



## **BUPATI KATINGAN**

### **PERATURAN BUPATI KATINGAN NOMOR 24 TAHUN 2012**

#### **TENTANG**

#### **STANDAR KOMPETENSI JABATAN STRUKTURAL PEGAWAI NEGERI SIPIL DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI KATINGAN,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan profesionalisme pegawai negeri sipil pada Pemerintah Kabupaten Katingan yang menduduki jabatan struktural eselon II, III dan IV, perlu didasarkan pada suatu Standar Kompetensi Jabatan;
- b. bahwa sebagai pedoman penyusunan standar kompetensi jabatan tersebut, perlu dibuat Standar Kompetensi Jabatan dengan Peraturan Bupati Katingan;
- c. bahwa untuk memenuhi maksud pada huruf a dan huruf b diatas perlu ditetapkan dengan Peraturan Bupati Katingan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3890);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, dan kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4180);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125 Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5324);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000, tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan struktural (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4018);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 1001 Tahun 2000, tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
8. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Katingan (Lembaran Daerah Kabupaten Katingan Tahun 2008 Nomor 3).

### **MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : STANDAR KOMPETENSI JABATAN STRUKTURAL  
PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN KATINGAN

### **BAB I**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan DPRD menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai penyelenggara Pemerintah Daerah;
3. Bupati adalah Bupati Katingan;
4. Sekretaris Daerah selanjutnya disebut Sekda adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Katingan;
5. Dinas Daerah adalah unsur pelaksana otonomi daerah;

6. Lembaga teknis daerah adalah unsur pendukung tugas kepala daerah;
7. Staf Ahli adalah Pejabat Struktural Eselon IIB yang dikoordinasikan oleh Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas memberikan telaahan sesuai dengan bidang tugasnya;
8. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut SKPD adalah Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas daerah, Lembaga teknis daerah, Rumah Sakit Umum Daerah, Kecamatan/Kelurahan;
9. Kompetensi adalah Kemampuan dan karakteristik yang dimiliki oleh seorang pegawai Negeri Sipil berupa pengetahuan, keahlian dan sikap perilaku yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas jabatannya;
10. Kompetensi Umum adalah Kemampuan dan karakteristik yang harus dimiliki oleh seorang Pegawai Negeri Sipil berupa pengetahuan dan perilaku yang diperlukan dalam melaksanakan tugas jabatan struktural yang dipangkunya;
11. Kompetensi Khusus adalah Kemampuan dan karakteristik yang dimiliki oleh seorang Pegawai Negeri Sipil berupa keahlian untuk melaksanakan tugas jabatan Struktural yang dipangkunya;
12. Jabatan Struktural adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang Pegawai Negeri Sipil dalam rangka memimpin suatu satuan organisasi negara;
13. Pegawai Negeri Sipil adalah Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten Katingan yang gajinya dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Katingan dan bekerja pada Pemerintah Daerah Kabupaten Katingan;
14. Eselon adalah Tingkatan Jabatan Struktural;
15. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah Bupati Katingan.

## BAB II

### MAKSUD DAN TUJUAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN

#### Pasal 2

1. Maksud Standar Kompetensi Jabatan adalah :
  - a. Sebagai dasar dalam pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS dari dan dalam jabatan.
  - b. Sebagai dasar penyusunan/pengembangan program pendidikan dan pelatihan bagi PNS.

2. Tujuan Standar Kompetensi Jabatan adalah :

- a. Untuk efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organisasi/unit organisasi
- b. Untuk menciptakan optimalisasi kinerja organisasi/unit organisasi.

### BAB III

#### STANDAR KOMPETENSI

##### Pasal 3

Standar Kompetensi terdiri dari Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus :

1. Standar Kompetensi Umum sebagaimana dimaksud di atas adalah kemampuan umum yang harus dimiliki seluruh pejabat eselon sesuai dengan tingkatannya dan tercantum dalam lampiran I Keputusan ini.
2. Standar Kompetensi Khusus sebagaimana dimaksud di atas dapat diperoleh melalui pendidikan formal, diklat penjurangan, diklat teknis dan ditetapkan oleh Pembina Kepegawaian di Instansi masing-masing sesuai dengan uraian tugas/jabatan di unit organisasinya yang tercantum dalam lampiran II, III Keputusan ini.

### BAB IV

#### KETENTUAN PERALIHAN

##### Pasal 4

Pimpinan unit organisasi tingkat eselon II, III, dan IV yang memimpin unit pelaksana teknis secara relatif dimungkinkan memiliki kompetensi setingkat di atasnya.

##### Pasal 5

Ketentuan yang mengatur secara khusus tentang Kompetensi Jabatan yang tidak diatur dalam Peraturan ini, diatur tersendiri sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

BAB V

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Katingan.

Ditetapkan di Kasongan  
pada tanggal 12 Juni 2012


**BUPATI KATINGAN,**



**DUWEL RAWING**

Diundangkan di Kasongan  
pada tanggal 13 Juni 2012

**SEKRETARIS DAERAH,**



**Ir. CHRISTANTWO TATEL LADJU, MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19610203198603 1 013

BERITA DAERAH KABUPATEN KATINGAN TAHUN 2012 NOMOR ...<sup>68</sup>

LAMPIRAN I:

PERATURAN BUPATI KATINGAN

NOMOR : 24 Tahun 2012

TANGGAL : 12 Juni 2012

---

**STANDAR KOMPETENSI UMUM JABATAN STRUKTURAL  
PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN KATINGAN.**

**A. STANDAR KOMPETENSI UMUM JABATAN STRUKTURAL  
ESELON II**

1. Mampu mengaktualisasikan nilai-nilai kejuangan dan pandangan hidup bangsa menjadi sikap dan perilaku dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.
2. Mampu memahami dan mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance) dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organisasinya.
3. Mampu menetapkan program-program pelayanan yang baik terhadap kepentingan publik sesuai dengan tugas dan tanggung jawab unit organisasinya.
4. Mampu memahami dan menjelaskan keragaman dan sosial budaya lingkungan dalam rangka peningkatan citra dan kinerja organisasi.
5. Mampu mengaktualisasikan kode etik PNS dalam meningkatkan profesionalisme, moralitas dan etos kerja.
6. Mampu melakukan manajemen perubahan dalam rangka penyesuaian terhadap perkembangan zaman.
7. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris dengan baik.
8. Mampu melaksanakan pengorganisasian dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organisasi.
9. Mampu membangun jaringan kerja/melakukan kerjasama dengan instansi-instansi terkait baik di dalam negeri maupun di luar negeri untuk meningkatkan kinerja unit organisasinya.
10. Mampu melakukan analisis resiko dalam rangka eksistensi unit organisasi.
11. Mampu merencanakan/mengatur sumberdaya-sumberdaya yang dibutuhkan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas organisasi.
12. Mampu melakukan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dalam unit organisasinya.
13. Mampu menumbuh-kembangkan inovasi, kreasi dan motivasi pegawai dalam rangka optimalisasi kinerja unit organisasinya.
14. Mampu membentuk suasana kerja yang baik di unit organisasinya.
15. Mampu menetapkan program-program yang tepat dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia.
16. Mampu menetapkan program-program pengawasan dan pengendalian dalam unit organisasinya.
17. Mampu memberikan akuntabilitas kinerja unit organisasinya.
18. Mampu melakukan evaluasi kinerja unit organisasinya/unit organisasi dibawahnya dan menetapkan tindak lanjut yang diperlukan.
19. Mampu memberikan masukan-masukan tentang perbaikan-perbaikan/pengembangan-pengembangan kebijakan kepada pejabat di atasnya.

## **B. STANDAR KOMPETENSI UMUM JABATAN STRUKTURAL ESELON III**

1. Mampu memahami dan mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance) dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organisasinya.
2. Mampu memberikan pelayanan-pelayanan yang baik terhadap kepentingan publik sesuai dengan tugas dan tanggung jawab unit organisasinya.
3. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris.
4. Mampu melakukan pengorganisasian dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab unit organisasinya.
5. Mampu melakukan pendelegasian wewenang terhadap bawahannya.
6. Mampu mengatur/mendayagunakan sumberdaya-sumberdaya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas unit organisasi.
7. Mampu membangun jaringan kerja/melakukan kerjasama dengan instansi-instansi terkait dalam organisasi maupun di luar organisasi untuk meningkatkan kinerja unit organisasinya.
8. Mampu melakukan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dalam unit organisasinya.
9. Mampu menumbuh-kembangkan inovasi, kreasi dan motivasi pegawai untuk mengoptimalkan kinerja unit organisasinya.
10. Mampu menetapkan kegiatan-kegiatan yang tepat dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia dalam unit organisasinya.
11. Mampu mendayagunakan teknologi informasi yang berkembang dalam menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.
12. Mampu menetapkan kegiatan-kegiatan pengawasan dan pengendalian dalam unit organisasinya.
13. Mampu memberikan akuntabilitas kinerja unit organisasinya.
14. Mampu melakukan evaluasi kinerja unit organisasinya/unit organisasi dibawahnya dan menetapkan tindak lanjut yang diperlukan.
15. Mampu memberikan masukan-masukan tentang perbaikan-perbaikan/pengembangan program kepada pejabat atasannya tentang kebijakan-kebijakan maupun pelaksanaannya.

**C. STANDAR KOMPETENSI UMUM JABATAN STRUKTURAL  
ESELON IV**

1. Mampu memahami dan mewujudkan pemerintahan yang baik (good governance) dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organisasinya.
2. Mampu memberikan pelayanan prima terhadap publik sesuai dengan tugas dan tanggung jawab unit organisasinya.
3. Mampu melaksanakan pengorganisasian dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab unit organisasinya.
4. Mampu mengatur/mendayagunakan sumberdaya-sumberdaya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas unit organisasi.
5. Mampu mengambil keputusan yang tepat sesuai dengan kewenangan dan prosedur yang berlaku di unit kerjanya.
6. Mampu membangun jaringan kerja/melakukan kerjasama dengan unit-unit terkait baik dalam organisasi maupun di luar organisasi untuk meningkatkan kinerja unit organisasinya.
7. Mampu melakukan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dalam unit organisasinya.
8. Mampu menumbuh-kembangkan inovasi, kreasi dan motivasi pegawai untuk mengoptimalkan kinerja unit organisasinya.
9. Mampu melaksanakan kegiatan-kegiatan dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia dalam unit organisasinya.
10. Mampu melaksanakan kegiatan-kegiatan pengawasan dan pengendalian dalam unit organisasinya.
11. Mampu memberikan akuntabilitas kinerja unit organisasinya.
12. Mampu melakukan evaluasi kinerja unit organisasi dan para bawahannya dan menetapkan tindak lanjut yang diperlukan.
13. Mampu memberikan masukan-masukan tentang perbaikan-perbaikan/ pengembangan-pengembangan kegiatan-kegiatan kepada pejabat di atasnya.

