



GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

**PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR 97 TAHUN 2022**

TENTANG

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA PERANGKAT DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2018-2023**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,**

- Menimbang** :
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023, perlu menyusun Penjenjangan Kinerja (*cascading*) Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur;
 - b. bahwa untuk mengatur Penjenjangan Kinerja sebagaimana dimaksud pada huruf a, guna menyusun laporan kinerja yang terukur, objektif, transparan, dan akuntabel di lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur perlu diatur dengan Peraturan Gubernur;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Hasil Penjenjangan Kinerja Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023;
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 - 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
 - 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 - 4. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2022 tentang Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6810);

5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6340);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG HASIL PENJENJANGAN KINERJA PERANGKAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2018-2023.

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Provinsi Nusa Tenggara Timur.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.
3. Gubernur adalah Gubernur Nusa Tenggara Timur.
4. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.
5. Penjenjangan Kinerja (*cascading*) adalah proses penjabaran dan penyelarasan sasaran strategis, indikator kinerja, dan target kinerja Pemerintah Provinsi kepada Perangkat Daerah sampai dengan individu pegawai.
6. Kinerja adalah keluaran/hasil dari kegiatan/program yang telah atau hendak dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.
7. Indikator Kinerja adalah ukuran keberhasilan yang akan dicapai dari kinerja program dan kegiatan yang telah direncanakan.
8. Hasil (*outcome*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan-kegiatan dalam satu program.

Pasal 2

- (1) Dengan Peraturan Gubernur ini ditetapkan Hasil Penjenjangan Kinerja (*cascading*) Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023.
- (2) Hasil Penjenjangan Kinerja (*cascading*) Perangkat Daerah Provinsi merupakan penjabaran dari Indikator Kinerja Utama (IKU), Indikator Kinerja Program (*outcome*) dalam Perubahan RPJMD Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023.
- (3) Rincian lebih lanjut dari Hasil Penjenjangan Kinerja (*cascading*) Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023 sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I sampai dengan Lampiran XXXIII dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 3

Hasil Penjenjangan Kinerja yang dilakukan oleh Instansi Pemerintah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dapat digunakan untuk:

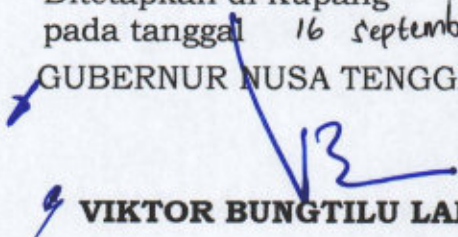
- a. menyelaraskan kinerja organisasi kepada kinerja unit dan kinerja individu;
- b. penilaian kinerja organisasi, unit kerja, dan individu;
- c. penetapan program dan kegiatan secara fokus dan tepat;
- d. penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien; dan
- e. penataan struktur organisasi.

Pasal 4

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

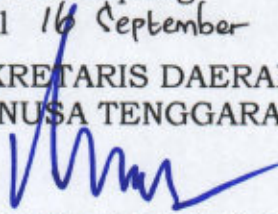
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 16 September 2022
GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,


VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

Diundangkan di Kupang
pada tanggal 16 September 2022

SEKRETARIS DAERAH
✓ PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,


DOMU WARANDROY

BERITA DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2022 NOMOR 097

LAMPIRAN I : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 97 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING) BIRO HUKUM
SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif (Sumber : RPJMD Bab V Hal. 15)	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		Indeks SPBE	Skor	2,3
		tingkat keterbukaan informasi publik	Persen	50
		indeks kepuasan pelayanan publik	Poin	85
		Indeks demokrasi Indonesia	Poin	82,4



KEPALA BIRO HUKUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terwujudnya pengelolaan peraturan perundang-undangan (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BIRO HUKUM)	1.1.1. Per sentase rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	%	100%
	Terwujudnya pengelolaan bantuan hukum (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BIRO HUKUM)	1.1.2 Cakupan Penyelesaian kasus hukum setiap tahun	%	100%

4

KEPALA BIRO HUKUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya pengelolaan peraturan perundang-undangan (Sumber: RPJMD Bab V dan pada RENSTRA BIRO HUKUM)	1.1.1. Persentase rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	%	100%
1.2	Terwujudnya pengelolaan bantuan hukum (Sumber: RPJMD Bab V dan pada RENSTRA BIRO HUKUM)	1.1.2. Tutupan penyelesaian kasus hukum setiap tahun	%	100%

KABAG BANTUAN HUKUM				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Penyelesaian kasus hukum setiap tahun	Tersedianya laporan penanganan masalah hukum	Dokumen	3
2	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersusunnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	%	100

KASUBAG NON LITIGASI DAN HAM				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Penyelesaian kasus hukum setiap tahun	Tersedianya laporan penyelesaian penanganan masalah non litigasi dan HAM	Dokumen	2

