



SALINAN

BUPATI SEMARANG

**PERATURAN BUPATI SEMARANG
NOMOR 49 TAHUN 2013**

**TENTANG
PEDOMAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SEMARANG,

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian, Setiap Pegawai Negeri Sipil diangkat dalam pangkat dan jabatan tertentu, maka dipandang perlu untuk menetapkan kualifikasi dan nomenklatur Jabatan Fungsional Umum Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang;
 - b. bahwa dengan disusunnya Pedoman Jabatan Fungsional Umum Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang, diharapkan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang dapat melaksanakan tugas secara profesional berdasarkan nomenklatur dan tugas pokok dan fungsi masing masing;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan dengan Peraturan Bupati Semarang.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
 2. Undang-Undang Nomor 67 Tahun 1958 tentang Perubahan Batas-batas Wilayah Kotapraja Salatiga Dan Daerah Swatantra Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1652);
 3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);

4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1979 tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1979 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3149);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga Dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3500);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4015) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4332) ;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018) scbagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4194);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 159, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4588);

12. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, Dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4826) ;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2005 tentang Pedoman Analisis Jabatan di lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Analisis Beban Kerja di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
17. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2011 tentang Pedoman Perhitungan Jumlah Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Untuk Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2011 tentang Pedoman Jabatan Fungsional Umum Di Lingkungan Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2011 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 694) ;
20. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/61/M.PAN/6/2004 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan;
21. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/75/M.PAN/7/2004 tentang Pedoman Perhitungan Kebutuhan Pegawai Berdasarkan Beban Kerja Dalam Rangka Penyusunan Formasi Pegawai Negeri Sipil;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 16 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2008 Nomor 16 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 14);

23. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2008 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 15) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2011 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 1);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2008 Nomor 18, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 16) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 2 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2011 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 2);
25. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 19 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Inspektorat, Lembaga Teknis Daerah Dan Kantor Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 17) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 3 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 19 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Inspektorat, Lembaga Teknis Daerah Dan Kantor Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2011 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 3);
26. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 18) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2011 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 4);

27. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 10 Tahun 2012 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Semarang Tahun Anggaran 2013 (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2012 Nomor 10);
28. Peraturan Bupati Semarang Nomor 89 Tahun 2011 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Rincian Tugas Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Semarang (Berita Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2011 Nomor 89);
29. Peraturan Bupati Semarang Nomor 90 Tahun 2011 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Rincian Tugas Dinas Daerah Kabupaten Semarang (Berita Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2011 Nomor 90);
30. Peraturan Bupati Semarang Nomor 91 Tahun 2011 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Rincian Tugas Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Inspektorat, Lembaga Teknis Daerah Kantor Pelayanan Perijinan Terpadu Dan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Semarang (Berita Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2011 Nomor 91);
31. Peraturan Bupati Semarang Nomor 92 Tahun 2011 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Rincian Tugas Kecamatan dan Kelurahan Daerah Kabupaten Semarang (Berita Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2011 Nomor 92);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI SEMARANG TENTANG PEDOMAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KABUPATEN SEMARANG

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Semarang;
2. Pemerintah Daerah adalah Penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip negara Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang - Undang Negara Kesatuan Republik Indonesia Tahun 1945;
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur Penyelenggara Pemerintahan Daerah;
4. Bupati adalah Bupati Semarang;
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang;

6. Calon Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disebut CPNS adalah Warga Negara Indonesia yang melamar, lulus seleksi dan diangkat untuk dipersiapkan menjadi Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah setiap warga negara Republik Indonesia yang telah memenuhi syarat yang ditentukan diangkat oleh pejabat yang berwenang dan diserahi tugas dalam suatu jabatan negara atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
8. Jabatan adalah Kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggungjawab, wewenang dan hak Pegawai Negeri Sipil dalam suatu susunan organisasi negara, jabatan dilingkungan birokrasi pemerintah terdiri dari jabatan struktural dan fungsional;
9. Jabatan Fungsional Umum adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggungjawab, wewenang dan hak seorang Pegawai Negeri Sipil dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi keahlian dan/atau ketrampilan untuk mencapai tujuan organisasi;
10. Rincian Tugas adalah suatu paparan atau bentangan atas semua tugas jabatan yang merupakan tugas pokok yang dilakukan oleh pemegang jabatan dalam memproses bahan kerja menjadi hasil kerja dalam kondisi tertentu;
11. Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten adalah Sekretaris Daerah Kabupaten;
12. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut SKPD adalah Perangkat daerah yang terdiri Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan dan Kelurahan;
13. Nama nama jabatan fungsional umum adalah sebutan yang menjadi identitas penamaan jabatan dibawah eselon IV dengan menggunakan nomenklatur jabatan struktural sebagai tanda lokasi penempatan;
14. Pengadministrasi adalah suatu jabatan yang mempunyai tugas pokok menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumenlainya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
15. Pengelola adalah suatu jabatan yang mempunyai tugas pokok mengelola obyek kerja dengan cara menyusun program, mengendalikan, mengkoordinasikan, menganalisa, mengkaji, memfasilitasi, membina dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
16. Verifikator adalah suatu jabatan yang mempunyai tugas pokok menyortir, meneliti dan mencocokkan bukti bukti untuk diperiksa atau diteliti sesuai dengan peruntukannya;

17. Operator adalah suatu jabatan yang mempunyai tugas pokok mengendalikan, memantau, mengecek peralatan yang rusak dan mengatur pemeliharaan suatu obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan lancar;
18. Petugas adalah suatu jabatan yang mempunyai tugas pokok menerima, mencatat dan melaksanakan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ditindaklanjuti agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
19. Pramur adalah suatu jabatan yang mempunyai tugas pokok menyiapkan peralatan dan menyajikan kebutuhan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku serta membersihkan dan merawat peralatan yang digunakan agar terawat;
20. Pengemudi adalah suatu jabatan yang mempunyai tugas pokok merawat, menyiapkan, memperbaiki kerusakan dan mengemudikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
21. Caraka adalah melaksanakan pengiriman surat ke alamat yang dituju baik secara langsung maupun melalui pos atau jasa pengiriman lainnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar surat sampai pada tujuan dengan cepat dan tepat.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Maksud disusunnya Peraturan Bupati ini adalah :

- a. Guna peningkatan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD, perlu adanya penamaan dan kualifikasi jabatan fungsional umum PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang yang sesuai dengan formasi berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- b. Agar Setiap CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang diangkat dalam jabatan fungsional umum.

Pasal 3

Tujuan disusunnya Peraturan Bupati ini adalah :

- a. Memberikan kejelasan tugas dan fungsi aparatur dalam pelaksanaan berdasarkan fungsi dan latar belakang pendidikan pada unit kerja eselon terendah;
- b. Mengklasifikasikan kompetensi manajerial yang mendasari individu dengan merujuk pada kriteria efektif dan efisien dalam pelaksanaan tugas;
- c. Sebagai salah satu variabel dasar penyusunan sasaran kerja pegawai, dengan kriteria jenis dan tugas pokok jabatan fungsional umum untuk menghitung realisasi dengan target kerja pada masing masing jabatan fungsional umum.

BAB III
PENETAPAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM

Pasal 4

- (1) Penetapan Jabatan fungsional umum dirumuskan berdasarkan pada hasil analisa jabatan dan beban kerja pada setiap SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang;
- (2) Penetapan Jabatan Fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menjadi dasar formasi Kebutuhan PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang;
- (3) Kualifikasi Jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi daftar nomenklatur jabatan, Jenjang pendidikan formal, jenis pendidikan dan pelatihan fungsional Lampiran I, Lampiran II, Lampiran III, dan Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Semarang.

Ditetapkan di Ungaran
pada tanggal 26 - 06 - 2013



Diundangkan di Ungaran
pada tanggal 26 - 06 - 2013



LAMPIRAN I

PERATURAN BUPATI SEMARANG

NOMOR 99 TAHUN 2013

TENTANG

PEDOMAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG****PEDOMAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG****SEKRETARIAT DAERAH**

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN			
	a. Subbagian Pemerintahan Umum			
	- Pengadministrasi Pemerintahan Umum	- D3 Ekonomi - D3 Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Dasar Dasar Perencanaan - Manajemen Pemerintahan - Penyusunan Pelaporan penyelenggaraan	
	- Pengelola Data Pemerintahan Umum	- S1 Ilmu Pemerintahan - S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Pemerintahan - Analisa Kebijakan publik - Fasilitasi Penyelenggaraan Pemilu - Manajemen Kebijakan Publik	
	b. Subbagian Otonomi Daerah			
	- Pengadministrasi Otonomi dan Kerjasama Daerah	- D3 Ekonomi - D3 Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Manajemen Pemerintahan - Analisa Kebijakan publik - Otonomi Daerah - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Otonomi dan Kerjasama Daerah	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Pemerintahan - S1 Hukum - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Pemerintahan - Analisa Kebijakan publik - Otonomi Daerah - Manajemen Kerjasama antar Daerah - Penetapan batas Wilayah - Administrasi Perkantoran	

1	2	3	4	5
			- Aplikasi Komputer - Dasar Dasar Perencanaan Keuangan - Manajemen Kepegawaian	
	c. Subbagian Pertanahan			
	- Pengadministrasi Pertanahan	- D3 Ekonomi - D3 Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Manajemen Pertanahan - Manaj. Penyelesaian konflik pertanahan - Analisa Kebijakan publik - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Dasar Perencanaan Keuangan - Manajemen Kepegawaian	
	- Pengelola Data Administrasi Pertanahan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Pemerintahan - S1 Hukum Agraria - D3 Fertanahan	- Manajemen Pertanahan - Manaj. Penyelesaian konflik pertanahan - Pengembangan dan Pengendalian Pertanahan - Manajemen Data - Administrasi Pertanahan	
2	BAGIAN HUKUM			
	a. Subbagian Perundang undangan			
	- Pengadministrasi Rancangan perundang undangan	- D3 Hukum - D3 Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer - Perencanaan Umum - Penatausahaan - Legal Drafting	
	- Verifikator rancangan perundang undangan	- S1 Hukum	- Legal Drafting - Fasilitasi Perundang undangan	
	b. Subbagian Bantuan Hukum			
	- Pengadministrasi Bantuan Hukum	- D3 Hukum - D3 Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Hukum Acara - Advokasi Hukum - Kuasa Hukum - PTUN	

1	2	3	4	5
			- Bantuan Hukum dan HAM	
	- Pengelola Data Bantuan Hukum	- D3 Hukum - D3 Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Layanan Hukum - Hukum Acara - Supremasi Hukum - Bantuan Hukum dan HAM - Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer - Dasar Perencanaan dan Keuangan	
	c. Subbagian Pengkajian, Dokumentasi dan Publikasi Produk hukum			
	- Pengadministrasi Pengkajian, Dokumentasi dan Publikasi Produk Hukum	- D3 Hukum - D3 Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Legal Drafting - Evaluasi Produk Hukum	
	- Pengelola Data Pengkajian, Dokumentasi dan Publikasi Produk Hukum	- S1 Hukum - S1 Manajemen Informatik - D3 Teknik Informatika	- Legal Drafting - SJDJ Hukum - Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Dokumentasi dan Perpustakaan - Kearsipan	
	3. BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL			
	a. Subbagian Analisis Media dan Informasi			
	- Pengadministrasi Analisa Media dan Informasi	- D3 Komunikasi - D3 Teknik Komputer - D3 Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Multi media dan informasi daerah - Aplikasi Bahasa Asing - Manajemen Kehumasan	
	- Pengelola Data Analisa Media dan informasi	- S1 Komunikasi - S1 Teknik Informatika - S1 Broadcasting - D3 Hubungan Masyarakat	- Multi media dan informasi daerah - Aplikasi Bahasa Asing - Manajemen Kehumasan - Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer - Dasar Perencanaan dan Keuangan	

1	2	3	4	5
	- Penyiar Radio	- D3 Komunikasi - D3 Jurnalistik - SMK Broadcasting	- Radio dan Televisi - Broadcasting radio - Teknis Program dan siaran radio - Multi Media dan Informasi Daerah - Aplikasi Bahasa Asing - Manajemen Kehumasan	
	b. Subbagian Publikasi dan Dokumentasi			
	- Pengadministrasi Data Publikasi dan Dokumentasi	- D3 Komunikasi - D3 Teknik Komputer - D3 Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Public relation - Manajemen Kehumasan - Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer	
	- Pengelola Data Publikasi dan Dokumentasi	- S1 Teknik Informatika - S1 Fotografi - S1 Jurnalistik - D3 Teknik Komputer - D3 Hubungan Masyarakat	- Multi media dan desain grafis - Aplikasi Bahasa Asing - Jurnalistik - Dokumentasi dan Kearsipan - Public relation	
	c. Subbagian Protokol			
	Pengadministrasi Keprotokolan	- D3 Komunikasi - D3 Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Manajemen Keprotokolan - Aplikasi Bahasa Asing - Aplikasi Komputer	
	- Pengelola Data Keprotokolan	- S1 Ilmu Komunikasi - D3 Hubungan Masyarakat - SMA/SMK sederajat	- Manajemen Kehumasan - Manajemen Keprotokolan	
	- Petugas Layanan keprotokolan	- D3 Komunikasi - D3 Hubungan Masyarakat - SMA/SMK sederajat	- Manajemen Kehumasan - Manajemen Keprotokolan - Aplikasi Bahasa Asing	

1	2	3	4	5
	4. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			
	a. Subbagian Pengendalian Pembangunan			
	- Pengadministrasi Pengendalian pembangunan	- S1 Ilmu Ekonomi - D3 Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer - Dasar Perencanaan dan Keuangan - Monev	
	- Pengelola Data Pengendalian pembangunan	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik	- Manajemen Kebijakan Publik - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Data - Manajemen Monev Pembangunan	
	b. Subbagian Evaluasi dan Pelaporan			
	- Pengadministrasi Evaluasi dan Pelaporan	- S1 Ilmu Ekonomi - D3 Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer - Dasar Perencanaan dan Keuangan	
	- Pengelola Data Evaluasi dan Pelaporan	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik	- Manajemen Kebijakan Publik - Manajemen Pemerintahan - PULAHTA - Manajemen Monev Pembangunan - Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer	
	c. Subbagian Layanan Pengadaan			
	- Pengadministrasi layanan Pengadaan	- D3 Teknik Komputer - D3 Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi e - Procurement - Dasar Perencanaan dan Keuangan	
	- Pengelola Data layanan Pengadaan	S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Publik D3 Teknik Komputer	- Pengadaan Barang dan jasa - Aplikasi e - Procurement - Manajemen Pengadaan barang dan Jasa - Manajemen Data	

1	2	3	4	5
	5. BAGIAN PEREKONOMIAN			
	a. Subbagian Bina Pertanian dan Sumber Daya Alam			
	- Pengelola Kebijakan Pertanian dan SDA	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Pertanian - S1 Peternakan - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Pengembangan SDA - Pengembangan intensifikasi Pertanian - Pengembangan intensifikasi Perkebunan	
	- Analis Pengembangan Pertanian dan SDA	- S1 Pertanian - S1 Peternakan - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Bisnis	- Pengembangan SDA - Pengembangan intensifikasi Pertanian - Pengembangan intensifikasi Perkebunan - Pengembangan SDA	
	b. Subbagian Bina Usaha Daerah			
	- Analis kebijakan pengembangan usaha daerah	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - S1 Administrasi Bisnis	- Studi Kelayakan Usaha - Kerjasama dan Iklim Usaha - Gugus Kendali mutu - Manajemen Data	
	- Pengelola pembinaan dan pengembangan usaha daerah	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - S1 Administrasi Bisnis - SMA/SMK sederajat - D3 Ekonomi	- Studi Kelayakan Usaha - Kerjasama dan Iklim Usaha - Gugus Kendali mutu - Manajemen Data - Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer	
	c. Subbagian Bina Perekonomian Daerah			
	- Pengelola Pengembangan Perekonomian Daerah	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Analisa Kebijakan pengembangan potensi Perekonomian daerah	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik	- Studi Kelayakan Usaha - Kerjasama dan Iklim Usaha	

1	2	3	4	5
		- S1 Administrasi Bisnis	- Gugus Kendali mutu - Manajemen Data	
	6. BAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL			
	a. Subbagian Bina Sosial			
	- Pengelola data bina Sosial	- S1 Ilmu Sosial - S1 Administrasi Publik - S1 Hukum	- Manajemen konflik - Manajemen Kebijakan publik - Manajemen Data	
	- Fasilitator Pembinaan Keagamaan	- S1 Ilmu Sosial - S1 Ilmu Agama - S1 Hukum	- Manajemen konflik - Manajemen Kebijakan publik - Manajemen Data - Fasilitasi Keagamaan	
	b. Subbagian Bina Kesejahteraan			
	- Pengelola Data Bina Kesejahteraan	- S1 Ilmu Sosial - S1 Administrasi Publik - SMA/SMK sederajat	- Manajemen Pemberdayaan masyarakat - Manajemen Kebijakan Publik - Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Penanggulangan Narkoba dan AIDS	
	- Analisis kebijakan Kesejahteraan rakyat	- S1 Ilmu Sosial - S1 Administrasi Publik - S1 Hukum	- Manajemen Pemberdayaan masyarakat - Manajemen Kebijakan Publik - Manajemen Data - Penanggulangan Narkoba dan AIDS	
	c. Subbagian Bina Pemberdayaan Perempuan			
	- Pengelola Data Pemberdayaan Perempuan	- S1 Ilmu Sosial - S1 Administrasi Publik - SMA/SMK sederajat	- Manajemen pemberdayaan Perempuan - Pengarusutamaan Gender - Manajemen Data - Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer	
	- Analisis Kebijakan Pemberdayaan Perempuan	- S1 Ilmu Sosial	- Manajemen pemberdayaan Perempuan	