**BUPATI KATINGAN,**



**DUWEL RAWING**

LAMPIRAN II : PERATURAN BUPATI KATINGAN

NOMOR : 24 TAHUN 2012

TANGGAL : 12 JUNI 2012

**1. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA SEKRETARIAT DAERAH.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1.	2	3
1.	Sekretaris Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan dari Sarjana Ilmu Administrasi Negara, Pemerintahan, Ekonomi dan Sosial;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina Utama Muda (IV/c);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Perencanaan Pembangunan;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Pemerintahan Daerah;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kebijakan;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Perkantoran;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kepegawaian;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki Kemampuan untuk Menerima tanggung jawab untuk memimpin, mengendalikan dan merencanakan;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Asisten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2;</li> <li>- Pangkat/ Golongan paling rendah Pembina Tk.I (IV/b);</li> <li>- Latar belakang pendidikan dari Sarjana Ilmu Administrasi Negara, Pemerintahan, Ekonomi dan Sosial;</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Perencanaan Pembangunan;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Pemerintahan Daerah;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kebijakan;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Perkantoran;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kepegawaian;</li> <li>- Memiliki Kemampuan untuk Menerima tanggung jawab untuk memimpin, mengendalikan dan merencanakan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Latar belakang pendidikan dari Sarjana Administrasi Negara, Pemerintahan, Sosial, Ekonomi, Pembangunan dan Sumber Daya Alam;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Perencanaan Pembangunan;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Pemerintahan Daerah;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kebijakan;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Perkantoran;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kepegawaian;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan dari Sarjana Administrasi Negara, Pemerintahan, Hukum, Sosial, Ekonomi, Pembangunan dan Kehutanan, Pertambangan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Program dan Pelaporan, Administrasi Pengelolaan pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Pemerintahan Daerah;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kebijakan;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Perkantoran;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kepegawaian;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**2. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA SEKRETARIAT DEWAN.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Sekretaris Dewan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan dari Sarjana Ilmu Administrasi Negara, Pemerintahan, Ekonomi dan Sosial;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina Tk.I (IV/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Pemerintahan Daerah;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kebijakan;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Perkantoran;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kepegawaian;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki Kemampuan untuk Menerima tanggung jawab untuk memimpin, mengendalikan dan merencanakan;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Kepala Bagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Latar belakang pendidikan dari Sarjana Administrasi Negara, Pemerintahan, Hukum, Sosial, Ekonomi, Pembangunan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Pemerintahan Daerah;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kebijakan;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Perkantoran;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kepegawaian;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan dari Sarjana Administrasi Negara, Pemerintahan, Sosial, Ekonomi, Pembangunan dan Sumber Daya Alam;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li><li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Program dan Pelaporan, Administrasi Pengelolaan pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li><li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Pemerintahan Daerah;</li><li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kebijakan;</li><li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Perkantoran;</li><li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Kepegawaian;</li><li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li><li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li><li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li><li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li></ul>
--	--

**BUPATI KATINGAN,**



**DUWEL RAWING**

LAMPIRAN III : PERATURAN BUPATI KATINGAN

NOMOR : 24 TAHUN 2012

TANGGAL : 12 Juni 2012

**1. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA DINAS PENDIDIKAN.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pendidikan (Sarjana Pendidikan);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis bidang Pendidikan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pendidikan (Sarjana Pendidikan);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan bidang Pendidikan, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pendidikan (Sarjana Pendidikan);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Pendidikan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pendidikan (Sarjana Pendidikan);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Pendidikan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pendidikan (Sarjana Pendidikan);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Diklat Teknis Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pendidikan (Sarjana Pendidikan);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan pendidikan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**2. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA DINAS KESEHATAN.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kesehatan (Dokter, Dokter Gigi, Apoteker, Psikolog, Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina Tingkat I (IV/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis bidang Kesehatan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

2.	Sekretaris Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kesehatan (Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan bidang Kesehatan, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kesehatan (Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kesehatan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kesehatan (Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kesehatan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kesehatan (Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Diklat Teknis Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pendidikan (Sarjana Pendidikan);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Pendidikan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**3. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Perhubungan (sarjana Perhubungan), Komunikasi dan Informatika/IT;</li> <li>- Pangkat/ Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Perhubungan (sarjana Perhubungan), Komunikasi dan Informatika/IT;</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Perhubungan, Komunikasi dan Informatika, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Perhubungan (sarjana Perhubungan), Komunikasi dan Informatika/IT;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Perhubungan, Komunikasi dan Informatika;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Perhubungan (sarjana Perhubungan), Komunikasi dan Informatika/IT;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Perhubungan, Komunikasi dan Informatika;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Perhubungan (sarjana Perhubungan), Komunikasi dan Informatika/IT;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Diklat Teknis Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Perhubungan (sarjana Perhubungan), Komunikasi dan Informatika/IT;</li> <li>-Pangkat/ Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan danPelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Perhubungan, Komunikasi dan Informatika;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**4. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA DINAS PEKERJAAN UMUM.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Teknik (Sarjana Teknik Arsitektur, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Manajemen Perkotaan dan Manajemen Pembangunan, dll);</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis bidang Pekerjaan Umum;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

