



**SALINAN**

WALIKOTA MATARAM  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT  
PERATURAN WALIKOTA MATARAM  
NOMOR 39 TAHUN 2019

TENTANG

PEDOMAN ANALISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA MATARAM,

- Menimbang : a. bahwa Belanja Daerah yang dialokasikan untuk urusan pemerintahan wajib dan urusan pemerintahan pilihan berpedoman pada standar harga satuan regional, analisis standar belanja, dan/atau standar teknis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 51 ayat (5) dan ayat (6) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Analisis Standar Belanja ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah, dan digunakan untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran dalam penyusunan rancangan Perda tentang APBD;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Pedoman Analisis Standar Belanja;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1993 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Mataram (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1993 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3531);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 5587).
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
7. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Mataram (Lembaran Daerah Kota Mataram Tahun 2016 Nomor 1 Seri D);
8. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Perizinan di Kota Mataram (Lembaran Daerah Kota Mataram Tahun 2019 Nomor 2 Seri E);

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PEDOMAN ANALISIS STANDAR BELANJA.**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Walikota ini, yang dimaksud dengan :

1. Pemerintah Daerah adalah Walikota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan Pemerintahan.
2. Walikota adalah Walikota Mataram.
3. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Walikota dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan.
4. Kepala Perangkat Daerah adalah Kepala Perangkat Daerah di lingkup Pemerintah Kota Mataram.

5. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
7. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk penilaian kewajaran beban kerja dan biaya yang dianggarkan dalam RKA Perangkat Daerah untuk melaksanakan suatu kegiatan untuk satu tahun anggaran di lingkungan Pemerintah Kota Mataram.
8. Analisis Standar Belanja sistem *Online* (daring/dalam jaringan) yang selanjutnya disingkat ASB sistem *Online* adalah salah satu metoda untuk pelaksanaan ASB dengan menggunakan sistem *database* melalui komputerisasi yang dapat diakses setiap waktu melalui internet.
9. Analisis Standar Belanja sistem *Offline* (luring/luar jaringan) yang selanjutnya disingkat ASB sistem *Offline* adalah salah satu metoda untuk pelaksanaan ASB dengan menggunakan cara manual, tanpa sistem *database* yang melalui komputerisasi yang dapat diakses setiap waktu melalui internet.
10. Inspektorat adalah Inspektorat Kota Mataram.

#### Pasal 2

Penyusunan ASB dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan pelaksanaan anggaran belanja daerah yang efektif, efisien, transparan, obyektif, dan dapat dipertanggungjawabkan.

#### Pasal 3

Penerapan ASB bertujuan untuk:

- a. menentukan kewajaran belanja suatu kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- b. memberikan pedoman dalam penyusunan anggaran berdasarkan pada tolok ukur kinerja yang jelas;
- c. meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan keuangan daerah.

## BAB II KOMPONEN ASB

#### Pasal 4

Komponen ASB meliputi:

- a. Deskripsi;
- b. Pengendali Belanja;

- c. Satuan Pengendali Belanja Tetap;
- d. Satuan pengendali belanja Variabel;
- e. Rumus Penghitungan Belanja Total; dan
- f. Batasan Alokasi Objek Belanja.

#### Pasal 5

Deskripsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a merupakan penjelasan detail operasional peruntukan dari ASB.

#### Pasal 6

Pengendali Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari suatu kegiatan.

#### Pasal 7

- (1) Satuan Pengendali Belanja Tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja suatu kegiatan berubah-ubah.
- (2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja suatu kegiatan.
- (3) Besarnya nilai belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan batas maksimal untuk setiap kegiatan.

#### Pasal 8

Satuan Pengendali Belanja Variabel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf d merupakan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing kegiatan yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan volume kegiatan.

#### Pasal 9

Rumus Penghitungan Belanja Total sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf e merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dari suatu kegiatan.

#### Pasal 10

- (1) Batasan Alokasi Objek Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf f merupakan proporsi objek belanja dari suatu kegiatan.
- (2) Proporsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbagi dalam 2 jenis, yaitu:
  - a. rata-rata; dan
  - b. batas atas.

BAB III  
JENIS ASB

Pasal 11

- (1) Setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah harus mengacu pada ASB.
- (2) Jenis ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. ASB 001 Pelatihan Non Pegawai Dengan Praktek Lapangan
  - b. ASB 002 Pelatihan Non Pegawai Tanpa Praktek Lapangan
  - c. ASB 003 Pelatihan Non Pegawai Dengan Sumber Dana DAK
  - d. ASB 004 Pelatihan Pegawai Tanpa Fasilitas Menginap
  - e. ASB 005 Sosialisasi Tatap Muka Secara Langsung
  - f. ASB 006 Sosialisasi Tatap Muka Secara Langsung Di Luar Kantor
  - g. ASB 007 Penyuluhan
  - h. ASB 008 Seminar/Lokakarya/Workshop/Sarasehan
  - i. ASB 009 Focus Group Discussion di Dalam Kantor
  - j. ASB 010 Focus Group Discussion di Luar Kantor
  - k. ASB 011 Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan
  - l. ASB 012 Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah
  - m. ASB 013 Penyelenggaraan Rapat Di Dalam Kantor
  - n. ASB 014 Penyelenggaraan Rapat Di Luar Kantor
  - o. ASB 015 Penyusunan Laporan Capain Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja
  - p. ASB 016 Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
  - q. ASB 017 Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
  - r. ASB 018 Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran
  - s. ASB 019 Evaluasi Program/Kegiatan
  - t. ASB 020 Pendataan/Survey
  - u. ASB 021 Lomba/Kompetisi Perorangan
  - v. ASB 022 Lomba Untuk Kategori Kelompok/Organisasi
  - w. ASB 023 Seleksi/Pemilihan
  - x. ASB 024 Penyusunan Profil Perangkat Daerah
  - y. ASB 025 Pembinaan Masyarakat
  - z. ASB 026 Forum Masyarakat
  - aa. ASB 027 Forum Perangkat Daerah
  - ab. ASB 028 Forum Komunikasi Stakeholder
  - ac. ASB 029 Penyusunan Prognosis Realisasi Anggaran
  - ad. ASB 030 Administrasi Mengikuti Pameran Luar Daerah
  - ae. ASB 031 Monev Lapangan
  - af. ASB 032 Monev Meja
  - ag. ASB 033 Pendampingan

