



WALIKOTA DENPASAR

PERATURAN WALIKOTA DENPASAR

NOMOR 6 TAHUN 2010

TENTANG

PELAKSANAAN PELAYANAN PERIJINAN SISTEM PAKET

WALIKOTA DENPASAR,

- Menimbang :
- a. bahwa tuntutan perkembangan didalam permohonan perijinan di Kota Denpasar yang semakin banyak perlu dimbangi pelayanan perijinan yang semakin efektif, efisien dan cepat yang mengarah kepada pelayanan prima;
  - b. bahwa dalam upaya mewujudkan pelayanan prima sebagaimana dimaksud dalam huruf a, di pandang perlu mengatur pelayanan perijinan sistem paket di lingkungan Pemerintah Kota Denpasar;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Pelaksanaan Pelayanan Perijinan Sistem Paket;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1992 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Denpasar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3465);
  2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389 );
  3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
  4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelayanan terpadu Satu Pintu;
7. Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 6 Tahun 2001 tentang Ijin Bangun-bangunan (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2001 Nomor 6);
8. Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 13 Tahun 2002 tentang Surat Ijin Usaha Perdagangan (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2002 Nomor 13);
9. Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 5 Tahun 2007 tentang Retribusi Ijin Tempat Usaha dan Ijin Gangguan (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2007 Nomor 5);
10. Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Denpasar (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2008 Nomor 7) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 2 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Denpasar (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2009 Nomor 2);
11. Peraturan Walikota Denpasar Nomor 33 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas Jabatan Pada Dinas Daerah Kota Denpasar (Berita Daerah Kota Denpasar Tahun 2008 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Denpasar Nomor 29 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Denpasar Nomor 33 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas Jabatan Pada Dinas Daerah Kota Denpasar (Berita Daerah Kota Denpasar Tahun 2009 Nomor 29);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PELAKSANAAN PELAYANAN PERIJINAN SISTEM PAKET.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

1. Kota adalah Kota Denpasar.
2. Pemerintah Kota adalah Pemerintah Kota Denpasar.
3. Walikota adalah Walikota Denpasar.
4. Dinas Perijinan adalah Dinas Perijinan Kota Denpasar.
5. Kepala Dinas Perijinan adalah Kepala Dinas Perijinan Kota Denpasar.

6. Mendirikan Bangunan adalah pekerjaan mengadakan bangunan seluruhnya atau sebagian, termasuk pekerjaan menggali, menimbun atau meratakan tanah yang berhubungan dengan pekerjaan mengadakan bangunan itu.
7. Tempat usaha adalah tempat-tempat untuk melakukan kegiatan usaha yang dijalankan secara teratur dalam suatu bidang usaha tertentu dengan maksud untuk mencari keuntungan.
8. Ijin Tempat Usaha adalah ijin yang diberikan bagi tempat-tempat untuk melakukan kegiatan usaha yang dijalankan secara teratur dalam suatu bidang usaha tertentu dengan maksud untuk mencari keuntungan yang kegiatannya usahanya diperkirakan tidak menimbulkan gangguan terhadap lingkungan.
9. Ijin gangguan adalah ijin yang diberikan bagi tempat-tempat usaha berdasarkan pasal 1 ayat (1) Undang-undang gangguan/Hinder Ordonantie (HO) Staatsblaad Tahun 1926 Nomor 226 yang diubah dan disempurnakan dengan Staatsblaad Tahun 1940 Nomor 14 dan Nomor 450 dan usaha-usaha tertentu lainnya yang dapat mengakibatkan bahaya, kerugian atau gangguan.
10. Surat Ijin Usaha Perdagangan yang disingkat SIUP adalah surat ijin untuk dapat melaksanakan kegiatan usaha perdagangan.
11. Perijinan Sitem Paket adalah permohonan ijin lebih dari 1 (satu) ijin yang diproses secara bersamaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku yaitu Ijin Prinsip Usaha dan atau Persetujuan Prinsip Membangun (PPM) dengan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) dan SITU/HO dengan Ijin Operasional.