1	2	3	4	5
		- S1 Administrasi Publik	- Pengarustamaan Gender	
		- S1 Hukum	- Manajemen Data	
	7. BAGIAN ORGANISASI			
	a. Subbagian Kelembagaan			
	- Pengadministrasi Kelembagaan	- D3 Ilmu Ekonomi	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian	
		- SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Komputer	
			- Manajemen Data	
			- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
	- Pengelola Data Kelembagaan	- S1 Administrasi Publik	- Manajemen Pemerintahan	
		- S1 Hukum	- Manajemen Pengembangan Kapasitas OPD	
		- S1 Ilmu Pemerintahan	- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			- Manajemen Data	
	b. Subbagian Ketatalaksanaan			
	- Pengadministrasi Ketatalaksanaan	- S1 Administrasi Publik	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian	
		- S1 Hukum	- Aplikasi Komputer	
		- SMA/SMK sederajat	- Manajemen Data	
			- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
	- Pengelola Data Ketatalaksanaan	- S1 Administrasi Publik	- Organisasi dan tatalaksana	
		- S1 Hukum	- Pelayanan Publik	
		- S1 Ilmu Pemerintahan	- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			Organisasi dan tatalaksana	
			- Pelayanan Publik	
			- Tata Naskah Dinas	
	c. Subbagian Pendayagunaan Aparatur Daerah			
	- Pengadministrasi Pendayagunaan Aparatur Daerah	- D3 Ilmu Ekonomi	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian	
		- SMA/SMK sederajat		
	- Pengelola data Pendayagunaan Aparatur Daerah	S1 Administrasi Publik	- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
		- S1 Hukum	- Manajemen Kepegawaian	
		- S1 Psikologi	- Budaya Kerja	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penyusunan LAKIP	

1	2	3	4	5
		- D3 Ekonomi	- Aplikasi SAKIP - Pendayagunaan Aparatur	
	8. Bagian Pengelolaan Data Elektronik			
	a. Subbagian Bina Infrastruktur Jaringan			
	- Pengadministrasi Bina Infrastruktur Jaringan	- D3 Teknik Komputer - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi sistem Informasi dan jaringan - Manajemen Data	
	- Pengelola Jaringan Bina Infrastruktur Jaringan	- S1 Teknik Informatika - S1 Teknik Elektro - D3 Teknik Komputer	- Aplikasi sistem Informasi dan jaringan - Manajemen Web - Manajemen Basic Data	
	b. Subbagian Bina Sistem Informasi dan Perangkat Lunak			
	- Pengadministrasi sistem informasi dan Perangkat Lunak	- D3 Teknik Komputer - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi sistem Informasi dan jaringan - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Sistem Informasi dan Perangkat Lunak	- S1 Sistem Informatika - S1 Teknik Elektro - D3 Teknik Komputer	- Aplikasi sistem informasi dan jaringan - Manajemen Web - Manajemen Basic Data	
	- Pengelola Layanan Pengadaan	- S1 Sistem Informatika - S1 Teknik Elektro - D3 Teknik Komputer	- Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi sistem Informasi dan jaringan - LPSE	
	9. Bagian Umum			
	a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan			
	- Penyusun Program dan Laporan	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - D3 Akuntansi	- Dasar Perencanaan dan Keuangan - Manajemen Pelaporan - Pengelolaan Keuangan Daerah	
	- Bendahara Keuangan	- S1 Ilmu Ekonomi - D3 Akuntansi	- Dasar Perencanaan - Manajemen Pelaporan	

1	2	3	4	5
			- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausahaan Keuangan	
	- Pengadministrasi Umum dan Keuangan	- SMA/SMK sederajat - D3 Akuntansi	- Aplikasi Komputer - Pengelolaan Keuangan Daerah - Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Penatausahaan Keuangan	
	b. Subbagian Rumah Tangga			
	- Pengelola Rumah tangga	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggaan - Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer	
	- Penatausaha pimpinan	- S1 Administrasi Publik - D3 Sekretaris - D3 Komunikasi	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer - Kehumasan	
	- Ajudan Pimpinan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Pemerintahan	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer - Kehumasan	
	- Pengelola dan Teknisi Sarana Prasarana	- SMK Rumpun Teknik	- aplikasi teknis sarana prasana	
	- Pramu Rumah tangga	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggaan	
	- Pengeinudi	- SMA/SMK Rumpun Tekni	- Teknik perbengkelan	
	c. Subbagian Tata Usaha dan Sandi dan Telekomunikasi			
	- Pengelola Data dan Informasi Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan beban Kerja - Pengembangan Aparatur	
	- Pengelola Barang	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer - Pengelolaan Barang Daerah	

1	2	3	4	5
	- Pengadministrasi Umum	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer - Kearsipan - Pengelolaan Surat Menyurat - Pengelolaan Dokumen Dinas	
	- Petugas Layanan sandi dan telekomunikasi	- D3 Komunikasi - SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Teknologi Komunikasi - Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian - Aplikasi Komputer	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	

SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1. BAGIAN UMUM				
a. Subbagian Tata Usaha				
	- Pengadministrasi umum dan Kepegawaian	- S1 Hukum - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pengelola rumah tangga	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Kerumahtanggan	
	- Pramur Kantor	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola sarana dan prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
b. Subbagian Perencanaan dan Keuangan				
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausahaan Keuangan Daerah - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	
	- Pengelola Data Perencanaan dan Keuangan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - D3 Ekonomi	- Dasar Dasar Perencanaan - Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausahaan Keuangan Daerah	

1	2	3	4	5
	undisngan	- S1 Administrasi Publik	- Administrasi Perkantoran	
		- D3 Kearsipan	- Aplikasi Sistem Informasi	
		- D3 Perpustakaan	- Komunikasi Masyarakat	
			- Teknologi Informasi	
			- Kearsipan	
			- Manajemen perpustakaan	

BUPATI SEMARANG,



MUNDIRIN

LAMPIRAN II

PERATURAN BUPATI SEMARANG

NOMOR TAHUN 2013

TENTANG

PEDOMAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG****PEDOMAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG****BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan			
	- Pengadministrasi Perencanaan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Pengelola Data Perencanaan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Sub Bagian Keuangan			
	- Pengadministrasi Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Pengelola Data Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	

1	2	3	4	5
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Bendahara Keuangan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah - Bendahara	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pengelola Data Umum dan Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ekonomi	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	BIDANG EKONOMI			
	- Sub Bidang Pertanian			
	- Pengadministrasi Perencanaan Pembangunan Pertanian	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Aplikasi Sistem Perencanaan Daerah	

1	2	3	4	5
	- Pengelola Data Perencanaan Pembangunan Pertanian	- S1 Pertanian - S1 Peternakan - S1 Perikanan - S1 Kehutanan - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen anggaran dan perencanaan - Legal Drafting - Manajemen Agribisnis - SKB Pertanian - Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan - Perencanaan Investasi pertanian	
	- Sub Bidang Non Pertanian			
	- Pengadministrasi Data Perencanaan Pembangunan Non Pertanian	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Aplikasi Sistem Perencanaan Daerah	
	- Pengelola Data Perencanaan Pembangunan Non Pertanian	- S1 Pertanian - S1 Peternakan - S1 Perikanan - S1 Kehutanan - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen anggaran dan perencanaan - Legal Drafting - Manajemen Ekonomi Masyarakat - Pengembangan Ekonomi Masyarakat - Analisa Kebijakan Ekonomi	
3	BIDANG PEMERINTAHAN DAN SOSIAL			
	- Sub Bidang Pemerintahan			
	- Pengadministrasi dan Pengelola Data Perencanaan Pembangunan Pemerintahan	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Aplikasi Sistem Perencanaan Daerah	
	- Pengelola Data Perencanaan Pembangunan Pemerintahan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Pemerintahan	- Manajemen anggaran dan perencanaan - Legal Drafting - Manajemen Pemerintahan - Peningkatan Kapasitas Pemerintahan - Analisa Kebijakan Pemerintah	
	- Sub Bidang Sosial			
	- Pengadministrasi Perencanaan Pembangunan Sosial	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Aplikasi Sistem Perencanaan Daerah	

1	2	3	4	5
	- Pengelola Data Perencanaan Pembangunan Sosial	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Pemerintahan	- Manajemen anggaran dan perencanaan - Legal Drafting - Perencanaan Kebijakan Publik - Analisa Pola Kebijakan Publik - Perencanaan Pembangunan Masyarakat	
4	BIDANG PENGEMBANGAN WILAYAH			
	- Sub Bidang Prasarana Wilayah			
	- Pengadministrasi Perencanaan Prasarana Wilayah	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Aplikasi Sistem Perencanaan Daerah	
	- Pengelola Data Perencanaan Pembangunan Prasarana Wilayah	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Pemerintahan	- Manajemen anggaran dan perencanaan - Legal Drafting - Manajemen Prasarana Wilayah - Tata ruang Kota - Manajemen Transportasi - AMDAL	
	- Sub Bidang Tata Ruang, SDA dan Lingkungan Hidup			
	- Pengadministrasi Perencanaan Pembangunan Tata Ruang, SDA dan Lingkungan Hidup	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Aplikasi Sistem Perencanaan Daerah	
	- Pengelola Data Perencanaan Pembangunan Tata Ruang, SDA dan Lingkungan hidup	- S1 Planologi - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geologi - S1 Biologi - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Teknik Pertambangan	- Manajemen anggaran dan perencanaan - Legal Drafting - Manajemen Tata Ruang Kota - Manajemen SDA - Konservasi Lingkungan - AMDAL - Konservasi Air	

1	2	3	4	5
5	BIDANG STATISTIK, PENGENDALIAN DAN EVALUASI			
	- Sub Bidang Statistik			
	- Pengadministrasi Statistik Pembangunan	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Aplikasi Sistem Perencanaan Daerah	
	- Pengelola Data Statistik Pembangunan	- S1 Statistika - S1 Matematika - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi publik	- Manajemen anggaran dan perencanaan - Aplikasi Data Statistik - Manajemen Data - Sistem Manajemen Data dan Informasi - Penyusunan Statistik Data - Evaluasi Statistika	
	- Sub bidang Pengendalian dan evaluasi			
	- Pengadministrasi Data Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Aplikasi Sistem Perencanaan Daerah	
	- Pengelola data Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi publik - S1 Hukum - S1 Ilmu Pemerintahan	- Manajemen anggaran dan perencanaan - Manajemen Data - Manajemen Keuangan - MONEV - Penyusunan Laporan Kinerja	
6	KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL KHUSUS			

INSPEKTORAT

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
I.	SEKRETARIAT			
	a. Subbagian Perencanaan			
	- Pengadministrasi Perencanaan	- D3 ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Pengawasan	
	- Pengelola Data Perencanaan	- D3 ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Teknik Informatika - D3 Teknik Komputer	- Manajemen Pengawasan - AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah - Dasar dasar Pengawasan - Orientasi Pengawasan - Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan	
	a. Subbagian Evaluasi Dan Pelaporan			
	- Pengadministrasi Evaluasi dan Pelaporan	- D3 ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Pengawasan	
	- Pengelola Data Evaluasi dan Pelaporan	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Teknik Informatika - D3 Teknik Komputer - D3 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Pengawasan - AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah - Dasar dasar Pengawasan - Orientasi Pengawasan - Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan	
	b. Subbagian Administrasi Dan Umum			
	- Pengadministrasi Umum	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian - Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
	- Pengelola Data Administrasi dan Umum	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Teknik Informatika	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	

1. SEKRETARIAT			
		- D3 Teknik Komputer	- Aplikasi Komputer
		- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran
			- Bendahara
- Bendahara Pengeluaran		- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah
		- D3 Ekonomi	- Bendahara
- Pengelola Barang dan Sarana Prasarana		- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan barang daerah
			- Kearsipan
			- Keperpustakaan
			- Aplikasi Komputer
- Pengemudi		- SMA/SMK sederajat	- Teknik Perbengkelan
- Caraka		- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran
- Pramukantor dan Kebersihan		- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggaan
- Petugas Keamanan		- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan
			- Penanganan Bahaya kebakaran
2. INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I			
- Kelompok Jabatan Fungsional Khusus			
3. INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II			
- Kelompok Jabatan Fungsional Khusus			
4. INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III			
- Kelompok Jabatan Fungsional Khusus			
5. INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH IV			
- Kelompok Jabatan Fungsional Khusus			

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan			
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
	- Pengelola data Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
	- Bendahara Keuangan	- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah	
		- D3 Ekonomi	- Bendahara	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi umum	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			- Manajemen kepegawaian	
	- Pengelola Data Umum dan Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik	- Administrasi Perkantoran	
		- S1 Hukum	- Aplikasi Komputer	
		- S1 Ekonomi	- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			- Manajemen kepegawaian	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	

1	2	3	4	5
	- Pengelola Barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	BIDANG PENGADAAN DAN KEPANGKATAN			
	- Subbidang Pengadaan, Pemindahan dan Pemberhentian			
	- Pengadministrasi Pengadaan, pemindahan dan	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Administrasi kepegawaian	
	- Pengelola data Pengadaan, Pemindahan dan pemberhentian Jabatan Fungsional Umum	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Psikologi	- Analisis Kebutuhan Pegawai - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Administrasi kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Publik - Pelayanan Prima - Aplikasi sistem Manajemen kepegawaian	
	- Subbidang Kepangkatan dan Penggajian			
	- Pengadministrasi Kepangkatan Penggajian	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Administrasi kepegawaian	
	- Pengelola Data Kepangkatan dan Penggajian	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Psikologi	- Analisis Kebutuhan Pegawai - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Administrasi kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Aplikasi sistem Manajemen kepegawaian	

1	2	3	4	5
3	BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI DAN PENGEMBANGAN KEPEGAWAIAN			
	- Subbidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai			
	- Pengadministrasi Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Administrasi kepegawaian	
	- Pengelola data Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	- S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik	- Administrasi kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Pelayanan Prima - Analisis Kebutuhan Pegawai - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Penyidik PNS	
	- Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan			
	- Pengadministrasi Pendidikan dan Pelatihan	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Administrasi kepegawaian - Manajemen kebutuhan diklat - Perencanaan Diklat	
	- Pengelola data Pendidikan dan Pelatihan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Psikologi	- Administrasi kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Pelayanan Prima - Analisis Kebutuhan Pegawai - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Perencanaan Diklat	
4	BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN JABATAN			
	- Subbidang Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian			
	- Pengadministrasi Pendidikan dan Pelatihan	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Administrasi kepegawaian	
	- Pengelola Data dan Informasi pegawai	- S1 Teknik Informatika - S1 Teknik Elektro - S1 Administrasi Publik	- Administrasi kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Aplikasi Program manajemen Kepegawaian	

1	2	3	4	5
		- S1 Komunikasi - D3 Komputer	- Analisis Kebutuhan Pegawai - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Manajemen Data	
	- Subbidang Formasi dan Pengangkatan Jabatan			
	- Pengadministrasi Formasi dan Pengangkatan Jabatan	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Administrasi kepegawaian	
	- Pengelola data formasi Pegawai	- S1 Administrasi Publik - S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Ilmu Ekonomi	- Administrasi kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Analisis Kebutuhan Pegawai - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Jabatan Struktural	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Psikologi	- Analisis Kebutuhan Pegawai - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Administrasi kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Publik - Pelayanan Prima	
	- Pengelola Data Jabatan Fungsional Khusus	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Psikologi	- Analisis Kebutuhan Pegawai - Analisis Jabatan Dan Beban Kerja - Administrasi kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Publik - Pelayanan Prima	
5	KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL			

BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan			
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Pengelola data Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Bendahara Keuangan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah - Bendahara	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi umum	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pengelola data dan Informasi Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ekonomi	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	

1	2	3	4	5
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	BIDANG PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA			
	- Sub Bidang Kelembagaan Pemerintahan Desa			
	- Pengadministrasi Kelembagaan Pemerintahan Desa	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	
	- Pengelola data Kelembagaan Pemerintahan Desa	- S1 ilmu Pemerintahan - S1 Administrasi Publik - S1 Psikologi	- TOT Pemerintahan Desa - Administrasi Desa - Pemerintahan Desa - Pembangunan Partisipatif - TOT pemberdayaan Masyarakat	
	- Sub Bidang Administrasi Kekayaan desa			
	- Pengadministrasi Data Kekayaan Desa	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	
	- Pengelola data Kekayaan Desa	- S1 Ilmu Pemerintahan - S1 Administrasi Publik - S1 ilmu Hukum - S1 Ilmu Ekonomi	- Administrasi Desa - Keuangan Desa - Pengelolaan Tanah dan Aset Desa	
3	BIDANG KELEMBAGAAN DAN USAHA EKONOMI MASYARAKAT			
	- Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat			
	- Pengadministrasi Kelembagaan Masyarakat	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	
	- Pengelola data Kelembagaan Masyarakat	- S1 Ilmu Pemerintahan - S1 Administrasi Publik	- Manajemen Pemberdayaan Masyarakat desa - Administrasi Desa	

