sosial	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	5	480	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	0	20	1	5	0	5
1073	Pengelola Barang dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	5	580	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1074	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	5	580	4	550	0	20	1	25	1	20	0	20	1	10	1	20	1	6	1	5
1075	Pengemudi	SLTA/D-1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	5	440	3	350	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	0	5	0	6
1076	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kesejahteraan Publik/ Publik/ Manajemen Ekonomi Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	7	690	3	750	1	20	1	20	1	25	0	20	1	10	1	20	1	6	1	5
1077	Petugas Kearsipan	SLTA/D-1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	5	440	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
1078	Petugas Kearsipan	SLTA/D-1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Sosial	5	750	3	350	0	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
1079	Analis Rehabilitasi Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen Sosiologi Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial	7	690	5	750	0	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1080	Pengasuh Bimbingan dan Konseling	D-4 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi Sosial dan Pekerja sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial	6	600	4	350	1	20	0	25	1	20	0	25	1	10	1	20	0	5	1	5
1081	Pengelola Pelayanan dan Pelayanan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi Sosial dan Pekerja sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial	5	540	4	350	1	20	1	25	0	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
1082	Analis Dampak Sosial	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	7	690	5	750	1	25	0	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1083	Analis Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen Sosiologi Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	7	690	5	750	1	20	0	25	1	25	1	20	1	10	0	20	0	5	1	5
1084	Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi Sosial dan Pekerja sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	6	600	4	350	0	20	0	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1085	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	6	600	4	580	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	6

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPAN RB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKRETING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPAN RB 45/2023 DAN KEPMENPAN RB 1/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1096	Pengelola Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Bencana Bantuan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Informatika, Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	8	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	5	390	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	0	10	0	20	1	5	1	5
1097	Pengelola Logistik	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Logistik	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	9	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial	5	390	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1098	Analis Pemberdaya Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial	7	Sosial	Penyelia Tenaga Kesejahteraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial	7	490	5	750	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1099	Analis Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Penanganan Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial	7	Klerek	Penyelia Tenaga Kesejahteraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial	7	490	5	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1090	Pengelola Bimbingan Sosial	D-3 (Diploma Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial	6	390	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1091	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial	8	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial	8	350	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1092	Pengelola Pemberian Bantuan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial	6	390	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1093	Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial	7	Klerek	Penyelia Tenaga Kesejahteraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial	7	730	5	730	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
III	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA																											
1094	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik, Manajemen Teknik Informatika, Sistem Informasi, Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	Klerek	Pengola Kolola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	730	5	730	0	05	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1095	Bendahara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	Sosial	Penyelia Tenaga Kesejahteraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	650	5	750	0	05	1	20	1	20	1	20	1	10	1	05	1	5	1	5
1096	Penata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	Klerek	Penyelia Tenaga Kesejahteraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	550	5	730	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1097	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	8	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	9	490	3	350	1	20	1	05	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1098	Pengadministrasi Perpiman	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	8	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	9	490	3	350	1	20	1	05	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1099	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	8	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	9	490	3	350	1	20	1	05	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1100	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi-Manajemen, Administrasi Negara-Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	490	4	350	0	20	0	05	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1101	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Teknik Informatika, Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	550	4	550	1	10	0	05	0	05	1	05	1	10	1	20	1	5	1	5
1102	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Teknik Informatika, Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	8	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	8	580	4	580	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1103	Pengelola Perencanaan Bidang Aset Daerah	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Mesin Manajemen Administrasi/ Pemrograman Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	550	4	550	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
1104	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntansi-Manajemen, Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	690	4	550	1	20	0	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1105	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Administrasi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	Klerek	Penyelia Tenaga Kesejahteraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	360	5	730	0	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1106	Pranata Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	Sosial	Penyelia Tenaga Kesejahteraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	650	5	730	0	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1107	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	550	4	550	1	20	0	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1108	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	9	490	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1109	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	490	3	350	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1110	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	550	4	550	1	05	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*"
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (ESSENTIAL)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2022 dan KEPMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1 –9)		Faktor 2		Faktor 3 (Optional)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 (Lingkup & Pengaruh Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1 –4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1 –4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1 – 3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1111	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 /Diploma-Tiga bidang Administrasi Informatika atau bidang	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Operator	KEPMENPANRB 11/2024 Pengelola	D-III /Diploma-Tiga yang	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1112	Pengelola Surat	D-3 /Diploma-Tiga bidang Administrasi Informatika atau bidang	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga SLTA	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1113	Pengemudi	TA/Di. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	3	Operator	Operator Lay	Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1114	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	S-1 /Strata Satu/ D-4 /Diploma-Empat) bidang Akuntansi, Kebijakan Publik, Ekonomi atau bidang	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	Kasubi	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 /Diploma-Empat/ (Strata Satu/ D-4 /Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	800	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1115	Pelaksana Kearsipan	TA/Di. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1116	Pramu Kebersihan	TA/Di. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	1	Operator	Operator Lay	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1117	Pelestari Cagar Budaya	SLTA/Di. D-3 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang	Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA	Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	450	3	250	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
1118	Analisis Pengembangan Kebijakan dan Program	SLTA/Di. D-3 Tiga) bidang Manajemen Administrasi Informatika atau bidang	Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	Operator Kasub	Pengelola Sistem Pengelolaan	SLTA Sederajat	Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1119	Pengelola Kebijakan dan Program	D-3 /Diploma-Tiga) bidang Religi dan Budaya atau bidang	Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga	Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1120	Pengelola Kebijakan Data Masyarakat	D-3 /Diploma-Tiga) bidang Administrasi Informatika atau bidang	Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	3	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	Sederajat D-3 /Diploma-Tiga SLTA	Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1121	Pengelola Data Kebudayaan dan Pariwisata	D-3 /Diploma-Tiga) bidang Administrasi Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	SLTA /Diploma-Tiga	Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1122	Pengelola Data Cagar Budaya	D-3 /Diploma-Tiga) bidang Administrasi Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga	Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1123	Pengelola Data Cagar Budaya	D-3 /Diploma-Tiga) bidang Administrasi Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga	Bidang Destinasi Pariwisata Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1124	Juru Pungut	TA/ Di. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	3	Operator	Operator Layanan Operasional	TA Sederajat	Bidang Destinasi Pariwisata Kebudayaan dan Pariwisata	5	450	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1125	Wisata	TA/Di. D-2 /Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	3	Operator	Operator	Tiga yang Sederajat	Bidang Destinasi Pariwisata Kebudayaan dan Pariwisata	5	450	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1126	Pengelola Kepariwisataan	S-1 /Strata Satu/ D-4 /Diploma-Empat) bidang Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	Kasubi	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 /Diploma-Empat/ (Diploma-Empat)	Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1127	Pengelola Objek Wisata	D-3 /Diploma-Tiga bidang Kajian Budaya bidang lain yang	Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga	Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1128	Pengelola Sarana Wisata	D-3 /Diploma-Tiga bidang Manajemen Administrasi Pemasaran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III /Diploma-Tiga/ Sarjana dengan tugas sesuai	Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1129	Pengelola Sarana Wisata	D-3 /Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemasaran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III /Diploma-Tiga/ Sarjana dengan tugas sesuai	Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1130	Penyuluh Wisata	S-1 /Strata Satu/ D-4 /Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	Kasubi	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 /Diploma-Empat/ (Diploma-Empat)	Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	7	800	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1131	Pengadministrasian dan Usaha Pariwisata	SLTA/DI/D-3 Tiga bidang (Diploma-Dua/D-3 /Diploma-Tiga) Administrasi Pemasaran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	Kasubi	Pengelola Sistem Pengelolaan	D-3 /Diploma-Tiga SLTA Sederajat D-3 /Diploma-	Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	450	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1132	Pengelola Pemasaran Pariwisata	D-3 /Diploma-Tiga) bidang Pemasaran Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Kasubi	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga	Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1133	Pengelola Media Promosi dan Informasi Pariwisata	D-3 /Diploma-Tiga) bidang Pemasaran Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Kasubi	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga	Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1134	Pengelola Usaha Kepariwisataan	D-3 /Diploma-Tiga) bidang Pemasaran Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Kasubi	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga	Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1135	Pengelola Pemasaran Dan Wisata	D-3 /Diploma-Tiga) bidang Pemasaran Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Kasubi	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga	Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1136	Promosi Promosi	D-3 /Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemasaran Administrasi Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	Kasubi	Pengelola Data dan Informasi	D-3 /Diploma-Tiga	Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	6	650	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
X	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, PERKEBUNAN DAN KETAHANAN PANGAN																											

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (EKSISTING)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2023 DAN KEPMENPANRB 1128/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–9)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1–6)		Faktor 3 Pertimbangan (Level 1–5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Lingkup & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–4)		Faktor 7 Tujuan Kerjasama (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1137	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika, Sistem Informasi, Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Karier	Pranata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Komputer/Teknik Elektro/ atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	4	750	1	80	1	25	1	25	1	80	1	20	1	80	1	5	1	5
1138	Analis Rencana Program dan Kegiatan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial Administrasi/ Manajemen Perencanaan, Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Karier	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	750	1	80	1	80	1	80	1	80	1	40	1	20	1	5	1	5
1139	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	7	Karier	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	750	1	25	1	80	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1140	Pranata Laporan Keuangan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	7	Karier	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	750	1	80	1	25	1	25	1	25	1	80	1	80	1	5	1	5
1141	Pengadministrasian Keuangan	SLTA/Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	5	Karier	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	5	690	3	350	1	20	1	25	1	25	1	80	1	70	1	20	1	5	1	5
1142	Pengadministrasi Perawatan	SLTA/Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	Karier	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	5	690	3	350	1	80	1	80	1	80	1	80	1	80	1	20	1	5	1	5
1143	Pengatur Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	5	690	4	550	1	20	1	80	1	20	1	25	1	80	1	80	1	5	1	5
1144	Pengatur Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	5	690	4	550	1	80	1	25	1	20	1	20	1	25	1	40	1	20	1	5	1	5
1145	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen/ Sekretaris Pemerintah/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan	5	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	690	4	550	1	80	1	20	1	80	1	80	1	40	1	20	1	5	1	5
1146	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Administrasi, Ekonomi, Pemerintahan atau bidang lain yang	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan	7	Karier	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	7	690	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	0	80	1	80	1	5	1	5
1147	Penyusun Rencana /Diploma dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ perencanaan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan	7	Karier	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	7	690	5	750	1	80	1	25	1	20	1	80	1	40	1	20	1	5	1	5
1148	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan	5	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	690	4	550	1	20	1	80	1	25	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
1149	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan	5	Karier	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	690	3	350	1	20	1	20	1	80	0	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1150	Pengadministrasi Persuratan	SLTA/Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan	5	Karier	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	690	3	350	1	25	1	80	1	20	1	25	1	10	1	80	1	5	1	5
1151	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang rele[illegible]an dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan	5	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	690	4	550	1	80	1	80	1	25	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
1152	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	690	4	550	1	20	0	20	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1153	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan	5	Karier	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	690	4	550	1	25	1	20	1	25	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
1154	Pengemudi	SLTA/Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	550	3	350	1	80	1	80	1	80	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
1155	Penyusun Narasi Berita, Pejabat dan Kliping	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi Ekonomi Pembangunan Administrasi Publik/Administrasi Manajemen Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	7	Karier	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	7	690	5	750	1	80	0	25	1	80	0	20	1	10	1	80	1	5	1	5
1156	Pengasi Kearsipan	SLTA/Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	490	3	350	1	80	1	20	0	25	0	25	1	10	1	80	1	5	1	5
1157	Pranata Kebasdikan	SLTA/Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3(Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	490	3	350	1	80	1	20	1	25	0	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1158	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan	Bidang Tanaman Pangan Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tanaman Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	690	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1159	Pengelola Pengembangbiakan Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Tanaman Pangan Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tanaman Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	690	4	550	1	20	1	25	1	80	1	25	1	10	1	80	1	5	1	5
1160	Pengelola Teknologi Perbenihan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tanaman Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Tanaman Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kelahanan Pangan	5	690	4	550	1	80	1	25	1	80	1	25	1	40	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 ; '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2021)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2023 DAN KEPMENPANRB 1128/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1-6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Ling. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1161	Penilai Dokumen Hasil Produksi	S-1 (Strata Satu)/D-IV (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Sosial Budidaya Pertanian/Teknik Mesin/Industri/Pengolahan Teknik Industri/Ilmu atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Hortikultura Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kehidupan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Hortikultura Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	750	1	25	1	30	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1162	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Hortikultura Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Hortikultura Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	660	4	580	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1163	Penyusun Teknis Usaha Budidaya	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Hortikultura Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kehidupan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Hortikultura Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1164	Penyusun Teknis Usaha Budidaya	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Hortikultura Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kehidupan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Hortikultura Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1165	Analis Pengelolaan Komoditas Perkebunan	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sosial/Pertanian dan Perkebunan/Sosial Teknik Manajemen Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kehidupan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Perkebunan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	750	1	25	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1166	Penelaah Data Sumber Benih	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kehidupan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perkebunan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	750	1	25	1	25	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1167	Pengelola Bahan Perancangan dan Pelaporan Usaha Tani	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Perkebunan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	660	4	580	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1168	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Perkebunan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	660	4	580	1	20	1	25	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1169	Pengelola Kebun Kopi Perkebunan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Perkebunan/Manajemen Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Perkebunan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	660	4	580	1	20	1	25	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1170	Penata Pengembangan Sifat Tanaman Hutan atau Perkebunan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perkebunan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	660	4	530	1	25	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1171	Analis Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi, dalam Tanaman Teknik Mesin/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kehidupan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	750	1	25	1	25	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1172	Analis Kapasitas Penyuluh	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi Dalam Tanaman Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kehidupan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Pelaksana Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	7	690	5	750	1	25	1	25	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1173	Analis Lahan Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Perencanaan Wilayah dan Kota/Studi Pembangunan/Sosial Ekonomi Pertanian/Ekonomi Pertanian/Sosiologi Pedesaan Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kehidupan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	750	1	25	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1174	Analis Pembiayaan Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/sosial Pangan dan Perkebunan/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pangan dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kehidupan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	750	1	25	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1175	Analis Pengembangan Kelembagaan Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Informatika/Manajemen Teknik Industri/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kehidupan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	530	5	750	1	20	1	25	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1176	Pengelola Alat dan Mesin Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Teknik Informasi/Manajemen Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	590	4	580	1	25	1	25	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1177	Pengelola Bahan Database Kesesbangpol Pelayi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan Teknik Informasi/manajemen Teknik Informatika/Manajemen Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	5	690	4	960	1	25	1	25	1	25	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1178	Pengelola Sumber Daya Air	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil, Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	Operator	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D-III (Diploma Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	5	660	4	960	1	30	1	25	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1179	Analis Pangan	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Biologi Pertanian/Manajemen/Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kehidupan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	750	1	25	1	25	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1180	Pengawas Harga Pangan	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Klerek	Pemelihara Teknis Kehidupan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	730	1	25	1	25	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1181	Pengelola Kerawanan dan Kerentanan Pangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	590	4	530	1	25	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 11 /2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1182	Pengelola Pasca Panen	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian/Manajemen Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	8	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	5	680	4	380	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1182	Pengelola Pola Pangan Harapan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan, Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	6	Kawak	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	5	550	1	360	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1184	Penyuluh Pangan	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	Kawak	Penyelia Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Bidang Ketahanan Pangan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan	7	690	5	730	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1185	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	Kawak	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	490	3	350	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1186	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ D1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang mesin, listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	490	3	350	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	6	1	5
1187	Pengawas Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Pertanian/Peternakan/Kehutanan/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	7	Kawak	Penyelia Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	7	690	5	730	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1188	Pengelola Kesehatan Pangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Farmasi/Analisis Kesehatan/Ekonomi Pembangunan, Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	6	Kawak	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	6	570	4	390	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1189	Pengelola Program Penyuluhan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	550	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1190	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Perkantoran Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	550	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1191	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	550	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1192	Pranata Keberadaan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cileku Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	490	3	360	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1193	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/ D1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Ciranjang Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	Kapras	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Ciranjang Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	490	3	350	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1194	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ D1/ D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang mesin, listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Ciranjang Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Ciranjang Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1195	Pengawas Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Pertanian/Peternakan/Kehutanan/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Ciranjang Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	7	Kawak	Penyelia Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Ciranjang Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	7	690	5	730	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1196	Pengelola Kesehatan Pangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Farmasi/Analisis Kesehatan/Ekonomi Pembangunan, Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Ciranjang Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	6	Kapras	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Ciranjang Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	6	590	4	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5	1	5
1197	Pengelola Program Penyuluhan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Ciranjang Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Ciranjang Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	6	590	4	380	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1198	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Ciranjang Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Ciranjang Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan	5	550	4	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 Dalam KEPMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB	SELISIH JAB	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)		Faktor 3 Pendidikan (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Akuntabilitas & Pelaporan (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tantangan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
1198	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	490	4	380	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1200	Penata Kesehatan	SLTA/D1/D2/D3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	490	3	380	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1201	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D1/D2/D3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	490	3	330	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1202	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ D1/ D2/ D3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	490	3	380	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1203	Pengawas Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Pertanian/Perkebunan/Kehutanan/Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	Klerek	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	560	5	750	1	30	1	30	1	30	1	20	1	20	1	30	1	5	1	5
1204	Pengelola Kelembagaan Pangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Komunikasi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	560	4	560	1	30	1	30	1	30	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1205	Pengelola Program Penyuluhan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	490	4	530	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
480	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/Perkantoran Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	490	4	560	1	30	1	30	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1197	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	560	4	560	1	30	1	30	1	25	1	20	1	20	1	30	1	5	1	5
1206	Penata Kesehatan	SLTA/D1/ D2/ D3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	490	3	330	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1208	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D1/ D2/ D3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Administrasi Tata Pemerintahan atau yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	490	3	380	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1210	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ D1/ D2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	490	3	380	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1211	Pengawas Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian/Perkebunan/Kehutanan/Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	Klerek	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	560	5	750	1	30	1	25	1	25	1	30	1	20	1	30	1	5	1	5
1212	Pengelola Kesehatan Pangan	S-1 [illegible] bidang Ekonomi Pertanian/Komunikasi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	560	4	560	1	30	1	30	1	25	1	30	1	20	1	30	1	5	1	5
1213	Pengelola Program Penyuluhan	D-3 (Diploma Tiga)bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	560	4	560	1	25	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1214	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbidang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cikeusal pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	560	4	560	1	30	1	25	1	25	1	30	1	20	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2015)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEBELUM	KUALIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEPMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1–6)		Faktor 3 Perencana (Level 1–5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Pi.Lasalas & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1215	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	330	4	560	1	270	1	30	1	270	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1216	Penyuluh Kesehatan	SLTA/Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	3	430	3	360	1	30	1	25	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1217	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Klerik	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	460	3	360	1	30	1	20	1	20	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1218	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin, listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	460	5	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	30	1	5	1	5
1219	Pengawas Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian/Perkebunan/Kehutanan/Agroteknologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	Klerik	Pengawas Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	560	5	700	1	30	1	35	1	35	1	20	1	20	1	5	1	5
1220	Pengelola Kesehatan Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Kewirausahaan/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/Administrasi Bisnis/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	360	4	560	1	30	1	30	1	20	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1221	Pengelola Program Penyuluhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	360	4	560	1	25	1	30	1	20	1	30	1	20	1	30	1	5	1	5
1222	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/Administrasi Perkantoran/ Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	360	4	560	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1223	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	360	4	560	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1224	Penyuluh Kehutanan	SLTA/Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	3	430	3	360	1	30	1	25	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1225	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Perkantoran Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Klerik	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	360	5	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1226	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin, listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	460	3	360	1	30	1	25	1	35	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1227	Pengawas Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian/Perkebunan/Kehutanan/Agroteknologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	Klerik	Pengawas Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	560	5	700	1	30	1	35	1	20	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1228	Pengelola Kesehatan Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Kewirausahaan/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi Bisnis/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	360	4	560	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1229	Pengelola Program Penyuluhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	360	4	560	1	25	1	30	1	20	1	30	1	20	1	30	1	5	1	5
1230	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/Administrasi Perkantoran/ Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Layanan	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kepala Balai Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Cilimang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	360	4	560	1	30	1	20	1	30	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

480	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKARANG	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2002 DAN KEPMENPANRB 11/2002)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1–5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1–5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan Pisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1231	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cijati Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan jabatan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cijati Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	550	4	550	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1232	Pramu Kebersihan	SLTA/Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cijati Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	1	Operator	(Diploma Layanan Operasional)	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cijati Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	450	3	350	1	35	1	35	1	20	1	35	1	10	1	20	1	5	1	5
1233	Pengadministrasi Perkantor	SLTA/Dr D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	450	3	350	1	35	1	35	1	20	1	35	1	10	1	20	1	5	1	5
1234	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ Dr D-2 (Diploma-Dua)/D3 (Diploma Tiga) bidang Mesin, Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	450	3	350	1	35	1	35	1	20	1	35	1	10	1	20	1	5	1	5
1235	Pengelola Pusat dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	550	5	750	1	10	1	35	1	20	1	35	1	10	1	20	1	5	1	5
1236	Pengelola Kebersihan Pangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Ekonomi Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	550	4	550	1	20	0	35	1	20	0	20	0	10	0	20	1	5	1	5
1237	Pengelola Program Penyuluhan	D-3 (Diploma Tiga bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	(Diploma	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang jabatan diangga tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	550	4	550	0	10	0	20	1	25	0	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1238	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran, Pemerintahan, Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan jabatan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	550	4	550	0	10	1	20	1	20	0	10	0	20	0	20	0	5	1	5
1239	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma Tiga, bidang Pertanian/Perkebunan/Biologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	550	4	550	0	20	1	35	1	25	0	35	0	20	1	20	1	5	1	5
1240	Pramu Kebersihan	SLTA/Dr D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Pacet Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	450	5	350	1	35	1	35	1	25	0	35	1	10	0	20	0	5	0	5
1241	Pengadministrasi Perkantor	SLTA/Dr D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga bidang Manajemen Perkantoran, Administrasi perkantoran, Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cimanuk Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cimanuk Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	550	3	350	1	20	0	35	1	20	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
1242	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ Dr D-2 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Mesin, Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cimanuk Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cimanuk Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	550	3	350	1	35	0	35	1	20	1	35	1	10	0	20	0	5	1	5
1243	Pengawas Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen, Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cimanuk Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cimanuk Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	550	5	750	0	10	0	35	1	35	1	10	1	10	1	35	0	0	0	5
1244	Pengelola Kebersihan Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Perkebunan/Manajemen Ekonomi Pembangunan, Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cimanuk Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cimanuk Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	550	4	550	1	10	0	35	1	35	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1245	Pengelola Program Penyuluhan	D-3/Diploma-Tiga bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cimanuk Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	1	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cimanuk Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	550	0	550	1	20	0	35	1	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
1246	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma Tiga, bidang Manajemen Administrasi, Pemerintahan, Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cimanuk Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Cimanuk Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	550	4	550	1	20	0	35	1	20	0	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (SEKARANG)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 11/2023)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1 - 9)		Faktor 2 Pedoman (Level 1 - 5)		Faktor 3 Ruang Lingkup (Level 1 - 5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1 - 6)		Faktor 5 Tujuan & Nilai Pengaruh (Level 1 - 6)		Faktor 6 Hub. Pelaku (Level 1 - 4)		Faktor 7 Tuntutan Hubungan (Level 1 - 4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1 - 3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1 - 3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1247	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Campaka Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	8	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga yang sesuai dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Campaka Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	4	360	6	660	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1248	Pranata Kebakaran	SLTA/Dk. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Pelayanan Pertanian Kecamatan Campaka Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Campaka Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	480	5	660	1	25	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1249	Pengadministrasian Perusahan	SLTA/Dk. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Klerek	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sederajat	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	480	3	360	1	30	1	30	1	30	1	30	1	20	1	20	1	5	1	5
1265	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ Dk. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang mesin listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	480	5	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1266	Pengelola Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	Klerek	Sedangkat Teknis Kefasilitasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	660	5	780	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1268	Pengelola Ketahanan Pangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Perkebunan, Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	560	4	560	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1293	Pengelola Program Penyuluhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga yang sesuai dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	660	4	560	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1294	Pengelola Barang dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi, Perpustakaan, Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	480	6	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1298	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang sesuai dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	360	6	660	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1299	Pranata Kebakaran	SLTA/Dk. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Sindangkerta Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	360	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1257	Pengadministrasi Perusahan	SLTA/Dk. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanjungsiang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanjungsiang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	360	3	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1256	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dk. D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang mesin listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanjungsiang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanjungsiang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	360	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1258	Pengelola Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanjungsiang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	Klerek	Sedangkat Teknis Kefasilitasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanjungsiang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	660	5	780	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1260	Pengelola Ketahanan Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanjungsiang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanjungsiang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	560	4	560	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1261	Pengelola Program Penyuluhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanjungsiang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanjungsiang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	660	6	660	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1262	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Pengelolaan Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanjungsiang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kelompok Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanjungsiang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	360	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2019)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (EKSISTING)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2023 DAN KEPKEPANRB)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Personil (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tanggung Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1263	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanggulang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanggulang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	350	4	550	1	25	1	30	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1264	Pranata Kebersihan	SLTA/Dk. D 3 (Diploma-Dua)/D-3(Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanggulang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Tanggulang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	350	3	550	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1265	Pengadministrasi Perusahan	SLTA/Dk. D. 3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran Tata Perusahaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	5	Operator	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	6	480	3	550	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1266	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/Dk D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang mesin listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	5	350	2	350	1	20	1	25	1	20	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
1267	Pengawas Pasar dan Warnet	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma sebelas bidang Pengawasan Pasar dan Warnet atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	7	Mantri	Pengelola Teknis Kefarmasian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	7	550	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1268	Pengatur Kebersihan Pangan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Ekonomi Perkantoran/Manajemen Perkantoran Pemerintahan/Manajemen Administrasi atau lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	5	Mantri	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	5	550	4	550	1	20	1	30	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1269	Pengatur Program Penyuluhan	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	6	550	4	550	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1270	Pengatur Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi, Pemerintahan/ Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	6	550	4	550	1	30	1	20	1	20	1	30	1	20	1	20	1	5	1	5
1271	Pengatur Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	5	550	4	550	1	30	1	20	1	25	1	30	1	20	1	20	1	5	1	5
1272	Pranata Kebersihan	SLTA/Dk. D 3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Kecamatan Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Kecamatan Pelayanan Pertanian Kecamatan Wirungbendang Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	480	3	350	1	20	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1273	Pranata Data Sertifikasi Mutu Benih atau Bibit	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Kecamatan Pelayanan Pertanian Dinas Tanaman Pangan Hortikultura Perkebunan dan Kehutanan	7	Mantri	Pengelola Teknis Kefarmasian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Kecamatan Pelayanan Pertanian Dinas Tanaman Pangan Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	550	5	750	1	30	1	25	1	20	1	30	1	20	1	20	1	5	1	5
1274	Pranata Data Sumber Benih	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Benih Induk Pertanian Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	Mantri	Pengelola Teknis Kefarmasian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Benih Induk Pertanian Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	7	550	5	750	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1275	Pengadministrasi Perusahan	SLTA/Dk. D 3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran Tata Perusahaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Benih Induk Pertanian Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Mantri	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Benih Induk Pertanian Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	350	3	350	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1276	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ Dk D. 2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Benih Induk Pertanian Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Benih Induk Pertanian Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	350	3	350	1	20	1	30	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1277	Pengatur Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran, Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Benih Induk Pertanian Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Benih Induk Pertanian Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	6	350	4	350	1	20	1	30	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1278	Pengatur Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma Tiga) bidang Pertanian Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Benih Induk Pertanian Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Benih Induk Pertanian Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	350	4	350	1	30	1	20	1	20	1	30	1	20	1	20	1	5	1	5
1279	Pranata Kebersihan	SLTA/Dk. D 3 (Diploma Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Benih Induk Pertanian Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan Pangan	1	Operator	Operator Operasional	SLTA Sederajat	Kecamatan Tata Usaha Unit Pelayanan Teknis Daerah Benih Induk Pertanian Dinas tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan	5	350	3	350	1	25	1	25	1	20	1	30	1	20	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 49/2023 DAN KEPMENPANRB 1126/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-5)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1285	Analis Informasi Pasar Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Pemuliaan/Sistem Teknik Informatika/Ekonomi Pertanian/Perlindungan Tanaman/Pengawasan/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	V	Klerek	Analis Pasar Hasil Pertanian	S-1 (Strata- Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	7	660	5	790	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1287	Analis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agrobisnis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Agribisnis/Bioteknologi Pertanian/ dan Perlindungan Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	7	Klerek	Penyelia Tanaman Kehutanan	S-1 (Strata- Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	7	660	5	790	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1282	Pengadministrasi Perkuburan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi pekantoran/ Tata Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	5	Klerek	Pengadministrasi Pemakaman	SLTA/ Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	5	660	3	650	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1283	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ D/ D-2 (Diploma-Dua)/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	5	Operator	Operasi Layanan Operasional	SLTA/ Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	5	660	3	650	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1284	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemeliharaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	6	Operator	Pengendali Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan/ D-4	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	6	660	4	690	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1286	Pengatur Terminal Agribisnis dan Pemasaran Distribusi Komoditi Pertanian dan Perkebunan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Pertanian Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	6	Operator	Pengendali Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan/ D-4	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	5	660	4	590	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1288	Pranata Kearsipan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	V	Operator	Operator Layanan Operasional	Sederajat/ Strata- D-4	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Sub Terminal Agribisnis dan Agropolitan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Kehutanan/ Pangan	5	660	3	650	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
XI	DINAS PETERNAKAN, KESEHATAN HEWAN DAN PERIKANAN																												
1287	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Matematika/ Teknik Informatika/ Ekonomi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerek	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ Diploma-Empat/ Teknologi Informasi/Teknik Komputer/Teknik	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	790	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1289	Analis Pemrosesan Program dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerek	Penyelia Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	790	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1290	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerek	Pelaksana Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	790	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1291	Pengelola Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerek	Penyelia Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	790	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1291	Pengendali Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat), bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ dan lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	790	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1292	Pengadministrasi Kepegawai	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi pekantoran/ Tata Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	660	3	650	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1293	Pengadministrasi Penerimaan	SLTA/D/ D-2/ (Diploma-Dua)/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi pekantoran/ Tata Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	660	3	650	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1294	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	660	4	590	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1295	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	4	650	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1296	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	650	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1297	Pengolah Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemeliharaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi		Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	650	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1298	Pengendalian Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi Pembangunan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerek	Pelaksana Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	790	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1299	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan/	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerek	Pelaksana Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	790	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (EKSISTING)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2022 DAN KEPMENPANRB 813/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-6)		Faktor 3 Pelaporan (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang Lingkup & Dampak Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-6)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Kondisi Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1300	Verifikator Kesmavet	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen, Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Peternakan Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	550	1	275	1	220	1	275	1	275	1	110	1	275	1	55	1	55
1301	Pengadministrasi Perkantoran	A/Dv D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran Tata Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	8	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	490	3	350	1	175	1	175	1	175	1	70	1	175	1	35	1	35
1302	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Ilmu atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	550	1	275	1	275	1	275	1	110	1	275	1	55	1	55
1303	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	550	1	275	1	275	1	275	1	110	1	275	1	55	1	55
1304	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Pemerintahan Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	1	550	1	275	1	220	1	275	1	110	1	275	1	55	1	55
1305	Pengemudi	SLTA/Dv/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	3	490	3	350	1	175	1	175	1	175	1	70	1	175	1	35	1	35
1306	Pemproses Hukum, Standar Prosedur dan Kilang	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntasi/ Manajemen Pembangunan/ Keuangan Publik/Hukum/ Manajemen-Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerik	Pemelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	750	1	375	1	375	1	375	1	150	1	375	1	75	1	75
1307	Pengelola Kesrevmavet	SLTA/Dv/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang Disukukan oleh bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	490	5	350	1	175	1	175	1	175	1	70	1	175	1	35	1	35
1308	Pegamu Kebersihan	SLTA/Dv/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	3	490	3	350	1	175	1	175	1	175	1	70	1	175	1	35	1	35
1309	Analis Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Peternakan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerik	Pemelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Peternakan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	750	1	375	1	375	1	375	1	150	1	375	1	75	1	75
1310	Analis Informasi Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Pemuliaan/Sistem Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Peternakan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerik	Pemelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Peternakan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	750	1	375	1	375	1	375	1	150	1	375	1	75	1	75
1311	Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Ibis Ternak Besar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Peternakan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerik	Pemelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Peternakan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	750	1	375	1	375	1	375	1	150	1	375	1	75	1	75
1312	Pengelola Alat dan Mesin Peralatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/Manajemen Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Peternakan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Peternakan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	550	1	275	1	220	1	275	1	110	1	275	1	55	1	55
1313	Pengelola Budidaya Pengembangan Teknik dan Hasilnya Lainnya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Peternakan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Peternakan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	550	1	275	1	220	1	275	1	110	1	275	1	55	1	55
1314	Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kompetensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan dan Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Peternakan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Peternakan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	550	1	275	1	220	1	275	1	110	1	275	1	55	1	55
1315	Pengawas Penyakit dan Pengamat Penyakit Hewan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Peternakan Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerik	Pemelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	750	1	375	1	375	1	375	1	150	1	375	1	75	1	75
1316	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	B-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Peternakan Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerik	Pemelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Peternakan Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	750	1	375	1	375	1	375	1	150	1	375	1	75	1	75
1317	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	D-3 (Diploma Tiga) bidang Peternakan/Manajemen Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Peternakan Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	550	1	275	1	220	1	275	1	110	1	275	1	55	1	55
1318	Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan dan Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	550	1	275	1	220	1	275	1	110	1	275	1	55	1	55
1319	Analis Pemuliaan Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Operator	Penata Kelola Kebijakan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Manajemen Sumberdaya Perikanan/Pengelolaan Sumberdaya Perikanan/Pengelolaan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Mesin Perikanan/Penangkapan Ikan/Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Teknik Kelautan/Teknik Perikanan/Teknik Budi/Teknik Mesin Ilmu Sosial/Ilmu Pasti, Ilmu Ekonomi	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	750	1	375	1	375	1	375	1	375	1	150	1	375	1	75	1	75
1320	Pengelola Pengawasan Pengelolaan Pengangkutan dan Pemasaran Ikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	Operator	Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan	D-III (Diploma Tiga) bidang Administrasi Kelautan/Perikanan/Teknik Mesin/Teknik Perikanan/Teknik Kelautan/Teknik Industri/Ilmu Kelautan/Perikanan/Teknik Mesin/Kimia/Ilmu Administrasi/Budidaya Ikan, Pembenihan Ikan/Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya/Teknologi Budidaya Perairan /Aplikasi Kesehatan Hewan/Teknik Mesin	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	660	4	550	1	275	1	220	1	275	1	220	1	110	1	275	1	55	1	55