KASUBAG TATA USAHA BIRO				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1. Tersusunnya dokumen RKA	dokumen	1
		1.2. Tersusunnya dokumen perubahan RKA	dokumen	1
		1.3. Tersusunnya dokumen DPA	dokumen	1
		1.4. Tersusunnya dokumen Perubahan DPA	dokumen	1
		1.5. Tersusunnya laporan capaian kinerja	laporan	7
		1.6. Peningkatan kualitas kinerja aparatur	%	100
		1.7. Terlaksananya pelayanan Administrasi	Bulan	12
		1.8. Lancarnya pelayanan administrasi umum	Bulan	12
		1.9. Tersedianya makan dan minum perkantoran	Bulan	12
		1.10. Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Bulan	12
		1.11. Meningkatnya Ketersediaannya mebeileir	%	100
		1.12. Meningkatnya peralatan kantor	%	100
		1.13. Meningkatnya sarana dan prasarana kantor	%	100
2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	2.1. Terlaksananya pelayanan administrasi	Bulan	12
		2.2. Memadainya sarana komunikasi Internet	Bulan	12
		2.3. Meningkatnya kualitas pelayanan umum perkantoran	Bulan	12
		2.4. Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Bulan	12
		2.5. Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor	Bulan	12
		2.6. Terwujudnya lingkungan kerja yang bersih dan nyaman	Bulan	12

KASUBAG LITIGASI				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Penyelesaian kasus hukum setiap tahun	Tersedianya laporan penyelesaian penanganan perkara perdata dan tata usaha negara di pengadilan	Dokumen	1

KABAG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PROVINSI				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Terfasilitasinya Penyusunan Perundang-undangan	%	100

KASUBAG PRODUK HUKUM PENGATURAN				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya produk hukum pengaturan	dokumen	43

KASUBAG PRODUK HUKUM PENETAPAN				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya Produk Hukum penetapan	dokumen	290

KASUBAG DOKUMENTASI DAN NASKAH HUKUM LAINNYA				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Terwujudnya penataan produk hukum dan naskah hukum lainnya	dokumen digital	1

ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya peraturan perundang-undangan dan rancangan peraturan perundang-undangan	%	100

KABAG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KABUPATEN/KOTA				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Terfasilitasinya Penyusunan Perundang-undangan	%	100

KASUBAG PRODUK HUKUM DAERAH WILAYAH I, II, III				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya Laporan Rakor Bidang Hukum dan hasil evaluasi fasilitasi rancangan produk hukum pengaturan, pemberian nomor dan klarifikasi register perda produk hukum pengaturan	Laporan	2

ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya peraturan perundang-undangan	%	100

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersedianya dokumen DPA dan DPA Perubahan	Dokumen	3

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersedianya laporan capaian kinerja	Laporan	3

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan			

BENDAHARA				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan			

ANALIS PERKARA PERADILAN				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Penyelesaian kasus hukum setiap tahun	Tersedianya laporan perkara peradilan	Laporan	1

ANALIS BERKAS SENGKETA				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Penyelesaian kasus hukum setiap tahun	Tersedianya laporan berkas sengketa	Laporan	1

ANALIS ADVOKASI HUKUM				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Penyelesaian kasus hukum setiap tahun	Tersedianya laporan penyelesaian penanganan perkara perdata dan tata usaha negara di pengadilan	Laporan	1

ANALIS PELINDUNGAN HAK-HAK SIPIL DAN HAK ASASI MANUSIA				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Penyelesaian kasus hukum setiap tahun	Tersedianya laporan penyelesaian penanganan perkara perdata dan tata usaha negara di pengadilan	Laporan	1

ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya peraturan perundang-undangan dan rancangan peraturan perundang-undangan	%	100

ANALIS LEGISLASI				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya rancangan peraturan perundang-undangan	Dokumen	4

ANALIS PRODUK HUKUM				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya laporan produk hukum	Laporan	1

PENELAAH JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya dokumen dan informasi	Dokumen	1

PENGELOLA INFORMASI HUKUM				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya informasi hukum	Dokumen Digital	12

PENGADMINISTRASI DATA PERUNDANG-UNDANGAN				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya dokumen data perundang-undangan	Dokumen	4

PENGADMINISTRASI HUKUM				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya dokumen administrasi hukum	Dokumen	1

ANALIS PERMASALAHAN HUKUM				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya laporan permasalahan hukum	Laporan	1

PENGADMINISTRASI DATA PERUNDANG-UNDANGAN				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	Tersedianya laporan data perundang-undangan	Laporan	1

KIZALIA BIRD HUKUM				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terwujudnya pengelolaan peraturan perundang-undangan (Sumber : RPJMD Bab V dan pada RENCANA BIRD HUKUM)	1.1.1. Persentase rancangan peraturan daerah yang diselesaikan setiap tahun	%	100%
1.2	Terwujudnya pengelolaan urusan hukum (Sumber : RPJMD Bab V dan pada RENCANA BIRD HUKUM)	1.1.2. Cakupan Penyusunan kasus hukum setiap tahun	%	100%

Sekretaris				
Program : Penyusunan Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi pemerintahan	1.1.1 Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Indikator pada RENCANA BIRD HUKUM)	%	100
1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	1.2.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan	%	100
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.3.1 Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.8.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

KIZALIA BIRD HUKUM				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	1.1.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Indikator pada RENCANA BIRD HUKUM)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	%	100
No.	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi pemerintahan	1.1.1. Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	%	100
1.1		1.2.1 Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawain	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	%	100
		1.4.1 Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	%	100
1.2		1.5.1 Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	%	100
		1.6.1 Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		1.7.1 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		1.8.1 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100

KIZALIA BIRD HUKUM				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan Bappeditbangda Provinsi NTT (Indikator pada RENCANA BIRD HUKUM)	%	100
Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersedianya Gaji bagi ASN Bappeditbangda Provinsi NTT	Bulan	12

KIZALIA BIRD HUKUM				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Semesteran Bappeditbangda Provinsi NTT	Dokumen	2
		Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan Bappeditbangda Provinsi NTT	Dokumen	1
		Laporan Verifikasi SPI Bappeditbangda Provinsi NTT	Dokumen	1