1	2	3	4	5
		- S1 Ilmu Hukum		
	- Sub Bidang Usaha Ekonomi Masyarakat			
	- Pengadministrasi Usaha Ekonomi Masyarakat	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	
	- Pengelola Data Usaha Ekonomi Masyarakat	- S1 Ilmu Pemerintahan - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengembangan Potensi wilayah - Manajemen Pembangunan Desa - Pengelolaan Keuangan Desa - Administrasi Desa - Pemerintahan Desa - Operasional PNPM	
4	BIDANG PENGEMBANGAN DESA, SDA DAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA			
	- Sub Bidang Pengembangan desa			
	- Pengadministrasi Pengembangan Desa	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	
	- Pengelola Data Pengembangan Desa	- S1 Ilmu Pemerintahan - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Pembangunan Desa - Manajemen Pemberdayaan Masyarakat desa - Administrasi Desa - Pemerintahan Desa	
	- Sub Bidang Pengembangan Sumber daya Alam dan Teknologi Tepat Guna			
	- Pengadministrasi pengembangan SDA dan TTG	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	
	- Pengelola Data pengembangan SDA dan TTG	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Teknik Industri - S1 Administrasi Publik - S1 Teknik Sipil	- Aplikasi Teknologi Tepat guna	

BADAN KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan			
	- Pengadministrasi Perencanaan Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
	- Pengelola data Perencanaan Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
	- Bendahara Keuangan	- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah	
		- D3 Ekonomi	- Bendahara	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi umum	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			- Manajemen kepegawaian	
	- Pengelola Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik	- Administrasi Perkantoran	
		- S1 Hukum	- Aplikasi Komputer	
		- S1 Ekonomi	- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			- Manajemen kepegawaian	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	

1	2	3	4	5
	- Pengelola Barang, Sarana Prasarana dan Alat Kontrasepsi	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	BIDANG KELUARGA BERENCANA			
	- Subbidang Pelayanan Keluarga Berencana			
	- Pengadministrasi umum Pelayanan Keluarga Berencana	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kesehatan Reproduksi - Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	
	- Pengelola data Pelayanan Keluarga Berencana	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Psikologi - S1 Administrasi Publik	- Kesehatan Reproduksi - Kesejahteraan dan Perlindungan Anak - Komunikasi massa - Advokasi Keluarga Berencana	
	- Subbidang Kesehatan Reproduksi			
	- Pengadministrasi data Kesehatan Reproduksi	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kesehatan Reproduksi - Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	
	- Pengelola Data Kesehatan Reproduksi	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Psikologi - S1 Administrasi Publik	- Kesehatan Reproduksi - Kesejahteraan dan Perlindungan Anak - Komunikasi massa - Advokasi Keluarga Berencana	
3	BIDANG KELUARGA SEJAHTERA			
	- Subbidang Pendataan dan Pelembagaan Keluarga Sejahtera			
	- Pengadministrasi pendataan dan Pelembagaan Keluarga Sejahtera	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	

1	2	3	4	5
			- Aplikasi Komputer - Kesehatan Reproduksi - Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	
	- Pengelola Data Pelembagaan Keluarga Sejahtera	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Psikologi - S1 Administrasi Publik	- Kesehatan Reproduksi - Kesejahteraan dan Perlindungan Anak - Komunikasi massa - Advokasi Keluarga Berencana	
	- Subbidang Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga			
	- Pengadministrasi data Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kesehatan Reproduksi - Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	
	- Pengelola Data Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Psikologi - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Pembangunan Partisipatif - Pemberdayaan Usaha dan Keluarga - Manajemen Pelayanan dan Pembinaan Keluarga - Komunikasi massa	
4	BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK			
	Subbidang Pengarusutamaan Gender			
	- Pengadministrasi Pengarusutamaan Gender	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kesehatan Reproduksi - Kesejahteraan dan Perlindungan Anak	
	- Pengelola Data Pengarusutamaan Gender	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Psikologi - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Hukum	- Pengarusutamaan Gender - Kesejahteraan dan Perlindungan Anak - Manajemen Pelayanan dan Pembinaan Keluarga - Komunikasi massa - Diklat HAM - Kesetaraan dan Keadilan Gender	
	Subbidang Perlindungan Perempuan dan Anak			
	- Pengadministrasi Perlindungan Perempuan dan Anak	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kesehatan Reproduksi	

BADAN LINGKUNGAN HIDUP

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan			
	- Pengadministrasi Perencanaan Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
	- Pengelola data Perencanaan Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
	- Bendahara Keuangan	- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah	
		- D3 Ekonomi	- Bendahara	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi umum	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			- Manajemen kepegawaian	
	- Pengelola Data Informasi Umum Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik	- Administrasi Perkantoran	
		- S1 Hukum	- Aplikasi Komputer	
		- S1 Ekonomi	- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			- Manajemen kepegawaian	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	

1	2	3	4	5
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	BIDANG PENATAAN DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP			
	- Sub Bidang Tata Lingkungan dan Penegakan Hukum Lingkungan			
	- Pengadministrasi tata lingkungan dan penegakan Hukum Lingkungan	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AMDAL - Pengelolaan dan pengendalian LH - Penegakan Hukum Lingkungan	
	- Pengelola Data Tata Lingkungan Hidup dan Penegakan Hukum Lingkungan	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - S1 Biologi - S1 Geologi - S1 Ilmu Lingkungan	- Pengawasan Lingkungan Hidup - AMDAL - Pengelolaan dan pengendalian LH - Penegakan Hukum Lingkungan - Audit Lingkungan - Penyidik PNS	
	- Sub Bidang Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup			
	- Pengadministrasi Pengembangan Kapasitas Lingkungan	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AMDAL - Pengelolaan dan pengendalian LH	
	- Pengelola Data Pengembangan Kapasitas Lingkungan	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - S1 Biologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Lingkungan	- Pengawasan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup - AMDAL - Pengelolaan Limbah dan sampah - Laboratorium Lingkungan - Audit Lingkungan	

1	2	3	4	5
			- Aplikasi sistem Manajemen Lingkungan - Manajemen Konflik	
3	BIDANG PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN			
	- Sub Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan Hidup			
	- Pengadministras Pengendalian Dampak Lingkungan	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AMDAL - Pengelolaan dan pengendalian LH - Penegakan Hukum Lingkungan	
	- Pengelola Data Pengendalian Dampak lingkungan	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - S1 Biologi - S1 Ilmu Lingkungan	- AMDAL - Pengelolaan Limbah dan sampah - Laboratorium Lingkungan - Konservasi dan Pengendalian lingkungan - Penyidik PNS	
	- Sub Bidang Pengawasan, Pemantauan dan Pengujian Lingkungan Hidup			
	- Pengadministrasi Pengawasan Pemantauan dan Pengujian Lingkungan Hidup	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AMDAL - Pengelolaan dan pengendalian LH	
	- Pengelola Data Pengawasan, Pemantauan dan Pengujian Lingkungan Hidup	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - S1 Biologi - S1 Ilmu Lingkungan - S1 Ilmu Hukum	- AMDAL - Pengelolaan Limbah dan sampah - Laboratorium Lingkungan - Konservasi dan Pengendalian lingkungan - Audit Lingkungan - Penyidik PNS - Penegakan Hukum Lingkungan	
4	BIDANG PELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP			
	- Sub Bidang Konservasi SDA dan Keanekaragaman Hayati			
	- Pengadministrasi Konservasi SDA dan Keanekaragaman	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AMDAL - Pengelolaan dan pengendalian LH	
	- Pengelola Data Konservasi SDA dan Keanekaragaman Haya	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia	- AMDAL - Pengelolaan Limbah dan sampah	

1	2	3	4	5
		- S1 Biologi	- Laboratorium Lingkungan	
		- S1 Ilmu Lingkungan	- Konservasi dan Pengendalian lingkungan	
			- Audit Lingkungan	
	- Sub bidang Pemulihan Kualitas Lingkungan Hidup			
	- Pengadministrasi Pemulihan Kualitas Lingkungan Hidup	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AMDAL	
			- Pengelolaan dan pengendalian LH	
			- Penegakan Hukum Lingkungan	
	- Pengelola Data Pemulihan Kualitas Lingkungan Hidup	- S1 Teknik Lingkungan	- AMDAL	
		- S1 Kimia	- Pengelolaan Limbah dan sampah	
		- S1 Biologi	- Laboratorium Lingkungan	
		- S1 Ilmu Lingkungan	- Konservasi dan Pengendalian lingkungan	
			- Audit Lingkungan	
			- Penyidik PNS	
5	KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL KHUSUS			

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

No.		PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
A.	BAGIAN TATA USAHA			
1	Subbagian Perencanaan dan Keuangan			
	- Penyusun Program dan Laporan	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - D3 Akuntansi	- Dasar Perencanaan - Manajemen Pelaporan - Pengelolaan Keuangan Daerah - AKIP - Penatausahaan Keuangan	
	- Bendahara Keuangan	- S1 Ilmu Ekonomi - D3 Akuntansi	- Dasar Perencanaan - Manajemen Pelaporan - Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausahaan Keuangan - AKIP - Bendahara	
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- SMA/SMK sederajat - D3 Akuntansi	- Aplikasi Komputer - Pengelolaan Keuangan Daerah - Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan - AKIP - Bendahara - Dasar Perencanaan	
	- Pengelola data dan Informasi	- S1 Teknik Informatika - S1 Administrasi Publik - S1 Administrasi Niaga - S1 Ilmu Ekonomi	- Aplikasi SIMRS - Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Perencanaan - Manajemen Pelaporan	
2	Subbagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi umum dan Kepegawaian	- S1 Hukum - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	

1	2	3	4	5
			- Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Kesamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
	B. BIDANG PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK			
	- Seksi Pelayanan Medik			
	- Pengadministrasi Pelayanan medik	- SMA/SMK sederajat - S1 Administrasi Publik	- Aplikasi Komputer - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Pelayanan Prima	
	- Pengelola pelayanan Medik	- D3 Keperawatan - D3 Kebidanan - S1 Administrasi Publik - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Data - Pelatihan Rekam Medik - Manajemen Keperawatan	
	- Kelompok Jabatan Fungsional Khusus			
	- Seksi Penunjang dan Rekam Medik			
	- Pengadministrasi penunjang Rekam medik	- SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Komputer - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Pelayanan Prima	
	- Pengelola penunjang Rekam Medik	- D3 Rekam Medik - S1 Administrasi Publik - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Data - Pelatihan Rekam Medik - Manajemen Keperawatan	

1	2	3	4	5
		- S1 Teknik Elektro	- Aplikasi SIM RS - Aplikasi Sistem Informasi Medis	
	Kelompok Jabatan Fungsional Khusus			
	BIDANG KEPERAWATAN DAN PENUNJANG NON MEDIK			
	Seksi Keperawatan			
	- Pengadministrasi data Keperawatan	- SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Komputer - Administrasi Perkantoran - Pelayanan Prima	
	- Pramu Ruangan Perawatan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggaan	
	Kelompok Jabatan Fungsional Khusus			
	Seksi Penunjang Non Medik			
	- Pengadministrasi Penunjang non medik	- SMA/SMK sederajat - D3 Keperawatan	- Aplikasi Komputer - Administrasi Perkantoran - Pelayanan Prima	
	- Petugas Pemulasara Jenazah	- SMA/SMK sederajat - D3 Keperawatan		
	BIDANG SARANA DAN SANITASI			
	Seksi Sarana			
	- Pengadministrasi data sarana rumah sakit	- SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Komputer - Administrasi Perkantoran - Pelayanan Prima	
	- Petugas teknis pengelolaan sarana rumah sakit	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Mesin - SMK Teknik elektro/ mesin	- Sarana dan Prasarana Rumah sakit - Pengelolaan Barang Daerah	
	Seksi Higiene dan Sanitasi			
	- Pengadministrasi Higiene dan sanitasi	- SMA/SMK sederajat		

1	2	3	4	5
	- Pengelola Higiene dan sanitasi	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kesehatan Lingkungan - D3 Keperawatan		
	- Petugas Laundry	- SMA/SMK sederajat		
	- Pramuni saji	- SMK Tata Boga/Perhotelan		
	- Juru Masak	- SMK Tata Boga		
	- Kelompok Jabatan Fungsional Khusus			

KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No.		PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1		3	4	5
1	Subbagian Tata Usaha			
	- Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian	- S1 Hukum - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Bendahara Keuangan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah - Bendahara	
	- Pramuni Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggaan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	Seksi Kesatuan Bangsa			
	- Pengadministrasi Kesatuan Bangsa	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kewaspadaan Nasional	
	- Pengelola Data Kesatuan Bangsa	- S1 Administrasi Publik - S1 Sosiologi	- Kewaspadaan Nasional - Manajemen Pemerintahan	

1		3	4	5
		- SI Ilmu pemerintahan	- Manajemen Publik - Intelejen pemerintah daerah - Manajemen Data	
3	Seksi Bina Organisasi Masyarakat dan Organisasi Politik			
	- Pengadministrasi Ormas dan Organisasi Politik	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Kewaspadaan Nasional - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Organisasi Masyarakat dan Organisasi	- SI Administrasi Publik - SI Sosiologi - SI Ilmu pemerintahan	- Kewaspadaan Nasional - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Publik - Intelejen pemerintah daerah - Manajemen Data	

KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No.		PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1		3	4	5
1	Subbagian Tata Usaha			
	- Pengadministrasi umum dan Kepegawaian	- S1 Hukum - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Bendahara Keuangan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah - Bendahara	
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Pramukantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	Seksi Pengelolaan Perpustakaan			
	- Petugas Layanan perpustakaan	- D3 Perpustakaan - D3 Kearsipan - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Orientasi Perpustakaan - Pelayanan Prima	

1	3	4	5
- Pengelola Data Pengelolaan Perpustakaan	- S1 Perpustakaan - D3 Perpustakaan	- Sistem Informasi Manajemen Data - Orientasi Perpustakaan - Pelayanan Prima - Aplikasi Bahasa - Komunikasi Efektif	
3 Seksi Pengelolaan Kearsipan			
- Petugas Layanan Kearsipan	- D3 Perpustakaan - D3 Kearsipan - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Arsip - Pelayanan Prima	
- Pengelola Data Kearsipan	- D3 Perpustakaan - D3 Kearsipan - D3 Teknik Informatika - D3 Bahasa	- Manajemen Arsip Statis dan Dinamis - Penataan Arsip Inaktif dan Dinamis - Penataan Arsip Inaktif dan Statis - Penyimpanan, Pemeliharaan dan Pengolahan Arsip - Arsitektural - Manajemen pemberkasan - Pelayanan Prima - Manajemen Arsip Statis	
4 Seksi Pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan			
- Pengadministrasi pengembangan perpustakaan dan Kearsipan	- D3 Perpustakaan - D3 Kearsipan - D3 Teknik Informatika - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Pengelolaan Pustaka dan Arsip - Pelayanan Prima	
- Pengelola data pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan	- S1 Perpustakaan - S1 teknik Informatika - D3 Perpustakaan - D3 Bahasa	- Orientasi Perpustakaan - Orientasi Arsip - Preservasi Arsip dan Pustaka - Aplikasi Repository arsip dan Pustaka	

KANTOR PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	Subbagian Tata Usaha			
	- Pengadministrasi umum dan Kepegawaian	- S1 Hukum - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Bendahara Penerimaan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah - Bendahara	
	- Bendahara Pengeluaran	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah - Bendahara	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan	

1	2	3	4	5
			- Penanganan Bahaya kebakaran	
2	Seksi Penanaman Modal			
	- Pengadministrasi Penanaman Modal	- D3 Ekonomi - D3 Ekonomi Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Aplikasi Bahasa asing - Manajemen Pelayanan Perijinan - Pelayanan Prima	
	- Pengelola data Penanaman Modal	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - S1 Teknik Industri - S1 Hukum - S1 Ilmu Pemerintahan - S1 Perencanaan - S1 Teknik Informatika - S1 Teknik Sipil	- Perencanaan Penanaman Modal - Aplikasi Bahasa asing - Manajemen Pelayanan Perijinan - Pelayanan Prima - Public Relation - Legal drafting - AMDAL - Aplikasi Bahasa asing	
3	Seksi Pelayanan Perijinan Dasar dan Khusus			
	Petugas Layanan Perijinan Dasar dan Khusus	- S1 Ilmu Sosial - S1 Komunikasi D3 Ekonomi SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Aplikasi Bahasa asing - Manajemen Pelayanan Perijinan - Pelayanan Prima	
	- Khusus	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Industri	- Aplikasi Bahasa asing - Manajemen Pelayanan Perijinan - Pelayanan Prima - Public Relation - Legal drafting - AMDAL	
4	Seksi Pelayanan Perijinan Usaha			
	- Petugas Layanan Perijinan Usaha	- S1 Ilmu Sosial - S1 Komunikasi	- Aplikasi Bahasa asing - Manajemen Pelayanan Perijinan	

1	2	3	4	5
		- D3 Ekonomi	- Pelayanan Prima	
		- SMA/SMK sederajat	- Public Relation	
		-	- Legal drafting	
			- AMDAL	
	- Pengelola Pelayanan Perijinan Usaha	- S1 Ilmu Ekonomi	- Aplikasi Bahasa asing	
		- S1 Administrasi Publik	- Manajemen Pelayanan Perijinan	
		- S1 Teknik Sipil	- Pelayanan Prima	
		- S1 Teknik Industri	- Public Relation	
		- S1 Komunikasi	- Legal drafting	
			- AMDAL	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	