- ah. ASB 034 MTQ Tingkat Kecamatan
  - ai. ASB 035 Pengawasan/Pengamatan
  - aj. ASB 036 Kajian Oleh Perangkat Daerah
  - ak. ASB 037 Dialog dan Konsultasi Publik
  - al. ASB 038 Pembinaan Administasi Kelurahan
  - am. ASB 039 Pemberian Penghargaan Kepada Masyarakat
  - an. ASB 040 Pelaksanaan Perencanaan Musyawarah Kelurahan
- (3) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini yang dalam pelaksanaannya dapat dilakukan dengan ASB sistem *Online* atau ASB sistem *Offline*.
- (4) Jumlah ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) secara bertahap akan bertambah setiap tahun dan ditetapkan oleh Walikota dengan Peraturan Walikota dengan mekanisme perubahan.

#### BAB IV PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

##### Pasal 12

- (1) ASB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 untuk pengendalian anggaran dalam rangka menjamin bahwa anggaran yang ditetapkan merupakan anggaran yang efisien, ekonomis, dan obyektif.
- (2) Pengendalian terhadap pelaksanaan ASB dalam rangka penyusunan RKA Perangkat Daerah dilakukan oleh Kepala Perangkat Daerah, dan sebagai acuan verifikasi oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

##### Pasal 13

- (1) Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB dilakukan oleh Inspektorat.
- (2) Dalam hal penyusunan APBD tidak berpedoman pada ASB, tidak diberikan pengesahan.

#### BAB V KETENTUAN PERALIHAN

##### Pasal 14

Kegiatan Perangkat Daerah yang belum diatur dalam Peraturan Walikota ini dianggarkan sesuai kebutuhan riil, ketentuan besaran total belanja, dan ketentuan alokasi rincian objek belanja kegiatan berdasarkan pembahasan dengan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

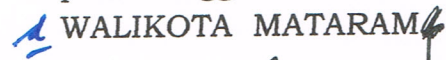
BAB VI  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2020.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Mataram

Ditetapkan di Mataram  
pada tanggal 10 Oktober 2019

 WALIKOTA MATARAM

 H. AHYAR ABDUH

Diundangkan di Kota Mataram  
pada tanggal 10 Oktober 2019  
SEKRETARIS DAERAH KOTA MATARAM

  
H. EFFENDI EKO SASWITO

BERITA DAERAH KOTA MATARAM TAHUN 2019 NOMOR 39

LAMPIRAN  
 PERATURAN WALIKOTA MATARAM  
 NOMOR TAHUN 2019  
 TENTANG PEDOMAN ANALISIS STANDAR BELANJA

ASB-001  
 PELATIHAN NON PEGAWAI – DENGAN PRAKTEK LAPANGAN

Deskripsi:

Pelatihan non pegawai merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk melatih dan meningkatkan keterampilan serta pengetahuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan memberikan praktek lapangan kepada masyarakat. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta pelatihan, jumlah hari pelatihan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp231.418,00 per peserta per hari pelatihan

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp231.418,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelatihan) +

Belanja uang/barang untuk diberikan kepada masyarakat

Tabel 001. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	19,12%	27,46%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	5,12%	19,32%
3	5.2.2.02	B. Bahan Material	18,40%	60,57%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	16,87%	41,32%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	3,11%	17,77%
6	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	3,86%	11,03%
7	5.2.2.10	B. Sewa Perlengkapan	2,18%	10,77%
8	5.2.2.11	B. Makan & Minum	31,34%	73,74%
		Jumlah	100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Uang atau Barang yang Akan Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat. Dengan demikian, jika kegiatan ini memerlukan Belanja Uang atau Barang yang Akan Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	75 peserta	8 peserta
Jumlah Hari	10 hari	1 hari

ASB-002  
 PELATIHAN NON PEGAWAI – TANPA PRAKTEK LAPANGAN

**Deskripsi:**

Pelatihan non pegawai merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk melatih dan meningkatkan keterampilan serta pengetahuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu. Kegiatan tersebut dilaksanakan tanpa memberikan praktek lapangan kepada masyarakat. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut.

**Pengendali belanja (*cost driver*):**

Jumlah peserta pelatihan, jumlah hari pelatihan

**Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):**

= Rp5.508.704,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):**

= Rp138.833,00 per peserta per hari pelatihan

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp5.508.704 + (Rp138.833,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelatihan)

+ Belanja uang/barang untuk diberikan kepada masyarakat

**Tabel 002. Batasan Alokasi Obyek Belanja**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	7,48%	51,28%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	18,43%	46,00%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	9,54%	52,93%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	1,65%	12,40%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	19,43%	71,86%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	5,06%	67,03%
7	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	3,60%	18,96%
8	5.2.2.11	B. Makan & Minum	31,17%	100,00%
9	5.2.2.15	B. Perjalanan Dinas	3,65%	47,46%
		Jumlah	100,00%	

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Uang atau Barang yang Akan Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat. Dengan demikian, jika kegiatan ini memerlukan Belanja Uang atau Barang yang Akan Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	6 peserta
Jumlah Hari	10 hari	1 hari

ASB-003  
PELATIHAN NON PEGAWAI – SUMBER DANA DAK

Deskripsi:

Pelatihan non pegawai merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk melatih dan meningkatkan keterampilan serta pengetahuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan menggunakan sumber dana dari DAK. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta pelatihan, jumlah hari pelatihan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.006.167,00 per peserta per hari pelatihan

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.006.167 x jumlah peserta x jumlah hari pelatihan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	3,56%	3,84%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	4,81%	5,13%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	11,04%	11,54%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	11,63%	13,14%
5	5.2.1.06	B. Cetak & Penggandaan	1,65%	1,80%
6	5.2.1.07	B. Sewa Gedung	50,09%	52,27%
7	5.2.1.08	B. Sewa Sarana Mobilitas	6,78%	14,64%
8	5.2.1.14	B. Pakaian Khusus dan Hari-Hari Tertentu	10,44%	10,84%
		Jumlah	100,00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	55 peserta	40 peserta
Jumlah Hari	4 hari	3 hari

ASB-004  
 PELATIHAN PEGAWAI – TANPA FASILITAS MENGINAP

**Deskripsi:**

Pelatihan pegawai merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk melatih dan meningkatkan keterampilan serta pengetahuan pegawai dalam suatu bidang tertentu. Kegiatan tersebut dilaksanakan tanpa memberikan fasilitas menginap kepada peserta. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut.