## BAB II

### TATA CARA DAN PERSYARATAN PELAYANAN PERIJINAN

#### Bagian Kesatu

#### Tata Cara Pelayanan Perijinan

##### Pasal 2

Pelayanan perijinan sistem paket terdiri dari:

- a. Persetujuan Prinsip Membangun (PPM) dengan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB);
- b. Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) dengan Ijin Gangguan (HO); dan
- c. Surat ijin Usaha Perdagangan (SIUP) dengan Tanda daftar Perdagangan (TDP).

##### Pasal 3

- (1) Untuk memperoleh ijin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 wajib mengajukan permohonan kepada Walikota melalui Kepala Dinas Perijinan dengan mengisi formulir sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, II, dan III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

(2) Walikota memberikan/menolak permohonan ijin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) setelah memperoleh pertimbangan Tim lapangan yang ditetapkan dengan Keputusan Walikota.

(3) Penolakan permohonan ijin sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus disertai dengan alasan-alasan penolakan secara tertulis.

## Bagian Kedua

### Persyaratan

#### Pasal 4

Permohonan perijinan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) wajib melampirkan persyaratan sebagai berikut:

I. Ijin Prinsip Usaha dan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) wajib melampirkan:

1. fotokopi KTP;
2. fotokopi akte pendirian Perusahaan yang telah disahkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku (bagi yang berbadan hukum);
3. gambar bangunan 2 (dua) set meliputi :
  - a. skala 1:50/1:100/1:200;
  - b. denah lokasi;
  - c. site plan;
  - d. denah bangunan;
  - e. tampak depan dan samping dari rencana bangunan;
  - f. layout plan; dan
  - g. candi bentar.
4. bukti kepemilikan dan penguasaan hak atas tanah;
5. persetujuan penyanding;
6. data usaha yang direncanakan;
7. fotokopi pelunasan PBB tahun terakhir; dan
8. surat keterangan lain bila diperlukan.

II. Persetujuan Prinsip Membangun (PPM) dan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)

1. fotokopi KTP;
2. fotokopi akte pendirian Perusahaan yang telah disahkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku (bagi yang berbadan hukum);
3. gambar bangunan 2 (dua) set meliputi :
  - a. skala 1:50/1:100/1:200;
  - b. denah lokasi;

- c. site plan;
  - d. denah bangunan;
  - e. tampak depan dan samping dari rencana bangunan;
  - f. layout plan; dan
  - g. candi bentar.
4. bukti kepemilikan dan penguasaan hak atas tanah;
  5. persetujuan penyanding;
  6. data usaha yang direncanakan;
  7. fotokopi pelunasan PBB tahun terakhir; dan
  8. surat keterangan lain bila diperlukan.

III. Surat Ijin Tempat Usaha (SITU)/Ijin Gangguan (HO) dan Ijin Operasional wajib melampirkan :

1. fotokopi KTP;
2. akte pendirian Perusahaan (bagi yang berbadan hukum);
3. bukti kepemilikan dan penguasaan hak atas tanah;
4. persetujuan penyanding;
5. salinan IMB yang dilegalisir;
6. neraca perusahaan;
7. rekomendasi Ambdal/UKL-UPL (bila diperlukan)
8. ijin Prinsip Usaha Kepariwisata (bila diperlukan)
9. denah lokasi tempat usaha;
10. pas photo; dan
11. surat keterangan lain bila diperlukan.

### BAB III

## PELAKSANAAN DAN WAKTU PENYELESAIAN PELAYANAN PERIJINAN

### Bagian Kesatu

#### Pelaksanaan Pelayanan Perijinan

#### Pasal 5

Dinas Perijinan sebelum menetapkan ijin dapat :

- a. melakukan koordinasi dan/atau meminta rekomendasi kepada instansi teknis terkait; dan
- b. melakukan penelitian lapangan dilaksanakan oleh Tim Lapangan yang ditetapkan dengan Keputusan Walikota.

## Pasal 6

- (1) Koordinasi dan atau permintaan rekomendasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a adalah untuk mendapatkan saran atau pertimbangan dapat tidaknya diterbitkannya ijin.
- (2) Hasil koordinasi dengan instansi terkait dan penelitian lapangan dituangkan dalam Berita Acara.