KANTOR KETAHANAN PANGAN

No.		PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1		3	4	5
1	Subbagian Tata Usaha			
	- Pengadministrasi umum dan Kepegawaian	- S1 Hukum - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Bendahara Keuangan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah - Bendahara	
	- Pengadministrasi Data Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtangan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	Seksi Ketersediaan dan Kerawanan Pangan			
	- Pengadmistrasi Ketersediaan dan kerawanan pangan	- SMA/SMK sederajat	- Dasar dasar Perencanaan Pangan - Ilmu Pangan dan Gizi - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	

1	3	4	5
- Pengelola Data Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	- S1 Pertanian - S1 Peternakan - S1 Teknologi Pertanian - S1 Teknik Pangan - S1 Ilmu Ekonomi	- Dasar dasar Perencanaan Pangan - Ilmu Pangan dan Gizi - Teknologi Pangan - Manajemen Data - Manajemen Pertanian dan Pangan - Dasar dasar Penyuluhan	
3 Seksi Distribusi Pangan			
- Pengadministrasi Distribusi Pangan	- SMA/SMK sederajat	- Dasar dasar Perencanaan Pangan - Ilmu Pangan dan Gizi - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Teknologi Pangan - Manajemen Data - Manajemen Pertanian dan Pangan	
- Pengelola Data Distribusi pangan	- S1 Sistem Informatika - S1 Pertanian - S1 Peternakan - S1 Teknologi Pertanian - S1 Teknik Pangan - S1 Ilmu Ekonomi	- Dasar dasar Perencanaan Pangan - Ilmu Pangan dan Gizi - Teknologi Pangan - Manajemen Data - Manajemen Pertanian dan Pangan - Aplikasi Sistem Informasi Pangan - Statistik Pertanian dan Pangan - Dasar dasar Penyuluhan	
4 Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan			
- Pengadministrasi Konsumsi dan Keamanan Pangan	- SMA/SMK sederajat	- Dasar dasar Perencanaan Pangan - Ilmu Pangan dan Gizi - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	
- Pengelola Data Konsumsi dan Keamanan Pangan	- S1 Pertanian - S1 Peternakan - S1 Teknologi Pertanian - S1 Teknik Pangan	- Dasar dasar Perencanaan Pangan - Ilmu Pangan dan Gizi - Teknologi Pangan - Manajemen Data - Manajemen Pertanian dan Pangan - Dasar dasar Penyuluhan	

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

No.		PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian	- S1 Hukum	- Administrasi Perkantoran	
		- SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Komputer	
			- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			- Manajemen kepegawaian	
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
	- Bendahara Penerimaan	- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah	
		- D3 Ekonomi Akuntansi	- Bendahara	
	- Bendahara Pengeluaran	- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah	
		- D3 Ekonomi Akuntansi	- Bendahara	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola Barang dan Sarana Prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang	
			- Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan	
			- Penanganan Bahaya kebakaran	
2	SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN			
	- Pengadministrasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	

1	2	3	4	5
			- Aplikasi Komputer - Manajemen Penanggulangan Bencana - Manajemen Data - Pemetaan - SAR (<i>Search And Rescue</i>) - Satlak PBP	
	- Pengelola Data Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Geologi	- Manajemen Penanggulangan Bencana - Manajemen Data - Pemetaan - SAR (<i>Search And Rescue</i>) - Satlak PBP	
	- Petugas Pemadam Kebakaran	- SMA/SMK sederajat	- Manajemen Penanggulangan Bencana - SAR (<i>Search And Rescue</i>) - Teknik Pemadam Kebakaran	
3	SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK			
	- Pengadministrasi Kedaruratan dan Logistik Bencana	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Penanggulangan Bencana - Manajemen Data - Pemetaan - SAR (<i>Search And Rescue</i>) - Satlak PBP	
	- Pengelola Data Kedaruratan dan Logistik Bencana	- S1 Administrasi Publik - S1 Teknik Sipil - S1 Psikologi - S1 Ilmu Geologi	- Manajemen Penanggulangan Bencana - Manajemen Data - Pemetaan - SAR (<i>Search And Rescue</i>) - Aplikasi Komputer - Satlak PBP	

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

No.		PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	Subbagian Tata Usaha			
	- Pengadministrasi umum dan Kepegawaian	- S1 Hukum - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Bendahara Keuangan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah - Bendahara	
	- Pramur Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	Seksi Penegakan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah			
	- Pengadministrasi Penegakan Perda	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Pendidikan Dasar Satuan Polisi PP	

1	2	3	4	5
	- Pengelola Data Penegakan Perda dan Keputusan KDH	- S1 Ilmu Hukum - SMA/SMK sederajat	- Manajemen Pemerintahan - Pendidikan Dasar Satuan Polisi PP - Manajemen Publik - Penyidik PNS	
3	Seksi Ketertiban,Keamanan dan Perlindungan Masyarakat			
	- Pengadministrasi data Trantib dan Linmas	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Pendidikan Dasar Satuan Polisi PP	
	- Pengelola Data Ketertiban,Keamanan dan Perlindungan Masyarakat	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Pemerintahan - S1 Administrasi Publik	- Manajemen Pemerintahan - Pendidikan Dasar Satuan Polisi PP - Manajemen Publik - Penyidik PNS	
4	Seksi Pengawasan, Pengendalian dan Pengembangan			
	- Pengadministrasi pengawasan, pengendalian dan Pengembangan	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Pendidikan Dasar Satuan Polisi PP	
	- Pengelola Data Pengawasan,Pengendalian dan Pengembang	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Pemerintahan - S1 Administrasi Publik	- Manajemen Pemerintahan - Pendidikan Dasar Satuan Polisi PP - Manajemen Publik - Penyidik PNS	



LAMPIRAN III
PERATURAN BUPATI SEMARANG
NOMOR TAHUN 2013
TENTANG
PEDOMAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG

PEDOMAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG

DINAS PENDIDIKAN

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT TEHNIS	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan			
	- Pengadministrasi Informasi Perencanaan	- D3 Ekonomi - D3 Teknik Komputer - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP - Teknologi Informasi	
	- Pengelola data Perencanaan	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - S1 Teknik Informatika - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan daerah - Bendahara - Akuntansi Keuangan Daerah - AKIP - Teknologi Informasi	
	- Sub Bagian Keuangan			
	- Pengadministrasi Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Administrasi Keuangan	

1	2	3	4	5
	- Pengelola data Verifikasi Keuangan	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Akuntansi Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	
	- Bendahara Penerimaan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Bendahara Pengeluaran	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi Kepegawaian	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
	- Pengelola Data Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ekonomi - S1 Psikologi	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan	

1	2	3	4	5
			- Penanganan Bahaya kebakaran	
2	BIDANG SEKOLAH DASAR			
	- Seksi Kurikulum dan Kesiswaan sekolah Dasar			
	- Pengadministrasi data dan informasi Kurikulum dan Kesiswaan Sekolah Dasar	- D3 Teknik Komputer - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Kurikulum dan Kesiswaan Sekolah Dasar	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum	- Pengembangan kurikulum pend. dasar - Manajemen Pendidikan - Pengembangan kompetensi Pendidikan - Pengembangan kurikulum dan silabi - Manajemen Pembelajaran	
	- Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan sekolah Dasar			
	- Pengadministrasi Tenaga Pendidikan dan Kependidikan Sekolah Dasar	- D3 Teknik Komputer - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Tenaga Pendidikan dan Kependidikan Sekolah Dasar	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Psikologi	- Penilaian angka kredit jabatan guru - Sertifikasi guru - Peningkatan Kompetensi SDM Pendidikan - Pendidikan dan Pelatihan - TOT Manajemen Pendidikan	
	- Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah dasar			
	- Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	- D3 Teknik Komputer - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Pengelolaan Barang dan aset Daerah	
	- Pengelola Data Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - D3 Sistem Informatika	- Pengembangan Kurikulum Pendidikan dasar - Pengelolaan Barang dan aset Daerah	
3	BIDANG SEKOLAH SEKOLAH MENENGAH PERTAMA			

1	2	3	4	5
	- Seksi Kurikulum dan Kesiswaan sekolah Menengah Pertama			
	- Pengadministrasi Kurikulum dan Kesiswaan Sekolah Menengah Pertama	- D3 Teknik Komputer - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Kurikulum dan Kesiswaan Sekolah Menengah Pertama	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum	- Pengembangan kurikulum pend. dasar - Manajemen Pendidikan - Pengembangan kompetensi Pendidikan - Pengembangan kurikulum dan silabi - Manajemen Pembelajaran	
	- Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP			
	- Pengadministrasi Tenaga Pendidikan dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama	- D3 Teknik Komputer - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Tenaga Pendidikan dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Psikologi	- Penilaian angka kredit jabatan guru - Sertifikasi guru - Peningkatan Kompetensi SDM Pendidikan - Pendidikan dan Pelatihan - TOT Manajemen Pendidikan	
	- Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama			
	- Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	- D3 Teknik Komputer - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Pengelolaan Barang dan aset Daerah	
	- Penatalaksana Data Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - D3 Sistem Informatika	- Pengembangan Kurikulum Pendidikan dasar - Pengelolaan Barang dan aset Daerah	
4	BIDANG SEKOLAH MENENGAH ATAS			
	- Seksi Kurikulum dan Kesiswaan SMA/SMK			
	- Pengadministrasi Kurikulum dan Kesiswaan SMA/SMK	- D3 Teknik Komputer	- Administrasi Perkantoran	

1	2	3	4	5
		- SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Pengadministrasi kurikulum dan Kesiswaan SMA/SMK	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum	- Pengembangan kurikulum pend. dasar - Manajemen Pendidikan - Pengembangan kompetensi Pendidikan - Pengembangan kurikulum dan silabi - Manajemen Pembelajaran - Manajemen Data	
	- Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMA/SMK			
	- Pengadministrasi Tenaga Pendidikan dan Kependidikan SMA/SMK	- D3 Teknik Komputer - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Pendidikan dan Kependidikan SMA/SMK	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Psikologi	- Penilaian angka kredit jabatan guru - Sertifikasi guru - Peningkatan Kompetensi SDM Pendidikan - Pendidikan dan Pelatihan - TOT Manajemen Pendidikan	
	- Seksi Sarana dan Prasarana SMA/SMK			
	- Pengadministrasi Sarana dan Prasarana SMA/SMK	- D3 Teknik Komputer - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Pengelolaan Barang dan aset Daerah	
	- Pengelola Data Sarana dan Prasarana SMA/SMK	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - D3 Sistem Informatika	- Pengembangan Kurikulum Pendidikan dasar - Pengelolaan Barang dan aset Daerah	
5	BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL DAN INFORMAL			
	- Seksi PAUD dan Taman Kanak Kanak			
	- Pengadministrasi data dan informasi Kurikulum dan	- D3 Teknik Komputer	- Administrasi Perkantoran	

1	2	3	4	5
	Tenaga Pendidikan PAUD dan TK	- SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Pengembangan SDM Tenaga Pendidikan dan Prasarana PAUD dan TK	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Psikologi	- Penilaian angka kredit jabatan guru - Sertifikasi guru - Peningkatan Kompetensi SDM Pendidikan - Pendidikan dan Pelatihan - TOT Manajemen Pendidikan	
	- Seksi Pendidikan Non Formal dan Informal			
	- Pengadministrasi Pendidikan Non Formal dan Informal	- D3 Teknik Komputer - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Non Formal dan Informal	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Psikologi	- Penilaian angka kredit jabatan guru - Sertifikasi guru - Peningkatan Kompetensi SDM Pendidikan - Pendidikan dan Pelatihan - TOT Manajemen Pendidikan	
	6 UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN			
	- Pengadministrasi umum, Keuangan dan Kepegawaian	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
	- Penatalaksana Data dan informasi Sekolah	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Administrasi Publik	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pramukantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggaan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	

1	2	3	4	5
	- Petugas Keamanan Sekolah	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
	Jabatan Fungsional Khusus			
	Kepala Sekolah			
	Guru Kelas			
	Guru Agama Islam			
	Guru Agama Kristen			
	Guru Agama Katholik			
	Guru Agama Hindu			
	Guru Agama Budha			
	Penjaskes			
	Guru TK negeri			
	Guru TK/PAUD (DPK TK swasta)			
	Guru TK LB			
	Guru SDLB			
	7 UPTD SEKOLAH MENENGAH PERTAMA			
	- Pengadministrasi umum,Keuangan dan Kepegawaian	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
	- Penatalaksana Data dan informasi Sekolah	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Administrasi Publik	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Petugas Laboratorium Sekolah	- S1 Kimia - S1 Ilmu Fisika - S1 Ilmu Biologi	- Penatalaksanaan Laboratorium - Pengelolaan Barang - Teknis Laboratorium	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	

1	2	3	4	5
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan Sekolah	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
	Jabatan Fungsional khusus			
	Guru Agama Islam			
	Guru Agama Kristen			
	Guru Agama Katholik			
	Guru Agama Hindu			
	Guru Agama Budha			
	PPKN			
	Bahasa Indonesia			
	Bahasa Inggris			
	Matematika			
	IPS			
	IPA			
	Penjas			
	Ketrampilan /TIK			
	Muatan Lokal			
	BK/BP			
	Bahasa Perancis			
	8 UPTD SEKOLAH MENENGAH ATAS			
	- Pengadministrasi umum, Keuangan dan Kepegawaian	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
	- Pengelola Data dan informasi Sekolah	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Administrasi Publik	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Petugas Laboratorium Sekolah	- S1 Kimia - S1 Ilmu Fisika - S1 Ilmu Biologi	- Penatalaksanaan Laboratorium - Pengelolaan Barang - Teknis Laboratorium	

1	2	3	4	5
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan Sekolah	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
Jabatan Fungsional Khusus				
1	Guru Pendidikan Agama Islam			
2	Guru Pendidikan Agama Kristen			
3	Guru Pendidikan Agama Katholik			
4	Guru Pendidikan Agama Hindu			
5	Guru Pendidikan Agama Budha			
6	PPKN			
7	Bahasa Indonesia			
8	Bahasa Inggris			
9	Matematika			
10	IPA			
	Fisika			
	Biologi			
	Kimia			
11	IPS			
	Sejarah			
	Geologi			
	Ekonomi			
	Sosiologi			
12	Seni Budaya			
13	Pernjaskes			
14	TIK			
15	Ketrampilan			
9 UPTD SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN				

1	2	3	4	5
	- Pengadministrasi umum, Keuangan dan Kepegawaian	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
	- Pengelola Data dan informasi Sekolah	- S1 Teknologi pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Administrasi Publik	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Petugas Laboratorium Sekolah	- S1 Kimia - S1 Ilmu Fisika - S1 Ilmu Biologi	- Penatalaksanaan Laboratorium - Pengelolaan Barang - Teknis Laboratorium	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan Sekolah	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
Jabatan Fungsional Khusus SMK				
Normatif				
1	Pendidikan Agama			
2	Pendidikan Kewarganegaraan			
3	Bahasa Indonesia (UAN)			
4	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan			
5	Seni Budaya			
6	BP/BK			
Adaptif				
7	Bahasa Inggris (UAN)			
8	Matematika (UAN)			
9	Matematika Kelompok Seni, Pariwisata, dan Teknologi			
10	Matematika Kelompok Sosial, Administrasi, Perkantoran,			
11	Matematika Kelompok Teknologi, Kesehatan dan Pertanian			

1	2	3	4	5
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	

DINAS KESEHATAN

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan			
	- Pengadministrasi Perencanaan	- D3 Ekonomi - D3 Teknik Komputer - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP - Teknologi Informasi	
	- Pengelola Data Perencanaan	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - S1 Teknik Informatika - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan daerah - Bendahara - Akuntansi Keuangan Daerah - AKIP - Teknologi Informasi	
	Sub Bagian Keuangan			
	- Pengadministrasi Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Administrasi Keuangan	
	- Verifikator Keuangan	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Akuntansi Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	
	- Bendahara Penerimaan	- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah	

1	2	3	4	5
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Bendahara Pengeluaran	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
	- Pengelola Data dan Informasi Umum Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ekonomi - S1 Psikologi	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	

1	2	3	4	5
2	BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PROMOSI KESEHATAN			
	- Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia			
	- Pengadministrasi Pemberdayaan dan Pengembangan sumber daya manusia	- D3 Kesehatan Masyarakat - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Pemberdayaan dan Pengembangan sumber daya manusia	- D3 Kesehatan Masyarakat - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Psikologi -	- Surveyor sarana kesehatan - Akreditasi diklat kesehatan - Pengawasan diklat Kesehatan - Manajemen kendali mutu	
	- Seksi Promosi Kesehatan dan Pembiayaan Kesehatan			
	- Pengadministrasi Promosi Kesehatan dan Pembiayaan Kesehatan	- D3 Kesehatan Masyarakat - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Promosi Kesehatan dan Pembiayaan Kesehatan	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ilmu Kedokteran	- Pelatihan sistem jaminan kesehatan - Asuransi kesehatan - Pembiayaan Kesehatan - Penyuluhan dan promosi Kesehatan - Pengembangan metode dan teknologi promosi kesehatan - Sosialogi Kesehatan	
3	BIDANG PELAYANAN KESEHATAN			
	- Seksi Pelayanan Kesehatan Masyarakat dan Perbekalan Kesehatan			
	- Pengadministrasi Pelayanan Kesehatan Masyarakat dan Perbekalan Kesehatan	- D3 Kesehatan Masyarakat - SMA/SMK sederajat -	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Pelayanan Kesehatan Masyarakat dan Perbekalan Kesehatan	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ilmu Kedokteran - S1 Keperawatan - S1 Ilmu Kesehatan	- Pelayanan Kesehatan -	