**Pengendali belanja (*cost driver*):**

Jumlah peserta pelatihan, jumlah hari pelatihan

**Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):**

= Rp15.824.223,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):**

= Rp66.519,00 per peserta per hari pelatihan

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp15.824.223 + (Rp66.519,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelatihan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	6,23%	52,41%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	10,71%	47,38%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	11,49%	55,08%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	0,97%	20,32%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	17,89%	80,05%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	5,90%	33,60%
7	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	1,23%	14,06%
8	5.2.2.11	B. Makan & Minum	41,00%	78,26%
9	5.2.2.15	B. Perjalanan Dinas	4,57%	75,45%
		Jumlah	100,00%	

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	1.722 peserta	15 peserta
Jumlah Hari	10 hari	1 hari

ASB-005  
SOSIALISASI – TATAP MUKA SECARA LANGSUNG

Deskripsi:

Sosialisasi merupakan kegiatan untuk memperkenalkan program/produk/peraturan dan lainnya kepada pegawai dan/atau non-pegawai (masyarakat) melalui kegiatan tatap muka secara langsung, yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

jumlah peserta, jumlah hari sosialisasi

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp158.182,00 per peserta per hari sosialisasi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp158.182,00 x jumlah peserta x jumlah hari sosialisasi).

Tabel 5. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	6,62%	59,44%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	22,29%	100,00%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	12,21%	50,28%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	4,30%	81,79%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	14,61%	58,91%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	7,90%	45,36%
7	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	1,54%	23,58%
8	5.2.2.11	B. Makan & Minum	30,52%	66,19%
		Jumlah	100,00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	474 peserta	15 peserta
Jumlah Hari	6 hari	1 hari

## SOSIALISASI – TATAP MUKA SECARA LANGSUNG DI LUAR KANTOR

## Deskripsi:

Sosialisasi merupakan kegiatan untuk memperkenalkan program/produk/peraturan dan lainnya kepada pegawai dan/atau non-pegawai (masyarakat) melalui kegiatan tatap muka secara langsung, yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah di Luar Kantor. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

jumlah peserta, jumlah hari sosialisasi

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp448.273,00 per peserta per hari sosialisasi

## Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp448.273,00 x jumlah peserta x jumlah hari sosialisasi).

Tabel 6. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	5,28%	10,57%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	5,90%	11,81%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	1,92%	3,84%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	0,59%	1,18%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	13,66%	17,34%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	4,19%	6,03%
7	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	68,45%	70,84%
		Jumlah	100,00%	

## Keterangan:

Belanja Sewa Gedung sudah termasuk belanja makan dan minum.

## Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	64 peserta	50 peserta
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

ASB-007  
PENYULUHAN

Deskripsi:

Penyuluhan merupakan kegiatan untuk memberikan petunjuk teknis dan spesifik kepada suatu kelompok yang maksimal terdiri dari 30 peserta mengenai suatu program/produk/peraturan dan lainnya kepada pegawai atau nonpegawai melalui kegiatan tatap muka secara langsung yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah di dalam daerah. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp158.750,00 per peserta per hari pelaksanaan

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp158.750,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 007. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	21,36%	32,88%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	6,34%	9,86%
3	5.2.2.02	B. Bahan Material	2,10%	4,20%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	12,13%	13,15%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	7,00%	11,51%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	51,07%	89,36%
		Jumlah	100,00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	30 peserta	30 peserta
Jumlah Hari	1 hari	1 hari

ASB-008  
SEMINAR/LOKAKARYA/WORKSHOP/SARASEHAN

**Deskripsi:**

Seminar/Lokakarya/Workshop/Sarasehan merupakan kegiatan untuk membahas suatu masalah yang diselenggarakan oleh perangkat daerah. Pembahasan disampaikan oleh narasumber/tenaga ahli/pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan yang dibahas. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi kegiatan tersebut.

**Pengendali belanja (*cost driver*):**

Jumlah peserta rapat, jumlah hari pelaksanaan

**Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):**

= Rp198.225,00 per peserta per hari pelaksanaan

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp198.225,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 008. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	6,03%	29,12%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	19,94%	90,91%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	12,89%	37,20%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	2,10%	14,31%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	17,62%	33,90%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	2,52%	9,78%
7	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	7,11%	16,19%
8	5.2.2.11	B. Makan & Minum	31,77%	51,40%
		Jumlah	100,00%	

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	458 peserta	25 peserta
Jumlah Hari	6 hari	1 hari

ASB-009  
FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD) DALAM KANTOR

**Deskripsi:**

*Focus Group Discussion* adalah kegiatan tatap muka suatu kelompok untuk mengumpulkan informasi mengenai suatu masalah tertentu yang sangat spesifik. Kegiatan ini diselenggarakan oleh perangkat daerah. Selain itu, kegiatan ini dipimpin seorang narasumber atau moderator dan diikuti oleh peserta yang homogen dan jumlahnya terbatas. Peserta akan memberikan masukan/tanggapan/solusi untuk permasalahan yang dibahas. Kegiatan ini dilaksanakan di dalam kantor.

**Pengendali belanja (*cost driver*):**

Jumlah peserta rapat, jumlah hari pelaksanaan

**Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):**

= Rp122.143,00 per peserta per hari pelaksanaan

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp122.143,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 008. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	15,32%	54,97%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	4,05%	13,12%
3	5.2.2.02	B. Bahan Material	2,23%	4,96%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	24,61%	51,42%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	10,61%	32,75%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	43,17%	60,18%
		Jumlah	100,00%	

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	105 peserta	35 peserta
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

ASB-010  
FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD) DILUAR KANTOR

**Deskripsi:**

*Focus Group Discussion* adalah kegiatan tatap muka suatu kelompok untuk mengumpulkan informasi mengenai suatu masalah tertentu yang sangat spesifik. Kegiatan ini diselenggarakan oleh perangkat daerah. Selain itu, kegiatan ini dipimpin seorang narasumber atau moderator dan diikuti oleh peserta yang homogen dan jumlahnya terbatas. Peserta akan memberikan masukan/tanggapan/solusi untuk permasalahan yang dibahas. Kegiatan ini dilaksanakan di diluar kantor.