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN 45/2022 ANRB (PERMENPANRB DAN KEPMENP 1126/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1321	Pengelola Pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Kelautan/Perikanan/Teknik Mesin/Teknik Perkapalan/Desain Konstruksi/Teknik Konstruksi/Teknik Mesin/Teknik Mesin/Komunikasi/Komunikasi/Teknik Informatika/Administrasi/Budidaya Ikan/Pembudidaya Ikan/Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya/Teknologi Budidaya Perikanan/Analisis Kimia/Kesehatan Hewan/Teknik Mesin	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1322	Pengelola Pengembangan dan Pemasaran Usaha	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Kelautan/Perikanan/Teknik Mesin/Teknik Perkapalan/Desain Konstruksi/Teknik Konstruksi/Teknik Mesin/Komunikasi/Komunikasi/Teknik Informatika/Administrasi/Budidaya Ikan/Pembudidaya Ikan/Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya/Teknologi Budidaya Perikanan/Analisis Kimia/Kesehatan Hewan/Teknik Mesin	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	650	4	550	1	20	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1323	Pengelola Pengembangan dan Pemasaran Usaha	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Kelautan/Perikanan/Teknik Mesin/Teknik Perkapalan/Desain Konstruksi/Teknik Konstruksi/Teknik Mesin/Komunikasi/Komunikasi/Teknik Informatika/Administrasi/Budidaya Ikan/Pembudidaya Ikan/Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya/Teknologi Budidaya Perikanan/Analisis Kimia/Kesehatan Hewan/Teknik Mesin	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1324	Pengelola Statistik Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 Diploma-Tiga	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	550	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1325	Pengelola Tatura Perikanan Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Operator	Pemula Kelola Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu), D-4 (Diploma-Empat) Manajemen Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Mesin Perikanan/Penangkapan Ikan/Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Teknik Kelautan/Teknik Perkapalan/Teknik Sipil/Teknik Mesin/Ilmu Sosial/Ilmu Politik/Ilmu Ekonomi	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	690	5	750	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1326	Penyusun Rencana Bahan Tatura Prasarana dan Sarana Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	750	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1327	Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Ikan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perikanan Budidaya Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	750	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1328	Analis Alat Penangkap Ikan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Tangkap Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Operator	Pemula Kelola Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Manajemen Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Mesin Perikanan/Penangkapan Ikan/Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Teknik Kelautan/Teknik Perkapalan/Teknik Sipil/Teknik Mesin/Ilmu Sosial/Ilmu Politik/Ilmu Ekonomi	Bidang Perikanan Tangkap Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	690	5	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1329	Analis Kemitraanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Tangkap Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Operator	Pemula Kelola Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Manajemen Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Mesin Perikanan/Penangkapan Ikan/Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Teknik Kelautan/Teknik Perkapalan/Teknik Sipil/Teknik Mesin/Ilmu Sosial/Ilmu Politik/Ilmu Ekonomi	Bidang Perikanan Tangkap Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	560	5	750	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1330	Analis Mutu Hasil Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Tangkap Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Operator	Pemula Kelola Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Manajemen Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Mesin Perikanan/Penangkapan Ikan/Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Teknik Kelautan/Teknik Perkapalan/Teknik Sipil/Teknik Mesin/Ilmu Sosial/Ilmu Politik/Ilmu Ekonomi	Bidang Perikanan Tangkap Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	560	5	750	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1331	Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Tangkap Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Kelautan/Perikanan/Teknik Mesin/Teknik Perkapalan/Desain Konstruksi/Teknik Konstruksi/Komunikasi/Komunikasi/Teknik Informatika/Administrasi/Budidaya Ikan/Pembudidaya Ikan/Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya/Teknologi Budidaya Perikanan/Analisis Kimia/Kesehatan Hewan/Teknik Mesin	Bidang Perikanan Tangkap Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	550	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1332	Pengelola Statistik Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perikanan Tangkap Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perikanan Tangkap Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	660	4	550	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1333	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Benih Ikan Air Tawar Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma Empat)	Kesubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Benih Ikan Air Tawar Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1334	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Tatura Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Benih Ikan Air Tawar Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kesubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Benih Ikan Air Tawar Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	650	4	550	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1335	Pengelola Tatura Perikanan Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Benih Ikan Air Tawar Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	Operator	Pemula Kelola Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) Manajemen Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Mesin Perikanan/Penangkapan Ikan/Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Teknik Kelautan/Teknik Perkapalan/Teknik Sipil/Teknik Mesin/Ilmu Sosial/Ilmu Politik/Ilmu Ekonomi	Kesubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Benih Ikan Air Tawar Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	7	560	5	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1336	Pramu Benih Ikan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3/Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Benih Ikan Air Tawar Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Benih Ikan Air Tawar Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	560	3	380	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2022 DAN KEPMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang Lingkup & Kompleksitas Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tuntutan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1337	Pengatur Pemanfaatan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengembangan Perikanan pada Unit Kantor Dinas Pelayanan Kelautan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan	Diploma (Diploma Tiga) bidang Administrasi/Kebijakan Perikanan/Teknologi Masyarakat Perikanan/Komunikasi Kehumasan/Sosial Ekonomi Kelautan dan Perikanan/Teknologi Informatika/Administrasi/Sosial/Budaya/Pendidikan Bahasa Tehnologi dan Manajemen Perikanan Budidaya/Teknologi Budidaya Perikanan Jagalan Desa Kesehatan Hewan/Teknologi Hasil Perikanan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengembangan Perikanan pada Unit Kantor Dinas Pelayanan Kelautan dan Perikanan	6	550	6	550	1	25	1	25	1	35	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
1338	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi Perkantoran/Manajemen Teknologi Informasi/Manajemen Teknologi Informasi/Manajemen Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengembangan Perikanan pada Unit Kantor Dinas Pelayanan Kelautan dan Perikanan	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengembangan Perikanan pada Unit Kantor Dinas Pelayanan Kelautan dan Perikanan	6	550	4	550	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1339	Pengelola Kesehatan Ternak Besar Kecil, Dan Unggas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Utara Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Utara Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	550	6	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1340	Pengelola Peternakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Utara Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Utara Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
134[illegible]	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/Manajemen Teknologi Informasi/Manajemen Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Utara Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Utara Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	550	4	550	1	20	1	20	1	20	0	35	1	10	1	20	1	5	1	5
1342	Pengelola Kesehatan Ternak Besar Kecil, Dan Unggas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Tengah Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Tengah Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	550	6	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1343	Pengelola Peternakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Tengah Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Tengah Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	550	6	550	1	20	1	35	1	20	0	35	0	10	1	20	0	5	0	5
1342	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/Manajemen Teknologi Informasi/Manajemen Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Tengah Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Tengah Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	550	4	550	1	20	1	25	1	20	0	25	0	10	0	20	1	5	1	5
1348	Pengelola Kesehatan Ternak Besar Kecil, Dan Unggas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Selatan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Selatan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	550	4	550	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1346	Pengelola Peternakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Selatan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Selatan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	550	4	550	1	20	0	20	0	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1347	Pengatur Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/Manajemen Teknologi Informasi/Manajemen Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Selatan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Hewan Wil Cianjur Selatan Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	550	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1346	Pengatur Surat	D-2 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/Manajemen Teknologi Informasi/Manajemen Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengembangan Ternak Ruminansia Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengembangan Ternak Ruminansia Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	550	6	550	1	20	0	20	1	20	1	35	1	10	1	20	1	5	1	5
1349	Perawat Ternak	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengembangan Ternak Ruminansia Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengembangan Ternak Ruminansia Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	550	4	550	1	20	1	25	1	20	1	35	1	10	0	20	1	5	0	5
1350	Pengadministrasi Peternakan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Perkantoran/Administrasi perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Potong Hewan Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Potong Hewan Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	5	490	3	350	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1351	Pengelola Rumah Potong Hewan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Potong Hewan Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Potong Hewan Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	550	6	550	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1352	Perawat Ternak	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Potong Hewan Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Potong Hewan Cianjur Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	6	550	4	550	1	20	0	35	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
60	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK																											
1353	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/Manajemen/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kasie	Pranata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	690	6	750	1	35	1	25	1	20	1	30	1	10	0	20	1	5	1	5
1354	Analis Rencana Program dan Kegiatan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Perencanaan Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kasie	Perencana Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	690	6	750	1	35	0	35	1	25	1	20	1	10	1	35	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 1128/2...	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengaturan (Level 1-9)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Tanggung Jawab & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1355	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Ahli	Perencana Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu), D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	690	5	750	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1356	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Mahir	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	2	350	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1357	Pengadministrasi Perusahaan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Mahir	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	3	350	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1358	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/ Publik atau/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Penyelia	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1359	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1360	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Mahir	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	590	4	550	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1361	Pengemudi	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	3	Operator	Layanan Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	3	350	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1362	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kesejahteraan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Perencanaan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Ahli	Perencana Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	690	5	750	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1363	Petugas Kearsipan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	590	3	350	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1364	Pramu Kebersihan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	3	350	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1365	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Penyelia	Pengolah Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	690	6	650	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1366	Penata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Mahir	Pengolah Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	490	5	750	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1367	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Mahir	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	3	350	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1368	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen, Administrasi Negara, Administrasi Publik, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Penyelia	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	590	6	650	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1369	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Penyelia	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	590	4	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1370	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Penyelia	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	590	4	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1371	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Mahir	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	590	4	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*"
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022) DAN KEMENPANRB 15/2024	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	ABK/ JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pelaporan (Level 1-6)		Faktor 6 Hubungan Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1372	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	555	4	569	1	25	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1373	Pemeriksa Pelayanan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Pelladog/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kabid	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	555	5	703	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1374	Pengarsip Pelayanan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Pelladog/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kabid	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	555	5	703	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1375	Pengelola Advokasi Konseling dan Pendidikan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/Pelladog/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	555	4	569	1	25	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1376	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Perkantoran/Teknik Informatika/Komputer, Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	555	4	569	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1377	Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelompok Keluarga Berencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/Pelladog/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Kabid	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	555	4	569	1	25	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1378	Penyuluh Advokasi, Komunikasi, Informasi, dan Edukasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Administrasi/Pelladog atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kabid	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	555	5	703	1	20	1	20	1	25	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1379	Penyuluh Pencatatan dan Pelaporan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Pelladog/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kabid	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	555	5	703	1	20	1	20	1	25	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1380	Analis Kesserhanan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/Sosiologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kabid	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	555	5	703	1	20	1	20	1	25	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1381	Analis Ketahanan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelladog/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kabid	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	555	5	703	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1382	Pengelola Layanan Keluarga Berencana, Bina Keluarga Remaja dan Bina Keluarga Lansia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/Pelladog/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Kabid	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	555	4	569	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1383	Pengelola Pembinaan Ketahanan Keluarga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/Pelladog/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Kabid	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	555	4	569	1	20	1	20	1	25	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1384	Penyusun Bahan Kesserhanan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Pelladog/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kabid	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	555	5	703	1	20	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1385	Analis Pemberdayaan Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelladog/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kabid	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial atau Komunikasi/ Sosiologi/ Sastra/ Bahasa/ Hukum	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	555	5	703	1	25	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1386	Analis Perlindungan Perempuan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelladog/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kabid	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial atau Komunikasi/ Sosiologi/ Sastra/ Bahasa/ Hukum	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	555	5	703	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1387	Pengadministrasi Pengangkatan dan Pengasuhan Anak	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasubbag	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	555	3	550	1	20	1	25	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 49/2022 DAN KEPMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Kelangkaan & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Lingkungan Kerja (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19		20		21		22		23		24		25		26	
1388	Pengelola Pemerdayaan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kasrek	Pemula Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/ Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiology Berbingkai & Konseling/ Hukum	Sidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	660	6	760	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1389	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	8	Kasrek	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	8	580	4	560	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1390	Pengelola Pengawasan Pengaduan Gender	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/ Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	8	Kasrek	Pengelola data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	8	580	4	560	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1391	Pengelola Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kasrek	Pemula Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/ Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiology Berbingkai & Konseling/ Hukum	Sidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	660	6	760	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1392	Pengadministrasi Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjur Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	9	Kasrek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjur Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	9	660	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1393	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjur Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	8	Kasrek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjur Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	8	660	3	350	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1394	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjur Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Kasrek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjur Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1395	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjur Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Kasrek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjur Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1396	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjur Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	8	Kasrek	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjur Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	8	560	4	560	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1397	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjung Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Kasrek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjung Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	8	660	3	350	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1398	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjung Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	8	Kasrek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjung Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	8	660	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1399	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjung Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	8	Kasrek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cianjung Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	8	660	4	560	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 1128/2)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Tanggung & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19		20		21		22		23		24		25		26	
1400	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cirebon Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cirebong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	560	4	550	1	26	1	26	1	26	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1401	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cirebong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klasik	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cirebong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	590	4	560	1	26	1	26	1	26	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1402	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DIV D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	3	357	1	26	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1403	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/DIV D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	3	350	1	26	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1404	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	4	550	1	26	1	26	1	26	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1405	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	590	4	560	1	26	1	26	1	26	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1406	Pengelola Pemberdayaan Perlindungan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Klasik	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	590	4	552	1	26	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1407	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DIV D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	3	350	1	26	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1408	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/DIV D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	3	350	1	26	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1409	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	4	560	1	26	1	26	1	26	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1410	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cupereng Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Anak	6	590	4	550	1	26	1	26	1	26	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEPAKANS 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	MASA JABATAN (PERSEPAKANS 42/2002 dan KEPRESPANRB 11/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1–5)		Faktor 3 Pelatihan (Level 1–5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Lingkungan & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Sybasi (Level 1–6)		Faktor 7 Tanggung Jawab (Level 1–6)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1411	Pengelola Pemberdayaan Perlindungan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	4	Kasub	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	380	4	500	1	25	1	25	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1412	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	480	3	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1413	Pengelolahkeuangan Keuangan	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasub	Pengelolaankeuangan Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	480	5	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1414	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	480	4	500	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1415	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	480	4	500	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1416	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	4	Kasub	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	480	4	500	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1417	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	480	3	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1418	Pengelolahkeuangan Keuangan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasub	Pengelolaankeuangan Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	480	3	500	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1419	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	4	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	380	4	500	1	20	1	25	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
1420	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	380	4	500	1	20	1	25	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1421	Pengelola Pemberdayaan Perlindungan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasub	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wilayah Kecamatan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	4	480	4	300	1	20	1	20	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 11/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB [illegible])	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1422	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/E D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	3	350	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1423	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/E D-1 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	3	350	1	35	1	25	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
1424	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindu[illegible]	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	530	4	550	1	10	1	25	1	25	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
1425	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Manajemen Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	530	4	550	1	30	1	25	1	25	1	30	1	30	1	5	1	5
1426	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klerek	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	550	4	550	1	30	1	30	1	35	1	35	1	10	1	30	1	5	1	5
1427	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/E D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	5	350	1	35	1	25	1	35	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1428	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/E D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Daerah Pelaksana Teknis Penduduk, Pengendalian Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	3	350	1	30	1	25	1	35	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1429	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	530	4	550	1	30	1	25	1	25	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
1430	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	530	4	550	1	25	1	20	1	25	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
1431	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klerek	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Kabupaten/ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	530	4	550	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1432	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/E D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cabang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cabang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	490	3	350	1	25	1	30	1	30	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PEMBINAPANAS 412016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (BKBSTIMO	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 42/2022 dan KEPMENPANRB 1128/4)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Pengetahuan (Level 1–9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1–5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1–5)		Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Lingkup & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–4)		Faktor 7 Hubungan (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1433	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/DIV D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cibinong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cibinong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	460	3	350	1	20	1	20	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1434	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cibinong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cibinong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	660	6	660	1	26	1	32	1	35	1	20	1	10	1	32	1	5	1	5
1435	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cibinong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cibinong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	690	4	560	1	26	1	30	1	25	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1436	Pengelola Pemberdayaan Perlindungan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cibinong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klasik	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cibinong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	330	4	660	1	36	1	30	1	35	1	25	1	10	1	32	1	5	1	5
1437	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DIV D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Sindangbarang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Sindangbarang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	460	2	330	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	32	1	5	1	5
1438	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/DIV D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Sindangbarang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Sindangbarang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	460	2	330	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1439	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Sindangbarang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Sindangbarang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	660	6	660	1	32	1	35	1	30	1	25	1	10	1	32	1	5	1	5
1440	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Sindangbarang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Sindangbarang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	660	4	462	1	32	1	30	1	25	1	20	1	10	1	32	1	5	1	5
1441	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Sindangbarang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	Klasik	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Sindangbarang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	6	360	4	660	1	32	1	30	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1442	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DIV D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cibinong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cibinong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	360	3	360	1	32	1	32	1	30	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1443	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/DIV D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cibinong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PSA) Wil Cibinong Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	460	3	360	1	26	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEPAKANG 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN BERSTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEPAKANG NOMOR DARI KEPRESIDENAN 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pendamping (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-5)		Faktor 5 Kj.Jng/Sng & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Kuliangan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
7	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1444	Pengelola Data Pengawasan Masyarakat	D-3 (Diploma Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PKA) Wil Cabang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasak	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PKA) Wil Cabang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	360	4	600	1	80	1	80	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1445	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PKA) Wil Cabang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasak	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PKA) Wil Cabang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	360	4	600	1	80	1	80	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1446	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Anak	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayanan/Kesejahteraan Sosial/Psikologi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PKA) Wil Cabang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasak	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayanan/Kesejahteraan Sosial/Psikologi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak (PKA) Wil Cabang Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	360	4	600	1	80	1	80	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1447	Analis Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kasak	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	S-1(Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi Antropologi & Kesadilan Hukum	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	360	5	720	1	80	1	80	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
1448	Reporter	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/ Hubungan Masyarakat atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	Kasak	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Sosiologi Antropologi & Kesadilan Hukum	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7	360	5	720	1	80	1	80	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
1449	Pengadministrasi Umum	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan Administrasi pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Kasak	Penggerakkan Pelaksanaan	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	480	5	360	1	80	1	80	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1450	Pengemudi	Tiga bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	360	5	360	1	80	1	80	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1451	Petugas Asrama	SLTA/ D/ D-3/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Ekonomi/ Administrasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	720	5	360	1	80	1	80	1	20	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
1452	Petugas Kebersihan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang berhubungan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	3	480	3	360	1	80	1	20	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
1453	Pramu Kebersihan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	5	360	5	360	1	80	1	80	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
XX	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																											
1454	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Matematika/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	Kasak	Pemeliharaan Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang ilmu yang sesuai dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	360	5	720	1	80	1	80	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1455	Pengendalian Program dan bidang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Administrasi Ekonomi Pembangunan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	Kasak	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	360	5	720	1	80	1	80	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1456	Pengelola Pelayanan Kepala dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	Kasak	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	480	5	720	1	80	1	80	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1457	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan Administrasi pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Kasak	Pengadministrasi Pelaksanaan	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	480	3	360	1	80	1	20	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
1458	Pengadministrasi Perawatan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan Administrasi pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Kasak	Pengadministrasi Pelaksanaan	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	480	3	360	1	80	1	20	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEPSI/PANSI 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (SEKRETARIS)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN PERSEPSI/PANSI 40/2022 DARI KEPMENPANRB	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-3)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 K.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1468	Pengadministrasi Umum	SLTA/D0 D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	360	3	240	1	30	1	30	1	30	1	30	1	60	1	40	1	30	1	5	1	5
1469	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat (Dinas Kependudukan dan	5	360	4	300	1	40	1	25	1	25	1	75	1	40	1	30	1	5	1	5
1481	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang ilmu yang sesuai dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat (Dinas Kependudukan dan	5	360	4	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1482	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pengelolaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang sesuai dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga yang diakui dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	360	4	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1483	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pengelolaan Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang sesuai dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	360	4	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1484	Pengemudi	SLTA/D0 D-2 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan	5	Pengelola	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat (Dinas Kependudukan dan	5	340	3	260	1	25	1	30	1	25	1	25	1	30	1	30	1	5	1	5
1485	Pengolah Hasil, Sterilisator, Prosektor dan Kelola	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi Publik/Kesehatan Masyarakat/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Umum/ Administrasi Bisnis atau bidang lain yang sesuai dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	Kasub	Pengelola Teknis Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	360	5	780	1	35	1	30	1	35	1	30	1	40	1	30	1	5	1	5
1486	Pengolah Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Teknik Informatika atau bidang lain yang sesuai dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	Operator	Pengelola Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	360	5	780	1	30	1	35	1	30	1	30	1	40	1	30	1	5	1	5
1487	Pramu Kebersihan	SLTA/D0 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disesuaikan dan bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat (Dinas Kependudukan dan	5	360	3	240	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1488	Pramu Kebersihan	SLTA/D0 D-2 (Diploma-Dua)/D-4 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat (Dinas Kependudukan dan	5	360	3	240	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1489	Resepsionis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	Kasub	Pengelola Teknis Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	480	5	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1490	Pengola Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	Kasub	Pengelola Teknis Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	480	5	780	1	35	1	35	1	30	1	35	1	40	1	30	1	5	1	5
1491	Pengoperasional Keuangan	SLTA/D0 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	360	3	240	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1492	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	360	4	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1493	Pengelola Dat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pengelolaan Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	6	Kasub	Pengelola Data pp-Sekretariat	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	6	360	4	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1494	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pengelolaan Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	6	360	4	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1495	Pengelola Pertanggung Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pengelolaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	360	4	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1496	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pengelolaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	360	4	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1497	Pewarakan Kepala Bidang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Administrasi Publik atau bidang lain yang sesuai dengan tugas	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	Kasub	Pengelola Teknis Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	360	5	780	1	30	1	30	1	30	1	35	1	30	1	30	1	5	1	5
1498	Pengendalidokumen Kependudukan	SLTA/D0 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	360	5	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1499	Pengumpul Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan atau bidang lain yang sesuai dengan tugas jabatan	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan	7	Kasub	Pengelola Teknis Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	360	5	780	1	30	1	30	1	30	1	35	1	30	1	30	1	5	1	5
1500	Pengolah Data	D-3/Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer Administrasi Perkantoran/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	360	4	300	1	30	1	30	1	30	1	35	1	30	1	60	1	5	1	5
1501	Verifikator Bantuan Pemerintah Pusat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi/ Sosial dan Politik/ Pengelolaan atau bidang lain yang relevan	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	600	4	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1502	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian	SLTA/D0 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	480	5	360	1	30	1	30	1	30	1	35	1	30	1	60	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSENIPARIS 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKRETING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSENIPARIS 40/2022) DAN KEPENGAWAIS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Perbuatan (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Kejelasan & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Kolaborasi (Level 1-4)		Faktor 8 Kondisi Fisik (Level 1-5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1483	Pengelolaan/pengadaan Data Perbatasan, Pelayanan, Pengaduan, Pengelolaan dan Pengawasan Anak	SLTA/SMK-S (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pertanahan/ Administrasi Pertanahan/Tata Pertanahan	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	480	3	280	1	35	1	20	3	20	3	20	1	10	3	20	3	5	1	5
1484	Pengadministrasi Pengelolaan dan Pengaduan Anak	SLTA/SMK-S (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pertanahan/ Administrasi Pertanahan/Tata Pertanahan	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	480	3	280	1	35	1	20	3	15	3	20	1	10	3	20	3	5	1	5
1485	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Klerek	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	6	550	4	550	3	20	3	20	1	20	3	25	3	10	3	20	3	5	3	5
1486	Verifikator Berkas Pelaporan Hak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Bisnis dan Pelpu Pemerintahan atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Klerek	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	6	550	4	550	3	10	3	20	1	25	3	25	3	10	3	20	3	5	3	5
1487	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	Klerek	Pelaksi Kepala Sistem dan Teknologi Informasi	S1-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang ilmu yang sesuai tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	580	5	700	3	20	3	20	3	20	1	60	3	10	3	20	3	5	3	5
1488	Pengelola Data	D-3(Diploma-Tiga) bidang teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Klerek	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	6	550	4	550	3	60	3	20	1	20	3	20	3	10	3	20	3	5	3	5
1489	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Klerek	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	6	550	4	550	3	60	3	20	3	20	3	20	3	10	3	20	3	5	3	5
1490	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang ilmu yang relevan	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Klerek	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	550	4	550	3	60	3	20	1	20	3	20	3	10	3	20	3	5	3	5
1491	Pengelola Data Kreatifitas dan Inovasi	S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Ilmu Komputer/ Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	6	Klerek	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	550	4	550	3	60	3	20	1	20	3	20	3	10	3	20	3	5	3	5
1492	Pengelola Informasi Kependuduk	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Klerek	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	550	4	550	3	25	3	20	3	60	3	25	3	10	3	60	3	5	3	5
99	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA																											
1493	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Klerek	Pelaksi Kepala Sistem dan Teknologi Informasi	S1-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang ilmu yang sesuai tugas jabatan	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	580	5	700	3	35	3	60	3	20	3	20	3	10	3	20	3	5	3	5
1494	Pengelola/Asisten Pengawas dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Pemerintahan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	580	5	700	3	60	3	20	1	20	3	10	3	10	3	20	3	5	3	5
1495	Pengelola Pendapatan Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Negara/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	580	5	700	3	60	3	60	1	20	3	20	1	20	3	20	3	5	1	5
1496	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D-1 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	480	3	280	3	60	3	20	1	20	3	20	1	10	3	60	3	5	1	5
1497	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D-1 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	480	3	280	3	60	3	20	1	20	3	20	1	10	3	60	3	5	3	5
1484	Pengadministrasi Umum	SLTA/D-1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	480	3	280	3	60	3	20	3	20	3	20	1	10	3	60	3	5	3	5
1489	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	6	Klerek	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	480	4	280	3	20	3	20	3	60	3	20	3	10	3	60	3	5	3	5
1500	Pengelola Website dan Pelaporan Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	4	280	4	580	3	35	3	60	3	20	3	20	3	10	3	20	3	5	3	5
1501	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	480	4	280	3	60	3	20	3	75	3	20	3	10	3	60	3	5	3	5
1502	Pengemudi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	480	3	280	3	60	3	75	3	20	3	20	3	10	3	60	3	5	3	5
1503	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Perencanaan/ Administrasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	580	5	700	3	60	3	60	3	20	3	20	3	10	3	20	3	5	3	5
1504	Pengelola Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Komputerisasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Operator	Pelaksi Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	580	5	700	3	20	3	20	3	60	3	60	3	10	3	60	3	5	3	5
1505	Petugas Kebersihan	SLTA/D-1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	480	3	280	3	20	3	25	3	60	3	25	3	10	3	20	3	5	3	5
1506	Pramu Kebersihan	SLTA/D-1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	480	3	280	3	20	3	25	3	60	3	25	3	10	3	20	3	5	3	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN KEMENDIKBUD	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB NOMOR 19/2024) DAN KEPMENPANRB 13/2024	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	ABK/ JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Tanggung (Level 1-9)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Hub. Eksternal & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Internal (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1307	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen atau sederajat dan yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Klerek	Pengelah Teknis Bestertipat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	880	6	750	1	35	1	35	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1308	Pereta Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang sederajat dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Klerek	Pengelah Teknis Kualitasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	880	5	750	1	35	1	30	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1309	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/SMK/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang sederajat dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	490	3	500	1	30	1	25	1	35	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1310	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang sederajat dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	880	4	640	1	30	1	35	1	35	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1311	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	880	4	880	1	30	1	25	1	30	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1312	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	880	4	880	1	30	1	30	1	35	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1313	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	880	5	880	1	30	1	30	1	35	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1314	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	880	4	880	1	30	1	35	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1315	Analis Desa dan Kelurahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Klerek	Informasi Teknis Bestertipat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	880	5	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1316	Analis Legislasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Klerek	Pereta Kelola Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kebijakan Publik/ Sosial dan Politik/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	880	5	750	1	30	1	30	1	35	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1317	Analis Pengelola Perkebun dan Pesisiran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Sosiologi atau bidang lain yang sederajat dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Klerek	Pengelah Teknis Bestertipat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	880	5	750	1	30	1	30	1	35	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1318	Pengadministrasi Umum	SLTA/SMK/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang sederajat dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	490	5	880	1	30	1	30	1	35	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1319	Pengelola Moneving dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	880	4	880	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1320	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	780	4	660	1	30	1	30	1	30	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1321	Penyuluh Pemberdaya Institusi Masyarakat Pedesaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Klerek	Pemelah Teknis (Diploma-Empat)	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemberdayaan Desa dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	880	6	750	1	35	1	30	1	30	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1322	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik, Manajemen Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Statistik atau bidang lain yang sederajat dengan tugas jabatan	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Klerek	Pereta Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai pada jabatan	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	880	8	750	1	30	1	30	1	35	1	35	1	10	1	30	1	5	1	5
1323	Pengadministrasi Umum	SLTA/SMK/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang sederajat dengan tugas jabatan	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	490	3	500	1	30	1	25	1	35	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1324	Pengelola Administrasi Pemerintahan Desa atau Kelurahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	880	4	660	1	30	1	30	1	35	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1325	Pengelola Bantuan Keuangan Kepada Pemerintahan Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang sederajat dengan tugas jabatan	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	880	4	880	1	30	1	30	1	35	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1326	Pengelola Desa Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	880	4	880	1	30	1	30	1	35	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1327	Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	880	4	880	1	30	1	30	1	35	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1328	Pengelola Kerjasama dan Pendapatan Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Administrasi atau bidang lain yang sederajat dengan tugas jabatan	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	880	4	880	1	30	1	30	1	35	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1329	Pengolah Rencana Peningkatan Pemberdaya Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Klerek	Pemelah Teknis (Diploma-Empat)	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	880	6	750	1	35	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1330	Analis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemberdayaan Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Politik/ Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Klerek	Pemelah Teknis Kualitasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	780	5	750	1	30	1	25	1	35	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEORANGAN JABATAN)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN MINIMUM	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEORANGAN JABATAN) DARI KEPERGIAN TAHUN 11/2016	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	JML. JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1–6)		Faktor 3 Keahlian (Level 1–6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Ruang Lingkup & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–4)		Faktor 7 Tuntutan Kerjasama (Level 1–5)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1531	Ahli Pengembangan Ekonomi Pedesaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Ekonomi Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Ahli	Pranata Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemberdayaan Ekonomi Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	696	5	750	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1532	Pengadministrasi Umum	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/Hukum/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Ekonomi Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Pelaksana	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemberdayaan Ekonomi Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	668	3	350	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1533	Pengelola Kekayaan Sumber Daya Alam	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/ Perkebunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Ekonomi Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemberdayaan Ekonomi Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	668	4	589	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1534	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/ Perkebunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Ekonomi Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemberdayaan Ekonomi Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	668	4	668	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1535	Pengelola Pengembangan Kelembagaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Bisnis dan Publik/ Administrasi/ Sosiologi/ Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Ekonomi Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemberdayaan Ekonomi Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	668	5	668	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1536	Pengelola Usaha dengan dan Teknologi Tepat Guna	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan Ekonomi Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	Pelaksana	Pranata Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemberdayaan Ekonomi Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	7	668	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
XIV	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU																											
1537	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Matematika/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7	Pelaksana	Pranata Komputer Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Komputer/ Teknik Elektro, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7	696	5	750	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1538	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7	Pelaksana	Sekretaris Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7	668	5	750	1	20	0	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1539	Pengadministrasikeuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7	Pelaksana	Sekretaris Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7	668	5	750	1	20	0	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1540	Pengadministrasi Kepegawai	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ Hukum/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	Pelaksana	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	668	3	350	1	20	0	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1541	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ Hukum/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	Pelaksana	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	668	3	668	1	10	0	20	0	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1542	Pengelola Sarana Mitra Usaha	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	6	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	668	4	589	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1543	Pengelola Site	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	6	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	668	4	668	1	20	1	20	1	20	0	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1544	Pengelola Pelaporan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	668	4	589	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1545	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7	Pelaksana	Pranata Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7	668	5	750	1	20	0	20	0	20	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
1546	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7	Pelaksana	Pranata Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7	668	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1547	Pengadministrasi Kepegawai	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ Hukum/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	Pelaksana	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	668	3	668	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1548	Pengadministrasi Perkantor	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ Hukum/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	Pelaksana	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	668	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1549	Pengelola Kepegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	668	4	589	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
1550	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	668	4	589	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
1551	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	3	668	4	668	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
1552	Penyusun Norma, Standar Interaksi dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Administrasi Manajemen/ Sistem Informasi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7	Pelaksana	Pranata Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	7	668	5	750	1	20	0	20	0	35	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (SEKRETARIS)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 dan KEPMENPANRB ...)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1–5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1–3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–5)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1–5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–4)		Faktor 7 Tuntutan Kebutuhan (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1563	Pengendali Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	7	Operator	Pranata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	7	666	5	766	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	33	1	5	1	5
1564	Analis Administrasi Pengelola Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	7	Kasubag	Penyelia Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	7	766	5	766	1	35	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1565	Analis Administrasi Pengelola Kesetaraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	7	Kasubag	Penyelia Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	7	766	5	766	1	33	1	33	1	35	1	33	1	33	1	10	1	20	1	5	1	5
1566	Analis Perencanaan Karir	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	7	Kasubag	Penyelia Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	7	766	5	766	1	35	1	33	1	33	1	33	1	10	1	20	1	5	1	5
1567	Analis Pengembangan Potensi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	7	Kasubag	Penyelia Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	7	766	5	766	1	35	1	33	1	33	1	33	1	10	1	20	1	5	1	5
1568	Pengadministrasi Penataan	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Tiga)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	Kasubag	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	466	3	366	1	30	1	30	1	33	1	33	1	10	1	20	1	5	1	5
1569	Pengelola Bahan Kesetaklarasan Pelayanan Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	566	4	666	1	35	1	30	1	33	1	33	1	10	1	20	1	5	1	5
1570	Pengelola Kerjasama Teknis dan Bantuan Teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/ Perbankan/ Ekonomi dan Perbankan/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	566	5	666	1	40	1	30	1	35	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1571	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	6	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	766	4	666	1	35	1	33	1	35	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1572	Pengelola Data Laporan Publik dan Hubungan Pribadi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	566	4	666	1	35	1	33	1	33	1	33	1	10	1	30	1	5	1	5
1573	Pengelola Dokumen Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	566	4	666	1	35	1	33	1	33	1	33	1	10	1	30	1	5	1	5
1574	Pengelola Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	6	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	766	4	666	1	35	1	35	1	33	1	33	1	10	1	30	1	5	1	5
1575	Pengelola Pengaduan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	566	4	666	1	35	1	35	1	33	1	33	1	10	1	30	1	5	1	5
1576	Pengelola Sikt Perencanaan Karir bidang Pengembangan Terpadu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	566	4	666	1	33	1	33	1	33	1	33	1	10	1	30	1	5	1	5
1577	Pengelola Data Penyelesaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	5	566	4	666	1	33	1	33	1	33	1	33	1	10	1	30	1	5	1	5
1578	Penyusun Prosedur dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	7	Kasubag	Penyelia Tata Usaha Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Satu Pintu	7	766	5	766	1	33	1	33	1	35	1	33	1	33	1	10	1	20	1	5	1	5
XII	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN																											
1569	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik; Manajemen; Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Kasubag	Pranata Analis Statistik dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro/ atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Sekretariat Dinas Koperasi Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	366	5	766	1	30	1	33	1	33	1	35	1	10	1	30	1	5	1	5
1570	Analis Rencana Program dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Manajemen Administrasi Negara/ Perencanaan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Kasubag	Penyelia Tata Usaha Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Koperasi Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	366	6	766	1	35	1	33	1	35	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1571	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Perdagangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	566	4	666	1	33	1	33	1	33	1	33	1	10	1	30	1	5	1	5
1572	Penyusun Renstra Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Kasubag	Penyelia Tata Usaha Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Koperasi Usaha Kecil, Menengah Perdagangan dan Perindustrian	7	666	5	766	1	33	1	33	1	35	1	33	1	33	1	10	1	30	1	5	1	5
1573	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Tiga)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Kasubag	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	466	3	366	1	30	1	30	1	33	1	33	1	10	1	20	1	5	1	5
1574	Pengadministrasi Perlatatan	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Tiga)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Kasubag	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	466	3	366	1	33	1	33	1	33	1	33	1	10	1	20	1	5	1	5
1575	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	4	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	4	566	4	666	1	30	1	25	1	33	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1576	Pengelola Tatausa dan Pelayanan Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	366	4	666	1	30	1	30	1	33	1	33	1	10	1	30	1	5	1	5
1577	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	566	4	666	1	35	1	33	1	33	1	35	1	10	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2019)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (SEKRETARIS)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERATURAN MENDIKBUD RISTEK)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1–5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1–5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–5)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1–5)		Faktor 6 Pers. Prilaku (Level 1–5)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1–4)		Faktor 8 Tanggung jawab (Level 1–5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1578	Pengemudi	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kerjasama, Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kerjasama, Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	3	355	1	20	1	20	1	80	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1579	Penyuluh Hama, Bibendar, Pramotor dan Kebera	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Perbendaharaan/ Keuangan Publik/Publik/ Manajemen Keuangan Negara/ Perencanaan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	Ahlinah	Pemelihara Teknis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	390	5	790	1	20	1	20	1	20	1	80	1	20	1	20	1	10	1	5	1	5
1580	Petugas Kepegan	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang diberikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	3	355	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1581	Pramu Kebersihan	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	3	355	1	20	1	80	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1582	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	Ahlinah	Pemelihara Teknis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	390	5	790	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1583	Pemelu Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Akuntansi/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	Ahlinah	Pemelihara Teknis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	365	5	390	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	80	1	5	1	5
1584	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	(Diploma-Empat) Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	365	3	355	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1585	Pengadministrasi Penerimaan	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	3	355	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1586	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Negara Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1587	Pengelola Gis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1588	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	20	1	20	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
1589	Pengelola Penatausaan Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perpajakan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	80	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1590	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perpajakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	20	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1591	Pengelola Pengadaan Barang/ Jasa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perpajakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	20	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1592	Pengelola Perbendaharaan Kepatuhan dan Intrik Kecil, Mikro dan Menengah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perpajakan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1593	Penyuluh Kesehat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	Ahlinah	Pemelihara Teknis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	390	5	790	1	20	1	20	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
1594	Perawat Kesehat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1595	Pengelola Kesehatan Kehidupan Jasmani	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perpajakan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	80	1	20	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
1596	Pengelola Perwadahan Kepatuh dan Intrik Kecil, Mikro dan Menengah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perpajakan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1597	Penyuluh Kesehat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	Ahlinah	Pemelihara Teknis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	390	5	790	1	20	1	20	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
1598	Perawat Kesehat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	20	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1599	Pranata Kesehat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	Ahlinah	Pemelihara Teknis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	390	5	790	1	20	1	20	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
1600	Pranata Kesehat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Kepatuh Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	20	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1601	Pranata Laborat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Laborat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	Ahlinah	Pemelihara Teknis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Laborat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	365	5	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1602	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Laborat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Laborat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	20	1	20	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
1603	Pengelola Kebijakan Kesehatan Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Laborat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Laborat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	80	1	20	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
1604	Pengelola Perwadahan Kepatuh dan Intrik Kecil, Mikro dan Menengah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbag Laborat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Laborat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1605	Penyuluh Kesehat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Laborat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	Ahlinah	Pemelihara Teknis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Laborat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	390	5	790	1	20	1	20	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
1606	Perawat Kesehat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Laborat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	Ahlinah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Laborat Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	5	355	4	555	1	20	1	20	1	20	1	80	1	10	1	20	1	5	1	5
1607	Analis Sarana Penyerahan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Perbendaharaan/ Keuangan Publik/ Manajemen Keuangan Negara/ Perencanaan atau bidang lain yang relevan	Subbag Lindu Mitra Kecil dan Menengah Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	Ahlinah	Pemelihara Teknis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Lindu Mitra Kecil dan Menengah Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	390	5	790	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1608	Klasi Bimbingan Lansia	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Lindu Mitra Kecil dan Menengah Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	Ahlinah	Pemelihara Teknis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Lindu Mitra Kecil dan Menengah Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	390	5	790	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
1609	Pelaksana Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen, Akuntansi Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Lindu Mitra Kecil dan Menengah Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	Ahlinah	Kesehatan Pendayagunaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan/ Manajemen / Akuntansi/ Keuangan Internasional Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Lindu Mitra Kecil dan Menengah Dinas Kesehatan, Lansia Kecil, Manengah, Pendayagunaan dan Pemberdayaan	7	365	5	790	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPAN RB No. 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPAN RB No. 45/2022 DAN KEPMENPAN RB No. 1518/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-3)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Tanggung Jawab & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20		
1596	Fasilitator Promosi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Klarek	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan/ Manajemen / Akuntansi/ Hubungan Internasional/ Komunikasi/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	680	5	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1597	Penyusun Rencana Pelayanan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ sistem Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	690	5	750	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1602	Penyusun Rencana Pengembangan Produk Skala Mikro, Kecil, dan Menengah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ sistem Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	690	5	750	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1603	Penyusun Rencana Sarana Pengembangan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	690	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1604	Analis Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan/Manajemen/Administrasi/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	690	5	750	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1605	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Klarek	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan/ Manajemen / Akuntansi/ Hubungan Internasional/ Komunikasi/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	690	5	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1606	Pengadministrasi Perkantoran dan Perlengkapan Aset	SLTA/SMK-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Klarek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	490	3	350	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1607	Pengelola Area Gudang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Operator	Pemelis Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	680	5	750	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5	1	5
1608	Pengelola Distribusi dan Pemasaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	660	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1609	Pengelola Metrologi dan Perlindungan Konsumen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	660	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1610	Pengelola Pendaftaran Barang dan Pramuniaga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	660	4	550	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1611	Penyusun Pertimbangan Harga dan Perdagangan Pasar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perdagangan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	690	5	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1612	Analis Data Kontribusi Industri Elektronika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	690	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1613	Analis Data Sertifikasi Industri Kimia	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	690	5	750	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1614	Analis Data Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	690	5	750	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1615	Analis Kerjasama Industri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	690	5	750	1	10	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1616	Analis Pengembangan Usaha Agroindustri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	690	5	750	1	10	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1617	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	Klarek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	660	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1618	Pengelola Sarana Pendukung Ekspor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	660	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1619	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan, dengan tugas jabatan	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Klarek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perindustrian Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	690	5	750	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1620	Perniaga Pertama	SLTA/SMK-2 (Diploma-Dua)/D-4 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Induk Cianjur Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Induk Cianjur Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	490	3	350	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1621	Pengadministrasi Perantoran	SLTA/SMK-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Induk Cianjur Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Klarek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Induk Cianjur Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	490	3	350	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1622	Pengelola Penatausahaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Induk Cianjur Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Klarek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Induk Cianjur Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	690	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEPSI/PAHAM 1/2016)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKRETRO	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEPSI/PAHAM ASN/2 DAN KEPEMIMPINAN 11/2018)	KUALIFIKASI ORGANISASI	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	KELAS JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1~5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~5)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1~4)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Kerjasama (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1633	Petugas Kemanan	SLTA/SEDERAJAT (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disesuaikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Induk Cempar Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Induk Cempar Dinas Koperasi , Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	3	300	1	30	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1634	Pranu Kebersihan	SLTA/SEDERAJAT (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Induk Cempar Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Induk Cempar Dinas Koperasi , Usaha Kecil Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	400	3	300	1	25	1	20	0	20	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
1635	Petugas Pemiharaan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Mitra Dinas Koperasi, Usa ha Dan Menengah dan Perdagangan Usaha Kecil,	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Mitra Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	5	300	1	30	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
1636	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Mitra Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Mitra Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	400	3	300	1	30	1	20	1	25	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
1637	Pengolah Pengelolaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Mitra Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Mitra Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	360	4	300	1	30	0	20	1	20	1	15	1	10	1	30	1	5	1	5
1638	Petugas Kemanan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disesuaikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Mitra Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Mitra Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	3	300	1	30	0	20	1	20	1	15	1	10	1	30	1	5	1	5
1639	Petugas Kebersihan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Mitra Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Mitra, Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	3	300	1	30	1	30	1	25	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
1640	Penjaga Pemiharaan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Layanan Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	3	300	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
1641	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Ahli	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	3	300	1	30	0	25	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
1642	Pengolah Pengelolaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	4	300	1	30	0	20	1	20	1	15	1	10	1	30	1	5	1	5
1643	Petugas Kemanan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disesuaikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	400	3	300	1	30	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	0	5	1	5
1644	Pranu Pemeliharaan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	1	Lapangan	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	400	5	300	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	0	5	1	5
1645	Penjaga Pemiharaan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	3	300	1	30	1	30	1	25	1	20	1	10	1	30	0	5	1	5
1646	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	5	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	0	20	1	5	1	5
1647	Pengolah Pengelolaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	360	4	300	1	30	0	20	1	20	1	15	1	10	1	30	1	5	1	5
1648	Petugas Kemanan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disesuaikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	400	3	300	1	30	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	0	5	1	5
1649	Pranu Pemeliharaan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	1	Lapangan	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	400	5	300	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	0	5	1	5
1650	Penjaga Pemiharaan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Layanan Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	3	300	1	30	1	30	1	25	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
1651	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Ahli	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	3	300	1	30	0	25	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
1652	Pengolah Pengelolaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	4	300	1	30	0	20	1	20	1	15	1	10	1	30	1	5	1	5
1653	Petugas Kemanan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disesuaikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	400	3	300	1	30	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	0	5	1	5
1654	Pranu Pemeliharaan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	1	Lapangan	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	400	5	300	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	0	5	1	5
1655	Penjaga Pemiharaan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	5	300	1	30	1	30	1	25	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
1656	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	5	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	0	20	1	5	1	5
1657	Pengolah Pengelolaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Ahli	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	4	300	1	25	1	20	1	20	1	20	0	20	1	5	1	5
1658	Petugas Kemanan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disesuaikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Layanan Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	5	300	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	0	30	1	5	1	5
1659	Pranu Kebersihan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	5	300	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	0	5	1	5
1660	Penjaga Pemiharaan	SLTA/SMEA (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kesatuan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dasar Pasar Cempang Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	300	3	300	1	30	0	30	1	25	1	25	1	10	0	30	0	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERESMIAN ANRI 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2021 DAN KEPKEPANRB 113/2019)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Perkiraan (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Hubungan & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Kmb. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Kuliyungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1641	Pengadministrasi Penerimaan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilalungkulon Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilalungkulon Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	490	3	350	2	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1642	Pengelola Pendapatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilalungkulon Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilalungkulon Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	550	4	550	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1643	Petugas Kearsipan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disukhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilalungkulon Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilalungkulon Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	490	3	350	1	10	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1644	Pramu Keberalhan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilalungkulon Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilalungkulon Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	490	3	350	1	10	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1645	Penegah Perifikasi	SLTA/D/I/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilitan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilitan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	490	3	350	1	20	1	10	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1646	Pengadministrasi Penerimaan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilitan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilitan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1647	Pengelola Pendapatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilitan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilitan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	550	4	550	1	10	1	20	1	10	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1648	Petugas Kearsipan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disukhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilitan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilitan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	550	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1649	Pramu Keberalhan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilitan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Cilitan Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	550	3	350	1	10	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1650	Penegah Perifikasi	SLTA/D/I/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Sukamegara Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Sukamegara Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	350	3	350	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1651	Pengadministrasi Penerimaan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Sukamegara Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Sukamegara Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1652	Pengelola Pendapatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Sukamegara Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Sukamegara Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	550	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1653	Petugas Kearsipan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disukhkan atau bidang lainyang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Sukamegara Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Sukamegara Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1654	Pramu Keberalhan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Sukamegara Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Sukamegara Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	550	3	350	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1655	Pengadministrasi Umum	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Layanan Usaha Tepung Koperasi [illegible] Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Layanan Usaha Tepung Koperasi [illegible] Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1656	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Layanan Usaha Tepung Koperasi [illegible] Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Layanan Usaha Tepung Koperasi [illegible] Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	550	4	350	1	20	1	10	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1657	Pengelola Situs atau Web	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Layanan Usaha Tepung Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pasar Layanan Usaha Tepung Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	5	550	4	550	1	10	1	25	1	10	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKSTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2023 DAN KEPMENPANRB 1128/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Kebutuhan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1638	Penyusun Rencana Strategis Tenaga Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Administrasi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kemitraan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	Mahir	Penyelia Tenaga Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kemitraan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	7	780	5	780	1	28	1	35	1	28	1	28	1	20	1	20	1	5	1	5
1639	Petugas Kearsipan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kemitraan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kemitraan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	480	3	360	1	28	1	28	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1640	Pranata Kearsipan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kemitraan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kemitraan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Layanan Usaha Terpadu Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, Perdagangan dan Perindustrian	3	480	3	360	1	28	1	28	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
XVII	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI																												
1661	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik Manajemen Teknik Informatika/ Sistem Informasi dan Rekayasa atau bidang lain yang sesuai dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Mahir	Pranata Kerja Sama dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik, Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	780	5	780	1	28	1	28	1	28	1	28	1	10	1	20	1	5	1	5
1662	Analis Rencana Program dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Perencanaan/Kebijakan Publik atau bidang lain yang sesuai dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Mahir	Perencana Tenaga Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	780	5	780	1	28	1	35	1	35	1	28	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
1663	Pengelola Barang dan Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ pemerintahan/ Administrasi Negara/ Administrasi Keuangan Publik atau bidang lain yang sesuai dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Mahir	Perencana Tenaga Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	780	5	780	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1664	Pengadministrasi Perkantor	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ilmu Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Ilmu Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	Mahir	Pengadministrasi Perkantor	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	480	3	360	1	28	1	28	1	28	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1665	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang sesuai dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	360	4	360	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1666	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang sesuai dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	480	4	780	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1667	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang sesuai dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	780	4	360	1	28	1	28	1	28	1	28	1	10	1	20	1	5	1	5
1668	Pengemudi	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	Pemula	Pengelola Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	480	3	780	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1669	Penyelia Hukum, Standar Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Hukum/ Administrasi Manajemen/ Ekonomi/ Operasional/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Mahir	Penyelia Tenaga Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	780	5	780	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1670	Pengawas Ketenagakerjaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	780	5	780	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1671	Petugas Kearsipan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	480	3	360	1	28	1	28	1	28	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1672	Pranata Kearsipan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	480	3	780	1	16	1	28	1	35	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1673	Assessor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi pengelolaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Mahir	Penyelia Tenaga Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	780	5	780	1	28	1	28	1	28	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1674	Pranata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi Ekonomi/ Akuntansi atau bidang lain yang sesuai dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Mahir	Penyelia Tenaga Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	780	5	780	1	28	1	28	1	28	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1675	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi perkantoran/ Ilmu Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	Mahir	Pengadministrasi Perkantor	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	480	3	360	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1676	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	780	4	360	1	16	1	28	1	28	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1677	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	780	4	360	1	28	1	28	1	28	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1678	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	780	4	360	1	28	1	35	1	35	1	28	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEMPANAS 47/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (EKSISTING)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2023 DAN KEPMENPANRB [illegible])	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengamanan (Level 1-3)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Ling. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1579	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	650	4	650	1	23	1	23	1	25	3	25	3	23	3	20	1	5	1	5
1580	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	650	4	650	1	23	1	23	3	25	1	25	3	10	1	20	1	5	3	5
1581	Analis Bahan Pertimbangan Kepasitas dan Pemberdayaan Instruktur dan Tenaga Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Psikologi/Teknik/ Administrasi/Teknologi Informasi/Pendidikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kelembagaan, Pelatihan Produktifitas, dan Transmigrasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kelembagaan, Pelatihan Produktifitas, dan Transmigrasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	690	5	750	1	23	1	23	3	25	1	25	1	10	1	20	1	5	3	5
1582	Analis Kelembagaan Kursus dan Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kelembagaan, Pelatihan Produktifitas, dan Transmigrasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kelembagaan, Pelatihan Produktifitas, dan Transmigrasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	690	5	750	1	23	1	23	3	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1583	Pengadministrasi Kerjasama Pelatihan	SLTA/D) D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kelembagaan, Pelatihan Produktifitas, dan Transmigrasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Kelembagaan, Pelatihan Produktifitas, dan Transmigrasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	5	650	3	300	1	25	1	23	1	23	1	25	1	10	1	23	3	5	3	5
1584	Pengelola Data Kelembagaan Kursus dan Pelatihan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kelembagaan, Pelatihan Produktifitas, dan Transmigrasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kelembagaan, Pelatihan Produktifitas, dan Transmigrasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	690	4	650	3	23	3	23	3	23	3	25	1	10	1	23	3	5	1	5
1585	Pengelola Sarana Kursus dan Pelatihan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kelembagaan, Pelatihan Produktifitas, dan Transmigrasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kelembagaan, Pelatihan Produktifitas, dan Transmigrasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	590	4	550	3	23	1	23	3	25	3	25	1	20	1	5	1	5
1586	Analis Kerasan Transmigrasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Kebijakan Publik/Kesehatan Masyarat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekcl Transmigrasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	7	690	5	750	1	10	1	23	3	20	1	20	1	10	1	23	3	5	1	5
1587	Pengelola Kerasamaregerasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Kesejahteraan/Manajemen/Sosial dan Politik/Kesejahteraan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekcl Transmigrasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekcl Transmigrasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	690	5	750	1	23	1	23	3	23	1	20	1	10	1	23	3	5	3	5
1588	Analis Pelatihan dan Harmonisasi Kompetensi Tenaga Kerja Indonesia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/Manajemen/Psikologi Masyarakat/Kebijakan Publik/Sosiologi/Kesejahteraan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Pengembangan Perluasan Kesempatan Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Pengembangan Perluasan Kesempatan Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	690	5	750	1	20	3	23	3	20	1	20	1	10	1	23	3	5	3	5
1589	Analis Perlindungan Dan Pemberdayaan Tenaga kerja Indonesia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kesejahteraan Publik/Sosiologi/Kesejahteraan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Pengembangan Perluasan kesempatan Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Pengembangan Perluasan Kesempatan Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	690	5	750	1	25	3	23	3	20	3	20	1	10	3	23	3	5	3	5
1590	Analis Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan	Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Pengembangan Perluasan Kesempatan Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Pengembangan Perluasan Kesempatan Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	690	5	750	1	25	3	25	3	20	3	25	1	10	3	23	3	5	3	5
1591	Pengelola Penyaluran dan Penempatan Kerja Perwilayah Cacat dan Lansia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Pengembangan Perluasan kesempatan Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Pengembangan Perluasan Kesempatan Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	650	4	600	1	25	3	23	3	20	3	25	1	10	1	23	3	5	3	5
1592	Pengelola Tenaga Kerja Indonesia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Negara/Psikologi/Ekonomi Manajemen/Komunikasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Pengembangan Perluasan Kesempatan Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Pengembangan Perluasan Kesempatan Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	650	4	650	1	20	3	23	1	23	1	25	1	10	3	23	1	5	1	5
1593	Penyuluh Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tenkomi/ Hesetar Kesehatan Okupasi/ Psikologi/ Teknik yang bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Pengembangan Perluasan kesempatan Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Pengembangan Perluasan Kesempatan Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	690	5	750	1	20	3	23	3	25	1	25	1	10	3	20	1	5	1	5
1594	Analis Bahan Pengupahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosiologi/ Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Tenaga Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan tenaga Kerja Dinas Tenaga kerja dan Transmigrasi	7	690	5	750	3	20	3	23	3	25	1	20	1	10	3	20	3	5	3	5
1595	Analis Bahan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosiologi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Tenaga Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Tenaga Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	690	5	750	3	20	3	20	1	25	1	25	3	10	3	20	3	5	1	5
1596	Analis Kompetensi dan Kualifikasi Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/Manajemen/Studi Pembangunan/Psikologi Masyarakat/Sosiologi atau bidang lain yang relevan	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Tenaga Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Tenaga Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	690	5	750	1	20	1	20	3	20	1	25	1	10	3	23	3	5	1	5
1597	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Tenaga Kerja Dinas Tenaga, Kerja dan Transmigrasi	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Tenaga Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	6	650	4	550	1	23	1	23	1	25	1	25	1	10	1	23	3	5	3	5
1598	Penyuluh Kesehatan dan Keselamatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Tenaga Kerja Dinas Tenaga Kerja dan	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Tenaga Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	7	690	5	750	1	23	1	23	3	23	1	20	1	10	3	23	1	5	1	5
[illegible]	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN [illegible]																											
1599	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	Klerek	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Teknik, Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	690	5	750	1	25	1	23	1	20	1	20	3	10	3	23	3	5	3	5
1700	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	690	5	750	3	25	1	25	1	23	1	20	3	10	3	23	3	5	3	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PER PERMENPANRB 45/2022 DAN PERMENPANRB 17/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-5)		Faktor 5 Tanggung Jawab & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Ling. Kerja (Level 1-5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1701	Penyusun Penelaah Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen/ dan atau bidang lain yang relevan	Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	680	6	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	12	1	20	1	5	1	5
1702	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/V D-2 (Diploma-Dua/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	490	3	350	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1703	Pengadministrasi Umum	SLTA/D/V D-2 (Diploma-Dua/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1704	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Public atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	8	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	8	490	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1705	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	490	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1706	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	590	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1707	Pengemudi	SLTA/D/V D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	490	5	650	1	25	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
1708	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Hukum/ Manajemen/ Pemerintahan/ Administrasi Negara/ dan atau bidang lain yang relevan dengan tugas atau fakultas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepemimpinan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	680	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1709	Petugas Kebersihan	SLTA/D/V D-2 (Diploma-Dua)/D-3(Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	490	3	350	1	20	1	20	1	25	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
1710	Pramu Kebersihan	SLTA/D/V D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	3	490	3	350	1	10	1	20	1	20	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
1711	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	680	5	750	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1712	Pembuat Layanan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	680	5	750	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1713	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/V D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	490	5	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1714	Pengadministrasi Penerimaan	SLTA/D/V D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1715	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Public atau bidang lain yang	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	590	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1716	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	590	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1717	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	590	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1718	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	590	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1719	Analis Berita	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Jurnalistik/ Publik/ Pemerintahan/Sosial, dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	680	5	750	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1720	Analis Konten Media Sosial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang komunikasi/ Jurnalistik/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	680	5	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1721	Jurnalis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial Politik/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Operator	Jurnalis	D-III (Diploma-Tiga) bidang Sosial Politik/Komunikasi/Jurnalistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	590	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1722	Operator Komunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	590	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1723	Pengelola Media Center dan Kehumasan Media	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Telekomunikasi/ Atau bidang lain yang	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	590	4	550	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5	1	5
1724	Pengelola Situs atau Web	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	590	4	550	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5	1	5
1725	Pengolah Informasi dan Komunikasi	SLTA/ D/ V D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	590	4	550	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPAN NOMOR 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (BKSDT/TBK)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB NOMOR 41/2018 DAN KEPDIRJEN HAN NOMOR 11/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-6)		Faktor 3 Perilaku (Level 1-6)		Faktor 4 Komunikasi (Level 1-6)		Faktor 5 Kompleksitas & Penggerak (Level 1-6)		Faktor 6 Resiko Pekerjaan (Level 1-6)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-6)		Faktor 8 Lingkungan Kerja (Level 1-6)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-6)	
1725	Operator Komputer Grafis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Grafis/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika dll., bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	660	4	560	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1727	Operator Pengembangan Sistem Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	560	4	560	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1728	Pengawas Teknologi Internet	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	Klasik	Pranata Komputer Ahli Muda	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	660	6	660	1	35	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1729	Pengelola Database	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika dan Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	560	4	560	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1730	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	560	4	560	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1731	Pengendali Teknologi Internet	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	Operator	Pranata Komputer Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	560	5	760	1	35	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1732	Teknisi Jaringan Internet	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik/Sistem Informasi/Komputer atau bidang lain yang	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	8	360	3	360	1	25	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1733	Analis Pengamanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/Komunikasi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Pengamanan dan Kerahasiaan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	Klasik	Pranata Tatana Kelajaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengamanan dan Kerahasiaan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	560	5	760	1	35	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1734	Operator Sarana dan Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/Telekomunikasi atau bidang lain	Bidang Pengamanan dan Kerahasiaan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	8	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengamanan dan Kerahasiaan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	560	4	460	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1735	Pengelola Kerahasiaan Sarana Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang	Bidang Pengamanan dan Kerahasiaan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bidang Pengamanan dan Kerahasiaan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	560	4	760	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1736	Pranata Hak Perandian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengamanan dan Kerahasiaan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	8	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengamanan dan Kerahasiaan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	8	460	4	560	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1737	Analis Statistik	S-1 (S	Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan	7	Klasik	Pranata Tatana Kelajaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	560	5	760	1	10	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1738	Pengelola Data Statistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	8	460	4	760	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1739	Pengelola Data Statistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	8	460	4	760	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1740	Penyulih Statistik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Matematika/Statistik/ Administrasi/Teknik Komputer/Teknik Informatika/Manajemen atau bidang lain	Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	Klasik	Pranata Tatana Kelajaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	560	5	760	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1741	Jurnalis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial Politik/Komunikasi dll/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Radio Siaran Pemerintah Daerah Dinas Komunikasi,	6	Operator	Jurnalis	D-III (Diploma-Tiga) bidang ilmu Sosial Politik/Komunikasi/Jurnalistik dll/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Radio Siaran Pemerintah Daerah Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	560	4	560	1	40	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1742	Sistem Layanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Penyiaran/Sarjana lain/ bidang lain yang relevan/pengalaman tugas jabatan	Kepalabang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Radio Siaran Pemerintah Daerah Dinas Komunikasi,	6	Operator	Pengelola Siaran	D-III (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Penyiaran/ Broadcasting/Manajemen dan/ bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Unit Pelaksana Teknis Daerah Radio Siaran Pemerintah Daerah Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	6	560	4	560	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1743	Pengelolaanaan Lisuna	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kepalabang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Radio Siaran Pemerintah Daerah Dinas Komunikasi,	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kepalabang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Radio Siaran Pemerintah Daerah Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	8	460	3	560	1	35	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1744	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Perangkat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosial/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik	Kepalabang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Radio Siaran Pemerintah Daerah Dinas Komunikasi,	7	Klasik	Pranata Tatana Kelajaan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepalabang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Radio Siaran Pemerintah Daerah Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	7	560	5	760	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1745	Petugas Kebersihan	SLTA/D1 D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang ditentukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Radio Siaran Pemerintah Daerah Dinas Komunikasi,	8	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepalabang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Radio Siaran Pemerintah Daerah Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	8	460	3	360	1	25	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
XII	DINAS PERHUBUNGAN																											
1746	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Informasi/ Ekonomi atau bidang	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	7	Klasik	Pranata Kelajaan Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	7	660	5	760	1	30	1	30	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1747	Pengelolaanurusan Kepegawaian	SLTA/D1/ D-2(Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	8	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	8	360	3	360	1	25	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1748	Pengelolaanurusan Perandian	SLTA/D1/ D-2(Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	8	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	8	460	3	560	1	25	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (SEBELUM	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEPMENPANRB 1328/K	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~6)		Faktor 2		Faktor 3		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5		Faktor 6 Tanggung Jawab (Level 1~6)		Faktor 7 Tujuan Kedudukan (Level 1~6)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~6)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1749	Pengadministrasi Umum	SLTA/Dir D-3 (Diploma-Dua)/D-4 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	5	500	3	350	1 (Level 1~3)		1 (Level 1~3)		1	175	1		1	10	1		1	5	1	5
1750	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	5	500	4	500	1		1	25	1	175	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1751	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	5	500	4	500	1	50	1	33	1	175	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1752	Pengelola Surat	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	5	Klerik	dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	5	500	4	500	1	75	1	33	1	175	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1753	Pengemudi	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	5	Operator	Pe... Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	5	450	3	350	1		1	25	1	175	1	25	1	10	1		1	5	1	5
1754	Penyusun Verifikasi, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan	S-1 (Empat-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Keuangan Publik/Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Perencanaan/ Administrasi Bisnis/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	7	Klerik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Empat-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	7	650	5	750	1	50	1	33	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1755	Pelaksana Kesekretaris	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	(Empat-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perhubungan	5	450	3	350	1	50	1	33	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1756	Pramu Kebersihan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian T... Usaha dan Kepegawaian Sekretariat	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat	5	450	3	350	1	50	1	33	1	175	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1757	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Keuangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan pada Dinas	7	Klerik	Kebijakan	S-1 (Empat-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Dinas Perhubungan/ Subbagian ... Dinas Perhubungan	7	650	5	750	1	50	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1758	Pengelola Laporan Keuangan	S-1 (Empat-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Keuangan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Perencanaan/ Administrasi Bisnis/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	7	Klerik	Kebijakan	S-1 (Empat-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	7	650	5	750	1	50	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1759	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	5	Klerik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	subbagian keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	5	450	3	350	1	50	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1760	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA/Dir D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	5	Klerik	Penelaah Teknis Pengadministrasi Perkantoran	SLTA	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	5	450	3	350	1	50	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1761	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	5	Klerik	n Informasi	Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	5	500	4	500	1	75	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1762	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	5	Klerik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	5	500	4	500	1	75	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1763	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Sekretariat Keuangan ... Dinas Perhubungan	5	500	4	500	1	75	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1764	Operator ... Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	5	Operator	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	5	500	4	500	1	75	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1765	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Perhubungan	5	Klerik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Ti...	Sek... Keuangan Subbagian ... Dinas Perhubungan	5	500	4	500	1	75	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1766	Analis Rencana Program dan Kegiatan	S-1 (Empat-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Dinas Perhubungan	7	Klerik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Empat-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Dinas Perhubungan	7	650	5	750	1	50	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1767	Pengadministrasi Program dan Keuang...	S-1 (Empat-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi/ Perdagangan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Dinas Perhubungan	7	Klerik	Penelaah Teknis Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Empat-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Dinas Perhubungan	7	650	5	750	1	50	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1768	Penyusun Rencana Anggaran Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Empat-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Dinas Perhubungan	7	Klerik	Kebijakan	(Empat-Satu)/ D-4 ... dan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Dinas Perhubungan	7	650	5	750	1	50	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1769	Pengatur Lalu Lintas Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ /Teknik Sipil	Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III	Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan	5	500	4	500	1	75	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1770	Pengatur Lalu Lintas Ahli	S-1 (Empat-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan	7	Klerik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-S... Transportasi Transportasi ... Teknik Sipil / T... Jal...	Kep/ D-4 (Diploma-Empat) bidang ... Manajemen Keuangan ... Teknik Keselamatan Otomotif ... atau kualifikasi pendidikan	7	650	5	750	1	50	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1771	Pengawas Transportasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Perhubungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan	7	Operator	Pengawas Transportasi Darat	Jal...	Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan	7	650	5	750	1	50	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1772	Penyelia	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan	7	Klerik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan	7	650	5	750	1	50	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1773	Pramu Tilang	D-2 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III	Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan	5	500	4	500	1	75	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1774	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekul Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dinas Perhubungan	7	Klerik	Pranata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro , atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Sekul Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dinas Perhubungan	7	650	5	750	1	50	1	33	1	175	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2015)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKRETARIS	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB NO 40/2022 Bidi	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~9)		Faktor 2		Faktor 3 Pedoman		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 Ruang(up) & Pengaruh (Level 1~5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Kerjaan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~2)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1 - 2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1775	Analis Manajemen Lalin	(I-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekol Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dinas Perhubungan	7	Klasik	7 Kabupaten	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekol Rekayasa Perhubungan	7	880	9	750	(Level 1~9)		(Level 1~9)		1	25	1	75	1	10	1	30	1	5	1	5
1776	Analis Transportasi	S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen Transportasi/Manajemen/Perencanaan/Pen sistemasi Jenis lain	Sekol Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dinas Perhubungan	7	Klasik	ar Teknik Kabupaten	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekol Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dinas Perhubungan	7	880	5	750	6	35	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1777	Pengadministrasi LLAJ	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekol Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dinas Perhubungan	6	Operator	Pelaksana Teknis Pengelola Prasarana	SLTA Sederajat	Sekol Rekayasa Manajemen dan Lalu Lintas Dinas Perhubungan	5	660	3	500	6	35	1	25	1	25	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
1778	Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perencanaan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekol Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dinas Perhubungan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekol Rekayasa Manajemen dan Lalu Lintas Dinas Perhubungan	6	660	4	500	6	35	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1779	Pengelola Data Transportasi Jalan	B-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/Teknik Sipil/Teknik	Sekol Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Dinas Perhubungan	7	Operator	Pengelola Transportasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat / Teknik Sipil / Teknik Lalu Lintas / Teknik Transportasi Jalan / Manajemen Transportasi Jalan / Manajemen Rekayasa Lalu Lintas / Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan / Manajemen Keselamatan Transportasi Darat