1	2	3	4	5
	Seksi Upaya Kesehatan Keluarga dan Gizi			
	- Pengadministrasi Upaya Kesehatan Keluarga dan Gizi	- D3 Kesehatan Masyarakat - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Upaya Kesehatan Keluarga dan Gizi	- S1 Ilmu Kedokteran - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Psikologi - S1 Ilmu Gizi	- Aplikasi Pemantauan Status gizi - Capacity building gizi - Gizi masyarakat	
	Seksi Farmasi, Pengawasan Obat, Makanan dan Minuman			
	- Pengadministrasi Farmasi, Pengawasan Obat, Makanan dan Minuman	- D3 Kesehatan Masyarakat - D3 Farmasi - D3 Kimia - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Farmasi, Pengawasan Obat, Makanan dan Minuman	- S1 Kimia - S1 Farmasi - S1 Kesehatan Masyarakat	- Farmasi dan alat kesehatan - HASAD analisa	
4	BIDANG PENCEGAHAN PENYAKIT DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN			
	Seksi Pencegahan Penyakit dan Penanggulangan Kejadian Luar Biasa			
	- Pengadministrasi Pencegahan Penyakit dan Penanggulangan Kejadian Luar Biasa	- D3 Kesehatan Masyarakat - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Pencegahan Penyakit dan Penanggulangan Kejadian Luar Biasa	- S1 Ilmu Kedokteran - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Ilmu Kesehatan - D3 Kebidanan	- Surveilans Epidomologi - Entomologi - Partisiptory - Penyehatan Lingkungan - AMDAL	

1	2	3	4	5
			- Manajemen Partisipatif	
	- Seksi Pemberantasan Penyakit dan Penyehatan Lingkungan			
	- Pengadministrasi Pemberantasan Penyakit dan Penyehatan Lingkungan	- D3 Kesehatan Masyarakat - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Pemberantasan Penyakit dan Penyehatan Lingkungan	- S1 Ilmu Kedokteran - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Ilmu Kesehatan - D3 Kebidanan	- Surveilans Epidomologi - Entomologi - Partisiptory - Penyehatan Lingkungan - AMDAL - Manajemen Partisipatif	
	UPTD PUSKESMAS			
	- Pengadministrasi Umum	- D3 Ilmu Ekonomi - D3 Rekam Medik - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Pengelolaan Keuangan Daerah - aplikasi Sistem Rekam Medik	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik Perbengkelan	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
	- Pramur Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggaan	
	UPTD LABKESDA			
	- Pengadministrasi Umum	- D3 Ilmu Ekonomi - D3 Rekam Medik - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Pengelolaan Keuangan Daerah - aplikasi Sistem Rekam Medik	

1	2	3	4	5
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik Perbengkeian	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtangaan	
	Jabatan Fungsional Khusus			
	UPTD Puskesmas			
	- Dokter Umum			
	- Dokter Gigi			
	- Perawat			
	- Perawat Gigi			
	- Bidan			
	- Asisten Apoteker			
	- Pranata Laboratorium Kesehatan			
	- Analis Farmasi			
	- sanitarian			
	- Nutrisisionis			
	- Radiografer			
	- Analis Kesehatan			
	- Perekam Medis			
	UPTD Labkesda			
	- Dokter Umum			
	- Perawat umum			
	- Analisis Lingkungan			
	- Analisis Klinis			
	- Analisis Mikrobiologis			
	- Pranata Laboratorium Kesehatan			
	- Analis Farmasi			

DINAS SOSIAL, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan			
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Pengelola data Perencanaan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Bendahara Penerimaan pendapatan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Bendahara Pengeluaran Keuangan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi Umum Kepegawaian	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pengelola Data Umum dan Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ekonomi	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	

1	2	3	4	5
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Kesmanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	BIDANG PEMBERDAYAAN POTENSI SUMBER KESEJAHTERAAN SOSIAL			
	- Seksi Pencegahan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial			
	- Pengadministrasi Pencegahan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Pelayanan Sosial - Teknik Pendataan Sosial	
	- Pengelola Data Pencegahan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	- S1 Sosiatri - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Pelayanan Sosial - Pembangunan Masyarakat - Manajemen Publik - Manajemen Partisipasif - Tehnik pendataan sosial	
	- Seksi Pemberdayaan Kelembagaan Sosial Masyarakat			
	- Pengadministrasi Pemberdayaan Kelembagaan Sosial Masyarakat	- S1 Sosiatri - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Pelayanan Sosial - Pembangunan Masyarakat - Teknik Pendataan Sosial	
	- Pengelola Data Pemberdayaan Kelembagaan Sosial	- S1 Sosiatri	- Pemberdayaan TKSM	

1	2	3	4	5
	Masyarakat	- S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Teknik Pendataan Sosial - Pemberdayaan Lembaga Sosial - Orientasi Penyuluh Sosial - Manajemen Pelayanan Sosial - Pembangunan Masyarakat - Manajemen Publik - Manajemen Partisipatif	
3	BIDANG PELAYANAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL			
	- Seksi Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial			
	- Pengadministrasi Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	- S1 Sesiatri - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Administrasi Publik - D3 Teknik Informasi	- Tehnik pendataan sosial - Pemberdayaan Masyarakat - Manajemen pelayanan sosial - rehabilitasi sosial	
	- Pengelola Data Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	- S1 Sesiatri - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 kesejahteraan sosial - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Hukum	- Pemberdayaan Masyarakat - Manajemen pelayanan sosial - TOT bimbingan rehabilitasi sosial - Orientasi Penyuluh Sosial - Pendampingan UKS - Penanganan Masalah sosial - Manajemen Publik - Manajemen Partisipatif	
	- Seksi Bantuan dan Jaminan Sosial			
	- Pengadministrasi Bantuan dan Jaminan Sosial	- S1 Sesiatri - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Administrasi Publik - D3 Teknik Informasi	- Tehnik pendataan sosial - Pemberdayaan Masyarakat - Manajemen pelayanan sosial	
	- Pengelola Data Bantuan dan Jaminan Sosial	- S1 Sesiatri - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Tehnik pendataan sosial - Pemberdayaan Masyarakat - Manajemen pelayanan sosial	

1	2	3	4	5
		- S1 kesejahteraan sosial	- Penanganan Masalah sosial	
		- S1 Administrasi Publik	- Manajemen Publik	
		- S1 Ilmu Hukum	- Manajemen Partisipatif	
	4 BIDANG PELATIHAN DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI			
	- Seksi Pelatihan dan Produktivitas Kerja			
	- Pengadministrasi Pelatihan dan Produktifitas Kerja	- D3 Ekonomi	- Administrasi Perkantoran	
		- D3 Ilmu Sosial	- Aplikasi Komputer	
		- SMA/SMK sederajat	- Manajemen data	
			- Informasi Pasar Kerja	
			- Bursa Kerja	
			- pengantar Kerja	
	- Pengelola Data Pelatihan dan Produktifitas Kerja	- S1 Psikologi	- Pelatihan berbasis Kompetensi	
		- S1 Ekonomi	- Pengelolaan Pelatihan	
		- S1 Administrasi Publik	- Sertifikasi pelatihan	
		- S1 Teknologi Pendidikan	- AKAD	
		- S1 Sosiatri	- Teknologi Tepat Guna	
		- S1 Hukum	- Kewirausahaan	
	- Seksi Perluasan dan Penempatan Tenaga Kerja			
	- Pengadministrasi perluasan dan penempatan Tenaga	- D3 Ekonomi	- Administrasi Perkantoran	
		- D3 Ilmu Sosial	- Aplikasi Komputer	
		- SMA/SMK sederajat	- Manajemen data	
			- Kewirausahaan	
			- Informasi Pasar Kerja	
			- Bursa Kerja	
			- pengantar Kerja	
	- Pengelola Data Perluasan dan Penempatan Tenaga Kerja	- S1 Psikologi	- Pelatihan berbasis Kompetensi	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Pelatihan	
		- S1 Sosiatri	- Sertifikasi pelatihan	
		- S1 Hukum	- Pendayagunaan Tenaga Kerja	
		- S1 Teknologi Pendidikan	- Kewirausahaan	

1	2	3	4	5
			- Teknologi Tepat Guna	
			- Pengawasan Lembaga penempatan Kerja	
			-	
	BIDANG PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN			
	- Seksi Syarat Kerja dan Jaminan Sosial			
	- Pengadministrasi syarat kerja dan Jaminan Sosial	- D3 Ekonomi - D3 Ilmu Sosial - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen data - Jaminan Sosial - Syarat Kerja dan Pengupahan	
	- Pengelola Data Syarat Kerja dan Jaminan Sosial	- S1 Hukum - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Sosial - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Psikologi	- Teknis Hub.Industrial dan syarat Kerja - Teknis Pengupahan - Keselamatan Kerja - Manajemen K3 - Audit K3	
	- Seksi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial dan Pemutusan Hubungan kerja			
	- Pengadministrasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial dan Pemutusan Hubungan Kerja	- D3 Ilmu Hukum - D3 Ilmu Sosial - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen data - Pengawasan tenaga kerja	
	- Pengelola Data Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Pemutusan Hubungan Kerja	- S1 Hukum - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Sosial - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Psikologi	- Teknis Hub.Industrial dan syarat Kerja - Pengawasan tenaga kerja - Manajemen Publik - Hukum Industrial - Penyidik PPNS	
	- Seksi Pengawas Ketenagakerjaan			
	Pengadministrasi Pengawasan Ketenagakerjaan	- D3 Ilmu Hukum - D3 Hiperkes - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen data	

1	2	3	4	5
			- Pengawasan tenaga kerja	
	Pengelola Data Pengawasan Ketenagakerjaan	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Sosial	- Teknis Hub.Industrial dan syarat Kerja - Pengawasan tenaga kerja - Manajemen Publik - Hukum industrial - Penyidik PPNS	
	UPTD Balai Latihan Kerja			
	- Pengadministrasi Umum Balai Latihan Kerja	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen data	
	- Pengelola barang dan sarana Pelatihan	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA / SMK Sederajat	Pengadaan Barang dan Jasa - Administrasi Perkantoran - Pengelolaan Sarana	
	- Petugas Keamanan	- SMA / SMK Sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
	- Pramukantor dan Kebersihan	- SMA / SMK Sederajat	- Kerumahtanggaan	
	4 Jabatan Fungsional Khusus			
	Instruktur			
	Pengawas Ketenagakerjaan			
	Mediator Hubungan Industrial			
	Pengantar kerja			
	Pekerja Sosial			
	Penyuluh Social			
	Penggerak swadaya masyarakat			

DINAS PERHUBUNGAN KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT TEHNIS	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan			
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
	- Pengelola Data Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
	- Bendahara Penerimaan	- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Bendahara Pengeluaran	- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			- Manajemen kepegawaian	
	- Pengelola Data informasi Umum dan Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik	- Administrasi Perkantoran	
		- S1 Hukum	- Aplikasi Komputer	
		- S1 Ekonomi	- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			- Manajemen kepegawaian	

1	2	3	4	5
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggaan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	BIDANG LALU LINTAS			
	- Seksi Manajemen Lalu Lintas			
	- Pengadministrasi Manajemen Lalu Lintas	- D3 LLAJ - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Transportasi Angkutan	
	- Pengelola data Manajemen Lalu Lintas	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - S1 Planologi	- Sruveyor dan supervisi LLAJ - Analisa Dampak Lalu Lintas - Aplikasi sistem informasi Lalu Lintas - Keselamatan Lalu Lintas - Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	
	- Seksi Rekayasa Lalu Lintas			
	- Pengadministrasi Rekayasa Lalu Lintas	- D3 LLAJ - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Transportasi Angkutan	
	- Pengelola Data Rekayasa Lalu Lintas	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - S1 Planologi - S1 Teknik Elektro	- Sruveyor dan supervisi LLAJ - Analisa Dampak Lalu Lintas - Aplikasi sistem informasi Lalu Lintas - Keselamatan Lalu Lintas - Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	
2	BIDANG ANGKUTAN			
	- Seksi Angkutan Orang			
	- Pengadministrasi Angkutan Orang	- D4 Transportasi Darat - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	

1	2	3	4	5
			- Manajemen Transportasi Angkutan - Perencanaan Jaringan trayek Angkutan - Keselamatan Lalu Lintas	
	- Pengelola Data Angkutan Orang	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - S1 Ilmu Hukum - D3 Manajemen Transportasi	- Manajemen Transportasi Angkutan - Perencanaan Jaringan trayek Angkutan - Srveyor dan supervisi LLAJ - Analisa Dampak Lalu Lintas - Aplikasi sistem informasi Lalu Lintas - Keselamatan Lalu Lintas - Penyidik PNS	
	- Seksi Angkutan Barang			
	- Pengadministrasi Angkutan Barang	- D4 Transportasi Darat - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Angkutan Barang - Perencanaan Jaringan trayek Angkutan - Keselamatan Lalu Lintas	
	- Pengelola Data Angkutan Barang	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - S1 Ilmu Hukum - D3 Manajemen Transportasi	- Manajemen Transportasi Angkutan - Perencanaan Jaringan trayek Angkutan - Srveyor dan supervisi LLAJ - Analisa Dampak Lalu Lintas - Aplikasi sistem informasi Lalu Lintas - Keselamatan Lalu Lintas - Penyidik PNS	
3	BIDANG KESELAMATAN LALU LINTAS			
	- Seksi Bina Ketertiban Lalu lintas			
	- Pengadministrasi Ketertiban Lalu Lintas	- D4 Transportasi Darat - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Keselamatan Lalu Lintas - Manajemen Lalu Lintas	
	- Pengelola Data Ketertiban Lalu Lintas	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil	- Manajemen Transportasi Angkutan - Analisa Dampak Lalu Lintas	

1	2	3	4	5
		- S1 Ilmu Hukum	- Surveyor dan supervisi LLAJ	
		- D3 Manajemen Transportasi	- Aplikasi sistem informasi Lalu Lintas	
			- Keselamatan Lalu Lintas	
			- Manajemen Lalu Lintas	
			- Rekayasa Lalu Lintas	
			- Perencanaan Transportasi	
			- Penyidik PNS	
	- Pengelola Data Kendaraan Tidak Bermotor	- D4 Transportasi Darat	- Manajemen Transportasi	
		- S1 Teknik Sipil	- Analisa Dampak Lalu Lintas	
		- S1 Teknik Mesin	- Surveyor dan supervisi LLAJ	
		- D3 Manajemen Transportasi	- Aplikasi sistem informasi Lalu Lintas	
			- Keselamatan Lalu Lintas	
			- Manajemen Lalu Lintas	
			- Perencanaan Transportasi	
	- Petugas Patroli dan Pengawasan	- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar voorijder	
			- Guard and security Service	
			- Keselamatan Lalu Lintas	
			- Manajemen Lalu Lintas	
	- Operator Crane /Derek	- D3 Teknik Mesin	-	
		- SMA/SMK sederajat	-	
	- Seksi Uji Kendaraan			
	- Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor	- D3 Teknik Informasi	- Manajemen Teknis Pengujian	
		- D3 Teknik Mesin	- Aplikasi Sistem Informasi Uji Berkala	
		- SMA/SMK sederajat	- Manajemen Data	
			- Pelayanan Prima	
	- Pengelola Data Pengujian Kendaraan Bermotor	- D3 Teknik Mesin	- Manajemen Teknis Pengujian	
		- SMA/SMK sederajat	- Analisa Dampak Lalu Lintas	
			- Pelayanan Prima	
			- Penyidik PPNS	
4	BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		-	
	- Seksi Pos, Telekomunikasi dan Aplikasi Telematika			

1	2	3	4	5
	- Pengadministrasi Pos, Telekomunikasi dan Aplikasi	- D3 Teknik Komputer - D3 Teknik Elektro - SMA/SMK sederajat	- Teknik Layanan Komunikasi - Manajemen Komunikasi Informasi - Aplikasi Sistem Informasi dan Jaringan	
	- Pengelola Data Pos, Telekomunikasi dan Aplikasi	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Elektro - D3 Teknik Komunikasi	- Manajemen Komunikasi Informasi - Aplikasi Sistem Informasi dan Jaringan - Teknis Jaringan - Penyidik PNS	
	- Seksi Sarana Komunikasi Dan Diseminasi Informasi			
	- Pengadministrasi Sarana Komunikasi dan Diseminasi Infor	- D3 Teknik Komputer - D3 Teknik Elektro - SMA/SMK sederajat	- Teknik Layanan Komunikasi - Manajemen Komunikasi Informasi - Aplikasi Sistem Informasi dan Jaringan	
	- Pengelola Data Sarana Komunikasi dan Diseminasi	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Elektro - D3 Teknik Komunikasi	- Manajemen Komunikasi Informasi - Aplikasi Sistem Informasi dan Jaringan - Pemancar Radio - Manajemen Diseminasi Informasi - Penyidik PNS	
6	- Kepala UPTD Terminal			
	- Pengadministrasi Layanan Terminal	- D3 Ekonomi - D3 Ilmu Sosial - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Pajak dan Retribusi Daerah - Manajemen Data - Pelayanan Prima	
	- Pengelola Ketertiban dan Keamanan Teriminal	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran - Manajemen Lalu Lintas	
	- Petugas Penarik Retribusi	- SMA/SMK sederajat	- Pajak dan Retribusi Daerah	
	- Petugas Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	