## Pasal 7

Untuk permohonan ijin yang tidak memerlukan penelitian lapangan permohonan segera diproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Bagian Kedua

### Waktu Penyelesaian Pelayanan Perijinan

## Pasal 8

- (1) Waktu penyelesaian pelayanan perijinan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a adalah 16 (enam belas) hari sejak diterimanya permohonan secara lengkap dan benar.
- (2) Waktu penyelesaian pelayanan perijinan sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 huruf b adalah 13 (tiga belas) hari sejak diterimanya permohonan secara lengkap dan benar.
- (3) Waktu penyelesaian pelayanan perijinan sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 huruf c adalah 3 (tiga) hari sejak diterimanya permohonan secara lengkap dan benar.

## BAB IV

### PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN

## Pasal 9

- (1) Pengusaha yang memindahkan tempat usaha ke lokasi lain wajib mengajukan permohonan kepada Walikota melalui Dinas Perijinan.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4.
- (3) Apabila ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) tidak dipenuhi maka Walikota dapat mencabut ijin yang telah diterbitkannya.

BAB V

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 10

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2010.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Denpasar.

Ditetapkan di Denpasar  
pada tanggal 28 Januari 2010

WALIKOTA DENPASAR,



RAI DHARMAWIJAYA MANTRA

Diundangkan di Denpasar  
pada tanggal 28 Januari 2010

SEKRETARIS DAERAH KOTA DENPASAR,



RAI ISWARA

BERITA DAERAH KOTA DENPASAR TAHUN 2010 NOMOR 6

## FORMULIR PERMOHONAN

Nomor : .....  
 Perihal : Permohonan Ijin Paket  
 (PPM dan IMB)

Denpasar,.....  
 Kepada  
 Yth. Walikota Denpasar  
 Cq. Kepala Dinas Perijinan  
 Kota Denpasar  
 di-

**DENPASAR**

Dengan Hormat,

Dengan ini kami mengajukan Permohonan Persetujuan Prinsip membangun dan Ijin Mendirikan Bangunan atas nama :

|                                      |  |                |
|--------------------------------------|--|----------------|
| Nama Pemohon                         | : .....  |                |
| Alamat / Telepon                     | : .....  |                |
| Fungsi Bangunan                      | : .....  |                |
| Nama Perusahaan                      | : .....  |                |
| Alamat Perusahaan                    | : .....  |                |
| Lokasi Usaha                         | : .....  |                |
| Bentuk Badan Usaha                   | : .....  |                |
| NPWP                                 | : .....  |                |
| Status Tanah                         | : <i>Hak Milik / Akta Jual Beli / Hak Guna Bangunan / Sewa</i> |                |
| a. Pipil No                          | : ...../ Persil No : .....                                     |                |
| Atas Nama                            | : .....  |                |
| b. Akte Jual beli / Sertifikat No    | : .....  |                |
| Atas Nama                            | : .....  |                |
| c. Egedom Hak Pakai Guna Bangunan No | : .....  |                |
| Atas Nama                            | : .....  |                |
| Luas Tanah                           | : .....  | M <sup>2</sup> |
| Luas Bangunan                        | : .....  | M <sup>2</sup> |
| Jumlah Lantai Bangunan               | : .....  | Lt             |
| Tempat Parkir                        | : .....  | M <sup>2</sup> |
| Pertaman                             | : .....  |                |
| Konstruksi                           |  |                |
| 1. Dasar                             | : .....  |                |
| 2. Dinding                           | : .....  |                |
| 3. Pilar                             | : .....  |                |
| 4. Lantai                            | : .....  |                |
| 5. Lantai Loteng                     | : .....  |                |
| 6. Plafon                            | : .....  |                |
| 7. Kap                               | : .....  |                |
| 8. Atap                              | : .....  |                |
| 9. Luifel                            | : .....  |                |
| 10. Tembok Penyengker                | : .....  |                |

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan kelengkapan antara lain :

1. Fotokopi KTP / Keterangan Domisili.
2. Akte Perusahaan bagi usaha yg berbadan Hukum
3. Denah lokasi, site plan, denah plan, denah bangunan, tampak depan/samping, gambar melintang, rencana bangunan, peresapan, sumur resapan, layout plan dan candi bentar.
4. Fotokopi pelunasan PBB tahun terakhir.

