

# LEMBARAN DAERAH KOTA TANGERANG



Nomor 17

Tahun 2011

## PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG

NOMOR 17 TAHUN 2011

TENTANG

RETRIBUSI PERIZINAN TERTENTU

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA TANGERANG,

- Menimbang** :
- a. bahwa Retribusi Perizinan Tertentu merupakan pungutan Daerah sebagai pembayaran atas kegiatan tertentu Pemerintah Daerah dalam rangka pemberian izin kepada orang pribadi atau Badan yang dimaksudkan untuk pembinaan, pengaturan, pengendalian dan pengawasan atas kegiatan pemanfaatan ruang, barang, prasarana, sarana atau fasilitas tertentu guna melindungi kepentingan umum dan menjaga kelestarian lingkungan;
  - b. bahwa Retribusi Perizinan Tertentu merupakan salah satu sumber pendapatan daerah yang penting guna membiayai pelaksanaan pemerintahan daerah yang dilaksanakan berdasarkan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan, peran serta masyarakat, dan akuntabilitas dengan memperhatikan potensi daerah;
  - c. bahwa dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, maka Peraturan Daerah yang mengatur jenis retribusi perizinan tertentu perlu dilakukan penyesuaian maupun pengaturan kembali dengan mengelompokkan semua jenis retribusi perizinan tertentu yang menjadi kewenangan Daerah ke dalam Peraturan Daerah tentang Retribusi Perizinan Tertentu;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu membentuk Peraturan Daerah tentang Retribusi Perizinan Tertentu;
- Mengingat** :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  2. Undang-Undang Gangguan (*hinder ordonantie*) staatsblad Tahun 1926 Nomor 226 yang telah diubah dengan staatsblad Tahun 1940 Nomor 14 dan 450;
  3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3209);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1984 tentang Perindustrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1984 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3274);
  5. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1993 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Tangerang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1993 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3518);
  6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
  7. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4247);
  8. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
  9. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  10. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
  11. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4849);
  12. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
  13. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);

14. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1983 tentang Pelaksanaan Kitab Undang-Undang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1983 Nomor 36, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3258) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1983 tentang Pelaksanaan Kitab Undang-Undang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 90, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5145);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1993 tentang Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1993 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3527);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 1993 tentang Prasarana dan Lalu Lintas Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1993 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3529);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4352);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4594);
21. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
22. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Tata cara Pemberian dan Pemanfaatan Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 119, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5161);

23. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 24/PRT/M/2007 tentang Pedoman Teknis Izin Mendirikan Bangunan Gedung;
24. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 1994 tentang Garis Sempadan (Lembaran Daerah Kota Tangerang Tahun 1994 Nomor 3 Seri C);
25. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kota Tangerang (Lembaran Daerah Kota Tangerang Tahun 2008 Nomor 1);
26. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Dinas Daerah (Lembaran Daerah Kota Tangerang Tahun 2008 Nomor 5) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Dinas Daerah (Lembaran Daerah Kota Tangerang Tahun 2011 Nomor 11);
27. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah (Lembaran Daerah Kota Tangerang Tahun 2008 Nomor 6) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah (Lembaran Daerah Kota Tangerang Tahun 2011 Nomor 14);
28. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2009 tentang Penyidik Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Daerah Kota Tangerang Tahun 2009 Nomor 5);

**Dengan Persetujuan Bersama**

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA TANGERANG  
dan  
WALIKOTA TANGERANG**

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : PERATURAN DAERAH TENTANG RETRIBUSI PERIZINAN  
TERTENTU.**

## **BAB I**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Daerah ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Tangerang.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kota Tangerang.
3. Walikota adalah Walikota Tangerang.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, yang selanjutnya disingkat DPRD, adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Tangerang.
5. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah perangkat daerah yang bertanggungjawab

- dan berwenang dalam melaksanakan pengelolaan dan pemungutan retribusi daerah.
6. Pejabat adalah pegawai yang diberi tugas tertentu di bidang retribusi daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
  7. Badan adalah sekumpulan orang dan atau modal yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha yang meliputi perseroan terbatas, perseroan komanditer, perseroan lainnya, badan usaha milik negara (BUMN), atau badan usaha milik daerah (BUMD) dengan nama dan dalam bentuk apa pun, firma, kongsi, koperasi, dana pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik, atau organisasi lainnya, lembaga dan bentuk badan lainnya termasuk kontrak investasi kolektif dan bentuk usaha tetap.
  8. Retribusi Daerah, yang selanjutnya disebut Retribusi, adalah Pungutan Daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan orang pribadi atau Badan.
  9. Jasa adalah kegiatan Pemerintah Daerah berupa usaha dan pelayanan yang menyebabkan barang, fasilitas, atau kemanfaatan lainnya yang dapat dinikmati oleh orang pribadi atau Badan.
  10. Perizinan Tertentu adalah kegiatan tertentu Pemerintah Daerah dalam rangka pemberian izin kepada orang pribadi atau Badan yang dimaksudkan untuk pembinaan, pengaturan, pengendalian dan pengawasan atas kegiatan, pemanfaatan ruang, serta penggunaan sumber daya alam, barang, prasarana, sarana atau fasilitas tertentu guna melindungi kepentingan umum dan menjaga kelestarian lingkungan.
  11. Bangunan adalah suatu perwujudan fisik arsitektur yang digunakan sebagai wadah kegiatan manusia yang ditanam atau dilekatkan atau melayang dalam suatu lingkungan secara tetap sebagian atau seluruhnya pada, di atas, di bawah permukaan tanah, dan atau perairan yang berupa bangunan.
  12. Bangunan Gedung adalah wujud fisik hasil pekerjaan konstruksi yang menyatu dengan tempat kedudukannya, sebagian atau seluruhnya berada di atas dan/atau di dalam tanah dan/atau air, yang berfungsi sebagai tempat manusia melakukan kegiatan, baik untuk hunian atau tempat tinggal, kegiatan keagamaan, kegiatan usaha, kegiatan sosial, budaya, maupun kegiatan khusus.
  13. Bangunan-bangunan adalah perwujudan fisik arsitektur yang meliputi Bangunan Hunian Manusia dan bangunan yang bukan hunian manusia.
  14. Mendirikan Bangunan adalah pekerjaan mengadakan bangunan seluruhnya atau sebagian termasuk pekerjaan menggali, menimbun atau meratakan tanah yang

berhubungan dengan pekerjaan mengadakan bangunan tersebut.

15. Mengubah bangunan adalah pekerjaan mengganti dan atau menambah bangunan yang ada, termasuk membongkar yang berhubungan dengan pekerjaan mengganti bagian bangunan tersebut.
16. Garis Sempadan adalah Garis Batas untuk mendirikan bangunan dari jalan, sungai/saluran irigasi, rawa/situ, jalan kereta api, jaringan tenaga listrik, pipa minyak, pipa gas dan cerobong pembakaran gas (flare stack).
17. Tinggi Bangunan adalah jarak yang diukur dari permukaan tanah, dimana bangunan tersebut didirikan, sampai dengan titik puncak dari bangunan.
18. Izin Mendirikan Bangunan adalah perizinan yang diberikan oleh Pemerintah Daerah kepada pemilik bangunan gedung untuk membangun baru, mengubah, memperluas, mengurangi, dan/atau merawat bangunan gedung sesuai dengan persyaratan administratif dan persyaratan teknis yang berlaku.
19. Garis Sempadan Bangunan yang selanjutnya disingkat GSB adalah garis rencana yang tidak boleh dilampaui oleh denah bangunan kearah garis sempadan jalan yang ditetapkan dalam rencana kota.
20. Garis Sempadan Pagar yang selanjutnya disingkat GSP adalah garis rencana yang tidak boleh dilampaui oleh bangunan antara bangunan dan pagar.
21. Garis Sempadan Sungai yang selanjutnya disingkat GSS adalah garis rencana yang tidak boleh dilampaui oleh denah bangunan kearah sungai/saluran.
22. Koefisien Dasar Bangunan yang selanjutnya disingkat KDB adalah angka persentase perbandingan antara luas lantai dasar bangunan dan luas lahan/tanah, perpetakan/ daerah perencanaan yang dikuasai sesuai rencana tata ruang dan rencana tata bangunan dan lingkungan.
23. Koefisien Lantai Bangunan yang selanjutnya disingkat KLB adalah angka persentase perbandingan antara luas seluruh lantai bangunan dan luas tanah, perpetakan/ daerah perencanaan yang dikuasai sesuai rencana tata ruang dan rencana tata bangunan dan lingkungan.
24. Rehab Berat adalah perbaikan bangunan yang memiliki surat IMB, baik merupakan pembangunan kembali atau merupakan perbaikan sebagian atau perluasan dari pada bangunan yang sudah ada sampai dengan 50% (lima puluh persen) dari kegiatan bangunan tersebut.
25. Rehab Ringan adalah perbaikan bangunan yang memiliki surat IMB, atau perluasan bangunan yang sudah ada sampai dengan 50% (lima puluh persen) dari kegiatan bangunan tersebut.
26. Nilai Bangunan adalah harga bangunan yang dihitung secara analisa upah dan bahan dengan ditetapkan setiap meter persegi berdasarkan kelas bangunan.

27. Retribusi Izin Gangguan adalah retribusi yang dikenakan oleh Pemerintah Daerah dalam rangka pemberian izin tempat usaha/kegiatan kepada orang pribadi atau badan yang dapat menimbulkan ancaman bahaya, kerugian dan/atau gangguan, termasuk pengawasan dan pengendalian kegiatan usaha secara terus menerus untuk mencegah terjadinya gangguan ketertiban, keselamatan atau kesehatan umum, memelihara ketertiban lingkungan dan memenuhi norma keselamatan dan kesehatan kerja.
28. Gangguan Tinggi adalah sebab akibat yang ditimbulkan oleh suatu kegiatan atau usaha yang berpengaruh besar terjadinya perubahan atau penurunan mutu kualitas lingkungan.
29. Gangguan Menengah adalah sebab akibat yang ditimbulkan oleh suatu kegiatan usaha atau usaha yang menimbulkan dampak terhadap lingkungan yang dapat ditangani atau dikelola sendiri terhadap mutu kualitas lingkungan.
30. Gangguan Rendah adalah sebab akibat yang ditimbulkan oleh suatu kegiatan atau usaha yang menimbulkan pengaruh atau tidak berpengaruh terhadap mutu kualitas lingkungan.
31. Indeks lokasi adalah indeks klasifikasi jalan yang ditetapkan berdasarkan lokasi usaha atau letak jalan tempat usaha yang mengacu pada lebar jalan.
32. Trayek adalah lintasan kendaraan untuk pelayanan jasa angkutan orang dengan mobil bus, mobil penumpang, dan angkutan khusus yang mempunyai asal dan tujuan perjalanan tetap dan jadwal tetap maupun tidak terjadwal dalam wilayah daerah.
33. Angkutan adalah perpindahan orang dan/atau barang dari satu tempat ke tempat lain dengan menggunakan kendaraan.
34. Angkutan khusus adalah angkutan yang mempunyai asal dan/atau tujuan tetap yang melayani antar jemput penumpang umum, antar jemput karyawan, anak sekolah dan kawasan permukiman.
35. Kendaraan adalah suatu sarana angkut di jalan yang terdiri atas kendaraan bermotor dan kendaraan tidak bermotor.
36. Kendaraan Bermotor adalah setiap kendaraan yang digerakkan oleh peralatan mekanik berupa mesin selain kendaraan yang berjalan di atas rel.
37. Kendaraan Bermotor Umum adalah setiap kendaraan yang digunakan untuk angkutan barang dan/atau orang dengan dipungut bayaran.
38. Angkutan Kendaraan Umum adalah kendaraan bermotor yang disediakan untuk dipergunakan oleh umum dengan dipungut bayaran.
39. Taksi adalah kendaraan umum dengan jenis mobil penumpang yang diberi tanda khusus dan dilengkapi argometer yang melayani angkutan dari pintu ke pintu dalam wilayah operasi terbatas.