1	2	3	4	5
7	- UPTD Perparkiran			
	- Pengadministrasi Umum dan Keuangan Perparkiran	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- Pajak dan Retribusi Daerah	
	- Pengelola Data Perparkiran	- S1 Teknik Sipil	- Pemetaan Daerah	
		- S1 Administrasi Publik	- Peningkatan Potensi PAD	
		- D3 Ekonomi	- Pajak dan Retribusi Daerah	
8	Jabatan fungsional Khusus			

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan			
	- Pengadministrasi Perencanaan Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
	- Pengelola data Perencanaan Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
	- Bendahara Penerimaan pendapatan	- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Bendahara Pengeluaran Keuangan	- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			- Manajemen kepegawaian	
	- Pengelola Data dan Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik	- Administrasi Perkantoran	
		- S1 Hukum	- Aplikasi Komputer	
		- S1 Ekonomi	- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			- Manajemen kepegawaian	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	

1	2	3	4	5
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	BIDANG KEPENDUDUKAN			
	a. Seksi Identitas dan Perpindahan Penduduk			
	- Petugas Layanan Identitas dan Perpindahan Penduduk	- S1 Administrasi Publik - D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Administrasi Kependudukan - Kebijakan Kependudukan - Kependudukan dan Pencatatan Sipil - Operasional SIAK - Manajemen Data - Aplikasi KTP Elektronik - Pelayanan Prima	
	- Pengelola data identitas dan Perpindahan Penduduk	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ilmu Ekonomi	- Administrasi Kependudukan - Analisa Kebijakan Kependudukan - Kependudukan dan Pencatatan Sipil - Operasional SIAK - Manajemen Data - Aplikasi KTP Elektronik - Manajemen Kependudukan - pelayanan Prima	
	b. Seksi Pengelolaan Data dan Informasi			
	- Pengadministrasi Data dan Informasi penduduk	- D3 Teknik Komputer - D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Administrasi Kependudukan - Aplikasi Komputer - Kependudukan dan Pencatatan Sipil - Operasional SIAK - Manajemen Data	

1	2	3	4	5
	- Pengelola Data dan Informasi Penduduk	- S1 Teknik Informatika - S1 Teknik Elektro - S1 Statistika - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Administrasi Kependudukan - Kebijakan Kependudukan - Kependudukan dan Pencatatan Sipil - Sistem Administrasi Kependudukan - Manajemen Data - Statistik Kependudukan	
3	BIDANG PENCATATAN SIPIL			
	a. Seksi Kelahiran dan Kematian			
	- Petugas Layanan Kelahiran dan Kematian Penduduk	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Administrasi Kependudukan - Aplikasi Komputer - Kependudukan dan Pencatatan Sipil - Manajemen Data	
	- Pengelola data Kelahiran dan Kematian Penduduk	- S1 Teknik Informatika - S1 Teknik Elektro - S1 Statistika - S1 Administrasi Publik	- Administrasi Kependudukan - Kebijakan Kependudukan - Kependudukan dan Pencatatan Sipil - Sistem Administrasi Kependudukan - Manajemen Data - Statistik Kependudukan	
	b. Seksi perkawinan, Perceraian dan Pengakuan Anak			
	- Petugas Layanan perkawinan, perceraian dan pengakuan a	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Administrasi Kependudukan - Aplikasi Komputer - Kependudukan dan Pencatatan Sipil - Manajemen Data	
	- Pengelola data Perkawinan, perceraian dan pengakuan	- S1 Ilmu Hukum - S1 Teknik Informatika - S1 Teknik Elektro - S1 Statistika - S1 /dministrasi Publik	- Administrasi Kependudukan - Kebijakan Kependudukan - Kependudukan dan Pencatatan Sipil - Sistem Administrasi Kependudukan - Manajemen Data	
	c. Seksi Pengelolaan Dokumen			
	- Pengadministrasi Pengelolaan Dokumen	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Administrasi Kependudukan	

1	2	3	4	5
			- Aplikasi Komputer	
			- Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			- Manajemen Data	
	- Pengelola Data Dokumen	- D3 Teknik Komputer	- Administrasi Kependudukan	
		- D3 Ilmu Ekonomi	- Kebijakan Kependudukan	
		- S1 Teknik Informatika	- Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan dokumen Pencatatan Sipil	
		- S1 Ilmu Hukum	- Manajemen Data	
		- D3 Arsiparis	- Sistem Informasi Kependudukan dan Sipil	
		- SMA/SMK sederajat		
5	KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL			

DINAS PEMUDA OLAHRAGA KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan			
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Pengelola data Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi Akuntansi - SMA/SMK sederajat S1 Ilmu Ekonomi S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Bendahara Penerimaan	- D3 Ekonomi Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Bendahara Pengeluaran	- D3 Ekonomi Akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi umum	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pengelola Data Umum dan Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ekonomi	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	

1	2	3	4	5
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	BIDANG PEMUDA DAN OLAHRAGA			
	- Seksi Pemuda			
	- Pengadministrasi Kepemudaan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sedcrajat - D3 Ilmu Sosial	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola data Kepemudaan	- S1 Ilmu Sosial - S1 Administrasi Publik - S1 Psikologi	- Pembinaan Organisasi Kepemudaan - TOT Paskibraka - Pengembangan potensi pemuda - Manajemen Data - Legal Drafting	
	- Seksi Olahraga			
	- Pengadministrasi Keolahraagaan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat - D3 Pendidikan Olahraga	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Keolahraagaan	- S1 Pendidikan Olahraga - S1 Administrasi Publik - S1 Teknologi Pendidikan	- Sertifikasi olahraga - Pembinaan potensi olahraga - Manajemen Data - Legal Drafting	
2	BIDANG KEBUDAYAAN			
	- Seksi Kesenian dan Nilai Budaya			
	- Pengadministrasi kesenian dan budaya	- D3 Ekonomi	- Administrasi Perkantoran	

1	2	3	4	5
		- SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Aplikasi Bahasa Asing	
	- Pengelola data Kesenian dan Nilai Budaya	- S1 Antropologi - S1 Ilmu Kesenian - S1 Ilmu budaya - S1 Tata kelola Seni buday - S1 Pariwisata - S1 Ilmu Sejarah	- Bahasa dan Sastra - Pembinaan Nilai Adat Tradisi dan Budaya - Pembinaan Penghayat kepercayaan - Pengembangan Budaya dan Bahasa - Manajemen kebudayaan - Fasilitasi dan Perijinan pertunjukan Budaya - Legal Drafting - Aplikasi Bahasa Asing	
	- Seksi Kesenjarahan, Museum dan Kepurbakalaan - Pengadministrasi Kesenjarahan, Museum dan Purbakala	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Aplikasi Bahasa Asing	
	- Pengelola Data Kesenjarahan, Museum dan Purbakala	- S1 Ilmu budaya - S1 Ilmu Sejarah - S1 Antropologi Budaya - S1 Arkeologi	- Pengelolaan Cagar Budaya - Aplikasi Informasi sejarah dan Budaya - SKB Budaya dan cagar Budaya - Manajemen Partisipasif - Manajemen kebudayaan - Legal Drafting - Aplikasi Bahasa Asing	
3	BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA			
	- Seksi Obyek dan Daya Tarik Wisata - Pengadministrasi Obyek dan Daya Tarik Wisata	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat - D3 Pariwisata	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Aplikasi Bahasa Asing	
	- Pengelola data Obyek dan Daya Tarik Wisata	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Pariwisata	- Manajemen Pariwisata - Analisa Pemasaran - Pemasaran dan Pembangunan Pariwisata - Statistika pariwisata	

1	2	3	4	5
			- Pelayanan Prima - Aplikasi Bahasa Asing	
	- Seksi Sarana dan Usaha Jasa Pariwisata			
	- Pengadministrasi Sarana dan Usaha jasa Pariwisata	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Aplikasi Bahasa Asing	
	- Pengelola data Sarana dan Usaha jasa Pariwisata	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Pariwisata	- Manajemen Pariwisata - Analisa Pemasaran - Pemasaran dan Pembangunan Pariwisata - Statistika pariwisata - Pelayanan Prima - Aplikasi Bahasa Asing	
4				
	BIDANG PEMASARAN			
	- Seksi Promosi dan Informasi			
	- Pengadministrasi Promosi dan Informasi	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Pelayanan Prima - Aplikasi Bahasa Asing	
	- Pengelola Data Promosi dan Informasi	- S1 Teknik Informasi - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Pariwisata - D3 Teknik Komputer	- Manajemen Pariwisata - Aplikasi sistem informasi Pariwisata - Teknik desain dan promosi pariwisata - Statistika informasi pariwisata - Pelayanan Prima - Aplikasi Bahasa Asing	
	- Seksi Kemitraan			
	- Pengadministrasi kemitraan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat D3 Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data - Pelayanan Prima - Aplikasi Bahasa Asing	
	- Pengelola Data Kemitraan	- S1 Administrasi Publik	- Teknik Pemasaran dan Pengembangan wisata	

1	2	3	4	5
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Pemasaran	
		- S1 Ilmu Pariwisata	- Manajemen Pariwisata	
			- Pelayanan Prima	
			- Aplikasi Bahasa Asing	
5	UPTD OBYEK WISATA			
	- Pengadministrasi Obyek Wisata	- D3 Ekonomi	- Administrasi Perkantoran	
		- SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Komputer	
			- Manajemen Data	
			- Pelayanan Prima	
			- Aplikasi Bahasa Asing	
	- Pengelola Obyek Wisata	D3 Ekonomi	Administrasi Perkantoran	
		- SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Komputer	
			- Manajemen Data	
			- Pelayanan Prima	
			- Aplikasi Bahasa Asing	
	- Petugas Kebersihan dan Sarana Prasarana Obyek Wisata	SMA/SMK sederajat	Pengelola ODTW dan Cagar Budaya	
			- Kerumahtanggaan	
	- Petugas Keamanan Obyek Wisata	SMA/SMK sederajat	Satuan Pengamanan	
			- Penanganan Bahaya kebakaran	
	- Petugas Keselamatan Obyek Wisata	SMA/SMK sederajat	SAR (Search And Rescue)	
5	KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL			

DINAS PEKERJAAN UMUM

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan			
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Pengelola data Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Bendahara Penerimaan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Bendahara Pengeluaran	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi umum dan Kepegawaian	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pengelola Data umum dan Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ekonomi	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja	

1	2	3	4	5
		- S1 Psikologi	- Manajemen kepegawaian	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	Bidang Pembangunan, Pemeliharaan Jalan dan Jembatan			
	- Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan			
	- Pengadministrasi pembangunan jalan dan Jembatan	- D3 Teknik Sipil - S1 Teknik Sipil - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Harga Satuan - Manajemen Konstruksi - Perencanaan umum Jalan	
	- Pengelola data pembangunan jalan dan jembatan	- S1 Tehnik Sipil - S1 Geodesi -	- Orientasi surveyor jalan & jembatan - Pengawasan pekerjaan jalan & jembatan - Rencana dan Program Jalan dan Jembatan - Pengawasan pekerjaan jalan & jembatan - Analisa Harga Satuan - Perencanaan umum Jalan - Manajemen Proyek	
	- Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan			
	- Pengadministrasi pemeliharaan jalan dan Jembatan	- D3 Tehnik Sipil - D3 Geodesi - D3 Planologi	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Harga Satuan	

1	2	3	4	5
		- D3 Tehnik Lingkungan - D3 Tehnik Arsitektur	- Manajemen Konstruksi	
	- Pengelola dan Pengawas Pemeliharaan jalan dan	- S1 Tehnik Sipil - S1 Geodesi - S1 Tehnik Planologi - S1 Tehnik Lingkungan - S1 Tehnik Arsitektur	- Desain geometri jalan - Desain perkerasan jalan dan kaji ulang desain jalan - Perencanaan desain drainase untuk jalan - Perkerasan jalan diatas tanah lembek - Perkerasan jalan diatas tanah lunak - Penggunaan aspal emulsi untuk pengerasan jalan. - Penyiapan penyusunan spesifikasi - Analisa Harga Satuan	
	- Seksi Peralatan dan Laboratorium			
	- Pengadministrasi peralatan dan laboratorium	- D3 Teknik Sipil - SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data Statistik	
	- Pengelola teknis Pengujian Material	- S1 Teknik Sipil - S1 Geologi - S1 Teknik Kimia	- Metalurgi - Analisa perhitungan beton - Uji Material - Manajemen Proyek	
	- Petugas layanan Operator alat berat dan angkutan Truck	- SMA / SMK Sederajat	- Pemeliharaan alat berat - Teknik Perbengkelan	
3	Bidang Bangunan, Pemukiman dan Tata Ruang			
	- Seksi Bangunan			
	- Pengadministrasi Bangunan	- D3 Teknik Sipil - SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data Statistik - Perencanaan Umum Bangunan	
	- Pengelola data Bangunan	- S1 Planologi - S1 Tehnik Arsitektur - S1 Tehnik Lingkungan	- Substansi tata ruang - geographical information system - AMDAL	

1	2	3	4	5
			- Perencanaan Umum Bangunan	
			- Tata Ruang dan Kota	
			- Manajemen Proyek	
	- Seksi Perumahan dan Pemukiman			
	- Pengadministrasi perumahan dan permukiman	- D3 Teknik Sipil	- Administrasi Perkantoran	
		- SMA / SMK Sederajat	- Aplikasi Komputer	
			- Manajemen Data Statistik	
	- Pengelola Teknis Bangunan dan Permukiman	- S1 Planologi	- Perencanaan & pelaksana bangunan	
		- S1 Teknik Arsitektur	- diklat manajemen prasarana & sarana perumahan	
		- S1 Teknik Lingkungan	- Manajemen Proyek	
	- Petugas Pengawas Teknis bangunan	- S1 Teknik Sipil	- diklat pengawas lapangan perumahan & pemukiman	
		- S1 Teknik Arsitektur	- Diklat pengawasan bidang perumahan	
		- D3 Teknik Sipil		
	- Petugas Pengelola dan Layanan Rusunawa	- D3 Ilmu Ekonomi	- Administrasi Perkantoran	
		- SMA / SMK Sederajat	- Aplikasi Komputer	
	- Seksi Pengendalian Tata Ruang			
	- Pengadministrasi pengendalian Tata Ruang	- D3 Desain Tata Ruang	- Administrasi Perkantoran	
		- SMA / SMK Sederajat	- Aplikasi Komputer	
			- Manajemen Data Statistik	
	- Pengelola Pengendalian Tata Ruang	- S1 Planologi	- Substansi tata ruang	
		- S1 Teknik Arsitektur	- geographical information system	
		- S1 Teknik Sipil	- AMDAL	
		- S1 Teknik Lingkungan	- Manajemen Proyek	
4 Bidang Sumber Daya Air dan ESDM				
	- Seksi Pembangunan dan Pemeliharaan SDA			
	- Pengadministrasi pembangunan dan pemeliharaan SDA	- D3 Teknik Sipil	- Administrasi Perkantoran	
		- SMA / SMK Sederajat	- Aplikasi Komputer	
			- Manajemen Data Statistik	

1	2	3	4	5
	- Pengelola data Pembangunan dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Planologi	- Pemeliharaan alat berat pengairan - Manajemen pengendalian banjir - Manajemen Proyek - Pengelolaan SDA terpadu	
	- Petugas Pengawas Teknis Pembangunan dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Planologi	- Pengembangan sungai - O & P Irigasi - Pengendali banjir perkotaan	
	- Seksi Eksploitasi dan Bina Manfaat			
	- Pengadministrasi Eksploitasi dan Bina Manfaat	- D3 Teknik Sipil - SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data Statistik	
	- Pengelola data Eksploitasi dan Bina Manfaat	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- O dan P Irigasi - Pengelolaan jaringan irigasi - Manajemen Proyek	
	- Petugas Pengelola Jaringan Pengairan	- SMA / SMK Sederajat	- Pengelolaan dan Pemanfaatan SDA	
	- Petugas Pengawas jaringan pengairan	- SMA / SMK Sederajat	- O dan P Irigasi - Pengelolaan jaringan irigasi	
	- Seksi Energi sumber Daya Mineral			
	- Pengadministrasi Informasi Energi Sumber Daya Mineral	- SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data Statistik	
	- Analis statistik Energi Sumber Daya Mineral	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Kimia - S1 Geologi	- pemantauan lingkungan - Konversi energi - Audit Energi - Eksplorasi energi	
	- Pengelola data ESDM	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Kimia - S1 Geologi	- pemantauan lingkungan - Konversi energi - Audit Energi - Eksplorasi energi	

1	2	3	4	5
5	Bidang Kebersihan, Pertamanan dan Penerangan Jalan			
	- Seksi Kebersihan			
	- Pengadministrasi Kebersihan, Pertamanan dan Penerangan Jalan	- SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data Statistik	
	- Petugas pengawas kebersihan	- SMA / SMK Sederajat	-	
	- Petugas Kebersihan Sarana dan Prasarana Jalan	- SMP sederajat		
	- Seksi Pengelolaan Sampah			
	- Pengadministrasi Pengelolaan Sampah	- SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data Statistik	
	- Pengelola data pengelolaan sampah	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Kimia - S1 Ilmu Biologi	- Teknologi Tepat Guna - Pengelolaan Sampah	
	- Petugas Operasional angkutan sampah/Pengemudi	- SMA / SMK Sederajat	- Teknik Perbengkelan	
	- Seksi Taman dan Penerangan Jalan			
	- Pengadministrasi Pertamanan dan Penerangan Jalan	- D3 Teknik Sipil - SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data Statistik	
	- Pengelola Taman dan Penerangan Jalan	- S1 Teknik Sipil	- Pemanfaatan tata ruang	
	- Petugas Operasional pengelolaan Taman dan Penerangan Jalan	SMA / SMK Sederajat	-	
	- Pramur Taman	- SMP Sederajat		