2.	Sekretaris Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/ Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Teknik (Sarjana Teknik Arsitektur, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Manajemen Perkotaan dan Manajemen Pembangunan, dll);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Pekerjaan Umum, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Teknik (Sarjana Teknik Arsitektur, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Manajemen Perkotaan dan Manajemen Pembangunan, dll);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Pekerjaan Umum;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Teknik (Sarjana Teknik Arsitektur, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Manajemen Perkotaan dan Manajemen Pembangunan, dll);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan danPelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Pekerjaan Umum;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Teknik (Sarjana Teknik Arsitektur, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Manajemen Perkotaan dan Manajemen Pembangunan, dll);</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Diklat Teknis Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Teknik (Sarjana Teknik Arsitektur, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Manajemen Perkotaan dan Manajemen Pembangunan, dll);</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan danPelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Pekerjaan Umum;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**5. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA DINAS PERTAMBANGAN DAN ENERGI**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang energi dan sumber daya mineral (Sarjana teknik Geologi/ pertambangan/ Perminyakan/Elektro);</li> <li>- Pangkat/ Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis bidang Pertambangan dan Energi;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang energi dan sumber daya mineral (Sarjana teknik Geologi/ Pertambangan/Perminyakan/Elektro);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Diklat Teknis manajemen perencanaan bidang pertambangan dan energi, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang energi dan sumber daya mineral (Sarjana teknik Geologi/ pertambangan/Perminyakan/Elektro);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan danPelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan pertambangan dan energi;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang energi dan sumber daya mineral (Sarjana teknik Geologi/pertambangan/Perminyakan/Elektro);</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan danPelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan pertambangan dan energi;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang energi dan sumber daya mineral (Sarjana teknik Geologi/pertambangan/Perminyakan/Elektro);</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Diklat Teknis manajemen perencanaan bidang pertambangan dan energi, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang energi dan sumber daya mineral (Sarjana teknik Geologi/ pertambangan/Perminyakan/Elektro);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan pertambangan dan energi;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**6. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kelautan dan Perikanan (Sarjana Budidaya Perairan dan Sarjana Perikanan Lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis bidang Kelautan dan Perikanan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

2.	Sekretaris Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kelautan dan Perikanan (Sarjana Budidaya Perairan dan sarjana Perikanan Lainnya);</li> <li>- Telah mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis manajemen perencanaan kelautan dan perikanan, administrasi perkantoran, administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kelautan dan Perikanan (Sarjana Budidaya Perairan dan sarjana Perikanan Lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kelautan dan Perikanan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kelautan dan Perikanan (Sarjana Budidaya Perairan dan sarjana Perikanan Lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kelautan dan Perikanan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kelautan dan Perikanan (Sarjana Budidaya Perairan dan sarjana Perikanan Lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Diklat Teknis Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kelautan dan Perikanan (Sarjana Budidaya Perairan dan sarjana Perikanan Lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kelautan dan Perikanan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**7. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA DINAS SOSIAL, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial (Kesejahteraan Sosial, Pekerjaan Sosial, Sosiologi atau yang serumpun), Ekonomi;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis bidang Tenaga Kerja dan Transmigrasi;</li> <li>- Telah Mengikuti Pendidikan Dasar Pekerjaan Sosial (PDPS);</li> <li>- Memiliki Pengetahuan dan Pengalaman di Bidang Pekerjaan Sosial, Administrasi/Manajemen Kesejahteraan Sosial, agar memiliki wawasan Pengadministrasian/Pengelolaan pelayanan Kesejahteraan Sosial dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial (Kesejahteraan Sosial, Pekerjaan Sosial, Sosiologi atau yang serumpun), Ekonomi;</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Tenaga Kerja dan Transmigrasi, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Telah Mengikuti Pendidikan Dasar Pekerjaan Sosial (PDPS);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Memiliki Pengetahuan dan Pengalaman di Bidang Pekerjaan Sosial, Administrasi/Manajemen Kesejahteraan Sosial, agar memiliki wawasan Pengadministrasian/Pengelolaan pelayanan Kesejahteraan Sosial dengan baik;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Sosial (Kesejahteraan Sosial, Pekerjaan Sosial, Sosiologi atau yang serumpun), Ekonomi;</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Tenaga Kerja dan Transmigrasi;</li> <li>-Telah Mengikuti Pendidikan Dasar Pekerjaan Sosial (PDPS);</li> <li>-Memiliki Pengetahuan dan Pengalaman di Bidang Pekerjaan Sosial, Administrasi/Manajemen Kesejahteraan Sosial, agar memiliki wawasan Pengadministrasian/Pengelolaan pelayanan Kesejahteraan Sosial dengan baik;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Sosial (Kesejahteraan Sosial, Pekerjaan Sosial, Sosiologi atau yang serumpun), Ekonomi;</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Tenaga Kerja dan Transmigrasi;</li> <li>- Telah Mengikuti Pendidikan Dasar Pekerjaan Sosial (PDPS);</li> <li>- Memiliki Pengetahuan dan Pengalaman di Bidang Pekerjaan Sosial, Administrasi/ Manajemen Kesejahteraan Sosial, agar memiliki wawasan Pengadministrasian/ Pengelolaan pelayanan Kesejahteraan Sosial dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kelautan dan Perikanan (Sarjana Budidaya Perairan dan sarjana Perikanan Lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Diklat Teknis Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Telah Mengikuti Pendidikan Dasar Pekerjaan Sosial (PDPS);</li> <li>- Memiliki Pengetahuan dan Pengalaman di Bidang Pekerjaan Sosial, Administrasi/ Manajemen Kesejahteraan Sosial, agar memiliki wawasan Pengadministrasian/ Pengelolaan pelayanan Kesejahteraan Sosial dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kelautan dan Perikanan (Sarjana Budidaya Perairan dan sarjana Perikanan Lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Tenaga Kerja dan Transmigrasi;</li> <li>- Telah Mengikuti Pendidikan Dasar Pekerjaan Sosial (PDPS);</li> <li>- Memiliki Pengetahuan dan Pengalaman di Bidang Pekerjaan Sosial, Administrasi/Manajemen Kesejahteraan Sosial, agar memiliki wawasan Pengadministrasian/Pengelolaan pelayanan Kesejahteraan Sosial dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
--	--	--