KIZALIA BIRD HUKUM				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Indikator pada RENCANA BIRD HUKUM)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyetoran Dokumen RKA-SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyetoran Dokumen Perubahan RKA-SKPD	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100

KIZALIA BIRD HUKUM				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Dokumen Renja Bappeditbangda Provinsi NTT TA. 2022	Dokumen	1
		Dokumen Renja Bappeditbangda Provinsi NTT TA. 2022	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (Indikator pada Sub Kegiatan DPA)	Dokumen	12

Pelaksana				
1.1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Peningkatan Disiplin bagi ASN Bappelitbangda Provinsi NTT	ASN	116

Pelaksana				
	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Pangkat ASN Bappelitbangda Provinsi NTT	%	100
1.2		Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Gaji berkala ASN Bappelitbangda Provinsi NTT	%	100

Pelaksana				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklat Pim) ASN Bappelitbangda Provinsi NTT	%	100
		Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Bagi Fungsional Tertentu: (Fungsional Perencana, Fungsional Peneliti, Fungsional Arsitek, Fungsional Pranata Humas, Fungsional Arsitek) ASN Bappelitbangda Provinsi NTT	%	100
		Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Bidang Perencanaan Pembangunan Bagi Fungsional Umum ASN Bappelitbangda Provinsi NTT	%	100
		Penyediaan Rencana Pengembangan SDM Bappelitbangda Provinsi NTT	Dokumen	1

Pelaksana				
	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	Bulan	12
		Tersedianya Surat Kabar Harian Umum untuk Kantor Bappelitbangda Provinsi NTT	Bulan	12

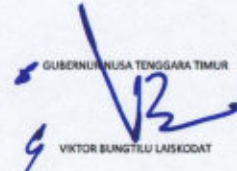
Pelaksana				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Bappelitbangda Provinsi NTT Dalam Daerah	Laporan	77
		Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Bappelitbangda Provinsi NTT Luar Daerah	Laporan	14

Pelaksana				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pengiriman Surat-Menyurat Rutin Kantor	%	100

Pelaksana				
	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Alat Tulis Kantor Bappelitbangda Provinsi NTT	Bulan	12
1.2		Tersedianya Listrik untuk Kantor Bappelitbangda dan Puspa IPTK	Bulan	12

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Dokumen RKA Bappelitbangda Provinsi NTT TA. 2022, Dokumen Perubahan RKA Bappelitbangda Provinsi NTT TA. 2021, Dokumen DPA Bappelitbangda Provinsi NTT TA. 2022 bagi 1 Sekretariat dan 4 Bidang, Dokumen Perubahan DPA Bappelitbangda Provinsi NTT TA. 2021 bagi 1 Sekretariat dan 4 Bidang	Dokumen	4

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Dokumen LAKIP Bappelitbangda Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	1
		Dokumen LKPI Bappelitbangda Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	1
		Dokumen LPD Bappelitbangda Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	1
		Dokumen Perjanjian Kinerja Bappelitbangda Provinsi NTT (PK Murni dan PK Perubahan) TA. 2021	Dokumen	2


 GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
 VIKTOR BUNGTIEL LAIKODAT

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING) BIRO UMUM
SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya pelayanan yang profesional terhadap kegiatan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah (Sumber : Renstra Perubahan Biro Umum Setda Prov. NTT 2019-2023 Bab IV Hal 32)	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		Indeks SPBE	Skor	2,3
		tingkat keterbukaan informasi publik		50
		Indeks kepuasan pelayanan publik	Poin	85
		Indeks demokrasi Indonesia	Poin	82,4



KEPALA BIRO UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terwujudnya pelayanan yang profesional terhadap kegiatan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah (Sumber : Renstra Perubahan Biro Umum Setda Prov. NTT 2019-2023 Bab IV Hal 32)	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	%	100%

KEPALA BIRO UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terwujudnya pelayanan yang profesional terhadap kegiatan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah (Sumber : Renstra Perubahan Biro Umum Setda Prov. NTT 2019-2023 Bab IV Hal 32)	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	%	100%

KEPALA BAGIAN TATA USAHA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Tersediannya peningkatan pelayanan pimpinan lingkup Sekretariat Daerah dalam Pelaksanaan Tata Usaha, Pengelolaan Kendaraan serta Persuratan dan Arsip berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku	%	100

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN STAF AHLI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase pelayanan ketatausahaan dan pelayanan pimpinan	%	100%
		Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan tepat waktu	%	100
		Persentase layanan kepegawaian yang tepat waktu dan sesuai peraturan perundangan	%	100

ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan tepat waktu	Dokumen	12

KEPALA SUB BAGIAN PERSURATAN DAN ARSIP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase pelayanan surat menyurat yang tepat waktu dan sesuai peraturan perundangan	%	100%
		Persentase penataan surat masuk dan keluar	%	100%
		Presentase naskah dinas yang diselesaikan tepat waktu	%	100%
		Presentase penataan arsip aktif dan inaktif	%	100%

ARSIPARIS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah penyelesaian pengarah surat	Surat	12000
		Jumlah penataan arsip aktif	Surat	6000
		Jumlah penataan arsip inaktif	Surat	6000

KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLA KENDARAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase pengelolaan, pemeliharaan dan perawatan kendaraan dinas	%	100
		Presentase penyediaan bahan bakar minyak kendaraan dinas	%	100
		Presentase pemberian fasilitas mobilitasi pimpinan tepat waktu	%	100