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (BERJALAN)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018) BAB KEMENPANRB	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1–5)		Faktor 3 Pertimbangan (Level 1–5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1–5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–4)		Faktor 7 Tanggung Jawab (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1805	Pengelola Usaha Angkutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Angkutan Khusus dan Barang Dinas Perhubungan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Angkutan Khusus dan Barang Dinas Perhubungan	5	590	4	660	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1806	Analis Rencana Umum Pengembangan Moda Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Teknik Sarana Dinas Perhubungan	7	Ahli	Sekretaris Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Teknik Sarana Dinas Perhubungan	7	830	5	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1807	Analis Sistem Pendaftaran Moda Transportasi Perkotaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi teknik Sarana Dinas Perhubungan	7	Ahli	Sekretaris Teknis Sekretariat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Seksi teknik Sarana Dinas Perhubungan	7	830	5	750	1	30	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1808	Penagih Retribusi	D-1/D-2/D-3 (Diploma-Dua)/D-4 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Teknik Sarana Dinas Perhubungan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Teknik Sarana Dinas Perhubungan	5	580	3	660	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1809	Pengadministrasi Kantor	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang setara dengan tugas jabatan	Sekol Teknik Sarana Dinas Perhubungan	5	Ahli	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Sekol Teknik Sarana Dinas Perhubungan	5	580	5	660	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1810	Pengadministrasi Pemasaran	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemasaran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekol Teknik Sarana Dinas Perhubungan	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekol Teknik Sarana Dinas Perhubungan	5	580	5	660	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1811	Pengawas Terminal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Teknik sarana Dinas Perhubungan	7	Ahli	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekol Teknik sarana Dinas Perhubungan	7	660	5	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1812	Pengelola Perpustakaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen/ Administrasi Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Teknik sarana Dinas Perhubungan	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Sekol Teknik sarana Dinas Perhubungan	5	660	4	660	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1813	Analis Operasional	S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Teknik Kesehatan Dinas Perhubungan	7	Ahli	Sekretaris Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekol Teknik Kesehatan Dinas Perhubungan	7	660	5	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1814	Analis Transportasi	S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Teknik Kesehatan Dinas Perhubungan	7	Ahli	Sekretaris Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekol Teknik Kesehatan Dinas Perhubungan	7	660	5	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1815	Pengelola Kesehatan Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Teknik Kesehatan Dinas Perhubungan	7	Ahli	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekol Teknik Kesehatan Dinas Perhubungan	7	660	5	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1816	Penelaah Audit Kesehatan Jalur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Teknik Kesehatan Dinas Perhubungan	7	Ahli	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekol Teknik Kesehatan Dinas Perhubungan	7	660	5	750	1	30	1	25	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
1817	Pengadministrasi LLAJ	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemasaran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Teknik Kesehatan Dinas Perhubungan	5	Ahli	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Sekol Teknik Kesehatan Dinas Perhubungan	5	580	5	660	1	30	1	30	1	30	1	30	5	10	1	30	1	5	1	5
1818	Pengelola Operasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Perkeretapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Teknik Kesehatan Dinas Perhubungan	7	Operator	Pengawas Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat / Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan / Teknik Kesehatan Olahraga / Teknik Sipil / Teknik Mesin atau bidang lain sesuai dengan persyaratan jabatan yang tercantum dalam uraian jabatan	Sekor Teknik Kesehatan Dinas Perhubungan	7	660	5	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1819	Operator Terminal	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	580	5	660	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1820	Pemeriksa Terminal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	7	Ahli	Sekretaris Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	7	830	5	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1821	Penagih Retribusi	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	580	3	558	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1822	Pengadministrasi Kantor	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemasaran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	Ahli	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	580	3	660	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
1823	Pengadministrasi LLAJ	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemasaran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	Ahli	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	580	3	660	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1824	Pengelola Retribusi Terminal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	580	4	560	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1825	Pengelola Terminal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	580	5	660	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1826	Operator Terminal	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	580	3	560	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1827	Pengelola Terminal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	7	Ahli	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	7	830	5	750	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
1828	Penagih Retribusi	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kepalabag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Kecamatan Desa Pembangunan	5	580	3	580	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 43/2023 DAN KEPMENPANRB 1134	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1-9)		Faktor 3 Pendidikan (Level 1-9)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-9)		Faktor 5 Tanggung & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-5)		Faktor 7 Tuntutan Kebutuhan (Level 1-5)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19		20		21		22		23		24		25		26	
1838	Pengadministrasi Kasir	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Pemerintah Dinas Perhubungan	9	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Pemerintah Dinas Perhubungan	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1839	Pengadministrasi LLAJ	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Pemerintah Dinas Perhubungan	9	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Pemerintah Dinas Perhubungan	5	400	3	360	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1831	Pengelola Fasilitas Terminal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perencanaan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Pemerintah Dinas Perhubungan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Pemerintah Dinas Perhubungan	5	380	4	380	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1839	Pengelola Terminal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Pemerintah Dinas Perhubungan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Pemerintah Dinas Perhubungan	5	380	4	380	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1833	Operator Terminal	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	5	380	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1834	Pemeriksa Terminal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	7	380	5	760	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1835	Penagih Retribusi	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	8	490	3	360	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1836	Pengadministrasi Kasir	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	5	380	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1837	Pengadministrasi LLAJ	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1838	Pengelola Fasilitas Terminal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perencanaan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	5	380	4	380	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1839	Pengelola Terminal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal Angkutan Umum Dishub Dinas Perhubungan	5	380	4	380	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1840	Penagih Retribusi	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	8	380	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1841	Pengadministrasi Penagihan	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1842	Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor	SLTA/D1/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	5	380	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1843	Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	7	Klasik	Penelaah Teknis Sederajat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	7	380	5	760	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1844	Pengelola Pengujian Kendaraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	5	380	4	380	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
1845	Pengelola Perlengkapan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	5	380	4	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1846	Penyusun Rencana Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan	7	380	5	760	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
XX	DINAS LINGKUNGAN HIDUP																													
1847	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik (Statistician); Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	Klasik	Pereka Kebijakan Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Statistik/ Matematika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	480	6	750	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1848	Analis Rencana Program dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kesehatan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	380	5	760	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1849	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	6	380	4	640	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1850	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	Klasik	Penelaah Teknis Sederajat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	380	5	760	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1851	Penyusun Rencana Layanan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	Klasik	Penelaah Teknis Sederajat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	380	5	760	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPAN RB 17/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPAN RB 2023 DAN KEPKEPANRB 2023)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-5)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tuntutan Kemampuan (Level 1-4)		Faktor 8 Tanggung jawab (Level 1-5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1653	Pengadministrasi Kepegawaian	S1/TA/DIV D-3/Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	Klas5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	440	5	380	1	16	1	25	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1653	Pengadministrasi Perkantoran	S1/TA/DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	Klas5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	490	3	380	1	20	1	20	1	25	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1653	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Manajemen Sumber Daya Manusia atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	Klas5	Pengelola Data dan Informasi	D-III (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	480	4	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1655	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pengelolaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	565	4	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1656	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pengelolaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	Klas5	Pengelola Data dan Informasi	D-III (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	560	4	380	1	20	1	20	1	25	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
657	Pengemudi	SLTA/DIII D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	490	5	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1658	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi Negara/ Pengelolaan/ Administrasi Perkantoran/ Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Administrasi Publik/Hukum/ Manajemen Perkantoran/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	Klas7	Perencana Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	665	5	760	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1659	Petugas Keamanan	SLTA/DIII D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	3	490	3	360	1	20	1	20	1	25	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1660	Pramu Kebersihan	SLTA/DIII D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	3	490	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1661	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Keuangan/ atau bidang lain yang relevan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	Klas7	Pemelah Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	680	5	760	1	20	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1662	Pemelah Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	Klas7	Pemelah Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	7	565	5	380	1	16	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1663	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/DIII D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ Pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	Klas5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	565	3	380	1	20	1	20	1	25	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1664	Pengadministrasi Perkantoran	S1/TA/DIV D-3/Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	Klas5	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	565	5	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1665	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	Klas5	Pengelah Data dan Informasi	D-III (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	565	4	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1666	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	Klas5	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	565	4	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
1667	Pengelola Pengelolaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	Klas5	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	565	4	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1668	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	Klas5	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup	5	565	4	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1669	Analis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	7	Klas7	Pemelah Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	7	765	5	760	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1670	Analis Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	7	Klas7	Pemelah Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	7	565	5	760	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1671	Pemelah Dampak Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	7	Klas7	Pemelah Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	7	565	5	760	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1672	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga)/ Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	5	Klas5	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	5	565	4	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1673	Pengelola Informasi Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	5	Klas5	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	5	565	4	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1674	Pengelola Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	5	Klas5	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	5	565	4	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1675	Penyuluh Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	7	Klas7	Pemelah Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	7	680	5	760	1	20	1	20	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1676	Pramu Kebersihan	SLTA/DIII D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup	5	360	3	360	1	20	1	20	1	25	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1677	Juru Pungut Retribusi	SLTA/DIII D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	5	490	3	360	1	20	1	20	1	25	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
1678	Juru Pungut Retribusi	SLTA/DIII D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	5	490	3	360	1	20	1	20	1	25	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 49/2022 DAN KEPMENPANRB 1244/2022)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 K.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Ruang Lingkup (Level 1-6)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1879	Operator Alat Berat	SLTA/D4/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	5	Operator	Operator Alat Berat	SLTA/D1/D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	5	490	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1880	Operator Mesin	SLTA/ D1/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	5	490	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1881	Pengelolah Dampak Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1882	Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1883	Pengelola Lapangan Angkutan Sampah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kesehatan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	7	Operator	Pengelola Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1884	Pengelola Lateks	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	6	560	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1885	Pengelola Sedarjad Sampah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	5	490	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1886	Pengelola Pemberantasan, Pemberdayaan dan Lingkungan Hidup	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	6	Kasub	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	6	560	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1887	Pengemudi	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	3	360	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1888	Penyuluh Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1889	Penyuluh Tenaga Medis Penyuluhan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi Publik/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1890	Penyusun Program Pengawasan Pengawas Wilayah dan Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1891	Pramu Kebersihan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Limbah B3 Dinas Lingkungan Hidup	5	490	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1892	Analis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan	Bidang Pengendalian Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1893	Analis Pengujian Inasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1894	Analis Sistem Mutu dan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1895	Analis Sistem Mutu Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Instrumentasi/ Teknik Elektro	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1896	Penelaah Dampak Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1897	Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	10	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1898	Pengelola Laboratorium	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pendapat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	5	Operator	Operator Laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian, Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	5	360	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1899	Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan dan Kawasan Konservasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	5	Kasub	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	5	360	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1900	Pengelola Pertanggungan Orang dan Lingkungan Hidup	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	6	Kasub	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	5	360	4	360	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1901	Penyuluh Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1902	Petugas Pengambil Contoh	SLTA/ D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan/Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pengendalian, Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	6	490	3	360	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1903	Pranata Laboratorium Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kimia, Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Pencemaran, dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	5	Operator	Operator Laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian, Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	5	360	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1903	Analis Hasil Pengawasan dan Pengadaan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1908	Analis Hukum	S-1 (Strata-Satu) Bidang Hukum	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Penyusun Materi Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1905	Analis Pengawasan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	Kasub	Pengelolah Teknis Kelitbikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKRETARIS	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2023 DAN KEPMENPANRB 15/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	ABILITY JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1907	Penelaah Dampak Lingkungan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan	Bidang Penataan dan Pengelolaan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas	7	Utama	Penyelaras Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penataan dan Pengelolaan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas	7	660	5	750	3	35	3	20	3	30	3	30	3	30	1	10	3	30	3	5	1	5
1908	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Informasi, Teknik Informatika/ Manajemen Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penataan dan Pengelolaan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	5	Muda	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penataan dan Pengelolaan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	6	560	4	590	1	20	3	25	3	25	1	25	1	10	3	30	3	5	1	5
1909	Pengelola Data [illegible] Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Informasi/ Administrasi Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Penataan dan Pengelolaan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	5	Muda	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penataan dan Pengelolaan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	6	560	4	590	1	20	3	25	3	25	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1910	Pengelola Informasi Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Penataan dan Pengelolaan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas	5	Muda	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penataan dan Pengelolaan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	6	560	4	590	1	20	3	25	3	25	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1911	Penyuluh Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan	Bidang Penataan dan Pengelolaan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas	7	Utama	Penyelaras Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Penataan dan Pengelolaan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	7	660	5	750	3	35	3	20	3	30	3	30	3	30	1	10	3	30	3	5	1	5
1912	Pramu Pengamanan Sampah	SLTA/ D6/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penataan dan Pengelolaan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Penataan dan Pengelolaan Kapasitas Lingkungan Hidup Dinas Lingkungan Hidup	5	490	3	360	1	20	3	20	1	20	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1913	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kesehatan Kesehatan atau bidang lain yang relevan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	7	Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	7	660	5	750	1	20	3	20	3	30	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1914	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Keuangan/ Administrasi Keuangan/ Manajemen/ Administrasi Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	4	Muda	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup	6	560	4	590	1	20	3	25	1	20	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1915	Pengadministrasian Umum	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup	5	Utama	Penyelaras Teknis Perkantoran	SLTA Sederajat	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup	5	490	3	360	1	20	1	20	1	35	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1916	Pramu Kebersihan	SLTA/D6/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	5	490	3	360	1	20	3	20	3	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1917	Petugas Kebersihan	SLTA/D6/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	5	490	3	360	1	20	3	20	1	20	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1918	Operator Mesin	SLTA/ D6/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan atau tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	5	490	3	360	1	20	1	20	3	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1919	Juru Pungut Retribusi	SLTA/ D6/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	5	490	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1920	Operator Mesin	SLTA/ D6/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	5	490	3	360	1	20	1	20	3	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1921	Pengelola Pemilahan Sampah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	4	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	5	660	4	560	1	10	1	20	3	30	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1922	Operator Alat Berat	SLTA/D6/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang pertambangan yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	6	Operator	Operator Alat Berat	SLTA/D6/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang pertambangan yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	5	490	3	360	1	10	1	20	3	30	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1923	Pengelola Lindi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	3	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	6	660	4	560	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1924	Pengemudi	SLTA/D6/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	5	490	3	360	1	20	3	20	3	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1925	Pengemudi	SLTA/D6/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	5	490	3	360	1	20	3	20	3	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1926	Pramu Kebersihan	SLTA/D6/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	5	490	3	360	1	20	3	20	1	20	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1927	Pramu Kebersihan	SLTA/D6/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kawasan Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Sampah Dinas	5	490	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
XX	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN																												
1928	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistika/ Matematika/ Ekonomi/ Sosial/ Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi/ Sosial/ Agroekonomi/ Agribisnis/ Pembangunan/ Kedokteran Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	Utama	Pengelola Kebijakan Strategis dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Elektro/ atau bidang lain yang sesuai dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	660	5	750	1	20	3	20	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
1929	Analis Rencana Program dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Sosial/ Agroekonomi/ Agribisnis/ Pembangunan/ Kedokteran Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	Utama	Penyelaras Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	660	5	750	3	20	3	20	3	30	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1930	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Keuangan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	Utama	Penyelaras Teknis Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	660	5	750	3	20	1	35	1	30	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1931	Analis Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	Utama	Penyelaras Teknis Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	660	5	750	3	20	1	35	1	30	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5
1932	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/ D6/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	Utama	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	490	3	360	1	35	1	20	1	30	1	20	1	10	3	30	3	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2023 DAN 19/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN ESKISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2023 DAN 19/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1–5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1–5)		Faktor 4 Kompleksitas		Faktor 5 Ruang lingkup &		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1–4)		Faktor 8		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1933	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yan	Sekretariat	5	Kasubbag	[illegible] KEPRESNPANRB	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	500	4	500	1	25	1	25	(Level 1–5)		Pengaruh Level 1 (B)		1	10	1	20	1 Tuntutan Pada (Level		1	5
1934	Pengelola Dat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat	6	Kasubbag	Pengelola Data [illegible] Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1935	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 Ekonomi Tiga	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1936	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	[illegible] bidang Manajemen/ Administrasi Ekonomi/ bidang Perdagangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan [illegible] (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 [illegible]	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1937	[illegible] dan Kinerja [illegible] Pegawai	[illegible] bidang Manajemen/ Administrasi Ekonomi/ bidang Perdagangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan [illegible] (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi Kepegawaian	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1938	Pr [illegible] Kepatuhan dan [illegible]	[illegible] bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi Kepatuhan	D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1939	Penyusun Rencana Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	Kasubbag	[illegible]	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1940	Verifikator Keuangan [illegible] Pengadministrasi	SLTA/D-I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Keuangan/ perkantoran/ Tata Perkantoran/ Administrasi dan perkantoran dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi Perkantoran	D-3 Sekretari [illegible]	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	400	3	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1941	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 [illegible] Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1942	Pengelola Tanaka dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	SLTA/ D-3 [illegible] jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	500	4	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1943	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 ng relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1944	Pengemudi	SLTA/D-I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA/Diploma-Tiga (Diploma Tiga) ya	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	400	3	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1945	Pengelola Hukum, Bantuan, Prasarana dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi Program Pembangunan/ Ekonomi Pembangunan/ Manajemen Administrasi Negara/ Administrasi Publik/Hukum Manajemen [illegible] bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi Kepatuhan	D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1946	Pengendali Teknologi Informasi	[illegible] (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Teknik Informatika/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	Operator	Operator Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	600	5	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1947	Pengelo Keuangan	[illegible] (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang diterbitkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	Operator	Operator Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu) Sekretariat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	400	3	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1948	Pertu Kebendaha	[illegible] /Di/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA D-3 (Di [illegible] Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	400	3	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1949	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Ma [illegible] ersitan Dinas Arsip dan Perpustakaan	3	Kasubbag	Pengelola Da [illegible] da dan Informasi	[illegible] Kasubbag D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengelolaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1950	Penyuluh Kearsipan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	Kasubbag	Pengelola Tugas Kearsipan	S-1 (Strata-Satu) D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	600	5	600	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1951	Pranata Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Ke [illegible] arsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	500	4	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1952	Pranata Laboratorium Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1953	Pranata Reprodusi Arsip	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1954	Pranata Restorasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau D-3 [illegible] lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pe [illegible] arsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan	3	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	400	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1955	Arsip Pengadministrasi Perpustakaan	SLTA/D-II/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	Kasubbag	Pengadministrasian Perkantoran	SLTA Sekretari	Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	400	3	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1956	Pengarsip	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perpustakaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi Perpustakaan	Tahuna Kepatuhan [illegible] S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1957	Pengelola Bahan Perpustakaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pengelolaan/Manajemen Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengelolaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	3	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 [illegible] Tiga	Bidang Pengelolaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1958	Pengelola Perpustakaan Pustaka	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	3	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 [illegible] Tiga	Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	5	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1959	Pengelola Pustaka Keliling	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	3	Kasubbag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 [illegible] Tiga	Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	6	500	4	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (RESTRING)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 dan KEPMENPANRB 1129/2)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	Jml. Ak Kreasi JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1–6)		Faktor 3 Pemikiran (Level 1–5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1960	Penyulun Perpustakaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	Ujung	Pranata Tata Kelola	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	595	5	750	1	65	1	35	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1961	Penyusun Rencana Kebutuhan dan Pengadaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	Ujung	Pranata Tata Kelola	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan	7	595	5	750	1	65	1	35	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
KE	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN																												
1962	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Ujung	Pengadministrasi Perumahan	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	485	3	350	1	35	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1963	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	Ujung	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	550	4	500	1	35	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1964	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-2 (Diploma-Dua) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	500	4	500	1	25	1	65	1	25	1	25	1	10	1	35	1	5	1	5
1965	Pengelola Surat	D-2 (Diploma-Dua) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Ujung	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	500	4	500	1	35	1	25	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1966	Pengemudi	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	485	3	350	1	35	1	25	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1967	Penyusun Renja, Standar Aksesibel dan Ketaria	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Administrasi Manajemen Ekonomi/ Perencanaan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	Ujung	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	550	5	750	1	35	1	65	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1968	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen/ atau bidang lain yang relevan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	Ujung	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	550	5	750	1	35	1	65	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1969	Pengolah Keuangan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	485	3	350	1	35	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1970	Petrik Kebersihan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	485	3	350	1	35	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1971	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	Ujung	Pranata Komputer Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Bisnis Digital/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	550	5	750	1	35	1	65	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1972	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Ujung	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	550	5	750	1	35	1	65	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1973	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Ujung	Pengadministrasi Perumahan	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	485	3	350	1	35	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1974	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	8	Ujung	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	550	4	500	1	10	1	65	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1975	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Ujung	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	485	4	350	1	25	1	65	1	25	1	10	1	35	1	5	1	5
1976	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Ujung	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	550	4	550	1	35	1	65	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1977	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Ujung	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	550	4	550	1	35	1	65	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1978	Pengumpulan Pungutan dan Piutang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Administrasi Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	Ujung	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	600	5	750	1	65	1	35	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1979	Pranata Layanan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Ujung	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	550	4	550	1	35	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1980	Juru Sumur Pemukiman Perumahan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemukiman dan Penyehatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pemukiman dan Penyehatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	500	3	350	1	35	1	25	1	35	1	25	1	10	1	35	1	5	1	5
1981	Satuna Standar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemukiman dan Penyehatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	Ujung	Penelaah Teknis Sederajat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemukiman dan Penyehatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	550	5	750	1	65	1	35	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1982	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemukiman dan Penyehatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Ujung	Pengadministrasi Perumahan	SLTA Sederajat	Bidang Pemukiman dan Penyehatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	485	3	350	1	35	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1983	Pengawas Pipa Pemukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Pemukiman dan Penyehatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	Operator	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemukiman dan Penyehatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	600	5	750	1	65	1	35	1	35	1	10	1	35	1	5	1	5
1984	Pengelola Kegiatan Sanitasi dan Pemukiman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ manajemen Teknik Informatika/ manajemen Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Pemukiman dan Penyehatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	Ujung	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemukiman dan Penyehatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	550	4	500	1	35	1	35	1	35	1	25	1	10	1	35	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPAN RB 11/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN KEMENTRIAN	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 43/2023 DAN KEPMENPANRB 1100/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-3)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Kelinglup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Keb. Pribadi (Level 1-6)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
1985	Pengelola Perumahan dan Permukiman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perumahan dan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perumahan dan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	690	4	560	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	8	1	5
	Pemelihara Bangunan Gedung dan Permukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perumahan dan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7																								
1985					Operator	Pemelihara Bangunan Gedung dan Permukiman	D-III (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Teknik Lingkungan/ MEP/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perumahan dan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	550	4	560	1	20	1	20	1	20	1	25	2	10	1	20	1	5	1	5
1987	Pemelihara Gedung	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Air Minum dan Sanitasi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	Klerek	Pemelihara Teknis Ketatalaksa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Air Minum dan Sanitasi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	690	5	750	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1985	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/D(/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Niaga/ Perkantoran/ atau Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Air Minum dan Sanitasi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Air Minum dan Sanitasi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	460	3	560	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1989	Pengelola Bahan Perkantoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Air Minum dan Sanitasi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bidang Air Minum dan Sanitasi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	560	4	560	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1985	Angka Pemelihara Gedung dan Permukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bangunan dan Pertamanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	Operator	Pemelihara Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu/D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dan dgan tugas jabatan	Bidang Bangunan dan Pertamanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	560	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1981	Analis Infrastruktur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bangunan dan Pertamanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	Klerek	Pemelihara Teknis Ketatalaksa	S-1 (Strata-Satuu/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	7	560	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1989	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bangunan dan Pertamanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Bangunan dan Pertamanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	460	3	560	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1985	Pengawas Bangunan atau Gedung	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Pengawas Kerja atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bangunan dan Pertamanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	Operator	Pemelihara Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satuu/ D-4 (Diploma-Empat bidang yang relevan dan dgan tugas jabatan	Bidang Bangunan dan Pertamanan Dinas Perumahan dan KAWASAN Permukiman	7	690	5	750	1	10	1	20	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
1984	Pengelola Data Bangunan Perumahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bangunan dan Pertamanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bidang Bangunan dan Pertamanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	560	4	560	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1985	Pengelola Pengelolaan Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bangunan dan Pertamanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bidang Bangunan dan Pertamanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	560	4	560	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	25	1	5	1	5
1989	Tukang Gedung atau Bangunan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Bangunan dan Pertamanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Bangunan dan Pertamanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	550	3	560	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1987	Pengelola Penggunaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	560	4	560	1	10	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1985	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	690	5	560	1	10	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1985	Pengelola Pengelolaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	560	4	560	1	10	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2000	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	560	4	560	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2001	Pengelola Penggunaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cipasau Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	560	4	560	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2002	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	560	4	560	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2083	Pengelola Pengelolaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Campaka Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	4	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	560	4	560	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2004	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Campaka Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	560	4	560	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2088	Pengelola Pengelolaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kesatuang Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Perumahan dan Kawasan Permukiman Wil Kecamatan Cangyang Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	560	4	560	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PEMERINTAHAN 412816)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN PEMERINTAH	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PEMERINTAHAN 01923 DAN KEPEMERINTAHAN 11324)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1-9)		Faktor 3 Pelatihan (Level 1-9)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Kewajiban & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Mdn. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tuntutan Kebutuhan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
2005	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Kemasan Pemerintah Wil Kecamatan Sambungjaya Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Kemasan Pemerintah Wil Kecamatan Sambungjaya Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	960	4	960	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2007	Pengelola Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Kemasan Pemerintah Wil Kecamatan Sambungjaya Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Kemasan Pemerintah Wil Kecamatan Sambungjaya Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	960	4	960	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2008	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga)bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Kemasan Pemerintah Wil Kecamatan Sambungjaya Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Kemasan Pemerintah Wil Kecamatan Sambungjaya Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	960	4	960	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2009	Juru Pungut Retribusi	SLTA/ DI/ D-1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	480	5	360	1	28	1	25	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2010	Pengadministrasi Umum	SLTA/DI/ D-1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen, Perkantoran Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	480	3	360	1	10	1	25	1	25	1	25	1	28	1	28	1	5	1	5
2011	Pengawas Lapangan Pelaksana Pemasaran	S-1 (Strata-Satu)/ S-2 (Diploma-Empat) bidang Manajemen, Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	Operator	Penata Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	7	960	5	750	1	10	1	25	1	25	1	28	1	28	1	5	1	5
2012	Pengelola Sarana dan Prasarana Pemakaman Umum	D-3 (Diploma-Tiga bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	6	960	4	960	1	10	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2013	Pengemudi	SLTA/DI/ D-1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	480	3	360	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2014	Pramu Pemakaman	SLTA/DI/ D-1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	480	5	360	1	10	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2015	Pramu Taman	SLTA/DI/ D-1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	480	3	360	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2016	Pramuka Taman	SLTA/DI/ D-1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan oleh bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	480	3	360	1	28	1	28	1	28	1	28	1	10	1	28	1	5	1	5
2017	Tekno Lapis dan Aspal	SLTA/ DI/ D-1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang lapis aspal atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kasubbag Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Daerah Pemerintah dan Pemasaran Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	9	480	3	360	1	28	1	28	1	28	1	28	1	10	1	28	1	5	1	5
2100	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET, DAN INOVASI DAERAH																											
2018	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Matematika/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	Klerek	Penata Kelola Sistem dan Teknologi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	960	5	750	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2019	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	960	5	750	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2020	Penyusun Rancana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	960	5	750	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2021	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DI/ D-1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	9	480	3	360	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2005	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/DI/ D-1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	9	480	3	360	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2010	Pengadministrasi Umum	SLTA/DI/ D-1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Tata Perkantoran Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	9	480	3	360	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5
2024	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Tata Usaha bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	3	960	4	960	1	28	1	28	1	28	1	25	1	10	1	28	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018 DAN KEMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengelolaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pelaksana (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Kewenangan & Pengaruh (Level 1-4)		Faktor 6 Kondisi Fisikal (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
7035	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	4	540	1	20	1	35	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3356	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	6	680	4	680	1	20	1	35	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3357	Pengemudi	SLTA/D# D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	3	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3358	Pemrosesan Hukum Standar Perekam dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/ Ekonomi Pembangunan/ Hukum/ Administrasi Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Perencanaan/ Administrasi Negara/ Perencanaan Wilayah dan Kota/ bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	660	5	760	1	20	1	35	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
7379	Petugas Kebersihan	SLTA/D# D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	3	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3359	Pramu Kebersihan	SLTA/D# D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	3	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
7381	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	680	5	760	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3360	Barang Layanan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	680	5	760	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3363	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D# D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	3	380	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
7364	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Registrasi/ Administrasi Pajak atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	4	680	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3365	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	4	680	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3366	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	4	680	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
7381	Pengelola Perancangan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	3	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	4	680	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3368	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	4	680	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3369	Kasek Perencanaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perencanaan/Ekonomi/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	680	5	760	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3045	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	D-3 (Diploma-Tiga)/ D-2 (Diploma-Dua) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	3	680	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3041	Pengelola Bahan Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	6	680	4	680	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3042	Analis Perencanaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perencanaan/Ekonomi/Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	680	5	760	1	20	1	35	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3043	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Perkantoran/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	Klerek	Sekretariat Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	680	5	760	1	20	1	35	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
7364	Pengolah Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	4	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	4	640	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3045	Kasek Perencanaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perencanaan/Ekonomi/Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	7	680	5	760	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3046	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SLTA/D# D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Perkantoran/ Administrasi/ perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan/Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	3	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3047	Pengelola Bahan Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	680	4	680	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEPAKANG 4/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEPAKANG 4/2018 DAN KEPMENPANRB 1 TAHUN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1~5)		Faktor 3 Pertimen (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~5)		Faktor 5 Kelingkup & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan		Faktor 8 Fungsional Pasir (Level 1~5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
3046	Pengelolh Data	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Perencanaan dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan,	6	Klamik	Pengelolh Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perencanaan dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan,	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	4	10	1	20	1	5	1	5
3048	Analis Perencanaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan Pembangunan,	7	Klamik	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan Pembangunan,	5	660	5	760	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3050	Pengelolh Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan Pembangunan,	6	Klamik	Pengelolh Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan Pembangunan,	6	660	4	660	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3051	Analis Kebijakan dan Pengembangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Politikal atau bidang lain yang relevan	Bidang Riset dan Inovasi Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan	7	Klamik	Penyaian Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Riset dan Inovasi Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan	7	660	5	760	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3052	Analis Kebijakan dan Pengembangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Politikal atau bidang lain yang relevan	Bidang Riset dan Inovasi Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan	7	Klamik	Penyaian Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Riset dan Inovasi Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan	7	660	5	760	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3053	Pengelolh Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bidang Riset dan Inovasi Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan	8	Klamik	Pengelolh Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Riset dan Inovasi Daerah Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
XXIV	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH																											
3054	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klamik	Pengola Kepala Bidan dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Elektro, atau bidan, lain yang sesuai yang relevan	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	660	5	760	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3055	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klamik	Pelaksan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	660	5	760	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3056	Pereka Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Riset Pembangunan/Manajemen atau bidang lain	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Da	7	Klamik	Pelaksan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	660	5	760	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3057	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	9	Klamik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	9	660	6	860	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3058	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	6	Klamik	Pengelolh Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3059	Pengelolh Pertanahan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang [illegible] Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	9	Klamik	Pengelolh Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3060	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi/ Perencanaan atau bidang lain yang	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klamik	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	660	5	760	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3061	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Perencanaan/ Akuntasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klamik	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	660	5	760	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3062	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	6	Klamik	Pengelolh Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3063	Pengadministrasi Umum	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	Klamik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	660	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3064	Pengelolh Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset	6	Klamik	Pengelolh Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3065	Pengelola Barang dan Peralatan Kantor	D-3 (Diploma-Tiga bidang Manajemen Informatika/ Pengelolaan Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	6	Informasi	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3066	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	6	Klamik	Pengelolh Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	6	660	4	660	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3067	Pengemudi	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset	3	660	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3068	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntasi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klamik	Penyaian Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	660	5	760	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3069	Pengamatan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	660	5	760	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3070	Petugas Kebersihan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang diisyaratkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset	3	660	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3071	Pramu Kebersihan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset	1	Operator	Informasi Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Keuangan dan Aset	3	660	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3072	Bendahara Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Pemerintah atau bidang lain	Bidang Anggaran Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klamik	Penyaian Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Anggaran Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	660	5	760	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2022 dan KEPMENPANRB 1328)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-4)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Kerja (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2073	Pengelola Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Anggaran Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Anggaran Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	550	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2074	Pemeriksa Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintah, atau bidang lain	Subbidang Perencanaan Anggaran Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klasik	Penyelia Tata Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Perencanaan Anggaran Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	650	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2075	Pengelola Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Perencanaan Anggaran Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Perencanaan Anggaran Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	550	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	15	1	20	1	5	1	5
2076	Pranata Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Audit Pertanggungjawabkeuangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klasik	Penyelia Tata Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2077	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	550	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2078	Pengelola Data Laporan Kas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	550	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	15	1	20	1	5	1	5
2079	Pemeriksa Laporan dan Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Dana Transfer Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klasik	Penyelia Tata Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Dana Transfer Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	15	1	20	1	5	1	5
2080	Pengelola Data Laporan Realisasi Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Dana Transfer Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Dana Transfer Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	550	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	15	1	15	1	5	1	5
2081	Pemeriksa Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Belanja dan Pembiayaan Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klasik	Penyelia Tata Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Belanja dan Pembiayaan Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	15	1	20	1	5	1	5
2082	Pengelola Data Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Belanja dan Pembiayaan Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Belanja dan Pembiayaan Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	550	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2083	Pranata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Akuntansi Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klasik	Penyelia Tata Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Akuntansi Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2084	Pengelola Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Akuntansi Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Akuntansi Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	550	4	550	1	20	1	20	1	20	1	15	1	15	1	20	1	5	1	5
2085	Pranata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pencatatan Akuntansi Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klasik	Penyelia Tata Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pencatatan Akuntansi Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	650	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
2086	Pengolah Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pencatatan Akuntansi Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pencatatan Akuntansi Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	550	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2087	Analis Aset Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klasik	Penyelia Tata Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	650	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2088	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	550	4	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2089	Analis Aset Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/ Administrasi Negara/Manajemen Aset	Subbidang Pemanfaatan dan Pengamanan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klasik	Penyelia Tata Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pemanfaatan dan Pengamanan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2090	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintah/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendataan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Perencanaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	550	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2091	Pengelola Pemajang Ijin Penyoba Terbit dan Inventarisasi Aset Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/ Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendataan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pendataan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	550	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	15	1	20	1	5	1	5
2092	Pengolah Pemajang Hasil Telaahan Staf Pemanfaatan Barang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendataan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klasik	Penyelia Tata Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pendataan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	15	1	20	1	5	1	5
2093	Analis Aset Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pemanfaatan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klasik	Penyelia Tata Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pemanfaatan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	15	1	20	1	5	1	5
2094	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pemanfaatan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pemanfaatan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	5	550	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2095	Pranata Keuangan Keuangan dan Barang Milik Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pemanfaatan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	Klasik	Penyelia Tata Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pemanfaatan Barang Milik Daerah Badan Keuangan dan Aset Daerah	7	650	5	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	15	1	20	1	5	1	5
XXX	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH																											
2096	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	7	Klasik	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai Uraian Jabatan	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2097	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	7	Klasik	Penyelia Tata Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	7	650	5	750	1	20	1	25	1	20	1	25	1	20	1	5	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB NOMOR 41 TAHUN 2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB NOMOR 40 TAHUN 2023 DAN KEPKEPAKUNS 113/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~6)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1~5)		Faktor 3 Pelatihan (Level 1~3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 Akuntabilitas & Pengaruh Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tuntutan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
2098	Pelaksa Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	7	Klas6	Pengelol Tatausa Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	7	695	6	765	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2099	Pengadministrasi Keuangan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	Klas4	Pengadministrasi Perbendaharaan	SLTA Sederajat	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	600	5	569	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2100	Pengadministrasi Penerimaan	SLTA/SMU D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	Klas4	Pengadministrasi Perbendaharaan	SLTA Sederajat	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	700	5	569	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2101	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	Klas5	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	600	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2102	Pengelola Kepegawaian Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	Klas5	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	700	4	765	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2103	Pengelola[illegible] Hukum dan Hukum	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen, Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	7	Klas6	Pengelol Tatausa Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	7	695	6	765	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2104	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	7	Klas6	Pengelol Tatausa Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	7	700	6	765	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2107	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	Klas5	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	600	4	765	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2108	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/SMU D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	Klas4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	600	5	569	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2107	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMU D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	Klas4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	600	3	569	1	20	1	20	1	20	0	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2109	Pengadministrasi Umum	SLTA/SMU D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	Klas4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	600	3	569	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2102	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	Klas5	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	600	4	569	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2110	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	Cepgapar	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	600	4	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2111	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	Klas5	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	9	600	4	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2112	Pengemudi	SLTA/SMU D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	3	Operasor	Operator Layanan Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	5	400	3	600	1	20	0	20	1	20	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
2113	Penyusun Norma, Standar/Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Keuangan Publik/Hukum atau Manajemen Bisnis/ Perpajakan/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	7	Klas6	Penelitian Tatausa Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	7	695	5	765	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
2114	Pelayan Kesehatan	SLTA/SMU D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disyaratkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	5	700	1	569	1	20	1	20	1	20	0	20	1	10	0	20	1	5	1	5
2115	Pram. Kebersihan	SLTA/SMU D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Pendapatan Daerah	5	700	5	569	1	20	0	20	0	20	1	20	1	10	0	20	0	5	1	5
2116	Analis Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Pelayanan Sosial dan Public/Tata Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	7	Klas6	Perencana Tatausa Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengendalian Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	7	695	5	765	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2117	Pengelola Pengaduan Masyarakat Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah	SLTA/SMU D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	9	Klas4	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pengendalian Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	9	600	5	569	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2118	Pengelola Data dan Pelaporan Penilaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lainnya relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengendalian Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	9	Klas5	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengendalian Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	9	700	4	765	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2119	Analis Pajak dan Penilaian Daerah	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	7	Klas6	Informasi Tatausa Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Pendaftaran Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	7	695	5	765	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2120	Pengelola Pendataan Laporan Penerimaan Retribusi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	9	Klas5	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pendaftaran Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	9	600	4	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2121	Pengelola Penilaian Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendaftaran Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	6	Klas5	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pendaftaran Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	9	600	4	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPAN NOMOR 41/2012)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	MASA JABATAN (PERMENPAN 19/2002 DAN KEPPERPANRB 13/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–9)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1–5)		Faktor 3 Pejabat (Level 1–3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1–5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–4)		Faktor 7 Tuntan Hubungan (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Ling. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2122	Pengelola Data Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Perancangan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Perancangan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Badan Pendapatan Daerah	5	[illegible]	4	540	1	60	1	60	1	60	1	85	1	10	1	20	1	5	1	5
2123	Analis Penyuluhan dan Layanan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Penyuluhan dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	7	Khusus	Pewarakan Tatana Kesatuan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Penyuluhan dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	7	560	5	700	1	60	1	25	1	60	1	60	1	10	1	20	1	5	1	5
2124	Pengelola Data dan Informasi Perpajakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Penyuluhan dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Penyuluhan dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	540	1	60	1	30	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2125	Pengelola Informasi Teknologi Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Penyuluhan dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Penyuluhan dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	540	1	60	1	60	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2126	Pengelola Teknologi Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Penyuluhan dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Penyuluhan dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	540	1	60	1	25	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2127	Pengelola Bahan Informasi dan Publikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Penyuluhan dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Penyuluhan dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	540	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2128	Pengelola Data Penyuluhan dan Layanan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Penyuluhan dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Penyuluhan dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	540	1	60	1	30	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2129	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ bisa ejurusan Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pendataan dan Penetapan Badan Pendapatan Daerah	7	Khusus	Pranata Komputer Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai dengan jabatan	Bidang Pendataan dan Penetapan Badan Pendapatan Daerah	7	560	5	700	1	60	1	25	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
2130	Pengolah Informasi dan Komunikasi	SLTA/ D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pendataan dan Penetapan Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pendataan dan Penetapan Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	540	1	60	1	30	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2131	Pranata Teknologi Informasi Komputer	SLTA/ D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pendataan dan Penetapan Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pendataan dan Penetapan Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	540	1	60	1	30	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2132	Operator Layanan Operasional	SLTA/ D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pendataan dan Penetapan Badan Pendapatan Daerah	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Pendataan dan Penetapan Badan Pendapatan Daerah	5	560	3	420	1	60	1	60	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2133	Pengadministrasi Pajak	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendataan dan Pendaftaran Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbidang Pendataan dan Pendaftaran Badan Pendapatan Daerah	5	560	3	420	1	60	1	60	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
2134	Pengelola Data Pelayanan Perpajakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendataan dan Pendaftaran Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pendataan dan Pendaftaran Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	560	1	60	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
2135	Pengelola PBB P2 dan BPHTB	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perbankan/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendataan dan Pendaftaran Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pendataan dan Pendaftaran Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	560	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
2136	Pengelola Pendaftaran, Pendataan, Pajak, dan Retribusi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendataan dan Pendaftaran Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pendataan dan Pendaftaran Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	560	1	60	1	30	1	25	1	25	1	60	1	10	1	60	1	5	1	5
2137	Pengelola Data Pelaporan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pendataan dan Pendaftaran Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pendataan dan Pendaftaran Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	560	1	30	1	30	1	30	1	25	1	20	1	30	1	5	1	5
2138	Pengelola Data Pengaduan dan Pemasaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Penelitian dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Penelitian dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	560	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
2139	Pengelola Data Sumber Pendapatan dan Pemasaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Penelitian dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Penelitian dan Pengembangan Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	560	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2140	Analis Laporan Hasil Pemeriksaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan Pajak Daerah Badan Pendapatan Daerah	7	Khusus	Penelitian Tatana Kesejahteraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengawasan Pajak Daerah Badan Pendapatan Daerah	7	560	5	700	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
2141	Analis Pemeriksaan Pajak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Hukum/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan Pajak Daerah Badan Pendapatan Daerah	7	Khusus	Penelitian Tatana Kesejahteraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengawasan Pajak Daerah Badan Pendapatan Daerah	7	560	5	700	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
2142	Analis Pengawas Pajak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan Pajak Daerah Badan Pendapatan Daerah	7	Khusus	Penelitian Tatana Kesejahteraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengawasan Pajak Daerah Badan Pendapatan Daerah	7	560	5	700	1	30	1	60	1	30	1	60	1	10	1	30	1	5	1	5
2143	Juru Sita	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan Pajak Daerah Badan Pendapatan Daerah	5	Operator	Pengelolah Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan Pajak Daerah Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	540	1	30	1	60	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
2144	Pengelola Pengaduan dan Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan Pajak Daerah Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengawasan Pajak Daerah Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	560	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2145	Pengelolah Data Pemeriksaan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengawasan Pajak Daerah Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengawasan Pajak Daerah Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	560	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
2146	Pengelolah Data Kebijakan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbidang Pengawasan dan Pemeriksaan Badan Pendapatan Daerah	5	Khusus	Pengelolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Pengawasan dan Pemeriksaan Badan Pendapatan Daerah	5	560	4	560	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEPMENPANRB [illegible])	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-5)		Faktor 5 Ruang Lingkup & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hubs. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	[illegible]	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
147	Pengelola Data Penagihan dan Pengendalian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Subbidang Penagihan dan Pendataan Badan Pendapatan Daerah	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Penagihan dan Pendataan Badan Pendapatan Daerah	5	660	4	660	1	36	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3146	Pengelola Data Penagihan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Subbidang Penagihan dan Pendataan Badan Pendapatan Daerah	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Penagihan dan Pendataan Badan Pendapatan Daerah	4	660	4	660	1	30	1	30	1	30	1	25	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
2148	Analis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Subbidang Kebersihan dan Pemakaman/Aset Pulang Badan Pendapatan Daerah	7	Ahli	Perencana Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbidang Kebersihan dan Pemakaman/Aset Pulang Badan Pendapatan Daerah	7	660	6	780	1	30	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2150	Pengelola Data dan Dokumen Pengadaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Subbidang Kebersihan dan Pemakaman/Aset Pulang Badan Pendapatan Daerah	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Kebersihan dan Pemakaman/Aset Pulang Badan Pendapatan Daerah	6	660	5	660	1	30	1	30	1	30	1	25	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
2151	Verifikator Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Subbidang Kebersihan dan Pemakaman/Aset Pulang Badan Pendapatan Daerah	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbidang Kebersihan dan Pemakaman/Aset Pulang Badan Pendapatan Daerah	5	660	4	660	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
XXII	BADAN KESBANGPOL DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA																											
3159	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	5	660	4	660	1	30	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3163	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan [illegible]	Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	Ahli	Perencana Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	660	6	780	1	30	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3164	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/I/ D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	5	660	5	660	1	30	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3165	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan [illegible]	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	5	660	4	660	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3166	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	560	4	560	1	30	1	30	1	30	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3167	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	660	4	660	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3168	Pengemudi	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan [illegible]	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	5	460	3	360	1	30	1	20	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3169	Penyusun Narasi, Standar Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi Publik/Hukum/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	Ahli	Perencana Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	660	6	780	1	30	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3170	Pengatur Kepegawai	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan [illegible]	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	5	660	3	360	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3171	Pramu Kebersihan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan [illegible]	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	5	460	3	360	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3172	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan [illegible]	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	Ahli	Perencana Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	660	5	780	1	30	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3173	Pemeriksa Pengelola Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan [illegible]	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	Ahli	Perencana Tenaga Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	660	6	780	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3174	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	5	760	3	660	1	30	1	30	1	30	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3175	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan [illegible]	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	4	660	4	660	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
2166	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	5	660	4	660	1	30	1	30	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3167	Pengelola Perlengkapan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan [illegible]	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	5	660	4	660	1	30	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3168	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan [illegible]	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	4	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Keuangan Sekretariat Badan Kesbangpol dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	4	660	4	660	1	30	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPAN-RB NO. 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN BERSTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPAN-RB NO. 38 TAHUN 2017)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 K.Lingkup & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2169	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik / Manajemen Teknik Informatika / Sistem Informasi/ Elektro/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	Ahli	Pranata Komputer Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	360	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2170	Analis Pengelolaan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	Ahli	Perencana Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	360	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
2171	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DII/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2172	Pengelola Barang dan Pengadaan Barang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	300	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2173	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	300	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2174	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik/ Administrasi Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	300	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2175	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi Publik/ Teknik Informatika merupakan Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	Ahli	Perawat/ Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengadilan, Pembinaan Hakim, dan Informasi Kepaniteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	360	5	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2176	Analis Jabatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	Ahli	Perawat/ Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kesehatan	7	360	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2177	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DII/ D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2178	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	300	4	540	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2179	Penyusun Rencana Mutasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	Ahli	Perawat/ Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	750	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2180	Analis Mutasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pendidikan dan Evaluasi Kinerja Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	Ahli	Perawat/ Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pendidikan dan Evaluasi Kinerja Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	750	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2181	Analis Pengelolaan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pendidikan dan Evaluasi Kinerja Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	Ahli	Perawat/ Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pendidikan dan Evaluasi Kinerja Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	600	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2182	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DII/ D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pendidikan dan Evaluasi Kinerja Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pendidikan dan Evaluasi Kinerja Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2183	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pendidikan dan Evaluasi Kinerja Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pendidikan dan Evaluasi Kinerja Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	600	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2184	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pendidikan dan Evaluasi Kinerja Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pendidikan dan Evaluasi Kinerja Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	540	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2185	Analis Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	Ahli	Perawat/ Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	7	540	5	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2186	Pengadministrasi Pelatihan	SLTA/DII/ D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2187	Pengadministrasi Tugas Belajar dan Ijin Belajar	SLTA/DII/ D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2188	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	6	360	4	540	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
XXVII	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK																											
2189	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	7	Ahli	Pranata Komputer Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	7	360	5	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

• UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'

• Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

• Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERESMIAN/PPB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKRETARIS	KLASIFIKASI JABATAN	USULAN NAMA JABATAN (PERSI DIPANDU ADMIN) DAN KETERANGAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pertimbangan (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Kelangkaan & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hubungan (Level 1-4)		Faktor 7 Tuntutan Kemampuan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
2190	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan	Subkoordinator Bendahara Kesekretariatan Ditjen Bina Polpum	7	Ahli	Pelaksana Tata Usaha Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subkoordinator Bendahara Kesekretariatan Ditjen Bina Polpum	7	880	5	750	1	20	1	20	1	35	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
2191	Pengadministrasi Keuangan	S-1/D-IV/ D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subkoordinator Bendahara Kesekretariatan Ditjen Bina Polpum	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	SLTA/ Sederajat	Subkoordinator Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa	5	650	3	550	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2192	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subkoordinator Bendahara Kesekretariatan Ditjen Bina Polpum	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subkoordinator Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa	5	650	3	550	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2193	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi Keuangan/ Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subkoordinator Bendahara Kesekretariatan Ditjen Bina Polpum	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subkoordinator Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa	5	650	3	550	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2194	Pengelola Pemeliharaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen Administrasi Keuangan/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub-subbagian Bendahara Kesekretariatan Ditjen Bina Polpum	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subkoordinator Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa	5	650	4	650	1	20	1	35	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
2195	Koordinator Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Administrasi Keuangan/ Akuntansi/ Perencanaan dan Anggaran atau bidang lain yang relevan	Subkoordinator Bendahara Kesekretariatan Ditjen Bina Polpum	7	Mahir	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subkoordinator Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa	7	950	5	750	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2196	Pelayanan Pengaduan Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Administrasi Keuangan/ Administrasi Negara/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan	Subkoordinator Bendahara Kesekretariatan Ditjen Bina Polpum	7	Mahir	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subkoordinator Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa	7	950	5	750	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2197	Pranata Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subkoordinator Bendahara Kesekretariatan Ditjen Bina Polpum	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subkoordinator Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa	5	650	3	550	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2198	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subkoordinator Bendahara Kesekretariatan Ditjen Bina Polpum	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subkoordinator Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa	5	650	4	650	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2199	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subkoordinator Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subkoordinator Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa	5	650	3	550	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2200	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Administrasi Negara/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Kesatuan Bangsa dan Politik	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Kesatuan Bangsa dan Politik	4	550	3	550	1	16	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2201	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Kesatuan Bangsa dan Politik	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Kesatuan Bangsa dan Politik	5	650	4	650	5	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2202	Pengemudi	SLTA/D3/ D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Kesatuan Bangsa dan Politik	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Kesatuan Bangsa dan Politik	3	450	2	450	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2203	Penyaji, Kamus, Standar, Peneliti dan Kolera	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Administrasi Pemerintahan/ Administrasi Negara/ Administrasi Bisnis/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Kesatuan Bangsa dan Politik	7	Ahli	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Kesatuan Bangsa dan Politik	7	950	5	750	1	20	1	20	1	35	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2204	Petugas Kebersihan	SLTA/D3/ D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga)bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Kesatuan Bangsa dan Politik	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Kesatuan Bangsa dan Politik	3	450	3	450	1	20	1	20	1	35	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2205	Pramu Kebersihan	SLTA/D3/ D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Kesatuan Bangsa dan Politik	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Direktorat Kesatuan Bangsa dan Politik	1	350	1	350	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
Data	Informasi Kehutanan Umat Beragama	SLTA/ D3/ D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Sosial/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Umat Beg., Wanapan Kebangsaan dan Kehutanan Direktorat, Sosial Budaya dan Agama Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	5	Mahir	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbag Umat Beg., Wanapan Kebangsaan dan Kehutanan Direktorat, Sosial Budaya dan Agama Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	5	650	3	550	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2207	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Umat Beg., Wanapan Kebangsaan dan Kehutanan Direktorat, Sosial Budaya dan Agama Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Umat Beg., Wanapan Kebangsaan dan Kehutanan Direktorat, Sosial Budaya dan Agama Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	5	650	4	650	1	20	1	20	1	35	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2208	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial/ ter Politik/ Politik/ Kesehatan Masyarakat/ Perencanaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Umat Beg., Wanapan Kebangsaan dan Kehutanan Direktorat, Sosial Budaya dan Agama Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	7	Mahir	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Umat Beg., Wanapan Kebangsaan dan Kehutanan Direktorat, Sosial Budaya dan Agama Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	7	950	5	750	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2209	Analis Fatwa Kemasjidan Dan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Ekonomi/ Kebijakan Politik/ Politik Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Kesejahteraan Rakyat dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	7	Mahir	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Kesejahteraan Rakyat dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	7	950	5	750	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2210	Analis Kerja Sama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Ekonomi/ Kebijakan Politik/ Politik Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Kesejahteraan Rakyat dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	7	Mahir	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Kesejahteraan Rakyat dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	7	950	5	750	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2211	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Kesejahteraan Rakyat dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Kesejahteraan Rakyat dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	5	650	4	650	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2212	Pengelola Pengaduan Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/ Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Kesejahteraan Rakyat dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Kesejahteraan Rakyat dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	5	650	4	650	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5
2213	Analis Organisasi Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Politik Masyarakat atau bidang lain yang relevan	Subbag Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	7	Mahir	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	7	950	5	750	1	20	1	20	1	20	1	35	1	16	1	20	1	5	1	5

Catatan :

• UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'

• Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.

• Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018 DAN KEPMENPANRB 1 1/2020)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengelolaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2214	Kasub Partai Politik	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Kesbangpol/Politik/ Pemerintahan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sitorg Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	7	Kasub	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sitorg Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	7	600	5	750	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2215	Pengelola Hubsi Parpol	SLTA/SMK/ D (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/TI/ Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sitorg Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	9	Kasub	Pengelola Hubsi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sitorg Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	9	550	5	350	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2216	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sitorg Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	8	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sitorg Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	8	550	4	550	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
XXVIII	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH																											
2217	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	7	Kasub	Pranata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/Sistem Komputer/Teknik Elektro, atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	7	600	5	750	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2218	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Keuangan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Keuangan Badan Penanggulangan Bencana Daerah	7	Kasub	Pranata Tata Kelola	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	7	600	5	750	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2219	Kepala Layanan Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Akuntansi/ Akuntansi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	7	Kasub	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	7	600	5	750	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2220	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/SMK/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ TIK/ Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	Kasub	Pengelola Keuangan Pemerintah	SLTA Sederajat	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	88	1	25	1	88	1	88	1	88	1	88
2221	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Akuntansi Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	550	4	550	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2222	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Akuntansi Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	550	4	550	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2223	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Mesin/ Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	550	4	550	1	88	0	25	0	25	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	0	0	1	88
2224	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	4	550	4	550	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2225	Pengendali Program dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	7	Kasub	Penelaah Teknis Sederajat	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	7	600	5	750	1	88	0	25	0	25	1	88	0	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2226	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ perencanaan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	7	Kasub	Penelaah Teknis Sederajat	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	7	550	5	750	1	88	0	25	0	25	1	88	1	88	0	88	1	88	1	88	1	88
2227	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	550	4	550	1	88	0	25	0	25	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2228	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/SMK/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ TIK/ Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	Kasub	Pengelola Keuangan Pemerintah	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	550	4	350	1	88	1	25	1	25	1	88	1	25	1	88	1	88	1	88	1	88
2229	Pengadministrasi Perjalanan	SLTA/SMK/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	Kasub	Pengelola Keuangan Pemerintah	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	550	5	350	1	88	0	25	0	25	1	88	1	88	1	88	1	88	0	25	1	88
2230	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	550	4	350	1	88	0	25	0	25	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	0	25	1	88
2231	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	500	4	550	1	25	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2232	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	550	4	550	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2233	Pengemudi	SLTA/SMK/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	550	5	350	1	88	1	88	0	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2234	Penyusun Kerma, Renstra, Renstor, Renaksi dan Kakeg	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntasi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Sosial/ Manajemen/ Administrasi Ekonomi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	7	Kasub	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	7	600	5	750	1	88	0	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2235	Petugas Kearsipan	SLTA/SMK/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	9	550	3	350	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88
2236	Pramu Kebersihan	SLTA/SMK/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	350	3	350	1	25	0	25	1	88	0	88	1	88	1	88	1	88	0	25	1	88
2237	Pengelola Pengujian Dll	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Mesin/Elektronika/ atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	600	4	350	1	25	0	25	1	88	1	88	1	88	1	88	1	88	0	25	1	88

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (BERSTING)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2020 DAN KEPMENPANRB 11/2019)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1~5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Kegiatan		Faktor 8		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		Tunjangan Peti	Level	20	
2239	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana Daerah	6	Ahli	Pengelola [illegible] dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana Daerah	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	Pencegah Level 1~6	0	10	1	20	1	5	1	5
2239	Pengelola Sistem Rencana Penanggulangan Bencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesiapsiagaan Bencana Daerah	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana Daerah	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2240	Penyuluh Bencana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesiapsiagaan Bencana Daerah	7	Operator	Pemelihara Laporan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang [illegible] atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana Daerah	7	550	5	750	1	25	1	25	1	25	1	26	0	10	1	20	1	5	1	5
2241	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kedaruratan dan Logistik Bencana Daerah	7	Ahli	Pelaksana Kajian Risiko dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang [illegible] atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kedaruratan dan Logistik Bencana Daerah	7	550	5	750	1	25	1	25	1	25	1	26	0	10	1	20	1	5	1	5
2242	Investigator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Psikologi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kedaruratan dan Logistik Bencana Daerah	7	Ahli	Pelaksana Teknis Kedaruratan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kedaruratan dan Logistik Bencana Daerah	7	550	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2243	Pengelola Gudang	D-III (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kedaruratan dan Logistik Bencana Daerah	6	Operator	Pengelola Laporan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang [illegible] dengan tugas jabatan	Bidang Kedaruratan dan Logistik Bencana Daerah	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2244	Pengelola Rencana Kebutuhan Logistik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kedaruratan dan Logistik Bencana Daerah	7	Ahli	Pelaksana Teknis Kedaruratan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kedaruratan dan Logistik Bencana Daerah	7	550	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2245	Analis Dampak Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana Daerah	7	Ahli	Pelaksana Kajian Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana Daerah	7	550	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2246	Analis Kerusakan Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Perlindungan dan Konservasi Sosial Pasca Bencana Daerah	7	Ahli	Pelaksana Kajian Kebijakan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana Daerah	7	550	5	750	1	25	1	25	1	25	1	26	0	10	1	20	1	5	1	5
2247	Analis Kerusakan Fisik dan Bangunan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana Daerah	7	Ahli	Pelaksana Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana Daerah	7	550	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2248	Analis Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana Daerah	7	Ahli	Pelaksana Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana Daerah	7	550	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2249	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana Daerah	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana Daerah	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2250	NUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG																											
2250	Pengelola Sistem Informasi Rumah Sakit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Ahli	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	550	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2251	Pengadministrasi Kepegawaian	S-ta/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Pemerintahan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2252	Pengadministrasi Persuratan	S-ta/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Pemerintahan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	350	1	22	1	25	1	25	1	26	0	10	1	20	1	5	1	5
2253	Pengadministrasi Umum	S-ta/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Pemerintahan	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	350	1	22	1	25	1	25	1	26	0	10	1	20	1	5	1	5
2254	Pengelola Sistem Informasi Manajemen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2255	Pengelola Data Kesehatan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2256	Pengelola Data/in Pegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) yang [illegible] dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2257	Pengelola Gudang	D-III (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perbankan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Operator	Pengelola Laporan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang [illegible] dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2258	Pengelola Kebersih [illegible]	D-III (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Operator Teknik	Pengelola [illegible]	D-III (Diploma-Tiga) yang [illegible] dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2259	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ketrasi/ Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) D-3	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2260	Pengelola Layanan Kesehatan																											
2261	Pengelola Pengadaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi / Pengelola Data dan Informasi	(Diploma-Tiga)	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5
2262	Pengelola Pengaduan Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Manajemen/Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN BERSIFAT	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 43/2018 DAN KEPMENPANRB 1139/24)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-6)		Faktor 3 Pertimbangan (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Tanggung & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
3363	Pengelola Perubahan Perencana, Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Dokumentalis Hukum	D -3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	500	4	500	1	25	1	25	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
3364	Pengelola Sistem Informasi Manajemen, Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 Sederajat Tiga	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	500	4	500	1	25	1	25	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
3366	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	500	4	500	1	25	1	25	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
3368	Pengemudi	SLTA/D/I/ D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	300	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3367	Petugas Keamanan	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang diutamakan dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	300	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3369	Pramu Bakti	SLTA atau sederajat bidang yang diutamakan Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	300	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3368	Pramu Kebersihan	SLTA/D/I/ D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	300	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3370	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Klasik	Pranata Komputer	D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai dengan jabatan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	5	500	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3371	Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan/ Wilayah dan Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi dan Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Klasik	Perencana Teknik Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	5	500	1	10	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3373	Analis Sistem Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Klasik	Pranata Komputer Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Informatika/ komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai dengan jabatan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	5	500	1	10	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3372	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sederajat	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	300	1	10	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3374	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sederajat	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	300	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3375	Pengadministrasi Umum	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Pengadministrasi Perencanaan	SLTA Sederajat	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	300	1	10	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3376	Pengelola Sistem Penganggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	500	4	500	1	25	1	25	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
3377	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	500	4	500	1	25	1	25	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
3378	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) Mesin Teknik Sipil Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan/ Wilayah dan Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi dan Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
3379	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
3380	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	500	4	500	1	25	1	20	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
3381	Pengelola Data Pendayaan Jaminan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	500	4	500	1	25	1	20	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
3385	Penyusun Pagu Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Klasik	Perencana Teknik Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	5	500	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3386	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Klasik	Perencana Teknik Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	5	500	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3384	Pramu Barang dan Jasa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	500	4	500	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3385	Pramu Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	500	4	500	1	25	1	20	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	5
3388	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Klasik	Perencana Teknik Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	5	500	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3387	Pengadministrasi Anggaran	SLTA/D/I/ D-II (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	300	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN BERSTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 43/2021 DAN KEPMENPANRB 113/2021)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1~5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 Hub. Kerja & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tuntutan Kebutuhan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~25)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~25)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2008	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	180	1	25	1	45	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2009	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	200	1	25	1	45	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2088	Pengelola Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	500	4	150	1	25	1	45	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2091	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	600	4	695	1	25	1	65	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2092	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	600	4	545	1	25	1	65	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2093	Pengelola Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	600	4	595	1	25	1	65	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2094	Pengelola Data Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	600	4	595	1	25	1	65	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2095	Pengelola Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Ahli	Perencana/ Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	800	5	795	1	25	1	85	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2096	Verifikator Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	600	4	595	1	25	1	65	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2097	Analis Kesehatan Kerja Rumah Sakit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Kesehatan Masyarakat Kedjatuh Kesehatan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Ahli	Perawat/ Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	800	5	795	1	25	1	85	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2208		SLTA/ DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Bidang Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Operator	Operator Layanan Kesehatan	SMA/SLTA segala jurusan	Bidang Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	2	200	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2209	Pemulasaran Jenazah	SLTA/ DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Operator	Operator Layanan Kesehatan	SMA/SLTA segala jurusan	Bidang Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	250	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2088	Pengadministrasi Umum	SLTA/DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Ahli	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	300	1	25	1	45	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2101	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Medik Daerah Sayang	6	600	4	595	1	25	1	65	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2089	Pengelola Inventaris	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Manajemen/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	6	600	4	695	1	25	1	65	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2090	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Farmasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	5	500	4	595	1	25	1	65	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2084	Pengelola Laktasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	6	600	4	695	1	25	1	65	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2085	Pengelola Obat dan Alat-Alat	D-3 (Diploma-Tiga bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III yang relevan di Kesehatan	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	6	600	4	595	1	25	1	65	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2095	Kasubbag	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Obat atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma- Tiga bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	6	600	4	695	1	25	1	65	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2087	Pengolah Makanan Pengadaan Barang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	7	Ahli	Pengelola Layanan Operasional	S-1 (Diploma-Tiga bidang/Diploma-Empat	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	7	800	5	795	1	25	1	85	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2099	Pengurusan Rumpun dan Prasarana Pranata Sakit	SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	1	Operator	Pengelola Tenaga Kesehatan	Tidak ada data	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	5	400	3	200	1	25	1	45	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2089		SLTA/ DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	Tidak ada data	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	5	400	3	150	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2010	Tekniv Ak	SLTA/DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Operator	Operator Layanan Operasional	Layanan Operasional SLTA Sederajat	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	5	400	3	250	1	25	1	45	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2011	Teknisi Listrik dan Jaringan	SLTA/ DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Listrik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	5	400	3	245	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2012	Teknisi Listrik Tata AC dan Lift	SLTA/ DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Listrik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Pemulangan Medik dan Bidang Medik Rumah Sakit Non Daerah Sayang Umum	5	400	3	250	1	25	1	45	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2013	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Elektro/ Teknik Mesin atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Operator	Operator Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga bidang yang relevan dengan	Bidang Pemulangan Medik dan Non Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	500	4	595	1	25	1	65	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2014	Analis Pengembangan Teknologi Medis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Ilmuan Informasi/ Kedokteran Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Ahli	Perencana/ Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	800	5	795	1	25	1	85	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2015	Juru Pasien Jenazah	SLTA/ DIV D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	3	Operator	Operator Layanan Kesehatan	SMA/SLTA segala jurusan	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	100	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 43/2019 DAN KEPMENPANRB 11/2021)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pendapat		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Tanggung Jawab (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Kondisi Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
3316	Pengad ministrasi Gudang Farmasi	SLTA/SM/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	350	1	25	1	25 (Level 1-3)	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3317	Pengadministrasi Umum	SLTA/SM/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3318	Pengola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Dip loma-Tiga	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	4	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3319	Pengem ndali Ambulan	SLTA/ D/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	4	1	5
3320	Pramu Bakti	SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3321	Pramu Telenologi Informasi Komputer	SLTA/ D/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Medik Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3322	Pelayanan Analis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kepperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kepperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3323	Pengendalian Kompetensi Analis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kepperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Klerek	Pengolah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Kepperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3324	Pengadministrasi Umum Pengad	S-1/ A/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kepperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Kepperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3325	Pengola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kepperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kepperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	600	4	450	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3326	Pengelola Kepperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kepperawatan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kepperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Bidang Kepperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3327	Pramu Bakti	SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kepperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Kepperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3328	Pengadministrasi Evaluasi dan Kerjasama Penelitian	S-1/ A/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3329	Pengadministrasi Pelaporan	S-1/ A/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3330	Pengola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3331	Pengola Ia Penelitian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3332	Pengola Ia Penelitian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3333	Pengelola Penyelenggaraan Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3334	Pengelola Rencana Perpen Perwilayar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Psikologi/Hukum/ dan Public/Teknik Informatika/manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Penelitian dan Pengembangan Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3335	Pengola dangan dan Layanan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3336	Penyuluhan Analis dan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3337	Mutu Fasilitas Pengawasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Akuntansi/ Perencanaan Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Operator	Pengelola Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3338	Pengadministrasi Umum Sasana	SLTA/SM/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3339	Pengelola Mutu dan Pengen	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Komunikasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3340	Pengola Ia Dokumentasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Administrasi Negara/ Public/Desain Komunikasi Visual/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3341	Pengelola Monoring dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Public/ Hukum/ Sipil Pertanggunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3342	Pengola Ia Pemasaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Akuntansi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	5	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEMBAHAN 1-2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKRETING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEMBAHAN 2018) Edit KEPERSEMBAHAN 11-2018	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1~5)		Faktor 3 Pejaman (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 R.L.Inpthas & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Hukuman		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
2943	Pelaksana Bidang Informasi dan Publikasi	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi, Ekonomi, Administrasi Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Klausa	Pelaksana Teknis Kefarmasian	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	6	750	1	20	1	20	1	20	1	20	5	10	1	20	1	5	1	5
2944	Pelaksana Evaluasi dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Ekonomi Administrasi Publik/ atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	Klausa	Pelaksana Teknis Sediaan	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat)	Bidang Pengembangan Mutu dan Pemasaran Rumah Sakit Umum Daerah Sayang	7	600	6	750	1	20	1	20	1	25	1	25	5	20	1	20	1	5	1	5
XXX	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIREBON																											
2945	Analis Ahlidi	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Pelaksana atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	Klausa	Pelaksana Teknis Sediaan	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	345	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	5	10	1	20	1	5	1	5
2946	Analis Penyuluhan dan Layanan Informasi	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Komunikasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	Klausa	Pelaksana Teknis Kefarmasian	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	345	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	5	10	1	20	1	5	1	5
2947	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik, atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	Klausa	Pelaksana Teknis Kefarmasian	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	600	6	750	1	20	1	25	1	20	1	20	5	10	1	20	1	5	1	5
2948	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	5	Klausa	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	5	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	3	10	1	20	1	5	1	5
2949	Pengadministrasi Pengadaan	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	5	Klausa	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	5	300	3	300	1	10	1	20	1	20	1	20	3	20	1	20	1	5	1	5
2950	Pengadministrasi Umum	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	5	Klausa	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	5	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	3	10	1	20	1	5	1	5
2951	Pengelola Data Pegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	Klausa	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	345	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2952	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	Klausa	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	345	4	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2953	Pengelola Layanan Kehumasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	Klausa	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	600	4	300	1	10	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2954	Pengelola Pengadaan Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Komunikasi/Teknik Informatika/ Teknik Kesipilan/ atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	Klausa	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	345	4	300	1	10	1	20	1	20	1	20	3	20	1	20	1	5	1	5
2955	Pengelola Sistem Pelayanan Manajemen Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Perbankan/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	Klausa	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	345	4	300	1	10	1	20	1	20	1	20	4	20	1	20	1	5	1	5
2956	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	Klausa	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	345	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	4	10	1	20	1	5	1	5
2957	Pengemudi	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	5	300	3	300	1	10	1	20	1	20	1	20	3	20	1	20	1	5	1	5
2958	Pengolah Hasil Sidang, Pemantau dan Evaluasi	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen Administrasi Perkantoran/ Administrasi Negara/ Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	Klausa	Pelaksana Teknis Kefarmasian	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	345	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2959	Pengolah Kearsipan	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang diutahkan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	5	450	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
2960	Pramu Bakti	SLTA atau sederajat bidang yang diutahkan/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	5	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2961	Pramu Kebersihan	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	5	450	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2962	Pranata Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Keuangan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	Klausa	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	600	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2963	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik Manajemen/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Elektronik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	Klausa	Pengelola Kebijakan Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Komputer/Teknik Elektro, atau bidang ilmu yang sesuai dengan jabatan	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	345	5	750	1	10	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2964	Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Perbankan/ Kebijakan Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	Klausa	Pelaksana Teknis Sediaan	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	345	5	750	1	10	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2965	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen Ekonomi Pembangunan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	6	Klausa	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	6	600	4	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2966	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Teknik Elektro atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	Klausa	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	9	345	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2967	Penyusun Pagu Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	Klausa	Pelaksana Teknis Sediaan	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	345	5	750	1	10	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2968	Penyusun Rencana, Operasi dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	Klausa	Pelaksana Teknis Sediaan	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	345	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2969	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	Klausa	Pelaksana Teknis Kefarmasian	S-1 (Strata-Satu/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cirebon	7	600	6	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2021)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN BERSETING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 42/2023 DAN KEPMENPANRB 1153/[illegible])	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-6)		Faktor 3 Z		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 K.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-6)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		Pendidikan Level 1-6		14		15		16		17		18		19	
3370	Perwira Lapangan Kesangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	7	Khusus	Penyelia Tenaga Kebersihan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	7	600	5	750	1	35	1		1	65	1	75	1	10	1	50	Pada Level 1-6		1	5
3371	Pengadministrasi Kesangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	Khusus	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	400	3	550	1	35	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3372	Pengadministrasi Perencanaan Evaluasi Barang Milik Daerah	S1 TA/D4/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	Khusus	Pengadministrasi Perkantoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	500	3	700	1	35	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3373	Pengelola [illegible]	D-4 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	500	4	600	1	35	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3374	Pengelola [illegible]	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Manajemen Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	550	4	650	1	35	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3375	Pengelola Kesangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	500	4	550	1	35	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3376	Pengelola Penerimaan Barang Milik Daerah	Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen Informatika/ Administrasi Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	500	4	550	1	35	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3377	Pengelola Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	500	4	550	1	35	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3378	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Kesangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	550	4	700	1	70	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3379	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	S1 TA/D4/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	Khusus	Pengelola Administrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	400	3	700	1	35	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3380	[illegible]	[illegible]	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	600	4	650	1	35	1	65	1	65	1	10	1	50			1	5
3381	Pengelola Pelayanan Kesehatan Rawat Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	550	4	650	1	35	1	65	1	65	1	10	1	50			1	5
3382	[illegible]	S1 TA/ D4/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	4	Operator	Operator Layanan Operasional	S1 TA/ Sederajat	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	450	3	650	1	35	1	65	1	65	1	10	1	50			1	5
3383	Pengamudi Ambulan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	600	4	650	1	35	1	65	1	65	1	10	1	50			1	5
3384	Pengelola Data Pelayanan Medis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	600	4	650	1	35	1	65	1	65	1	10	1	50			1	5
3385	Verifikator Medis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pengembangan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	7	Khusus	Pengelola Data dan Informasi Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pengembangan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	7	650	5	750	1	35	1	80	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3386	Analis Pengembangan, Teknologi Medis Medis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pengembangan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	7	Khusus	Penyelia Tenaga Kebersihan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pengembangan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	7	650	5	750	1	35	1	80	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3387	Pengelola Data Unggah Pengembangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Administrasi Informatik, Manajemen Informatika bidang relevan	Seksi Pengembangan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	Khusus	[illegible] Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pengembangan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	600	4	650	1	35	1	65	1	75	1	10	1	50			1	5
3388	Pengelola Data	D-4 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen Informatika/ Administrasi Informatik, Manajemen Informatika bidang relevan	Seksi Pengembangan Kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	Khusus	Pengembangan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	600	4	650	1	35	1	65	1	65	1	10	1	50			1	5
3389	Pengelola Data Pelayanan Penunjang Medis dan Prasarana Medis	SLTA/Sederajat (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Penunjang Medis dan Prasarana Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Seksi Penunjang Medis dan Prasarana Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	400	3	550	1	35	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3390	Pengelola Pelayanan Diagnostik dan Logistik Penunjang Medis dan Prasarana Medis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Penunjang Medis dan Prasarana Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Seksi Penunjang Medis dan Prasarana Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	600	4	650	1	35	1	65	1	65	1	10	1	50			1	5
3391	Pengelola Perawatan Prasarana Gedung dan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemeliharaan Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Penunjang Medis dan Prasarana Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Penunjang Medis dan Prasarana Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	550	4	650	1	35	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3392	Bimbu Rumah [illegible]	S1 TA/ D4/ D-3 (Diploma-Tiga)/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	3	Operator	Operator Layanan Kesehatan	SMA/SLTA segala jurusan	Seksi Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	400	3	550	1	35	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3393	Pengadministrasi Pemeliharaan Jaringan	S1 TA/ D4/ D-3 (Diploma-Tiga)/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	6	Operator	Operator Layanan Kesehatan	SMA/SLTA segala jurusan	Seksi Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	400	3	550	1	35	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5
3394	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	S1 TA/ D4/ D-3 (Diploma-Tiga)/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	Khusus	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Cimacan	5	400	3	550	1	35	1	65	1	75	1	75	1	10	1	50			1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (BESTING)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2018 DAN KEPMENPANRB 813/2021)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~9)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1~5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tuntutan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~5)		Faktor 9 Ling. Kerja (Level 1~5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
3399	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan	Subbid Pemantang Non Media dan Presentasi Non Media Rumah Sakit Umum Daerah	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbid Pemantang Non Media dan Presentasi Non Media Rumah Sakit Umum Daerah	5	440	4	305	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3398	Pengelola Instalasi Air dan Listrik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbid Pemantang Non Media dan Presentasi Non Media Rumah Sakit Umum Daerah	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbid Pemantang Non Media dan Presentasi Non Media Rumah Sakit Umum Daerah	5	520	4	305	1	15	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3397	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebidanan/ Keperawatan atau bidang lain yang relevan	Subbid Pemantang Non Media dan Presentasi Non Media Rumah Sakit Umum Daerah	7	Operator	Pemula Kelola Layanan Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan	Subbid Pemantang Non Media dan Presentasi Non Media Rumah Sakit Umum Daerah	7	520	5	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3396	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ DI/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Mesin/ Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbid Pemantang Non Media dan Presentasi Non Media Rumah Sakit Umum Daerah	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbid Pemantang Non Media dan Presentasi Non Media Rumah Sakit Umum Daerah	5	480	5	520	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
XXII	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PAGELARAN																											
3389	Analis DRM	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Informasi Administrasi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	Klerek	Perawat Terima Kedatahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	520	5	700	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3408	Analis Penyuluhan dan Laporan Internasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	Klerek	Pelaksana Terima Kedatahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	520	5	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3401	Analis Mutu dan Layanan Administrasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Administrasi Negara/ Hukum atau bidang lain yang relevan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	Klerek	Pengelola Terima Kedatahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	520	5	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3399	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	360	3	520	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3403	Pengadministrasi Perbekalan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ Tata Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	360	3	520	1	20	0	20	0	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
3404	Pengadministrasi Umum	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ Tata Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	360	3	520	1	20	0	20	0	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3405	Pengelola Data Pegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	520	4	305	1	20	0	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3406	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	520	4	305	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3407	Pengelola Layanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Informasi Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klerek	Pengelola Data, Kesyanmedikan	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	520	4	305	1	20	0	20	1	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
3398	Pengelola Pengadaan, Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Perkantoran/ Teknik Informatika/ Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	480	4	305	1	15	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3399	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pelayanan Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	480	4	305	1	20	0	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3410	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Perpustakaan/ Teknik Informatika/ Tata Kelola atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	520	4	305	1	20	0	20	1	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
3411	Pengemudi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Pengemudi	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	360	3	520	1	25	1	25	1	20	0	20	1	10	0	20	1	5	1	5
3418	Penyusun Narsi, Siaran, Presenter dan Kreatif	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Sistem Pengelolaan Kebijakan Publik/ Hukum/ Manajemen Ekonomi/ Perencanaan/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	Klerek	Pelaksana Terima Kedatahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	520	5	700	1	25	0	25	1	20	0	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3413	Petugas Kasarana	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	3	360	3	520	1	25	0	25	1	20	0	25	1	10	0	20	1	5	1	5
3414	Pramu Surat	SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	360	3	520	1	20	0	20	1	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
3415	Pramu Kebersihan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	360	3	520	1	20	0	20	1	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
3416	Pramusaji Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan atau Manaj lain yang relevan dengan tugas	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Tata Usaha dan Kesyanmedikan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	520	4	305	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3417	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Komputer/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	Klerek	Pengelola Kelola Statistik dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer/ atau Statistik, atau bidang lain yang relevan yang lainnya	Subbag Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	520	5	700	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3418	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Statistik/ Administrasi Negara/ Perencanaan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	Klerek	Pengelola Terima Kedatahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	520	5	700	1	20	1	20	0	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
3419	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klerek	Pengelola Data, Kesyanmedikan	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	520	4	305	1	20	0	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3420	Pengelola Sistem Manajemen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	480	4	305	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPAN RB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (EKSISTING)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPAN 42/2022 DAN KEPMENPAN/SE 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Pertanggungan (Level 1–6)		Tantangan (Level 1–5)		Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 R.L.Jabatan & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–6)		Faktor 7 Tujuan Mutuangan (Level 1–4)		Faktor 8 Lingkungan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Ling. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
3421	Pemantau Progres Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Subbag Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	660	11	760	1	20	1	20	1	25	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
3422	Pengelola Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Subbag Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	Klasik	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	660	11	760	1	20	1	25	1	25	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
3423	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	Klasik	Pelaksan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	660	11	760	1	20	1	25	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
3424	Pelaksana Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	Klasik	Pelaksan Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	660	11	760	1	20	1	25	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
3425	Pengadministrasi Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	490	3	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3426	Pengadministrasi Penyimpan	SLTA/SMK/ D-2 (Diploma-Dua)/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	490	3	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3427	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	Klasik	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	690	4	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3428	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	Klasik	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	690	4	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3429	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	Klasik	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	690	4	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3430	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perawatan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	Klasik	Pengelah Data dan Sederajat	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	690	4	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3431	Pengelola Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Pemrograman/ Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	Klasik	Pengelah Data dan Sederajat	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	690	4	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3432	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi/ Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	6	Klasik	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbag Keuangan dan Perlengkapan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	660	4	560	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3433	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua)/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	490	3	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3434	Pengelola Pelaporan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	590	4	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3435	Pengelola Rujukan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Kesehatan/ Administrasi Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	6	660	4	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3436	Pengawas Ambulan	SLTA/ D-2 (Diploma-Dua)/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	490	3	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3437	Pengelah Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	Klasik	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	690	4	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3438	Verifikator Medis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	6	Klasik	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	6	660	4	560	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3439	Analis Pengembangan Sistem Operasi Medis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pengembangan Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pengembangan Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	660	5	760	1	20	1	25	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
3440	Analis Pengembangan Teknologi Medis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pengembangan Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Seksi Pengembangan Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	660	5	760	1	20	1	25	1	20	1	25	1	16	1	20	1	5	1	5
3441	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Informasi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan	Seksi Pengembangan Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	6	Klasik	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pengembangan Pelayanan Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	6	560	4	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3442	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Informasi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan	Bidang Kepelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klasik	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Kepelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	690	4	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3443	Pengadministrasi Gudang Farmasi	S-1/ D-4 (Diploma-Empat)/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Penunjang Medis dan Sarana Prasarana Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Penunjang Medis dan Sarana Prasarana Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	690	4	360	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3444	Pengelola Pelayanan Penunjang Diagnostik dan Logistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Penunjang Medis dan Sarana Prasarana Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Seksi Penunjang Medis dan Sarana Prasarana Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	590	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5
3445	Pengelola Perekam Rekam dan Prasarana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemrograman/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Penunjang Medis dan Sarana Prasarana Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Penunjang Medis dan Sarana Prasarana Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	660	4	560	1	20	1	20	1	20	1	20	1	16	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (SEKSTINE)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 42/2023 DAN 13/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
3446	Bintu Rumah Sakit	Sl.TA/ Dll/ D-III (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	8	Operator	Operator Layanan Kesehatan	SMA/SLTA segala jurusan	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	8	460	3	385	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3447	Pemulasaran Jenazah	Sl.TA/ Dll/ D-III (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	3	Operator	Operator Layanan Kesehatan	SMA/SLTA segala jurusan	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	6	000	3	300	1	10	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3448	Pengendalidatapat Sarana dan Prasarana	SLTA/D/D/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi atau Perkantoran/ Tata Pemerintahan, atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	8	Klasik	Pengendali dalam Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	300	3	360	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3449	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	8	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	350	4	690	1	20	1	20	1	10	1	05	1	10	1	20	1	5	1	5
3450	Pengelola Instalasi Air dan Listrik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	8	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	000	4	960	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3451	Penyelia Kesehatan dan Perlengkapan Penyelia	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	9	Operator	Penata Kelola Layanan Kesehatan	S-1 (Strata Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	7	000	6	780	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3452	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ Dll/ D-II /Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Sekor Penunjang Non Medis dan Prasarana Non Medis Rumah Sakit Umum Daerah Pagelaran	5	000	2	300	1	10	1	20	1	20	1	20	1	05	1	20	1	5	1	5
3339	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SINDANGBARANG																											
3453	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika, Teknik Komputer, Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	8	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	5	000	4	000	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3454	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	7	000	6	750	1	10	1	20	1	10	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3455	Pengadministrasi Penerimaan	Sl.TA/D/D/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi atau Perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	5	000	3	360	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3456	Pengadministrasi Keuangan	Sl.TA/D/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi atau perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	5	000	3	360	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3457	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Keuangan/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	6	000	4	000	1	10	1	25	1	20	1	05	1	10	1	20	1	5	1	5
3458	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/ Ilmu sosial bidang lain	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	5	000	4	350	1	10	1	20	1	10	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
3459	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan/ Administrasi/ Pengembangan Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	5	000	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3460	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ perbankan/ Keuangan Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	7	000	5	700	1	10	1	25	1	20	1	05	1	10	1	20	1	5	1	5
3461	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Ekonomi Perencanaan atau bidang lain yang	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	7	660	5	700	1	20	1	10	1	10	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3462	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	5	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	5	000	4	350	1	20	1	10	1	10	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3463	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	8	365	4	350	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3464	Pengemudi Ambulan	Sl.TA/ Dll/ D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah	5	460	3	360	1	20	1	20	1	10	1	35	1	10	1	20	1	5	1	5
3465	Petugas Kebersihan	Sl.TA/D/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah	3	460	3	360	1	20	1	10	1	10	1	35	1	10	1	20	1	5	1	5
3466	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan	Sekor Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah	8	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Sekor Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah	5	460	4	560	1	20	1	20	1	20	1	35	1	10	1	20	1	5	1	5
3467	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	Sl.TA/D/D/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi atau Perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekor Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekor Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	5	350	3	360	1	20	1	20	1	20	1	10	1	10	1	20	1	5	1	5
3468	Pengelola Kefarmasian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Farmasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekor Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Sekor Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah	5	000	4	000	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3469	Pengadministrasi Gudang Farmasi	Sl.TA/D/D/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekor Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekor Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	5	000	3	360	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3470	Pengelola Laboratorium	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Agroindustri/ Pertanian atau bidang lain yang	Sekor Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah	6	Operator	Operator Laboratorium	D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah	6	000	4	000	1	10	1	10	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3471	Petugas Kamar Gelap	Sl.TA/ Dll/ D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Sekor Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Sekor Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah	5	460	3	360	1	10	1	10	1	05	1	05	1	10	1	20	1	5	1	5
3472	Pengelola Kepergasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kepergasan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekor Pelayanan Medik dan Keperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	6	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Sekor Pelayanan Medik dan Keperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sindangbarang	6	000	4	000	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2023 DAN KEPMENPANRB 1/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	nilai JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-5)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Jumlah Pihak (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
3473	Pengelola Kebidanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebidanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Satuk Pelayanan Medik dan Keperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sindangkasang	11	Operator	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan	Satuk Pelayanan Medik dan Keperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sindangkasang	6	380	4	550	1	20	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
3476	Pengelola Inventaris	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil Manajemen Teknik Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Satuk Pelayanan Medik dan Keperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sindangkasang	11	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Satuk Pelayanan Medik dan Keperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Sindangkasang	6	380	4	550	1	20	1	25	1	20	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
XXXIII	KECAMATAN CIANJUR																											
3475	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/SLB/ D-II (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ Pengadministrasi Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cianjur	5	Klerek	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cianjur	5	400	5	550	1	30	1	30	1	30	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
3476	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SLB/ D-II (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cianjur	5	Klerek	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cianjur	5	400	3	380	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3477	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Kepegawaian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cianjur	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cianjur	5	380	4	550	1	30	1	20	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3478	Pengelola Sarpras	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cianjur	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cianjur	5	380	4	550	1	30	1	20	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3479	Pengemudi	SLTA/SLB/ D-II (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cianjur	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cianjur	2	360	1	360	1	20	1	25	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
3480	Petugas Kebersihan	SLTA/SLB/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Kecamatan Cianjur	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cianjur	2	360	2	360	1	20	1	30	1	30	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
3481	Pranu Kebersihan	SLTA/SLB/ D-II (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cianjur	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cianjur	1	360	1	360	1	30	1	30	1	20	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
3481	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cianjur	7	Klerek	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cianjur	7	660	5	760	1	30	1	30	1	30	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
3483	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/SLB/ D-II (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cianjur	5	Klerek	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cianjur	5	400	3	380	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3484	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Keuangan/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cianjur	11	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cianjur	6	380	4	550	1	20	1	20	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
3487	Pengelola Pendapatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Manajemen/ Administrasi/ Pengelolaan/ Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cianjur	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cianjur	6	380	4	550	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	5	1	5
3485	Penyusun Pelaporan Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Akuntansi/ Manajemen/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cianjur	7	Klerek	Pengelola Teknis Sederajat	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cianjur	7	660	5	760	1	30	1	30	1	30	1	20	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
3487	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cianjur	11	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cianjur	6	380	4	550	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	30	1	5	1	5
3488	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/SLB/ D-II (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran	Satuk Pelayanan Umum Kecamatan Cianjur	5	Klerek	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Satuk Pelayanan Umum Kecamatan Cianjur	5	400	5	380	1	20	1	30	1	30	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3484	Pengadministrasi Pelayanan	SLTA/SLB/ D-II (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Satuk Pelayanan Umum Kecamatan Cianjur	5	Klerek	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Satuk Pelayanan Umum Kecamatan Cianjur	5	400	3	360	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
3484	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Satuk Pelayanan Umum Kecamatan Cianjur	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Satuk Pelayanan Umum Kecamatan Cianjur	6	380	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	30	1	20	1	5	1	5
3491	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/SLB/ D-II (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subuk Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cianjur	5	Klerek	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Subuk Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cianjur	5	400	3	380	1	25	1	20	1	20	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
3488	Pengelola Akta Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkantoran/Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subuk Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cianjur	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subuk Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cianjur	5	400	4	550	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
3493	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi/ Pemberdayaan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subuk Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cianjur	11	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subuk Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cianjur	5	400	4	550	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
3494	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subuk Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cianjur	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subuk Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cianjur	6	380	4	550	1	30	1	30	1	20	1	20	1	30	1	20	1	5	1	5
3495	Pengelola Data Sarana Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Manajemen/ Teknik Informatika/Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subuk Kesejahteraan dan Pelayanan Masyarakat Kecamatan Cianjur	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subuk Kesejahteraan dan Pelayanan Masyarakat Kecamatan Cianjur	5	400	4	550	1	30	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
3498	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Kesehatan/Sosial dan hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subuk Kesejahteraan dan Pelayanan Masyarakat Kecamatan Cianjur	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subuk Kesejahteraan dan Pelayanan Masyarakat Kecamatan Cianjur	5	400	4	550	1	30	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
3497	Pengelola Kesenian dan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subuk Kesejahteraan dan Pelayanan Umum Kecamatan Cianjur	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subuk Kesejahteraan dan Pelayanan Umum Kecamatan Cianjur	6	380	4	550	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB NOMOR 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN BERISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB NOMOR 13/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-6)		Faktor 3 Pemikiran (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-5)		Faktor 5 B.Lain & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Kelompok (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2498	Pranata Pembangunan Masyarakat	SLTA/SM/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Ciledug	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Ciledug	5	360	3	360	1	35	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	0	5	1	5
XXXIV	KECAMATAN CIBEBER																											
2499	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/SM/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi perkantoran/ Ilmu Perpustakaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	5	Operator	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	5	360	3	360	1	35	1	20	1	20	1	20	0	20	1	10	0	20	1	5	1	5
2500	Pengadministrasi Perkantor	SLTA/SM/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi perkantoran/ Ilmu Perpustakaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	5	Operator	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	5	360	3	360	1	35	0	20	0	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
2501	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Ilmu Adm. bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	5	Operator	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	5	360	4	600	1	35	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2502	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	5	Operator	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	5	360	4	600	1	35	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2503	Pengemudi	SLTA/SM/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	5	360	3	360	1	35	0	20	1	20	0	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2504	Petugas Kebersihan	SLTA/SM/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	5	360	3	360	1	10	0	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2504	Pramu Kebersihan	SLTA/SM/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibeber	5	600	3	360	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2505	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Keuangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibeber	7	Operator	Pelaksana Tugas Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibeber	7	360	5	360	1	35	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2506	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/SM/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi perkantoran/ Ilmu Perpustakaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibeber	5	Operator	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibeber	5	360	3	360	1	35	0	20	0	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
2507	Pengelola Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi, Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibeber	6	Operator	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibeber	5	360	4	360	1	35	0	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2508	Pengelola Pemeliharaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibeber	6	Operator	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibeber	6	360	4	360	1	35	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
2510	Penyusun Rencana Layanan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibeber	7	Operator	Pelaksana Tugas Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibeber	7	360	5	780	1	35	0	20	1	20	1	20	1	10	0	20	0	5	1	5
2511	Pemelihara Kendaraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibeber	5	Operator	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibeber	5	360	4	600	1	35	0	20	1	20	0	20	1	10	0	20	0	5	1	5
2512	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/DKB-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Ilmu Perpustakaan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cibeber	5	Operator	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cibeber	5	360	5	360	1	35	0	20	1	20	0	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2513	Pengadministrasi Perkantor	SLTA/SM/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Ilmu Perpustakaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cibeber	5	Operator	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cibeber	5	360	3	600	1	35	0	20	1	20	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
2514	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cibeber	6	Operator	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cibeber	5	360	4	960	1	35	0	20	0	20	1	20	1	10	0	20	0	5	1	5
2515	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	SLTA/SM/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Ilmu Perpustakaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibeber	6	Operator	Pengelola Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibeber	5	360	3	600	1	35	0	20	0	20	1	20	1	15	1	10	0	20	0	5	1	5
2516	Pengelola Aset Pasbat Pasbuk/ Aset Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perencana/Manajemen/ Administrasi Pembangunan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibeber	6	Operator	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibeber	5	360	4	600	1	35	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
2517	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibeber	5	Operator	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibeber	5	360	4	600	1	35	0	20	1	20	1	20	1	10	1	20	0	5	1	5
2518	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibeber	5	Operator	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibeber	5	360	4	360	1	35	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2519	Pengelola Data Sarpras Kecil	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cibeber	5	Operator	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cibeber	5	360	4	960	1	35	1	20	0	20	1	20	1	10	0	20	1	5	1	5
2520	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Kesehatan/Ilmu Adm. Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cibeber	5	Operator	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cibeber	5	360	4	960	1	35	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2521	Pengelola Kearsipan dan Kepustakaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perpustakaan/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Cibeber	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Cibeber	5	360	4	960	1	35	0	20	1	20	0	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2522	Pranata Pembangunan Masyarakat	SLTA/SM/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Cibeber	5	Operator	Operator Layanan Pemerintah	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Cibeber	5	360	3	960	1	35	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
XXXV	KECAMATAN CIJOMBANG																											

