



GUBERNUR MALUKU UTARA

PERATURAN GUBERNUR MALUKU UTARA NOMOR : 12 / KPTS / MU / 2013

TENTANG

PEDOMAN JABATAN FUNSIONAL UMUM DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI MALUKU UTARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR MALUKU UTARA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan pasal 17 ayat (1) Undang – Undang Nomor 43 1999 tentang perubahan atas Undang – Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok – Pokok Kepegawaian, setiap Pegawai Negeri Sipil diangkat dalam jabatan dan pangkat tertentu;
- b. bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas satuan kerja pangkat daerah, selain jabatan structural dan Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dikembangkan jabatan Fungsional Umum.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Pedoman Jabatan

Fungsional Umum di lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara.

- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok - Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dalam Undang - Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang perubahan atas Undang - Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok - Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
3. Undang - Undang Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
5. Peraturan Daerah Provinsi Maluku Utara Nomor 4 Tahun 2008 tentang Kewenangan Urusan Pemerintah Provinsi Maluku Utara (Lembaran Daerah Provinsi Maluku Utara Tahun 2008 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 2);
6. Peraturan Daerah Provinsi Maluku Utara Nomor 6 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Provinsi Maluku Utara (Lembaran Daerah Provinsi Maluku Utara Tahun 2008 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 3);
7. Peraturan Daerah Provinsi Maluku Utara Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Provinsi Maluku Utara (Lembaran Daerah Provinsi Maluku Utara Tahun 2008 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 4);
8. Peraturan Daerah Provinsi Maluku Utara Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Maluku Utara (Lembaran Daerah Provinsi Maluku Utara Tahun 2008 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 5);

9. Peraturan Daerah Provinsi Maluku Utara Nomor 5 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Lain (Lembaran Daerah Tahun 2011 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 1);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN GUBERNUR MALUKU UTARA TENTANG PEDOMAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM DILINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI MALUKU UTARA.**

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Provinsi Maluku Utara;
2. Pemerintah Daerah adalah penyelenggaraan urusan Pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dan prinsip otomoni seluas – luasnya dalam sistem dari prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang – Undang Dasar Negara Republik Indoenesia 1945;
3. Pemerintah daerah adalah Gubernur dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintah daerah;
4. Calon Pegawai Negeri Sipil, yang selanjutnya disebut CPNS adalah Warga Negara Indonesia yang melamar, lulus seleksi dan diangkat untuk persiapan untuk menjadi Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang – Undangan yang berlaku;
5. Pegawai Negeri Sipil, yang selanjutnya disingkat PNS adalah setiap Warga Negara Republik Indonesia yang telah

- memenuhi yang ditentukan, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas dalam suatu jabatan Negara atau disertai tugas Negara lainnya dan digaji berdasarkan Peraturan perundang – undangan yang berlaku;
6. Jabatan Fungsional Umum adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak PNS dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi keahlian dan / atau keterampilan untuk mencapai tujuan organisasi;
 7. Jabatan Fungsional tertentu adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang PNS dalam suatu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan / atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri dan kenaikan pangkatnya disyaratkan dengan angka kredit;
 8. Jabatan Struktural adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang PNS dalam rangka memimpin suatu organisasi negara;
 9. Rincian tugas adalah suatu paparan atau bentangan atas semua tugas jabatan yang merupakan tugas pokok yang dilakukan oleh pemegang jabatan dalam proses bahan kerja menjadi hasil kerja dalam kondisi tertentu;
 10. Pejabat Pembina dan Pengawas Manajemen PNS daerah adalah Gubernur Maluku Utara.
 11. Satuan kerja perangkat daerah, yang selanjutnya disingkat SKPD adalah perangkat daerah yang terdiri Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah Provinsi Maluku Utara;
 12. Nama – Nama Jabatan Fungsional Umum adalah sebutan yang menjadi identitas penamaan jabatan dibawah eselon IV.

Pasal 2

Setiap CPNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara diangkat dalam Jabatan Fungsional Umum.

BAB II TUJUAN

Pasal 3

Jabatan Fungsional Umum sebagaimana dimaksud dalam pasa 2 bertujuan untuk :

- a. Memberikan kejelasan tugas dan fungsi CPNS dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi eselon terendah di SKPD; dan
- b. Memberikan kejelasan tugas dan fungsi CPNS sesuai dengan latar belakan pendidikan.

BAB III PENAMAAN JABATAN FUNSIONAL UMUM

Pasal 4

- (1) Penamaan jabatan fungsional umum dirumuskan berdasarkan hasil analisis jabatan;
- (2) Nama – nama jabatan fungsional umum di lingkungan pemerintah daerah tercantum dalam Lampiran Peraturan Gubernur ini.
- (3) Nama – nama jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat disesuaikan dengan kebutuhan organisasi perangkat daerah.

BAB IV FORMASI JABATAN

Pasal 5

- (1) Nama – nama jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud dalam pasal 5 ayat (3) menjadi dasar formasi jabatan.
- (2) Formasi jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagaimana dasar untuk penerimaan CPNS.

BAB V

PENGANGKATAN DAN PEMINDAHAN

Pasal 6

- (1) Setiap PNS yang belum menduduki Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional, diangkat dalam Jabatan Fungsional Umum.
- (2) Pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Sekretaris Daerah Provinsi dan ditetapkan dengan Keputusan Gubernur dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang – Undangan.

Pasal 7

- (1) CPNS yang diangkat dalam jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud dalam pasal (2), tidak dapat dipindah sebelum diangkat menjadi PNS.
- (2) Pemindahan PNS dalam Jabatan fungsional umum di lingkungan Pemerintah Provinsi Maluku Utara dilakukan oleh Sekretaris Daerah Provinsi dan ditetapkan dengan Keputusan Gubernur yang telah ditandatangani oleh Sekretaris Daerah.

BAB VI

PELAPORAN

Pasal 8

Gubernur Menyampaikan Keputusan Gubernur yang menetapkan nama – nama Jabatan Fungsional Umum di lingkungan

Pemerintah Provinsi kepada Menteri Dalam Negeri sebagai laporan.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 9

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Maluku Utara.

Ditetapkan di Sofifi
Pada tanggal 26 Agustus 2013

GUBERNUR MALUKU UTARA

H. THAIB ARMAIYN

Diundangkan di Sofifi
Pada tanggal 26 Agustus 2013

SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI MALUKU UTARA

H. A. MADJID HUSEN

(Berita Daerah Provinsi Maluku Utara Tahun 2013 Nomor 10)

LAMPIRAN : PERATURAN GUBERNUR MALUKU UTARA
NOMOR : 12 TAHUN 2013
TANGGAL : 26 AGUSTUS 2013

**NAMA – NAMA JABATAN FUNGSIONAL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI MALUKU UTARA**

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
A.	PENDIDIKAN		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Pendidikan Khusus	1	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Pendidikan Khusus
		2	Pengevaluasi Penyelenggaraan Kurikulum Pendidikan Khusus
		3	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Pendidikan Khusus
		4	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Pendidikan Khusus
		5	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Sarana dan Pra Sanrana Pendidikan Khusus
		6	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Saran dan Prasarana Pendidikan Khusus
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Penata Usaha Keuangan
	Pendidika Dasar	1	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Taman Kanak – Kanak
		2	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Menengan Pertama

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Pertama
		4	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Taman Kanak – Kanak
		5	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Sekolah Dasar
		6	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Sekolah Menengah Pertama
		7	Pengelola Penyelenggaraan dan Pengelolaan Sekolah Menengah Pertama Bertaraf Internasional
		8	Pengevaluasi Penyelenggaraan dan Pengelolaan Sekolah Menengah Pertama Bertaraf Internasional
		9	Pengevaluasi dan Pemantau Sekolah Menengah Pertama Bertaraf Internasional
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Penata Usaha Keuangan
	Pendidikan Menengah	1	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Menengah Atas
		2	Pengevaluasi Penyelenggaraan dan Pengelolaan Sekolah Menengah Atas
		3	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Menengah Pertama

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		4	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Taman Kanak – Kanak
		5	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketengaan Sekolah Dasar
		6	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Sekolah Menengah Pertama
		7	Pengelola Penyelenggaraan dan Pengelolaan Sekolah Mengengah Pertama Bertaraf Internasional
		8	Pengevaluasi Penyelenggaraan dan Pengelolaan Sekolah Mengengaj Pertama Bertaraf Internasional
		9	Pengevaluasi dan Pemantau Sekolah Menengah Pertama Bertaraf Internasional
		10	Pengadminstrasi Umum
		11	Penata Usaha Keuangan
	Pendidikan Menengah Atas	1	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Menengah Atas
		2	Pengevaluasi Penyelenggaraan dan Pengelolaan Sekolah Menengah Atas
		3	Pengevaluasi Penyelenggaraan dan Pengelolaan Sekolah Menengah Kejuruan
		4	Pengelolaan Pemantauan dan Evaluasi Sekolah Menengah Atas
		5	Pengelola Pemantauan dan Evaluasi Sekolah Menengah Kejuruan
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penata Usaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		8	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Menengah Atas
		9	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan
		10	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Menengah Atas
		11	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan
		12	Pengelolaan Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketegangan Sekolah Menengah Atas
		13	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan
			Ketenagaan Sekolah Menengah Kejuruan
		14	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Sekolah Menengah Atas
		15	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Sekolah Menengah Kejuruan
		16	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Sarana Sekolah Menengah Atas
	Pendidikan Khusus Non Formal dan Informal	1	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Pendidikan Khusus Nonformal dan Informal

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		2	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Pendidikan Khusus, Nonformal dan Informal
		3	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketengagaan Pendidikan Khusus, Nonformal dan Informal
		4	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan Pendidikan Khusus, Nonformal dan Informal
		5	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Sarana dan Prasa
		6	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Pendidikan Khusus, Nonformal dan Informal
		7	Pengadimistrasi Umum
		8	Penata Usaha Keuangan
B.	Kesehatan		
	Sekretariat	1	Angendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Pelayanan Kesehatan	1	Agendaris
		2	Operator Komputer
		3	Penata Usaha Keuangan
		4	Pengadminstrasi Pelayanan Kesehatan Dasar
		5	Pengadminstrasi Pelayanan Kesehatan Khusus
		6	Pengadminstrasi Pelayanan Kesehatan Rujukan
		7	Pengadminstrasi Umum
		8	Pengevaluasi Perencanaan Program Pelayanan Kesehatan Dasar
		9	Pengevaluasi Perencanaan Program Pelayanan Kesehatan Khusus

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		10	Pengevaluasi Perencanaan Program Pelayanan Kesehatan Rujukan
		11	Pengolah Data Bahan Pelayanan Kesehatan Dasar
		12	Pengolah Data Bahan Pelayanan Kesehatan Khusus
		13	Pengolah Data Bahan Pelayanan Kesehatan Rujukan
	Pengendalian Masalah Kesehatan	1	Agendaris
		2	Penata Usaha Keuangan
		3	Pengadministrasi Bantuan dan Penyuluhan Kesehatan
		4	Pengadministrasi Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit
		5	Pendaministrasi Pengendalian Wabah dan Bencana
		6	Pengumpul dan Pengolah Data Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit
		7	Pengumpul dan Pengolah Data Penyehatan Lingkungan
		8	Pengumpul dan Pengolah Data Wabah dan Bencana
	Pengembangan SDM Kesehatan	1	Agendaris
		2	Penganalisa Jabatan
		3	Penganalisa Sistem Informasi
		4	Pengevaluasi Pengadaan SDM
		5	Pengelola Penyusunan Formasi Pegawai
		6	Pengolah Data Petugas Pendidikan dan Pelatihan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		7	Pengadministrasi Kebutuhan Diklat Pegawai
		8	Pengadministrasi Diklat
		9	Pengelola Data Kurikulum Diklat
		10	Pengelola Data Mandul
		11	Pengelola Program Diklat
		12	Pengendali Kebutuhan Diklat
		13	Pengolah Data Dokumentasi Diklat
		14	Pengadministrasi Umum
		15	Penata Usaha Keuangan
	Jaminan dan Sarana Kesehatan	1	Agendaris
		2	Operator Komputer
		3	Pemelihara Sarana dan Prasarana Kesehatan
		4	Penata Usaha Keuangan
		5	Pengadministrasi Perawatan, Prasarana dan Sarana Kesehatan
		6	Pengadministrasi Program Jaminan Kesehatan
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Petugas Pendaftaran Jaminan Kesehatan
C	PEKERJAAN UMUM		
	Sekretariat	1	Angendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Sumber Daya Air	1	Pengevaluasi Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi
		2	Pengelola Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten / Kota
		3	Pengumpul dan Pengolah Data Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Kabupaten / Kota

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		4	Pengevaluasi Pelaksanaan Pengelola Kawasan Lindung Sumber Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten / Kota
		5	Pengumpul dan Pengolah Data Penyediaan, Peruntukan, Penggunaan dan Pengusahaan Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten / Kota
		6	Pengevaluasi Penyediaan, Peruntukan, Penggunaan
			Dan Pengusahaan Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupate / Kota
		7	Pengumpul dan Pengolah Data Penyediaan, Pengambilan, Peruntukan, Penggunaan dan Pengusahaan Air Tanah pada Cekungan Air Tanah Lintas Kabupaten / Kota
		8	Pengevaluasi Penyediaan, Pengambilan, Peruntukan Penggunaan dan Pengusahaan Air Tanah pada Cekungan Air Tanah Lintas Kabupaten / Kota
		9	Penganalisa Efektivitas, Efisiensi Kualitas dan Ketertiban Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten / Kota
		10	Pengumpul dan Pengolah Data Bantuan Teknis dalam Pengelolaan Sumber Daya Air kepada Kabupaten / Kota

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		11	Penyiap Bahan Fasilitasi Penyelesaian Sengketa antar Kabupaten / Kota dalam Pengelolaan Sumber Daya Air
		12	Pengelola Data Izin Pembangunan, Pemanfaatan, Pengubahan dan / atau Pembongkaran Bangunan dan / atau Saluran Irigasi pada Jaringan Irigasi Primer dan Sekunder dalam Daerah Irigasi Lintas Kabupaten / Kota
		13	Penyiap Bahan Pemberdayaa para Pemilik Kepentingan dalam Pengelolaan Sumber Daya Air tingkat Provinsi dan Kabupaten / Kota
		14	Penyiap Bahan Pemberdayaan Kelembagaan Sumber Daya Air Tingkat Provinsi dan Kabupaten / Kota
		15	Pengelola Konservasi Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten / Kota
		16	Pengumpul dan Pengolah Data Pendayagunaan Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten / Kota
		17	Penganalisa Pengendalian Daya Rusak Air yang berdampak Skala Provinsi
		18	Pengevaluasi Penyelenggaraan Sistem Informasi Sumber Daya Air Tingkat Provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		19	Pengumpul dan Pengola Data Pembangunan dan Peningkatan Sistem Irigasi Primer dan Skunder pada Daerah Irigasi Lintas Kabupaten / Kota
		20	Pengevaluasi Pengawasan Pengelolaan Sumber Daya Air pada Wilayah Sungai Lintas Kabupaten / Kota
		21	Pengadministrasi Umum
		22	Agendaris
		23	Pengadministrasi Verifikasi Anggaran Pembangunan
		24	Pengadministrasi Obyek – Obyek Potensi PAD dan Pengelola data sumber – sumber Air tanah
		25	Pengawasan Konversasi Tanah, Sumur Resapan, Pembuatan Sumur Resapan, dan Pengambilan Air Bahwah Tanah
		26	Pengolah RAB Pemeliharaan Sarana Pengairan
	Bina Marga	1	Pengevaluasi Pengaturan Jalan Provinsi
		2	Pengevaluasi Kebijakan Penyelenggaraan Jalan Provinsi
		3	Pengumpul dan Pengolah Data Pedoman Operasional Penyelenggaraan Jalan Provinsi
		4	Penganalisa Status Jalan Provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		5	Penyiap Bahan Bimbingan Penyuluh Serta Pendidikan dan Pelatihan para Aparatur Penyelenggaraan Jalan Kabupaten / Kota
		6	Penyiap Bahan Fasilitas Penyelesaian Sengketa Antar Kabupaten / Kota dalam Penyelenggaraan Jalan
		7	Pengevaluasi teknologi terapan di Bagian Jalan untuk jalan Kabupaten / Kota
		8	Bendaharawan Proyek
		9	Pekerja Jalan
		10	Pemeriksa Perhubungan Jalan
		11	Pengadministrasi Proyek
		12	Pengawas Proyek Jalan
		13	Pengawas Proyek Saluran / Trotoar
		14	Pengolah Data Jaringan, Transportasi Jalan
		15	Pengolah Data Konstruksi
		16	Pengadministrasi Umum
		17	Penyiap Data Teknis, Pemograman dan Penganggaran, Pengadaan Lahan, Serta Pelaksana Konstruksi Jalan Provinsi
		18	Pengevaluasi Kinerja Penyelenggara Jalan Provinsi
		19	Pengevaluasi Fungsi dan Manfaat Hasil Pembangunan
			Dan Provinsi
	Penata Ruang	1	Pembuat Gambar Rencana Perumahan dan Prasarana Lingkungan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		2	Pemeriksaan Kelengkapan Berkas Administrasi Permohonan Perizinan
		3	Pemeriksa Pemetaan Berkas Administrasi Permohonan Perizinan
		4	Pemproses Usul Rencana Program dan Proyek Pembangunan
		5	Pemproses Usul Rencana Program dan Proyek Pembangunan
		6	Pengadministrasi Anggaran Pembangunan
		7	Pengadministrasi Pembangunan Bangunan Pelayanan Umum
		8	Pengadministrasi Pengawas Kas dan Laporan Petugas Keuangan Pembangunan
		9	Pengadministrasi SPP dan Penertiban SPMU Anggaran Pembangunan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Bendahara
		12	Pengawas Pelaksanaan Peraturan Perundang – Undangan, Pedoman dan Standar Teknis Bangunan Gedung dan Lingkungannya, Gedung dan Rumah Tangganya
	Cipta Karya	1	Pengawas Penyelenggaraan dan Pembiayaan Pembangunan Prasarana dan Sarana
		2	Mengevaluasi Pengelola Persampahan / Kebersihan mulai dari tahapan Penampungan, Pemindahan, Pengolahan, Pengangkutan Pembuangan akhir sampah