40. Mobil penumpang adalah setiap kendaraan bermotor yang dilengkapi sebanyak-banyaknya 8 (delapan) tempat duduk tidak termasuk tempat duduk pengemudi, baik dengan maupun tanpa perlengkapan pengangkutan bagasi.
41. Bus Besar adalah kendaraan bermotor dengan kapasitas lebih dari 28 tempat duduk dengan ukuran dan jarak tempat duduk normal tidak termasuk tempat duduk pengemudi, dengan panjang kendaraan lebih dari 9 meter.
42. Bus Sedang adalah kendaraan bermotor dengan kapasitas 16 s/d 28 tempat duduk dengan ukuran dan jarak tempat duduk normal tidak termasuk tempat duduk pengemudi, dengan panjang kendaraan lebih dari 6,5 sampai dengan 9 meter.
43. Bus Kecil adalah kendaraan bermotor dengan kapasitas 9 s/d 16 tempat duduk dengan ukuran dan jarak tempat duduk normal tidak termasuk tempat duduk pengemudi, dengan panjang kendaraan lebih dari 4,5 meter sampai dengan 6 meter.
44. Perusahaan Angkutan Umum adalah badan hukum yang menyediakan jasa angkutan orang dan/atau barang dengan kendaraan bermotor umum.
45. Izin Usaha Angkutan adalah Izin tertulis yang harus dimiliki perusahaan angkutan yang menyediakan jasa angkutan orang dan/atau barang dengan kendaraan bermotor umum.
46. Izin Trayek adalah pemberian izin kepada orang pribadi atau badan yang menyediakan pelayanan angkutan penumpang umum pada suatu trayek tertentu.
47. Izin Insidentil adalah pemberian izin pemakaian jalan di luar dari izin trayek yang telah diberikan.
48. Izin Operasi Angkutan adalah pemberian izin trayek untuk angkutan khusus dan taksi.
49. Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau badan yang menurut peraturan perundang-undangan retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran retribusi, termasuk pemungut atau pemotong retribusi tertentu.
50. Masa Retribusi adalah suatu jangka waktu tertentu yang merupakan batas waktu bagi Wajib Retribusi untuk memanfaatkan jasa dan perizinan tertentu dari Pemerintah Kota Tangerang.
51. Surat Setoran Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat SSRD, adalah bukti pembayaran atau penyetoran retribusi yang telah dilakukan dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke kas daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Walikota.
52. Surat Ketetapan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat SKRD, adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan besarnya jumlah pokok retribusi yang terutang.

53. Surat Ketetapan Retribusi Daerah Lebih Bayar, yang selanjutnya disebut SKRDLB, adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan kelebihan retribusi karena jumlah kredit retribusi lebih besar daripada retribusi yang terutang atau seharusnya tidak terutang.
54. Surat Tagihan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat STRD, adalah surat untuk melakukan tagihan retribusi dan/atau sanksi administratif berupa bunga dan/atau denda.
55. Pemungutan adalah suatu rangkaian kegiatan mulai dari pengumpulan data objek dan subjek pajak, penentuan besarnya pajak yang terutang sampai kegiatan penagihan pajak kepada Wajib Retribusi serta pengawasan penyetorannya.
56. Pemeriksaan adalah serangkaian kegiatan menghimpun dan mengolah data, keterangan, dan/atau bukti yang dilaksanakan secara objektif dan profesional berdasarkan suatu standar pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban retribusi daerah dan/atau untuk tujuan lain dalam rangka melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan retribusi daerah.
57. Penyidikan tindak pidana di bidang retribusi daerah adalah serangkaian tindakan yang dilakukan oleh Penyidik untuk mencari serta mengumpulkan bukti yang dengan bukti itu membuat terang tindak pidana di bidang retribusi daerah yang terjadi serta menemukan tersangkanya.

## **BAB II**

### **RETRIBUSI PERIZINAN TERTENTU**

#### **Bagian Kesatu**

#### **Jenis Retribusi Perizinan Tertentu**

##### **Pasal 2**

- (1) Jenis Retribusi Perizinan Tertentu dalam Peraturan Daerah ini adalah :
  - a. Retribusi Izin Mendirikan Bangunan;
  - b. Retribusi Izin Gangguan; dan
  - c. Retribusi Izin Trayek.
- (2) Jenis Retribusi Perizinan Tertentu selain yang diatur dalam Peraturan Daerah ini ditetapkan dengan Peraturan Daerah tersendiri yang berpedoman pada peraturan perundang-undangan.

##### **Pasal 3**

Setiap jenis Retribusi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 digolongkan sebagai Retribusi Perizinan Tertentu.

**Bagian Kedua**  
**Retribusi Izin Mendirikan Bangunan**

**Paragraf 1**

**Nama, Obyek dan Subyek**  
**Retribusi Izin Mendirikan Bangunan**

**Pasal 4**

Dengan nama Retribusi Izin Mendirikan Bangunan dipungut retribusi atas pelayanan pemberian izin untuk mendirikan suatu bangunan.

**Pasal 5**

- (1) Objek Retribusi Izin Mendirikan Bangunan adalah pemberian izin untuk mendirikan suatu bangunan dan prasarana bangunan meliputi kegiatan :
  - a. Pembangunan bangunan baru, dan/atau prasarana bangunan;
  - b. Rehabilitasi/renovasi bangunan dan/atau prasarana bangunan, meliputi perbaikan/perawatan, perubahan, perluasan/pengurangan;
  - c. Pelestarian/pemugaran;
  - d. Pembuatan duplikat/copy dokumen IMB yang dilegalisasikan sebagai pengganti dokumen IMB yang hilang atau rusak, dengan keterangan hilang tertulis dari instansi yang berwenang (Kepolisian setempat);
  - e. Pemecahan dokumen IMB sesuai dengan perubahan pemecah dan dokumen IMB dan/atau kepemilikan tanah dan perubahan data lainnya, atas permohonan yang bersangkutan.
- (2) Pemberian izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi kegiatan peninjauan desain dan pemantauan pelaksanaan pembangunannya agar tetap sesuai dengan rencana teknis bangunan dan rencana tata ruang, dengan tetap memperhatikan koefisien dasar bangunan (KDB), koefisien luas bangunan (KLB), koefisien ketinggian bangunan (KKB), dan pengawasan penggunaan bangunan yang meliputi pemeriksaan dalam rangka memenuhi syarat keselamatan bagi yang menempati bangunan tersebut.
- (3) Tidak termasuk objek Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah pemberian izin untuk bangunan milik Pemerintah atau Pemerintah Daerah.

**Pasal 6**

- (1) Subjek Retribusi Izin Mendirikan Bangunan adalah orang pribadi atau Badan yang memperoleh pelayanan Izin Mendirikan Bangunan.
- (2) Wajib Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah orang pribadi atau Badan yang menurut ketentuan Peraturan Daerah ini diwajibkan untuk melakukan pembayaran Retribusi, termasuk pemungut atau pemotong Retribusi Izin Mendirikan Bangunan.

## Paragraf 2

### Cara Mengukur Tingkat Penggunaan Jasa Retribusi Izin Mendirikan Bangunan

#### Pasal 7

Tingkat penggunaan Jasa pada Retribusi Izin Mendirikan Bangunan diukur berdasarkan luas lantai bangunan, volume/besaran, indeks, indeks integritas (yang meliputi fungsi bangunan, klasifikasi bangunan, dan waktu penggunaan), tingkat kerusakan, harga satuan retribusi bangunan gedung, harga satuan retribusi prasarana bangunan gedung dan indeks pembangunan baru.

## Paragraf 3

### Prinsip dan Sasaran dalam Penetapan Struktur Dan Besarnya Tarif Retribusi Izin Mendirikan Bangunan

#### Pasal 8

- (1) Prinsip dan sasaran dalam penetapan tarif didasarkan pada tujuan untuk menutup sebagian atau seluruh biaya penyelenggaraan.
- (2) Biaya penyelenggaraan pemberian izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi penerbitan dokumen izin, pengawasan di lapangan, penegakan hukum, penatausahaan, dan biaya dampak negatif dari pemberian izin mendirikan bangunan.

## Paragraf 4

### Struktur dan Besarnya Tarif Retribusi Izin Mendirikan Bangunan

#### Pasal 9

- (1) Struktur dan besarnya tarif Retribusi Izin Mendirikan Bangunan untuk biaya pembinaan penyelenggaraan bangunan ditetapkan dengan rumus sebagai berikut :
  - a. Retribusi pembangunan bangunan gedung baru .....  $L \times I_t \times 1,00 \times HS_{bg}$
  - b. Retribusi rehabilitasi/renovasi bangunan gedung .....  $L \times I_t \times T_k \times HS_{bg}$
  - c. Retribusi prasarana bangunan gedung .....  $V \times I_t \times 1,00 \times HS_{pbg}$
  - d. Retribusi rehabilitasi prasarana bangunan gedung .....  $V \times I \times T_k \times HS_{pbg}$

Keterangan :

- L = Luas lantai bangunan gedung  
V = Volume/besaran (dalam satuan m', m<sup>2</sup>, unit)  
I = Indeks  
I<sub>t</sub> = Indeks terintegritas  
T<sub>k</sub> = Tingkat kerusakan  
0,45 untuk tingkat kerusakan sedang  
0,65 untuk tingkat kerusakan berat  
HS<sub>bg</sub> = Harga Satuan retribusi bangunan gedung (hanya 1 tarif untuk setiap Kota)

HS<sub>pbg</sub> = Harga Satuan retribusi prasarana bangunan gedung  
1,00 = Indeks pembangunan baru

- (2) Besaran Harga Satuan Retribusi Bangunan Gedung dan Harga Satuan Retribusi Prasarana Bangunan Gedung sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I huruf F dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

### **Pasal 10**

- (1) Ketentuan mengenai besarnya indeks untuk faktor pengali harga satuan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan Gedung adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I huruf A dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.
- (2) Tabel penetapan indeks terintegritas penghitungan besarnya Retribusi Izin Mendirikan Bangunan gedung, contoh penetapan indeks terintegritas, tabel penetapan indeks penghitungan besarnya Retribusi Izin mendirikan Bangunan untuk prasarana bangunan gedung, daftar kode dan indeks perhitungan besarnya Retribusi Izin Mendirikan Bangunan, dan tabel satuan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I huruf B sampai dengan huruf E dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

### **Bagian Ketiga Retribusi Izin Gangguan**

#### **Paragraf 1**

#### **Nama, Obyek dan Subyek Retribusi Izin Gangguan**

### **Pasal 11**

Dengan nama Retribusi Izin Gangguan dipungut retribusi sebagai pembayaran atas pemberian izin tempat usaha/kegiatan yang dapat menimbulkan ancaman bahaya, kerugian, dan/atau gangguan.