**8. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UMKM**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Perindustrian/ekonomi (Sarjana Teknik Industri, Ekonomi, Manajemen, Administrasi Niaga, Manajemen Pembangunan) dan Sarjana Perdagangan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis dan Leadership dan Change Management II, Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Perdagangan, Administrasi koperasi dan UMKM/ Manajemen Koperasi dan UMKM;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang industri agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan perindustrian dengan baik;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi koperasi dan UMKM agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Koperasi dan UMKM dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Perindustrian/ekonomi (Sarjana Teknik Industri, Ekonomi, Manajemen, Administrasi Niaga, Manajemen Pembangunan) dan Sarjana Perdagangan;</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis dan Leadership dan Change Management II, Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Perdagangan, Administrasi koperasi dan UMKM/ Manajemen Koperasi dan UMKM, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang industri agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan perindustrian dengan baik;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi koperasi dan UMKM agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Koperasi dan UMKM dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Perindustrian/ekonomi (Sarjana Teknik Industri, Ekonomi, Manajemen, Administrasi Niaga, Manajemen Pembangunan) dan Sarjana Perdagangan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Sistem Industri III, Perencanaan Strategis dan Leadership dan Change Management II, Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Perdagangan, Administrasi koperasi dan UMKM/Manajemen Koperasi dan UMKM;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang industri agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan perindustrian dengan baik;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi koperasi dan UMKM agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Koperasi dan UMKM dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/ disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Perindustrian/ekonomi (Sarjana Teknik Industri, Ekonomi, Manajemen, Administrasi Niaga, Manajemen Pembangunan) dan Sarjana Perdagangan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Sistem Industri III, Perencanaan Strategis dan Leadership dan Change Management II, Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Perdagangan, Administrasi koperasi dan UMKM/Manajemen Koperasi dan UMKM;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang industri agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan perindustrian dengan baik;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi koperasi dan UMKM agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Koperasi dan UMKM dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan - bidang Perindustrian/ekonomi (Sarjana Teknik Industri, Ekonomi, Manajemen, Administrasi Niaga, Manajemen Pembangunan) dan Sarjana Perdagangan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Sistem Industri II, Perencanaan Strategis dan Leadership dan Change Management II, Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Perdagangan, Administrasi koperasi dan UMKM/ Manajemen Koperasi dan UMKM;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang industri agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan perindustrian dengan baik;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi koperasi dan UMKM agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Koperasi dan UMKM dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Perindustrian/ekonomi (Sarjana Teknik Industri, Ekonomi, Manajemen, Administrasi Niaga, Manajemen Pembangunan) dan Sarjana Perdagangan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Sistem Industri II, Perencanaan Strategis dan Leadership dan Change Management II, Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Perdagangan, Administrasi koperasi dan UMKM/Manajemen Koperasi dan UMKM;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang industri agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan perindustrian dengan baik;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi koperasi dan UMKM agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Koperasi dan UMKM dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**9. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA DINAS KEHUTANAN**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kehutanan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis bidang Kehutanan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/ Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kehutanan atau Pendidikan lain selain Kehutanan yang memiliki pengalaman minimal 10 tahun;</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Kehutanan, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kehutanan atau Pendidikan lain selain Kehutanan yang memiliki pengalaman minimal 10 tahun;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan danPelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kehutanan;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Kehutanan atau Pendidikan lain selain Kehutanan yang memiliki pengalaman minimal 10 tahun;</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan danPelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kehutanan;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>-Latar belakang pendidikan Administrasi dan Manajemen;</li> <li>-Pangkat/ Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua)tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Diklat Teknis Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kehutanan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kehutanan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**10. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA DINAS PERTANIAN**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis bidang Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

2.	Sekretaris Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis bidang Pertanian, Perkebunan dan Peternakan, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV, D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan Administrasi dan Manajemen;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Diklat Teknis Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**11. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial/ Kependudukan (Sarjana Sosial, Statistik dan Sarjana Lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Kependudukan dan Pencatatan Sipil;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial/ Kependudukan (Sarjana Sosial, Statistik dan Sarjana Lainnya);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial/ Kependudukan (Sarjana Sosial, Statistik dan Sarjana Lainnya);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kependudukan dan Pencatatan Sipil;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial/ Kependudukan (Sarjana Sosial, Statistik dan Sarjana Lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kependudukan dan Pencatatan Sipil;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial/ Kependudukan (Sarjana Sosial, Statistik dan Sarjana Lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Diklat Teknis Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial/ Kependudukan (Sarjana Sosial, Statistik dan Sarjana Lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kependudukan dan Pencatatan Sipil;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**12. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA DINAS PEMUDA, OLAH RAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Keolahragaan, Arkeologi, Antropologi, Sastra, Sosiologi, Sejarah, Geografi, Seni Desain Grafis, Kesenian, Manajemen Pariwisata, Manajemen Perencanaan Pariwisata, Manajemen Usaha Perjalanan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis bidang Kepemudaan, Keolahragaan, Kebudayaan dan Pariwisata;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Keolahragaan, Arkeologi, Antropologi, Sastra, Sosiologi, Sejarah, Geografi, Seni Desain Grafis, Kesenian, Manajemen Pariwisata, Manajemen Perencanaan Pariwisata, Manajemen Usaha Perjalanan;</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan bidang Kepemudaan, Keolahragaan, Kebudayaan dan Pariwisata, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Keolahragaan, Arkeologi, Antropologi, Sastra, Sosiologi, Sejarah, Geografi, Seni Desain Grafis, Kesenian, Manajemen Pariwisata, Manajemen Perencanaan Pariwisata, Manajemen Usaha Perjalanan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kepemudaan, Keolahragaan, Kebudayaan dan Pariwisata;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Keolahragaan, Arkeologi, Antropologi, Sastra, Sosiologi, Sejarah, Geografi, Seni Desain Grafis, Kesenian, Manajemen Pariwisata, Manajemen Perencanaan Pariwisata, Manajemen Usaha Perjalanan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kepemudaan, Keolahragaan, Kebudayaan dan Pariwisata;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Manajemen Perencanaan, Kearsipan, Manajemen SDM;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Diklat Teknis Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Keolahragaan, Arkeologi, Antropologi, Sastra, Sosiologi, Sejarah, Geografi, Seni Desain Grafis, Kesenian, Manajemen Pariwisata, Manajemen Perencanaan Pariwisata, Manajemen Usaha Perjalanan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis manajemen perencanaan dan administrasi pengelolaan Kepemudaan, Keolahragaan, Kebudayaan dan Pariwisata;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**13. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL  
ESELON II, III DAN IV PADA DINAS PENDAPATAN DAERAH.**