**Pengendali belanja (*cost driver*):**

Jumlah peserta rapat, jumlah hari pelaksanaan

**Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):**

= Rp188.997,00 per peserta per hari pelaksanaan

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0 + (Rp188.997,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 010. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	27,25%	31,90%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	3,85%	4,52%
3	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	26,74%	33,44%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	1,13%	2,26%
5	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	7,50%	9,57%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	33,53%	35,29%
		Jumlah	100,00%	

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	50 peserta	40 peserta
Jumlah Hari	4 hari	2 hari

## PELAKSANAAN MUSYAWARAH PEMBANGUNAN KECAMATAN

## Deskripsi:

Pelaksanaan musyawarah pembangunan kecamatan merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh kecamatan untuk mendukung kegiatan musyawarah pembangunan pada tingkat kecamatan. Kegiatan ini melingkupi kegiatan musyawarah informasi, informasi dan pelaksanaan/evaluasi.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan,

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp166.956,00 per peserta per hari

## Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp166.956,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 011. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	4,52%	16,52%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	30,04%	32,48%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	9,52%	12,64%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	0,84%	1,21%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	21,10%	25,27%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	5,18%	13,09%
7	5.2.2.11	B. Makan & Minum	28,80%	38,02%
		Jumlah	100,00%	

## Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	450 peserta	320 peserta
Jumlah Hari	1 hari	1 hari

ASB-012  
PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN DAERAH

Deskripsi:

Penyusunan dokumen perencanaan daerah kegiatan untuk menyusun dokumen perencanaan yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp792.052,00 per kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp792.052,00 x Jumlah kegiatan)

Tabel 012. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	37,54%	97,75%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	18,88%	66,67%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	36,33%	100,00%
4	5.2.2.11	B. Makan & Minum	3,66%	40,00%
5	5.2.2.15	B. Perjalanan Dinas	3,59%	36,71%
		Jumlah	100,00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Kegiatan	302 kegiatan	14 kegiatan

ASB-013  
PENYELENGGARAAN RAPAT DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Penyelenggaraan rapat di dalam kantor merupakan kegiatan diskusi yang diselenggarakan oleh perangkat daerah yang dipimpin oleh seorang pimpinan rapat atau moderator untuk memperoleh masukan atau informasi mengenai suatu hal yang bersifat lokal dan spesifik dengan peserta bisa berasal dari perangkat daerah penyelenggara maupun gabungan dari 2 (dua) atau lebih perangkat daerah serta lembaga/organisasi masyarakat yang diselenggarakan di lingkungan kantor perangkat daerah penyelenggara.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta rapat, frekuensi kegiatan rapat

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp94.612,00 per peserta rapat, per frekuensi kegiatan rapat

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp94.612,00 x jumlah peserta rapat x frekuensi kegiatan rapat)

Tabel 013. Batasan Alokasi Obyek Belanja ASB-013

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	16,79%	100,00%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	11,27%	62,47%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	17,45%	77,04%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	2,91%	64,20%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	4,99%	48,28%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	10,72%	69,57%
7	5.2.2.11	B. Makan & Minum	35,86%	100,00%
		Jumlah	100.00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	120 peserta	12 peserta
Jumlah Hari	18 hari	1 hari

ASB-014  
PENYELENGGARAAN RAPAT DI LUAR KANTOR

Deskripsi:

Penyelenggaraan rapat di luar kantor merupakan kegiatan diskusi yang diselenggarakan oleh perangkat daerah yang dipimpin oleh seorang narasumber atau moderator untuk memperoleh masukan atau informasi mengenai permasalahan yang bersifat lokal dan spesifik dengan peserta bisa berasal dari perangkat daerah penyelenggara maupun gabungan dari 2 (dua) atau lebih perangkat daerah serta lembaga/organisasi masyarakat yang diselenggarakan di lingkungan kantor perangkat daerah penyelenggara.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

jumlah peserta rapat, frekuensi kegiatan rapat

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp205.313,00 per peserta rapat, per frekuensi kegiatan rapat

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp205.313,00 x jumlah peserta rapat x frekuensi kegiatan rapat)

Tabel 014. Batasan Alokasi Obyek Belanja ASB-014

No	Kode Kegiatan	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	25,00%	80,39%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	2,34%	26,04%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	3,19%	10,42%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	1,03%	2,44%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	14,00%	30,24%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	3,87%	48,78%
7	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	7,82%	17,23%
8	5.2.2.11	B. Makan & Minum	42,75%	62,27%
Jumlah			100.00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	85 peserta	25 peserta
Jumlah Hari	6 hari	1 hari

ASB-015  
PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI  
KINERJA PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Penyusunan dokumen perencanaan daerah kegiatan untuk laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Perangkat Daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp365.385,00 per kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp365.385,00 x Jumlah kegiatan)

Tabel 015. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	33,77%	96,08%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	30,36%	79,80%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	28,07%	100,00%
4	5.2.2.11	B. Makan & Minum	7,81%	44,74%
		Jumlah	100,00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Kegiatan	85 kegiatan	13 kegiatan

## PENYUSUNAN PELAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

## Deskripsi:

Penyusunan dokumen perencanaan daerah kegiatan untuk penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp157.532,00 per kegiatan

## Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp157.532,00 x Jumlah kegiatan)

Tabel 016. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	35,02%	78,95%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	32,90%	90,20%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	28,75%	57,70%
4	5.2.2.11	B. Makan & Minum	3,33%	34,23%
		Jumlah	100,00%	

## Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Kegiatan	105 kegiatan	21 kegiatan

ASB-017  
PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN

Deskripsi:

Penyusunan dokumen perencanaan daerah kegiatan untuk penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp133.333,00 per kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel  
= Rp0,00 + (Rp133.333,00 x Jumlah kegiatan)