5. Surat Pernyataan penyanggung.
6. Surat keterangan lain bila diperlukan / rekomendasi teknis (sarana pendidikan dan sarana kesehatan)
7. Surat kuasa dan materai Rp 6000 (bila diurus orang lain).
8. Fotokopi keterangan status tanah dan atau bangunan (kontrak/SHM/pipil/SPPT/patok D) untuk usaha salon kecantikan, rumah makan dan hotel.

Demikian permohonan kami sampaikan, atas perhatian bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

|                       |
|-----------------------|
| Materai<br>Rp. 6000,- |
|-----------------------|

( \_\_\_\_\_ )

Tembusan disampaikan kepada :

1. Kepala Bappeda Kota Denpasar
2. Kepala Badan Lingkungan Hidup Kota Denpasar
3. Kepala Dinas TranTib Kota Denpasar
4. Kepala Kantor Pertahanan Kota Denpasar
5. Kepala Bagian Program Pembangunan Setda Kota Denpasar
6. Camat .....
7. Kepala Desa / Lurah .....

WALIKOTA DENPASAR



RAI DHARMAWIJAYA MANTRA

### FORMULIR PERMOHONAN

Nomor : .....  
Perihal : Permohonan Ijin Paket  
(Ijin Prinsip ..... dan IMB)

Denpasar,.....  
Kepada  
Yth. Walikota Denpasar  
Cq. Kepala Dinas Perijinan  
Kota Denpasar  
di-

**DENPASAR**

Dengan Hormat,

Dengan ini kami mengajukan Permohonan Persetujuan Prinsip ..... dan Ijin Mendirikan Bangunan atas nama :

|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| Nama Pemohon                         | : | .....  |
| Alamat / Telepon                     | : | .....  |
| Fungsi Bangunan                      | : | .....  |
| Nama Perusahaan                      | : | .....  |
| Alamat Perusahaan                    | : | .....  |
| Lokasi Usaha                         | : | .....  |
| Bentuk Badan Usaha                   | : | .....  |
| NPWP                                 | : | .....  |
| Status Tanah                         | : | <i>Hak Milik / Akta Jual Beli / Hak Guna Bangunan / Sewa</i> |
| d. Pipil No                          | : | ...../ Persil No : .....                                     |
| Atas Nama                            | : | .....  |
| e. Akte Jual beli / Sertifikat No    | : | .....  |
| Atas Nama                            | : | .....  |
| f. Egedom Hak Pakai Guna Bangunan No | : | .....  |
| Atas Nama                            | : | .....  |
| Luas Tanah                           | : | .....M <sup>2</sup>  |
| Luas Bangunan                        | : | .....M <sup>2</sup>  |
| Jumlah Lantai Bangunan               | : | .....Lt  |
| Tempat Parkir                        | : | .....M <sup>2</sup>  |
| Pertaman                             | : | .....  |
| Konstruksi                           | : | .....  |
| 1. Dasar                             | : | .....  |
| 2. Dinding                           | : | .....  |
| 3. Pilar                             | : | .....  |
| 4. Lantai                            | : | .....  |
| 5. Lantai Loteng                     | : | .....  |
| 6. Plafon                            | : | .....  |
| 7. Kap                               | : | .....  |
| 8. Atap                              | : | .....  |
| 9. Luifel                            | : | .....  |
| 10. Tembok Penyengker                | : | .....  |

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan kelengkapan antara lain :

1. Fotokopi KTP / Keterangan Domisili.
2. Akte Perusahaan bagi usaha yg berbadan Hukum
3. Denah lokasi, site plan, denah plan, denah bangunan, tampak depan/samping, gambar melintang, rencana bangunan, peresapan, sumur resapan, layout plan dan candi bentar.
4. Data fasilitas Usaha yang dimohonkan.