No.	Jabatan	Persyaratan
	2	3
..	Kepala Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/ disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang ekonomi (Sarjana Ekonomi, Akuntansi, Manajemen, Administrasi Niaga, Manajemen Pembangunan);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis dan Leadership dan Change Management II, Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Pendapatan dan Perpajakan;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Pendapatan dan Perpajakan agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Pendapatan dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Dinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang ekonomi (Sarjana Ekonomi, Akuntansi, Manajemen, Administrasi Niaga, Manajemen Pembangunan);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Pendapatan dan Perpajakan, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Pendapatan dan Perpajakan agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Pendapatan dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/ disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang ekonomi (Sarjana Ekonomi, Akuntansi, Manajemen, Administrasi Niaga, Manajemen Pembangunan);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis dan Manajemen Perencanaan dan Administrasi Bidang Pendapatan dan Perpajakan;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Pendapatan dan Perpajakan agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Pendapatan dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang ekonomi (Sarjana Ekonomi, Akuntansi, Manajemen, Administrasi Niaga, Manajemen Pembangunan);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis dan Manajemen Perencanaan dan Administrasi Bidang Pendapatan dan Perpajakan;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Pendapatan dan Perpajakan agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Pendapatan dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang ekonomi (Sarjana Ekonomi, Akuntansi, Manajemen, Administrasi Niaga, Manajemen Pembangunan);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis dan Manajemen Perencanaan dan Administrasi Bidang Pendapatan dan Perpajakan, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Pendapatan dan Perpajakan agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Pendapatan dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang ekonomi (Sarjana Ekonomi, Akuntansi, Manajemen, Administrasi Niaga, Manajemen Pembangunan);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis dan Manajemen Perencanaan dan Administrasi Bidang Pendapatan dan Perpajakan;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Pendapatan dan Perpajakan agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Pendapatan dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**BUPATI KATINGAN,**



**DUWEL RAWING**

LAMPIRAN IV : PERATURAN BUPATI KATINGAN

NOMOR : 24 TAHUN 2012

TANGGAL : 12 Juni 2012

**1. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA INSPEKTORAT.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Inspektur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan dari semua bidang;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Pengawasan dan Pengendalian Penyelenggaraan Pemerintahan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan dari semua bidang;</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Pengawasan dan Pengendalian Penyelenggaraan Pemerintahan, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

3.	Inspektur Pembantu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan dari semua bidang;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penyelenggaraan Pemerintahan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan dari semua bidang;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Program dan Pelaporan, Administrasi Pengelolaan pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**2. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN PENANAMAN MODAL.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial, Ekonomi dan Penanaman Modal;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Perencanaan Pembangunan dan Penanaman Modal;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Sosial, Ekonomi dan Penanaman Modal;</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Perencanaan Pembangunan, Penanaman Modal, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Sosial, Ekonomi dan Penanaman Modal;</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Bidang Perencanaan Pembangunan, Penanaman Modal;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial, Ekonomi dan Penanaman Modal;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Bidang Perencanaan Pembangunan, Penanaman Modal;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial, Ekonomi dan Penanaman Modal;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Bidang Perencanaan Pembangunan, Penanaman Modal, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Subbidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial, Ekonomi dan Penanaman Modal;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Bidang Perencanaan Pembangunan, Penanaman Modal;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
--	--	--

**3. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA BADAN LINGKUNGAN HIDUP.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/ Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Lingkungan Hidup (sarjana Lingkungan Hidup);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis: <ul style="list-style-type: none"> <li>- AMDAL;</li> <li>- Manajemen Perencanaan Strategis Pengelolaan Lingkungan Hidup;</li> </ul> </li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Perata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Lingkungan Hidup (sarjana Lingkungan Hidup);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis AMDAL;</li> <li>- Manajemen Perencanaan Lingkungan Hidup;</li> <li>- Administrasi perkantoran;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Lingkungan Hidup (sarjana Lingkungan Hidup);</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis: <ul style="list-style-type: none"> <li>-AMDAL;</li> <li>-Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Lingkungan Hidup;</li> </ul> </li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Lingkungan Hidup (sarjana Lingkungan Hidup);</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis: <ul style="list-style-type: none"> <li>-AMDAL;</li> <li>-Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Lingkungan Hidup;</li> </ul> </li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Lingkungan Hidup (sarjana Lingkungan Hidup);</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Diklat Teknis Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Subbidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Lingkungan Hidup (sarjana Lingkungan Hidup);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis:</li> <li>- AMDAL;</li> <li>- Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Lingkungan Hidup;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**4. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pemerintahan, Sosial dan Ekonomi;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Baclan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pemerintahan, Sosial dan Ekonomi;</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pemerintahan, Sosial dan Ekonomi;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pemerintahan, Sosial dan Ekonomi;</li> <li>- Pangkat/ Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Pemerintahan, Sosial dan Ekonomi;</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Subbidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Pemerintahan, Sosial dan Ekonomi;</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
--	--	--