Tabel 017. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	18,64%	69,23%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	31,22%	68,18%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	46,61%	100,00%
4	5.2.2.11	B. Makan & Minum	3,53%	29,37%
		Jumlah	100,00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Kegiatan	105 kegiatan	26 kegiatan

ASB-018  
PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN SEMESTERAN

Deskripsi:

Penyusunan dokumen perencanaan daerah kegiatan untuk penyusunan pelaporan keuangan semesteran yang dimulai dari persiapan hingga diserahkannya hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp107.353,00 per kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp107.353,00 x Jumlah kegiatan)

Tabel 018. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	24,32%	88,68%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	30,80%	97,01%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	44,88%	100,00%
		Jumlah	100,00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Kegiatan	93 kegiatan	21 kegiatan

ASB-019  
EVALUASI PROGRAM/KEGIATAN

Deskripsi:

Evaluasi program/kegiatan merupakan kegiatan untuk mengevaluasi sebuah program/ kegiatan Perangkat Daerah yang telah selesai. Kegiatan ini akan menghasilkan laporan rinci atas program/kegiatan dari Perangkat Daerah yang dievaluasi dan rekomendasi berupa kemungkinan pembenahan atau perbaikan dari program/kegiatan tersebut.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah personil, durasi kegiatan dalam hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp187.857,00 per personil, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

=Rp0,00 + (Rp187.857,00 x jumlah personil x durasi kegiatan dalam hari)

Tabel 019 Batasan Alokasi Obyek Belanja ASB-019

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	19,57%	80,17%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	10,83%	54,22%
3	5.2.2.02	B. Bahan Material	4,00%	50,00%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	12,31%	64,68%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	9,00%	81,54%
6	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	4,29%	16,67%
7	5.2.2.11	B. Makan & Minum	40,00%	100,00%
		Jumlah	100.00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	85 peserta	12 peserta
Jumlah Hari	8 hari	1 hari

ASB-020  
PENDATAAN/SURVEY

**Deskripsi:**

Pendataan merupakan kegiatan pengumpulan data/pemutakhiran data yang dilakukan oleh perangkat daerah tanpa melibatkan jasa pihak ketiga. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh gambaran obyek tertentu, dimulai dari persiapan hingga diserahkan laporan. Kegiatan ini dimulai dari pengumpulan data sampai dengan pelaporan hasil pendataan.

**Pengendali Belanja (*Cost Driver*):**

jumlah personil, jumlah hari.

**Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):**

= Rp191.667,00 per personil, per jumlah hari

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp191.667,00 x jumlah personil x jumlah hari)

Tabel 20. Batasan Alokasi Obyek Belanja ASB-020

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	48,41%	100,00%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	8,66%	41,22%
3	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	16,56%	100,00%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	8,91%	35,48%
5	5.2.2.11	B. Makan & Minum	10,44%	45,45%
6	5.2.2.15	B. Perjalanan Dinas	7,03%	41,21%
		Jumlah	100.00%	

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Personil	200 personil	5 personil
Jumlah Hari	60 hari	1 hari

ASB-021  
LOMBA/KOMPETISI PERORANGAN

Deskripsi:

Lomba/Kompetisi perorangan merupakan kegiatan penyelenggaraan perlombaan dengan kriteria umum perorangan yang bisa diberlakukan untuk setiap golongan ataupun tingkatan, dan diselenggarakan oleh Perangkat Daerah di dalam daerah dengan cara mengundang peserta. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakannya evaluasi hasil kegiatan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta lomba, jumlah hari perlombaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per Kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp257.789,00 per jumlah peserta lomba per jumlah hari perlombaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel  
= Rp0,00 + (Rp257.789,00 x jumlah peserta lomba x jumlah hari perlombaan) + Belanja hadiah perlombaan

Tabel 021. Batasan Alokasi Obyek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	13,84%	57,86%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	0,76%	7,26%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	10,71%	33,21%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	7,23%	42,94%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	20,13%	78,50%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	6,27%	28,78%
7	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	1,02%	12,26%
8	5.2.2.10	B. Sewa Perlengkapan	8,24%	39,26%
9	5.2.2.11	B. Makan & Minum	29,41%	76,41%
10	5.2.2.14	B. Pakaian Khusus dan Hari-Hari Tertentu	2,39%	12,40%
		Jumlah	100,00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	250 peserta	2 peserta
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

ASB-022  
LOMBA UNTUK KATEGORI KELOMPOK/ORGANISASI

Deskripsi:

Lomba/Kompetisi kelompok merupakan kegiatan penyelenggaraan perlombaan dengan kriteria umum kelompok/organisasi yang bisa diberlakukan untuk setiap golongan ataupun tingkatan, dan diselenggarakan oleh Perangkat Daerah. Penilaian dilakukan oleh Perangkat Daerah dengan turun langsung ke tempat kelompok tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah kelompok lomba

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp2.973.417,00 per jumlah kelompok lomba

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel  
= Rp0,00 + (Rp2.973.417,00 x jumlah kelompok lomba) + Belanja hadiah perlombaan

Tabel 022. Batasan Alokasi Obyek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	15,99%	54,73%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	27,10%	60,30%
3	5.2.2.02	B. Bahan Material	1,30%	3,98%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	11,64%	24,26%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	4,32%	11,16%
6	5.2.2.10	B. Sewa Perlengkapan	8,30%	33,20%
7	5.2.2.11	B. Makan & Minum	26,11%	33,07%
8	5.2.2.15	B. Perjalanan Dinas	5,24%	20,94%
		Jumlah	100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan untuk hadiah perlombaan. Dengan demikian, jika kegiatan ini memerlukan belanja untuk hadiah perlombaan maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Kelompok	10 kelompok	5 kelompok

ASB-023  
SELEKSI/PEMILIHAN PERORANGAN

Deskripsi:

Seleksi Kategori Perorangan adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menyeleksi pegawai dan/atau masyarakat untuk menempati posisi tertentu ataupun meraih predikat tertentu sesuai dengan ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan oleh kegiatan yang bersangkutan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta seleksi, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per Kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp561.591,00 per jumlah peserta seleksi per jumlah hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp561.591,00 x jumlah peserta seleksi x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 023. Batasan Alokasi Obyek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	2,48%	12,38%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	3,66%	8,90%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	13,74%	34,76%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	2,25%	9,64%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	11,89%	20,23%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	1,77%	4,86%
7	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	12,38%	40,68%
8	5.2.2.08	B. Sewa Sarana Mobilitas	0,25%	1,23%
9	5.2.2.10	B. Sewa Perlengkapan	7,60%	38,01%
10	5.2.2.11	B. Makan & Minum	35,27%	58,72%
11	5.2.2.14	B. Pakaian Khusus dan Hari-Hari Tertentu	0,57%	2,86%
12	5.2.2.15	B. Perjalanan Dinas	8,14%	40,68%
		Jumlah	100,00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	75 peserta	22 peserta
Jumlah Hari	5 hari	1 hari

ASB-024  
PENYUSUNAN PROFIL PERANGKAT DAERAH

**Deskripsi:**

Penyusunan profil Perangkat Daerah merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan kondisi Perangkat Daerah masing-masing kepada masyarakat umum melalui penyajian informasi, data, atau lainnya. Kegiatan ini dilaksanakan secara swakelola.

**Pengendali belanja (*cost driver*):**

Jumlah anggota tim, durasi kegiatan dalam hari

**Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):**

= Rp81.875,00 per anggota, per hari

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp81.875,00 x jumlah anggota tim x jumlah hari)

**Tabel 24. Batasan Alokasi Objek Belanja:**

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	38,02%	100,00%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	9,83%	24,24%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	38,57%	92,74%
4	5.2.2.11	B. Makan & Minum	13,58%	57,30%
		Jumlah	100,00%	

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Anggota tim	30 anggota	5 anggota
Jumlah Hari	15 hari	1 hari

ASB-025  
PEMBINAAN MASYARAKAT

**Deskripsi:**

Pembinaan masyarakat merupakan kegiatan organisasi perangkat daerah untuk meningkatkan kualitas masyarakat dengan memberikan bimbingan, bantuan pengetahuan, ataupun saran dengan cara berinteraksi langsung dengan masyarakat yang dibina dengan mengundang peserta.

**Pengendali belanja (*cost driver*):**

Jumlah peserta yang dibina, durasi kegiatan dalam hari.

**Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):**

= Rp. 0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):**

= Rp.139.883,00 per jumlah peserta yang dibina per durasi kegiatan dalam hari

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp. 0,00 + (Rp.139.883,00 x jumlah peserta yang dibina x durasi kegiatan dalam hari)

Tabel 025. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	7,58%	72,18%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	31,78%	80,00%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	9,61%	55,35%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	1,40%	21,56%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	8,77%	80,81%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	3,78%	17,19%
7	5.2.2.11	B. Makan & Minum	37,07%	97,45%
		Jumlah	100,00%	

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	180 peserta	72 peserta
Jumlah Hari	10 hari	1 hari

ASB-026  
FORUM MASYARAKAT

Deskripsi:

Forum masyarakat merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mempertemukan suatu komunitas/kelompok yang memiliki kesamaan minat dan tujuan untuk bertukar pikiran terhadap suatu topik atau masalah secara bebas yang berkaitan dengan forum tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta forum, durasi kegiatan dalam hari.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp.105.514,00 per jumlah peserta forum per durasi kegiatan dalam hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp. 0,00 + (Rp105.514,00 x jumlah peserta forum x durasi kegiatan dalam hari)

Tabel 026. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	4,60%	23,65%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	49,40%	80,00%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	13,66%	40,65%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	5,30%	15,48%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	6,56%	14,24%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	1,52%	4,55%
7	5.2.2.11	B. Makan & Minum	18,96%	30,97%
		Jumlah	100,00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	120 peserta	45 peserta
Jumlah Hari	10 hari	1 hari

ASB-027  
FORUM PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Forum Perangkat Daerah merupakan kegiatan organisasi perangkat daerah untuk mempertemukan berbagai Perangkat Daerah yang diselenggarakan untuk bertukar pikiran terhadap berbagai macam topik atau masalah yang berkaitan dengan forum tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta forum, durasi kegiatan dalam hari.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp.354.266,00 per jumlah peserta forum per durasi kegiatan dalam hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp. 0,00 + (Rp354.266,00 x jumlah peserta forum x durasi kegiatan dalam hari)

Tabel 027. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	2,73%	5,46%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	9,65%	17,30%
3	5.2.2.02	B. Bahan Material	1,38%	1,66%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	7,46%	11,93%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	7,57%	11,03%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	71,22%	82,33%
		Jumlah	100,00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	60 peserta
Jumlah Hari	2 hari	2 hari

ASB-028  
FORUM KOMUNIKASI STAKEHOLDER

Deskripsi:

Forum Perangkat Daerah merupakan kegiatan organisasi perangkat daerah untuk mempertemukan berbagai stakeholder yang terdiri dari berbagai elemen yang diselenggarakan untuk membahas suatu bidang tertentu yang sifatnya jangka panjang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta forum, frekuensi pertemuan dalam setahun

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp.566.881,00 per jumlah peserta forum per frekuensi pertemuan dalam setahun

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp. 0,00 + (Rp566.881,00 x jumlah peserta forum x durasi pertemuan dalam setahun)

Tabel 028. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Nomor Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	86,80%	87,90%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	2,20%	2,80%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	0,53%	1,07%
4	5.2.2.11	B. Makan & Minum	10,47%	11,63%
		Jumlah	100,00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	75 peserta	30 peserta
Jumlah Hari	7 hari	4 hari

## PENYUSUNAN PELAPORAN PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN

## Deskripsi:

Penyusunan dokumen perencanaan daerah kegiatan untuk menyusun laporan prognosis realisasi anggaran yang dimulai dari persiapan hingga diteruskannya hasil penyusunan laporan tersebut tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp44.444,00 per kegiatan

## Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp44.444,00 x Jumlah kegiatan)

Tabel 029. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Nomor Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	3,93%	11,79%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	71,15%	77,50%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	24,92%	32,61%
		Jumlah	100,00%	

## Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Kegiatan	85 kegiatan	44 kegiatan