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSETUJUAN 413810)	KUALIFIKASI ORGANISASI	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN ESSMITING	KLASIFIKASI JABATAN	Old ISA JABATAN (PERSETUJUAN 4013833 SUM KEPEMIMPINAN 113814)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1–5)		Faktor 3 Pelatihan (Level 1–5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Tanggung Jawab & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–6)		Faktor 7 Tujuan Kuliyangan (Level 1–6)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
2683	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/ D-2 [illegible] Pengadministrasi Administrasi perkantoran Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	5	600	3	365	1	30	0	30	1	30	1	25	1	30	0	30	1	5	1	5
2684	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	5	600	3	365	1	30	0	30	1	30	1	25	1	10	0	30	1	5	1	5
2685	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	6	700	4	500	1	35	1	35	0	35	1	25	1	30	0	30	1	5	1	5
2686	Pengelola Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	5	600	4	500	1	35	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2687	Pengarsip	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	5	600	3	365	1	30	1	30	1	30	1	25	1	30	0	30	1	5	1	5
2688	Penjaga Kebersihan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	5	600	3	365	1	30	0	30	1	30	1	25	1	10	0	30	1	5	1	5
2689	Petrus Ketenrdhan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cugenang	5	600	3	365	1	30	0	30	1	30	1	25	1	10	0	30	1	5	1	5
2690	Pemasaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cugenang	7	Kasub	Pengolah Teknis Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) / S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cugenang	7	800	5	700	1	35	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2691	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cugenang	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cugenang	5	600	3	365	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	0	30	0	5	1	5
2692	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cugenang	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cugenang	5	600	4	500	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2693	Pengelola Perwakilan Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin, Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Teknik Informatika, atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cugenang	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cugenang	5	600	5	500	1	30	0	30	1	30	1	30	1	10	1	30	0	5	1	5
2694	Pelayan Perekat Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau, bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cugenang	7	Kasub	Perekat Teknis Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cugenang	7	800	5	700	1	30	0	30	1	30	0	30	1	10	1	30	0	5	1	5
2695	Verifikator Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cugenang	6	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cugenang	6	650	4	500	1	30	1	35	0	35	1	30	1	10	0	30	0	5	1	5
2696	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cugenang	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cugenang	5	600	3	500	1	30	0	30	1	30	1	30	1	10	0	30	1	5	1	5
2697	Pengadministrasi Perkantor	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cugenang	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cugenang	5	600	3	365	1	30	0	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2698	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cugenang	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cugenang	5	650	4	500	1	30	0	30	0	30	1	25	1	10	0	30	0	5	1	5
2699	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cugenang	5	Kasub	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cugenang	5	600	3	500	1	30	0	30	1	30	1	25	1	10	0	30	1	5	1	5
2700	Pengelola Alog Pasdar Pembasi Alos Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perbankan/Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cugenang	6	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cugenang	6	650	4	500	1	35	0	35	1	30	1	25	1	10	1	30	0	5	1	5
2701	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pemerintahan/ Administrasi atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cugenang	4	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cugenang	5	600	4	500	1	30	0	30	1	25	1	25	1	30	0	30	1	5	1	5
2702	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen, Administrasi/ Perkantoran/ Manajemen atau bidang Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cugenang	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cugenang	5	600	4	500	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	30	1	5	1	5
2703	Pengelola Dang Bencana Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cugenang	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cugenang	5	600	4	500	1	30	1	30	0	30	1	25	1	10	1	30	0	5	1	5
2704	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cugenang	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cugenang	5	600	4	500	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2705	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah Sosiologi atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Cugenang	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Cugenang	5	600	4	500	1	30	0	30	1	25	1	30	1	10	0	30	0	5	0	5
2706	Petrasa Pelindungan Masyarakat	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Cugenang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Cugenang	5	600	5	600	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	0	30	1	5	1	5
XXXX	KECAMATAN CIKALONGKULON																													
2707	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilm yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cikalongkulon	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cikalongkulon	5	600	3	365	1	30	1	30	1	30	1	25	1	10	0	30	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEMBAHAN 1/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 16/2022 DAN KEPMENPANRB	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penalaran (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan pisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2546	Pengendali Hama Perawatan	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Tiga)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Administrasi/perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilalongitudin	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilalongitudin	6	480	3	380	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2548	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Manajemen Sumber Daya atau bidang lain	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan	4	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilalongitudin	6	660	4	560	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2549	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilalongitudin	4	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilalongitudin	6	660	4	560	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2551	Pengemudi	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan	5	Operator	Operator Layanan Operasional/	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilalongitudin	5	490	3	380	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2553	Petugas Kebersihan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilalongitudin	3	Operator	Operator Layanan Operasional/	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilalongitudin	5	490	5	380	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2563	Pramu Kebersihan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan	1	Operator	Operator Layanan Operasional/	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilalongitudin	5	490	5	380	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2564	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilalongitudin	7	380	5	760	1	20	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5	1	5	1	5
2565	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Perbankan/ Administrasi pd Perusahaan/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilalongitudin	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilalongitudin	6	660	3	380	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2566	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilalongitudin	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilalongitudin	5	380	4	550	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2567	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilalongitudin	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilalongitudin	4	660	4	560	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2568	Pengelola Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilalongitudin	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilalongitudin	7	660	6	760	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2569	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilalongitudin	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilalongitudin	6	660	4	560	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2570	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cilalongitudin	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cilalongitudin	6	480	3	380	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2571	Pengadministrasi Pemilu	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cilalongitudin	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cilalongitudin	6	480	5	380	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2572	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi/Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lainyang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cilalongitudin	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cilalongitudin	6	660	4	560	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2573	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilalongitudin	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilalongitudin	6	380	3	380	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2548	Pengelola Aksi Pejabat Pembuat Aksi Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilalongitudin	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilalongitudin	6	380	4	560	1	10	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
2581	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilalongitudin	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilalongitudin	6	380	4	380	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2566	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilalongitudin	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilalongitudin	5	660	4	560	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2587	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilalongitudin	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilalongitudin	5	550	4	660	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2588	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Psikologi/Sosial dan Pekat atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilalongitudin	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilalongitudin	6	380	4	380	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2589	Pengelola Kesenian dan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang	Seksi Kesejahteraan dan Kebudayaan Kecamatan	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan dan Kebudayaan Kecamatan Cilalongitudin	6	660	4	560	1	10	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2575	Pramubakti Pelindungan Masyarakat	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Seksi Kesejahteraan dan Kebudayaan Kecamatan	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan dan Kebudayaan Kecamatan Cilalongitudin	5	490	3	380	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
Kopwil	KECAMATAN CAMPAKA																											
2571	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Campaka	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Campaka	5	660	6	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2572	Pengadministrasi Pemilu	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Campaka	5	490	3	380	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPAN-RB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEMENTARA	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPAN-RB 38/2023 DAN KEPMENPAN-RB 19/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1–5)		Faktor 3 Pertimbangan (Level 1–5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–4)		Faktor 7 Tujuan Kuburgan (Level 1–6)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
2570	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cempaka	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cempaka	5	500	4	550	3	30	3	30	3	30	3	30	3	25	3	10	3	30	3	5	3	5
2574	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran atau Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cempaka	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cempaka	5	500	4	550	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
2575	Pengemudi	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cempaka	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cempaka	5	450	3	500	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
2576	Petugas Kebersihan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disebutkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cempaka	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cempaka	5	450	3	500	3	30	3	30	3	30	3	25	3	10	3	10	3	25	3	5	3	5
2577	Petugas Keamanan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cempaka	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cempaka	5	450	3	500	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
2578	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Keuangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cempaka	7	Ahli	Pengelola Teknis Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cempaka	7	550	5	750	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
2579	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/Keuangan atau Perbankan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cempaka	5	Mahir	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cempaka	5	500	3	500	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	25	3	5	3	5
2580	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cempaka	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cempaka	5	450	4	550	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
2581	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cempaka	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cempaka	5	450	4	550	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
2582	Penyedia Barang/Jasa Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pengadaan/Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cempaka	7	Mahir	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cempaka	7	550	5	750	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
2583	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cempaka	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cempaka	5	450	4	550	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
2584	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/SMK/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cempaka	5	Mahir	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cempaka	5	500	3	500	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	25	3	5	3	5
2585	Pengadministrasi Perizinan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cempaka	5	Mahir	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cempaka	5	500	3	500	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
2586	Pengelola Data Perizinan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cempaka	5	Mahir	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cempaka	5	500	4	550	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
2587	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cempaka	5	Mahir	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cempaka	5	500	3	350	3	30	3	30	3	30	3	25	3	10	3	30	3	5	3	5
2588	Pengelola Alun Pejalan Pembuka Alun Taman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perencanaan/Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cempaka	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cempaka	5	500	4	550	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	30	3	5	3	5	3	5
2589	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pemerintahan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cempaka	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cempaka	5	500	4	550	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	30	3	5	3	5	3	5
2590	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cempaka	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cempaka	5	500	4	550	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	30	3	5	3	5	3	5
2591	Pengelola Data Bencana Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cempaka	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cempaka	5	450	4	550	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
2592	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Manajemen/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cempaka	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cempaka	5	450	4	550	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
2593	Pengelola Ketentraman dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah, Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Cempaka	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Cempaka	6	550	4	550	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	30	3	5	3	5	3	5
2594	Pranata Penanggulan Masyarakat	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Cempaka	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Cempaka	5	450	3	500	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
XXXX 8	KECAMATAN CIREMAI																											
2595	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciremai	5	Mahir	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciremai	5	450	3	500	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5
2596	Pengadministrasi Perizinan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciremai	5	Mahir	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciremai	5	500	3	350	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	30	3	5	3	5	3	5
2597	Pengelola Kepegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciremai	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciremai	5	500	4	550	3	30	3	30	3	30	3	25	3	20	3	10	3	30	3	5	3	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPAN RB)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (ESELON)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERKA BKPSDM 45/2022 DAN KEPMENPAN RB 11/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pemikiran (Level 1-9)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Tanggung & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tuntutan Kebutuhan (Level 1-4)		Faktor 8 Lingkungan Kerja (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	4	5	6		8		10	11		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2596	Pengelola Sekol	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Informatika/Manajemen Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	5	580	4	320	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2598	Pengemudi	SLTA/D/E D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	3	460	3	260	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2600	Petugas Kebersihan	SLTA/D/E D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	3	460	3	260	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2601	Pramu Kebersihan	SLTA/D/E D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	1	460	1	260	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2602	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibinong	7	Klasik	Pengelola Teknis Kegiatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibinong	7	660	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2603	Pengadministrasi Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Pemerintah Administrasi/ Pengelola Pajak pemerintah/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibinong	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibinong	5	460	3	260	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2604	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Pajak atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibinong	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibinong	6	480	4	280	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2606	Pengelola Perlengkapan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pengelolaan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibinong	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibinong	6	480	4	280	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2608	Penyelia Pembuat Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibinong	7	Klasik	Pengelola Teknis Kegiatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibinong	7	660	5	750	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2607	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibinong	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cibinong	6	480	4	280	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2608	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D/E-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cibinong	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cibinong	5	460	3	260	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2609	Pengadministrasi Pembuat	SLTA/D/E D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cibinong	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cibinong	5	460	3	260	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2610	Pengolah Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cibinong	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cibinong	6	480	4	280	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2611	Pengadministrasi (Strata-Satu)	S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibinong	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibinong	5	460	3	260	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2612	Pengelola Alih Pasbat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perencanaan/Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibinong	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibinong	6	480	4	280	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2613	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi/ Pemberdayaan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibinong	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibinong	6	480	4	280	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2614	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibinong	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cibinong	6	480	4	280	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2615	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemberdayaan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cibinong	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cibinong	6	480	5	280	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2616	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/ Sosial dll, Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cibinong	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cibinong	6	480	4	280	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2617	Pengelola Kearsipan dan Ketatalian	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Sekretaris atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Umum Kecamatan Cibinong	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Umum Kecamatan Cibinong	5	460	4	260	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2618	Pranata Pelayanan Masyarakat	SLTA/D/E D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Umum Kecamatan Cibinong	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Umum Kecamatan Cibinong	6	460	5	280	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
XXXX	KECAMATAN CIBINONG																											
2619	Pengadministrasi Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	6	480	3	260	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2620	Pengadministrasi Perumusan	SLTA/D/E D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	5	460	3	260	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2621	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	6	480	4	280	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2624	Pengelola Sekol	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cibinong	6	480	4	280	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN BKD/BTMG	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2022 DAN KEPMENPANRB ...)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1–5)		Faktor 3 Perbuatan (Level 1–5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–5)		Faktor 5 Tanggung & Pengaruh (Level 1–5)		Faktor 6 Hub. Prilaku (Level 1–4)		Faktor 7 Tuntutan Kebugaran (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–3)	
1	[illegible]	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2623	[illegible] Pengamanan	[illegible]	[illegible]	2	Operator	Operator Layanan Operasional	[illegible]	[illegible]	5	400	9	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	0	1	5
2624	[illegible] Kecamatan	[illegible]	[illegible]	3	Operator	Operator Layanan Operasional	[illegible]	[illegible]	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	0	1	5
2625	[illegible] Kebersihan	[illegible]	[illegible]	1	Operator	Operator Layanan Operasional	[illegible]	[illegible]	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	0	1	5
2626	Bendahara	[illegible]	[illegible]	7	Klerek	Pemelah [illegible]	[illegible]	[illegible]	7	500	5	750	1	30	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	0	1	5
2627	Pengadministrasi Keuangan	[illegible]	[illegible]	3	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	0	1	5
2628	Pengelola Barang Milik Negara	[illegible]	[illegible]	3	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	[illegible]	[illegible]	5	400	4	500	1	25	1	30	1	25	1	25	1	10	1	30	1	0	1	5
2629	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	[illegible]	[illegible]	5	400	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2630	[illegible]	[illegible]	[illegible]	7	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	7	500	5	750	1	30	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	0	1	5
2631	Verifikator Keuangan	[illegible]	[illegible]	6	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	450	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2632	Pengadministrasi Kependudukan	[illegible]	[illegible]	6	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2633	[illegible] Pengadministrasi	[illegible]	[illegible]	3	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2634	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5	400	4	500	1	30	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2635	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	450	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2636	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	450	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2637	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	450	4	550	1	30	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2638	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	450	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2639	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	450	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2640	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	450	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2641	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	Operator	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2642	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	Operator	Operator Layanan Operasional	[illegible]	[illegible]	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
XL	KECAMATAN CIPANAS																											
2643	Pengadministrasi Kependudukan	[illegible]	[illegible]	3	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2644	Pengadministrasi Perawatan	[illegible]	[illegible]	3	Klerek	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6	450	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	5	1	5
2645	Pengelola Kepegawaian	[illegible]	[illegible]	1	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	[illegible]	[illegible]	6	450	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	0	1	5
2646	Pengelola Surat	[illegible]	[illegible]	6	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	[illegible]	[illegible]	6	450	4	500	1	25	1	30	1	25	1	25	1	10	1	30	1	6	1	5
2647	Pengurusti	[illegible]	[illegible]	3	Operator	Operator Layanan Operasional	[illegible]	[illegible]	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	6	1	5
2648	Petugas Kebersihan	[illegible]	[illegible]	3	Operator	Operator Layanan Operasional	[illegible]	[illegible]	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	30	1	6	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018 DAN KEPMENPANRB 1[illegible])	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	nilai JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Kerjasama (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-5)		Faktor 9 Ling. Kerja (Level 1-5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2649	Pramu Kebersihan	SLTA/D[illegible] D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan	5	[illegible]	3	350	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2650	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan [illegible]	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipanas	7	Kterek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipanas	7	[illegible]	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2651	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D[illegible] D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipanas	3	Kterek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipanas	5	[illegible]	3	350	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2652	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang [illegible]	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipanas	6	Kterek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipanas	6	[illegible]	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2653	Pengelola Persediaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang [illegible] Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang [illegible] ng lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipanas	6	Kterek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipanas	6	[illegible]	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2654	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan [illegible]	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipanas	7	Kterek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipanas	7	[illegible]	5	750	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2655	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipanas	6	Kterek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipanas	6	[illegible]	4	550	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2656	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D[illegible]-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cipanas	5	Kterek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cipanas	5	[illegible]	3	350	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2657	Pengadministrasi Pelatihan	SLTA/D[illegible] D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cipanas	5	Kterek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cipanas	5	[illegible]	3	350	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2658	Pengelah Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cipanas	6	Kterek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cipanas	6	[illegible]	4	550	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2659	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D[illegible] D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cipanas	5	Kterek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cipanas	5	[illegible]	3	350	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2660	Pengelola Aset Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perencanaan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas [illegible]	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cipanas	6	Kterek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cipanas	6	[illegible]	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
2661	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pemerintahan/ajaran/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cipanas	6	Kterek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cipanas	6	[illegible]	4	550	1	25	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	6
2662	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ pasi/ Administrasi/ Pemerintahan/ Manajer Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cipanas	6	Kterek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cipanas	6	[illegible]	4	550	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
2663	Pengelola Data Bantuan Sosial	[illegible] (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ D-Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cipanas	6	Kterek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cipanas	6	[illegible]	4	550	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
2664	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Pekerjaan Sosial dan Pekerjaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cipanas	6	Kterek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cipanas	6	[illegible]	4	550	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	6
2665	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang [illegible]	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan	4	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan	5	[illegible]	4	[illegible]	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
2666	Pranata Pelindungan Masyarakat	SLTA/D[illegible] D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan	8	[illegible]	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
50	KECAMATAN KARANGTENGAH																											
2667	Pengadministrasi Kependudukan	[illegible] D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Karangtengah	5	Kterek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Karangtengah	6	[illegible]	3	350	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	6
2668	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D[illegible] D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Karangtengah	5	Kterek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Karangtengah	6	[illegible]	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2669	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ [illegible] atau bidang lain [illegible]	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan [illegible]	5	Kterek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan [illegible]	5	[illegible]	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	6
2670	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Karangtengah	5	Kterek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Karangtengah	6	[illegible]	4	550	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	6
2671	Pengemudi	SLTA/D[illegible] D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan [illegible]	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan [illegible]	6	[illegible]	3	350	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
2672	Pelaksana Kebersihan	SLTA/D[illegible] D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan oleh bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Karangtengah	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Karangtengah	5	[illegible]	3	350	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2673	Pramu Kebersihan	SLTA/D[illegible] D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan [illegible]	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan [illegible]	5	[illegible]	3	350	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
2674	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ manajemen/ atau bidang lain yang relevan [illegible]	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan [illegible]	7	Kterek	Penelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan [illegible]	7	[illegible]	5	750	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEPAKANG 412018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (SEBELUM)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEPAKANG 46/2012 DAN KEPMENPANRB 11/2013)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~6)		Faktor 2 Pengelolaan (Level 1~5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 Ruang Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1~5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
7575	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D2/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perbankan/ Administrasi perkantoran atau Perbankan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Karanganyar	6	Khusus	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Karanganyar	5	400	6	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
7576	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Bisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Karanganyar	4	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Karanganyar	6	350	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3577	Pengelola Pendapatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Karanganyar	4	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Karanganyar	6	350	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
3578	Penyusun Rencana Laporan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Bisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Karanganyar	7	Khusus	Perencana Tenaga Kesatuan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Karanganyar	7	500	6	750	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3579	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Karanganyar	5	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Karanganyar	5	300	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3580	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D2/D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Karanganyar	5	Khusus	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Karanganyar	5	300	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
3581	Pengadministrasi Pelaksana	SLTA/D2/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Karanganyar	3	Khusus	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Karanganyar	3	200	3	300	1	15	1	15	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3582	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Karanganyar	5	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Karanganyar	5	350	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
3583	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D2/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Karanganyar	5	Khusus	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Karanganyar	5	300	5	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
3584	Pengelola Alat Pegolah Pertikad Ada Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perbankan/Keuangan/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Karanganyar	6	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Karanganyar	6	350	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
3585	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Karanganyar	4	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Karanganyar	5	350	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
3586	Pengelola Pengumpulan, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi/ Perbankan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Karanganyar	5	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Karanganyar	5	350	4	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	5	6	1	6
3587	Pengelola Data Sarana Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Karanganyar	5	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Karanganyar	5	350	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	5	6	1	6
3588	Pengelola Kependudukan/Tenaga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/ Sosiologi/Kependudukan dan Pelayanan yang relevan dengan tugas	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Karanganyar	5	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Karanganyar	6	400	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
3589	Pengelola Kebersihan dan Kelestarian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Manajemen Perkantoran/ Tata Perkantoran yang relevan dengan tugas	Seksi Kebersihan dan Pertamanan Umum Kecamatan Karanganyar	6	Operator	Pengelola Layanan Perkantoran	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kebersihan dan Pertamanan Umum Kecamatan Karanganyar	6	350	4	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
3590	Pramu Pelindungan Masyarakat	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Seksi Kebersihan dan Pertamanan Umum Kecamatan Karanganyar	5	Operator	Operator Layanan Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Kebersihan dan Pertamanan Umum Kecamatan Karanganyar	5	350	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
3591	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D2/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	5	Khusus	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	5	350	6	300	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
3592	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D2/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	5	Khusus	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	5	350	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
3593	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	5	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	5	350	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
3594	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	5	Khusus	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	5	350	4	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
3595	Pengemudi	SLTA/D2/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	5	400	6	350	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3596	Petugas Kebersihan	SLTA/D2/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	6	400	6	350	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
3597	Pramu Kebersihan	SLTA/D2/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	1	Operator	Operator Layanan Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Latbo	5	300	6	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	6	1	5
3598	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Latbo	7	Khusus	Pengelola Teknis Kegiatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Latbo	7	500	6	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	6	1	5
3599	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D2/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Latbo	5	Khusus	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Latbo	5	400	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	MASA JABATAN (PERMENPANRB 40/2021 Baca KEPMENPANRB 1173/24)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1~5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 K.Lingkup & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		Tunjangan Fisik (Level 1~2)		20	
2760	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Lolak	8	Kbasah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Lolak	6	600	4	108	1	25	1	25	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2761	Pengelola Pengelolaan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Elektro/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Keuangan Kecamatan Lolak	8	Kbasah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Lolak	6	600	4	108	1	25	1	25	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2762	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Lolak	7	Kbasah	Pengelola Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Lolak	7	700	5	700	1	35	1	35	1	25	1	25	1	15	1	20	1	6	1	6
2763	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Lolak	5	Kbasah	Pengolah Data dan Informasi	D-3	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Lolak	5	500	4	100	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2764	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D/D-3 Tiga) bidang Administrasi (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-III Manajemen Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lolak	5	Kbasah	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum	5	500	3	300	1	25	1	25	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2765	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/D-3 Tiga) bidang Perkantoran/Tata Perkantoran (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-III Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Lolak/ Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lolak	6	Kbasah	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lolak	6	600	3	360	1	25	1	25	1	25	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2766	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informasi/ Teknik Elektro/ Teknik Mesin/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Lolak/ Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Lolak	5	Kbasah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lolak	5	500	4	100	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2767	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/D-3 Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen Perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lolak	5	Kbasah	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lolak	5	500	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2768	Pengelola Alat Pelatih Tangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkantoran/Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lolak	6	Kbasah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lolak	6	600	4	108	1	20	1	25	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2769	Pengelola Pemberdaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lolak	5	Kbasah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lolak	5	500	4	100	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2770	Pengelola Pe dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Lolak	5	Kbasah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Lolak	5	500	4	100	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2771	Pengelola Data Bantuan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Lolak	5	Kbasah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Lolak	5	500	4	100	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2772	Pengelola Kesejahtera	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Kesehatan/Rakat dan Politik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Lolak	5	Kbasah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Lolak	5	500	4	100	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2773	Pengelola Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/Kearsipan yang	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Lolak	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Lolak	5	500	4	100	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2774	Pranata Pelayanan Masyarakat	SLTA/D/D-3 Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen Perkantoran (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-III yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Lolak	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Lolak	5	500	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
XLIII	KECAMATAN MANDE																											
2775	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D/D-3 Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen Perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	5	Kbasah	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	5	500	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2776	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/D-3 Tiga) bidang (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-III Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	5	Kbasah	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	5	500	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2777	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	6	Kbasah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	6	600	4	100	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	6
2778	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	6	Kbasah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	6	600	4	100	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2779	Pengemudi	SLTA/D/D-3 Tiga) bidang (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-III yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	5	500	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	6
2780	Pengelola Kepegawaian	SLTA/D/D-3 Tiga) bidang (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-III yang ditentukan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	8	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	5	500	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	6
2781	Pramu Kebersihan	SLTA/D/D-3 Tiga) bidang (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-III yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	8		Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Mande	5	500	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	6
2782	Bendahara	S-1 (Strata-Satu) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Mande	7	Operator Terampil	Pengelola Teknis Pengadministrasi Keuangan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Mande	7	700	5	700	1	35	1	35	1	25	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2783	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/D-3 Tiga) bidang (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-III Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Mande	5	Kbasah	Pengolah Teknis Pengadministrasi Keuangan	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Mande	7	400	3	300	1	35	1	35	1	25	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5
2784	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Mande	5	Kbasah	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Mande	6	600	4	100	1	20	1	20	1	20	1	25	1	15	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2014)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	MASA JABATAN 46/2022 KEMENPANRB	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2		Faktor 3 Pedoman		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-6)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6		7	8	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2725	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Informatika/ Manajemen Teknik Teknik ... atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Manda	9	Klarek	(PERMENPANRB DAN 11/2024) Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Manda	5	500	4	500	1 (Level 1-9)	25	1 (Level 1-9)	25	1	25	1 Level 1-6	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2726	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ perencanaan/ Akuntansi/ ... atau bidang lain yang relevan Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Pemerintahan/ Manajemen Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Manda	7	Klarek	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Manda	7	600	5	700	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2727	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Manda	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Manda	6	580	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2728	Pengadministrasi Kependudukan	D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Manda	6	Klarek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Manda	5	480	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2729	Pengadministrasi Pelatihan	D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Manda	6	Klarek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Manda	5	480	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
2730	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi/ Pemerintahan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Manda	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Manda	5	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
2731	Pengadministrasi Pemerintahan	D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Manda	5	Klarek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Manda	3	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2732	Pengelola Alat Pengolah Pembuat Alas Tanah	D-2 (Diploma-Dua) bidang Pemerintahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Manda	5	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Manda	5	500	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2733	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi/ Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Manda	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Manda	5	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2734	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Manajemen Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Manda	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Manda	5	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	26	1	10	1	20	1	5	1	5
2735	Pengelola Data Bencana Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Manda	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Manda	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2736	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Manda	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Manda	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
2737	Pengelola Kesehatan dan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Pemerintahan/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Manda	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Manda	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	26	1	10	1	20	1	5	1	5
2738	Pranata Pelindungan dan Ketertiban	D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Manda	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Manda	5	480	3	350	1	25	1	25	1	26	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
KLH	KECAMATAN PAGELARAN																											
2739	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	6	Klarek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	5	480	3	350	1	25	1	26	1	26	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2740	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	5	Klarek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	5	480	3	350	1	25	1	25	1	26	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
2741	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	5	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
2742	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	5	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2743	Pengemudi	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	5	480	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
2744	Pesapa Kecamatan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang diluluskan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	5	480	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2745	Pramu Kebersihan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pagelaran	5	480	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
2746	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pagelaran	7	Klarek	Pengelola Teknis Kebijakan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pagelaran	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
2747	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pagelaran	5	Klarek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pagelaran	5	480	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2748	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pagelaran	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pagelaran	5	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2749	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pagelaran	6	Klarek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pagelaran	5	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 1/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN BERSIFAT	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEPMENPANRB [illegible])	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	nilai JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-5)		Faktor 5 K.L.Jabatan & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tanggung Jawab (Level 1-5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2750	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pagaralam	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pagaralam	7	680	5	750	1	20	1	10	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2751	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pagaralam	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pagaralam	5	680	4	580	1	20	1	10	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2752	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Pagaralam	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Pagaralam	5	660	3	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2753	Pengadministrasi Pelatihan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Pagaralam	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Pagaralam	5	660	3	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2754	Pengolah Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Pagaralam	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Pagaralam	5	680	4	550	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2755	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pagaralam	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pagaralam	5	660	3	360	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2756	Pengolah Alat Pegatur Pemuat Alat Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pagaralam	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pagaralam	5	660	4	580	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2757	Pengolah Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi/ Pemberdayaan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pagaralam	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pagaralam	5	660	4	580	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2758	Pengolah Pengawasan, Moneving dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pagaralam	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pagaralam	6	580	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2759	Pengolah Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pagaralam	5	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pagaralam	6	680	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
2760	Pengolah Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Kesos dan Pspb atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pagaralam	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pagaralam	6	580	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
2761	Pengolah Kearsipan dan Kearsipan	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Manajemen/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan dan Kearsipan Umum Kecamatan Pagaralam	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan dan Kearsipan Umum Kecamatan Pagaralam	6	660	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
2762	Pranata Pelindungan Masyarakat	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan dan Kearsipan Umum Kecamatan Pagaralam	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan dan Kearsipan Umum Kecamatan Pagaralam	5	460	3	360	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	6	1	6
XLV	KECAMATAN AGRAMATA																													
2763	Pengadministrasi Kependudukan	TA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	5	660	3	358	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2764	Pengadministrasi Perkantoran	TA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	5	660	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	6
2765	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Public atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	6	350	1	550	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	6	1	5
2766	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	6	660	4	350	1	20	1	20	1	25	1	18	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
2767	Pengemudi	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	3	460	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2768	Petugas Kebersihan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang berkaitan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	5	460	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2769	Pramu Kebersihan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Agramata	5	460	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2770	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Agramata	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Agramata	7	680	5	700	1	20	1	10	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2771	Pengadministrasi Keuangan	TA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Agramata	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Agramata	5	660	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2772	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Public atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Agramata	6	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Agramata	6	660	4	550	1	10	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	6	1	5
2773	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Agramata	4	Klerek	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Agramata	5	660	4	580	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2774	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Agramata	7	Klerek	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Agramata	7	680	5	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN ESSELON	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2020 dan KEPMENPANRB 1326/)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-3)		Faktor 3 Pertimbangan (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-5)		Faktor 5 Tanggung & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hubungan Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Kuantitas (Level 1-4)		Faktor 8 Lingkungan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingkungan Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
2775	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Agrabinta	5	Utama	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Agrabinta	5	680	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2776	Pengadministrasi Kesejahteraan	SLTA/SMK-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Agrabinta	5	Utama	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Agrabinta	5	600	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2777	Pengadministrasi Pertahan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Agrabinta	5	Utama	Pengadministrasi Kecamatan	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Agrabinta	5	600	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	0	10	1	20	1	5	0	5
2778	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Sistem Teknik Informatika/ Administrasi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Agrabinta	5	Utama	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Agrabinta	5	680	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2779	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/I D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Agrabinta	5	Utama	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Agrabinta	5	600	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2780	Pengelola Alat Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perencana/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Informatika/Pengelolaan Tanah/ Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Agrabinta	5	Utama	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Agrabinta	5	600	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2781	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi Pembangunan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Agrabinta	5	Utama	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Agrabinta	5	600	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2782	Pengelola Pengamatan, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Kantor Manajemen Teknik, Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Agrabinta	4	Utama	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Agrabinta	5	600	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2783	Pengelola Data Sarpras Sosial	D-3 (Diploma-Tiga bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/Manajemen/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rahyat Kecamatan Agrabinta	5	Utama	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rahyat Kecamatan Agrabinta	5	600	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2784	Pengelola Kesenian dan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga bidang Administrasi Perkantoran/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rahyat Kecamatan Agrabinta	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rahyat Kecamatan Agrabinta	5	600	4	550	0	20	1	25	1	20	0	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2785	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-2 (Diploma-Tiga bidang Kesejahteraan Sosial/Komunikasi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rahyat Kecamatan Agrabinta	6	Utama	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rahyat Kecamatan Agrabinta	4	600	4	550	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2786	Pramu Pelindungan Masyarakat	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rahyat Kecamatan Agrabinta	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rahyat Kecamatan Agrabinta	6	600	5	500	1	20	1	20	1	25	1	20	0	10	1	20	1	5	0	5
ILM	KECAMATAN KOKAP KPG																											
2787	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	5	Utama	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	5	600	5	350	1	10	1	25	1	20	0	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2788	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	5	Utama	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	5	600	5	350	1	10	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2789	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Hukum dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	5	Utama	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	5	600	5	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2790	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	5	Utama	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	5	600	4	550	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	0	5
2791	Pengemudi	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	5	Operator	Operator Layanan Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	6	600	5	300	1	20	1	20	1	20	1	20	0	10	1	20	1	5	1	5
2792	Petugas Kebersihan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	5	600	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2793	Pramu Kebersihan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	5	Operator	Operator Layanan Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Bagelenglung	5	600	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2794	Bendahara	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ manajemen atau bidang lain yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bagelenglung	7	Utama	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bagelenglung	7	800	5	700	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2795	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bagelenglung	5	Utama	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bagelenglung	5	600	3	350	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2796	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bagelenglung	5	Utama	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bagelenglung	5	600	4	550	1	20	1	20	1	10	1	20	0	10	1	20	1	5	1	5
2797	Pengelola Pemeliharaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bagelenglung	5	Utama	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bagelenglung	5	600	4	550	0	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2798	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bagelenglung	7	Utama	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bagelenglung	7	800	5	750	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2799	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bagelenglung	5	Utama	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bagelenglung	5	600	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PENGEMPANG [illegible])	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (KEMENDAGRI)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2023 dan KEPEGAWAIAN 13/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pertimb. (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tuntutan Kebutuhan (Level 1-4)		Faktor 8 yuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2600	Pengadministrasi Kependudukan	S1/D4/D3/D2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Bojongsoang	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Bojongsoang	5	400	3	350	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2601	Pengadministrasi Pertanian	S1/D4/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Bojongsoang	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Bojongsoang	5	400	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2602	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Bojongsoang	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Bojongsoang	5	500	4	350	1	10	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2603	Pengadministrasi Pemerintahan	S1/D4/D3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Bojongsoang	9	Klerek	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Bojongsoang	5	400	3	350	1	10	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2604	Pengelola Akta Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Kehakiman/ Administrasi Pemerintahan/Tata Pemerintahan/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Bojongsoang	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Bojongsoang	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2605	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pemerintahan/Kesejahteraan/ Administrasi Pemerintahan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Bojongsoang	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Bojongsoang	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2606	Pengelola Pengembalian, Pembinaan dan Kesatuan Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Bojongsoang	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Bojongsoang	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2607	Pengelola Data Bencana Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Kesetiakan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Bojongsoang	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan, Kesetiakan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Bojongsoang	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2608	Pengelola Kesejahteraan Rakyat	D-2 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Sekretari) atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Kesetiakan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Kesetiakan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan	5	450	4	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2609	Pengelola Kesejahteraan Rakyat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial Ilmu Pada atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Kesetiakan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan, Kesetiakan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2610	Pranata Pembangunan Masyarakat	S1/D4/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Kesetiakan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan, Kesetiakan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan	5	400	3	300	1	20	1	20	1	10	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
VI.VII	KECAMATAN CILAKU																												
2611	Pengadministrasi Kependudukan	S1/D4/D3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	5	400	3	350	1	20	1	10	1	10	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2612	Pengadministrasi Perkantoran	S1/D4/D3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	5	400	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2613	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	6	600	4	500	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2614	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2615	Pengemudi	S1/D4/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	5	400	3	350	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2616	Pelayan Kebersihan	S1/D4/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang Kebidanan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	5	400	3	350	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2617	Pramu Kebersihan	S1/D4/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cilaku	5	400	3	350	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2618	Perawat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen/ atau bidang ilmu yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilaku	7	Klerek	Operator Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilaku	7	800	5	700	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2619	Pengadministrasi Keuangan	S1/D4/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen, dan Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilaku	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilaku	5	400	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2620	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilaku	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilaku	6	600	4	500	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2621	Pengelola Pertanahan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilaku	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilaku	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2622	Pranata Pelaksana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilaku	7	Klerek	Informasi Tatana Sederajat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cilaku	7	800	6	700	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2623	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Perbendaharaan dan Keuangan Kecamatan Cilaku	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perbendaharaan dan Keuangan Kecamatan Cilaku	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2624	Pengadministrasi Kependudukan	S1/D4/D3/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cilaku	9	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cilaku	5	400	3	350	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 1/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)		Faktor 3 Pelatihan (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hak. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2936	Pengadministrasi Perkantor	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekip Pelayanan Umum Kecamatan Cilatu	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekip Pelayanan Umum Kecamatan Cilatu	5	660	6	350	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2938	Pengelah Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekip Pelayanan Umum Kecamatan Cilatu	6	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekip Pelayanan Umum Kecamatan Cilatu	6	680	4	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2937	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekip Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilatu	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekip Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilatu	5	480	6	350	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2938	Pengelola Aksi Pelatih Pemuat Aksi Terkait	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perbankan/Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekip Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilatu	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekip Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilatu	5	680	4	600	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2939	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Perbankan/Manajemen/ Administrasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekip Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilatu	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekip Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilatu	5	680	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2936	Pengelola Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Akuntansi Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan Teknik, Informatika Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekip Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilatu	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekip Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilatu	5	680	4	700	1	20	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
2937	Pengelola Data Sensus Ekpsi	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekip Kelembagaan, Ketentiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilatu	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekip Kelembagaan, Ketentiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilatu	6	680	4	900	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2938	Pengelola Kebersihan dan Kesehatan	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Administrasi Perkantoran (Sekretari atau lainnya) dan yang relevan dengan tugas jabatan	Sekip Kelembagaan, Ketentiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilatu	4	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sekip Kelembagaan, Ketentiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilatu	5	580	6	900	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2933	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Kesehatan/Hukum dll. Pelatih atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Sekip Kelembagaan, Ketentiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilatu	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekip Kelembagaan, Ketentiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilatu	6	680	4	900	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2934	Pramubakti Pelibatangan Masyarakat	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sekip Kelembagaan, Ketentiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilatu	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Sekip Kelembagaan, Ketentiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilatu	5	680	3	900	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
XLVIII	KECAMATAN CIRAMJARO																												
2938	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciranjang	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciranjang	5	680	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2938	Pengadministrasi Perkantor	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciranjang	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciranjang	5	680	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2937	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu [illegible]	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan [illegible]	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma- Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan [illegible]	5	680	4	500	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2936	Pengelola Surat	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciranjang	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma- Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciranjang	5	680	4	500	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2938	Pengemudi	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan [illegible]	5	680	5	800	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2940	Petugas Kebersihan	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang diutamakan dari bidang ilmu [illegible] dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciranjang	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciranjang	5	680	3	350	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2941	Pramu Kebersihan	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang diutamakan dari bidang ilmu [illegible] dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciranjang	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Ciranjang	5	680	3	800	1	20	1	20	1	25	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
2938	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Ciranjang	7	Klerek	Pengelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Ciranjang	7	980	6	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2943	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Ciranjang	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Ciranjang	5	690	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2944	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang ilmu yang [illegible]	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Ciranjang	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Ciranjang	5	680	4	950	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2944	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Ciranjang	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Ciranjang	5	680	4	900	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2936	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Ciranjang	7	Klerek	Penyelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Ciranjang	7	980	6	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2947	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Ciranjang	6	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Ciranjang	6	680	4	550	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2944	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran	Sekip Pelayanan Umum Kecamatan Ciranjang	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekip Pelayanan Umum Kecamatan Ciranjang	5	680	3	350	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*"
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN ERIKSTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEPUTUSAN KEPALA BKN)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1~5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1~5)		Faktor 6 Pelk. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Tuntutan Pisik (Level 1~5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2648	Pengadministrasi Pelatihan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi [illegible] tentang Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subag Pelayanan Umum Kecamatan Cilangang	5	Klasifikasi	Pengadministrasi Perkantoran	(Diploma-Tiga) SLTA Sederajat	Subag Pelayanan Umum Kecamatan Cilangang	5	440	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2650	Pengolah Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subag Pelayanan Umum Kecamatan Cilangang	5	Klasifikasi	Pengolah Data dan Informasi	Sederajat D-3	Subag Pelayanan Umum Kecamatan Cilangang	6	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2651	Pengadministrasi Umum	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subag Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilangang	5	Klasifikasi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA (Diploma-Tiga)	Subag Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilangang	5	440	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2652	Pengelola Akta Pejabat Pembuat Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perbankan/Akuntansi/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subag Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilangang	6	Klasifikasi	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Dip) (Diploma-Tiga)	Subag Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilangang	6	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2653	Pengelola Pembendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pendidikan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subag Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilangang	6	Klasifikasi	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subag Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilangang	6	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2654	Pengelola Pengendalian, dan Evaluasi Pembangun... Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subag Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilangang	6	Klasifikasi	Pengolah Data dan Informasi Pengolah Data dan	D-3 (Dip) (Diploma-Tiga)	Subag Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilangang	6	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2655	Pengelola Data Bantuan dan Kesejahtera...	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kantor Kelurahan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilangang	6	Klasifikasi	Pengelola Layanan Informasi	D-3 (Dip) (Diploma-Tiga) yang sesuai dengan tugas jabatan	Kantor Kelurahan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilangang	6	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2656	Pengelola Kesenian Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kantor Kelurahan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilangang	6	Operator	Operator Layanan Informasi	D-III (Diploma-Tiga) yang sesuai dengan tugas jabatan	Kantor Kelurahan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilangang	6	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2657	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Kantor Kelurahan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilangang	6	Klasifikasi	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Kantor Kelurahan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilangang	6	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2658	Penata Pelatihan Masyarakat	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Kantor Kelurahan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilangang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Kantor Kelurahan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Cilangang	5	440	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
SLN	KECAMA... CAMP																											
2659	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	6	Klasifikasi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	6	440	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2660	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	6	Klasifikasi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	6	440	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2661	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Sumber Daya Manusia/ Administrasi Negara/ Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	6	Klasifikasi	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	6	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2662	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	6	Klasifikasi	Pengolah Data dan Informasi	(Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	6	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2663	Pengolah Keuangan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	6	Operator	Operator Pengolah Data dan	D-3 (Diploma-Tiga) SLTA	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	6	500	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2664	P...	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga) yang dibutuhkan atau bidang relevan dengan tugas jabatan lain yang	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2665	Pramu Kebersihan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cangakamulya	5	400	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2666	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cangakamulya	7	Klasifikasi	Operator Layanan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cangakamulya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2667	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cangakamulya	6	Klasifikasi	Operator Layanan Perkantoran	SLTA D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cangakamulya	6	440	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2668	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cangakamulya	6	Klasifikasi	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cangakamulya	6	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2669	Pengelola Penyelesaian Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cangakamulya	6	Klasifikasi	Pengolah Data dan Informasi	(Diploma-Tiga) D-3	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cangakamulya	6	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2670	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cangakamulya	7	Klasifikasi	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cangakamulya	7	600	5	750	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2671	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cangakamulya	6	Klasifikasi	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cangakamulya	6	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2672	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran	Subag Pelayanan Umum Kecamatan Cangakamulya	6	Klasifikasi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subag Pelayanan Umum Kecamatan Cangakamulya	5	440	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2673	Pengadministrasi Pelatihan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subag Pelayanan Umum Kecamatan Cangakamulya	5	Klasifikasi	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subag Pelayanan Umum Kecamatan Cangakamulya	5	440	3	350	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*"
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEMPENG 1/2019)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN BERSTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERUBAHAN 4/2022 DAN KEPMENPANRB	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1–6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1–6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1–6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1–6)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1–4)		Faktor 8 Kondisi Fisik (Level 1–5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1–5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
2674	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Campaloga	6	Kasek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Campaloga	6	580	4	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2675	Pengadministrasi Perkantoran	S1/D4/D-3 (Diploma-Dua)/D-1 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Campaloga	5	Kasek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Campaloga	5	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2676	Pengelola Alat Pantau Pembuat Alat Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Campaloga	6	Kasek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Campaloga	6	480	4	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2677	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pemerintahan/ Administrasi/ Administrasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Campaloga	5	Kasek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Campaloga	5	480	4	500	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2678	Pengelola Pengamatan, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Campaloga	4	Kasek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Campaloga	5	480	4	350	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2679	Pengelola Data Sarana Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Campaloga	5	Kasek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Campaloga	5	600	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2680	Pengelola Kesenian dan Kebudaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Campaloga	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Campaloga	6	600	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2681	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/ Sosial atau Politik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Campaloga	5	Kasek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Campaloga	5	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
2682	Pramubakti Pelindungan Masyarakat	S1/D4/D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Campaloga	5	Operator	Informasi Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Campaloga	5	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3	KECAMATAN CIMANGGU																													
2683	Pengadministrasi Kependudukan	S1/D4/D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	5	Kasek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	6	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2684	Pengadministrasi Umum	S1/D4/D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	5	Kasek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	6	600	6	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2685	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	6	Kasek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2686	Pengelola SAKIP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	6	Kasek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	6	600	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2687	Pengemudi	S1/D4/D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	3	Informasi	Informasi Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	3	600	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2688	Petugas Kebersihan	S1/D4/D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang yang disyaratkan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	3	Informasi	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	6	600	6	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2689	Pramu Kebersihan	S1/D4/D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Cimanggu	6	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
2690	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cimanggu	7	Kasubag	Pengelola Teknis Sederajat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cimanggu	7	600	6	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2691	Pengadministrasi Keuangan	S1/D4/D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cimanggu	5	Kasek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cimanggu	5	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2692	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cimanggu	4	Kasek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cimanggu	6	480	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
2693	Pengelola Pemanfaatan Barang Ha-Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cimanggu	4	Kasek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cimanggu	6	480	4	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2694	Pengelola Administrasi Kegiatan dan Anggaran	S1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cimanggu	7	Kasubag	Pengelola Teknis Sederajat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cimanggu	7	600	6	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2695	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cimanggu	6	Kasek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cimanggu	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2696	Pengadministrasi Kependudukan	S1/D4/D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cimanggu	6	Kasek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cimanggu	6	480	5	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
2697	Pengadministrasi Pemerin	S1/D4/D-3 (Diploma-Dua)/D-2 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cimanggu	5	Kasek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cimanggu	6	480	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2698	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cimanggu	6	Kasek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cimanggu	6	600	4	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSETUJUAN ANJAB)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSETUJUAN ANJAB KEMENPANRB)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-6)		Faktor 3 Pengalaman (Level 1-6)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Kuantitas & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Kerjasama (Level 1-4)		Faktor 8 Lingkungan Kerja (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2899	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pengelolaan/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilodo.	5	Ahli	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilodo.	5	400	3	350	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2900	Pengelola Aset Pajak Pembuat Aset Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perbankan/Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika, atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilodo.	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilodo.	5	600	4	350	1	30	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
2901	Pengelola Perkembangan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiatri Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilodo.	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilodo.	5	600	4	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2902	Pengelola Pemberdayaan, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilodo.	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintah dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cilodo.	5	600	4	350	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2903	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Cilodo.	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Cilodo.	5	600	4	350	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2904	Pengelola Kependudukan Kependudukan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/ Sosiatri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Cilodo.	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang sesuai dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Cilodo.	5	600	4	350	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2905	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Administrasi dll. Pelik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Cilodo.	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 Diploma-Tiga	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Cilodo.	5	600	4	350	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2906	Pranata Pembangunan Masyarakat	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Cilodo.	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Cilodo.	5	400	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
V	KECAMATAN CIJATI																													
2907	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbidang Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	6	Ahli	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	5	600	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2908	Pengadministrasi Perkantoran	TA/D/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbidang Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	5	Ahli	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	5	600	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2909	Pengelola Kependudukan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbidang Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	5	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2910	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2911	Pengemudi	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	3	400	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2912	Petugas Kebersihan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	3	400	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2913	Pramu Kebersihan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kependudukan Kecamatan Cijati	3	400	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2914	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	7	Ahli	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	7	800	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	20	1	5	1	5
2915	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	6	Ahli	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	6	600	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2916	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	5	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2917	Pengelola Perlengkapan Barang dan Aset Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	4	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	6	600	4	500	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2918	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	7	Ahli	Perencana Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	7	800	5	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2919	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	5	600	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2920	Pengelola Kepegawaian Kepegawaian	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	5	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cijati	5	600	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2921	Pengadministrasi Perkantoran	TA/D/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Pelik Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cijati	5	Ahli	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cijati	5	600	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2922	Pengelola Data Pengayom	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cijati	6	Ahli	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cijati	5	600	4	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
2923	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cijati	5	Ahli	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cijati	5	400	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSIAPAN 4 ISIAN)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN INCENTIVE	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSIAPAN 40 ISIAN) Dasi KEHABISANNYA	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1~6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1~5)		Faktor 3 Pemikiran (Level 1~5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1~6)		Faktor 5 Tanggung & Pengaruh (Level 1~6)		Faktor 6 Kab. Pribadi (Level 1~4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1~4)		Faktor 8 Lingkungan Kerja (Level 1~5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1~3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2884	Pengelola Akta Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang setingkat dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cijati	6	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cijati	6	550	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2884	Pengelola Kependudukan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pemerintahan/Administrasi Administrasi atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cijati	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cijati	5	650	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2885	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen, Administrasi Perpajakan/ Keuangan, Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang sederajat dengan sama dengan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cijati	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cijati	6	650	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2887	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Rahyat Kecamatan Cijati	6	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Rahyat Kecamatan Cijati	6	650	4	550	1	35	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2888	Pengelola Kesenian dan Kesatuan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/ Sosiologi atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Rahyat Kecamatan Cijati	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Rahyat Kecamatan Cijati	6	650	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2889	Pengelola Kependudukan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Rahyat Kecamatan Cijati	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Rahyat Kecamatan Cijati	6	650	4	550	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2889	Petugas Pemberdayaan Masyarakat	SLTA/SEDERAJAT/D-II (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Rahyat Kecamatan Cijati	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Rahyat Kecamatan Cijati	3	650	6	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
UB	KECAMATAN GEKBRONG																											
2891	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/SEDERAJAT/D-II (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Pemerintahan atau Pelayanan Administrasi atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Gekbrong	6	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Gekbrong	5	450	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2892	Pengadministrasi Pengajian	SLTA/SEDERAJAT/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Pemerintahan/ Pelayanan Administrasi atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Gekbrong	6	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Gekbrong	6	450	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2893	Pengelola Kependudukan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen, Administrasi Perkantoran, atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan	6	650	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2894	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Gekbrong	6	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Gekbrong	6	650	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2895	Pengemudi	SLTA/SEDERAJAT/D-III (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan	5	650	5	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2896	Petugas Kebersihan	SLTA/SEDERAJAT/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disebutkan atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Gekbrong	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Gekbrong	6	450	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2897	Pramu Kebersihan	SLTA/SEDERAJAT/D-2 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan	3	450	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2898	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Gekbrong	7	Klasik	Pranata Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu), D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan	7	850	6	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2899	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/SEDERAJAT/D-2 (Diploma-Tiga)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perpajakan/ Administrasi Perpajakan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu apa saja yang sederajat dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Gekbrong	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Gekbrong	5	650	6	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
2900	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Gekbrong	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Gekbrong	6	650	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2901	Pengelola Pemeliharaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Gekbrong	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Gekbrong	6	650	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2902	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Gekbrong	7	Klasik	Informasi Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu), D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Gekbrong	7	850	6	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2903	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Gekbrong	5	Kasub	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Gekbrong	6	650	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2904	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/SEDERAJAT/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas	Sekai Pelayanan Umum Kecamatan Gekbrong	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekai Pelayanan Umum Kecamatan Gekbrong	6	650	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2905	Pengadministrasi Pertahan	SLTA/SEDERAJAT/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas	Sekai Pelayanan Umum Kecamatan Gekbrong	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekai Pelayanan Umum Kecamatan Gekbrong	5	650	6	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2946	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas	Sekai Pelayanan Umum Kecamatan Gekbrong	6	Klasik	Pengolah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekai Pelayanan Umum Kecamatan Gekbrong	5	650	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2947	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/SEDERAJAT/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang sederajat dengan tugas	Sekai Pelayanan Umum Kecamatan Gekbrong	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekai Pelayanan Umum Kecamatan Gekbrong	6	650	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (BERISTRIK)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 42/2018 DAN KEPMENPANRB 1467/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pertimbangan (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-5)		Faktor 5 Tanggung Jawab & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hubungan Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tuntutan Pekerjaan (Level 1-5)		Faktor 8 Lingkungan Pekerja (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2948	Pengelola Aset Pejabat Pembuat Aset Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Hukum/ Informatika/Komputer, Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pengendalian dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Gedeong	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pengendalian dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Gedeong	5	480	4	360	1	80	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
2949	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pengendalian dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Gedeong	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pengendalian dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Gedeong	5	480	4	360	1	80	1	80	1	25	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
2950	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pengendalian dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Gedeong	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pengendalian dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Gedeong	5	480	4	360	1	80	1	80	1	25	1	25	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
2951	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintah/ Sistem Informasi/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Gedeong	4	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Gedeong	5	480	4	360	1	80	1	80	1	80	1	20	1	20	1	80	1	5	1	5
2952	Pengelola Kesenian dan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Gedeong	4	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Gedeong	5	480	4	360	1	80	1	85	1	80	1	80	1	20	1	20	1	5	1	5
2953	Pengelola Kesejahteraan Rakyat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi/Hukum dan Politik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Gedeong	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Gedeong	5	480	4	360	1	80	1	80	1	85	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
2954	Pramusaji Pelindungan Masyarakat	SLTA/SM D-III (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Gedeong	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Gedeong	5	480	3	360	1	80	1	85	1	20	1	80	1	20	1	80	1	5	1	5
18	KECAMATAN HAURSANG																													
2955	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/SMK D-III (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	5	480	3	360	1	80	1	80	1	20	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
2956	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMK D-III (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	5	480	5	360	1	80	1	80	1	20	1	80	1	20	1	80	1	5	1	5
2957	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	5	480	4	360	1	80	1	80	1	25	1	20	1	80	1	5	1	5
2958	Pengelola Barang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik/ Perencanaan/ Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	5	480	4	360	1	80	1	80	1	80	1	80	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
2959	Pengelola Kepegawaian	SLTA/SMK D-III (Diploma-Dua)/D-3(Diploma-Tiga) bidang yang disyaratkan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	5	480	5	360	1	80	1	80	1	20	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
2960	Pengelola Keuangan	SLTA/SMK D-III (Diploma-Dua)/D-3(Diploma-Tiga) bidang yang disyaratkan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	5	480	5	360	1	80	1	80	1	20	1	80	1	10	1	80	1	5	1	5
2961	Pengelola Kebersihan	SLTA/SMK D-III (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disyaratkan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Haursang	5	480	5	360	1	80	1	80	1	80	1	25	1	20	1	80	1	5	1	5
2962	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Haursang	7	Klasik	Pelaksana Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Haursang	7	600	5	700	1	80	1	80	1	20	1	20	1	20	1	80	1	5	1	5
2963	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/SMK D-III (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Keuangan/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Haursang	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Haursang	5	480	5	360	1	80	1	80	1	25	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
2964	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Haursang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Haursang	5	480	4	360	1	80	1	80	1	80	1	25	1	10	1	80	1	5	1	5
2965	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Haursang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Haursang	6	600	4	560	1	80	1	80	1	25	1	10	1	80	1	5	1	5
2966	Penyelian Perbahan Register dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Haursang	1	Klasik	Interoperasi Teknis Kejuruan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Haursang	7	600	5	700	1	80	1	20	1	25	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
2967	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Haursang	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Haursang	5	480	4	360	1	80	1	80	1	80	1	20	1	80	1	5	1	5
2968	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/SMK D-III (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran	Sekse Pelayanan Umum Kecamatan Haursang	6	Klasik	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA Sederajat	Sekse Pelayanan Umum Kecamatan Haursang	5	480	5	360	1	80	1	80	1	80	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
Data	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMK D-III (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekse Pelayanan Umum Kecamatan Haursang	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekse Pelayanan Umum Kecamatan Haursang	5	480	5	360	1	80	1	80	1	80	1	25	1	10	1	80	1	5	1	5
2970	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Teknik Informatika, Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekse Pelayanan Umum Kecamatan Haursang	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Sekse Pelayanan Umum Kecamatan Haursang	5	480	4	360	1	80	1	80	1	25	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5
297	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/SMK D-III (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekse Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Haursang	5	Klasik	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Sekse Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Haursang	5	480	3	360	1	80	1	80	1	25	1	20	1	10	1	80	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEPAKBAN 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (KEBIJAKAN)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEPAKBAN 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang & Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 6 Hubungan (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
2972	Pengelola Aset, Pejabat Pembuat Aset Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Administrasi/ Administrasi Pembangunan/Teknik Informatika/Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Hauteng	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Hauteng	9	650	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2973	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pemerintahan/Pengelolaan Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Hauteng	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Hauteng	9	650	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2974	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perpajakan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Hauteng	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Hauteng	6	600	4	550	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2975	Pengelola Dana Bantuan Kasat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Perbankan/ Teknik Informatika/Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Hauteng	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Hauteng	6	600	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2976	Pengelola Kearsipan dan Kepustaka	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Sekretari atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Hauteng	8	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Hauteng	8	600	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2977	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Hauteng	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Hauteng	6	600	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2978	Petugas Pelayanan Masyarakat	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Hauteng	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Hauteng	5	600	3	350	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
UR	KECAMATAN KADUPANDAN																											
2979	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau lain lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	5	450	5	389	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2980	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau lain lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	5	600	3	389	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2981	Pengelola Kepegawaian	D-2 (Diploma-Dua) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	4	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	5	600	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2982	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	5	600	4	389	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2983	Pengemudi	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	3	600	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2984	Petugas Kebersihan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	3	600	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2985	Pengelola Kebersihan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kadupandan	3	600	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2986	Keamanan	D-2 (Diploma-Dua) bidang Keamanan pengamanan atau bidang lain yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kadupandan	7	Klasik	Pengelola Teknis Setempat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kadupandan	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2987	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kadupandan	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kadupandan	5	450	3	389	1	25	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2988	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kadupandan	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kadupandan	5	600	4	550	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2989	Pengelola Perlaksanaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perpajakan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kadupandan	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kadupandan	6	600	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2990	Penyusun Rencana, Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kadupandan	7	Klasik	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kadupandan	7	650	5	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2991	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perpajakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kadupandan	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kadupandan	5	600	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2992	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Kadupandan	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Kadupandan	5	450	5	389	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2993	Pengadministrasi Pelayan	SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Kadupandan	4	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Kadupandan	5	450	5	389	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2994	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Perbankan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Kadupandan	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Kadupandan	6	600	4	389	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2995	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau lain lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kadupandan	5	Klasik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kadupandan	9	450	3	350	1	25	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKRETARIS	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEMBAHAN) KEPALA DAN KEPEMIMPINAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Perilaku (Level 1-5)		Faktor 4 Komunikasi (Level 1-6)		Faktor 5 KEDUDUKAN		Faktor 6 Kode. Prilaku (Level 1-4)		Faktor 7 Tuntutan Kebutuhan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Pajak (Level 1-3)		Faktor 9 Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		Pengaruh (Level 1-6)		17		18		19		Langsung	
2006	(PERSEMBAHAN) Pengelola Pelaksana Pembuat Akta Tanah da Akta	Pertanahan/Manajemen/ n Informatika Pemadanan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik dan bidang lain yang relevan dengan tugas	Subid Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kabupaten	9	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subid Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kabupaten	6	600	4	160	1	25	1	25	1	25	Pengaruh (Level 1-6)	1	10	1	20	1	5	(Level 1	5
2007	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-II (Diploma-Tiga) Ma dengan bidang		9	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	(Diploma-Tiga)	Subid Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kabupaten	6	600	4	160	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2008	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) ta Pemerintahan/ Ilmu Teknik Informatika/ Manaj bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subid Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kabupaten	9	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) relevan dengan	Subid Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kabupaten, Kabupaten dan Kepala Kecamatan	6	600	4	160	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2009	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Pemerintah Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subid Kesejahteraan, Kependudukan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kabupaten	9	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subid Kesejahteraan, Kependudukan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kabupaten, Kabupaten dan Kepala Kecamatan	6	600	4	160	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2010	Pengelola	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subid Kesejahteraan, Kependudukan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kabupaten	9	Operator	pengelola Laporan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang	Subid Kesejahteraan, Kependudukan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kabupaten	6	600	4	160	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2011	Pengelola Data Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Ilmu/ dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subid Kesejahteraan, Kependudukan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kabupaten	9	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subid Kesejahteraan, Kependudukan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kabupaten	6	600	4	160	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2012	Pengelola Pelaporan	II (LTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subid Kesejahteraan, Kependudukan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kabupaten	9	Operator	Operasional Pelaporan	S1/LTA Sederajat	Subid Kesejahteraan, Kependudukan Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kabupaten	6	600	3	255	1	35	1	35	1	35	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
Lili	KSBD AMATAN MA																											
2013	Pengendalian Kependudukan	S1/LTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi pemerintahan Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	9	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	S1/LTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	5	500	3	260	1	35	1	35	1	35	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2014	Pengadministrasi Kepegawaian	S1/LTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi pemerintahan Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	6	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	S1/LTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	5	500	3	260	1	35	1	35	1	35	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2015	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	9	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-III (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	6	600	4	185	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2016	Pengelola Data Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	6	Operator	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	6	600	4	160	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2017	Pengelola	II (LTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	3	Operator	Operasional Operator Layanan	D-III (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	6	600	3	205	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2018	Pengelola Administrasi	II (LTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	3	Operator	Operasional Operator Layanan	S1/LTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	6	600	3	205	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2019	Pranata	II (LTA/D/ D-2 (Diploma-Dua) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	1	Operator	Operasional Operator Layanan	S1/LTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Kabupaten	6	600	3	205	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2020	Koordinator	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kabupaten	7	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kabupaten	7	700	5	735	1	35	1	35	1	35	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2021	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kabupaten	9	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	S1/LTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kabupaten	6	600	3	205	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2022	Pengelola Administrasi Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi Negara/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kabupaten	9	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kabupaten	6	600	4	160	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2023	Pengelola Barang Daerah n Barang Milik Daerah	S1/LTA/D/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kabupaten	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi Pelaksana	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kabupaten	6	600	4	160	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2024	Pengelola Pengadaan, Kegiatan dan Anggaran	D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kabupaten	7	Kasub	Tenaga Kebijakan	D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kabupaten	7	700	5	735	1	35	1	35	1	35	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2025	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi Negara/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kabupaten	9	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Kabupaten	6	600	4	160	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2026	Pengelola Pengadministrasian Keuangan	S1/LTA/D/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pelayanan Umum Kecamatan Kabupaten	9	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	S1/LTA Sederajat	Subbagian Pelayanan Umum Kecamatan Kabupaten	5	500	3	205	1	35	1	35	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2027	Pengelola Pelaporan	S1/LTA/D/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pelayanan Umum Kecamatan Kabupaten	6	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	S1/LTA Sederajat	Subbagian Pelayanan Umum Kecamatan Kabupaten	6	600	3	260	1	35	1	35	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2028	Pengelola Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik, Administrasi Pemerintah/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pelayanan Umum Kecamatan Kabupaten	9	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Pelayanan Umum Kecamatan Kabupaten	6	600	4	160	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
2029	Pengelola Pengadministrasian Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pertanahan/ Administrasi Pertanahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pelayanan Umum Kecamatan Kabupaten	9	Kasub	Pengadministrasi Pertanahan	S1/LTA Sederajat	Subbagian Pelayanan Umum Kecamatan Kabupaten	6	600	3	260	1	35	1	35	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN BERSIHNO	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2023 DAN KEPMENPANRB 1128/M)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-6)		Faktor 3 Pemikiran (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Tanggung Jawab Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Ruang Lingkup (Level 1-4)		Faktor 7 Tuntutan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
3030	Pengelola Alas Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/administrasi/ Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Nanggul	4	Kasah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Nanggul	6	650	4	500	1	35	1	30	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3031	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi/ Pemerintahan/Administrasi/ Administrasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Nanggul	6	Kasah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Nanggul	6	650	4	500	1	30	1	30	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3032	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Nanggul	6	Kasah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Nanggul	6	650	4	500	1	35	1	30	1	25	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3033	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Administrasi Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Sekai Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Nanggul	6	Kasah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Nanggul	6	650	4	500	1	35	1	30	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3034	Pengelola Kesenian dan Kesenian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosial/ atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Nanggul	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Nanggul	6	550	4	350	1	30	1	25	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3035	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 Diploma-Tiga bidang Kesejahteraan Sosial/Pekerja Sosial/ atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Nanggul	6	Kasah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Nanggul	6	650	4	500	1	35	1	35	1	35	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3036	Pranata Pemberdayaan Masyarakat	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Nanggul	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Nanggul	5	350	3	300	1	25	1	35	1	35	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
UP	KECAMATAN PAGET																											
3037	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D/D-3 (Diploma-Dua)/D-4 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan Administrasi pemerintahan Tata Pemerintahan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	9	Kasah	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	6	650	3	350	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3038	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA/D/D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	9	Kasah	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	5	650	3	300	1	30	1	25	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3039	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	6	Kasah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	4	550	4	500	1	25	1	25	1	25	1	30	1	20	1	5	1	5	1	5
3040	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	5	Kasah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	6	650	4	500	1	30	1	30	1	30	1	30	1	20	1	30	1	5	1	5
3041	Pengemudi	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	5	350	3	300	1	30	1	35	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3042	Petugas Kebersihan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan oleh bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	3	350	3	300	1	25	1	30	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3043	Pramu Kebersihan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Paget	3	350	3	300	1	25	1	30	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3044	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Paget	7	Kasah	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Paget	7	550	5	750	1	30	1	30	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3045	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Paget	6	Kasah	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Paget	5	650	3	350	1	25	1	30	1	25	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3046	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Paget	6	Kasah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Paget	6	650	4	550	1	30	1	35	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3047	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Administrasi Negara/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Paget	6	Kasah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Paget	6	650	4	550	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3048	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Paget	7	Kasah	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Paget	7	650	5	750	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3049	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Paget	6	Kasah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Paget	6	650	4	500	1	30	1	30	1	30	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3040	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan Administrasi Pemerintahan/Tata Pemerintahan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Paget	5	Kasah	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Paget	6	650	3	300	1	35	1	25	1	30	1	30	1	20	1	5	1	5
3041	Pengadministrasi Perizinan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Paget	6	Kasah	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Paget	6	650	3	300	1	25	1	30	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3042	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Pemerintah/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Paget	6	Kasah	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Paget	6	650	4	500	1	30	1	30	1	25	1	30	1	10	1	20	1	5	1	5
3043	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Paget	5	Kasah	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Paget	5	650	3	300	1	35	1	30	1	30	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2019)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EKSISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 46/2023 DAN KEPMENPANRB 1120/4)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pemikiran (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Kreativitas & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tuntutan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
3044	Pengelola Aset Pasar/ Pertanah Aset Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasol	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasol	5	680	4	360	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3045	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi/ Pemberdayaan/Manajemen/Administrasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasol	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasol	5	680	4	360	1	20	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
3046	Pengelola Penggerakan, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasol	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasol	5	680	4	360	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3047	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasol	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasol	6	680	4	360	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3048	Pengelola Ketentraman dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/ Sosiologi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasol	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasol	5	580	4	360	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3049	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Psikologi/Hukum atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasol	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasol	5	680	4	360	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3050	Pranata Pembangunan Masyarakat	SLTA/D/ D-II (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasol	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasol	5	580	5	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3051	KECAMATAN PASIRJUDA																											
3061	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	6	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	5	640	5	360	1	20	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
3062	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi kantor perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	5	680	5	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	80	1	5	1	5
3063	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	4	680	4	360	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3064	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	5	680	4	360	1	20	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3065	Pengemudi	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	5	680	5	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
3066	Petugas Kebersihan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang disesuaikan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	5	680	5	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
3067	Pramu Kebersihan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Pasirjuda	5	680	5	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
3068	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen/ atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pasirjuda	7	Klerek	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pasirjuda	7	680	5	760	1	20	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5
3069	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pasirjuda	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pasirjuda	5	680	5	360	1	25	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
3070	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pasirjuda	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pasirjuda	5	680	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3071	Pengelola Pengelolaan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pasirjuda	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pasirjuda	5	680	4	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3072	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pasirjuda	7	Klerek	Pengelola Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pasirjuda	7	680	5	760	1	20	1	25	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
3073	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pasirjuda	5	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pasirjuda	5	680	4	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3074	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D/I/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Pasirjuda	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Pasirjuda	5	680	5	380	1	20	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5
3075	Pengadministrasi Perizinan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi kantor perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Pasirjuda	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Pasirjuda	5	680	3	360	1	25	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
3076	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Pasirjuda	6	Klerek	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Pasirjuda	5	680	4	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	20	1	5	1	5
3077	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasirjuda	5	Klerek	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasirjuda	5	680	3	360	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEBELUMNYA	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 Jo Jo KEPMENPANRB 1128/2022)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1–6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1–5)		Faktor 3 Pertimbangan (Level 1–5)		Faktor 4 Komunikasi (Level 1–6)		Faktor 5 Ruang Lingkup & Pengaruh (Level 1–6)		Faktor 6 Kompl. Pribadi (Level 1–4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1–4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1–5)		Faktor 9 Lingk. (Level I	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
3668	Pengelola Akta Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Administrasi/ Administrasi Pertanahan/Teknik Informasi/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasirkuda	6	Klerek	[redacted] n Informasi Pengelola Data da	D-3 (Diploma-Tiga	Sekcam Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasirkuda	6	550	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
3669	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Pertama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pemerintahan/Administrasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasirkuda	6	Klerek	[redacted] n Informasi Pengelola Data da	D-3 (Diploma-Tiga	Sekcam Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasirkuda	6	550	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
3670	Pengelola Pengamatan, Monsarg dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Keuangan/ Administrasi Perencanaan/ Informatika/ Manajemen Teknik Informasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasirkuda	6	Klerek	[redacted] Pengelola Data da [redacted] n Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Sekcam Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasirkuda	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3671	Pengelola Dan Bangun Sosu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasirkuda	6	Klerek	[redacted] n Informasi Pengelola Data da	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasirkuda	6	550	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3672	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/ dan Pekerjaan Sosial atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasirkuda	6	Operator	Operator Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasirkuda	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
3673	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/ dan Pekerjaan Sosial atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasirkuda	6	Klerek	[redacted] n Informasi Pengelola Data da	D-III (Diploma-Tiga	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasirkuda	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3674	Pranata Pemberdayaan Masyarakat	SLTA/D3/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasirkuda	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Pasirkuda	6	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3675	KECAMATAN SUKAJAYU																											
3676	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D3 bidang Manajemen Pemerintahan Tugas dan pertanahan/ Tata Perkantoran Administrasi yang relevan dengan tugas atau bidang jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukajayu	5	Klerek	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukajayu	6	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3677	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukajayu	5	Klerek	Pengelola Data da [redacted] n Informasi	D-III (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukajayu	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3678	Pengelola Surat	SLTA/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukajayu	5	Klerek	Operator Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukajayu	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3679	Pengemudi	SLTA/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukajayu	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukajayu	6	450	3	350	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3680	Petugas Keamanan	D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukajayu	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukajayu	6	450	3	300	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3681	Petugas Kebersihan	SLTA/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukajayu	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukajayu	6	450	3	250	1	25	1	25	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3682	Bendahara	SLTA/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Keuangan/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukajayu	7	Klerek	Pranata Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukajayu	7	550	5	750	1	25	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3683	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukajayu	5	Klerek	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukajayu	5	450	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3684	Pengelola Barang Milik Negara	SLTA/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Negara/ Perkantoran/ Pustik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukajayu	5	Klerek	Pengelola Data da [redacted] n Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukajayu	6	550	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3685	Pengelola Penatausaha Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukajayu	6	Klerek	Pengelola Data da [redacted] n Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukajayu	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3686	Penyuluh Pertama Kegiatan dan Anggaran	S-1 bidang [redacted] Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi pertanggungjawaban Akuntansi/ [redacted] bidang ilmu yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukajayu	7	Klerek	Penyuluh Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukajayu	7	550	5	750	1	25	1	25	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3687	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Perkantoran/ Advokasi/ Pelaporan atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukajayu	5	Klerek	Pengelola Data da [redacted] n Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukajayu	6	550	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3688	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukajayu	5	Klerek	[redacted] Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukajayu	6	450	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3689	Pengadministrasi Pertahan	SLTA/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukajayu	5	Klerek	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukajayu	5	450	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3690	Pengolah Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukajayu	5	Klerek	[redacted] n Informasi Pengolah Data da	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukajayu	6	550	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3691	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D3/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukajayu	5	Klerek	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukajayu	6	450	3	300	1	25	1	25	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKARANG	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEMENPANRB 11/2019)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-6)		Faktor 3		Faktor 4		Faktor 5		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		Pendidikan		Kompleksitas (Level 1-6)		Pengarahan (Level 1-6)		17		18		Pada (Level 1-3)		20	
3052	Pengelola Aset Pasar Pertanian Aset Tanah a Pembelanjaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perbankan/Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukabuyu	8	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukabuyu	8	880	4	550	1	25	1	(Level 1-6)	1	25	1	Pengarahan (Level 1-6)	1	10	1	20	1	5	1	5
3053	Pengabdi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pemerintahan/Administrasi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukabuyu	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukabuyu	8	880	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3054	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Administrasi/ Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukabuyu	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukabuyu	8	880	4	550	1	25	1	25 25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	5
3055	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukabuyu	6	Klasik	Pengelola Layanan Informasi Pengelola Data di	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukabuyu	6	660	4	550	1	25	1	25 25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3056	Pengelola Kesamaan dan Kesetaran Pengabdi a Kesetaran dan Kesetaran Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukabuyu	6	Operator	Operator Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukabuyu	6	660	4	550	1	25	1	25 25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3057	Pengabdi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Pekerjaan Sosial dan Pelist, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukabuyu	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukabuyu	6	660	4	550	1	25	1	25 25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3058	Pramu Pelayanan Masyarakat	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukabuyu	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukabuyu	6	660	3	360	1	25	1	25 25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
126	KECAMATAN SUKAPURA																											
3059	Pengadministrasi Kepegawaian	D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukapura	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukapura	6	660	3	350	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3160	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukapura	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukapura	6	660	3	350	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3161	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukapura	6	Klasik	Pengelola Data di	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukapura	6	660	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3162	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Informasi Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukapura	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukapura	6	660	4	550	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3163	Pengemudi	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukapura	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukapura	6	660	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3164	Pengelola Kepegawaian	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukapura	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukapura	3	660	3	350	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3165	Pramu Kebersihan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	6	660	3	350	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3166	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Keuangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	D-3 (Diploma-Tiga)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	7	880	5	700	1	30	1	30 30	1	30 30	1	10	1	30 30	1	6	1	6
3167	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	8	Klasik	Pengelola Keuangan	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	5	660	3	350	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3168	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi Negara/ Manajemen Pemberdayaan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	6	660	4	550	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3169	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	5	660	4	550	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3170	Penyusun Anggaran n Rencana Kegiatan dan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) yang relevan pembangunan/ Akuntansi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	7	Klasik	Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	7	880	5	700	1	30	1	30 30	1	30 30	1	10	1	30 30	1	6	1	6
3171	Verifikator Keuangan	Manaj D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukapura	6	660	4	550	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3172	Pengadministrasi Kependudukan	D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukapura	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukapura	5	660	3	300	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3173	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/I/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukapura	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukapura	5	660	3	350	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3174	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukapura	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukapura	5	660	4	500	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6
3175	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/I/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukapura	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukapura	5	660	3	300	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	6	1	6