### **Pasal 12**

- (1) Objek Retribusi Izin Gangguan adalah pemberian izin tempat usaha/kegiatan kepada orang pribadi atau Badan yang dapat menimbulkan ancaman bahaya, kerugian dan/atau gangguan, termasuk pengawasan dan pengendalian kegiatan usaha secara terus menerus untuk mencegah terjadinya gangguan ketertiban, keselamatan, atau kesehatan umum, memelihara ketertiban lingkungan, dan memenuhi norma keselamatan dan kesehatan kerja.
- (2) Tidak termasuk objek Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah tempat usaha/kegiatan yang telah ditentukan oleh Pemerintah atau Pemerintah Daerah.

### **Pasal 13**

- (1) Subjek Retribusi Izin Gangguan adalah orang pribadi atau Badan yang memperoleh izin Tempat Usaha/kegiatan dari Pemerintah Daerah.
- (2) Wajib Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah orang pribadi atau Badan yang menurut ketentuan Peraturan Daerah ini diwajibkan untuk melakukan pembayaran Retribusi, termasuk pemungut atau pemotong Retribusi Izin Gangguan.

### **Paragraf 2**

#### **Cara Mengukur Tingkat Penggunaan Jasa Retribusi Izin Gangguan**

### **Pasal 14**

- (1) Tingkat penggunaan jasa pada Retribusi Izin Gangguan diukur berdasarkan luas ruang tempat usaha, indeks lokasi, dan indeks gangguan jenis usaha.
- (2) Luas ruang tempat usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah luas bangunan yang dihitung sebagai jumlah luas setiap lantai.
- (3) Penetapan indeks gangguan didasarkan pada besar kecilnya gangguan dengan klasifikasi sebagai berikut :
  - a. Gangguan tinggi dengan indeks : 5 (lima)
  - b. Gangguan menengah dengan indeks : 3 (tiga)
  - c. Gangguan indeks ringan : 2 (dua)
- (4) Penetapan Indeks Lokasi berdasarkan pada letak perusahaan dengan klasifikasi sebagai berikut :
  - a. Industri :
    1. Lokasi I (L.I) adalah dimana lokasi persil bangunan yang akan didirikan berada di wilayah dengan fasilitas jalan setapak sampai dengan jalan atau gang dengan ROW lebih kecil sama dengan 4 (empat) meter : 5 (lima);
    2. Lokasi II (L.II) adalah dimana lokasi persil bangunan yang akan didirikan dengan fasilitas jalan dengan ROW 4,1 (empat koma satu) meter sampai 7 (tujuh) meter : 4 (empat);
    3. Lokasi III (L.III) adalah dimana lokasi persil bangunan yang akan didirikan dengan fasilitas jalan dengan ROW 7,1 (tujuh koma satu) meter sampai 13 (tiga belas) meter : 3 (tiga);
    4. Lokasi IV (L.IV) adalah dimana lokasi persil bangunan yang akan didirikan dengan fasilitas jalan dengan ROW lebih besar dari 13 (tiga belas) meter : 2 (dua);

b. Non Industri

1. Lokasi I (L.I) adalah dimana lokasi persil bangunan yang akan didirikan berada di wilayah dengan fasilitas jalan setapak sampai dengan jalan atau gang dengan ROW lebih kecil sama dengan 4 (empat) meter : 2 (dua);
  2. Lokasi II (L.II) adalah dimana lokasi persil bangunan yang akan didirikan dengan fasilitas jalan dengan ROW 4,1 (empat koma satu) meter sampai 7 (tujuh) meter : 3 (tiga);
  3. Lokasi III (L.III) adalah dimana lokasi persil bangunan yang akan didirikan dengan fasilitas jalan dengan ROW 7,1 (tujuh koma satu) meter sampai 13 (tiga belas) meter : 4 (empat);
  4. Lokasi IV (L.IV) adalah dimana lokasi persil bangunan yang akan didirikan dengan fasilitas jalan dengan ROW lebih besar dari 13 (tiga belas) meter : 5 (lima);
- (5) Daftar klasifikasi perusahaan berdasarkan intensitas gangguan adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran II dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

**Paragraf 3**

**Prinsip dan Sasaran dalam Penetapan Struktur Dan Besarnya Tarif Retribusi Izin Gangguan**

**Pasal 15**

- (1) Prinsip dan sasaran dalam penetapan tarif didasarkan pada tujuan untuk menutup sebagian atau seluruh biaya penyelenggaraan.
- (2) Biaya penyelenggaraan pemberian izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi penerbitan dokumen izin, pengawasan di lapangan, penegakan hukum, penatausahaan, dan biaya dampak negatif dari pemberian izin gangguan.

**Paragraf 4**

**Struktur dan Besarnya Tarif Retribusi Izin Gangguan**

**Pasal 16**

- (1) Struktur dan besarnya tarif Retribusi Izin Gangguan untuk Tarif Dasar Retribusi (TDR) per m<sup>2</sup> ditetapkan sebagai berikut :
  - a. untuk luas ruang s/d 500 m<sup>2</sup> ..... Rp. 500,-/m<sup>2</sup>
  - b. untuk luas ruang selebihnya diatas 500 m<sup>2</sup> ..... Rp. 600,-/m<sup>2</sup>
- (2) Perhitungan besarnya retribusi izin gangguan adalah Luas Ruang Tempat Usaha (LRTU) x Indeks Lokasi (IL) x Indeks Gangguan (IG) x Tarif Dasar Retribusi (TDR);

## **Pasal 17**

Ketentuan lebih lanjut mengenai syarat-syarat dan tata cara penerbitan Izin Gangguan dan daftar ulang diatur dengan Peraturan Walikota.

### **Bagian Keempat Retribusi Izin Trayek**

#### **Paragraf 1**

#### **Nama, Obyek dan Subyek Retribusi Izin Trayek**

## **Pasal 18**

Dengan nama Retribusi Izin Trayek dipungut retribusi kepada setiap badan yang menyediakan pelayanan angkutan penumpang umum pada suatu atau beberapa trayek tertentu.

## **Pasal 19**

Objek Retribusi Izin Trayek adalah pemberian izin kepada Badan untuk menyediakan pelayanan angkutan penumpang umum pada suatu atau beberapa trayek tertentu.

## **Pasal 20**

- (1) Subjek Retribusi Izin Trayek adalah Badan yang memperoleh Izin Trayek dari Pemerintah Daerah.
- (2) Wajib Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah Badan yang menurut ketentuan Peraturan Daerah ini diwajibkan untuk melakukan pembayaran Retribusi, termasuk pemungutan atau pemotongan Retribusi Izin Trayek.

#### **Paragraf 2**

#### **Cara Mengukur Tingkat Penggunaan Jasa Retribusi Izin Trayek**

## **Pasal 21**

Tingkat penggunaan jasa pada Retribusi Pelayanan Izin Trayek diukur berdasarkan jumlah izin yang diberikan dan jenis angkutan umum penumpang.

#### **Paragraf 3**

#### **Prinsip dan Sasaran dalam Penetapan Struktur Dan Besarnya Tarif Retribusi Izin Trayek**

## **Pasal 22**

- (1) Prinsip dan sasaran dalam penetapan tarif didasarkan pada tujuan untuk menutup sebagian atau seluruh biaya penyelenggaraan.
- (2) Biaya penyelenggaraan pemberian izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi penerbitan dokumen izin, pengawasan di lapangan, penegakan hukum, penatausahaan, dan biaya dampak negatif dari pemberian izin Trayek.

**Paragraf 4**  
**Struktur dan Besarnya Tarif**  
**Retribusi Izin Trayek**

**Pasal 23**

Struktur dan besarnya tarif Retribusi Izin Trayek ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran III dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

**BAB III**

**PEMUNGUTAN RETRIBUSI**

**Bagian Kesatu**  
**Wilayah Pemungutan**

**Pasal 24**

Retribusi Perizinan Tertentu dipungut di wilayah Daerah.

**Bagian Kedua**  
**Penentuan Pembayaran, Tempat Pembayaran,**  
**Angsuran dan Penundaan Pembayaran**

**Pasal 25**

- (1) Penentuan pembayaran Retribusi yang terutang dilunasi sekaligus.
- (2) Tempat pembayaran Retribusi dilakukan di Kas Daerah atau tempat lain yang ditunjuk oleh Walikota.
- (3) Walikota dapat memberikan persetujuan kepada wajib Retribusi untuk mengangsur Retribusi terutang dalam kurun waktu tertentu, setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan.
- (4) Angsuran pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud ayat (3) harus dilakukan secara tertentu dan berturut-turut dengan dikenakan bunga sebesar 2 % (dua persen) sebulan dari jumlah Retribusi yang belum atau kurang dibayar.
- (5) Walikota dapat memberikan persetujuan kepada Wajib Retribusi untuk menunda pembayaran Retribusi sampai batas waktu yang ditentukan setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan dengan dikenakan bunga 2 % (dua persen) sebulan dari jumlah Retribusi.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan untuk dapat mengangsur dan menunda pembayaran serta tata cara pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud ayat (4) dan ayat (5), diatur dengan Peraturan Walikota.

**Bagian Ketiga**  
**Tata Cara Pemungutan dan Penagihan**

**Pasal 26**

- (1) Retribusi dipungut dengan menggunakan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.

- (2) Dokumen lain yang dipersamakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa karcis, kupon, dan kartu langganan.
- (3) Dalam hal Wajib Retribusi tertentu tidak membayar tepat pada waktunya atau kurang membayar, dikenakan sanksi administratif berupa bunga sebesar 2 % (dua persen) setiap bulan dari Retribusi yang terutang yang tidak atau kurang dibayar dan ditagih dengan menggunakan STRD.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pelaksanaan pemungutan Retribusi Perizinan Tertentu diatur dengan Peraturan Walikota.

#### **Pasal 27**

- (1) Penagihan Retribusi terutang menggunakan STRD dan didahului dengan Surat Teguran.
- (2) Pengeluaran Surat Teguran/Peringatan/Surat lain yang sejenis sebagai awal tindakan pelaksanaan penagihan Retribusi dikeluarkan segera setelah 7 (tujuh) hari sejak jatuh tempo pembayaran.
- (3) Dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari setelah tanggal surat Teguran/Peringatan/Surat lain yang sejenis, wajib Retribusi harus melunasi Retribusinya yang terutang.
- (4) SuratTeguran/Peringatan/Surat lain yang sejenis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikeluarkan oleh Pejabat yang ditunjuk.
- (5) Tata cara penagihan dan penerbitan surat teguran/peringatan/surat lain yang sejenis diatur dengan Peraturan Walikota.