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Pengumpul dan Pengolah Bahan Rencana Induk Teknis dan Manajemen Pengolahan
		4	Pengevaluasi Kebijakan Pengembangan Prasarana dan Sarana Persampahan serta Pengolahan Kebersihan
		5	Pengadministrasi Penanggulangan darurat dan Perbaikan Kerusakan Infrastruktur Pemukiman akibat Bencana Alam dan Kerusuhan Sosial
		6	Penyiap Bahan Pembinaan Teknis dan Manajemen Pengelolaan Air Bersih Pedesaan
		7	Pengawas Penyelenggaraan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Minum Sanitasi, Drainase Lingkungan dan Jalan Lingkungan
		8	Pengumpul dan Pengolah Data Penyediaan Air Minum dan Sanitasi bagi Masyarakat Miskin dan Rawan Air
		9	Pengevaluasi Pengembangan Sistem Pembiayaan dan Pola Investasi Air Minum dan Sanitasi melalui kerja sama Penyediaan Air Minum dan Sanitasi bagi Masyarakat Miskin dan Rawan Air Pemerintah, Dunia Usaha dan Masyarakat
		10	Pengevaluasi Kebijakan dan Strategi Pengembangan Air Bersih / Air Minum, Air Limbah Domestik
		11	Pengadministrasi Pemberian Izin Mendirikan Bangunan sesuai dengan Pengawas

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		12	Pengumpul dan Pengolah Data Bangunan, Pemeliharaan Gedung-Gedung Aset Daerah Pembinaan Teknis dan Pengawasan
		13	Penyap Bahan Penyusunan Kebijakan dan Standarisasi Teknis Bangunan Gedung Termasuk Pengolahan Gedung dan Rumah Aset Daerah
D	PERUHAMAH RAKYAT		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Pembiayaan	1	Penganalisa Kebijakan, Strategi, dan Program Provinsi di Bagian Pembiayaan Perumahan
		2	Pengelola Koordinasi Penyelenggara Penerapan Sistem Pembiayaan Perumahan
		3	Pengevaluasi Pemberdayaan Pelaku Pasar dan Pasar Perumahan di Tingkat Povinsi
		4	Pengevaluasi Pengadilan di Tingkat Penyelenggaraan Bagian Pembiayaan Perumahan di Tingkat Provinsi
		5	Pengevaluasi Penyelenggaraan Bagian Pembiayaan Perumahan di Tingkat Provinsi
		6	Pengevaluasi Penetapan Kebijakan, Strategi, dan Program Provinsi di Bagian Pembiayaan Perumahan
		7	Pembiayaan Pembangunan dan Pemilikan Rumah Serta Penyelenggaraan Rumah Saya

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		8	Teknis Bagian Pembiayaan Perumahan Kepada Para Pelaku di Tingkat Provinsi
		9	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaku Pasar dan Pasar Perumahan di Tingkat Provinsi
		10	Pengumpul dan Pengolah Data Penyusun NSPM Provinsi Bagian Provinsi, Bagian Pembiayaan Perumahan
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Penata Usaha Keuangan
	Perumahan Formal dan Swadaya	1	Pengelola Penyelenggaraan Pembinaan terhadap Pengola / Pemilik Sarana Prasarana dan Fasilitas Lingkungan
		2	Pengevaluasi Penyelenggaraan Pembinaan Pengelola / Pemilik Sarana Prasarana dan Fasilitas Lingkungan
		3	Pengelola Penyelenggaraan Pengaturan Penataan Pembangunan Perumahan Perkotaan dan Sarana Prasarana serta Fasilitas Lingkungan
		4	Pengevaluasi Penyelenggaraan Pengaturan Penataan Pembangunan Perumahan Perkotaan dan Sarana Prasarana Serta Fasilitas Lingkungan
		5	Pengevaluasi Pelaksana Pengkajian dan Pengarahan Perbaikan Lingkungan Perumahan Perkotaan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		6	Pengevaluasi Pelaksanaan Survey dan Penelitian Penataan Bangunan Perumahan Perkotaan dan Lingkungan
		7	Pengevaluasi Penyelenggaraan Pembinaan Pengelola / Pemilik Sarana Prasarana dan Fasilitas Lingkungan
		8	Pengevaluasi Penyelenggara Pengaturan tentang Penataan Pembangunan Perumahan Perkotaan dan Sarana Prasarana Serta Fasilitas Lingkungan
		9	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Evaluasi, Pengkajian dan Pengarahan terhadap Perbaikan Lingkungan Perumahan Perkotaan
		10	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Survey dan Penelitian Penataan Bangunan Perumahan Perkotaan dan Lingkungan
		11	Pengumpul dan Pengolah Penyusunan Bahan Evaluasi dan Pembangan Bangunan Perumahan Perkotaan
		12	Petugas Survey dan Penelitian Rangka Penataan Bangunan Perumahan Perkotaan dan Lingkungan
		13	Pengadministrasi Umum
		14	Penatausaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNSIONAL UMUM
1	2	3	4
	Pembinaan Peraturan Perundang – Undangan Perumahan dan Pertanahan	1	Pengelola Koordinasi Penyusunan dan Penyempurnaan Peraturan Perundan – Undangan Bagian Perumahan di Tingkat Provinsi
		2	Pengevaluasi Kesesuaian Peraturan Daerah Kabupaten / Kota dengan Peraturan Perundang – Undangan di Bagian Perumahan
		3	Penyiap dan Pengumpul Bahan Sosialisasi Peraturan Perundang – Undangan di Bagian Perumahan
		4	Pengelola Koordinasi Pengawas dan Pengendalian Pelaksanaan Peraturan Perundang – Undangan Bagian Perumahan Provinsi
		5	Pengelola Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan dan Penanganan Masalah dan Sengketa Bagian Perumahan Provinsi
		6	Penganalisa Kebijakan dan Pengananan Masalah Serta Sengketa Bagian Perumahan Provinsi
		7	Pengelola Koordinasi Fasilitasi Penanganan dan Sengketa Bagian Perumahan Provinsi
		8	Koordinasi dan Sosialisasi NSPM Bagian Perumahan Provinsi
		9	Pengelola Lahan untuk Pembangunan Perumahan Tingkat Provinsi Lintas Kabupaten / Kota
		10	Pengelola Kebijakan Pembangunan Perumahan yang Sesuai dengan Penataan Ruang dan Penataan Pertanahan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		11	Pengelola Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pembangunan Perumahan yang sesuai dengan Penataan Ruang dan Penataan Pertanahan Provinsi
		12	Penyiap dan Pengumpul Bahan Fasilitas Pelaksanaan Kebijakan Pembangunan Perumahan sesuai Penataan Ruang dan Penataan Pertanahan Provinsi
		13	Pelaksanaan Kebijakan Pembangunan Perumahan sesuai Penataan Ruang dan Penataan Pertanahan Provinsi
		14	Penyiap dan Pengumpul Bahan Fasilitas Eksternalitas Pembangunan Perumahan Lintas Kabupaten / Kota
		15	Pengadministrasi Umum
		16	Penatausaha Keuangan
	Pengendalian dan Pengawasan Kawasan Perumahan	1	Penyiap dan Pengumpul Bahan Pengendalian Pemanfaatan Ruang Wilayah Provinsi termasuk Lintas Kabupaten / Kota
		2	Penyiap dan Pengumpul Bahan Pengendalian Pemanfaatan Ruang Kawasan Strategis Provinsi
		3	Penyiap dan Pengumpul Bahan Penyusunan Peraturan Zonasi sebagai Pedoman Pengendalian Pemanfaatan Ruang Provinsi
		4	Penyiap dan Pengumpul Bahan Izin Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan RTRWP

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		5	Penyiap dan Pengumpul Bahan Pembatalan Izin Pemanfaatan Ruang yang tidak sibuk sesuai dengan
			RTRWP
		6	Penyiap dan Pengumpul Bahan Pengambil alihan Kewenangan Pemerintah Kabupaten / Kota dalam hal Pemerintah Kabupaten / Kota tidak dapat memenuhi
		7	Penyiap dan Pengumpulan Bahan Pemberian Pertimbangan atau Penyelesaian Permalsahan yang tidak dapat di selesaikan pada Pemerintah Kabupaten / Kota
		8	Penyiap dan Pengumpul Bahan Pengawasan Terhadap Pelaksanaan Penataan Ruang di Wilayah Provinsi
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penatausaha Keuangan
E	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Pengelolaan Informasi	1	Operator Komputer
		2	Penatausaha Keuangan
		3	Pengadministrasi Umum
		4	Pengaplikasi Program
		5	Pengumpul dan Pengolah Data
		6	Penyiap Bahan Website
	Penggunaan Data dan Informasi	1	Pengumpul dan Pengolah Data Dampak Kependudukan
		2	Operator Komputer
		3	Penatausaha Keuangan
		4	Pengadiministasi Umum
		5	Pengumpulan dan Pengolah Data Indikator Kependudukan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		6	Pengumpul dan Pengolah Data Pengembangan Kependudukan
		7	Pengumpulan dan Pengolah Data Perencanaan Kependudukan
	Pembinaan dan Evaluasi	1	Pengolah Data Bahan untuk Program Bimbingan dan Penyuluhan
		2	Operator Komputer
		3	Penatausaha Keuangan
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pengadministrasi Pengelola Dokumentasi dan Perizinan
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Pengolah Kerasipan dan Pengolah Dokumentasi
		8	Pengolah Data Penyusunan Teknis Penyuluhan Kependudukan
		9	Pengolah Dokumentasi Perizinan
		10	Pengumpul dan Pengolah Data
		11	Penyiap Monitoring dan Evaluasi
	Penyusunan dan Penyerasian Kebijakan	1	Penganalisa Kebijakan
		2	Operator Komputer
		3	Penatausaha Keuangan
		4	Penganalisa Kebijakan Kependudukan
		5	Penganalisa Kebijakan Pencatatan Sipil
		6	Pengadministrasi Umum
F	BADAN ARSIP	1	Agendaris
	Sekretariat	2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Pembinaan	1	Pengolah Data Bahan untuk Program Bimbingan dan Penyuluhan
		2	Operator Komputer

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Pengadministrasi Anggaran Pembinaan
		4	Penata Usaha Keuangan
		5	Pengadministrasi Pengolah Dokumentasi dan Perizinan
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Pengolah Kearsipan dan Pengolah Dokumentasi
		8	Pengolah Data Penyusunan Teknis Penyusunan Kearsipan
		9	Pengolah Dokumen Perizinan
		10	Pengumpulan dan Pengolah Data
		11	Penyiap Monitoring dan Evaluasi
	Pengelolaan Arsip In Aktif	1	Agendaris
		2	Operator Komputer
		3	Pemelihara Arsip
		4	Penata Usaha Kearsipan
		5	Pengadministrasi Arsip Aktif
		6	Pengadministrasi Arsip Daerah
		7	Penata Usaha Keuangan
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Pengelola Kearsipan dan Pengelola Dokumentasi
		10	Pengelola Data Arsip In Aktif
		11	Pengurus Pengumpulan Arsip
		12	Pengurus Pengumpulan Arsip
		13	Penilai Alat Kesehatan Penilai Arsip
		14	Penyiap Penghapusan Arsip
	Pengelola Statis	1	Agendaris
		2	Operator Komputer
		3	Penata Usaha Keuangan
		4	Pengadministrasi Umum

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNSIONAL UMUM
1	2	3	4
		5	Pengawas Petugas Sistem Kearsipan
		6	Pengevaluasi Kerjasama Kearsipan
		7	Pengevaluasi Pengurusan Arsip
		8	Pengkaji Pengolah Data Pengembangan Sistem
		9	Penyelenggara Kearsipan dan Pengolah Dokumentasi
		10	Penyelenggara Pemegang Buku Arsip
G	KELUARGA BERENCANA		
	Sekretaris	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Data dan Informasi	1	Agendaris
		2	Juru Informasi dan Telekomunikasi
		3	Operator Komputer
		4	Pengadministrasi Evaluasi dan Pelaporan
		5	Penatausaha Keuangan
		6	Pengadministrasi Program Keluarga Berencana
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Pengelola Data Base Sistem Informasi
		9	Pengelola Rencana dan Evaluasi Program
		10	Pengevaluasi Kegiatan Program
		11	Pengelola Data Identifikasi dan Perumusan Program
		12	Pengolah Data Informasi
	Keluarga Berencana	1	Agendaris
		2	Koordinator Pelayanan KB
		3	Operator Komputer
		4	Pengadministrasi Kesehatan Reproduksi Remaja
		5	Pengadministrasi Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		6	Pengadministrasi Pelayanan KB
		7	Pengadministrasi Umur
		8	Pengolah Data Bahan Pelayanan Informasi KB
		9	Penyiap Daftar Rencana Pemeriksaan Kesehatan Reproduksi Remaja
	Keluarga Sejahtera	1	Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga
		2	Penganalisa Hasil Pembinaan Ketahanan Keluarga
		3	Operator Komputer
		4	Penatausaha Keuangan
		5	Pengadministrasi Pembinaan Ketahanan Keluarga
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Pengolah Data Base Sistem Informasi
		8	Pengelola Kerja sama Internasional Terbaik
		9	Pengevaluasi Rencana Program Pembinaan Ketahanan Keluarga
		10	Penyelenggaraan Pembinaan Ketahanan Keluarga
		11	Penyiap Bahan Pembinaan Ketahanan Keluarga
		12	Petugas Pembinaan Ketahanan Keluarga
		1	Petugas Pemberdayaan dan Pengembangan
		2	Operator Komputer
		3	Pengadministrasi Bantuan dan Penyuluh Hukum

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		4	Pengadministrasi Kemitraan
		5	Penatausaha Keuangan
		6	Pengadminstrasi Umum
		7	Pengelola Kerjasama Internasional Pengawas Napza
		8	Pengelola Sarana Distalasi Napza
H	KEPEGAWAIAN DAERAH		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Perencanaan Pengembangan Karier	1	Agendaris
		2	Penganalisa Jabatan
		3	Penganalisa Program Komputer
		4	Penganalisa Sistem Informasi
		5	Caraka
		6	Evaluator
		7	Pengadaan PNS
		8	Pengelola Administrasi dan SK CPNS
		9	Pengelola dan Penyiap Bahan Pelantikan Jabatan Struktural dan Fungsional
		10	Pengelola Izin Belajar dan Tugas Belajar
		11	Pengelola Penyusunan Formasi Pegawai
		12	Pengelola Tata Naskah
		13	Penghubung antar Lembaga
		14	Pengumpul Bahan Kebijakan Formasi Pegawai
		15	Penyusunan Laporan Diklat Teknis dan Diklat Fungsional
		16	Penyusunan dan Pengolala SK Jabatan Struktural dan Fungsional
		17	Pengadministrasi Umum
		18	Penatausaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
	Mutasi dan Informasi	1	Penganalisa Jabatan
		2	Penganalisa Profil Kompetensi
		3	Penganalisa Mutasi
		4	Penganalisa Kaderisasi
		5	Agendaris
		6	Evaluator dan Pelaksanaan Kompetensi Pemindahan
		7	Operator Komputer
		8	Penata Usaha Keuangan
		9	Pengadministrasi SK Kenaikan Pangkat
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengelola Kartu Pegawai dan Peninjauan Masa Pensiun
		12	Pengelola Pemindahan Pemberhentian dan Pensiunan
		13	Pengelola SK Kenaikan Pangkat
		14	Pengelola Usul Peningkatan Pendidikan
		15	Penyusunan Kenaikan Gaji Berkala
	Kinerja dan Kesejahteraan Pegawai	1	Penganalisa Jabatan
		2	Penganalisa Kinerja
		3	Penganalisa Kesejahteraan
		4	Agendaris
		5	Operator Komputer
		6	Pengelola Usul Penghargaan
		7	Pengola dan Penyusunan Administrasi Usulan Bapertarum, Aksen dan Taspen
		8	Penyusunan dan Pengolah Usulan Cuti Negeri Alasan Penting