PENATA KENDARAAN DINAS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	jumlah penataan dan pengadministrasian kendaraan dinas	Kali	100

ANALIS TATA USAHA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah dokumen / bahan-bahan ketatausahaan yang terverifikasi	Dokumen	7

SEKRETARIS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah tamu yang bertemu langsung dengan pimpinan	Orang	2500

PENGADMINISTRASI UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah dokumen naskah dinas yang diselesaikan tepat waktu	Dokumen	15000

PENGADMINISTRASI PERSURATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah dokumen naskah dinas yang sudah di agendakan	Dokumen	15000
		Jumlah dokumen naskah dinas yang didistribusikan	Dokumen	15000

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah dokumen profil dan sistem database kepegawaian	Orang	250

PENGADMINISTRASI UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah dokumen naskah dinas yang diselesaikan tepat waktu	Dokumen	15000

PENGADMINISTRASI PERSURATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah dokumen naskah dinas yang sudah di agendakan	Dokumen	15000
		Jumlah dokumen naskah dinas yang didistribusikan	Dokumen	15000

PENGEMUDI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah pemberian fasilitas mobilitasi pimpinan tepat waktu	%	100
		Jumlah pemeliharaan kendaraan	Kendaraan	50

PENGEMUDI VIP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah pemberian fasilitas mobilitasi pimpinan tepat waktu	%	100
		Jumlah pemeliharaan kendaraan	Kendaraan	50

PENGADMINISTRASI UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah dokumen naskah dinas yang diselesaikan tepat waktu	Dokumen	15000

KEPALA BIRO UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terwujudnya pelayanan yang profesional terhadap kegiatan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah (Sumber : Renstra Perubahan Biro Umum Setda Prov. NTT 2019-2023 Bab IV Hal 32)	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	%	100%

KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Tersediannya peningkatan pelayanan pelayanan pimpinan lingkup Sekretariat Daerah dalam pelaksanaan kegiatan Urusan Rumah Tangga Gubernur, Urusan Rumah Tangga Wakil Gubernur Serta Urusan Dalam berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku	%	100%

KEPALA SUB BAGIAN URUSAN DALAM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase pelayanan dan kegiatan urusan dalam	%	100
		Presentase pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kegiatan urusan dalam	%	100
		Presentase pemeliharaan kebersihan, keindahan dan ketertiban ruang kerja dan rumah jabatan Lingkup Sekretariat Daerah dan kantor unit kerja non Perangkat Daerah	%	100
		Presentase terlaksanannya keperluan rumah tangga pimpinan		

PENYUSUN RENCANA PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase pengadaan sarana dan prasarana yang dibuat	%	100%
		Presentase terlaksanannya penyiapan tamu	%	100%
		Presentase terlaksanannya penyiapan ruang rapat dan konsumsi kegiatan pimpinan	%	100%

KEPALA SUB BAGIAN URUSAN RUMAH TANGGA GUBERNUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase pelayanan dan kegiatan rumah tangga gubernur	%	100
		Presentase pelaksanaan monitoring dan Evaluasi kegiatan urusan rumah tangga Gubernur	%	100
		Presentase pengaturan pengadministrasian naskah dinas masuk dan keluar Gubernur	%	100

ANALIS TATA USAHA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah dokumen / bahan-bahan ketatausahaan yang terverifikasi	Dokumen	12000

KEPALA SUB BAGIAN URUSAN RUMAH TANGGA WAKIL GUBERNUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase pelayanan dan kegiatan rumah tangga wakil gubernur	%	100
		Presentase pelaksanaan monitoring dan Evaluasi kegiatan urusan rumah tangga Wakil Gubernur	%	100
		Presentase pengaturan pengadministrasian naskah dinas masuk dan keluar Wakil Gubernur	%	100

ANALIS TATA USAHA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah dokumen / bahan-bahan ketatausahaan yang terverifikasi	Dokumen	12000

ANALIS TAMAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase terlaksananya pelaksana monitoring dan evaluasi pelaksana kegiatan pembangunan sebagai bahan laporan pelaksanaan tugas kegiatan	%	100%
		Presentase terlaksananya penganalisaan data kebijakan pembangunan sesuai dengan petunjuk teknis dan pelaksanaan	%	100%
		Presentase terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun tidak tertulis	%	100%

PRANATA TAMAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase perencanaan pemeliharaan penataan taman dan perbaikan taman serta keindahan lingkungan sekitar sesuai ketentuan yang berlaku agar dapat terlaksana;	%	100
		Presentase usulan kebutuhan alat dan bahan kerja yang digunakan untuk menata semua taman di seluruh area kantor agar ketersediaan alat dan bahan kerja dapat dilaksanakan;	%	100
		Presentase penanaman bunga, pepohonan dan tanaman lainnya di lingkungan kantor sesuai permintaan atau petunjuk atasan.	%	100

PENGADMINISTRASI UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah dokumen naskah dinas yang diselesaikan tepat waktu	Dokumen	15000

SEKRETARIS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah tamu pimpinan Jumlah tamu yang bertemu langsung dengan pimpinan	Orang	5500

PENGADMINISTRASI UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah dokumen naskah dinas yang diselesaikan tepat waktu	Dokumen	15000