#### **Bagian Keempat Pemanfaatan**

##### **Pasal 28**

- (1) Pemanfaatan dari penerimaan masing-masing jenis Retribusi diutamakan untuk mendanai kegiatan yang berkaitan langsung dengan penyelenggaraan pelayanan yang bersangkutan.
- (2) Ketentuan mengenai alokasi pemanfaatan penerimaan Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Peraturan Walikota.

#### **Bagian Kelima Keberatan**

##### **Pasal 29**

- (1) Wajib Retribusi tertentu dapat mengajukan keberatan hanya kepada Walikota atau pejabat yang ditunjuk atas SKRD atau dokumen yang dipersamakan.
- (2) Keberatan diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan disertai alasan-alasan yang jelas.

- (3) Keberatan harus diajukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal SKRD diterbitkan, kecuali jika Wajib Retribusi tertentu dapat menunjukkan bahwa jangka waktu itu tidak dapat dipenuhi karena keadaan di luar kekuasaannya.
- (4) Keadaan di luar kekuasaannya sebagaimana dimaksud pada ayat (3) adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak atau kekuasaan wajib Retribusi.
- (5) Pengajuan keberatan tidak menunda kewajiban membayar Retribusi dan pelaksanaan penagihan Retribusi.

### **Pasal 30**

- (1) Walikota dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal Surat Keberatan diterima harus memberi keputusan atas keberatan yang diajukan dengan menerbitkan Surat Keputusan Keberatan.
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah untuk memberikan kepastian hukum bagi Wajib Retribusi, bahwa keberatan yang diajukan harus diberi keputusan oleh Walikota.
- (3) Keputusan Walikota atas keberatan dapat berupa menerima seluruhnya atau sebagian, menolak, atau menambah besarnya Retribusi yang terutang.
- (4) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah lewat dan Walikota tidak memberi keputusan, keberatan yang diajukan tersebut dianggap dikabulkan.

### **Pasal 31**

- (1) Jika pengajuan keberatan dikabulkan sebagian atau seluruhnya, kelebihan pembayaran Retribusi dikembalikan dengan ditambah imbalan bunga sebesar 2 % (dua persen) untuk paling lama 12 (dua belas) bulan.
- (2) Imbalan bunga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung sejak bulan pelunasan sampai dengan diterbitkannya SKRD LB.

## **BAB IV**

### **PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN**

#### **Pasal 32**

- (1) Atas kelebihan pembayaran Retribusi, Wajib Retribusi dapat mengajukan permohonan pengembalian kepada Walikota.
- (2) Walikota dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan, sejak diterimanya permohonan pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memberikan keputusan.
- (3) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah dilampaui dan Walikota tidak memberikan suatu keputusan, permohonan pengembalian pembayaran Retribusi dianggap dikabulkan dan SKRD LB harus diterbitkan dalam jangka waktu paling lama 1(satu) bulan.

- (4) Apabila Wajib Retribusi mempunyai utang Retribusi lainnya, kelebihan pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) langsung diperhitungkan untuk melunasi terlebih dahulu utang Retribusi tersebut.
- (5) Pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan sejak diterbitkannya SKRDLB.
- (6) Jika pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi dilakukan setelah lewat 2 (dua) bulan, Walikota memberikan imbalan bunga sebesar 2 % (dua persen) sebulan atas keterlambatan pembayaran kelebihan pembayaran Retribusi.
- (7) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Walikota.

## **BAB V**

### **KEDALUWARSA PENAGIHAN**

#### **Pasal 33**

- (1) Hak untuk melakukan penagihan Retribusi menjadi kedaluwarsa setelah melampaui 3 (tiga) tahun terhitung sejak saat terutangnya Retribusi, kecuali apabila Wajib Retribusi melakukan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah.
- (2) Kedaluwarsa penagihan Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tertangguh jika :
  - a. diterbitkan Surat Teguran; atau
  - b. ada pengakuan utang Retribusi dari Wajib Retribusi, baik langsung maupun tidak langsung.
- (3) Dalam hal diterbitkan Surat Teguran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, kedaluwarsa penagihan dihitung sejak tanggal penyampaian Surat Teguran tersebut.
- (4) Pengakuan utang Retribusi secara langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b adalah Wajib Retribusi dengan kesadarannya menyatakan masih mempunyai utang Retribusi dan belum melunasi kepada Pemerintah Daerah.
- (5) Pengakuan utang Retribusi secara tidak langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dapat diketahui dari pengajuan permohonan angsuran atau penundaan pembayaran dan permohonan keberatan oleh Wajib Retribusi.

#### **Pasal 34**

- (1) Piutang Retribusi yang tidak mungkin ditagih lagi karena hak untuk melakukan penagihan sudah kedaluwarsa dapat dihapuskan.

- (2) Walikota menetapkan Keputusan Penghapusan Piutang Retribusi yang sudah kedaluwarsa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara penghapusan Piutang Retribusi yang sudah kedaluwarsa diatur dengan Peraturan Walikota.

## **BAB VI**

### **PEMERIKSAAN**

#### **Pasal 35**

- (1) Walikota berwenang melakukan pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban Retribusi Daerah dalam rangka melaksanakan peraturan perundang-undangan Retribusi Daerah.
- (2) Wajib Retribusi yang diperiksa wajib :
  - a. memperlihatkan dan/atau meminjamkan buku atau catatan, dokumen yang menjadi dasarnya dan dokumen lain yang berhubungan dengan objek Retribusi yang terutang;
  - b. memberikan kesempatan untuk memasuki tempat atau ruangan yang dianggap perlu dan memberikan bantuan guna kelancaran pemeriksaan; dan/atau
  - c. memberikan keterangan yang diperlukan.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pemeriksaan Retribusi diatur dengan Peraturan Walikota.

## **BAB VII**

### **PENINJAUAN KEMBALI TARIF RETRIBUSI**

#### **Pasal 36**

- (1) Tarif Retribusi ditinjau kembali paling lama 3 (tiga) tahun sekali.
- (2) Peninjauan tarif Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan indeks harga dan perkembangan perekonomian.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai penetapan tarif Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur dengan Peraturan Walikota.

## **BAB VIII**

### **KETENTUAN PENYIDIKAN**

#### **Pasal 37**

- (1) Pejabat Pegawai Negeri Sipil tertentu di lingkungan Pemerintah Daerah diberi wewenang khusus sebagai Penyidik untuk melakukan penyidikan tindak pidana di bidang Retribusi, sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Hukum Acara Pidana.

- (2) Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah pejabat pegawai negeri sipil tertentu di lingkungan Pemerintah Daerah yang diangkat oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Wewenang Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :
- a. menerima, mencari, mengumpulkan, dan meneliti keterangan atau laporan berkenaan dengan tindak pidana di bidang Retribusi agar keterangan atau laporan tersebut menjadi lebih lengkap dan jelas;
  - b. meneliti, mencari, dan mengumpulkan keterangan mengenai orang pribadi atau Badan tentang kebenaran perbuatan yang dilakukan sehubungan dengan tindak pidana Retribusi;
  - c. meminta keterangan dan bahan bukti dari orang pribadi atau Badan sehubungan dengan tindak pidana di bidang Retribusi;
  - d. memeriksa buku, catatan, dan dokumen lain berkenaan dengan tindak pidana di bidang Retribusi;
  - e. melakukan penggeledahan untuk mendapatkan bahan bukti pembukuan, pencatatan, dan dokumen lain, serta melakukan penyitaan terhadap bahan bukti tersebut;
  - f. meminta bantuan tenaga ahli dalam rangka pelaksanaan tugas penyidikan tindak pidana di bidang Retribusi;
  - g. menyuruh berhenti dan/atau melarang seseorang meninggalkan ruangan atau tempat pada saat pemeriksaan sedang berlangsung dan memeriksa identitas orang, benda, dan/atau dokumen yang dibawa;
  - h. memotret seseorang yang berkaitan dengan tindak pidana Retribusi;
  - i. memanggil orang untuk didengar keterangannya dan diperiksa sebagai tersangka atau saksi;
  - j. menghentikan penyidikan; dan/atau
  - k. melakukan tindakan lain yang perlu untuk kelancaran penyidikan tindak pidana di bidang Retribusi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memberitahukan dimulainya penyidikan dan menyampaikan hasil penyidikannya kepada Penuntut Umum melalui Penyidik pejabat Polisi Negara Republik Indonesia, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Hukum Acara Pidana.

## **BAB IX**

### **KETENTUAN PIDANA**

#### **Pasal 38**

Wajib Retribusi yang tidak melaksanakan kewajibannya sehingga merugikan keuangan Daerah diancam pidana kurungan paling lama 3 (tiga) bulan atau pidana denda paling banyak 3 (tiga) kali jumlah Retribusi terutang yang tidak atau kurang dibayar.

#### **Pasal 39**

Denda sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38, merupakan penerimaan negara.

## **BAB X**

### **KETENTUAN PERALIHAN**

#### **Pasal 40**

Pada saat Peraturan Daerah ini berlaku, Retribusi yang masih terutang berdasarkan Peraturan Daerah tentang Retribusi mengenai jenis Retribusi Perizinan Tertentu, sepanjang tidak diatur dalam Peraturan Daerah ini masih dapat ditagih selama jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak saat terutang.

## **BAB XI**

### **KETENTUAN PENUTUP**

#### **Pasal 41**

Pada saat Peraturan Daerah ini mulai berlaku, maka :

1. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Angkutan Penumpang Umum dan Angkutan Barang;
2. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2001 tentang Izin Mendirikan Bangunan;
3. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2007 tentang Izin Gangguan.

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

#### **Pasal 42**

Peraturan Walikota yang mengatur pelaksanaan atas Peraturan Daerah ini ditetapkan paling lambat 1 (satu) tahun sejak Peraturan Daerah ini berlaku.

#### **Pasal 43**

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal **1 Januari 2012**.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kota Tangerang.