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		9	Pengadministrasi Disiplin dan Pengembangan Pegawai
		10	Pengadministrasi Pengembangan dan Kesra
		11	Pengolah Disiplin dan Pengembangan Karir Pegawai
		12	Pengadministrasi Umum
		13	Penata Usaha Keuangan
J	PENANAMAN MODAL	1	Agendaris
	Sekretariat	2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Kerjasama Penanaman Modal	1	Agendaris
		2	Operator Komputer
		3	Pemeriksa Pengembangan Penanaman Modal
		4	Pengadministrasi Permodalan
		5	Pengelola Kemitraan dan Permodalan Usaha
		6	Pengolahan Data Permodalan dan Investasi
		7	Pengolah Data Program Pengembangan Dunia Usaha
		8	Penyiap Bahan Penyusunan Kerjasama Luar Negeri
		9	Penyiap Bahan Penyusunan Kerjasama Pemerintah
		10	Pengelola Penyaluran Modal dan Fasilitas Jaringan Usaha
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Penata Usaha Keuangan
	Promosi Penanaman Modal	1	Pengevaluasi Bimbingan dan Pembinaan Promosi
		2	Pengolah Data Bahan Untuk Program Bimbingan dan Pembinaan Promosi
		3	Agendaris

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		4	Operator Komputer
		5	Evaluasi Pelaksana Promosi
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penyiap Bahan Promosi
		8	Pengolah Data Informasi, Publikasi dan Penyuluhan
		9	Penatausahaan Keuangan
	Pelayanan Penanaman Modal	1	Pengelola Sistem Informasi Investasi
		2	Pengurus Bagian Izin Investasi
		3	Agendaris
		4	Operator Komputer
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Pengumpulan dan Pengolah Data Informasi
		7	Penatausaha Keuangan
	Pengelola Data dan Informasi	1	Pengumpul dan Pengolah Data Investasi
		2	Pengadministrasi Umum
		3	Operator Komputer
		4	Agendaris
		5	Pengelola Sistem Informasi Investasi
		6	Penata Usaha Keuangan
K	INSPEKTORAT		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
L	KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Nilai Budaya, Seni Film	1	Pengelola Urusan Kebudayaan
		2	Pengelola Urusan Seni
		3	Pengelola Urusan Film
		4	Pengevaluasi Kegiatan Bagian Sosial Budaya Masyarakat
		5	Pengelola Data Kebudayaan Bernilai Kepariwisata

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		6	Pengolah Data Kerjasama Pengembangan Seni dan Budaya
		7	Pengolah Data Kesenian Bernilai Kepariwisataaan
		8	Penyaji Data Kesenian
		9	Pengolah Data Pertunjukan Hiburan Umum
		10	Operator Komputer
		11	Agendaris
		12	Penatausahaan Keuangan
	Sejarah dan Purbakala	1	Pengadministrasi Museum dan Kepurbakalaan
		2	Pengadminitrasi Harta Purbakala
		3	Pengadministrasi Sejarah dan Nilai Tradisional
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Operator Komputer
		6	Agendaris
		7	Penatasusaha Keuangan
	Destinasi Pariwisata	1	Pengadministrasian Kemitraan
		2	Pengadministrasi Umum
		3	Penatausaha Umum
		4	Operator Keuangan
		5	Pemeriksa Sektor Pariwisata
		6	Pengevaluasi Perencanaan Pariwisata
		7	Pengelola Data Bagian Pariwisata
		8	Agendaris
	Pemasaran Pariwisata	1	Agendaris
		2	Pengelola Data Bagian Pariwisata

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Pengevaluasi Perencanaan Bagian Pariwisata
		4	Operator Komputer
		5	Pengelola Data Promosi dan Informasi Wisata
		6	Pengelola Data Promosi Potensi Kota
		7	Pengadministrasi Sarana Pariwisata
		8	Pengelola Data Sarana Wisata
		9	Pengelola Data Sarana dan Prasarana Promosi
		10	Pengolah Data Pengembangan Pasaaran Pariwisata
		11	Pengevaluasi Data Pengembangan Pasar Pariwisata
		12	Penatausaha Keuangan
M	ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan
			Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Geologi	1	Petugas Advis Survei Geologi
		2	Pengelola Peralatan Survey
		3	Pengolah Data Hasil Survey
		4	Pengumpul dan Pengolah Data Sumber Daya Geologi
		5	Pengumpul dan Pengolah Data Vulkanologi dan Mitigasi Bencana
		6	Pengevaluasi Data Geologi
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Penatausaha Keuangan
		9	Agendaris
	Pertambangan	1	Pengelola Data Pertambangan dan Energi
		2	Pemeriksa Sektor Industri dan Pertambangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Pengelola Sarana dan Prasarana Hasil Tambang
		4	Pengelola Data Pemasaran Hasil Tambang
		5	Pengevaluasi Hasil Eksplorasi Tambang
		6	Pengevaluasi Hasil Eksploitasi Tambang
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Penatausaha Keuangan
	Migas	1	Pengelola dan Pengumpul Data Usaha Hulu Migas
		2	Pengevaluasi Data Hulu Migas
		3	Pengolah dan Pengumpul Data Usaha Hilir Migas
		4	Pengevaluasi Data Usaha Hilir Migas
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penatausaha Keuangan
		7	Agendaris
		8	Penganalisa Teknis dan Lingkungan Migas
	Ketenaga Listrikan	1	Pengadministrasi Pembinaan Pengusahaan Ketenagalistrikan
		2	Pengelola dan Pengumpul Bahan Pembinaan Pengusaha Ketenagalistrikan
		3	Pengevaluasi Petugas Pembinaan
		4	Pengumpul dan Pengelola Data Energi baru terbarukan dan Konservasi Energi
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penatausaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		7	Agendaris
N	KEHUTANAN		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
	Perencanaan Hutan	1	Pengadministrasi Tata Guna Hutan
		2	Pengevaluasi Tata Guna Hutan
		3	Pemantau Sumber Daya Hutan
		4	Pengumpul dan Pengolah Data Sumber Daya Hutan
		5	Survey dan Pemetaan Kawasan Tahunan
		6	Petugas Program kegiatan Tahunan
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Operator Komputer
		9	Penatausaha Keuangan
		10	Pengelola Data Industri Argo dan Hasil Hutan
	Tertib Pemanfaatan Hutan	1	Pengadminitrasi Tata Guna Hutan
		2	Pengevaluasi Tata Guna Hutan
		3	Pemantau Sumber Daya Hutan
		4	Pengumpul dan Pengolah Data Sumber Daya Hutan
		5	Survey dan Pemetaan Kawasan Hutan
		6	Petugas Program Kegiatan Tahunan
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Operator Komputer
		9	Penatausaha Keuangan
		10	Pengolah Data Industri Argo dan Hasil Hutan
		11	Pengadminitrasi Tata Guna Hutan
		12	Pengevaluasi Tata Guna Hutan
		13	Pemantau Sumber Daya Hutan
		14	Pengumpul dan Pengolah Data Sumber Daya Hutan
		15	Survey dan Pemetaan Kawasan Hutan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
	Konservasi Sumber Daya Alam	1	Pengevaluasi Rencana Pengelola KK
		2	Pengumpul dan Pengelola Data Pengelolaan KK
		3	Pengelola Fasilitas Perlindungan Hutan
		4	Pengumpul dan Pengelola Data Perlindungan Hutan
		5	Pengevaluasi Program Kerservasi Sumber Daya Alam
		6	Pengelola Data Lingkungan Dalam Rangka Konservasi Peremajaan SDA
		7	Pemerikas Sektor Alam dan Jasa Lingkungan
		8	Pengumpul dan Pengolah Data Sektor Wisata Alam dan Jasa Lingkungan
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Operator Komputer
		11	Penata Usaha Keuangan
	Perhutanan Sosial	1	Pengumpul dan Pengolah Data Sektor Lahan Kritis
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Rehabilitasi Hutan dan Lahan DAS / Sub DAS
		3	Pengevaluasi Rencana Pengelolaan, Rencana Tahunnnan dan Rancangan Rehabilitasi Hutan pada Taman Hutan Raya
		4	Pengevaluasi Teknis Penyusunan Rencana Pengelolaan, Perencanaan Pengelolaan DAS

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		5	Pengumpul dan Pengolah Data Rehabilitasi Hutan dan Pemeliharaan Hutan dan Pemeliharaan Hasil Rehabilitasi Hutan pada Taman Hutan Raya
		6	Pengevaluasi Rehabilitasi Hutan dan Pemeliharaan Hasil Rehabilitasi Hutan pada Taman Hutan Raya
		7	Pengadinitrasi Umum
		8	Operator Komputer
		9	Penatausaha Keuangan
O	KOMUNIKASI DAN		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Pos dan Telekomunikasi	1	Pengadministrasi Perizinann Usaha Perdagangan Alat Perangkat Telekomunikasi
		2	Pengadministasi Penertiban Pelanggaran Standarisasi Pos dan Telekomunikasi
		3	Penyelenggara Pelayanan Pos
		4	Pengevaluasi Pemberian Rekomendasi untuk Pendirian Kantor Cabang Jasa Titipan
		5	Kewajiban Pelayanan Universal di Bagian Telekomunikasi
		6	Pengevaluasi Perizinan Penyelenggaraan Jaringan Tetap Lokal Wireline (End To End)
		7	Kewajiban Pelayanan Universa di Bagian Telekomunikasi
		8	(IMB) Menara Telekomunikasi sebagai Sarana dan Prasarana Telekomunikasi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		9	Pengadministrasi Perizinan Ordonasi Gangguan (Hider Ordonantie)
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Penata Usaha Keuangan
	Aplikasi Telematika	1	Pengevaluasi Pelaksanaan Kebijakan Strategi Pengembangan Infrastruktur Aplikasi E-Government
		2	Pengevaluasi Pelaksanaan Norma, Kriteria dan Pedoman Pengembangan Infrastruktur Aplikasi
		3	Pengadministrasi Kemiteraan dan Kelembagaan
		4	Pengadministrasi Anggaran Bimbingan Teknis, Monitoring, Evaluasi dan Penganalisis E-Groverment
		5	Pengevaluasi Pelaksanaan Kebijakan dan Strategi Pengembangan Bagian Interopabilitas Sistem Informasi, Keamanan Sistem Informasi dan Transaksi Elektronik, Perangkat Lunak dan Konten Multimedia
		6	Pengadministrasi Pengelolaan dan Pengembangan Akses Informasi di Bagian E-Business
		7	Pengelola Data Bahan Sosialisasi Diseminasi Kebijakan dan Strategi Pengembangan E-Literaci, E-Learning, E-Skill dan E-Usaha Serta Akses, Sharing Informasi dan Kemitraan di Bagian Pemberdayaan Telematika

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		8	Pengevaluasi Pelaksanaan Sertifikasi, Akreditasi dan Registrasi Produk dan Jasa Aplikasi Telematika
		9	Pengadministrasi Pelaksanaan Sertifikasi dan Pemanfaatan saran dan Prasarana Standarisasi dan Audit Aplikasi Telematika
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Operator Komputer
		12	Penatausaha Keuangan
	Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi	1	Pengadministrasi Kemitraan dan Kelembagaan dalam Penyelenggaraan Diseminasi Informasi Nasional Bagian Standarisasi Penyiaran dan Media
		2	Penyiap Bahan Standarisasi Penyiaran dan Media
		3	Pengadministrasi Koordinasi, Fasilitas, Distribusi dan Kemitraan dalam Penyelenggaraan Diseminasi Informasi Nasional Bagian Usaha Penyiaran
		4	Bimbingan Teknis, Penyediaan Materi Informasi dan Acuan Pelaksanaan Diseminasi Informasi Nasional Bagian Usaha Penyiaran Skala
		5	Pengadministrasi Koordinasi, Fasilitas, Distribusi dan Kemitraan dalam Penyelenggaraan Diseminasi Informasi Nasional Bagian Saran Teknologi Komunikasi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		6	Pengadministrasi Kerja Sama dan Fasilitas meliputi Bimbingan Teknis, Penyediaan Materi Informasi dan Acuan Pelaksanaan Diseminasi Informasi Nasional Bagian Sarana Teknologi Komunikasi
		7	Pengadministrasi Koordinasi, Fasilitas, Distribusi dan Kemitraan Dalam Penyelenggaraan Diseminasi Informasi Nasional Bagian Kelembagaan Komunikasi Pemerintahan
		8	Pengadministrasi Kerja Sama dan Fasilitas meliputi Bimbingan Teknis, Penyediaan Materi Informasi dan Acuan Pelaksanaan Diseminasi Informasi Nasional Bagian Kelembagaan Komunikasi Pemerintah
		9	Pengadministrasi Koordinasi, Fasilitas, Distribusi dan Kemitraan Dalam Penyelenggaraan Diseminasi Informasi Nasional Bagian Kelembagaan Komunikasi Sosial
		10	Pengadministrasi Kerja Sama dan Fasilitas meliputi Bimbingan Teknis, Penyediaan Materi Informasi dan Acuan Pelaksanaan Diseminasi Informasi Nasional Bagian Kelembagaan Komunikasi Sosial
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Penatausaha Keuangan
	Informasi Publik	1	Pengadministrasi Pelayanan Informasi Publik

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		2	Pengevaluasi Perumusan Kebijakan Teknis Pengelolaan Informasi Publik di Bagian Politik, Hukum, Keamanan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
		3	Pengevaluasi Pelaksanaan Penyediaan Informasi Publik di Bagian Politik, Hukum, Keamanan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
		4	Pengadministrasi Pelaksanaan Penyediaan Informasi Publik di Bagian Politik, Hukum, Keamanan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
		5	Pengevaluasi Pelaksanaan Penyediaan Informasi Publik di Bagian Politik, Hukum, Keamanan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
		6	Pengadministrasi Pelaksanaan Koordinasi Penyediaan dan Penyebaran Informasi Publik
		7	Pengevaluasi Pelaksanaan Koordinasi Penyediaan dan Penyebaran Informasi Publik
		8	Pengadministrasi Pelaksanaan Pengelola Pendapat Umum / Opini Publik
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penatausaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
P	LINGKUNGAN HIDUP MANDIRI		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Pengendalian Dampak Lingkungan	1	Pengevaluasi Pengawasan Pelaksanaan Pengelolaan Limbah B3
		2	Pengawas Pelaksanaan Pengelolaan Limbah B3
		3	Pengevaluasi Pelaksanaan Pengelolaan Limbah B3
		4	Pengadministrasi Izin Pengumpul Limbah B3 Skala Provinsi (Sumber Lintas Kabupaten / Kota) Kecuali Minyak Pelumas / Oli Bekas
		5	Pengadministrasi Pengawasan Pelaksanaan Pemulihan Akibat Pencemaran Limbah B3
		6	Pengevaluasi Pelaksanaan Pemulihan Akibat Pencemaran Limbah B3
		7	Pengevaluasi Rekomendasi Izin Pengumpul Limbah B3 Skala Nasional
		8	Pengevaluasi Pelaksanaan Sistem Tanggap Darurat
		9	Pengadministrasi penetapan buku mutu air lebih ketat dan / atau penambahan parameter dari keriteria mutu skala Provinsi
		10	Pengumpul dan Pengolah Data penerapan paksaan Pemerintah atau uang paksa terhadap pelaksanaan penanggulangan pencemaran Air Skala Provinsi pada keadaan darurat dan / atau keadaan yang tidak baik terduga lainnya Skala Provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		11	Pengumpul dan Pengola Data penerapan paksaan Pemerintah atau uang paksa terhadap pelaksanaan penaggulangan pencemaran Air Skala Provinsi pada keadaan darurat dan / atau keadaan yang tidak baik terduga lainnya Skala Provinsi
		12	Pengawas Pengaturan Pengelolaan Kualitas Air dan pengendalian pencemaran Air Skala Provinsi
		13	Pengadministrasi Pengaturan Pengelolaan kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air Skala Provinsi
		14	Pengadministrasi Penetapan Baku Mutu Air Limbah untuk berbagi kegiatan sama atau lebih ketat dari Pemerintah
		15	Pengelola Data Pembinaan, Pengawasan dan Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Izin dan Pembungan Limbah Cair Lintas Kabupaten / Kota
		16	Pengevaluasi Status Mutu Udara Ambien Daerah
		17	Pengevaluasi Baku Mutu Emisi Udara Sumber tidak bergerak, ambang batas Emisi Gas Buang Kendaraan Bermotor Lama dan Penetapan Baku Tingkat Kebisingan dan Getaran Sumber tidak Bergerak dan Baku Tingkat Kebisingan Kendaraan Bermotor Lama Skala Provinsi
		18	Petugas Operasional Pengendalian Pencemaran Udara Skala Provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		19	Pemantau Kualitas Udara Skala Provinsi
		20	Pengumpul dan Pengeolah data pemantau kualitas Udara Skala Provinsi
		21	Pengolah Data Pembinaan dan pengawasan Baku Mutu Emisi Udara Sumber tidak bergerak, ambang batas Emisi Gas Buang Kendaraan Bermotor Lama dan Penetapan Baku Tingkat Kebisingan dan Getaran Sumber tidak Bergerak dan Baku Tingkat Kebisingan Kendaraan Bermotor Lama Skala Provinsi
		22	Pengevaluasi Penataan Penanggung Jawab Usaha dan / Atau Kegiatan yang dapat menyebabkan terjadinya pencemaran udara Skala Provinsi
		23	Pengevaluasi Baku Mutu Air Laut Skala Provinsi
		24	Pengevaluasi Kriteria Baku kerusakan lingkungan pesisir dan laut Skala Provinsi
		25	Pengevaluasi Penetapan Lokasi dalam pengelolaan Konservasi Laut Skala Provinsi
		26	Pengumpul Data Penetapan Lokasi dalam Pengelolaan Konservasi Laut Skala Provinsi
		27	Pengawas Kegiatan Pengendalian Pencemaran dan / atau kerusakan oleh Kabupaten / Kota