5. Fotokopi pelunasan PBB tahun terakhir.
6. Surat Pernyataan penyangding.
7. Surat keterangan lain bila diperlukan / rekomendasi teknis (sarana pendidikan dan sarana kesehatan).
8. Surat kuasa dan materai Rp 6000 (bila diurus orang lain).
9. Fotokopi keterangan status tanah dan atau bangunan (kontrak/SHM/pipil/SPPT/patok D) untuk usaha salon kecantikan, rumah makan dan hotel.

Demikian permohonan kami sampaikan, atas perhatian bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

|                       |
|-----------------------|
| Materai<br>Rp. 6000,- |
|-----------------------|

( \_\_\_\_\_ )

Tembusan disampaikan kepada :

1. Kepala Bappeda Kota Denpasar
2. Kepala Badan Lingkungan Hidup Kota Denpasar
3. Kepala Dinas TranTib Kota Denpasar
4. Kepala Kantor Pertahanan Kota Denpasar
5. Kepala Bagian Program Pembangunan Setda Kota Denpasar
6. Camat .....
7. Kepala Desa / Lurah .....

WALIKOTA DENPASAR



RAI DHARMAWIJAYA MANTRA

LAMPIRAN III: PERATURAN WALIKOTA DENPASAR  
TANGGAL : 28 Januari 2010  
NOMOR : 6 Tahun 2010  
TENTANG : PELAKSANAAN PELAYANAN PERIJINAN SISTEM PAKET

### FORMULIR PERMOHONAN

Nomor : .....  
Perihal : Permohonan Ijin Paket  
(SITU / HO dan Ijin Usaha.....)

Denpasar,.....  
Kepada  
Yth. Walikota Denpasar  
Cq. Kepala Dinas Perijinan  
Kota Denpasar  
di-  
**DENPASAR**

Dengan Hormat,

Dengan ini kami mengajukan Permohonan Persetujuan Prinsip ..... dan Ijin Mendirikan Bangunan atas nama :

Nama Pemohon : .....  
Alamat / Telepon : .....  
Fungsi Bangunan : .....  
Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
Lokasi Usaha : .....  
Bentuk Badan Usaha : .....  
NPWP : .....  
Status Tanah : *Hak Milik / Akta Jual Beli / Hak Guna Bangunan / Sewa*  
g. Pipil No : ..... / Persil No : .....  
Atas Nama : .....  
h. Akte Jual beli / Sertifikat No : .....  
Atas Nama : .....  
i. Egedom Hak Pakai Guna Bangunan No : .....  
Atas Nama : .....  
Luas Tanah : ..... M<sup>2</sup>  
Luas Bangunan : ..... M<sup>2</sup>  
Jumlah Lantai Bangunan : ..... Lt  
Tempat Parkir : ..... M<sup>2</sup>  
Pertaman : .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan kelengkapan antara lain :

1. Fotokopi KTP / Keterangan Domisili.
2. Akte Perusahaan bagi usaha yg berbadan Hukum.
3. Fotokopi IMB beserta gambar yang telah dilegalisir.
4. Rekomendasi Amdal, UKL / UPL.
5. Fotokopi Pelunasan PBB tahun terakhir.
6. Surat Pernyataan penyanding.
7. Neraca.
8. Surat kuasa dan materai Rp 6000 (bila diurus orang lain).

Demikian permohonan kami sampaikan, atas perhatian bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,


Materai  
Rp. 6000,-

( )

Tembusan disampaikan kepada :

1. Kepala Bappeda Kota Denpasar
2. Kepala Badan Lingkungan Hidup Kota Denpasar
3. Kepala Dinas TranTib Kota Denpasar
4. Kepala Kantor Pertahanan Kota Denpasar
5. Kepala Bagian Program Pembangunan Setda Kota Denpasar
6. Camat .....
7. Kepala Desa / Lurah .....

WALIKOTA DENPASAR



RAI DHARMAWIJAYA MANTRA