Ditetapkan di : Tangerang  
pada tanggal : 30 Desember 2011

**WALIKOTA TANGERANG,**

**Cap/Ttd**

**H. WAHIDIN HALIM**

Diundangkan di : Tangerang  
pada tanggal : 30 Desember 2011

**SEKRETARIS DAERAH KOTA TANGERANG,**

**Cap/ttd**

**H. M. HARRY MULYA ZEIN**

**LEMBARAN DAERAH KOTA TANGERANG TAHUN 2011 NOMOR 17**

**LAMPIRAN I**  
**PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG**  
**NOMOR 17 TAHUN 2011**  
**TENTANG**  
**RETRIBUSI PERIZINAN TERTENTU**

**IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN**

**A. DAFTAR INDEKS UNTUK FAKTOR PENGALI HARGA SATUAN RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN**

1. Indeks Kegiatan, meliputi kegiatan :
  - a. Bangunan Gedung :
    - 1) Pembangunan bangunan gedung baru sebesar 1,00;
    - 2) Rehabilitasi/renovasi :
      - a) Rusak sedang, sebesar ..... 0,45;
      - b) Rusak berat, sebesar ..... 0,65;
    - 3) Pelestarian/Pemugaran
      - a) Pratama, sebesar ..... 0,65;
      - b) Madya, sebesar ..... 0,45;
      - c) Utama, sebesar ..... 0,30.
  - b. Prasarana Bangunan Gedung :
    - 1) Pembangunan baru besar 1,00;
    - 2) Rehabilitasi/renovasi :
      - a) Rusak sedang, sebesar ..... 0,45;
      - b) Rusak berat, sebesar ..... 0,65;
2. Indeks parameter, meliputi :
  - a. Bangunan Gedung :
    - 1) Indeks Parameter fungsi bangunan gedung ditetapkan untuk :
      - a) Indeks parameter fungsi bangunan gedung ditetapkan untuk :
        - i. Indeks 0,05 untuk rumah tinggal tunggal sederhana, meliputi inti tumbuh, rumah sederhana sehat, dan rumah deret sederhana; dan
        - ii. Indeks 0,50 untuk fungsi hunian selain rumah tinggal tunggal sederhana, dan rumah deret sederhana.
      - b) Fungsi Keagamaan, sebesar 0,00;
      - c) Fungsi Usaha, sebesar 3,00;
      - d) Fungsi Sosial dan budaya, sebesar 0,00 dan 1,00 :
        - i. Indeks 0,00 untuk bangunan gedung milik Pemerintah dan Pemerintah Daerah, meliputi bangunan gedung kantor lembaga eksekutif, legislative, dan yudikatif;
        - ii. Indeks 1,00 untuk bangunan gedung fungsi sosial dan budaya selain bangunan gedung milik Pemerintah dan Pemerintah Daerah.
      - e) Fungsi khusus, sebesar 2,00;
      - f) Fungsi ganda/campuran, sebesar 4,00
    - 2) Indeks parameter klasifikasi bangunan dengan bobot masing-masing terhadap bobot seluruh parameter klasifikasi ditetapkan sebagai berikut :
      - a) Tingkat kompleksitas berdasarkan karakter kompleksitas dan tingkat teknologi dengan bobot 0,25 :
        - i. Sederhana ..... 0,40;
        - ii. Tidak sederhana ....0,70;
        - iii. Khusus ..... 1,00

- b) Tingkat permanensi dengan bobot 0,20 :
    - i. Darurat ..... 0,40;
    - ii. Semi permanen .... 0,70;
    - iii. Permanen ..... 1,00
  - c) Tingkat risiko kebakaran dengan bobot 0,15 :
    - i. Rendah 0,40;
    - ii. Sedang 0,70;
    - iii. Tinggi 1,00
  - d) Tingkat zonasi gempa dengan bobot 0,15 :
    - Zona Sedang 0,50;
  - e) Lokasi berdasarkan kepadatan bangunan dengan bobot 0,10 :
    - i. Rendah 0,40;
    - ii. Sedang 0,70;
    - iii. Tinggi 1,00
  - f) Ketinggian bangunan gedung berdasarkan jumlah lapis/tingkat bangunan gedung dengan bobot 0,10 :
    - i. Rendah 0,40; (1 lantai s.d. 4 lantai)
    - ii. Sedang 0,70; (5 lantai s.d. 8 lantai)
    - iii. Tinggi 1,00. (lebih dari 8 lantai)
  - g) Kepemilikan bangunan gedung dengan bobot 0,05 :
    - i. Negara, yayasan 0,40;
    - ii. Perorangan 0,70;
    - iii. Badan Usaha 1,00
- 3) Indeks parameter waktu penggunaan bangunan gedung ditetapkan untuk :
- a) Bangunan gedung dengan masa pemanfaatan sementara jangka pendek maksimum 6 (enam) bulan seperti bangunan gedung untuk pameran Dan mock up, diberi indeks sebesar 0,40;
  - b) Bangunan gedung dengan masa pemanfaatan sementara jangka menengah maksimum 3 (tiga) tahun seperti kantor dan gudang proyek, diberi indeks sebesar 0,40;
  - c) Bangunan gedung dengan masa pemanfaatan lebih dari 3 (tiga) tahun, diberi indeks sebesar 1,00;
- b. Bangunan gedung di bawah permukaan tanah (basement), di atas/bawah permukaan air, prasarana, dan sarana umum, untuk bangunan gedung, atau bagian bangunan gedung ditetapkan indeks pengali tambahan sebesar 1,30 untuk mendapatkan indeks terintegrasi.
- c. Prasarana Bangunan Gedung :  
 Indeks prasarana bangunan gedung rumah tinggal tunggal sederhana meliputi rumah inti tumbuh, rumah sederhana sehat, rumah deret sederhana, bangunan gedung fungsi keagamaan, serta bangunan gedung milik Pemerintah atau Pemerintah Daerah ditetapkan sebesar 0,00. Untuk konstruksi prasarana bangunan gedung yang tidak dapat dihitung dengan satuan, dapat ditetapkan dengan persentase terhadap harga Rencana Anggaran Biaya sebesar 1,75%.

**B. TABEL PENETAPAN INDEKS TERINTEGRASI PERHITUNGAN BESARNYA RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG**

FUNGSI		KLASIFIKASI		WAKTU PENGGUNAAN			
Parameter	Indeks	Parameter	Bobot	Parameter	Indeks	Parameter	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Hunian	0,05/0,5 *)	1. Kompleksitas	0,25	a. Sederhana	0,40	1. Sementara jangka pendek	0,40
2. Keagamaan	0,00			b. Tidak sederhana	0,70	2. Sementara Jangka Menengah	0,70
3. Usaha	3,00			c. Khusus	1,00	3. Tetap	1,00
4. Sosial dan budaya	0,00/1,00 **)	2. Permanensi	0,2	a. Darurat	0,40		
5. Khusus	2,00			b. Semi Permanen	0,70		
6. Ganda/Campuran	4,00			c. Permanen	1,00		
		3. Risiko Kebakaran	0,15	a. Rendah	0,40		
				b. Sedang	0,70		
				c. Tinggi	1,00		
		4. Zonasi Gempa	0,15	a. Zona Sedang	0,50		
		5. Lokasi (Kepadatan bangunan gedung)	0,10	a. Renggang	0,40		
				b. Sedang	0,70		
				c. Padat	1,00		
		6. Ketinggian Bangunan Gedung	0,10	a. Rendah	0,40		
				b. Sedang	0,70		
				c. Tinggi	1,00		
		7. Kepemilikan	0,05	a. Negara/Yayasan	0,40		
				b. Perorangan	0,70		
				c. Badan Usaha Swasta	1,00		

- Catatan : 1. \*) Indeks 0,05 untuk rumah tinggal tunggal, meliputi rumah iti tumbuh, rumah sederhana sehat, dan rumah deret sederhana.  
 2. \*\*) Indeks 0,00 untuk bangunan gedung kantor milik Negara, kecuali bangunan gedung milik Negara untuk pelayanan jasa umum, dan jasa usaha.  
 3. Bangunan gedung, atau bagan bangunan gedung di bawah permukaan tanah (basement), di atas/bawah permukaan air, prasarana, dan sarana umum diberi indeks pengali tambahan 1,30.

**C. CONTOH PENETAPAN INDEKS TERINTEGRASI PENGHITUNGAN BESARNYA RETRIBUSI IMB UNTUK BANGUNAN GEDUNG  
 (Angka-angka dalam kurung sesuai dengan Tabel Penetapan Indeks – huruf B)**

1. FUNGSI HUNIAN

Rumah tinggal	0,50 (1)	0,25 x <b>0,40</b> = 0,10	(1.a) Kompleksitas : <b>sederhana.</b>	1,00 (3)	Waktu penggunaan	→ Indeks Terintegrasi :
Fungsi hunian		0,20 x <b>1,00</b> = 0,20	(2.c) Permanensi : <b>permanen.</b>		: <b>Tetap</b>	0,50 x 0,625 x 1,00 =
		0,15 x <b>0,70</b> = 0,105	(3.b) Risiko kebakaran : <b>sedang.</b>			0,3125
		0,15 x <b>0,50</b> = 0,075	(4.c) Zonasi gempa : <b>zona sedang.</b>			
		0,10 x <b>0,70</b> = 0,07	(5.b) Lokasi : <b>sedang.</b>			
		0,10 x <b>0,40</b> = 0,04	(6.a) Ketinggian bangunan : <b>rendah.</b>			
		0,05 x <b>0,70</b> = 0,035	(7.b) +Kepemilikan : <b>perorangan.</b>			
		<u>0,625</u>				

2. FUNGSI KEAGAMAAN

Masjid	0.00 (2)	0,25 x <b>0,70</b> = 0,175	(1.b) Kompleksitas : <b>tidaksederhana.</b>	1,00 (3)	Waktu penggunaan	→ Indeks Terintegrasi :
Fungsi keagamaan		0,20 x <b>1,00</b> = 0,20	(2.c) Permanensi : <b>permanen.</b>		: <b>Tetap</b>	0,00 x 0,670 x 1,00 =
		0,15 x <b>0,40</b> = 0,06	(3.a) Risiko kebakaran : <b>rendah.</b>			0,00
		0,15 x <b>0,50</b> = 0,075	(4.d) Zonasi gempa : <b>zona sedang.</b>			
		0,10 x <b>0,10</b> = 0,10	(5.c) Lokasi : <b>padat.</b>			
		0,10 x <b>0,40</b> = 0,04	(6.a) Ketinggian bangunan : <b>rendah.</b>			
		0,05 x <b>0,40</b> = 0,02	(7.a) + Kepemilikan : <b>yayasan.</b>			
		<u>0,670</u>				

### 3. FUNGSI USAHA

Mall

3,00 (3) Fungsi usaha	$0,25 \times 1,00 = 0,25$ (1.c) $0,20 \times 1,00 = 0,20$ (2.c) $0,15 \times 1,00 = 0,15$ (3.c) $0,15 \times 0,50 = 0,075$ (4.c) $0,10 \times 1,00 = 0,10$ (5.c) $0,10 \times 0,70 = 0,07$ (6.b) $0,05 \times 1,00 = 0,05$ (7.c) +	Kompleksitas : <b>khusus.</b> Permanensi : <b>permanen.</b> Risiko kebakaran : <b>tinggi.</b> Zonasi gempa : <b>zona sedang.</b> Lokasi : <b>padat.</b> Ketinggian bangunan : <b>sedang.</b> Kepemilikan : <b>badan usaha swasta.</b>	1,00 (3) Waktu penggunaan : <b>Tetap</b>	→ Indeks Terintegrasi : $3,00 \times 0,895 \times 1,00 =$ 2,685
	<hr/> <b>0,895</b>			