## ADMINISTRASI PARTISIPASI MENGIKUTI PAMERAN LUAR DAERAH

## Deskripsi:

Administrasi Partispasi Mengikuti Pameran Luar Daerah merupakan kegiatan perangkat daerah untuk mengikuti kegiatan pameran yang diselenggarakan oleh pihak lain untuk menunjukkan kepada masyarakat luas tentang produknya, seperti hasil karya seni, tulisan, teknologi, dan berbagai karya lain yang dapat diperlihatkan wujud fisiknya yang bertempat di suatu lokasi hingga kegiatan tersebut berakhir.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Nilai Sewa Stand/EO (X)

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per Kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

1,6070 x sewa stand Rp.0,00 sampai dengan Rp30.000.000,00
1,4799 x sewa stand Rp.30.000.001,00 sampai dengan Rp60.000.000,00
1,1529 x sewa stand Rp.60.000.001,00 sampai dengan Rp100.000.000,00

## Rumus Penghitungan Belanja Total:

No.	Nilai Pemeliharaan (X)	Pagu Belanja (Y)
1	$0 \leq X < 30.000.000$	$Y = 1,6070 X + \text{Perjalanan Dinas}$
2	$30.000.000 \leq X < 60.000.000$	$Y = 1,4799 X + \text{Perjalanan Dinas}$
3	$60.000.000 \leq X < 100.000.000$	$Y = 1,1529 X + \text{Perjalanan Dinas}$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja (Y) setelah dikurangi nilai jasa pihak ketiga/EO tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi obyek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 30.

Tabel 30. Batasan Alokasi Obyek Belanja ASB-030

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	1,62%	11,27%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	30,56%	82,76%
3	5.2.2.02	B. Bahan Material	30,31%	80,00%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	2,86%	20,00%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	0,03%	0,24%
6	5.2.2.08	B. Sewa Sarana Mobilitas	21,99%	94,42%
7	5.2.2.10	B. Sewa Perlengkapan	4,26%	29,82%
8	5.2.2.11	B. Makan & Minum	6,10%	17,24%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
9	5.2.2.14	B. Pakaian Khusus dan Hari-Hari Tertentu	2,27%	15,90%
		Jumlah	100.00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Nilai Sewa Stand	Rp75.000.000	Rp22.000.000

ASB-031  
MONITORING EVALUASI LAPANGAN

**Deskripsi:**

Monitoring evaluasi adalah kegiatan untuk memonitor dan mengevaluasi kegiatan di lapangan sesuai dengan tujuan yang digariskan dalam kegiatan tersebut. Obyek dapat berupa kegiatan dengan fokus pada suatu lokasi, bersifat abstrak, ataupun berwujud fisik yang dilakukan oleh perangkat daerah. Kegiatan ini akan memberikan rekomendasi berupa kemungkinan pembenahan atau perbaikan dari program/kegiatan tersebut.

**Pengendali Belanja (*Cost Driver*):**

Jumlah titik amatan, frekuensi kegiatan

**Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):**

= Rp261.404,00 per titik amatan, per frekuensi kegiatan

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp261.404,00 x titik amatan X frekuensi kegiatan)

Tabel 31. Batasan Alokasi Obyek Belanja ASB-031

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	48,44%	91,79%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	13,29%	57,94%
3	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	3,40%	10,42%
4	5.2.2.11	B. Makan & Minum	6,78%	39,86%
5	5.2.2.15	B. Perjalanan Dinas	28,09%	100,00%
		Jumlah	100.00%	

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Titik Amatan	208 titik	15 titik
Jumlah Frekuensi Kegiatan	6 kali	1 kali

ASB-032  
MONITORING EVALUASI MEJA

Deskripsi:

Monitoring evaluasi meja adalah kegiatan untuk memonitor dan mengevaluasi kegiatan dan/atau program sesuai dengan tujuan yang digariskan. Kegiatan monev ini dilakukan dengan mengevaluasi dan memeriksa laporan administrasi dari program dan/atau kegiatan yang telah dijalankan.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta monev, frekuensi kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp177.178,00 per peserta monev, per frekuensi kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp177.178,00 x peserta monev X frekuensi kegiatan)

Tabel 32. Batasan Alokasi Obyek Belanja ASB-032

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	19,65%	34,78%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	2,37%	13,60%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	12,20%	29,20%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	0,74%	4,03%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	19,97%	44,34%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	4,26%	22,26%
7	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	7,41%	13,60%
8	5.2.2.11	B. Makan & Minum	33,40%	48,54%
		Jumlah	100.00%	

Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	56 peserta	30 peserta
Jumlah Hari	2 hari	2 hari

ASB-033  
PENDAMPINGAN

Deskripsi:

Pendampingan merupakan kegiatan mendampingi dalam rangka pemberian bantuan teknis/nonteknis kepada pegawai/nonpegawai (masyarakat) oleh perangkat daerah yang bertujuan untuk menumbuhkan keberdayaan pegawai/nonpegawai (masyarakat) agar mampu melaksanakan kegiatan secara mandiri.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah orang yang didampingi, frekuensi kegiatan setahun

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per Kegiatan

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp136.884,00 per Jumlah orang yang didampingi, per frekuensi kegiatan setahun

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel  
= Rp0,00 + (Rp136.884,00 x jumlah orang yang didampingi x frekuensi kegiatan setahun)

Tabel 33. Batasan Alokasi Obyek Belanja ASB-033

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium Non-PNS	4,42%	26,54%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	28,18%	89,98%
3	5.2.2.02	B. Bahan Material	0,93%	4,92%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	19,78%	46,28%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	3,15%	14,77%
6	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	4,70%	17,38%
7	5.2.2.11	B. Makan & Minum	35,69%	59,08%
8	5.2.2.15	B. Perjalanan Dinas	3,15%	15,72%
		Jumlah	100.00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	330 peserta	35 peserta
Jumlah Hari	6 hari	1 hari

ASB-034  
MTQ TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Pelaksanaan MTQ tingkat kecamatan merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh kecamatan untuk mendukung kegiatan MTQ pada tingkat kecamatan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp364.181,00 per peserta per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp364.181,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan) +

Belanja Hadiah

Tabel 034. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	2,65%	3,65%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	17,57%	31,92%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	2,73%	5,88%
4	5.2.2.02	B. Bahan Material	2,72%	10,07%
5	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	7,12%	10,54%
6	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	0,98%	1,18%
7	5.2.2.08	B. Sewa Sarana Mobilitas	0,56%	1,53%
8	5.2.2.10	B. Sewa Perlengkapan	17,29%	38,02%
9	5.2.2.11	B. Makan & Minum	21,25%	28,28%
10	5.2.2.14	B. Pakaian Khusus dan Hari-Hari Tertentu	27,11%	34,80%
		Jumlah	100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	250 peserta	60 peserta
Jumlah Hari	4 hari	2 hari

ASB-035  
PENGAWASAN/PENGAMATAN

**Deskripsi:**

Pengawasan/pengamatan adalah kegiatan untuk mengawasi titik/obyek amatan sesuai dengan tujuan yang digariskan dalam kegiatan tersebut. Obyek dapat berupa kegiatan dengan fokus pada suatu lokasi, bersifat abstrak, ataupun berwujud fisik yang diselenggarakan oleh satuan kerja perangkat daerah.