ANALIS LAYANAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah terlaksananya laporan tugas kedinasan	Dokumen	15
		Jumlah laporan penganalisaan keperluan rumah tangga di ruang kerja dan rumah jabatan Gubernur	%	100

ANALIS LAYANAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah terlaksananya laporan tugas kedinasan	Dokumen	15
		Jumlah laporan penganalisaan keperluan rumah tangga di ruang kerja dan rumah jabatan Gubernur	%	100

PENGADMINISTRASI UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah dokumen naskah dinas yang diselesaikan tepat waktu	Dokumen	15000

PENGEMUDI VIP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah memfasilitasi mobilitasi pimpinan tepat waktu	%	100
		Jumlah pemeliharaan kendaraan	%	100

PETUGAS KEAMANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase terjaminnya keamanan selama 24 jam	%	100

PRAMU KEBERSIHAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Terwujudnya tugas pengawasan terhadap cleaning luar untuk kebersihan dan keindahan halaman gedung kantor	%	100
		Terlaksananya pemeliharaan kebersihan dan keindahan penataan taman di halaman gedung kantor	%	100
		Terlaksananya perawatan alat kebersihan yang sudah digunakan pada taman dan ruang rapat pimpinan	%	100

JURU PUNGUT KEBERSIHAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan dan keindahan taman, kebun dan halaman kantor	%	100%

10

KEPALA BIRO UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terwujudnya pelayanan yang profesional terhadap kegiatan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah (Sumber : Renstra Perusahaan Biro Umum)	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	%	100%

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Tersedianya peningkatan pelayanan administrasi keuangan dan aset Sekretariat Daerah dalam pelaksanaan urusan kegiatan Keuangan dan Verifikasi Setda, Akuntansi Dan Penatausahaan Aset Serta Penggunaan, Pengamanan dan Pemeliharaan Aset Setda berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku	%	100%

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase pelayanan administrasi keuangan setda	%	100
		Presentase laporan keuangan yang dibuat tepat waktu	%	100
		Presentase terlaksananya Monitoring dan Evaluasi bagian keuangan dan verifikasi	%	100
		Persentase layanan umum/layanan lainnya yang diberikan	%	100

ANALIS LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah Laporan analis kebijakan penyesuaian laporan pertanggung jawaban sesuai dengan ketentuan yang berlaku dibuat tepat waktu	Laporan	12

KEPALA SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN PENATAUSAHAAN ASET SETDA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase pelayanan akuntansi, dan administrasi keuangan aset setda	%	100
		Presentase Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi bidang akuntansi dan penatausahaan aset sekretariat daerah	%	100
		Persentase layanan umum/layanan lainnya yang diberikan	%	100

ANALIS ASET SETDA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	jumlah resume yang dibuat	Dokumen	12
		Presentase pelaksanaan Analisis terkait penataan akuntansi aset	%	100

KEPALA SUB BAGIAN PENGGUNAAN, PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN ASET SETDA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase pelayanan dan kegiatan pelayanan P3 aset setda	%	100
		Presentase Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Penggunaan, pengamanan dan pemeliharaan Aset Setda	%	100
		Persentase layanan umum/layanan lainnya yang diberikan	%	100

ANALIS ASET DAN DAERAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	jumlah resume yang dibuat	Dokumen	12
		Presentase Analisis terkait pelaksanaan penataan akuntansi aset	%	100

ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah laporan keuangan yang dibuat tepat waktu	Kali	40
		Mengoreksi dan dan merekap daftar gaji dan TPP lingkup Sekretariat Daerah	%	100%

VERIFIKATOR KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah pengujian SPP/SPMS, dan bukti pengeluaran yang diterima	Dokumen	155
		Presentase tlaksananya penerimaan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/pemelitian	%	100%

BENDAHARA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah laporan keuangan , jumlah SPJ yang dikoreksi tepat waktu	Dokumen	155

PENGADMINISTRASI KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah surat permintaan pembayaran (SPP) langsung (LS) Tepat waktu	Dokumen	155

PENGADMINISTRASI KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah surat permintaan pembayaran (SPP) langsung (LS) Tepat waktu	Kali	155
		Tercatatnya barang milik daerah sesuai ketentuan yang berlaku	Kali	155

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah perawatan mesin atau sistem jaingan	Kali	1200
		jumlah perbaikan mesin atau sistem jaringantepat waktu	Kali	1200

TEKNISI SARANA DAN PRASARANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase perawatan sarana dan prasarana Sekretariat Daerah	%	100
		Presentase perbaikan sarana dan prasarana Sekretariat Daerah	%	100

PETUGAS KEAMANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya pelayanan terhadap Kepala Daerah / Wakil Kepala daerah dan Sekretaris Daerah	Presentase terjaminnya keamanan selama 24 jam	%	100

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

VIKTOR BUNYATU LASKODAT

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING) BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		Indeks SPBE	Skor	2,3
		tingkat keterbukaan informasi publik	Persen	50
		Indeks kepuasan pelayanan publik	Poin	85
		Indeks demokrasi Indonesia	Poin	82,4

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Kualitas tata kelola penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Pimpinan yang Berintegrasi dan Profesional dengan Berorientasi pada Pelayanan Publik	1.1.1 Persentase Tata Kelola Layanan Administrasi Pimpinan yang Efektif dan Efisien	%	80%
		1.1.2 Nilai pelaksanaan Kualitas dan Kuantitas Layanan Keprotokolan	%	80%
		1.1.3. Nilai pelaksanaan Layanan Administrasi Perencanaan, Pelaporan, Kepegawaian, dan Tata Usaha yang Transparan dan Akuntabel	%	80%