### 4. FUNGSI SOSIAL DAN BUDAYA

a. Kantor kecamatan

0,00 (4) Fungsi sosial dan budaya	$0,25 \times 0,70 = 0,175$ (1.b) $0,20 \times 1,00 = 0,20$ (2.c) $0,15 \times 0,70 = 0,105$ (3.b) $0,15 \times 0,50 = 0,075$ (4.c) $0,10 \times 0,40 = 0,04$ (5.a) $0,10 \times 0,40 = 0,04$ (6.a) $0,05 \times 0,40 = 0,02$ (7.a) +	Kompleksitas : <b>tidak sederhana.</b> Permanensi : <b>permanen.</b> Risiko kebakaran : <b>sedang.</b> Zonasi gempa : <b>zona sedang.</b> Lokasi : <b>sedang.</b> Ketinggian bangunan : <b>rendah.</b> Kepemilikan : <b>Negara.</b>	1,00 (3) Waktu penggunaan : <b>Tetap</b>	→ Indeks Terintegrasi : $0,00 \times 0,655 \times 1,00 =$ 0,00
	<hr/> <b>0,655</b>			

b. Sekolah (SLTA)

1,00 (5) Fungsi sosial dan budaya	$0,25 \times 0,70 = 0,175$ (1.b) $0,20 \times 1,00 = 0,20$ (2.c) $0,15 \times 0,40 = 0,06$ (3.a) $0,15 \times 0,50 = 0,075$ (4.d) $0,10 \times 0,70 = 0,07$ (5.b) $0,10 \times 0,40 = 0,04$ (6.a) $0,05 \times 0,40 = 0,02$ (7.a) +	Kompleksitas : <b>tidak sederhana.</b> Permanensi : <b>permanen.</b> Risiko kebakaran : <b>rendah.</b> Zonasi gempa : <b>zona sedang</b> Lokasi : <b>sedang.</b> Ketinggian bangunan : <b>rendah.</b> Kepemilikan : <b>Yayasan.</b>	1,00 (3) Waktu penggunaan : <b>Tetap</b>	→ Indeks Terintegrasi : $1,00 \times 0,54 \times 1,00 =$ 0,54
	<hr/> <b>0,54</b>			

c. Rumah sakit	1,00 (4)	0,25 x <b>1,00</b> = 0,25 (1.c)	Kompleksitas : <b>khusus.</b>	1,00 (3)	Waktu penggunaan : <b>Tetap</b>	→ Indeks Terintegrasi : 1,00 x 0,79 x 1,00 = 0,79 (Lihat contoh Lampiran 8)
Fungsi sosial dan budaya		0,20 x <b>1,00</b> = 0,20 (2.c)	Permanensi : <b>permanen.</b>			
		0,15 x <b>0,70</b> = 0,105 (3.b)	Risiko kebakaran : <b>sedang.</b>			
		0,15 x <b>0,50</b> = 0,075 (4.b)	Zonasi gempa : <b>zona sedang.</b>			
		0,10 x <b>0,70</b> = 0,07 (5.b)	Lokasi : <b>sedang.</b>			
		0,10 x <b>0,70</b> = 0,07 (6.b)	Ketinggian bangunan : <b>rendah.</b>			
		0,05 x <b>0,40</b> = 0,05 (7.c) +	Kepemilikan : <b>yayasan.</b>			
		<b>0,79</b>				
d. Puskesmas	0,00 (4)	0,25 x <b>0,40</b> = 0,10 (1.a)	Kompleksitas : <b>sederhana</b>	1,00 (3)	Waktu penggunaan : <b>Tetap</b>	→ Indeks Terintegrasi : 0,00 x 0,595 x 1,00 = 0,00
Fungsi sosial dan budaya		0,20 x <b>1,00</b> = 0,20 (2.c)	Permanensi : <b>permanen.</b>			
		0,15 x <b>0,40</b> = 0,06 (3.a)	Risiko kebakaran : <b>rendah.</b>			
		0,15 x <b>0,50</b> = 0,075 (4.c)	Zonasi gempa : <b>zona sedang.</b>			
		0,10 x <b>1,00</b> = 0,10 (5.c)	Lokasi : <b>padat.</b>			
		0,10 x <b>0,40</b> = 0,04 (6.a)	Ketinggian bangunan : <b>rendah.</b>			
		0,05 x <b>0,40</b> = 0,02 (7.a) +	Kepemilikan : <b>Negara.</b>			
		<b>0,595</b>				
5. FUNGSI KHUSUS						
Bangunan gedung industri minyak pelumas	2,00 (5)	0,25 x <b>1,00</b> = 0,25 (1.c)	Kompleksitas : <b>khusus.</b>	1,00 (3)	Waktu penggunaan : <b>Tetap</b>	→ Indeks Terintegrasi : 2,00 x 0,825 x 1,00 = 1,65
Fungsi khusus		0,20 x <b>1,00</b> = 0,20 (2.c)	Permanensi : <b>permanen.</b>			
		0,15 x <b>1,00</b> = 0,15 (3.c)	Risiko kebakaran : <b>tinggi.</b>			
		0,15 x <b>0,50</b> = 0,075 (4.b)	Zonasi gempa : <b>zona sedang</b>			
		0,15 x <b>0,40</b> = 0,06 (5.a)	Lokasi : <b>renggang.</b>			
		0,10 x <b>0,40</b> = 0,04 (6.a)	Ketinggian bangunan : <b>rendah.</b>			
		0,05 x <b>1,00</b> = 0,05 (7.c) +	Kepemilikan : <b>badan usaha swasta.</b>			
		<b>0,825</b>				

6. FUNGSI  
GANDA/CAMPURAN

a. Hotel – apartemen- mall – shopping center – sport hall.	4,00 (6) Fungsi ganda	0,25 x <b>1,00</b> = 0,25 (1.c) 0,20 x <b>1,00</b> = 0,20 (2.c) 0,15 x <b>1,00</b> = 0,15 (3.c) 0,15 x <b>0,50</b> = 0,075 (4.c) 0,10 x <b>1,00</b> = 0,10 (5.c) 0,10 x <b>1,00</b> = 0,10 (6.c) 0,05 x <b>1,00</b> = 0,05 (7.c) +	Kompleksitas : <b>khusus.</b> Permanensi : <b>permanen.</b> Risiko kebakaran : <b>tinggi.</b> Zonasi gempa : <b>zona sedang.</b> Lokasi : <b>padat.</b> Ketinggian bangunan : <b>tinggi.</b> Kepemilikan : <b>badan usaha swasta.</b>	1,00 (3)	Waktu penggunaan : <b>Tetap</b>	→ Indeks Terintegrasi : 4,00 x 0,925 x 1,00 = 3,70
		<u>0,925</u>				

- CATATAN :
- Penetapan indeks terintegrasi untuk beberapa unit bangunan gedung dengan perbedaan jumlah lantai/ketinggian dalam 1 kavling/ persil dihitung untuk masing-masing unit bangunan gedung.
  - Jumlah lantai 1 unit bangunan gedung yang mempunyai bagian-bagian (*wing*) dengan perbedaan jumlah lantai/ketinggian, penetapan indeks terintegrasi mengikuti jumlah lantai tertinggi.

D. TABEL PENETAPAN INDEKS PENGHITUNGAN BESARNYA RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN UNTUK PRASARANA BANGUNAN GEDUNG

NO	JENIS PRASARANA	BANGUNAN	PEMBANGUNAN BARU	RUSAK BERAT	RUSAK SEDANG	*)
			Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
1.	Konstruksi pembatas/ penahan/pengaman	a. Pagar b. Tanggul/retaining wall c. Turap batas kavling/persil	1,00	0,65	0,45	0,00
2.	Konstruksi penanda masuk lokasi	a. Gapura b. Gerbang	1,00	0,65	0,45	0,00

1	2	3	4	5	6	7
3.	Konstruksi Perkerasan	a. Jalan b. Lapangan Upacara c. Lapangan Olahraga terbuka	1,00	0,65	0,45	0,00
4.	Konstruksi Penghubung	a. Jembatan b. Box culvert	1,00	0,65	0,45	0,00
5.	Konstruksi kolam/reservoir bawah tanah	a. Kolam renang b. Kolam pengolahan air c. Reservoir dibawah tanah	1,00	0,65	0,45	0,00
6.	Konstruksi Menara	a. Menara Antena b. Menara Reservoir c. Cerobong	1,00	0,65	0,45	0,00
7.	Konstruksi Monumen	a. Tugu b. Patung	1,00	0,65	0,45	0,00
8	Konstruksi instalasi/gardu	a. Instalasi Listrik b. Instalasi telepon/komunikasi c. Instalasi Pengolahan d. Instalasi Gas	1,00	0,65	0,45	0,00
9	Konstruksi reklame/papan nama	a. Billboard b. Papan Iklan c. Papan Nama (berdiri sendiri atau berupa tembok pagar)	1,00	0,65	0,45	0,00

- Catatan : 1. \*) Indeks 0,00 untuk prasarana bangunan gedung keagamaan, rumah tinggal tunggal, bangunan gedung kantor milik Negara, kecuali bangunan milik Negara untuk pelayanan jasa umum dan jasa usaha.
2. RB = Rusak Berat;
  3. RS = Rusak Sedang
  4. Jenis konstruksi bangunan lainnya yang termasuk prasarana bangunan gedung ditetapkan oleh Walikota.