**5. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA BADAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Ekonomi, Sosial dan Kesehatan (Dokter, Dokter Gigi, Apoteker, Psikolog, Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/ disetarakan;</li> <li>- Pangkat/ Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Ekonomi, Sosial dan Kesehatan (Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Ekonomi, Sosial dan Kesehatan (Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Ekonomi, Sosial dan Kesehatan (Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Ekonomi, Sosial dan Kesehatan (Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Ekonomi, Sosial dan Kesehatan (Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Diklat Teknis Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Subbidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Ekonomi, Sosial dan Kesehatan (Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**6. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Psikolog, Sosial, Hukum, Manajemen, Administrasi Negara dan lainnya;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Kepegawaian;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Psikolog, Sosial, Hukum, Manajemen, Administrasi Negara dan lainnya;</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Kepegawaian, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Psikolog, Sosial, Hukum, Manajemen, Administrasi Negara dan lainnya;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Kepegawaian;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Psikolog, Sosial, Hukum, Manajemen, Administrasi Negara dan lainnya;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Kepegawaian;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Psikolog, Sosial, Hukum, Manajemen, Administrasi Negara dan lainnya;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Bidang Perencanaan Pembangunan, Penanaman Modal, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Subbidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Psikolog, Sosial, Hukum, Manajemen, Administrasi Negara dan lainnya;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Kepegawaian;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
--	--	--

**7. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK, PERLINDUNGAN MASYARAKAT .**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial, Politik dan Administrasi Negara;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Kesatuan Bangsa, Politik dan LINMAS;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial, Politik dan Administrasi Negara;</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Kesatuan Bangsa, Politik, LINMAS, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Sosial, Politik dan Administrasi Negara;</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Kesatuan Bangsa, Politik, LINMAS;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Sosial, Politik dan Administrasi Negara;</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Kesatuan Bangsa, Politik, LINMAS;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Sosial, Politik dan Administrasi Negara;</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Subbidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Sosial, Politik dan Administrasi Negara;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Kesatuan Bangsa, Politik, LINMAS;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

**8. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA BADAN KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUH PERTANIAN, PERIKANAN DAN KEHUTANAN.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kelautan dan Perikanan (Sarjana Budidaya Perairan dan sarjana Perikanan Lainnya), Kehutanan, Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (IV/a);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Ketahanan Pangan dan Penyuluhan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kelautan dan Perikanan (Sarjana Budidaya Perairan dan sarjana Perikanan Lainnya), Kehutanan, Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Ketahanan Pangan dan Penyuluhan, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kelautan dan Perikanan (Sarjana Budidaya Perairan dan sarjana Perikanan Lainnya), Kehutanan, Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Ketahanan Pangan dan Penyuluhan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

4.	Kepala UPTD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kelautan dan Perikanan (Sarjana Budidaya Perairan dan sarjana Perikanan Lainnya), Kehutanan, Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Ketahanan Pangan dan Penyuluhan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
5.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kelautan dan Perikanan (Sarjana Budidaya Perairan dan sarjana Perikanan Lainnya), Kehutanan, Pertanian, Perkebunan dan Peternakan;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Ketahanan Pangan dan Penyuluhan, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Subbidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pemerintahan, Sosial dan Ekonomi;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen Perencanaan dan Administrasi Pengelolaan Bidang Ketahanan Pangan dan Penyuluhan;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
--	--	---

**9. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON II, III DAN IV PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Direktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kesehatan (Dokter, Dokter Gigi, Apoteker, Psikolog, Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (III/d);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis dan Leadership &amp; Change Management II, Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Kesehatan dan Pelayanan Medis;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Kesehatan dan Pelayanan Medis agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Kesehatan dan Pelayanan Medis dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Kabag Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Kesehatan (Dokter, Dokter Gigi, Apoteker, Psikolog, Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Kesehatan dan Pelayanan Medis, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>-Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Kesehatan dan Pelayanan Medis agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Kesehatan dan Pelayanan Medis dengan baik;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berpendidikan Minimal S1/disetarakan;</li> <li>-Latar belakang pendidikan bidang Kesehatan (Dokter, Dokter Gigi, Apoteker, Psikolog, Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>-Pangkat/Golongan paling rendah Penata (III/c);</li> <li>-Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>-Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>-Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis dan Manajemen Perencanaan dan Administrasi Bidang Kesehatan dan Pelayanan Medis;</li> <li>-Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Kesehatan dan Pelayanan Medis agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Kesehatan dan Pelayanan Medis dengan baik;</li> <li>-Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>-Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>-Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>-Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

4.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kesehatan (Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis dan Manajemen Perencanaan dan Administrasi Bidang Kesehatan dan Pelayanan Medis, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Kesehatan dan Pelayanan Medis agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Kesehatan dan Pelayanan Medis dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
6.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Kesehatan (Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Sarjana Kesehatan lainnya);</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis dan Manajemen Perencanaan dan Administrasi Bidang Kesehatan dan Pelayanan Medis, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Kesehatan dan Pelayanan Medis agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Kesehatan dan Pelayanan Medis dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
--	--	--