**Pengendali Belanja (*Cost Driver*):**

Jumlah titik amatan, frekuensi kegiatan

**Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):**

= Rp200.000,00 per titik amatan, per frekuensi kegiatan

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp200.000,00 x titik amatan X frekuensi kegiatan)

Tabel 35. Batasan Alokasi Obyek Belanja ASB-035

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	23,87%	97,86%
2	5.2.1.02	B. Honorarium Non-PNS	10,38%	94,44%
3	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	4,70%	54,55%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	4,94%	79,04%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	10,54%	70,75%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	3,06%	31,95%
7	5.2.2.15	B. Perjalanan Dinas	42,51%	100,00%
		Jumlah	100.00%	

**Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Titik Amatan	2300 titik	3 titik
Jumlah Frekuensi Kegiatan	12 kali	1 kali

ASB-036  
KAJIAN OLEH PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Kajian oleh Perangkat Daerah oleh pengguna anggaran merupakan kegiatan kajian/penelitian yang dilakukan oleh perangkat daerah, tanpa melibatkan pihak konsultan/tenaga ahli luar, mulai dari persiapan hingga diserahkannya laporan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah personil penyusun, jumlah bulan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp824.432,00 per personil per bulan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel  
= Rp0,00 + (Rp824.432,00 x jumlah personil x jumlah bulan)

Tabel 036. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	78,03%	100,00%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	1,23%	7,82%
3	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	8,55%	54,63%
4	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	2,68%	15,87%
5	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	0,65%	5,20%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	8,86%	40,21%
		Jumlah	100,00%	

Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah personil	25 personil	11 personil
Jumlah bulan	12 bulan	1 bulan

ASB-037  
DIALOG DAN KONSULTASI PUBLIK

Deskripsi:

Dialog dan konsultasi publik merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah yang ditujukan untuk menampung aspirasi dan berkomunikasi langsung dengan masyarakat terkait permasalahan-permasalahan yang bersifat spesifik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp129.692,00 per peserta per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp129.692,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 037. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium Non-PNS	23,12%	45,25%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	7,43%	11,86%
3	5.2.2.02	B. Bahan Material	2,58%	5,36%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	26,73%	41,07%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	15,46%	32,98%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	24,68%	38,55%
		Jumlah	100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	130 peserta	27 peserta
Jumlah Hari	6 hari	1 hari

ASB-038  
PEMBINAAN ADMINISTRASI KELURAHAN

Deskripsi:

Pembinaan administrasi kelurahan merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh kecamatan untuk meningkatkan kualitas kelurahan dibidang administrasi melalui bimbingan pengetahuan serta saran kepada kelurahan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah kelurahan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.195.000,00 per kelurahan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.195.000,00 x jumlah kelurahan)

..

Tabel 038. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	12,30%	21,28%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	29,85%	57,97%
3	5.2.2.02	B. Bahan Material	0,85%	2,55%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	3,40%	10,21%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	13,68%	16,74%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	39,92%	51,37%
		Jumlah	100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Kelurahan	10 kelurahan	5 kelurahan

ASB-039  
PEMBERIAN PENGHARGAAN KEPADA MASYARAKAT

**Deskripsi:**

Pemberian Penghargaan merupakan kegiatan penyerahan penghargaan yang dilakukan oleh perangkat daerah kepada nonpegawai (masyarakat) berdasarkan penilaian/pertimbangan yang dilakukan oleh perangkat daerah sebagai apresiasi terhadap capaian prestasi. Kegiatan ini dimulai dari persiapan hingga dilaksanakana evaluasi terhadap kegiatan tersebut.

**Pengendali belanja (*cost driver*):**

Jumlah penerima penghargaan

**Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):**

= Rp0,00 per kegiatan

**Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):**

= Rp415.417,00 per penerima penghargaan

**Rumus Penghitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp415.417 x penerima penghargaan) + Belanja Hadiah

..

Tabel 039. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium PNS	18,78%	30,46%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	4,97%	9,93%
3	5.2.2.02	B. Bahan Material	3,31%	6,62%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	12,35%	15,43%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	5,93%	6,56%
6	5.2.2.07	B. Sewa Gedung	35,46%	70,92%
7	5.2.2.11	B. Makan & Minum	19,20%	38,41%
		Jumlah	100,00%	

**Nilai Rentang Relevan:**

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	60 peserta	20 peserta

## PELAKSANAAN MUSYAWARAH PERENCANAAN KELURAHAN

## Deskripsi:

Pelaksanaan musyawarah perencanaan kelurahan merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh kelurahan untuk mendukung kegiatan musyawarah perencanaan pada tingkat kelurahan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan,

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp127.700,00 per peserta

## Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp127.700,00 x jumlah peserta)

Tabel 040. Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.2.1.01	B. Honorarium Non-PNS	38,78%	54,05%
2	5.2.2.01	B. Bahan Pakai Habis	6,68%	23,49%
3	5.2.2.02	B. Bahan Material	0,32%	2,80%
4	5.2.2.03	B. Jasa Kantor	14,70%	41,18%
5	5.2.2.06	B. Cetak & Penggandaan	2,99%	14,47%
6	5.2.2.11	B. Makan & Minum	36,53%	45,95%
		Jumlah	100,00%	

## Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	75 peserta	40 peserta

WALIKOTA MATARAM

H. AHYAR ABDUH