CASCADING KEPALA BIRO DENGAN BAGIAN PERENCANAAN

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI NTT				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Kualitas tata kelola penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Pimpinan yang Berintegrasi dan Profesional dengan Berorientasi pada Pelayanan Publik	1.1.1 Persentase Tata Kelola Layanan Administrasi Pimpinan yang Efektif dan Efisien	%	80%
		1.1.2 Nilai pelaksanaan Kualitas dan Kuantitas Layanan Keprotokolan	%	80%
		1.1.3. Nilai pelaksanaan Layanan Administrasi Perencanaan, Pelaporan, Kepegawaian, dan Tata Usaha yang Transparan dan Akuntabel	%	80%

Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Setda				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase ketercapaian Layanan Administrasi Perencanaan, Pelaporan, Kepegawaian Lingkup Setda	1.1.1 Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
1,2	Persentase ketercapaian Layanan Administrasi Tata Usaha Biro	1.2.1 Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

KASUBAG TATA USAHA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	1.1.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.1.1. Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	%	100
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	1.2.1 Terlaksananya Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	%	100
		1.3.1. Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	%	100
		1.4.1. Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	%	100
		1.5.1. Terselenggaranya Koordinasi dan Konsultasi serta evaluasi capaian kinerja SKPD	%	100
		1.6.1.Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		1.7.1.Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		1.8.1. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100
		1.9.1. Terlaksananya Administrasi Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	%	100

Sub Koordinator Perencanaan, Kepegawaian dan Pelaporan Setda				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Fasilitasi Perencanaan, Kepegawaian dan Pelaporan serta Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Lingkup Setda	1.1.1 Terlaksananya Pendataan dari 7 (tujuh) Biro Lingkup Setda Provinsi NTT	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	%	100
		1.4.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	%	100
		1.5.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	%	100
		1.6.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	%	100
		1.7.1. Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Fasilitasi Perencanaan, Kepegawaian dan Pelaporan serta Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Lingkup Setda	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, penelaahan, analisa, pengendalian, movev dan pelaporan program/kegiatan Biro Administrasi Pimpinan	%	100
		Persentase Pelaksanaan Kegiatan Raker Lingkup Setda	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	%	100
		Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan meliputi penatausahaan keuangan, pengelolaan sistem akuntansi dan pelaporan	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya kebutuhan pegawai dan bazeting formasi kenaikan berkala, mutasi pegawai, ujian dinas, pendidikan, pelatihan, sumpah jabatan, penghargaan, tanda jasa dan sanksi pegawai serta mengoreksi catatan data kepegawaian	%	100
		Cakupan Peningkatan Disiplin bagi ASN Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	ASN	38

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklat Pim) ASN	%	100
		Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Bagi Fungsional Tertentu: (Fungsional Perencana, Fungsional Peneliti, Fungsional Arsiparis, Fungsional Pranata Humas, Fungsional Arsiparis) ASN	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan Kantor	Bulan	12
		Tersedianya Surat Kabar Harian Umum	Bulan	12

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya bahan rencana strategis (RENSTRA), rencana kerja (RENJA) dan rencana kerja tahunan (RKT), rencana kerja anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Laporan	25
		Terlaksananya evaluasi pelaksanaan laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah, LKPJ, LKIP, Laporan Bulanan dan Tahunan Biro	Laporan	14

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pengiriman Surat-Menyurat Rutin Kantor dan pengelolaan tata naskah dinas	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Bulan	12
		terlaksananya penyiapan peralatan dan menyajikan kebutuhan pegawai sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku serta membersihkan dan merawat peralatan yang digunakan agar tetap terawat	Bulan	12

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Fasilitasi Perencanaan, Kepegawaian dan Pelaporan serta Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Lingkup Setda	Persentase layanan administrasi dan database kepegawaian serta pengelolaan dan analisa data kepegawaian 7 Biro lingkup Setda Provinsi NTT	%	100
		Persentase Penyelesaian Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Lingkup Setda	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Fasilitasi Perencanaan, Kepegawaian dan Pelaporan serta Persentase Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Lingkup Setda	Persentase kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian	Satuan	Target 2021
		Persentase Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Pegawai Lingkup Setda	%	100

CASCADING KEPALA BIRO DENGAN BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI NTT				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kualitas tata kelola penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Pimpinan yang Berintegrasi dan Profesional dengan Berorientasi pada Pelayanan Publik	1.1.1 Persentase Tata Kelola Layanan Administrasi Pimpinan yang Efektif dan Efisien	%	80%
		1.1.2 Nilai pelaksanaan Kualitas dan Kuantitas Layanan Keprotokolan	%	80%
		1.1.3. Nilai pelaksanaan Layanan Administrasi Perencanaan, Pelaporan, Kepegawaian, dan Tata Usaha yang Transparan dan Akuntabel	%	80%

Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Tata Kelola Layanan Administrasi Pimpinan yang Efektif dan Efisien melalui penyiapan materi pimpinan	1.1.1 Terlaksananya Penyiapan Materi Pimpinan	%	100
1.2	Persentase Tata Kelola Layanan Administrasi Pimpinan yang Efektif dan Efisien melalui Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1.2.1 Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	%	100
1.3	Persentase Tata Kelola Layanan Dokumentasi Pimpinan yang Efektif dan Efisien melalui Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1.3.1 Terlaksananya Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	%	100