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		28	Pengumpul dan Pengolah Data Pengawasan terhadap kegiatan Pengendalian Pencemaran dan / atau kerusakan oleh Kabupaten / Kota
		29	Pemantau Kualitas Lingkungan Wilayah Pesisir dan Laut Skala Provinsi
		30	Pengumpul dan Pengolah Data Pemantau Kualitasi Lingkungan Wilayah Pesisir dan Laut Skala Provinsi
		31	Pengumpul dan Pengolah Data Pengaturan Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Wilayah Pesisir dan Laut Skala Provinsi
		32	Pengadministrasi Bantuan Penyuluhan Hukum
		33	Pengadministrasi Umum
		34	Penatausaha Keuangan
	Pengawas dan Penanggu- langan Pencemaran	1	Penyusun dan Pengolah Data Kriteria Teknis Baku Kerusakan Lingkungan Hidup Skala Provinsi yang Berkaitan dengan kebakaran hutan dan atau / Lahan
		2	Penyusun dan Pengolah Data Penanggulangang Kebakaran Hutan dan / Atau Lahan
		3	Skala Provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		4	Pengawas Pengendalian Kerusakan dan / Atau Pencemaran Lingkungan Hidup yang berkaitan dengan kebakaran Hutan dan / atau Lahan yang berdampak atau diperkirakan dapat berdampak Skala Provinsi
		5	Pengawas Pengendalian Kerusakan dan / Atau Pencemaran Lingkungan Hidup yang berkaitan dengan kebakaran Hutan dan / atau Lahan yang berdampak Skala Provinsi
		6	Pengevaluasi Penanggulangan Pencemaran dan / atau Kerusakan Lingkungan akibat Bencana Skala Provinsi
		7	Pengevaluasi Penetapan Kawasan yang beresiko rawan Bencana
		8	Pengumpul dan Pengolah Data Penetapan Kawasan yang beresiko rawan bencana
		9	Pengadministrasi Umum
	Pengembangan Kapasitas	1	Pengevaluasi Pengembangan Program Kelembagaan Pengendalian Dampak Lingkungan
		2	Program Kelembagaan Pengendalian Dampak Lingkungan
		3	Pengevaluasi Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Pengendalian Dampak Lingkungan
		4	Pengumpul dan Pengolah Data Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Pengendalian Dampak Lingkungan
		5	Pengadministrasi Umum

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		6	Penata Usaha Keuangan
Q	TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
1	2	3	4
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja	1	Pengumpul dan Pengolah Data Keuangan
		2	Pengevaluasi Pelaksanaan Kebijakan Pusat dan Provinsi, Penetapan Kebijakan Daerah dan Pelaksanaan Strategi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Bagian Ketenagakerjaan Skala Kabupaten / Kota
		3	Penyiap Bahan Pembinaan (Pengawasan, Pengendalian, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Bagian Ketenagakerjaan Skala Kabupaten / Kota
		4	Evaluator Kelembagaan
		5	Penganalisa Jabatan
		6	Pengevaluasi Pelaksanaan Pelatihan dan Pengukuran Produktifitas
		7	Penyiap Bahan Pelatihan dan Pengukuran Produktifitas
		8	Pengevaluasi Pelatihan Diseminasi Program Untuk Kabupaten / Kota
		9	Penyiap Bahan Pelatihan Diseminasi Program Untuk Kabupaten / Kota di Wilayah Provinsi
		10	Pengevaluasi Pelaksanaan Pelatihan dan Pengukuran
			Produktifitas Skala Provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		11	Penyiap Bahan Pelaksanaan Pelatihan dan Pengukuran Produktifitas Skala Provinsi
		12	Penyusunan dan Pengolah Data Program Peningkatan Produktifitas di Wilayah Provinsi
		13	Pengevaluasi Pelaksana Program Peningkatan Produktifitas di Wilayah Provinsi
		14	Petugas Pengawas Pelaksanaan Perizinan / Pendaftaran Lembaga pelatihan kerja serta penerbitan rekomendasi perizinan magang ke Luar Negeri
		15	Pengumpulan dan pengeloah data pengawasan pelaksanaan perizinan pendaftaran pelatihan kerja serta penerbitan rekomendasi perizinan magang ke Luar Negeri
		16	Petugas pengawas pelaksanaan sertifikasi kompetensi dan akreditasi lembaga pelatihan kerja skala Provinsi
		17	Pengumpul dan pengolah data penyusunan sistem dan penyebarluasan informasi pasar kerja di Wilayah Provinsi
		18	Pengadministrasi pelayanan informasi pasar kerja dan bimbingan jabatan kepada penceker dan pengguna tenaga kerja skala Provinsi
		19	Penyiap bahan pembinaan, monitoring, evaluasi dan pendataan jabatan fungsional pengantar kerja tingkat Provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		20	Pengadministrasi penerbitan dan pengendalian izin pendirian lembaga bursa kerja / LPTKS dan lembaga penyuluhan dan bimbingan jabatan Skala Provinsi
		21	Pengadministrasi penerbitan rekomendasi untuk perizinan pendirian LPTSK dan lembaga penyuluhan dan bimbingan jabatan yang akan melakukan kegiatan skala Provinsi
		22	Pengelola penerbitan rekomendasi untuk perizinan pendirian LPTKS dan lembaga penyuluhan dan bimbingan jabatan yang akan melakukan kegiatan skala Provinsi
		23	Pengelola pemberian rekomendasi kepada swasta dalam penyelenggaraan pameran bursa kerja / job fair skala Provinsi
		24	Pengelola fasilitas dan pembinaan penempatan bagi
			Pencari kerja penyandang cacat, lansia dan perempuan skala Provinsi
		25	Pengolah data dan penyiap penerbitan SPP AKAD skala Provinsi
		26	Pengevaluasi penerbitan rekomendasi izin operasional TKS Luar Negeri, TKS Indonesia, Lembaga sukarela Indonesia yang akan beroperasi lebih dari 1 (satu) Kabupaten / Kota dalam satu Provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		27	Penyiap bahan pembinaan, pengendalian, dan pengawasan pendayagunaan TKS dan Lembaga sukarela Skala Provinsi
		28	Pengolah koordinasi integrasi dan sinkronasi program pendayagunaan TKM skala Provinsi
		29	Pengadministrasi pengesahan RPTAK perpanjangan yang tidak mengandung perubahan jabatan, jumlah orang, dan lokasi kerjanya dalam 1 (satu) Wilayah Provinsi
		30	Pengolah penertiban IMTA perpanjangan untuk TKA yang lokasi kerjanya lintas Kabupaten / Kota dalam 1 (satu) Provinsi
		31	Penyiap bahan monitoring dan evaluasi penggunaan TKA yang lokasi kerjanya lebih dari 1 (satu) Kabupaten / Kota dalam satu Wilayah Provinsi
		32	Penyiap bahan pembinaan dan penerapan teknologi tepat guna skala Provinsi
		33	Pengelola koordinasi, integrasi dan sinkronasi pelaksanaan program usaha mandiri dan sektor informasi serta program padat karya skala Provinsi
		34	Penyiap bahan monitoring dan evaluasi penempatan TKI ke luar negeri yang berasal dari Wilayah Provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		35	Penyiap bahan fasilitasi pelaksanaan perjanjian kerja sama bilateral dan multilateral penempatan TKI yang pelaksanaannya di tingkat provinsi
		36	Pengadministrasi penertiban perizinan pendirian kantor cabang di wilayah provinsi dan rekomendasi perpanjangan SIPPTKIS / PPTKIS
		37	Verifikator dokumen TKI di Wilayah Provinsi
		38	Pengelola penyebarluasan sistem informasi penempatan TKI dan pengawasan penyetoran dana perlindungan TKI di Wilayah Provinsi
		39	Penyiap bahan sosialisasi substansi perjanjian kerja penempatan TKI ke luar negeri skala Provinsi
		40	Penyiap fasilitasi penyelenggaraan PAP
		41	Penyiap bahan pembinaan, pengawasan penempatan dan perlindungan TKI di Wilayah Provinsi
		42	Pengelola penerbitan perizinan tempat penampungan di Wilayah Provinsi
		43	Penyiap fasilitasi kepulangan TKI dipelabuhan deberkasi di Wilayah Provinsi
		44	Pengadministrasi Umum
		45	Penatausaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
	Hubungan Industrial dan Pengawasan	1	Penyiap fasilitas penyusunan serta pengesahan peraturan perusahaan yang skala berlakunya lebih dari satu Kabupaten / Kota dalam satu Provinsi
		2	Pengelola pendaftaran PKB, perjanjian pekerjaan antara perusahaan pemberi pekerja dengan perusahaan penyedia jasa pekerja / buruh yang skala berlakunya lebih dari satu wilayah Kabupaten / Kota dalam 1 (satu) Provinsi
		3	Pengadministrasi pencatatan PKWT pada perusahaan yang skala berlakunya lebih dari satu wilayah Kabupaten / Kota dalam 1 (satu) Provinsi
		4	Pengadministrasi pendaftaran perjanjian pekerja antara perusahaan pemberi kerja dengan perusahaan penyedia jasa pekerja / buruh yang skala berlakunya lebih dari satu wilayah Kabupaten / Kota dalam 1 (satu) Provinsi
		5	Pengelola penertiban rekomendasi pencabutan izin operasional perusahaan penyedia jasa pekerja / buruh yang skala berlakunya lebih dari satu wilayah Kabupaten / Kota dalam 1 (satu) Provinsi
		6	Pengadministrasi bantuan dan penyuluhan hukum
		7	Penyiap pembinaan SDM dan Lembaga penyelesaian perselisihan di luar pengadilan skala provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		8	Pengelola penyusunan formasi, pendaftaran dan seleksi calon mediator, arbiter dan konsilator di wilayah provinsi
		9	Pengelola pendaftaran calon hakim Ad-Hoc pengadilan hubungan industrial yang wilayahnya
			Meliputi provinsi
		10	Penyiap bahan bimbingan aplikasi penupahan lintas Kabupaten / Kota dalam 1 (satu) Provinsi
		11	Pengelola penyusunan dan penetapan upah minimum provinsi Kabupaten / Kota dan melaporkan kepada menteri yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan
		12	Pengelola koordinasi pembinaan kepesertaan jaminan social tenaga kerja skala Provinsi
		13	Pengelola koordinasi pembinaan penyelenggaraan fasilitasi dan kesejahteraan tenaga kerja skala Provinsi
		14	Penyiap bahan pembinaan pelaksanaan sistem dan kelembagaan serta pelaku hubungan industry skala provinsi
		15	Pengelola koordinasi pelaksanaan verifikasi keanggotaan SP / SB skala provinsi
		16	Pengelola koordinasi hasil pencatatan organisasi perusahaan dan organisasi pekerja / buruh skala provinsi dan melaporkannya kepada pemerintah

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		17	Verifikator kelembagaan
		18	Pengadministrasi Umum
		19	Penatausaha Keuangan
	Transmigrasi	1	Pengadministrasi pengusulan rencana lokasi pembangunan wilayah pengembangan transmigrasi (WTP) atau lokasi pemukiman transmigrasi (LPT) skala provinsi
		2	Pengadministrasi pengusulan rencana pengarah, perpindahan dan penempatan transmigrasi skala Provinsi
		3	Pengelola koordinasi penyediaan tanah untuk pembangunan WTP atau LPT skala provinsi
		4	Pengadministrasi pengusulan rencana teknis pembangunan WTP atau LPT skala provinsi
		5	Penyiap informasi pengembangan investasi dalam rangka pembangunan WPT atau LPT skala provinsi
		6	Penyiap mediasi dan koordinasi pelayanan investasi dalam rangka pembangunan WPT atau LPT skala provinsi
		7	Pengumpul dan pengolah data mediasi serta
			koordinasi pelayanan investasi dalam rangka pembangunan WPT atau LPT skala provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		8	Pengumpul dan pengolah data mediasi kerjasama antar daerah dalam perpindahan dan penempatan transmigrasi skala provinsi
		9	Penyiap mediasi kerja sama antar daerah dalam perpindahan dan penempatan transmigrasi skala provinsi
		10	Pengelola koordinasi pelaksanaan pembangunan WPT atau LPT skala provinsi
		11	Pengelola mediasi dan koordinasi pelayanan investasi dalam rangka pembangunan WPT atau LPT skala Kabupaten / Kota
		12	Pengelola mediasi kerja sama antar daerah dalam rangka perpindahan dan penempatan transmigrasi skala provinsi
		13	Pengelola mediasi dan koordinasi pelayanan investasi dalam rangka pembangunan WPT atau LPT skala Provinsi
		14	Pengelola koordinasi pelaksanaan penyiapan calon transmigrasi skala provinsi
		15	Pengelola koordinasi pelaksanaan pelayanan perpindahan dan penempatan transmigrasi skala provinsi
		16	Pengevaluasi pengendalian dan supervise penyiapan pemukiman dan penempatan transmigrasi skala provinsi
		17	Pengadministrasi Umum

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		18	Penatausaha Keuangan
	Transmigrasi dan Penanganan Kemiskinan	1	Pengelola rencan kerja bagian transmigrasidan penanganan kemiskinan
		2	Pengadministrasi pengolah data dan penganalisa kebijakan teknis transmigrasi, penanganan kemiskinan dan pengelolaan data dan informasi kemiskinan
		3	Pengelola penyelenggaraan dan pembinaan ketransmigrasian
		4	Pengevaluasi penyelenggaraan dan pembinaan ketransmigrasian
		5	Pengelola penyelenggaraan dan pengordinasian
			Penanganan kemiskinan
		6	Pengevaluasi penyelenggaraan dan pengordinasian penanganan kemiskinan
		7	Pengelola penyelenggaraan pengelolaan data dan informasi kemiskinan
		8	Pengevaluasi penyelenggaraan pengelolaan data dan informasi kemiskinan
		9	Pengelola evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencan kerja bagian transmigrasi
		10	Pengadministarasi Umum
		11	Penatausaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
R	PERDAGANGAN		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
	Bina Usaha Perdagangan	1	Pengelola pembinaan dan pengawasan dalam pelaksanaan pemberian izin usaha perdagangan
		2	Pengevaluasi
		3	Jasa bisnis dan pengawasan perdagangan jasa bisnis, jasa distribusi dan jasa lainnya di bagian perdagangan di wilayah provinsi
		4	Pengevaluasi pembinaan dan pengawasan perdagangan jasa bisnis, jasa distribusi dan jasa lainnya di bagian perdagangan di wilayah provinsi
		5	Pengelola pembinaan dan pengawasan, monitoring dan evaluasi serta pemberian izin perdagangan barang kategori dalam pengawasan skala provinsi
		6	Pengelola koordinasi, pengendalian, pengawasan, pelaporan dan penyajian informasi hasil penyelenggaraan wajib daftar perusahaan skala provinsi
		7	Pengelola koordinasi, dukungan pelaksanaan pembinaan, pengawasan, fasilitasi monitoring dan evaluasi kegiatan perdagangan di wilayah perbatasan, perdamaian terpencil dan pulau terluar di provinsi
		8	Pengelola koordinasi, pembinaan, pengawasan, monitoring dan evaluasi sarana perdagangan.