E. DAFTAR KODE DAN INDEKS PENGHITUNGAN BESARNYA RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

KODE	KETERANGAN	INDEKS	KODE	KETERANGAN	INDEKS
1000	BANGUNAN GEDUNG		2000	PRASARANA BANGUNAN GEDUNG	
1100	LINGKUP PEMBANGUNAN		2100	LINGKUP PEMBANGUNAN	
1110	Pembangunan Baru	1,00	2110	Pembangunan Baru	1,00
1120	Rehabilitasi/Renovasi		2120	Rehabilitasi	
1121	Rehabilitasi/Renovasi Sedang	0,45	2121	Rehabilitasi Sedang	0,45
1122	Rehabilitasi/Renovasi Berat	0,65	2122	Rehabilitasi Berat	0,65
1130	PELESTARIAN		2200	JENIS PRASARANA	
1131	Pelestarian Pratama	0,65	2210	Konstruksi pembatas/ penahan/pengaman	1,00
1132	Pelestarian Madya	0,45	2211	Pagar	
1133	Pelestarian Utama	0,30	2212	Tanggul/ <i>retaining wall</i>	
1200	FUNGSI		2213	Turap/batas kavling/persil	
1210	Hunian	0,05/0,50*	2214	***	
1220	Keagamaan	0,00	2220	Konstruksi penanda masuk	1,00
1240	Usaha	3,00	2221	❖Gapura	
1250	Sosial dan Budaya	0,00/1,00**	2222	❖Gerbang	
1260	Khusus	2,00	2223	***	
1270	Ganda	4,00	2230	Konstruksi Perkerasan	1,00
1300	KLASIFIKASI		2231	❖Jalan	
1310	KOMPLEKSITAS	0,25	2232	❖Lapangan Parkir	
1311	Sederhana	0,40	2233	❖Lapangan Upacara	
1312	Tidak Sederhana	0,70	2234	❖Lapangan Olahraga terbuka	
1313	Khusus	1,00	2235	***	
1320	PERMANENSI	0,20	2240	Konstruksi Penghubung	1,00
1321	Darurat	0,40	2241	❖Jembatan	
1322	Semi Permanen	0,70	2242	❖ <i>Box Cluvert</i>	
1323	Permanen	1,00	2243	***	
1330	RISIKO KEBAKARAN	0,15	2250	Konstruksi kolam/ <i>reservoir</i> bawah tanah	1,00
1331	Rendah	0,40	2251	❖Kolam Renang	
1332	Sedang	0,70	2252	❖Kolam Pengolahan air	
1333	Tinggi	1,00	2253	❖ <i>Reservoir</i> air bawah tanah	
1340	ZONASI GEMPA	0,15	2254	***	
1341	Zona Sedang	0,50	2260	Konstruksi Menara	1,00
1350	LOKASI (KEPADATAN BANGUNAN GEDUNG)	0,10	2261	❖Menara Antena	
1351	Renggang	0,40	2262	❖Menara <i>reservoir</i>	
1352	Sedang	0,70	2263	❖Cerobong	
1353	Padat	1,00	2264	***	
1360	KETINGGIAN BANGUNAN GEDUNG		2270	Konstruksi Monumen	1,00
1361	Rendah	0,40	2271	❖Tugu	
1362	Sedang	0,70	2272	❖Patung	
1363	Tinggi	1,00	2273	***	
1370	KEPEMILIKAN	0,05	2280	Konstruksi Instalasi	1,00
1371	Negara/Yayasan	0,40	2282	Instalasi Telepon /Komunikasi	
1372	Perorangan	0,70	2283	Instalasi Pengolahan	
1373	Badan Usaha	1,00	2284	***	
1400	WAKTU PENGGUNAAN BANGUNAN GEDUNG		2290	Konstruksi Reklame/Papan Nama	1,00
1410	Sementara jangka pendek	0,40	2291	❖ <i>Billboard</i>	
1420	Sementara jangka menengah	0,70	2292	❖Papan Iklan	
1430	Tetap	1,00	2293	❖Papan Nama	
				***	

- Catatan : 1. \*) Indeks 0,05 untuk rumah tinggal tunggal, meliputi rumah inti tumbuh, rumah sederhana sehat dan rumah deret sederhana;
2. \*\*) Indeks 0,00 untuk bangunan gedung kantor milik Negara, kecuali bangunan gedung milik Negara untuk pelayanan umum dan jasa usaha, serta bangunan gedung untuk instalasi dan laboratorium khusus;
3. Bangunan gedung, atau bagian bangunan gedung di bawah permukaan tanah (basement), di atas/bawah permukaan air, prasarana, dan sarana umum diberi indeks pengali tambahan 1,30;
4. \*\*\*) jenis konstruksi bangunan lainnya yang termasuk prasarana bangunan gedung ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

F. TABEL SATUAN RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

KODE	JENIS BANGUNAN	SATUAN	HARGA SATUAN RETRIBUSI (Rp)
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Retribusi Pembinaan Penyelenggaraan Bangunan</b>		
1000	Bangunan gedung *)	m <sup>2</sup>	16.000,00
2000	<b>Prasarana bangunan gedung :</b>		
2200	<b>Jenis Prasarana</b>		
2210	a. Konstruksi pembatas/penahan/pengaman:		
	- Pagar	m	2.000,00
	- Tanggul/retaining wall	m <sup>2</sup>	2.000,00
	- Turap batas kavling/persil	m <sup>2</sup>	2.000,00
2220	b. Konstruksi penanda masuk :		
	- Gapura	m <sup>2</sup>	1.500,00
	- Gerbang	m <sup>2</sup>	1.500,00
	- ***	m <sup>2</sup>	1.500,00
2230	c. Konstruksi perkerasan :		
	- Jalan	m <sup>2</sup>	1.500,00
	- Lapangan Parkir	m <sup>2</sup>	1.500,00
	- Lapangan Upacara	m <sup>2</sup>	1.000,00
	- Lapangan Olahraga terbuka	m <sup>2</sup>	1.000,00
	- Penimbunan barang, dll	m <sup>2</sup>	1.000,00
2240	d. Konstruksi Penghubung:		
	- Jembatan	m <sup>2</sup>	200.000,00
	- Box culvert	m <sup>2</sup>	15.000,00
	- Dueker, gorong-gorong, saluran/drainase	m <sup>2</sup>	7.500,00
2250	e. Konstruksi kolam/reservoir bawah tanah :		
	- Kolam renang	m <sup>3</sup>	5.000,00
	- Kolam pengolahan air	m <sup>3</sup>	5.000,00
	- Reservoir bawah tanah	m <sup>3</sup>	5.000,00
	- Waste water treatment	m <sup>3</sup>	5.000,00
2260	f. Konstruksi Menara :		
	- Menara Antena	m	100.000,00
	- Menara reservoir	m	12.500,00
	- cerobong	m	12.500,00
2270	g. Konstruksi Monumen:		
	- Tugu	m	3.500,00
	- Patung	m	3.500,00

1	2	3	4
2280	h. Konstruksi Instalasi : - Instalasi Listrik dan jaringan listrik bawah tanah - Instalasi telekomunikasi dan jaringan telkom bawah tanah - Instalasi Pengolahan - Instalasi bahan bakar - Jaringan gas bawah tanah - Konstruksi pondasi mesin di luar bangunan	m m m m m m <sup>2</sup>	4.000,00 25.000,00 4.000,00 4.000,00 4.000,00 14.000,00
2290	i. Konstruksi Reklame : - Billboard/bando - Papan Iklan - Papan Nama (berdiri sendiri atau berupa tembok pagar - ***	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	25.000,00 20.000,00 15.000,00
2	Papan Proyek : - Bangunan Rumah Tinggal - Bangunan Umum/Kantor/Toko - Bangunan Pabrik/Gudang		25.000,00 50.000,00 50.000,00

- Catatan : \*) Luas bangunan dihitung dari garis sumbu (as) dinding/kolom
- ❖ Luas teras, balkon dan selasar luar bangunan gedung, dihitung setengah dari luas yang dibatasi oleh garis sumbu-sumbunya.
  - ❖ Luas bangunan gedung seperti canopy dan pergola (yang berkolom) dihitung setengah dari luas yang dibatasi oleh garis sumbu-sumbunya.
  - ❖ Luas bagian bangunan gedung seperti canopy dan pergola (tanpa kolom), dihitung setengah dari luas yang dibatasi oleh garis tepi atap konstruksi.
  - ❖ Luas overstek/luifel, dihitung setengah dari luas yang dibatasi oleh garis tepi atap konstruksi tersebut.
  - ❖ Harga satuan retribusi bangunan gedung hanya 1 (satu) tarif di setiap Kota.

**WALIKOTA TANGERANG,**

**Cap/ttd**

**H. WAHIDIN HALIM**

**LAMPIRAN II**  
**PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG**  
**NOMOR 17 TAHUN 2011**  
**TENTANG**  
**RETRIBUSI PERIZINAN TERTENTU**

**A. KEGIATAN YANG MENIMBULKAN GANGGUAN**

**I. Kegiatan/Usaha Yang Menggunakan Mesin.**

a. Intensitas Gangguan Tinggi/Besar terdiri dari :

1. Industri Perakitan Kendaraan Bermotor.
2. Industri Tekstil (Pemintalan, Pertenunan, Pengelantangan, Pencelupan, Pencetakan, Penyempurnaan).
3. Industri Farmasi.
4. Industri Kimia.
5. Industri Semen.
6. Industri Penyamakan/Pengawetan Kulit.
7. Industri Penggilingan Batu.
8. Industri Kertas/Pulp.
9. Industri Batu Battery Kering.
10. Industri Logam Elektro Plating/Pencelupan Logam.
11. Industri Separator Accu.
12. Industri Karoseri.
13. Industri Marmer.
14. Industri Besi, Baja.
15. Industri Minyak Goreng.
16. Industri Margarine.
17. Industri Pupuk.
18. Industri Barang dari Plastik.
19. Industri Peralatan Rumah Tangga.
20. Industri Tepung Beras.
21. Industri Tepung Tapioka.
22. Industri Tepung Ubi Jalar.
23. Industri Tepung Ikan.
24. Industri Kayu lapis.
25. Industri Garmen dengan Pencucian.
26. Industri Gula Pasir.
27. Industri Karet Buatan.
28. Industri Pestisida.
29. Industri Cat, Pernis, Lak.
30. Industri Sabun, Tapal Gigi.
31. Industri Kosmetika.
32. Industri Perekat.
33. Industri Barang Peledak.
34. Industri Korek Api.
35. Industri Pembersihan/Penggilang Minyak Bumi.
36. Industri Kaca Lembaran.
37. Industri Kapur.

38. Industri Pengecoran dan Peleburan Logam.
39. Industri Logam.
40. Industri Paku, Engsel dan sejenisnya.
41. Industri Suku Cadang.
42. Industri Mesin Tekstil, Mesin Percetakan, Mesin Jahit dan sejenisnya.
43. Industri Transformator dan sejenisnya.
44. Industri Vulkanisir Ban.
45. Industri Panel Listrik.
46. Industri Industri Kapal/Perahu.
47. Industri Kendaraan Roda Dua atau lebih.
48. Industri Komponen dan Perlengkapan Kendaraan Bermotor.
49. Industri Sepeda.
50. Industri Pembekuan/Pengalengan Ikan/ Udang.
51. Industri Pencelupan.
52. Industri Batik.
53. Industri Pengasapan Karet, Remilling dan Crumb Rubber.
54. Industri Peti Kemas.
55. Pabrik Teh.
56. Pabrik Tahu.
57. Pabrik Ban.
58. Pabrik Enternit.
59. Huller/Tempat Penyosotan Beras.
60. Bengkel Kendaraan Bermotor.
61. Bengkel Bubut.
62. Rumah Potong Hewan.
63. Pabrik Soun, Bihun.
64. Industri Minyak Pelumas.
65. Industri Melamine/Fiber Glas.
66. Pengolah Aspal/Hotmix.
67. Industri Media Rekam.
68. Industri Kemasan Kaleng.

b. Intensitas Gangguan Sedang, terdiri dari :

1. Pabrik Mie, Macaroni, Spageti, dan sejenisnya.
2. Pabrik Sepatu.
3. Pabrik Minyak Jarak.
4. Pabrik Minyak Kayu Putih.
5. Percetakan.
6. Industri Bumbu Masak.
7. Industri Pengolahan dan Pengawetan Daging.
8. Industri Pengolahan Buah-buahan dan Sayur-sayuran.
9. Industri Pengolahan Kopi, Biji Coklat, Kacang-kacangan dan Umbi-umbian.
10. Industri Roti, Kue dan sejenisnya.
11. Industri Gula Merah.
12. Industri Bubuk Coklat.
13. Industri Rokok Putih.
14. Industri Pemintalan Benang.
15. Industri Pertenunan.