1	2	3	4	5
	Jabatan Fungsional Khusus			
	- Teknik tata bangunan dan Perumahan			
	- Penata Ruang			
	- Teknik Jalan dan Jembatan			
	- Teknik tata bangunan dan Perumahan			
	- Teknik Penyehatan Lingkungan			
	- Inspektur Tambang			
	- Teknik Pengairan			

DINAS KOPERASI UMKM PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan			
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Pengelola data Perencanaan dan Keuangan	- S1 Administrasi Publik - D3 Ekonomi akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP - Aplikasi SAI/SIMAK	
	- Bendahara Penerimaan	- D3 Ekonomi akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Bendahara Pengeluaran	- D3 Ekonomi akuntansi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi umum	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pengelola Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ekonomi	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja	

1	2	3	4	5
		- S1 Psikologi	- Manajemen kepegawajan	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH			
	- Seksi Kelembagaan			
	- Pengadministrasi Kelembagaan Koperasi	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Dasar Kelembagaan koperasi - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Kelembagaan Koperasi	- S1 Ilmu Koperasi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Hukum - S1 Administrasi Publik - S1 Administrasi bisnis	- Manajemen Kelembagaan Koperasi - Manajemen Koperasi - Aspek Hukum Koperasi - Pengembangan Koperasi	
	- Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian			
	- Pengadministrasi Pembinaan, pengawasan dan Pengendalian Koperasi	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Dasar Kelembagaan koperasi - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Koperasi	- S1 Ilmu Koperasi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Hukum - S1 Administrasi Publik - S1 Administrasi bisnis	- Pembinaan Perkoperasian - Manajemen Koperasi - Aspek Hukum Koperasi - Audit koperasi - Pengelolaan Keuangan Koperasi	

1	2	3	4	5
2	BIDANG PERMODALAN DAN KEMITRAAN			
	- Seksi Permodalan			
	- Pengadministrasi permodalan UMKM	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Pemasaran - Kewirausahaan - Manajemen data	
	- Pengelola data Permodalan UMKM	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Publik - S1 Teknologi Industri	- Pengembangan UMKM - SKB UMKM - Manajemen Permodalan - Manajemen pemasaran - Kewirausahaan	
	- Seksi Kemitraan			
	- Pengadministrasi Kemitraan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Pemasaran - Kewirausahaan - Legal Drafting	
	- Pengelola data Kemitraan	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Hukum	- Aspek Hukum Koperasi - Legal Drafting - Manajemen Permodalan - Manajemen pemasaran - Kewirausahaan - SKB - Manajemen Pola koperasi	
3	BIDANG PERINDUSTRIAN			
	Seksi Industri Kimia, Agro dan Hasil Hutan			
	- Pengadministrasi industri Kimia, Argo dan hasil hutan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Industri Kimia, Agro dan Hasil Hutan	- S1 Teknik Kimia - S1 Kimia - S1 Teknik Industri	- SKB Industri - Manajemen Pemasaran - Aplikasi Teknologi terapan	

1	2	3	4	5
		- S1 Teknik Mesin	- Fasilitas Industri	
			- Aplikasi Informasi Industri	
			- HAKI	
	Seksi Industri Logam, Mesin, Elektronik dan Aneka			
	- Pengadministrasi industri Logam, Mesin, Elektronik dan Aneka	- D3 Ekonomi	- Administrasi Perkantoran	
		- SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Komputer	
			- Manajemen Data	
	- Pengelola Data Industri Logam, Mesin, Elektronik dan	- S1 Metalurgi	- SKB Industri	
		- S1 Teknik Industri	- Manajemen Pemasaran	
		- S1 Teknik Mesin	- Aplikasi Teknologi terapan	
		- S1 Kimia	- Fasilitas Industri	
			- Aplikasi Informasi Industri	
			- HAKI	
	BIDANG PERDAGANGAN			
	- Seksi Usaha dan Pengembangan Perdagangan			
	- Pengadministrasi usaha dan pengembangan perdagangan	- D3 Ekonomi	- Administrasi Perkantoran	
		- SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Komputer	
			- Manajemen Data	
	- Pengelola data Usaha dan Pengembangan Perdagangan	- S1 Administrasi Bisnis	- Manajemen Niaga dan wirausaha	
		- S1 Administrasi Publik	- Analisa Pasar	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Pengembangan potensi usaha dan Perdagangan	
			- Etika Bisnis	
			- Brevet Ekspor Import	
	Seksi Perlindungan Konsumen			
	- Pengadministrasi perlindungan Konsumen	- D3 Ekonomi	- Administrasi Perkantoran	
		- SMA/SMK sederajat	- Aplikasi Komputer	
			- Manajemen Data	
			- Pelayanan Publik	
	- Pengelola data Perlindungan Konsumen	- S1 Hukum	- Perlindungan Konsumen	
		- S1 Administrasi Niaga	- Manajemen Kendali Mutu	
		- S1 Teknologi Industri	- Analisa Pasar	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penyidik PNS	

1	2	3	4	5
3	BIDANG PASAR DAN PEDAGANG KAKI LIMA			
	Seksi Pembinaan Pasar			
	- Pengadministrasi Pembinaan Pasar	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen data - Pengelolaan Keuangan Daerah	
	- Pengelola Data Pembinaan Pasar	- S1 Administrasi Niaga - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik	- Manajemen Pengelolaan Pasar - Pelayanan Prima - Strategi Bisnis - Studi Kelayakan Bisnis - Manajemen Publik - Tata Kelola Pasar	
	- Pengelola Pasar	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Pengelolaan Keuangan Daerah	
	Seksi Sarana dan Prasarana Pasar			
	- Pengadministrasi sarana dan prasarana pasar	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pasar	- S1 Teknik Sipil - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik	- Manajemen Pengelolaan Pasar - Pelayanan Prima - Strategi Bisnis	
	Seksi Pedagang Kaki Lima			
	- Pengadministrasi Pedagang Kaki Lima	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Data	
	- Pengelola Data Pedagang Kaki Lima	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - S1 Administrasi Niaga - S1 Psikologi	- Strategi Bisnis - Studi Kelayakan Bisnis - Manajemen Publik - Manajemen Partisipatif	

1	2	3	4	5
5	KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL			

DINAS PERTANIAN, PERKEBUNAN DAN KEHUTANAN

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	1 SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan			
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Pengelola data Perencanaan dan Keuangan	- D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Bendahara - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - AKIP	
	- Bendahara Penerimaan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Bendahara Pengeluaran	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi umum	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pengelola Data dan informasi umum Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ekonomi - S1 Psikologi	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	

1	2	3	4	5
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- D3 Teknik Kimia - D3 Teknik Pertanian - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengawasan pestisida dan Pupuk	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
	BIDANG PERTANIAN			
	- Seksi Tanaman Pangan			
	- Pengadministrasi Tanaman Pangan	- D3 Pertanian - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen data pertanian - Manajemen Pertanian	
	Pengelola data Tanaman Pangan	- S1 Ilmu Pertanian - S1 Tehnologi Pertanian	- Manajemen Tataguna lahan - Teknik Budidaya pertanian - Pengawas pupuk dan Pestisida - Pelatihan Alat mesin Pertanian - Manajemen standar mutu pertanian - Agro bisnis - PPNS Pertanian	
	- Seksi Hortikultura			
	- Pengadministrasi Hortikultura	- SMK Pertanian - SMK / SMA sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen data pertanian - Manajemen Pertanian	
	- Pengelola Data Hortikultura	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Tehnik budidaya tanaman - Pengawas pupuk dan pestisida	M

1	2	3	4	5
	Seksi OPT dan Pengelolaan Lahan dan Air			
	- Pengadministrasi OPT dan Pengelolaan Lahan dan air	- D3 Teknik Pertanian - D3 Teknik Sipil - SMK / SMA sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen data pertanian - Penanggulangan Hama	
	- Pengelola data OPT dan Pengelolaan Lahan dan Air	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Pengawas pupuk dan pestisida - Tehnik budidaya tanaman - Pengawas pupuk dan pestisida - Penanggulangan Hama	
	- Pengelola data Lahan dan Pemanfaatan Jaringan	- S1 Pertanian - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- Manajemen Tata Guna lahan dan Pengairan - Teknik Pengairan	M
	BIDANG PERKEBUNAN			
	Seksi Tanaman Semusim			
	- Pengadministrasi Tanaman Semusim	- D3 Teknik Pertanian - SMK / SMA sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen Pertanian - Aplikasi data statistik dan informasi	
	- Pengelola data Tanaman Semusim	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Pola Tanam - Tehnik Budidaya Pertanian - Tehnik penyuluhan - Manajemen Tata Guna lahan - Pengawas Pupuk dan Pestisida - Pelatihan Alat Mesin Pertanian - Manajemen standar mutu pertanian	
	Seksi Tanaman Tahunan			
	- Pengadministrasi Tanaman Tahunan	- D3 Teknik Pertanian - SMK / SMA sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Manajemen pengelolaan Perkebunan - Aplikasi data statistik dan informasi	

1	2	3	4	5
	- Pengelola data Pengembangan Tanaman Tahunan	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Pola Tanam - Tehnik Budidaya Pertanian - Tehnik penyuluhan - Manajemen Tata Guna lahan - Pengawas Pupuk dan Pestisida - Pelatihan Alat Mesin Pertanian - Manajemen standar mutu perkebunan	
	3 BIDANG KEHUTANAN			
	Seksi Konservasi dan Rehabilitasi Hutan dan Lahan			
	- Pengadministrasi konservasi dan Rehabilitasi hutan dan lahan	- D3 Ilmu Kehutanan - SMK / SMA sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Aplikasi data statistik dan informasi - Konservasi dan rehabilitasi hutan	
	- Pengelola data konservasi dan rehabilitasi hutan dan lahan	- S1 Ilmu Pertanian - S1 Ilmu Kehutanan - D3 Ilmu Kehutanan - D3 Ilmu Pertanian - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Sipil	- Tataguna fungsi kawasan Hutan - Pengawasan dan Pengendalian kawasan hutan - pengelolaan Hutan - konservasi sumber daya alam - Penyidik PNS	
	Seksi Aneka Usaha Kehutanan			
	- Pengadministrasi Aneka Usaha Hutan	- D3 Ilmu Kehutanan - SMK / SMA sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Aplikasi data statistik dan informasi - Agroforestry	
	Pengelola Pengembangan Aneka Usaha Hutan	- S1 Kehutanan - D3 Ilmu Kehutanan - SMK Administrasi Perkantoran	- Tehnik pengelolaan hasil hutan - Tehnik pengelolaan hutan lestari - Agroforestry	T
	UPTD Perbibitan Tanaman Pangan dan Hortikultura			

1	2	3	4	5
	- Pengadministrasi dan Layanan Perbibitan Tanaman Pangan dan Holtikultura	- D3 Ilmu Ekonomi - SMK / SMA sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Pengelolaan Keuangan - Manajemen Data	
	Petugas pembibitan tanaman Hortikultura dan Pangan	- S1 Pertanian - S1 Tehnologi Pertanian - SMK Pertanian	- Teknologi Pertanian	
	- Pramur Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
	UPTD Perbibitan Tanaman Perkebunan dan Kehutanan			
	- Pengadministrasi dan Layanan Perbibitan Tanaman Perkebunan dan Kehutanan	- D3 Ilmu Ekonomi - SMK / SMA sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Pengelolaan Keuangan - Manajemen Data	
	Petugas pembibitan tanaman Perkebunan dan Kehutanan	- S1 Pertanian - S1 Tehnologi Pertanian - SMK Pertanian	- Teknologi Pertanian	
	- Pramur Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	

1	2	3	4	5
	UPTD Sub Terminal Agribisnis			
	- Pengadministrasi Sub terminal Agribisnis dan Penarik Retribusi	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Pengelolaan Keuangan - Manajemen Data	
	- Petugas Layanan produk Agribisnis	- SMA/SMK sederajat	- Tata Niaga Agribisnis - Manajemen Pemasaran - Manajemen Standar Mutu	
	- Pramukantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
	KELOMPOK FUNGSIONAL			
	Penyuluh Pertanian			
	Penyuluh Kehutanan			
	Pengendali OPT			
	Pengawas Benih Tanaman			
	Pengawas Mutu Hasil Pertanian			
	Pengendali Ekosistem Hutan			
	Polisi Hutan			

DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIAT			
	- Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan			
	- Pengadministrasi Perencanaan Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
	Pengelola data Perencanaan Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
	- Bendahara Penerimaan pendapatan	- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Bendahara Pengeluaran Keuangan	- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi umum	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
			- Manajemen kepegawaian	
	Pengelola Data dan informasi umum Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik	- Administrasi Perkantoran	
		- S1 Hukum	- Aplikasi Komputer	
		- S1 Ekonomi	- Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
		- S1 Psikologi	- Manajemen kepegawaian	

1	2	3	4	5
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	BIDANG PETERNAKAN			
	- Seksi Perbibitan			
	- Pengadministrasi Perbibitan Ternak	- D3 Peternakan - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Sistem Informasi Manajemen Data	
	- Pengelola data Perbibitan Ternak	- S1 Ilmu Peternakan - S1 Kedokteran Hewan - S1 Ilmu Biologi	- Pengembangan benih dan bibit ternak - Pengawasan benih dan bibit - Teknologi peningkatan produksi dan potensi bibit	
	- Seksi Budidaya			
	- Pengadministrasi Budidaya Peternakan	- D3 Peternakan - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Sistem Informasi Manajemen Data	
	- Pengelola data Pengembangan Budidaya Peternakan	- S1 Ilmu Peternakan - S1 Kedokteran Hewan - S1 Ilmu Biologi	- Usaha Peternakan - Pengolahan produk dan pakan ternak - Teknologi peningkatan produksi dan potensi bibit - Standar Mutu Ternak	

1	2	3	4	5
			- Pengolahan Limbah - Laboratorium Pakan Ternak	
	Seksi Pengelolaan, Permodalan dan Pemasaran Bidang Peternakan			
	Pengadministrasi Pengelolaan, Permodalan dan Pemasaran Bidang Peternakan	- D3 Ilmu Peternakan - D3 Ilmu Biologi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Sistem Informasi Manajemen Data	
	- Pengelolaan, Permodalan dan Pemasaran Ternak	- S1 Ilmu Peternakan - S1 Kedokteran Hewan - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik	- Manajemen pemasaran dan Permodalan - Brevet Ekspor import - Usaha peternakan - Standar Mutu Ternak - Tata Niaga Ternak Global - Kemitraan Usaha	T
3	BIDANG PERIKANAN			
	- Seksi Perikanan Budidaya			
	- Pengadministrasi Perikanan Budidaya	- D3 Ilmu Perikanan - D3 Ilmu Biologi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Sistem Informasi Manajemen Data	
	- Pengelola data Pengembangan Potensi Perikanan	- S1 Ilmu Perikanan - S1 Ilmu Biologi	- Produksi perikanan - Pembibitan - Budidaya perikanan - Pengawasan Mutu dan Hasil - Teknologi Peningkatan Mutu hasil - Sumberdaya Perikanan	T
	- Seksi Perikanan Tangkap dan Pelestarian Sumber Daya Ikan			
	- Pengadministrasi Perikanan Tangkap dan Pelestarian sumberdaya ikan	- D3 Ilmu Perikanan - D3 Ilmu Biologi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Sistem Informasi Manajemen Data	

1	2	3	4	5
	- Pengelola data pengembangan potensi ikan tangkap	- S1 Ilmu Perikanan - S1 Ilmu Biologi	- Penangkap ikan - Alat tangkap ikan - Pulahta perikanan tangkap - statistik perikanan - Pengawasan Mutu dan Hasil - Teknologi Peningkatan Mutu hasil - Sumberdaya Perikanan	
	- Pengelola Data Konservasi Sumber Daya Ikan	- S1 Ilmu Perikanan - S1 Ilmu Biologi	- Konservasi sumberdaya - Pengawasan Mutu dan Hasil - Teknologi Peningkatan Mutu hasil - Sumberdaya Perikanan	
	- Seksi Pengelolaan, Permodalan dan Pemasaran Bidang Perikanan			T
	Pengadministrasi Pengelolaan, Permodalan dan Pemasaran Bidang Perikanan	- D3 Ilmu Perikanan - D3 Ilmu Biologi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Sistem Informasi Manajemen Data	
	- Pengelola Permodalan dan Pemasaran Perikanan	- S1 Ilmu Perikanan - S1 Ilmu Biologi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik	- Manajemen pemasaran dan Permodalan - Brevet Ekspor import - Usaha peternakan - Pengawasan Mutu dan Hasil - Tata Niaga Perikanan - Kemitraan Usaha	
4	BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN MASYARAKAT			
	- Seksi Kesehatan Hewan			
	- Pengadministrasi Kesehatan Hewan dan Masyarakat	- D3 Ilmu Perikanan - D3 Ilmu Biologi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Sistem Informasi Manajemen Data	M
	- Pengelola data kesehatan Hewan dan Masyarakat	- S1 Kedokteran Hewan - S1 Ilmu Biologi	- Epidemiologi Veteriner - Surilintas Control	