Kepala Sub Koordinator Substansi Penyajian Materi Pimpinan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase Tata Kelola Layanan Administrasi Pimpinan yang Efektif dan Efisien melalui penyajian materi pimpinan	1.1.1 Terlaksananya Penyajian Materi Kegiatan Bakohumas	%	100
		1.1.2 Terlaksananya Penyajian Materi Kegiatan Talkshow Radio	%	100
		1.1.3 Tersusunnya petunjuk teknis penyajian materi pimpinan	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase fasilitasi materi dan bahan pembinaan serta petunjuk teknis penyajian materi pimpinan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan petunjuk teknis Sub Bagian Koordinator Substansi Penyajian Materi Pimpinan	Dokumen	25
		Persentase Jumlah informasi secara cepat, tepat, akurat dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyajian materi pimpinan	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase rencana kegiatan, pengelolaan informasi bakohumas serta penyusunan materi pimpinan	Jumlah Dokumen, Penyajian Materi Pimpinan dalam rangka kegiatan bakohumas	Dokumen	20
		Persentase informasi yang diperoleh dalam rangka Penyajian Materi Pertemuan Bakohumas	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase penyajian materi dalam rangka talkshow radio	Persentase koordinasi dengan instansi terkait untuk sinkronisasi kegiatan Talk Show Radio	%	100

Kepala Sub Koordinator Substansi Komunikasi Pimpinan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase Tata Kelola Layanan Administrasi Pimpinan yang Efektif dan Efisien melalui Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1.2.1 Terlaksananya fasilitasi penyusunan sambutan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	%	100
		1.2.2 Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan Kegiatan Jumpa Pers, Pertemuan Wartawan dan coffee morning	%	100
		1.2.3 Terlaksananya fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Publikasi Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah menggunakan media cetak, media elektronik, dan media online	%	100
		1.2.4 Terlaksananya identifikasi dan pengolahan isu-isu publik	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase ketercapaian fasilitasi penyusunan sambutan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah sambutan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Dokumen	60

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase ketercapaian fasilitasi pelaksanaan Kegiatan Jumpa Pers, Pertemuan Wartawan dan coffee morning	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Jumpa Pers dan Pertemuan Wartawan	Kegiatan	20
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Coffee morning	Kegiatan	4

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase ketercapaian fasilitasi Publikasi Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah menggunakan media cetak, media elektronik, dan media online	Jumlah Publikasi Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase ketercapaian identifikasi dan pengolahan isu-isu publik	persentase identifikasi dan pengolahan isu-isu publik	%	100
		persentase hak jawab koreksi terkait kebijakan media masa	%	100

Kepala Sub Koordinator Substansi Dokumentasi Pimpinan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase Tata Kelola Layanan Dokumentasi Pimpinan yang Efektif dan Efisien melalui Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1.3.1 Terlaksananya Pelaksanaan Dokumentasi Kegiatan Gubernur dan Wakil Gubernur dalam Pelaksanaan Tugas	%	100
		1.3.2 Terlaksananya Pelaksanaan Pelaksanaan Pengelolaan Publikasi Media	%	100
		1.3.3 Terlaksananya pengawasan penyelenggaraan perpustakaan sekretariat daerah dengan memberikan layanan administrasi perpustakaan serta pemenuhan sarana dan prasarana bagi ASN dan masyarakat	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase ketercapaian Pelaksanaan Dokumentasi Kegiatan Gubernur dan Wakil Gubernur dalam Pelaksanaan Tugas	Persentase Pelaksanaan Dokumentasi Kegiatan Gubernur dan Wakil Gubernur dalam Pelaksanaan Tugas	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase ketercapaian Pelaksanaan Dokumentasi Kegiatan Gubernur dan Wakil Gubernur dalam Pelaksanaan Tugas	Persentase Pelaksanaan Pelaksanaan Pengelolaan Publikasi media cetak, media elektronik, dan media online	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase ketercapaian penyelenggaraan perpustakaan sekretariat daerah	Jumlah Koleksi perpustakaan	Buku	700
		Jumlah Pinjaman dan pengembalian buku	Rasio	250
		Jumlah pengunjung perpustakaan	orang	750

CASCADING KEPALA BIRO DENGAN BAGIAN PROTOKOL

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI NTT				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.1	Meningkatnya Kualitas tata kelola penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Pimpinan yang Berintegrasi dan Profesional dengan Berorientasi pada Pelayanan Publik	1.1.1 Persentase Tata Kelola Layanan Administrasi Pimpinan yang Efektif dan Efisien	%	80%
		1.1.2 Nilai pelaksanaan Kualitas dan Kuantitas Layanan Keprotokolan	%	80%
		1.1.3. Nilai pelaksanaan Layanan Administrasi Perencanaan, Pelaporan, Kepegawaian, dan Tata Usaha yang Transparan dan Akuntabel	%	80%

Kepala Bagian Protokol				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Pemenuhan Pelayanan Acara	1.1.1 Terlaksananya pelaksanaan acara Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	%	100
1.2	Persentase Fasilitasi Tamu	1.2.1 Terlaksananya fasilitasi tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	%	100
1.3	Persentase Hubungan keprotokolan	1.2.1 Terlaksananya fasilitasi hubungan keprotokolan	%	100