**10. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON III DAN IV PADA KANTOR PERPUSTAKAAN, ARSIP DAN DOKUMENTASI.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan Sarjana Sosial, Manajemen Kearsipan, Administrasi Negara, Pemerintahan dan Sarjana lainnya;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perpustakaan;</li> <li>- Mampu menyusun program bimbingan, konsultasi, supervisi dan evaluasi penerapan sistem, sarana dan prasarana kearsipan di lingkungan Pemerintah daerah;</li> <li>- Mampu memimpin pelaksanaan penyusunan pedoman petunjuk teknis dan prosedur kerja kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi;</li> <li>- Mampu memimpin pelaksanaan bimbingan, konsultasi, supervisi dan evaluasi kegiatan kearsipan;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Perpustakaan, agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Perpustakaan dengan baik</li> <li>- Mampu melakukan koordinasi dengan Pemerintah Pusat, tentang realisasi kegiatan bimbingan, konsultasi, supervisi dan evaluasi kegiatan Kearsipan baik itu program dari Arsip Nasional RI atau program yang berasal dari instansi Pemerintah daerah Provinsi;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Kasubbag Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan Sarjana Sosial, Manajemen Kearsipan, Administrasi Negara, Pemerintahan dan Sarjana lainnya;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mampu menerapkan kebijakan Kearsipan Nasional di bidang pembinaan Kearsipan;</li> <li>- Menguasai dan memahami teknik dan prosedur JRA;</li> <li>- Menguasai dan memahami teknik dan prosedur bimbingan dan supervisi kearsipan;</li> <li>- Menguasai dan memahami manajemen arsip dinamis dan statis;</li> <li>- Menguasai dan memahami manajemen pemberkasan arsip;</li> <li>- Menguasai dan memahami manajemen persuratan Badan/Kantor;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perpustakaan;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Perpustakaan, agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Perpustakaan dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Sub Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan Sarjana Sosial, Manajemen Kearsipan, Administrasi Negara, Pemerintahan dan Sarjana lainnya;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mampu menerapkan kebijakan Kearsipan Nasional di bidang pembinaan Kearsipan;</li> <li>- Menguasai dan memahami teknik dan prosedur JRA;</li> <li>- Menguasai dan memahami teknik dan prosedur bimbingan dan supervisi kearsipan;</li> <li>- Menguasai dan memahami manajemen arsip dinamis dan statis;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menguasai dan memahami manajemen pemberkasan arsip;</li> <li>- Menguasai dan memahami manajemen persuratan Badan/Kantor;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perpustakaan;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Perpustakaan, agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Perpustakaan dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
--	--	---

**11. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON III DAN IV PADA KANTOR PELAYANAN PERIJINAN TERPADU.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Kepala Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/Disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan Sarjana Sosial, Ekonomi, Administrasi Negara, Pemerintahan dan Sarjana lainnya;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/d);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Pelayanan Perijinan;</li> <li>- Mampu menyusun Standar Pelayanan Minimal, Standar Operasional Prosedur Pelayanan Perijinan;</li> <li>- Mampu memimpin pelaksanaan penyusunan pedoman petunjuk teknis dan prosedur kerja kantor Pelayanan Perijinan Terpadu;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Pelayanan Perijinan Terpadu, agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Perijinan dengan baik</li> <li>- Mampu memahami pembagian kewenangan/urusan bagi Kantor Pelayanan Perijinan Terpadu;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

2.	Kasubbag Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan Sarjana Sosial, Ekonomi, Administrasi Negara, Pemerintahan dan Sarjana lainnya;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Menguasai dan memahami Standar Pelayanan Minima dan Standar Operasional Prosedur Pelayanan Perijinan;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Perijinan, agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Kantor Pelayanan Perijinan dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Sub Bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan Sarjana Sosial, Ekonomi, Administrasi Negara, Pemerintahan dan Sarjana lainnya;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Menguasai dan memahami Standar Pelayanan Minima dan Standar Operasional Prosedur Pelayanan Perijinan;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Perijinan, agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Kantor Pelayanan Perijinan dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>

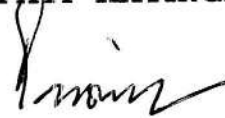
**12. STANDAR KOMPETENSI KHUSUS JABATAN STRUKTURAL ESELON III DAN IV PADA KECAMATAN.**

No.	Jabatan	Persyaratan
1	2	3
1.	Camat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S2/disetarakan;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pemerintahan, Administrasi Negara dan Sosial;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Pembina (III/d);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis dan Kepemimpinan, Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Pemerintahan Kecamatan dan Diklat Camat;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Pemerintahan Kecamatan agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Pemerintahan Kecamatan dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
2.	Sekretaris Kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Tk.I (III/c);</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pemerintahan, Administrasi Negara dan Sosial;</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.III;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Pemerintahan Kecamatan, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Pemerintahan Kecamatan agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Pemerintahan Kecamatan dengan baik;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
3.	Kepala Subbagian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pemerintahan, Administrasi Negara dan Sosial;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Pemerintahan Kecamatan, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> <li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Pemerintahan Kecamatan agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Pemerintahan Kecamatan dengan baik;</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li> <li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li> <li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li> <li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li> </ul>
4.	Kepala Seksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berpendidikan Minimal S1, D-IV atau D-III;</li> <li>- Latar belakang pendidikan bidang Pemerintahan, Administrasi Negara dan Sosial;</li> <li>- Pangkat/Golongan paling rendah Penata Muda Tk.I (III/b);</li> <li>- Telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV;</li> <li>- Memiliki prestasi kerja dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li> <li>- Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Perencanaan Strategis Manajemen Perencanaan Strategis Bidang Pemerintahan Kecamatan, Administrasi perkantoran, Administrasi pengelolaan keuangan, barang dan jasa;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam administrasi dan manajemen bidang Pemerintahan Kecamatan agar memiliki wawasan dalam pengadministrasian dan pengelolaan Pemerintahan Kecamatan dengan baik;</li><li>- Memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan yang cepat dan tepat;</li><li>- Memiliki perilaku dan sikap keteladanan;</li><li>- Berorientasi pada kualitas, berpikir analitis, berpikir konseptual, kreatif dan inovatif;</li><li>- Sehat Jasmani dan Rohani.</li></ul>
--	---

**BUPATI KATINGAN,**



**DUWEL RAWING**