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		9	Pengadministrasi penyediaan bahan masukan sebagai bahan pertimbangan perumusan kebijakan bagian ekspor
		10	Pengelola koordinasi dan sosialisasi kebijakan bagian ekspor skala provinsi
		11	Penyiap monitoring dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bagian ekspor
		12	Penyediaan bahan masukan untuk perumusan kebijakan bagian impor
		13	Pengadministrasi pengolah data dan penganalisa kebijakan
		14	Pengadministrasi penyediaan bahan masukan dan sebagai bahan pertimbangan perumusan kebijakan bagian
		15	Pengelola koordinasi dan pelaksanaan kebijakan bagian impor skala Provinsi
		16	Pengadministrasi pengambilan contoh, pengujian, inspeksi teknis dan sertifikasi mutu barang
		17	Pengelola penilaian dan pelaporan angka kredit plus tingkat provinsi
		18	Pengumpul bahan penyedia bagan masukan untuk perumusan kebijakan penerbitan SKA dan penelusuran asal bahan
		19	Pengelola sosialisasi, penerbitan dan pelaporan penerbitan SKA penelusuran asal barang di tingkat provinsi yang ditunjuk
		20	Pengadministrasi penerbitan API

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		21	Pengelola sosialisasi kebijakan dan pelaporan API
		22	Pengadministrasi penyediaan bahan masukan, sosialisasi, fasilitasi, koordinasi pelaksanaan, monitoring dan pelaporan penyediaan informasi potensi ekspor daerah sebagai bahan pertimbangan perumusan kebijakan
		23	Pengadministrasi penyediaan bahan masukan dalam rangka penetapan kesepakatan dalam siding komoditi internasional
		24	Pengelola sosialisasi, monitoring dan evaluasi, pelaporan pelaksanaan kesepakatan skala provinsi
		25	Penyiap bahan fasilitasi pemberian bimbingan teknis dan evaluasi di bagian perdagangan luar negeri
		26	Pengadministrasi Umum
		27	Penatausaha Keuangan
		1	Penyiap bahan perumusan kebijakan pembinaan pasar dan distribusi perdagangan
		2	Penyiap bahan pembinaan dan pengawasan, pemberian izin dan rekomendasi skala tertentu, monitoring dan evaluasi sarana perdagangan (pasar / took modern dan gudang) dan sarana penunjang perdagangan (jasa pameran, konvensi, dan seminar dagang) skala provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Penyiap bahan penyelenggaraan, pembinaan dan pengawasan, monitoring dan evaluasi kegiatan informasi pasar dan stabilitas harga Kabupaten
		4	Pengadministrasian Umum
		5	Penatausaha Keuangan
	Perlindungan konsumen dan pengawasan barang beredar	1	Pengelola pembinaan dan pengawasan, monitoring dan evaluasi kegiatan peningkatan penggunaan produksi dalam Negeri skala Provinsi
		2	Pengelola pembinaan penyelenggaraan perlindungan konsumen di provinsi
		3	Pengumpul dan pengolah data sosialisasi, informasi dan publikasi tentang perlindungan konsumen skala provinsi
		4	Pengelola pelayanan dan penanganan penyelesaian sengketa konsumen skala provinsi
		5	Pengelola pembinaan dan pemberdayaan motivator dan mediator perlindungan konsumen skala provinsi
		6	Pengelola koordinasi pembentukan dan fasilitasi operasional PBPKN Provinsi
		7	Pengelola koordinasi pembentukan BPSK dengan Kabupaten / Kota di wilayah provinsi
		8	Pengelola koordinasi kegiatan LPKSM dengan kabupaten / kota di wilayah provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		9	Pengelola koordinasi dan kerja sama dengan instansi terkait skala provinsi dalam penyelenggaraan perlindungan konsumen
		10	Pengevaluasi implementasi penyelenggaraan perlindungan konsumen
		11	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan, pedoman petunjuk pelaksanaan / petunjuk teknis pengawasan barang beredar dan jasa
		12	Pengelola pembinaan dan pengawasan barang beredar dan jasa serta penengak hukum skala provinsi
		13	Pengelola koordinasi pelaksanaan pengawasan barang beredar dan jasa skala provinsi
		14	Pengumpul dan pengolah data sosialisasi kebijakan pengawasan barang beredar dan jasa skala provinsi
		15	Pengelola pembinaan dan pemberdayaan BPJB skala provinsi
		16	Pengelola pembinaan dan pemberdayaan PPNS-PK skala provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		17	Pengelola koordinasi, penyelenggara dan pelaporan pemberian rekomendasi atas pendaftaran petunjuk penggunaan (manual) dan kartu jaminan / garansi dalam bahasa Indonesia bagi penduduk teknologi
			informasi dan elektronika skala provinsi
		18	Pengelola pembinaan dan pemberdayaan PPNS-WDP skala provinsi
		19	Pengumpul dan pengolah data fasilitas dan pelaporan pelaksanaan sistem informasi perdagangan dan penyusunan potensi usaha di sektor perdagangan skala provinsi
		20	Pengelola pembinaan dan pengendalian pembangunan metrology legal skala provinsi
		21	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi, koordinasi, penyelenggaraan, pengawasan, dan pengendalian SDM metrologi skala provinsi
		22	Pengevaluasi koordinasi rekomendasi penilaian standar ukuran dan laboratorium metrologi legal Kabupaten / Kota
		23	Pengevaluasi pelaksanaan verifikasi standar satuan ukuran milik provinsi dan Kabupaten / Kota
		24	Pengevaluasi pelaksanaan verifikasi standar satuan ukuran milik provinsi dan Kabupaten / Kota

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		25	Pengumpul dan pengolah data standar satuan ukuran milik provinsi dan Kabupaten / Kota
		26	Pengelola penyelenggaraan interkomparasi skala provinsi
		27	Pengelola koordinasi dan pelaksanaan kegiatan tera dan tera ulang alat – alat ukur, takar, timbang, dan perlengkapan (UTTP) di wilayah Kabupaten / Kota
		28	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi dan penyelenggaraan kerja sama metrology legal skala provinsi
		29	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi dan penyelenggaraan penyuluhan serta pengamatan UTTP, BDKT dan SI
		30	Pengolah koordinasi dan pembinaan pembuat UTTP, improtir UTTP dan merekomendasikan pelaksanaan permohonan izin tipe dan izin tanda pabrik serta penerbitan perpangjangan izin tanda pabrik dan izin reparatir UTTP
		31	Pengevaluasi pengawasan dan penyelidikan tindak pidana UUML
		32	Pengadministarsi Umum
		33	Penatausaha Keuangan
	Perdagangan produk dalam Negeri	1	Pengevaluasi pelaksanaan pengembangan produk lokal
		2	Pengumpul dan pengolah data pengembangan produk lokal

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi pengutan produk lokal
		4	Penelaahan dan potensi produk lokal
		5	Pengumpul, pengolah, dan fasilitasi usaha produktif dan fasilitasi pemasaran
		6	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi bimbingan teknis iklim usaha
		7	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi peningkatan promosi
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Penatausaha Keuangan
S	PERPUSTAKAAN		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Pengolahan Bahan Perpustakaan	1	Pembuat daftar katalogisasi, klasifikasi dan pasca katalogisasi bahan pustaka
		2	Verifikator bahan pustaka
		3	Pengadministrasi data ke pangkalan data
		4	Pengadministrasi pelaksanaan dan pengembangan tajuk nama pengaran badan korporasi dan subjek
		5	Pengadministrasi pelaksanaan dan pengembangan tajuk nama pengarang badan korporasi dan subjek
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penatausaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
	Deposit, Pelestarian dan Layanan Pembaca	1	Pengumpul dan pengolah bahan perumusan kebijakan pelaksanaan pelayanan referensi
		2	Pengumpul dan pengolah bahan penetapan peraturan kebijakan penyelenggaraan jaringan perpustakaan
		3	Pengumpul dan pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan pengembangan SDM perpustakaan skala provinsi sesuai kebijakan nasional
		4	Pengumpul dan pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan pengembangan organisasi perpustakaan skala provinsi sesuai kebijakan nasional
		5	Pengumpul dan pengolah bahan penetapan dan peraturan kebijakan di bagian sarana dan prasarana perpustakaan skala provinsi sesuai kebijakan nasional
		6	Pengumpul dan pengolah bahan pengelolaan perpustakaan sesuai standar
		7	Pengumpul dan pengolah bahan pengembangan minat baca
		8	Pengumpul dan pengolah bahan perumusan kebijakan pelaksanaan urusan kearsipan dan dokumentasi
		9	Pengumpul dan pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan kearsipan dinamis di

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
			Skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		10	Pengumpul dan pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan kearsipan statis di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		11	Pengumpul dan pengolah data penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan sistem kearsipan di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		12	Pengumpul dan pengolah data penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan jaringan kearsipan di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		13	Pengumpul dan pengolah data penetapan peraturan dan kebijakan pengembangan sumber daya manusia kearsipan di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		14	Pengumpul dan pengolah data penetapan peraturan dan kebijakan penggunaan sarana dan prasarana kearsipan di lingkungan provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		15	Pengadministrasi pelaksanaan serah-simpan karya cetak dan karya rekam, terkait koleksi daerah Provinsi dan Kabupaten / Kota
		16	Pengadministarasi Umum
		17	Penatausaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
	Teknologi Informasi dan Komunikasi	1	Pengumpul dan pengolah data perumusan kebijakan pelaksanaan produksi bahan pustaka
		2	Pengumpul dan pengolah data penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan perpustakaan
		3	Pengumpul dan pengolah data penetapan kebijakan pelestarian koleksi daerah
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Penatausaha Keuangan
	Pengembangan Koleksi Perpustakaan	1	Pengumpul dan pengolah data perumusan kebijakan pelaksanaan urusan kearsipan dan dokumentasi
		2	Pengumpul dan pengolah data penetapan peraturan kebijakan penyelenggaraan perpustakaan
		3	Pengumpul dan pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan kearsipan dinamis di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		4	Pengumpul dan pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan sistem kearsipan di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		5	Pengumpul dan pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan jaringan kearsipan di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		6	Pengumpul dan pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan pengembangan sumber daya manusia kearsipan di skala provinsi sesuai dengan kebijakan nasional
		7	Pengumpul dan pengolah bahan penetapan peraturan dan kebijakan penggunaan sarana dan prasarana kearsipan di lingkungan provinsi
		8	Pengadministrasian Umum
		9	Penatausaha Keuangan
T	KOPERASI DAN UMKM		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Program dan Pelaporan	1	Pengadministrasi pengusaha pembentukan, penggabungan dan peleburan, serta penetapan pembubaran koperator lintas Kabupaten / Kota
		2	Pengolah data fasilitasi pelaksanaan pengesahan dan pengumuman akta pendirian koperator lintas Kabupaten / Kota
		3	Pengolah data fasilitas pelaksana pengesahan dan perubahan AD yang menyangkut penggabungan, pembagian dan perubahan bagian usaha koperator Lintas Kabupaten / Kota
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Penatausaha Keuangan
	Bina Operator	1	Pengumpul pengolah data fasilitas pelaksana pembubaran koperator di tingkat Provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		2	Pengadministrasi pembinaan dan pengawasan KSP serta USP koperator di tingkat provinsi
		3	Pengawasan KSP dan USP Koperator di tingkat provinsi (Tugas Pembantuan)
		4	Pengumpul dan pengolah data pembinaan serta pengembangan usaha kecil
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penatausaha Keuangan
	Usaha mikro kecil dan menengah	1	Penganalisa kebijakan pemberdayaan UKM dalam Penumbuhan iklim usaha bagi usaha kecil
		2	Pengadministrasi dan pengolah data kebijakan pemberdayaan UKM dalam penumbuhan iklim usaha bagi usaha kecil
		3	Pengolah data fasilitas aksen penjaminan dalam penyedia
		4	Pengadministrasi pengawasan, monitoring dan evaluasi upaya pemberdayaan koperator dan UKM
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penatausaha Keuangan
	Fasilitasi Pembiayaan dan Simpan Pinjam	1	Pengadministrasi pelaksana kebijakan pemberdayaan koperasi
		2	Pengelola pelaksana kebijakan pemberdayaan Koperator

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Pengumpul dan pengolah data pengembangan iklim serta kondisi yang mendorong pertumbuhan dan pemasyarakatan koperator dalam wilayah provinsi
		4	Penyiap bahan bimbingan dan kemudahan koperator lintas Kabupaten / Kota
		5	Pengumpul dan pengolah data perlindungan kepada koperator dalam wilayah provinsi
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penatausaha Keuangan
U	KESBANGPOL		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Bina Ideologi dan Wawasan Bangsa	1	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitasi dan peningkatan kapasitas aparatur Kesbangpol (dibagian kewaspadaan dini, kerjasama intelkam, bina masyarakat perbatasan dan tenaga kerja, penanganan konflik pemerintahan, penanganan konflik social)
		2	Penyiap dan pengumpul bahan pelaksanaan dan fasilitasi kegiatan kegiatan (dibagian ketahanan ideology Negara, wawasan kebangsaan, bela Negara, nilai-nilai sejarah kebangsaan skala provinsi)

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Pengelola koordinasi badan / kantor dan fasilitas pembinaan penyelenggaraan pemerintahan (bimbingan, supervise dan konsultasi, perencanaan penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) di bagian ketahanan ideologi Negara, wawasan kebangsaan dan penghargaan skala provinsi)
		4	Pengadministrasi pengawasan penyelenggaraan pemerintah (dibagian ketahanan ideologi Negara, wawasan kebangsaan, bela Negara, nilai-nilai sejarah kebangsaan dan penghargaan skala provinsi)
		5	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitasi dan peningkatan kapasitas aparatur Kesbangpol (dibagian ketahanan ideologi Negara, wawasan kebangsaan, bela Negara, nilai-nilai sejarah kebangsaan dan penghargaan kebangsaan skala provinsi)
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penatausaha Keuangan
	Kewaspadaan Nasional	1	Pengelola koordinasi badan / kantor penetapan kebijakan teknis (merujuk kepada kebijakan umum nasional) di bagian kewaspadaan dini, kerjasama intelkam, bina masyarakat perbatasan dan tenaga kerja, penanganan konflik pemerintahan, penanganan konflik

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		2	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitasi dan
			Pelaksanaan kegiatan (dibagian ketahanan ideologi Negara, wawasan kebangsaan, bela Negara, nila-nilai sejarah kebangsaan dan penghargaan kebangsaan skala provinsi)
		3	Pengelola koordinasi badan / kantor dan fasilitas pembinaan penyelenggaraan pemerintahan (bimbingan, supervise dan konsultasi, perencanaan penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) dibagian kewaspadaan dini, kerjasama intelkam, bina masyarakat perbatasan dan tenaga kerja, penanganan konflik pemerintahan, penanganan konflik social, konflik pemerintahan, penanganan konflik social, pengawasan orang asing dan lembaga asing skala provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		4	Pengadministrasi pengawasan penyelenggaraan pemerintah (kewaspadaan dini, kerjasama intelkam, bina masyarakat perbatasan dan tenaga kerja, penanganan konflik pemerintahan, penanganan konflik social, konflik pemerintahan, penanganan konflik social, pengawasan orang asing, penetapan kebijakan teknis (merujuk kepada kebijakan umum nasional) dibagian ketahanan ideologi Negara, wawasan kebangsaan, bela Negara, nila-nilai sejarah kebangsaan dan penghargaan kebangsaan skala provinsi
		5	Pengelola koordinasi badan / kantor dan fasilitas pembinaan penyelenggaraan pemerintahan (bimbingan, supervise dan konsultasi, perencanaan penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) dibagian ketahanan seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturansi budaya, organisasi kemasyarakatan dan penanganan masalah social skala provinsi
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penatausaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
	Ketahanan seni, budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi	1	Pengelola koordinasi badan / kantor penetapan kebijakan teknis (merujuk kepada kebijakan umum nasional) dibagian ketahanan seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya,
			organisasi kemasyarakatan skala provinsi
		2	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitasi dan Pelaksanaan kegiatan (dibagian ketahanan ideologi Negara, wawasan kebangsaan, bela Negara, nilai-nilai sejarah kebangsaan dan penghargaan kebangsaan skala provinsi)
		3	Pengelola koordinasi badan / kantor dan fasilitas pembinaan penyelenggaraan pemerintahan (bimbingan, supervise dan konsultasi, perencanaan penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) dibagian ketahanan seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya, organisasi kemasyarakatan skala provinsi
		4	Pengadministrasi pengawasan penyelenggaraan pemerintah dibagian ketahanan seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya, organisasi kemasyarakatan skala provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		5	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitas dan peningkatan kapasitas aparatur Kesbangpol (dibagian ketahanan seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturansi budaya, organisasi kemasyarakatan skala provinsi)
		6	Pengelola koordinasi badan / kantor penetapan kebijakan teknis (merujuk kepada kebijakan umum nasional) dibagian ketahanan sumber daya alam, ketahanan perdagangan, investigasi, fisik dan moneter, perilaku masyarakat, kebijakan dan ketahanan lembaga usaha ekonomi, kebijakan dan ketahanan ormas perekonomian skala provinsi dan konsultasi, perencanaan, penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi di bagian ketahanan seni budaya, agama dan kepercayaan.
		7	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitas dan pelaksanaan kegiatan teknis (dibagian ketahanan sumber daya alam, ketahanan perdagangan, investigasi, fisik dan moneter, perilaku masyarakat, kebijakan dan ketahanan lembaga usaha ekonomi, kebijakan dan ketahanan ormas perekonomian skala provinsi)
		8	Pengelola koordinasi badan / kantor dan fasilitas