1	2	3	4	5
			Pengawasan Obat Hewan	
	- Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner			
	- Pengadministrasi Kesehatan Masyarakat Veteriner	- D3 Ilmu Perikanan - D3 Ilmu Biologi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Sistem Informasi Manajemen Data	
	- Pengelola data Kesehatan Masyarakat Veteriner	- S1 Kedokteran Hewan - S1 Ilmu Biologi	- Epidemiologi Veteriner - Surilitas Control - Pengawasan Obat Hewan - Pengawasan Kesmavet - NKV, HACCP - Analisis Residu	
	5 UPTD Balai Benih dan Pasar Ikan			
	- Pengadministrasi Balai Benih dan Pasar Ikan	- SMA/SMK sederajat - SMK Pertanian & Peternakan	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	
	- Petugas Pengembangan dan Pemasaran benih Perikanan	- D3 Perikanan - S1 Ilmu Perikanan - SMK Pertanian & Peternakan	- Produksi perikanan - Pembibitan - Budidaya perikanan	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
	6 UPTD Rumah Potong Hewan dan Unggas			
	- Pengadministrasi Balai Benih dan Pasar Ikan	- SMA/SMK sederajat - SMK Pertanian & Peternakan	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	R
	- Petugas layanan Standar Mutu Ternak (Keumaster)	- D3 Peternakan	- Standar Mutu Ternak	

1	2	3	4	5
		- SMK Pertanian & Peternakan	- Kesehatan Hewan - Keurmaster Ternak	
	- Petugas /Juru Sembelih	- SMK Pertanian & Peternakan	- Keurmaster Ternak - Kesehatan Hewan	
	- Pramukantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
7	UPTD Laboratorium Kesehatan Hewan dan Pasar Hewan			
	- Pengadministrasi Laboratorium Kesehatan Hewan dan Pasar Hewan	- SMA/SMK sederajat - SMK Pertanian & Peternakan	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	M
	- Petugas Layanan Laboran Kesehatan Hewan	- D3 Peternakan - S1 Ilmu Farmasi	- Laborat Hewan - Pengawasan Obat Hewan - Surilitas Control - Kesehatan Hewan	
	- Penarik retribusi Pasar Hewan	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Pramukantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
8	UPTD Balai Perbibitan Ternak unggul			
	- Pengadministrasi Laboratorium Kesehatan Hewan dan Pasar	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	

1	2	3	4	5
	Hewan	- SMK Pertanian & Peternakan	- Aplikasi Komputer	
	- Petugas Pengembangan bibit Ternak	- S1 Peternakan - D3 Ilmu Peternakan - SMK Pertanian & Peternakan	- Usaha Peternakan - Pengolahan produk dan pakan ternak - Teknologi peningkatan produksi dan potensi bibit Standar Mutu Ternak Pengolahan Limbah Laboratorium Pakan Ternak	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
9	JABATAN FUNGSIONAL KHUSUS			
	Medik Veteriner			
	ParaMedik Veteriner			
	Pengawas Bibit Ternak			
	Pengawas Mutu Pakan			
	Penyuluh Perikanan			
	Penyuluh Peternakan			

DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN ASET DAERAH

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1	2	3	4	5
1	SEKRETARIS			
	- Sub Bagian Perencanaan			
	- Pengadministrasi Perencanaan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- D3 Teknik Komputer	- Dasar Dasar Perencanaan	
		- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- AKIP	
			- Teknologi Informasi	
	- Pengelola data Perencanaan	- S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- S1 Administrasi Publik	- Perencanaan daerah	
		- S1 Teknik Informatika	- Bendahara	
		- SMA/SMK sederajat	- Akuntansi Keuangan Daerah	
			- AKIP	
			- Teknologi Informasi	
	Sub Bagian Keuangan			
	- Pengadministrasi Keuangan	- D3 Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- SMA/SMK sederajat	- Dasar Dasar Perencanaan	
			- Bendahara	
			- Administrasi Perkantoran	
			- Aplikasi Komputer	
			- Administrasi Keuangan	
	- Verifikator Keuangan	- S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	
		- S1 Administrasi Publik	- Dasar Dasar Perencanaan	
		- D3 Ekonomi	- Bendahara	
			- Akuntansi Keuangan Daerah	
			- Aplikasi Komputer	
	- Bendahara Penerimaan	- S1 Administrasi Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah	

1	2	3	4	5
	- Bendahara Pengeluaran	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausaha Keuangan Daerah - Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah	
	- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	- Pengadministrasi Kepegawaian	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja	
	- Pengelola Data Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ekonomi - S1 Psikologi	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian	
	- Pramu Kantor dan Kebersihan	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengelola barang dan sarana prasarana	- SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan	
2	BIDANG ANGGARAN			
	- SEKSI PERENCANAAN ANGGARAN			
	- Pengadministrasi Perencanaan Anggaran	- D3 Ekonomi - D3 Administrasi Keuangan - SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Perencanaan & Penganggaran	
	- Pengelola Data Perencanaan Anggaran	- S1 Statistik - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - S1 Keuangan Daerah	- Perencanaan & Penganggaran - Pengelolaan keuangan daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	

1	2	3	4	5
	- SEKSI PENYUSUNAN ANGGARAN			
	- Pengadministrasi Penyusunan anggaran	- D3 Ekonomi - D3 Administrasi Keuangan - SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Perencanaan & Penganggaran	
	- Pengelola Data Penyusunan Anggaran	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Administrasi Publik - S1 Keuangan Daerah	- Perencanaan & Penganggaran - Pengelolaan keuangan daerah - Penatausahaan Keuangan Daerah	
3	BIDANG PENDAPATAN			
	- SEKSI PERENCANAAN PENDAPATAN			
	- Pengadministrasi perencanaan Pendapatan	- D3 Ekonomi - D3 Administrasi Keuangan - SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Perencanaan & Penganggaran	
	- Pengelola data Perencanaan Pendapatan	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Keuangan Daerah	- Perencanaan & Penganggaran - Pengelolaan keuangan daerah - Penatausahaan Keuangan Daerah	
	- SEKSI EVALUASI PENDAPATAN			
	- Pengadministrasi Evaluasi Pendapatan	- D3 Ekonomi - D3 Administrasi Keuangan - SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Perencanaan & Penganggaran - Administrasi Pelaporan	
	- Pengelola data evaluasi pendapatan	- S1 Statistik - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - S1 Keuangan Daerah	- Pengelolaan keuangan daerah - Brevet Pajak	
4	BIDANG PAJAK DAERAH			
	- SEKSI PENDAFTARAN DAN PENDATAAN			
	- Pengadministrasi Pendaftaran dan Pendataan Data	- D3 Ekonomi - D3 Administrasi Keuangan - SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Perpajakan - Brevet Perpajakan	

1	2	3	4	5
			- Manajemen Data	
	- Pengelola data pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah	- S1 Perpajakan - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - S1 Keuangan Daerah	- Perpajakan - Brevet Perpajakan - Pengelolaan Keuangan Daerah	
	- SEKSI PERHITUNGAN DAN PENETAPAN			
	- Pengadministrasi Penghitungan dan Penetapan Pajak	- D3 Ekonomi - D3 Administrasi Keuangan - SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Perpajakan - Brevet Perpajakan - Manajemen Data	
	- Pengelola data Evaluasi Pajak Daerah	- S1 Perpajakan - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Keuangan Daerah	- Perpajakan - Brevet Perpajakan - Pengelolaan Keuangan Daerah - Administrasi Pelaporan	
	- SEKSI PEMBAYARAN, PENAGIHAN DAN PENYELESAIAN PELANGGARAN			
	- Pengadministrasi Pembayaran, Penagihan dan Penyelesaian Pelanggaran.	- D3 Ekonomi - D3 Administrasi Keuangan - SMA / SMK Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Perpajakan - Brevet Perpajakan - Manajemen Data	
	- Pengelola data Pembayaran, Penagihan dan Penyelesaian Pelanggaran.	- S1 Perpajakan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Publik - S1 Hukum	- Perpajakan - Brevet Perpajakan	
5	BIDANG PERBENDAHARAAN & PERTANGGUNG JAWABAN			
	- SEKSI PENGENDALIAN ANGGARAN			
	- Pengadministrasi Pengendalian Anggaran	- D3 Ilmu Ekonomi	- Administrasi pelaporan	

1	2	3	4	5
		- D3 Keuangan - S1 Administrasi Negara - SMK / SMA Sederajat	- Pengelolaan keuangan daerah	
	- Pengelola data Pengendalian Anggaran	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Statistika - S1 Administrasi Negara - S1 Keuangan Daerah	- Administrasi pelaporan - Pengelolaan keuangan daerah	
	- SEKSI PENGELOLAAN KAS DAERAH			
	- Pengadministrasi Pengelolaan Kas Daerah	- D3 Ekonomi - D3 Administrasi Keuangan - SMA / SMK Sederajat	- Perencanaan & Penganggaran - Pengelolaan keuangan daerah - Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Administrasi Perkantoran	
	- Pengelola data Kas Daerah	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Keuangan Daerah - D3 Akuntansi - S1 Administrasi Publik	- Perencanaan & Penganggaran Pengelolaan keuangan daerah	
	- SEKSI PERTANGGUNGJAWABAN			
	- Pengadministrasi Pertanggungjawaban Anggaran	- D3 Ekonomi - D3 Administrasi Keuangan - SMA / SMK Sederajat	- Perencanaan & Penganggaran - Pengelolaan keuangan daerah - Aplikasi Komputer	
	- Pengelola data pertanggungjawaban anggaran	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Keuangan Daerah - D3 Akuntansi - S1 Administrasi Publik	- Administrasi pelaporan - Pengelolaan keuangan daerah - Penatausahaan Keuangan Daerah	
6	BIDANG ASET DAERAH			
	- SEKSI PERENCANAAN KEBUTUHAN ASET			
	- Pengadministrasi Perencanaan Kebutuhan Daerah	- D3 Ilmu Ekonomi - D3 Keuangan - S1 Administrasi Publik	- Aplikasi Komputer - Pengadaan barang & jasa - Pengelolaan Barang daerah	

1	2	3	4	5
		- SMK / SMA Sederajat	- Manajemen Data	
	- Pengelola Data Perencanaan Kebutuhan Daerah	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Administrasi Publik - D3 Akuntansi - SMK / SMA Sederajat	- Perencanaan & Penganggaran - Pengelolaan keuangan daerah - Manajemen Aset	
	- SEKSI INVENTARISASI DAN EVALUASI ASET			
	- Pengadministrasi Inventarisasi dan Evaluasi Aset Daerah	- D3 Ilmu Ekonomi - D3 Keuangan - S1 Administrasi Negara - SMK / SMA Sederajat	- Perencanaan & Penganggaran Pengelolaan keuangan daerah	
	- Pengelola Data inventarisasi dan Evaluasi Aset	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Administrasi Publik - D3 Akuntansi - SMK / SMA Sederajat	- Aplikasi Komputer - Pengadaan barang & jasa - Pengelolaan Barang daerah	
	- SEKSI PEMELIHARAAN DAN PEMBERDAYAAN ASET			
	- Pengelola Data Pemeliharaan dan Pemberdayaan Aset	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Hukum	- Perencanaan & Penganggaran - Pengelolaan keuangan daerah - Legal Drafting	
	- Petugas Pengelola aset Daerah	- SMK / SMA Sederajat	- Aplikasi Komputer - Pengadaan barang & jasa - Pengelolaan Barang daerah	
7	- UPT PBB DAN BPHTB WILAYAH I			
	- Pengadministrasi Umum dan Keuangan	- D3 Akuntansi - D3 Perpajakan - SMK / SMA Sederajat	- Aplikasi Komputer - Administrasi pelaporan - Pengelolaan keuangan daerah - Perpajakan	
	- Pramur Kantor dan Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	

1	2	3	4	5
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan	
8	- UPT PBB DAN BPHTB WILAYAH I			
	- Pengadministrasi Umum dan Keuangan	- D3 Akuntansi - D3 Perpajakan - SMK / SMA Sederajat	- Aplikasi Komputer - Administrasi pelaporan - Pengelolaan keuangan daerah - Perpajakan	
	- Pramur Kantor dan Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan	
9	- UPT PBB DAN BPHTB WILAYAH III			
	- Pengadministrasi Umum dan Keuangan	- D3 Akuntansi - D3 Perpajakan - SMK / SMA Sederajat	- Aplikasi Komputer - Administrasi pelaporan - Pengelolaan keuangan daerah - Perpajakan	
	- Pramur Kantor dan Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan	
10	- UPT PBB DAN BPHTB WILAYAH IV			
	- Pengadministrasi Umum dan Keuangan	- D3 Akuntansi - D3 Perpajakan - SMK / SMA Sederajat	- Aplikasi Komputer - Administrasi pelaporan - Pengelolaan keuangan daerah - Perpajakan	
	- Pramur Kantor dan Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan	
11	Jabatan Fungsional Khusus			

1	2	3	4	5
	- Penilai Pajak Bumi dan Bangunan			
	- Penyuluh Pajak			
	- Pemeriksa Pajak			

BUPATI SEMARANG,



MUNDJIRIN

LAMPIRAN IV

PERATURAN BUPATI SEMARANG

NOMOR TAHUN 2013

TENTANG

PEDOMAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG****PEDOMAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG****KECAMATAN**

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1		3	4	5
1	SEKRETARIAT KECAMATAN			
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Bendahara	
	- Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian - Pengelolaan Barang	
	- Pramu Kantor	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggan	
	- Pengemudi	- SMA/SMK sederajat	- Teknik perbengkelan	
	- Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	

1		3	4	5
2	Seksi Tata Pemerintahan			
	- Pengadministrasi Tata Pemerintahan	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Pengelolaan Keuangan Daerah	
	- Pengelola Data Tata Pemerintahan	- S1 Administrasi Publik - D3 Teknologi Informasi - D3 Teknik Komputer	- Administrasi Kependudukan - Administrasi Pertanahan - Manajemen Publik - Legal Drafting - Pengelolaan Aset Daerah - Pelayanan Prima	
	- Pengadministrasi Kependudukan	- S1 Administrasi Publik - D3 Teknologi Informasi - D3 Teknik Komputer	- Administrasi Kependudukan - Manajemen Publik - Aplikasi Sistem KTP Elektronik - Pelayanan Prima	
3	Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa			
	- Pengadministrasi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Pengelolaan Keuangan Daerah	
	- Pengelola Data Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	- S1 Administrasi Publik - S1 Sosiologi - S1 Teknik Sipil	- Pemberdayaan Masyarakat Desa - Manajemen publik - Pengelolaan Keuangan daerah - Manajemen Partisipatif - Penatausahaan Perijinan - Pelayanan Prima	
4	Seksi Kesejahteraan Rakyat			
	- Pengadministrasi Kesejahteraan Rakyat	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Pengelolaan Keuangan Daerah	
	- Pengelola Data Kesejahteraan Rakyat	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Sosiologi - D3 Ilmu Ekonomi	- Manajemen publik - Manajemen Partisipatif - Penanganan Bencana alam - Administrasi Kependudukan	

1		3	4	5
			- Manajemen Publik	
			- Pelayanan Prima	
5	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum			
	- Pengadministrasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	- D3 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Pengelolaan Keuangan Daerah	
	- Pengelola Data Ketentraman dan Ketertiban Umum	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum	- Satlinmas - Pemberdayaan Masyarakat Desa - Manajemen publik - Manajemen Partisipasif - Pelayanan Prima	

KELURAHAN

No.	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN UMUM YANG DIUTAMAKAN	DIKLAT FUNGSIONAL	KLASIFIKASI TEKNIS
1		3	4	5
1	SEKRETARIAT KELURAHAN			
	- Pengadministrasi Perencanaan dan Keuangan	- S1 Administrasi Publik - S1 Ilmu Ekonomi - D3 Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Penatausaha Keuangan Daerah - Dasar Dasar Perencanaan - Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Bendahara	
	- Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Analisa Jabatan dan Beban Kerja - Manajemen kepegawaian - Pengelolaan Barang	
	- Pramu Kantor dan Caraka	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtangan - Administrasi Perkantoran	
	- Petugas Keamanan	- SMA/SMK sederajat	- Satuan Pengamanan - Penanganan Bahaya kebakaran	
2	Seksi Tata Pemerintahan Dan Ketertiban Masyarakat			
	- Pengadministrasi Tata Pemerintahan dan Ketertiban Masyarakat	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum - S1 Ilmu Ekonomi - SMA/SMK sederajat	- Administrasi Kependudukan - Administrasi Pertanahan - Manajemen Publik - Manajemen Partisipatif - Pengelolaan Aset Daerah - Pelayanan Prima - Pemberdayaan Masyarakat Desa - Satlinmas - Manajemen Data	
3	Seksi Pembangunan Dan Kesejahteraan Rakyat			
	- Pengadministrasi Pembangunan dan Kesejahteraan	- S1 Administrasi Publik - S1 Hukum	- Pemberdayaan Masyarakat Desa - Manajemen publik	

1		3	4	5
		- SI Ilmu Ekonomi	- Administrasi Kependudukan	
		- SMA/SMK sederajat	- Manajemen Partisipatif	
			- Penatausahaan Perijinan	
			- Pelayanan Prima	