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PEMBERIAN/02-413910)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN EXISTING	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2022)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pertimbangan (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 P.Lingkup &		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
3116	Pengelola Aset Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Administrasi/ Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasari Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasari	6	Kasubag	Pengelola Informasi Pengelola Data dan	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasari	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	Pengaruh Level 1-6		1	10	1	20	Risiko Level 1-25	1	1	5
3117	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Perencanaan/Administrasi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasari	6	Kasubag	Pengelola Informasi Pengelola Data dan	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasari	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3118	Pengelola Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasari	6	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasari	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3119	Pengelola Kerjasama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Kesbangpol, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasari	6	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3	Seksi Kesbangpol, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasari	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3120	Pengelola Kesejahteraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Administrasi Negara/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesbangpol, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasari	6	Operator	Operator Layanan	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesbangpol, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasari	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3121	Pranata Pembangunan	Diploma-Tiga bidang Administrasi/ Administrasi Negara/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesbangpol, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasari	6	Kasubag	Pengelola Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesbangpol, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasari	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3122	Pengelola Pengaduan KECAMA	SLTA/D2/D3/D4 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Administrasi Negara/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesbangpol, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasari	6	Operator	Pengelola Data dan Operasional Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Kesbangpol, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasari	6	600	3	350	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
UJ	TAN SUKAMAGARA																											
3123	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D2/D3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	6	Kasubag	Pengelola Layanan Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	6	600	3	350	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3124	Pengadministrasi Perkantor	SLTA/D2/D3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	6	Kasubag	Pengelola Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	6	600	2	300	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3125	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Administrasi Negara/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	6	Kasubag	Pengelola Administrasi Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3126	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Administrasi Negara/ Manajemen Teknik Informatika/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	6	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3127	Pengemudi	SLTA/D2/D3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Administrasi Negara/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	3	Operator	Operator Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) Sederajat D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	5	500	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3128	Pengelola Keuangan	SLTA/D2/D3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Administrasi Negara/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	3	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	6	600	3	350	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3129	Pramu Kebersihan	SLTA/D2/D3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Administrasi Negara/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sukasegara	6	600	3	350	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3130	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Keuangan Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukasegara	7	Kasubag	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukasegara	7	650	5	700	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3131	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D2/D3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukasegara	6	Kasubag	Pengelola Teknis Pengelolaan	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukasegara	5	500	3	300	1	25	1	25	1	25 25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3132	Pengelola Barang Mil	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Keuangan Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukasegara	3	Kasubag	Pengelola Informasi	D-3	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukasegara	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3133	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukasegara	6	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukasegara	6	600	4	500	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3134	Pengelola Kegiatan dan Anggaran Perjalanan	D-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukasegara	7	Kasubag	Pengelola Teknis Kegiatan Pengelola Data dan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukasegara	7	650	5	750	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3135	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Pembangunan dan Keuangan Kecamatan Sukasegara	6	Kasubag	Pengelola Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Pembangunan dan Keuangan Kecamatan Sukasegara	6	600	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3136	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D2/D3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran/ Administrasi	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukasegara	5	Kasubag	Pengelola Administrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukasegara	5	500	3	300	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3137	Pengadministrasi Perkantor	SLTA/D2/D3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukasegara	5	Kasubag	Pengelola Administrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukasegara	5	500	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3138	Pengolah Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Informatika/ Pustakawan/ Manajemen atau Administrasi yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukasegara	5	Kasubag	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukasegara	5	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3139	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA/D2/D3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasegara	5	Kasubag	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasegara	5	500	3	350	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEMPANG 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKARANG	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN SEMPANG 42/2022 DAN KEPEMPANG (PERSI 11/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pegalaman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Kluasitas & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tuntutan Kebugaran (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
3140	Pengelola Aset Pejabat Pembuat Aset Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasegara	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasegara	5	690	4	550	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3141	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pendesaan/Manajemen Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasegara	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasegara	5	690	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3142	Pengelola Pengembalian, Monping dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasegara	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukasegara	5	690	4	550	1	10	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3143	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasegara	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasegara	5	690	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3144	Pengelola Ketentraman dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasegara	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasegara	5	690	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3145	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Ilmu Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasegara	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasegara	6	690	4	550	1	20	1	20	1	20	1	15	1	10	1	20	1	5	1	6
3146	Penyusun Pelindungan Masyarakat	SLTA/D/ D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasegara	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sukasegara	5	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
130	KECAMATAN SINDANGBARANG																											
3147	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	9	Kasub	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	9	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3148	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	5	690	3	550	1	20	1	10	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3149	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pemerintahan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	5	690	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3150	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintah Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	5	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	5	690	4	550	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
2181	Penggerak	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	9	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3151	Petugas Kebersihan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang diutamakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	9	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3152	Petugas Keamanan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Sindangbarang	9	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3154	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi Pemerintah yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sindangbarang	7	Kasub	Pengelola Teknis Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sindangbarang	7	690	5	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	6
3155	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga)/bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintah/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sindangbarang	9	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sindangbarang	9	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3156	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sindangbarang	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sindangbarang	9	690	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3157	Pengelola Kepegawaian Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Administrasi Pemerintah/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sindangbarang	6	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sindangbarang	6	690	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3158	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sindangbarang	7	Kasub	Pengelola Teknis Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sindangbarang	7	690	5	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	6
3159	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sindangbarang	9	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sindangbarang	9	690	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
3160	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sindangbarang	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sindangbarang	5	690	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
3161	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sindangbarang	5	Kasub	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sindangbarang	9	490	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	6
3162	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Pemerintah/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sindangbarang	4	Kasub	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sindangbarang	5	690	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	6
3163	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sindangbarang	9	Kasub	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sindangbarang	9	490	5	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKRETARIS	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 45/2022 DAN KEPMENPANRB 11/2024)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengalaman (Level 1-5)		Faktor 3 Perilaku (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tugas Kelonggar (Level 1-6)		Faktor 8 Lingkungan Kerja (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
3164	Pengelola Alur Paydat Pembuat Alur Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sindangbarang	II	Kunci	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sindangbarang	9	880	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3164	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Sosial/ Pemerintahan/Ekonomi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sindangbarang	6	Kunci	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sindangbarang	9	880	4	550	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3166	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sindangbarang	6	Kunci	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sindangbarang	9	880	4	550	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3167	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sindangbarang	6	Kunci	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sindangbarang	9	880	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3168	Pengelola Kesesrasan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sindangbarang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sindangbarang	9	880	4	350	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3168	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sindangbarang	4	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sindangbarang	9	880	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3170	Pramu Pelindungan Masyarakat	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sindangbarang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Sindangbarang	5	880	3	300	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
LIII	KECAMATAN TARUKAN																											
3171	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintahan/ Administrasi Pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	6	Klerek	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	5	880	5	300	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3172	Pengelolaprasana Perawatan	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perawatan/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	5	880	5	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3173	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	6	880	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3174	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	6	880	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3175	Pengemudi	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	5	880	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3176	Pengaman	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	5	880	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3177	Pramu Kebersihan	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tarukan	5	880	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3178	Koserasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarukan	7	Klerek	Pranata Tatara Kelabilan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarukan	7	880	5	750	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3179	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarukan	6	Klerek	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarukan	5	880	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3180	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarukan	6	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarukan	9	880	4	550	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3181	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Akuntansi/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarukan	6	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarukan	6	880	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3182	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarukan	7	Klerek	Penelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarukan	7	880	5	750	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3183	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarukan	5	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tarukan	9	880	4	550	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3184	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Pemerintahan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Tarukan	5	Klerek	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Tarukan	6	880	5	300	1	20	1	20	1	18	1	25	1	18	1	20	1	5	1	5
3185	Pengadministrasi Pelatihan	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi pemerintahan/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Tarukan	5	Klerek	Pengadministrasi Pemerintah	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Tarukan	5	880	5	300	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3186	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Tarukan	6	Klerek	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Tarukan	9	880	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3187	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Tarukan	5	Klerek	Pengadministrasi Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Tarukan	9	880	3	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKARANG	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2022 DAN KEPMENPANRB 112/2022)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Prib/ati (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
3188	Pengelola Alat Peralat Pertahan Ada Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Talistok	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Talistok	6	600	4	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3189	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pemberdayaan/Pemerintahan/ Administrasi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Talistok	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Talistok	5	600	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3190	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Talistok	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Talistok	6	600	4	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3191	Pengelola Dana Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Talistok	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Talistok	5	600	4	350	1	20	1	20	1	20	0	20	0	10	1	20	1	5	1	5
3192	Pengelola Kesesnan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/ Sosiologi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Talistok	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Talistok	6	600	4	350	0	20	1	20	2	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3193	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Talistok	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Talistok	6	600	4	600	0	20	1	20	2	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3194	Pranata Penanggulangan Masyarakat	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Talistok	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Talistok	5	600	5	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3195	KECAMATAN TANGGUNG																											
3196	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	5	600	5	388	1	20	1	35	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3198	Pengadministrasi Perkantor	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	1	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	5	600	3	300	1	20	1	35	0	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3197	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Akuntansi atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	6	600	4	300	0	20	1	20	1	20	1	10	1	10	1	20	1	5	1	5
3198	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	6	600	4	350	0	20	1	20	1	20	0	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3199	Pengemudi	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	6	600	3	300	1	20	1	20	1	20	1	10	1	10	1	20	1	5	1	5
3200	Petugas Kebersihan	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	5	600	3	600	0	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3201	Pramu Kebersihan	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Tanggung	5	600	3	600	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3202	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tanggung	7	Klasik	Pengelola Teknis Keuangan	D-1 (Diploma-Satu)/ D-3 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tanggung	7	600	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3203	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tanggung	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tanggung	6	600	5	350	1	20	1	10	1	25	1	10	1	10	1	20	1	5	0	5
3204	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tanggung	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tanggung	6	600	4	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3205	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tanggung	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tanggung	6	600	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3206	Penyusun Rencana Laporan dan Anggaran	S-1 (Diploma-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tanggung	7	Klasik	Pengelola Teknis Keuangan	S-1 (Diploma-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tanggung	7	600	5	750	1	20	1	20	1	20	0	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3207	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tanggung	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Tanggung	5	600	4	600	1	10	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3208	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/D1/D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Tanggung	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Tanggung	5	600	5	600	1	35	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3209	Pengadministrasi Pelayan	SLTA/D1/ D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Tanggung	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Tanggung	6	600	5	350	0	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3210	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Pemerintahan/ Manajemen atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Tanggung	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Tanggung	6	600	4	550	0	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3211	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D1/D-3 (Diploma-Dua/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Tanggung	5	Klasik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Tanggung	5	600	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2019)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKARANG	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2020 Salur KEPMENPANRB 1130/M)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Pengawasan (Level 1-5)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Kebutuhan (Level 1-4)		Faktor 8 Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
3213	Pengelola Aset Pasbat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pembangunan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Tanggung	6	4Ranah	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subid Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Tanggung	4	550	4	550	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3213	Bestmaat Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pemerintahan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Tanggung	6	4Ranah	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subid Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Tanggung	6	550	4	550	1	25	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3214	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen, Administrasi Pemerintahan/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Tanggung	5	4Ranah	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subid Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Tanggung	5	500	4	550	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3215	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Pemerintahan/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Tanggung	4	4Ranah	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subid Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Tanggung	6	550	4	550	1	30	1	30	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3216	Pengelola Kesenian dan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Tanggung	6	Operator	Tenaga Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga yang relevan dengan tugas jabatan	Subid Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Tanggung	6	550	4	550	1	30	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3217	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Hukum dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Tanggung	6	4Ranah	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subid Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Tanggung	6	550	4	550	1	30	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3218	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Tanggung	6	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subid Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Kependudukan Pelayan Kecamatan Tanggung	5	500	3	550	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3219	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintah/ Administrasi pemerintah/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	5	Ranah	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	5	450	3	500	1	30	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3220	Penggandaan Perawan	SLTA/SMK D-2(Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintah/ Administrasi pemerintah/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	5	Ranah	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	5	500	3	500	1	30	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3221	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi Negara/Hukum dan / bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	5	Ranah	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	5	550	4	550	1	30	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3222	Bestmaat Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Administrasi/ Administrasi/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	6	Ranah	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	5	550	4	550	1	30	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3223	Pengemudi	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	1	300	2	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3224	Pelayan Kebersihan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	5	300	3	300	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3225	Tenaga Kebersihan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian Kecamatan Wanaraja	5	450	3	350	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3226	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Penyusunan dan Keuangan Kecamatan Wanaraja	7	Ranah	Pengelah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Penyusunan dan Keuangan Kecamatan Wanaraja	7	600	6	700	1	35	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3227	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintah/ Administrasi pemerintah/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Penyusunan dan Keuangan Kecamatan Wanaraja	5	Ranah	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Penyusunan dan Keuangan Kecamatan Wanaraja	5	450	3	350	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3228	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Penyusunan dan Keuangan Kecamatan Wanaraja	6	Ranah	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Penyusunan dan Keuangan Kecamatan Wanaraja	6	550	4	550	1	30	1	30	1	25	1	25	1	20	1	5	1	5
3229	Pengelola Penyelesaian Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Penyusunan dan Keuangan Kecamatan Wanaraja	6	Ranah	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Penyusunan dan Keuangan Kecamatan Wanaraja	6	550	4	550	1	25	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3230	Penyelia Penatausahaan Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Penyusunan dan Keuangan Kecamatan Wanaraja	7	Ranah	Penyelia Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu) D-4 (Diploma-Empat)	Subbagian Penyusunan dan Keuangan Kecamatan Wanaraja	7	600	6	750	1	30	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3231	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Penyusunan dan Keuangan Kecamatan Wanaraja	5	Ranah	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Subbagian Penyusunan dan Keuangan Kecamatan Wanaraja	5	550	4	550	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3232	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintah/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Wanaraja	5	Ranah	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Wanaraja	3	350	3	350	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3233	Pengadministrasi Pelatihan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintah/ Administrasi pemerintah/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Wanaraja	5	Ranah	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Wanaraja	5	550	3	550	1	30	1	20	1	20	1	20	1	15	1	20	1	5	1	5
3234	Pengelola Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Wanaraja	6	Ranah	Pengelah Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga	Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Wanaraja	5	550	4	550	1	30	1	30	1	20	1	20	1	15	1	20	1	5	1	5
3235	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pemerintah/ Administrasi pemerintah/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Wanaraja	5	Ranah	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subid Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Wanaraja	5	550	5	550	1	30	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEPAKAT 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (KEBIJAKAN)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEPAKAT 42/2022 DAN KEPEGAWAIAN 11/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-6)		Faktor 3 Pedoman (Level 1-3)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Kegiatan (Level 1-4)		Faktor 8 Tuntutan Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3236	Pengelola Aset Pajak/ Pembuat Aset Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perbankan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Warungkondang	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Warungkondang	8	690	4	550	1	280	1	25	1	25	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3237	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pemerintahan/Administrasi Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Warungkondang	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Warungkondang	8	690	4	550	1	280	1	25	1	25	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3238	Pengelola Pengendalian, Monoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Warungkondang	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Warungkondang	6	590	4	550	1	280	1	25	1	25	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3239	Pengelola Data Bencana Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Ketenteraman Rakyat Kecamatan Warungkondang	4	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Ketenteraman Rakyat Kecamatan Warungkondang	6	590	4	550	1	280	1	20	1	25	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3240	Pengelola Kesiteram dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Ketenteraman Rakyat Kecamatan Warungkondang	4	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Ketenteraman Rakyat Kecamatan Warungkondang	6	550	4	550	1	280	1	10	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3241	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Pos dan Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Ketenteraman Rakyat Kecamatan Warungkondang	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Ketenteraman Rakyat Kecamatan Warungkondang	6	690	4	550	1	280	1	20	1	25	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3242	Pranata Pelibangan Masyarakat	SLTA/D/II D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Ketenteraman Rakyat Kecamatan Warungkondang	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Kesejahteraan, Ketertiban Umum, dan Ketenteraman Rakyat Kecamatan Warungkondang	5	590	3	350	1	280	1	20	1	20	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
LAY	KELURAHAN SUKAMENANG																												
3243	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/I D-2(Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kelurahan Sukamenang	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan Sukamenang	8	490	3	350	1	280	1	20	1	20	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3244	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/II D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Subbagian Kelurahan Sukamenang	8	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Subbagian Kelurahan Sukamenang	8	490	3	350	1	280	1	20	1	20	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3245	Pengelola Pemerdasan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kelurahan Sukamenang	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan Sukamenang	8	690	4	550	1	280	1	25	1	25	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3246	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/II D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Sukamenang	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Sukamenang	5	490	3	350	1	280	1	20	1	20	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3247	Pengadministrasi Pertanahan	SLTA/D/II D-2(Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Sukamenang	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Sukamenang	5	490	3	350	1	280	1	20	1	20	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3248	Pengelola Kesejahteraan Rakyat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Pos dan Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sukamenang	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sukamenang	6	590	4	550	1	280	1	20	1	20	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3249	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sukamenang	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sukamenang	8	690	4	550	1	280	1	25	1	25	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3250	Pengelola Layanan Pelugas Ketentraman Jalan, Taman dan Sekitar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan/ Administrasi yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sukamenang	7	Operator	Pengelola Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sukamenang	7	590	6	750	1	280	1	280	1	10	1	275	1	10	1	20	1	5	1	5
3251	Pengelola Ketentraman dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sukamenang	6	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sukamenang	6	590	4	550	1	225	1	280	1	25	1	10	1	10	1	20	1	5	1	5
3252	Pramu Kebersihan	SLTA/D/II D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sukamenang	4	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sukamenang	5	490	3	350	1	225	1	280	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
LAY	KELURAHAN MUKA																												
3253	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kelurahan Muka	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan Muka	6	490	3	350	1	280	1	20	1	20	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3254	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/II D-2(Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kelurahan Muka	8	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan Muka	8	490	3	350	1	225	1	280	1	25	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3255	Pengelola Pemerdasan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kelurahan Muka	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan Muka	8	690	4	550	1	280	1	280	1	25	1	280	1	10	1	20	1	5	1	5
3256	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/II D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Muka	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Muka	5	490	3	350	1	225	1	280	1	25	1	225	1	10	1	20	1	5	1	5
3257	Pengadministrasi Pertanahan	SLTA/D/II D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Muka	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Muka	5	490	3	350	1	280	1	280	1	25	1	225	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERSEMPANAN 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN SEKRETARIS	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERSEMPANAN 46/2022 KEPMENPANRB	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	NILAI JAB.	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-9)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pemikiran (Level 1-5)		Faktor 4 Kompleksitas (Level 1-6)		Faktor 5 Ruang lingkup & Pengaruh (Level 1-6)		Faktor 6 Hub. Orlasi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Karakteristik Fisik (Level 1-3)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13		14		15		16		17		18		19		20	
3258	Pengelola Kesejahteraan Rakyat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Pekerjaan Sosial atau Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Muka	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Muka	8	680	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3259	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perencanaan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Muka	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Muka	8	680	4	550	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3260	Pengawas Lapangan Pelaksa Kebershan Jalan, Saluran dan Bangunan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kesehatan Lingkungan/ Kesehatan Kerja atau bidang lain yang relevan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Muka	7	Operator	Pengelola Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Muka	7	680	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3261	Pengelola Kesehatan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	8	Operator	Pengelola Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	9	680	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3262	Pramu Kebersihan	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	9	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	9	680	3	350	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3263	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Kelurahan Sasahgede	6	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan Sasahgede	9	680	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3264	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Kelurahan Sasahgede	5	Klasik	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan Sasahgede	9	680	3	350	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3265	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kelurahan Sasahgede	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan Sasahgede	6	680	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3266	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Sasahgede	6	Klasik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Sasahgede	6	680	5	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3267	Pengadministrasi Pertanahan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Sasahgede	5	Klasik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Sasahgede	5	680	5	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3268	Pengelola Kesejahteraan Rakyat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Pekerjaan Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sasahgede	5	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sasahgede	8	680	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3269	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sasahgede	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sasahgede	4	680	4	550	1	20	1	25	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3270	Pengelola Lapangan Pelaksa Kebershan Jalan, Saluran dan Bangunan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kesehatan Lingkungan/ Kesehatan Kerja atau bidang lain yang relevan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sasahgede	7	Operator	Pengelola Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sasahgede	7	680	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3271	Pengelola Kesehatan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	8	Operator	Pengelola Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sasahgede	6	680	4	550	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3272	Pramu Kebersihan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	1	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sasahgede	5	680	3	350	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
LKV08	KELURAHAN SOLOKPANDAN																											
3273	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/SMK D-3 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Kelurahan Solokpandan	6	Klasik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan Solokpandan	5	680	3	350	1	20	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3274	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Sekretariat Kelurahan Solokpandan	6	Klasik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan Solokpandan	6	680	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3275	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kelurahan Solokpandan	6	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan Solokpandan	6	680	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3276	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Solokpandan	5	Klasik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Solokpandan	5	680	3	350	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3277	Pengadministrasi Pertanahan	SLTA/SMK D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Solokpandan	5	Klasik	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA Sederajat	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Solokpandan	5	680	3	350	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3278	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Pekerjaan Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Solokpandan	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Solokpandan	6	680	4	550	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3279	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Solokpandan	8	Klasik	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Solokpandan	5	680	4	550	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3280	Pengawas Lapangan Pelaksa Kebershan Jalan, Saluran dan Bangunan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kesehatan Lingkungan/ Kesehatan Kerja atau bidang lain yang relevan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Solokpandan	7	Operator	Pengelola Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Solokpandan	7	680	5	750	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