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
			pembinaan penyelenggaraan pemerintahan (bimbingan, supervise dan konsultasi, perencanaan penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) dibagian ketahanan sumber daya alam, ketahanan perdagangan, investigasi, fisik dan moneter, prilaku masyarakat, kebijakan dan ketahanan lembaga usaha ekonomi, kebijakan dan ketahanan ormas perekonomian skala provinsi
		9	Pengadministrasi pengawasan penyelenggaraan pemerintah dibagian ketahanan sumber daya alam, ketahanan perdagangan, investigasi, fisik dan moneter, prilaku masyarakat, kebijakan dan ketahanan lembaga usaha ekonomi, kebijakan dan ketahanan ormas perekonomian skala provinsi
		10	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitas dan peningkatan kapasitas aparaturn Kesbangpol dibagian ketahanan sumber daya alam, ketahanan perdagangan, investigasi, fisik dan moneter, prilaku masyarakat, kebijakan dan ketahanan lembaga usaha ekonomi, kebijakan dan ketahanan ormas perekonomian skala provinsi
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Penatausaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
	Politik	1	Pengelola koordinasi badan / kantor penetapan kebijakan teknis (bimbingan, supervise dan konsultasi, perencanaan penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) di bagian sistem dan implementasi politik, kelembagaan politik pemerintahan, kelembagaan partai politik, budaya dan pendidikan politik, fasilitas pemilu, pilpres dan pilkada skala provinsi
		2	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitas dan pelaksanaan kegiatan teknis (di bagian sistem dan implementasi politik, kelembagaan politik pemerintahan, kelembagaan partai politik, budaya dan pendidikan politik, fasilitas pemilu, pilpres dan pilkada skala provinsi)
		3	Pengadministrasi pengawasan penyelenggaraan pemerintah (bimbingan, supervise dan konsultasi,
			perencanaan penelitian, pemantauan, pengembangan dan evaluasi) di sistem dan implementasi politik, kelembagaan politik pemerintahan, kelembagaan partai politik, budaya dan pendidikan politik, fasilitas pemilu, pilpres dan pilkada skala provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		4	Pengadministrasi pengawasan penyelenggaraan pemerintah (bagian Kesbangpol dan sistem dan implementasi politik, kelembagaan politik pemerintahan, kelembagaan partai politik, budaya dan pendidikan politik, fasilitas pemilu, pilpres dan pilkada skala provinsi
		5	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitas dan peningkatan kapasitas aparatur kesbangpol (dibagian sistem dan implementasi politik, kelembagaan politik pemerintahan, kelembagaan partai politik, budaya dan pendidikan politik, fasilitas pemilu, pilpres dan pilkada skala provinsi
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penatausaha Keuangan
V	KELEMBAGAAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan
			Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Pengarusutamaan Gender (PUG)	1	Penganalisa kebijakan daerah pelaksanaan PUG di Provinsi
		2	Pengelola koordinasi badan / kantor fasilitasi dan mediasi pelaksanaan kebijakan PUG Skala Provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitasi penguatan kelembagaan dan pengembangan mekanisme PUG (pada lembaga pemerintah, PSW, lembaga penelitian dan pengembangan, lembaga non pemerintah skala provinsi)
		4	Pengelola koordinasi badan / kantor dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan yang responsif gender Skala Provinsi
		5	Pengadministrasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PUG Skala Provinsi
		6	Pengadministrasi pemberian bantuan teknis, fasilitasi pelaksanaan PUG (penganalisa gender, perencanaan anggaran yang responsif gender dan pengembangan meteri KIE PUG) Skala Provinsi
		7	Pengadministrasi pelaksanaan PUG (yang terkait dengan bagian pembangunan trauma dibagian pendidikan, kesehatan, ekonomi, hukum dan HAM serta politik Skala Provinsi)
		8	Pengevaluasi pelaksanaan PUG yang terkait dengan bagian pembangunan (terutama dibagian pendidikan, kesehatan, ekonomi, Hukum dan HAM serta politk Skala Provinsi
		9	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitasi penyediaan data terpilah (menurut jenis kelamin Skala Provinsi)

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		10	Pengadministrasian Umum
		11	Penatausahaan Keuangan
	Peningkatan kualitas hidup dan perlindungan perempuan dan anak	1	Pengadministrasian penyelenggaraan kebijakan peningkatan kualitas hidup perempuan hidup perempuan (yang terkait dengan bagian pembangunan terutama bagian pendidikan, kesehatan, ekonomi, Hukum dan HAM, politik, lingkungan dan sosial budaya Skala Provinsi)
		2	Pengevaluasi kebijakan peningkatan kualitas hidup perempuan (yang terkait dengan bagian pembangunan terutama bagian pendidikan, kesehatan, ekonomi, Hukum dan HAM, politik, lingkungan dan sosial budaya Skala Provinsi)
		3	Penganalisa kebijakan peningkatan kualitas hidup perempuan (yang terkait dengan bagian pembangunan terutama bagian pendidikan, kesehatan, ekonomi, Hukum dan HAM, politik, lingkungan dan sosial budaya Skala Provinsi)
		4	Penyiap dan pengumpul bahan peningkatan kualitas hidup perempuan (yang terkait dengan bagian pembangunan terutama bagian pendidikan, kesehatan, ekonomi, Hukum dan HAM, politik, lingkungan dan sosial budaya Skala Provinsi)

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		5	Pengelola koordinasi badan / kantor pelaksanaan kebijakan kualitas hidup perempuan (dalam bagian pendidikan, kesehatan, ekonomi, Hukum dan HAM, politik, lingkungan dan sosial budaya Skala Provinsi)
		6	Pengevaluasi penyelenggaraan kebijakan provinsi perlindungan perempuan (terutama perlindungan perempuan terhadap kekerasan, tenaga kerja perempuan, perempuan lanjut usia dan penyandang cacat serta perempuan di daerah konflik dan daeran yang terkena bencana Skala Provinsi)
		7	Penganalisa kebijakan perlindungan perempuan (terutama perlindungan perempuan terhadap kekerasan, tenaga kerja perempuan, perempuan lanjut usia dan penyandang cacat serta perempuan di daerah konflik dan daeran yang terkena bencana Skala Provinsi)
		8	Pengelola koordinasi kebijakan perlindungan perempuan (terutama perlindungan perempuan terhadap kekerasan, tenaga kerja perempuan, perempuan lanjut usia dan penyandang cacat serta perempuan di daerah konflik dan daeran yang terkena bencana Skala Provinsi)
		9	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan kesejahteraan dan perlindungan anak Skala Provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		10	Pengevaluasi penetapan kebijakan kesejahteraan dan perlindungan anak Skala Provinsi
		11	Pengevaluasi pengintegrasian hak-hak anak (dalam kebijakan dan program pembangunan Skala Provinsi
		12	Pengelola koordinasi badan / kantor (pelaksanaan kesejahteraan dan perlindungan anak Skala Provinsi
		13	Pengadministrasian Umum
		14	Penatausaha Keuangan
	Pemberdayaan Lembaga Masyarakat	1	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitasi penguat lembaga / organisasi masyarakat dan dunia usaha (untuk pelaksanaan PUG dan peningkatan kesejahteraan dan perlindungan anak Skala Provinsi)
		2	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitasi dan penguatan jaringan kerja lembaga masyarakat dan dunia usaha (untuk pelaksanaan PUG dan peningkatan kesejahteraan dan perlindungan anak Skala Provinsi)
		3	Penyiap dan pengumpulan bahan fasilitasi lembaga masyarakat (untuk melaksanakan rekayasa sosial untuk mewujudkan KKG dan perlindungan anak Skala Provinsi)
		4	Pengadministrasian Umum
		5	Penatausaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
	Pengkajian dan Pengembangan	1	Penganalisa kebijakan sistem informasi gender dan anak (Skala Provinsi dengan merujuk pada kebijakan Nasional)
		2	Pengelola koordinasi badan / kantor (pelaksanaan sistem informasi gender dan anak Skala Provinsi)
		3	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitasi pelaksanaan sistem informasi gender dan anak
		4	Pengevaluasi pelaksanaan sistem informasi gender
			dan anak
		5	Pengompilasi data terpisah menurut jenis kelami khusus perempuan dan anak (Skala Provinsi)
		6	Penganalisa pemanfaatan dan penyebarluasan, pendokumentasian data (terpilih menurut jenis kelamin khusus perempuan dan anak (Skala Provinsi)
		7	Pengevaluasi penyusunan model informasi data (mediasi data advokasi) Skala Provinsi
		8	Pengevaluasi pelaksanaan pendataan dan sistem informasi gender dan anak Skala Provinsi
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penatausaha Keuangan
W	PEMUDA DAN OLAHRAGA		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Peningkatan Prestasi Olaharaga	1	Penyiapan dan pengumpul bahan rencana pelaksanaan kebijakan di bagian olahraga masyarakat tingkat provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		2	Penganalisa dan pengevaluasi penyusunan laporan di bagian olahraga masyarakat tingkat provinsi
		3	Penyiap dan pengumpul bahan rencana dan pelaksanaan kebijakan di bagian olahraga tradisional tingkat provinsi
		4	Penganalisa dan pengevaluasi penyusunan laporan di bagian olahraga tradisional tingkat provinsi
		5	Penyiap dan pengumpul bahan rencana dan pelaksanaan kebijakan, penganalisi, evaluasi dan pelaporan di bagian olahraga khusus di tingkat provinsi
		6	Pengevaluasi pelaksanaan kegiatan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Olahraga Provinsi
		7	Pengevaluasi penyiapan rencana pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, penganalisis, evaluasi dan penyusunan laporan di bagian pembibitan olahragawan berprestasi dalam lingkungan provinsi
		8	Penyiap dan pengumpul bahan rencana pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, penganalisis, evaluasi dan penyusunan laporan di bagian peningkatan prestasi dalam lingkungan provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		9	Pengevaluasi penyiapan rencana pelaksanaan kebijakan, serta pemantauan, penganalisis, evaluasi dan penyusunan laporan di bagian penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) keolahragaan dalam lingkungan provinsi
		10	Penganalisa kebijakan laporan di bagian penerangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) keolahragaan dalam lingkungan provinsi
		11	Pengelelola pelaksanaan kerjasama dan koordinasi antar provinsi serta dengan Kabupaten / Kota dalam bagian peningkatan prestasi olahraga
		12	Pengevaluasi pelaksanaan kegiatan lain yang
			diberikan oleh Kepala Dinas Olahraga Provinsi
		13	Pengadministrasi Umum
		14	Penatausaha Keuangan
	Pembudayaan Olahraga	1	Penyiap dan pengumpul bahan rencana pelaksanaan kebijakan (dibagian pengembangan kompetensi SDM dan lembaga keolahragan dalam lingkup provinsi)
		2	Penganalisa dan pengevaluas penyusunan laporan di bagian pengembangan kompetensi SDM dan lembaga keolahragan dalam lingkup provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Penyiap dan pengumpul bahan terencana dan pelaksanaan kebijakan (dibagian pengadaan sarana dan prasarana olahraga, serta IPTEK keolahragaan)
		4	Penganalisa dan pengevaluasi di bagian pengadaan sarana dan prasarana olahraga, serta IPTEK keolahragaan
		5	Penyiap dan pengumpul bahan rencana dan pelaksanaan kebijakan (dibagian standarisasi akreditasi dan sertifikasi keolahragaan)
		6	Penganalisa dan pengevaluasi penyusunan laporan di bagian standarisasi akreditasi dan sertifikasi keolahragaan
		7	Pengevaluasi kegiatan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Olahraga Provinsi
		8	Pengadministrasi pelaksanaan kegiatan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Olahraga Provinsi
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penatausaha Keuangan
	Pemberdayaan Pemuda	1	Pengevaluasi pengembangan keserasian kebijakan dan pemberdayaan
		2	Pengumpul dan pengolah data pembangunan pusat pemberdayaan pemuda

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Pengelola kerjasama antar Kabupaten / Kota skala provinsi, pemerintah dan interasional
		4	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitasi terhadap organisasi kepemudaan
		5	Pengelola pembinaan, penyusunan pemberian pedoman dan standar pelaksanaan urusan pemerintah di Kepemudaan
W	KELAUTAN DAN PERIKANAN		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Pengelolaan dan dan Pemasaran Hasil Perikanan	1	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan pengolahan hasil perikanan dan pemasarannya
		2	Pengumpul dan pengolah pelaksanaan kebijakan pembangunan pengolahan pusat pemasaran ikan
		3	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan pembangunan dan pengelolaan puast pemasaran ikan
		4	Pengumpul dan pengolah data pelaksanaan kebijakan pembangunan dan pengelolaan pusat pemasaran ikan
		5	Pengumpul dan pengolah data pelaksanaan kebijakan
		6	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan penertiban sertifikat kesehatan dan / atau sertifikat mutu (terhadap produk perikanan dalam rangka jaminan mutu dan jaminan pangan)

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		7	Pengumpul dan pengolah data pelaksanaan pengujian mutu secara laboratories terhadap produk hasil perikanan
		8	Pengevaluasi pelaksanaan pengujian mutu (secara laboratories terhadap produk hasil perikanan)
		9	Penganalisa kebijakan pengendalian mutu (diunit pengolahan, alat transportasi dan unit penyimpanan hasil perikanan sesuai prinsip PMMT atau HACCP)
		10	Pengolah dan pengumpul data pelaksanaan kebijakan pembangunan dan pengelolaan laboraturium pengujian dan pengolahan mutu hasil perikanan
		11	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan pembangunan dan pengelolaan laboraturium pengujian dan pengolahan mutu hasil perikanan
		12	Penyiap dan pengumpul bahan bimbingan pengawasan monitoring residu antibiotic dan cemaran mikroba dan bahan berbahaya lainnya serta perairan / lingkungan tempat ikan hidup
		13	Penyiap dan pengumpul bahan pelaksanaan kebijakan dan bimbingan, investasi serta pengembangan usaha hasil perikanan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		14	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan dan bimbingan investasi serta pengembangan usaha hasil perikanan
		15	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan dan bimbingan perizinan usaha pengelolaan dan pemasaran hasil perikanan di provinsi
		16	Penyiap dan pengumpul bahan pelaksanaan kebijakan dan bimbingan perizinan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan di Provinsi
		17	Pengadministrasi Umum
		18	Penatausaha Keuangan
	Perikanan Tangkap dan Budidaya	1	Pengumpul dan pengolah data pengolahan dan pemanfaatan perikanan di wilayah laut dan kewenangan provinsi
		2	Pengelola koordinasi dan pelaksanaan estimasi stok
			Ikan di wilayah perairan kewenangan provinsi
		3	Penyiap dan pengumpul bahan fasilitasi kerja sama pengelolaan dan pemanfaata perikanan antar Kabupaten / Kota
		4	Pengevaluasi pelaksanaan dan koordinasi perlindungan, pelestarian dan pemanfaaaatan plasma nutfa sumber daya ikan kewenangan provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		5	Pengevaluasi dukungan pembuatan dan penyebarluasan peta pola migrasi dan penyebaran ikan di perairan wilayah kewenangan provinsi
		6	Pengadministrasi pemberian izin penangkapan dan atau pengakutan ikan (yang menggunakan kapal perikanan berukuran di atas 10 GT sampai dengan 30 GT serta tidak menggunakan tenaga kerja asing)
		7	Pengevaluasi pemberian izin penangkapan dan / atau pengakutan ikan (yang menggunakan kapal perikanan berukuran di atas 10 GT sampai dengan 30 GT serta tidak menggunakan tenaga kerja asing)
		8	Penganalisa kebijakan dan pelaksanaan pemungutan perikanan kewenangan provinsi
		9	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan usaha perikanan tangkap dalam wilayah kewenangan provinsi
		10	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan pemberdayaan nelayan kecil
		11	Pengevaluasi peningkatan kelembagaan dan ketenagakerjaan perikanan tangkap kewenangan provinsi
		12	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan sistem permodalan, promosi dan investasi di bagian tangkap kewenangan tangkap provinsi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		13	Pengelola pelaksanaan dan koordinasi kebijakan penetapan lokasi pembangunan serta pengelolaan pelabuhan perikanan Provinsi
		14	Pengumpul dan pengolah data dukungan pembangunan dan pengelolaan pelabuhan perikanan pada wilayah perbatasan dengan Negara lain
		15	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan pembangunan kapal perikanan
		16	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan pembuatan alat penangkapan ikan
		17	Pengevaluasi dukungan dalam penetapan kebijakan produktifitas penangkapan ikan
		18	Penyiap dan pengumpul bahan pelaksanaan kebijakan penggunaan peralatan bantu dan penginderaan jauh
		19	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan penggunaan peralatan bantu dan penginderaan jauh
		20	Penganalisa kebijakan dan standarisasi kelayakan kapal perikanan dan penggunaan alat tangkap ikan yang menjadi kewenangan provinsi
		21	Pengevaluasi dukungan rekayasa dan pelaksanaan teknologi penangkapan ikan
		22	Penganalisa kebijakan produk pembenihan perikanan di air tawar, air payau dan air laut