16. Industri Pengelantangan.
17. Industri Pencetakan dan Penyempurnaan Tekstil.
18. Industri Batik Perinting.
19. Industri Karung Goni.
20. Industri Pengolahan Kayu dan Rotan.
21. Industri Makanan Ternak.
22. Industri Tinta.
23. Industri Porselin.
24. Industri Barang-barang Pecah Belah.
25. Industri Keramik.
26. Industri Alat Pertukangan, Perkayuan.
27. Industri Alat Komunikasi.
28. Industri alat dari Aluminium.
29. Industri Komponen elektronika.
30. Industri Kabel Listrik dan Telepon.
31. Industri Lampu dan perlengkapannya.
32. Industri Alat Fotografi.
33. Industri Penggilingan Padi.
34. Industri Susu.
35. Industri Karton.
36. Industri Serat kapas.
37. Laundry.
38. Industri Kemasan Karton.

c. Intensitas Gangguan Kecil, terdiri dari :

1. Pabrik Bata Merah/Batako, Genteng.
2. Pabrik Es Batu.
3. Pabrik Garam.
4. Pergudangan.
5. Tambak Udang.
6. Perusahaan Pencucian Kendaraan.
7. Perusahaan Setrum Accu.
8. Konpeksi.
9. Industri Kerajinan Rumah Tangga.
10. Industri Perakitan Elektronik.
11. Industri Sirop.
12. Industri Perajutan.
13. Industri Permadani.
14. Industri Kapuk.
15. Industri Garmen tanpa pencucian.
16. Industri Kecap, Tauco.
17. Industri Kerupuk.
18. Industri Petis, Terasi.
19. Industri Minuman.
20. Industri Pengeringan, Pengolahan Tembakau.
21. Industri Alat Musik.
22. Industri Mainan Anak-anak.
23. Industri Alat-alat Tulis/Gambar.
24. Industri Permata/Barang Perhiasan.

25. Industri Jamu.
26. Catering.
27. Bioskop.
28. Industri Radio, TV dan sejenisnya.

## **II. Kegiatan/usaha Yang Tidak Menggunakan Mesin**

- a. Intensitas Gangguan Besar/Tinggi, terdiri dari :
  1. Hotel bertaraf Bintang.
  2. Restoran.
  3. Bengkel Kendaraan Bermotor.
  4. Pembibitan Ayam Ras.
  5. Peternakan Babi.
  6. Peternakan Kera.
  7. Peternakan Ayam/Unggas.
  8. Peternakan Sapi Perah.
  9. Rumah Potong Unggas.
  10. Pompa Bensin, BBG.
  11. Perusahaan/Distributor Penjual Gas dan Elpiji.
  12. Toko Bahan Kimia.
  13. Pool Kendaraan.
  14. Rumah Sakit Umum.
  15. Karaoke Keluarga.
- b. Intensitas Gangguan Sedang, terdiri dari :
  1. Perusahaan Bawang Goreng.
  2. Super Market/Swalayan.
  3. Rumah Bersalin.
  4. Balai Latihan Kerja.
  5. Klinik.
  6. Hotel Melati.
  7. Tempat Rekreasi.
  8. Billiard.
  9. Toko Besi dan Bahan Bangunan.
  10. Mesin Ketangkasan.
  11. Distributor
- c. Intensitas Gangguan Kecil, terdiri dari :
  1. Industri Kerajinan Rumah Tangga
  2. Kolam Renang.
  3. Perusahaan Meubel.
  4. Pabrik Tempe, Oncom.
  5. Gedung Olah Raga yang dikomersilkan.
  6. WC yang dikomersilkan.
  7. Kantor.
  8. Penyewaan Alat-alat Pesta.
  9. Grosir.
  10. Gedung Serba Guna.
  11. Lapangan Golf.
  12. Health Center.

## B. CONTOH PERHITUNGAN RETRIBUSI IZIN GANGGUAN

1. Indeks lokasi ditetapkan sebagai berikut :

a. Untuk Industri :

- 1) ROW lebih kecil sama dengan 4 m = 5
- 2) ROW 4,1 m s/d 7 m = 4
- 3) ROW 7,1 m s/d 13 m = 3
- 4) ROW diatas 13 m = 2

b. Untuk Non Industri :

- 1) ROW lebih kecil sama dengan 4 m = 2
- 2) ROW 4,1 m s/d 7 m = 3
- 3) ROW 7,1 m s/d 13 m = 4
- 4) ROW diatas 13 m = 5

2. Untuk Indeks Gangguan ditetapkan sebagai berikut :

- a. Gangguan besar/tinggi = 5
- b. Gangguan sedang = 3
- c. Gangguan kecil = 2

3. Rumus Retribusi Izin Gangguan sebagai berikut :

$$\begin{aligned} & \text{Luas Ruang Usaha s/d 500 m x Indeks Jalan x} \\ & \text{Indeks Gangguan x Rp.500,-} & = \text{hasil 1} \\ & \text{Luas Ruang Usaha selebihnya diatas 500 m x Indeks Jalan x} \\ & \text{Indeks Gangguan x Rp.600,-} & = \text{hasil 2} \\ & \text{Jumlah Retribusi} = \text{hasil 1} + \text{hasil 2} \end{aligned}$$

4. Contoh :

a. Jenis Usaha Industri Makanan dan Minuman

Berlokasi di Jalan Daan Mogot dengan ROW = 26 m, dan mempunyai Luas Ruang Usaha sebesar 5.000 m

Berdasarkan data di atas dapat dihitung sebagai berikut :

$$\begin{aligned} & \text{Indeks Jalan ROW 26 untuk industri} & = 2 \\ & \text{Indeks Gangguan untuk industri makanan dan minuman} & = 3 \\ & \text{Luas Ruang Usaha} & = 5000 \\ & 500 \times 2 \times 3 \times \text{Rp.500} & = \text{Rp. 1.500.000,-} \\ & 4.500 \times 2 \times 3 \times \text{Rp.600} & = \text{Rp. 16.200.000,-} \\ & \text{Jumlah} & = \text{Rp. 17.700.000,-} \end{aligned}$$

b. Jenis Usaha Industri Makanan dan Minuman

Berlokasi di Jalan Melati dengan ROW = 7 m, dan mempunyai Luas Ruang Usaha sebesar 5.000 m

Berdasarkan data di atas dapat dihitung sebagai berikut :

$$\begin{aligned} & \text{Indeks Jalan ROW 7 untuk industri} & = 4 \\ & \text{Indeks Gangguan untuk industri makanan dan minuman} & = 3 \\ & \text{Luas Ruang Usaha} & = 5000 \\ & 500 \times 4 \times 3 \times \text{Rp.500} & = \text{Rp. 3.000.000,-} \\ & 4.500 \times 4 \times 3 \times \text{Rp.600} & = \text{Rp. 32.400.000,-} \\ & \text{Jumlah} & = \text{Rp. 17.700.000,-} \end{aligned}$$

c. Jenis Usaha Klinik (Non Industri)

Berlokasi di Jalan Daan Mogot dengan ROW = 26 m, dan mempunyai Luas Ruang Usaha sebesar 200 m

Berdasarkan data di atas dapat dihitung sebagai berikut :

$$\begin{aligned} & \text{Indeks Jalan ROW 26 untuk non industri} & = 5 \\ & \text{Indeks Gangguan untuk non industri klinik} & = 3 \\ & \text{Luas Ruang Usaha} & = 200 \\ & 200 \times 5 \times 3 \times \text{Rp.500} & = \text{Rp. 1.500.000,-} \\ & 0 \times 5 \times 3 \times \text{Rp.600} & = \text{Rp. 0,-} \\ & \text{Jumlah} & = \text{Rp. 1.500.000,-} \end{aligned}$$

- d. Jenis Usaha Klinik (Non Industri)  
Berlokasi di Jalan Melati dengan ROW = 4 m, dan mempunyai Luas Ruang Usaha sebesar 200 m

Berdasarkan data di atas dapat dihitung sebagai berikut :

Indeks Jalan ROW 4 untuk non industri = 2

Indeks Gangguan untuk non industri Klinik = 3

Luas Ruang Usaha = 200

200 x 2 x 3 x Rp.500 = Rp. 600.000,-

0 x 5 x 3 x Rp.600 = Rp. 0,-

Jumlah = Rp. 600.000,-

**WALIKOTA TANGERANG,**

**Cap/ttd**

**H. WAHIDIN HALIM**

**LAMPIRAN III**  
**PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG**  
**NOMOR 17 TAHUN 2011**  
**TENTANG**  
**RETRIBUSI PERIZINAN TERTENTU**

**IZIN TRAYEK**

**I. PENERBITAN DOKUMEN IZIN TRAYEK BARU Per 5 (lima) Tahun (mencakup Skep trayek, kartu pengawasan)**

- a. Angkutan umum dengan mobil penumpang (kapasitas <9 tempat duduk) ..... Rp. 1.000.000,- /kendaraan
- b. Angkutan umum dengan mobil bus
  - 1) Kecil (kapasitas 9 s/d 16 tempat duduk) ..... Rp. 1.000.000,-/kendaraan
  - 2) Sedang ( kapasitas 17 s/d 28 tempat duduk).. Rp. 1.300.000,-/kendaraan
  - 3) Besar (kapasitas >28 tempat duduk) ..... Rp. 1.500.000,-/kendaraan

**II. PEMBAHARUAN DOKUMEN IZIN TRAYEK BERUPA PERPANJANGAN IZIN, PEREMAJAAN KENDARAAN DAN PENGALIHAN TRAYEK KENDARAAN, SERTA PENGALIHAN KEPEMILIKAN Per 5 (Lima) Tahun (mencakup Skep Trayek, Kartu pengawasan)**

- a. Angkutan umum dengan mobil penumpang (kapasitas <9 tempat duduk) ..... Rp. 750.000,-/kendaraan
- b. Angkutan umum dengan mobil bus :
  - 1) Kecil (kapasitas 9 s/d 16 tempat duduk) ..... Rp. 750.000,-/kendaraan
  - 2) Sedang ( kapasitas 17 s/d 28 tempat duduk). Rp. 900.000,-/kendaraan
  - 3) Besar (kapasitas >28 tempat duduk) ..... Rp. 1.000.000,-/kendaraan

**III. PENERBITAN DOKUMEN IZIN TRAYEK HILANG/RUSAK**

- a. Angkutan umum dengan mobil penumpang ..... Rp. 750.000,-/kendaraan
- b. Angkutan umum dengan mobil bus
  - 1) Kecil (minibus berupa angkot/L300/sejenis.. Rp. 750.000,-/kendaraan
  - 2) Sedang (Mikrobus berupa elf/metromini/sejenis) ..... Rp. 900.000,-/kendaraan
  - 3) Besar (bus standar atau lebih) ..... Rp. 1.000.000,-/kendaraan

**WALIKOTA TANGERANG,**

**Cap/ttd**

**H. WAHIDIN HALIM**