NO.	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 41/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN (PERMENPAN 41/2018)	KLASIFIKASI JABATAN	NAMA JABATAN (PERMENPANRB 40/2018 DAN KEPKABAN PANRB 15/2018)	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JAB.	nilai ANB	Faktor 1 Pengetahuan (Level 1-6)		Faktor 2 Penggunaan (Level 1-5)		Faktor 3 Pemikiran (Level 1-5)		Faktor 4 Kompetensi (Level 1-6)		Faktor 5 R.Lingkup & Pengaruh (Level 1-5)		Faktor 6 Hub. Pribadi (Level 1-4)		Faktor 7 Tujuan Hubungan (Level 1-4)		Faktor 8 Tanggung Fisik (Level 1-5)		Faktor 9 Lingk. Kerja (Level 1-5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3281	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/Manajemen atau bidang lain yang	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Kabupaten	5	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Kabupaten	5	380	4	380	1	20	1	20	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3282	Pranu Keamanan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang sesuai dengan tugas	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Kabupaten	7	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Kabupaten	7	360	3	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
1.XX	KELURAHAN SAYANG																												
3283	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang sesuai dengan tugas	Sekretariat Kelurahan Sayang	5	Pelaksana	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan Sayang	5	400	5	390	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3284	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang sesuai dengan tugas	Sub-sekretariat Kelurahan Sayang	5	Pelaksana	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sub-sekretariat Kelurahan Sayang	6	400	5	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3285	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin, Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kelurahan Sayang	6	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan Sayang	6	400	4	560	1	25	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3289	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang sesuai dengan tugas	Bidang Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Sayang	5	Pelaksana	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Sayang	5	400	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3287	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang sesuai dengan tugas	Bidang Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Sayang	5	Pelaksana	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Sayang	5	400	5	390	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3288	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Pekerjaan Sosial dan Publik atau bidang lain yang sesuai dengan tugas	Bidang Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sayang	5	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sayang	6	400	4	560	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3290	Pengelola Pengaduan, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sayang	5	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sayang	6	400	4	560	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3292	Pengelola Layanan Pelayan Kesehatan Jalan, Sakura dan Sekolah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan/ Manajemen Kesehatan/ Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan	Bidang Kesejahteraan dan Kesehatan Rakyat Kelurahan Sayang	7	Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesejahteraan dan Kesehatan Umum Kelurahan Sayang	7	600	5	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3291	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/ Manajemen atau bidang lain yang	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sayang	6	Pelaksana	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sayang	6	400	4	560	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3288	Pranu Pemerintah	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang sesuai dengan tugas	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sayang	7	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sayang	7	360	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
1.XX	KELURAHAN PANCOYANAN																												
3283	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang sesuai dengan tugas	Sekretariat Kelurahan Pancoyanan	5	Pelaksana	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan Pancoyanan	6	400	3	350	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3284	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang sesuai dengan tugas	Sekretariat Kelurahan Pancoyanan	4	Pelaksana	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Sekretariat Kelurahan Pancoyanan	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3295	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin, Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sekretariat Kelurahan Pancoyanan	5	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekretariat Kelurahan Pancoyanan	6	400	4	560	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3286	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang sesuai dengan tugas	Bidang Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Pancoyanan	6	Pelaksana	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Pancoyanan	6	400	3	350	1	20	1	20	1	20	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3287	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Pancoyanan	5	Pelaksana	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	Bidang Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kelurahan Pancoyanan	5	400	3	360	1	20	1	20	1	20	1	25	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3288	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Pekerjaan Sosial dan Publik atau bidang lain yang sesuai dengan tugas	Bidang Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Pancoyanan	5	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Pancoyanan	5	600	3	560	1	20	1	25	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3289	Pengelola Pengaduan, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Pancoyanan	5	Pelaksana	Pengelola Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Bidang Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Pancoyanan	6	400	4	560	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3296	Pengelola Layanan Pelayan Kesehatan Jalan, Sakura dan Sekolah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan/ Manajemen Kesehatan/ Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan	Bidang Kesejahteraan dan Kesehatan Umum Kelurahan Pancoyanan	7	Operator	Pemula Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Kesejahteraan dan Kesehatan Umum Kelurahan Pancoyanan	7	600	6	750	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3291	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/ Manajemen atau bidang lain yang	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pancoyanan	6	Pelaksana	Pengelola Layanan Operasional	D-III (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pancoyanan	6	400	4	560	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5
3302	Pranu Pemerintah	SLTA/D/I D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang sesuai dengan tugas	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pancoyanan	7	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pancoyanan	7	360	3	360	1	20	1	20	1	20	1	20	1	10	1	20	1	5	1	5

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : *'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'*
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di https://ceksurat.menpan.go.id, dengan kode 250307JVLY

3999	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiatri/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sosial Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Pamoyanan	9	Kunci	Pengaplh Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekte Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Pamoyanan	9	680	4	680	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3999	Pengelola Pengumpulan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran/ Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sosial Pemberdayaan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Pamoyanan	5	Kunci	Pengaplh Data dan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga)	Sekte Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Pamoyanan	9	680	4	680	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3999	Pengawas Lapangan Petugas Keterpaduan Jalan Satpam dan Satlinmas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan/ Manajemen/ Kehijauan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sosial Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pamoyanan	7	Operator	Pendik Layanan Operasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dg tugas jabatan	Sosial Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pamoyanan	7	680	5	760	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3999	Pengelola Ketentraman dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/ Sosiatri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Sosial Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pamoyanan	9	Operator	Pengelola Layanan Operasional	D-II (Diploma-Tiga) yang relevan dengan tugas jabatan	Sosial Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pamoyanan	5	680	4	680	1	25	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5
3999	Pramu Kebersihan	SI, TA/DI/ D-3 (Diploma-Tiga)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Sosial Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pamoyanan	5	Operator	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	Sosial Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pamoyanan	5	680	5	850	1	10	1	25	1	25	1	25	1	10	1	20	1	5	1	5

Ditetapkan di Cianjur
pada tanggal 4 Juni 2025
BUPATI CIANJUR,

ttd;/cap;

MOHAMMAD WAHYU FERDIAN