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		23	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan produk pembenihan perikanan di air tawar, air payau dan air laut
		24	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan, pembangunan dan pengolahan balai benih air tawar, air payau dan air laut
		25	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan pengadaan, penggunaan dan peredaran serta pengawasan obat ikan, bahan kimia, bahan biologis dan pakan ikan
		26	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan akreditasi lembaga sertifikasi pembenihan ikan
		27	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan pembinaan tata pemanfaatan air dan tata lahan serta pembudidayaan ikan
		28	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan pengelola penggunaan sarana dan prasarana pembudidayaan ikan
		29	Penyiap dan pengumpul bahan pelaksanaan potensi dan alokasi lahan pembudidayaan ikan
		30	Pengelola pelaksanaan teknis pelepasan dan penarikan varietas induk/ benih ikan
		31	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan pemasukan, pengeluaran, pengadaan pengedaran dan / atau pemeliharaan ikan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		32	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan pembudidayaan ikan dan perlindungannya
		33	Pengelola koordinasi dan pelaksanaan kebijakan
			Pembudidayaan ikan dan perlindungannya
		34	Pengelola koordinasi dan pelaksanaan teknologi pembudidayaan ikan
		35	Pengelola koordinasi dan pelaksanaan kebijakan kerja sama kemiteraan usaha pembudidayaan ikan
		36	Pengadministrasi Umum
		37	Penatausaha Keuangan
	Pengawasan dan pengendalian sumber daya kelautan dan perikanan	1	Petugas pengawasan pemanfaatan dan perlindungan plasma Nutfah perikanan
		2	Pengumpul dan pengolah data perikanan pemanfaatan dan perlindungan plasma nutfah perikanan
		3	Petugas pengawasan perbenihan, pembudidayaan ikan dan sistem pengendalian hama dan penyakit ikan
		4	Pengumpul dan pengolah data pengawasan perbenihan, pembudidayaan ikan dan sistem pengendalian hama penyakit ikan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		5	Pengolah fasilitasi, pemantauan dan pengawasan lembaga sertifikasi perbenihan ini
		6	Petugas pengawasan mutu benih dan induk, pakan ikan, obat ikan bahan baku lainnya
		7	Pengumpul dan pengolah data pengawasan mutu benih dan induk, pakan ikan, obat ikan bahan baku lainnya
		8	Petuga pengawasan PMMT atau HACCP di unit pengolahan hasil perikanan
		9	Pengumpul dan pengolah data pengawasan PMMT atau HACCP di unit pengolahan hasil perikanan
		10	Petugas pengawasan mutu ekspor hasil perikanan
		11	Pengumpul dan pengolah data pengawasan mutu ekspor hasil perikanan
		12	Pengelola koordinasi pelaksanaan pengawasan pemanfaatan dan perlindungan sumber daya di pulau – pulau terkecil di wilayah kewenangan provinsi
		13	Pengadministrasi Umum
		14	Penatausaha Keuangan
X	PERTANIAN DAERAH		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Tanaman Pangan	1	Pengumpul dan pengolah data penyusunan program kerja di bagian tanaman pangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		2	Pengumpul dan pengolah data penyiapan bahan persiapan kebijakan teknis (dibagian tanaman pangan)
		3	Pengelola penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi dan pembinaan (dibagian tanaman pangan)
		4	Pengelola penyelenggaraan pengelolaan tanaman pangan
		5	Pengelola pembinaan dan fasilitasi terhadap kelembagaan petani tanaman pangan
		6	Pengevaluasi pemberdayaan dan pengembangan kelembagaan petani tanaman pangan
		7	Pengumpul dan pengolah data pendayagunaan dan pengembangan kelembagaan petani tanaman pangan
		8	Penyiap dan pengumpul data penyusunan dan pengembangan kelembagaan petani tanaman pangan
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penatausaha Keuangan
	Hortikultura	1	Pengumpul dan pengolah data penyusunan dan program kerja (dibagian Hortikultura)
		2	Pengumpulan dan pengolah data penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis (dibagian Hortikultura)

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Pengumpul dan pengolah data penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi dan pembinaan (dibagian Holtikultura)
		4	Pengelola penyelenggaraan pengelolaan Holtikultura
		5	Pengelola pembinaan dan fasilitasi terhadap kelembagaan petani holtikultura
		6	Pengumpul dan pengelola data pendayagunaan dan pengembangan kelembagaan petani holtikultura
		7	Pengevaluai pendayagunaan dan pengembangan kelembagaan petani holtikultura
		8	Pengumpul dan pengolah data penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan laporan dibagian tanaman holtikultura
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penatausaha Keuangan
	Peternakan	1	Pengumpul dan pengolah data penyusunan program kerja (dibagian peternakan)
		2	Pengumpul dan pengolah data penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis (dibagian peternakan)
		3	Pengumpul dan pengolah data penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi dan pembinaan (dibagian peternakan)

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		4	Pengevaluasi pelaksanaan pelayanan umum (dibagian peternakan)
		5	Pengevaluasi penyelenggaraan pengelolaan peternakan
		6	Pengumpul dan pengolah data Pembina dan fasilitasi terhadap kelembagaan petani ternak
		7	Pengevaluasi pendayagunaan dan pengembangan kelembagaan petani ternak
		8	Pengumpul dan pengolah data penyusun bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan di bagian peternakan
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penatausaha Keuangan
	Perkebunan	1	Pengumpul dn pengolah data penyusunan program kerja (dibagian Perkebunan)
		2	Pengumpul dan pengolah data penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis (dibagian Perkebunan)
		3	Pengumpul dan pengolah data penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi, dan pembinaan (dibagian Perkebunan)
		4	Pengevaluasi penyelenggaraan pengelolaan perkebunan
		5	Pengelola pembinaan dan fasilitasi terhadap pembinaan petani kebun

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		6	Pengumpul dan pengolah data pendayagunaan dan pengembangan kelembagaan petani kebun
		7	Pengumpul dan pengolah data penyusunan bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan di bagian perkebunan
		8	Pengadministrasian Umum
		9	Penatausaha Keuangan
V	SOSIAL		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Rehabilitasi Sosial	1	Pengumpul dan pengolah data disfungsi sosial
		2	Pengelola rehabilitasi disfungsi sosial
		3	Petugas pemulihan dan pengembangan disfungsi sosial
		4	Pengadministrasi Umum
	Jaminan Sosial	1	Pengumpul dan pengolah data (fakir miskin, anak yatim piatu terlantar, lansia terlantar, penyandang cacat fisik, cacat mental, cacat fisik dan mental eks penyakit kronis yang mengalami masalah ketidakmampuan sosial ekonomi)
		2	Pengelola pemberian jaminan pemenuhan kebutuhan dasar (fakir miskin, anak yatim piatu terlantar, lansia terlantar, penyandang cacat fisik, cacat mental, cacat fisik dan mental eks penyakit kronis yang mengalami masalah ketidakmampuan sosial ekonomi)

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Pengevaluasi pemberian jaminan pemenuhan kebutuhan dasar (fakir miskin, anak yatim piatu terlantar, lansia terlantar, penyandang cacat fisik, cacat mental, cacat fisik dan mental eks penyakit kronis yang mengalami masalah ketidakmampuan sosial ekonomi)
		4	Pengumpul dan pengolah data (para pejuang, perintis)
			Kemerdekaan dan keluarga pahlawan)
		5	Pengelola pemberian penghargaan (para pejuang, perintis kemerdekaan dan keluarga pahlawan atas jasa-jasanya)
		6	Pengevaluasi penyelenggaraan asuransi sosial
		7	Pengevaluasi penyelenggaraan bantuan langsung berkelanjutan
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Penatausaha Keuangan
	Pemberdayaan Sosial	1	Pengumpul dan pengolah data pecegahan dan penanganan resiko (dari guncangan dan kerentanan sosial seseorang, keluarga kelompok dan masyarakat agar kelangsungan hidupnya dapat dipenuhi sesuai kebutuhan dasar minimal)

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		2	Petugas pencegahan dan penanagan resiko (dari guncangan dan kerentanan sosial seseorang, keluarga kelompok dan masyarakat agar kelangsungan hidupnya dapat dipenuhi sesuai kebutuhan dasar minimal)
		3	Pengelola penyelenggaraan bantuan sosial bagi (seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat yang mengalami guncangan dan kerentanan sosial)
		4	Pengevaluasi penyelenggaraan bantuan sosial (seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat yang mengalami guncangan dan kerentanan sosial)
		5	Pengelola penyelenggaraan advokasi sosial bagi (seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat yang mengalami guncangan dan kerentanan sosial)
		6	Pengevaluasi penyelenggara advokasi sosial bagi (seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat yang mengalami guncangan dan kerentanan sosial)
		7	Pengelola penyelenggaraan bantuan hukum bagi (seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat yang mengalami guncangan dan kerentanan sosial)

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		8	Pengevaluasi penyelenggaraan bantuan hukum bagi (seseorang, keluarga, kelompok dan masyarakat yang mengalami guncangan dan kerentanan sosial)
		9	Pengadministrasian Umum
		10	Penatausaha Keuangan
Z	PERINDUSTRIAN		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Penyiapan Program	1	Penyiap koordinasi perumusan kebijakan dan program di bagian industry
		2	Penganalisa kebijakan dan program di bagian industri
		3	Pengumpul dan pengolah data (penyusunan program, perumusan penetapan standarisasi dan teknologi, iklim usaha dan kelembagaan, sumber daya dan fasilitasi pembiayaan, kerjasama industry, promosi investasi dan pemasaran serta pelaporan dan informasi di bagian industri
		4	Pengelola koordinasi program fasilitasi
			Pengembangan industry dan daerah tertentu di bagian industri
		5	Pengumpul dan pengelola data program fasilitasi pengembangan industry dan daerah tertentu
		6	Pengelola penyiapan monitoring dan evaluasi (pelaksanaan dan kebijakan pengembangan industry)
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Penatausaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
	Hukum dan Iklim Usaha	1	Pengumpul dan pengolah data telaagan (penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan, fasilitasi dan perindustrianisasi hak kekayaan intelektual, serta kerja sama dibagian industri)
		2	Pengumpu dan pengolah data penyiapan pengembangan iklim usaha dan promosi investas (dibagian industri)
		3	Pengumpul dan pengloah data fasilitasi standarisasi dan teknologi di bagian industri
		4	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi penerapan hak
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penatausaha Keuangan
	Standarisasi dan Teknologi	1	Pengumpul dan pengolah dan perumusan dan penetapan pedoman standarisasi dan teknologi di bagian industri
		2	Penyiap dan pengumpul baham pemberian bimbingan teknis standarisasi dan teknologi (bagian industri)
		3	Pengevaluasi pelaksanaan standarisasi dan teknologi serta hak kekayaan intelektual (bagian industri)
		4	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi penerapan hak
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Penatausaha Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
	Evaluasi dan Pelaporan	1	Pengelola koordinasi evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program
		2	Pengevaluasi pelaksanaan kerjasama lintas sektorat dan regional serta promosi investasi
		3	Petugas pelaksanaan koordinasi evaluasi penyusunan laporan akuntabilitas kinerja dan penyusunan penetapan kinerja serta laporan
		4	Penyusunan laporan akuntabilitas dan penyusunan penetapan kinerja, serta laporan
		5	Penyusunan laporan akuntabilitas dan penyusunan penetapan kinerja serta laporan
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Penatausaha Keuangan
A.A	PERHUBUNGAN DAERAH		
	Sekretariat	1	Agendaris
		2	Penganalisa Penyusunan Program
		3	Bendahara Barang
		4	Caraka
		5	Operator Komputer
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasian Umum
		8	Pengaplikasi Program
		9	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengaplikasi Komputer
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		13	Pengelola Urusan Dalam

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		14	Pengemudi
		15	Penginventarisasi Barang dan ATK
		16	Pengumpulan dan Pengolah Bahan Tanggapan Laporan Pemeriksaan Keuangan
		17	Pengumpul dan Pengolah dan Data Laporan Keuangan
		18	Pengumpul dan Pengolah Data Pelaksanaan Anggaran
		19	Penyusun Bahan Rencana Program
		20	Penyusun Rencana Pengadaan Perlengkapan
		21	Petugas Gudang
		22	Petugas Pembuat Daftar Gaji
		23	Sekretaris Pimpinan
		24	Teknis Bangunan dan Instalasi Air
		25	Teknisi Listrik, Telepon, AC dan Lift
		26	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksana Anggaran
	Perhubungan Darat	1	Pengumpul dan pengolah bahan kebijakan teknis bagian angkutan darat
		2	Penganalisa kebijakan teknis bagian angkutan darat
		3	Pengelola pelaksanaan pembinaan angkutan orang dalam trayek
		4	Pengevaluasi pelaksanaan pembinaan angkutan orang dalam trayek
		5	Pengelola pelaksanaan pembinaan angkutan orang tidak dalam
		6	Pengevaluasi pelaksanaan pembinaan angkutan orang

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		7	Pengelola evaluasi pembinaan angkutan darat
		8	Pengevaluasi pelaksanaan pembinaan angkutan darat
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Penatausaha Keuangan
	Perhubungan Laut dan Udara	1	Pengumpul dan pengelola data penyusunan kebijakan teknis transportasi laut dan udara
		2	Penganalisa kebijakan teknis transportasi laut dan udara
		3	Pengelola pembinaan dan pengawasan kegiatan operasional angkutan perairan
		4	Pengevaluasi pembinaan dan pengawasan kegiatan operasional angkutan perairan
		5	Pengelola pembinaan dan pengawasan kegiatan operasional keselamatan pelayanan
		6	Pengevaluasi pembinaan dan pengawasan kegiatan operasional keselamatan pelayaran
		7	Pengelola pembinaan dan pengawasan kegiatan operasional kepelabuhan, penjagaan laut dan pantai serta jasa maritime
		8	Pengevaluasi pembinaan dan pengawasan kegiatan operasional kepelabuhan, penjagaan laut dan pantai serta jasa maritime

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		9	Pengelola pembiaian dan pemantauan teknik Bandar udara dan angkutan udara
		10	Pengevaluasi pembinaan dan pemantauan teknik Bandar udara dan angkutan udara
		11	Pengadministarsi Umum
		12	Penatausaha Keuangan
	Pengendali operasional	1	Pengumpul dan pengolah bahan kebijakan teknis operasional
		2	Penganalisa kebijakan teknis pengendali operasional
		3	Pengevaluasi pelaksanaan upaya keselamatan dan teknis sarana
		4	Pengumpul dan pengolah bahan penyuluhan dan pembinaan penggunaan lalulintas dan angkutan jalan
		5	Pengevaluasi pelaksanaan pengendalian lalu lintas dan angkutan jalan
		6	Pengumpul dan pengolah data pengendalian lalu lintas dan angkutan jalan
		7	Pengadministarsi Umum
		8	Penatausaha Keuangan
	Manajemen dan Rekayasa Lalulintas	1	Pengumpul dan pengolah bahan kebijakan teknis manajem dan rekayasa lalulintas
		2	Penganalisa kebijakan teknis manajemen dan rekayasa lalulintas

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Pengevaluasi pelaksanaan (pengawasan teknis, pengadaan / pembangunan, pemasangan dan pemeliharaan lampu lalu lintas, mark jalan, alat pengendali, pengamanan pemakaian jalan, alat pemberi syarat lalulintas serta prasarana lalu lintas lainnya)
		4	Pengumpul dan pengolah data pelaksanaan pengendali lokasi parker dan pembangunan fasilitas penunjang parker di badan jalan
		5	Pengevaluasi pelaksanaan pengendali lokasi parker dan pembangunan fasilitas penunjang parker
		6	Pengelola pelaksanaan pengaturan sirkulasi lalu lintas di jalan
		7	Pengevaluasi pelaksanaan pengaturan sirkulasi lalu lintas jalan
		8	Pengumpul dan pengolah bahan kebijakan teknis (di bagian pembangunan, pengadaan, penyempurnaan dan pemeliharaan alat pengendali dan pengamanan, pemakaian jalan, fasilitas pendukung dan lokasi penyebrangan jalan)
		9	Pengumpul dan pengolah data penyusunan bahan kebijakan teknis (di bagian perambuan dan marka jalan)
		10	Pengumpul dan pengolah data penyusunan bahan
			Kebijaka teknis (dibagian perambuan dan marka jalan)

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		11	Pengevaluasi penyusunan bahan kebijakan teknis (di bagian perambuan dan marka jalan)
		12	Penganalisa kebijakan teknis (di bagian perambuan dan marka jalan)
		13	Pengelola pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pemasangan prasarana lalu lintas
		14	Pengelola pelaksanaan kegiatan (dibagian pembangunan, pengadaan, penyempurnaan dan pemelihara alat pengendalian dan pengamanan, pemakai jalan, penutup terobosan / bukan maupun putaran lalu lintas)
		15	Pengelola pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pembangunan fasilitas pendukung
		16	Pengevaluasi pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pembangunan fasilitas pendukung
		17	Pengevaluasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan lalulintas
		18	Pengelola pelaksanaan kegiatan evaluasi penganalisis dampak lalu lintas (terhadap kegiatan tertentu yang langsung dan tidak langsung berhubungan dengan lalu lintas)
		19	Pengelola pelaksanaan penyusunan dan pengusulan penetapan kelas jalan
		20	Pengevaluasi pelaksanaan penyusunan dan pengusulan penetapan kelas jalan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		21	Pengevaluasi pelaksanaan penyusunan dan perencanaan jaringan jalan
		22	Pengumpul dan pengolah data pelaksanaan penyusunan dan perencanaan jaringan jalan
		23	Pengelola pemanfaatan data dan informasi prasarana lalu lintas
		24	Pengevaluasi pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pemasangan prasarana lalu lintas
		25	Pengumpul dan pengolah data pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pemasangan prasarana lalu lintas
		26	Pengelola pelaksanaan (dibagian pembangunan, pengadaan, penyempurnaan dan pemeliharaan alat pengendali dan pengamanan, pemakai jalan, penutupan terobosan / bukan maupun putaran lalu lintas)
		27	Pengelola pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pembangunan fasilitas pendukung
		28	Pengevaluasi pelaksanaan kegiatan pembinaan teknis pembangunan fasilitas pendukung
		29	Pengumpul dan pengolah data penelitian dan pengembangan lalu lintas
		30	Pengevaluasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan lalu lintas

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		31	Pengelola pelaksanaan kegiatan evaluasi penganalisis dampak lalu lintas (terhadap kegiatan tertentu yang langsung dan tidak langsung berhubungan dengan lalu lintas)
		32	Pengevaluasi pelaksanaan penyusunan dan pengulusan penetapan kelas jalan
		33	Pengumpul dan pengolah data penyusunan dan pengusulan penetapann kelas jalan
		34	Pengumpul dan pengolah data pelaksanaan penyusunan dan perencanaan jaringan jalan
		35	Pengevaluasi pelaksanan penyusunan dan perencanaan jaringan jalan
		36	Pengelola data dan informasi prasarana lalu lintas
		37	Pengadministrasi Umum
		38	Penatausaha Keuangan
A.B	SEKRETARIAT DAERAH		
	Sekretariat	1	Pengadministrasi penganalisa formasi jabatan
		2	Pengadministrasi bantuan dan penyuluhan hukum
		3	Pengadministrasi pengolah data dan penganalisa kebijakan
		4	Pengadministrasi pengolah data dan pengkajian
		5	Pengadministrasi hukum
		6	Pengadministrasi kedudukan hukum

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		7	Pengadministrasi kemitraan dan kelembagaan
		8	Pengadministrasi anggaran penyuluhan
		9	Pengadministrasi belanja pegawai
		10	Pengadministrasi pengolah data dan penganalisa kebijakan
		11	Pengadministrasi pengolah data pengkajian
		12	Pengadministrasi pengolah dokumentasi dan tugas pembantuan
		14	Pengadministrasi jabatan fungsional
		15	Pengadministrasi kedudukan hukum
		16	Pengadministrasi kemitraan dan kelembagaan stakeholder
		17	Pengadministrasi surat keberatan dan banding
		18	Pengadministrasi TU Biro
		19	Pengadministrasi umum
		20	Pengadministrasi umum produk hukum
		21	Operator computer
		22	Petugas fasilitator terhadap lembaga kemasyarakatan
		23	Petugas pemberi bantuan hukum
		24	Petugas penyuluhan hukum
		25	Pengelola penataan dan pengembangan lembaga kemasyarakatan
		26	Pengelola urusan analisis ketatalaksanaan
		27	Pengelola urusan tata usaha
		28	Pengatur perjalanan dinas

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		29	Penyelenggara pengelola dokumentasi notaries
		30	Penyelenggara dokumentasi penasehat hukum
		31	Pengonsep rancangan perundang – undangan
		32	Pengonsep surat penunjukan wilayah hukum PN pidana mati
		33	Pengonsep usulan rencana anggaran
		34	Perumus analisis jabatan fungsional
		35	Perumus analisis jabatan structural
		36	Perumus aspek yuridis rancangan produk hukum perundang – undangan
		37	Pengendali laporan petugasan dan rencana program
		38	Pengevaluasi produk hukum daerah
		39	Pemroses pengangkatan penasehat hukum
		40	Pengolah data DUK dan tata naskah
		41	Pengolah data himpunan peraturan per UU hubungan antar lembaga
		42	Pengolah data himpunan peraturan per UU pemerintah, kecamatan, kabupaten / kota
		43	Pengolah data hubungan antar lembaga
		44	Pengolah data organisasi
		45	Pengolah data perangkat kecamatan
		46	Pengolah data perkara pidana dan perdata
		47	Penyiap bahan evaluasi dan laporan
		48	Penyiap bahan evaluasi ketatalaksanaan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		49	Penyiap bahan kerja sama antar lembaga
		50	Penyiap bahan pembinaan penasehat hukum
		51	Penyiap bahan pengembangan sistem prosedur administrasi dan metode
		52	Penyiap bahan pengembangan, pmantau, dan peningkatan kinerja organisasi
		53	Penyiap bahan penyuluh hukum
		54	Penyiap bahan penyusunan tata kerja antar lembaga
		55	Penyiap bahan pembinaan penasehat hukum
		56	Penyiap bahan penyuluh hukum
		57	Penyiap bahan penyusunan tata kerja antar lembaga
		58	Penyiap bahan perencanaan standarisasi kerja
		59	Penyiap bahan laporan perkara
		60	Penyiap standarisasi dan pengembangan
		61	Penyaji bahan penyusunan perundang – undangan
		62	Fasilitator analisis jabatan
		63	Penghubung organisasi masa depan dan organisasi profesi
		64	Pengadministrasi peraturan perundangan – undangan perizinan
		65	Petugas entri data
		66	Penyiap bahan pengembangan sistem prosedur administrasi dan metode

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		67	Pengolah data bahan untuk keperluan analisis jabatan
	BIDANG KEUANGAN	1	Pengadministrasi anggaran rutin
		2	Pengadministrasi belanja rutin
		3	Pengadministrasi pengolah data keuangan
		4	Pengadministrasi jaringan ekonomi
		5	Pengadministrasi keuangan
		6	Pengadministrasi pemilihan / penunjukan langsung
		7	Pengadministrasi pendapatan pembinaan bendahara
		8	Pengadministrasi penerimaan
		9	Pengadministrasi perhitungan pengeluaran
		10	Pengadministrasi verifikasi pendapatan dan belanja rutin
		11	Pengadministrasi verifikasi pajak dan retribusi daerah
		12	Pengadministrasi verifikasi pendapatan dan belanja rutin
		13	Petugas entri data
		14	Pemeriksa sektor kekayaan daerah
		15	Pemeriksa sektor pajak daerah
		16	Verifikator
		17	Pengevaluasi petugasan ketatausahaan keuangan
		18	Bendaharawan gaji
		19	Pemeriksa sektor kekayaan daerah
		20	Pemeriksa sektor pajak daerah
		21	Pemeriksa sektor retribusi daerah
		22	Penganalisa anggaran analisa basis pengolah data

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		23	Penganalisa pengolah data akuntansi pendapatan
		24	Pemroses gaji
		25	Pemroses anggaran rutin
		26	Pengolah data anggaran rutin
		27	Pengolah data distribusi dan penghapusan barang
		28	Pengolah data keuangan
		29	Pengolah data pembeli
		30	Pengolah data realisasi laporan penerimaan retribusi deaerah
		31	Pengolah data realisasi penerimaan pendapatan daerah
		32	Pengolah data wajib pajak daerah
		33	Pengolah data sumber PAD
		34	Pengolah data surat penyitaan wajib pajak / retribusi
		35	Pengolahan data tunggakan dan keberatan wajib pajak
		36	Pembuat daftar gaji
		37	Pembuat perhitungan anggaran
		38	Penagih pajak
		39	Penaksir aset pemerintah
		40	Pembayaran gaji
		41	Penyiap bahan pembinaan dan bimbingan ketatausahaan keuangan
		42	Penyiap bahan penyusunan anggaran
		43	Penyiap pembinaan petugasan anggaran putih
		44	Penyiapp pembinaan petugasan penerimaan
		45	Penyajian data anggaran rutin

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		46	Pengadministrasi keuangan sekretariat
		47	Pengadministrasi keuangan sekretariat
		48	Penganalisa pengolah data akuntansi pendapatan
		49	Pemroses penggajian dan tunjangan pegawai
		50	Penatalaksana administrasi keuangan
		51	Pembuat daftar gaji
	BIDANG KEPEGAWAIAN	1	Pengadministrasi analisa formasi jabatan
		2	Pengadministrasi belanja pegawai
		3	Pengadministrasi disiplin dan pengembangan pegawai
		4	Pengadministrasi disiplin pegawai
		5	Pengadministrasi jabatan fungsional
		6	Pengadministrasi tata usahaan kepegawaian
		7	Pengadministrasi umum kepegawaian
		8	Petugas pembinaan kepegawaian
		9	Petugas pendayagunaan dan pengembangan
		10	Pengelola data kepegawaian
		11	Pengelola data mutasi jabatan fungsional
		12	Pengelola data mutasi jabatan structural
		13	Pengelola data mutasi pegawai
		14	Pengelola DP3 dan askes
		15	Pengelola kepegawaian

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		16	Pengelola kesejahteraan pegawai
		17	Pengelola urusan administrasi jabatan fungsional
		18	Penyidik PNS
		19	Pengendali formulir mutasi pegawai
		20	Pemeriksa sektor pembinaan aparat
		21	Penganalisa pengembangan pegawai
		22	Pemroses pengolah data pengembangan pegawai
		23	Pemroses kenaikan pangkat
		24	Pemroses kepegawaian umum
		25	Pemroses mutasi pegawai
		26	Pemroses pemberhentian dan pensiunan
		27	Pemroses pengangkatan PNS
		28	Pemroses pengembangan pegawai
		29	Pemroses pensiunan dan penataan usaha
		30	Pemroses pemberian penghargaan pegawai yang berprestasi
		31	Pemroses pindah dan mutasi cuti
		32	Pemroses cuti
		33	Pemroses mutasi wilayah kerja
		34	Pengolah data administrasi pegawai
		35	Pengolah data disiplin pegawai
		36	Pengolah data DP-3
		37	Pengolah data formasi jabatan
		38	Pengolah data kepegawaian dan kesejahteraan pegawai
		39	Pengolah disiplin dan pengembangan
		40	Pengolah statistik kepegawaian
		41	Pengolah data pengembangan dan pembinaan pegawai

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		42	Penatalaksana administrasi kepegawaian
		43	Penata usaha karpeg
		44	Penata usaha kepegawaian
		45	Penata usaha kepegawaian umum
		46	Penata usaha laporan dan kartu pegawai
		47	Penyiap bahan pengangkatan penetapan pegawai dan pengambilan sumpah PNS
		48	Penyiap bahan penyusunan formal
		49	Penyiap pemindahan dan mutasi pegawai
		50	Penyiap pendayagunaan dan pengembangan
		51	Penyiapan penetapan kepangkatan dan penggajian
		52	Penyiapan penetapan kepangkatan pegawai
		53	Penyiapan penetapan pemberhentian dan pensiunan pegawai
		54	Penyiap penetapan pengangkatan
		55	Penyajian data dan statistik pegawai
		56	Penyajian data jabatan fungsional
	BIDANG UMUM	1	Pengadministrasi barang
		2	Pengadministrasi barang inventaris
		3	Pengadministrasi inventarisasi barang
		4	Pengadministrasi pelayanan kerumahtanggan
		5	Pengadministrasi pengamanan dalam

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		6	Pengadministrasi penggunaan kendaraan
		7	Pengadministrasi pengelola barang
		8	Pengadministrasi perlengkapan
		9	Pengadministrasi perlengkapan dinas
		10	Pengadministrasi perlengkapan kantor
		11	Pengadministrasi rumah tangga
		12	Pengadministrasi sarana dan prasarana
		13	Sopir
		14	Operator lift
		15	Satuan pengamanan dalam
		16	Pemeliharaan barang
		17	Pemelihara perlengkapan dinas
		18	Pemelihara rumah tangga
		19	Pemeliharaan sarana dan prasarana
		20	Teknisi AC
		21	Teknisi air
		22	Teknisi komputer
		23	Pengelola pengadministrasi umum
		24	Pengelola data administrasi perlengkapan
		25	Pengelola data sarana dan prasarana
		26	Pengelola data sarana dan prasarana rumah tangga dinas
		27	Penyelenggara mutasi pegawai
		28	Penyelenggara mutasi barang
		29	Penyelenggara pengadaan
		30	Penyelenggara pengadaan fisik
		31	Penyelenggara urusan rumah tangga biro perlengkapan
		32	Pengelola data barang
		33	Kordinator urusan pemeliharaan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		34	Kordinator urusan perlengkapan
		35	Penata usaha pergudangan
		36	Penyiap analisa kebutuhan perlengkapan
A.C	SEKRETARIAT DEWAN		
	BAGIAN UMUM	1	Pengadministrasi kegiatan rumah tangga dinas
		2	Pengadministrasi pelayanan kerumahtanggaan
		3	Pengadministrasi perawatan, prasarana dan sarana
		4	Pengadministrasi perjalanan dinas
		5	Pengadministrasi perlengkapan
		6	Pengadministrasi perlengkapan dinas
		7	Pengadministrasi perlengkapan kantor
		8	Pengadministrasi rumah tangga
		9	Pengadministrasi sarana prasarana
		10	Pengadministrasi umum
		11	Operator komputer
		12	Operator komputer
		13	Operator telepon
		14	Petugas peralatan apel dan upacara
		15	Petugas perlengkapan
		16	Petugas perlengkapan kantor
		17	Petugas perlengkapan sarana protokoler
		18	Petugas kebersihan
		19	Petugas taman
		20	Petugas protocol
		21	Petugas urusan protocol
		22	Satuan pengaman dalam
		23	Satuan pengaman jaga

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		24	Satuan pengaman kantor
		25	Pemeliharaan alat
		26	Pemeliharaan perlengkapan dinas
		27	Pemeliharaan rumah tangga
		28	Pemeliharaan sarana dan prasaranan
		29	Pemeliharaan taman lapangan
		30	Teknisi AC
		31	Teknisi air
		32	Teknisi bangunan
		33	Teknisi elektronik
		34	Teknisi gedung
		35	Teknisi lampu
		36	Teknisi listrik
		37	Teknisi telepon
		38	Pengelola administrasi umum
		39	Pengelola barang
		40	Pengelola barang inventarisasi
		41	Pengelola data administrasi perlengkapan
		42	Pengelola kegiatan rumah tangga
		43	Pengelola kendaraan dinas
		44	Pengelola keprotokolan
		45	Pengelola kegiatan dan perlengkapan
		46	Pengelola perjalanan dinas
		47	Pengelola urusan tata usaha
		48	Pengelola rumah tangga
		49	Pengatur tamu
		50	Penyelenggara kerumahtangga
		51	Penyelenggara mutasi barang
		52	Penyelenggara pembelian barang
		53	Penyelenggara pemeliharaan gedung dan bangunan
		54	Penyelenggara pengadaan fisik

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		55	Penyelenggara pengiriman dan pengangkutan perlengkapan
		56	Penyelenggaraan urusan rumah tangga dan perlengkapan
		57	Juru ketik
		58	Penganalisa kebutuhan barang
		59	Penyimpanan barang
		60	Pengurus barang
		61	Pengurus barang inventaris dan barang pakai habis
		62	Penjaga kantor
		63	Penjaga keamanan
		64	Penyiap bahan pengatur inventaris
		65	Penyiap bahan pengaturan pengadaan barang
		66	Penyiap bahan pengaturan pengelolaan perlengkapan
		67	Penyiap bahan pedoman dan petugas pemeliharaan perlengkapan
		68	Penata usaha umum
		69	Penata usaha perjalanan dinas kendaraan dinas
		70	Penata usaha perjalanan dan kendaraan dinas
		71	Penata usaha perjalanan dinas
		72	Penata usaha perlengkapan
		73	Kordinator urusan perlengkapan
		74	Kordinator urusan pemeliharaan
		75	Pengadministrasi kegiatan rumah tangga dinas
	BAGIAN HUKUM DAN HUMAS	1	Pengadministrasi bantuan dan penyuluhan hukum
		2	Pengadministrasi hukum

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		3	Pengadministrasi kedudukan hukum
		4	Pengadministrasi peraturan perundang – undangan
		5	Pengadministrasi perkara
		6	Pengadministrasi umum produk hukum
		7	Petugas humas
		8	Petugas konsultasi hukum
		9	Petugas pemberi bantuan hukum
		10	Petugas penyuluhan hukum
		11	Petugas sistem jaringan dan informasi hukum
		12	Pengelola data penasihat hukum
		13	Pengelola perizinan dan rekomendasi
		14	Pengelola perikatan hukum
		15	Penyelenggara investasi yurisprudensi
		16	Penyelenggara konsultasi hukum
		17	Pengonsep rancangan perundang – undangan
		18	Perumusan aspek yuridis rancangan produk hukum perundang undangan
		19	Pengevaluasi laporan petugasan program penyusunan peraturan perundangn – undangan
		20	Pengevaluasi perikatan hukum
		21	Pengevaluasi produk hukum daerah
		22	Penganalisa peraturan perundang-undangan
		23	Pengolah data himpunan peraturan perundang-undangan hubungan antar lembaga

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
		24	Pengolah data himpunan peraturan perundang-undangan pemerintah kecamatan
		25	Pengolah data perkara
		26	Pengolah data perkara pidana dan perdata
		27	Pengkajian aspek yuridis rancangan produk hukum perundang-undangan
		28	Penyiap bahan pembinaan penasehat hukum
		29	Penyiap bahan penyuluhan hukum
		30	Penyiap bahan pembinaan penasehat hukum
		31	Penyiap bantuan hukum
		32	Penyiap bimbingan hukum
		33	Penyiap bahan pembahasan rancangan undang-undang
		34	Penyiap konsultasi hukum
		35	Penyiap laporan perkara
		36	Penyiap Pembina kesadaran hukum
		37	Penghubung lembaga / media komunikasi
		38	Penyaji bahan penyusunan perundang – undangan
		39	Penyiap Pembina kesadaran hukum

GUBERNUR MALUKU UTARA

H. THAIB ARMAYN