Kepala Sub Koordinator Substansi Acara				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase Pemenuhan Pelayanan Acara	Terlaksannaya Kegiatan Pengaturan Acara Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	%	100
		Terlaksannaya Kegiatan Pengaturan Rapat Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase Pemenuhan Pelayanan Acara	Persentase penyiapan pelaksanaan acara Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	%	100
		Persentase pejabat pendamping acara yang dihadiri Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase Pemenuhan Pelayanan Acara	Persentase agenda surat keluar dan surat masuk yang terkait dengan acara kedinasan kepala daerah	%	100

Kepala Sub Koordinator Substansi Tamu				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase Fasilitas Tamu	Terlaksannaya Fasilitas Kegiatan Pengaturan Tamu Kedinasan	%	100
		Terlaksannaya Kegiatan Pengaturan Audiensi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase Fasilitas Tamu	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Tamu Pimpinan Daerah	Dokumen	60

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase Fasilitas Tamu	Persentase pengaturan penerimaan tamu, baik tamu daerah, tamu negara dan tamu perwakilan negara lainnya yang berhak menerima pelayanan keprotokolan	Kegiatan	20

Kepala Sub Koordinator Substansi Hubungan Keprotokolan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase Hubungan keprotokolan	Terlaksannaya koordinasi kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	%	100
		Terlaksannaya Fasilitas kegiatan Kunjungan Kerja Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase Hubungan keprotokolan	Jumlah konsep rundown	Dokumen	50

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase Hubungan keprotokolan	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Kunjungan Kerja/Inspeksi Gubernur dan Wakil Gubernur	%	100

1 GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

9 VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING) BIRO ORGANISASI
SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

**PIMPINAN TINGGI
PRATAMA**

**PIMPINAN TINGGI
PRATAMA**

GUBERNUR	
MISI V : MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI PEMERINTAHAN UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	
Sasaran: Meningkatnya kualitas tata kelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel transparan serta partisipatif	
Indikator: Indeks Reformasi Birokrasi (65)	
Opini BPK (WTP)	
Nilai Akuntabilitas Kinerja (A)	
Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (2,3)	
Tingkat Keterbukaan Informasi Publik (50)	
Indeks Kepuasan Pelayanan Publik (85)	
Indeks Demokrasi Indonesia (82,40)	
Indeks RB (69)	
SEKRETARIS DAERAH	
Sasaran: Meningkatnya kualitas kebijakan penyelenggaraan pemerintah daerah	
Indikator: Prestasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi NTT berdasarkan LPPD (Status Kinerja Tinggi)	
Nilai SAKIP (80 (A))	
Opini BPK (WTP)	
Indeks Profesional ASN (70)	
Maturitas SPIP (3)	
Indeks RB (69)	
Indeks Pengadaan Barang dan Jasa (35)	
Indeks Persepsi Anti Korupsi (9,25)	
Sasaran: Meningkatnya kualitas pelayanan publik Pemerintah Daerah	
Indikator: IKM (76,61)	
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	
Sasaran: Meningkatnya koordinasi tata kelola pemerintahan daerah di bidang Organisasi, Umum dan Administrasi Pimpinan secara efektif dan efisien	
Indikator: Nilai capaian Kinerja program Penataan Organisasi (100%)	
Nilai capaian Kinerja program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui pelayanan Administrasi Pimpinan (100%)	

PIMPINAN TINGGI PRATAMA

KEPALA BIRO	
Sasaran: Meningkatnya Kualitas tata kelola penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	
Indikator: 1. Persentase Perangkat Daerah yang Efektif dan Efisien (84,78%)	

ADMINISTRATOR/ JFT AHLI MADYA

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALIS JABATAN		SATUAN	TARGET
Sasaran :			
1. Meningkatnya Fasilitas Penataan Kelembagaan Provinsi			
2. Meningkatnya Fasilitas Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota			
3. Meningkatnya Penataan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja			
Indikator:		%	100
1. Persentase Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi Yang Sesuai Regulasi		%	100
2. Persentase Kelembagaan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Sesuai Regulasi		%	100
3. Persentase Perangkat Daerah yang telah menyusun Anjab dan ABK		%	82.56

PENGAWAS/JFT AHLI MUDA/PERTAMA

KOORDINATOR ANALISIS JABATAN	SATUAN	TARGET	KOORDINATOR ANALIS KELEMBAGAAN	SATUAN	TARGET
Sasaran: Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Standar Kompetensi Jabatan			Sasaran : 1. Terlaksananya Fasilitas Penataan Kelembagaan PD Provinsi		
Indikator : 1. Persentase Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	%	100	Indikator : 1. Presentase perangkat daerah provinsi yang ditata sesuai regulasi	%	100

**PENGAWAS/JFT
AHLI
MUDA/PERTAMA**

2. Persentase Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan (Teknis) Lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	%	100	2. Presentase Penyusunan Peraturan Gubernur NTT Tentang SOTK Perangkat Daerah Hasil Penyederhanaan Birokrasi	%	100
3. Presentase Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Kabupaten /Kota	%	100	3. Presentase Penyusunan Penilaian Tingkat Kematangan PD	%	100
4. Presentase Penyusunan Evaluasi Jabatan pada Kabupaten /Kota	%	100	4. Presentase Penyesuaian Kualifikasi, Kompetensi dan Unit Kerja Jabatan Fungsional Berdasarkan Hasil Penyederhanaan Birokrasi	%	100
			Sasaran 2 : Terlaksananya Fasilitasi Penataan Kelembagaan PD Kab/Kota	%	100
			Indikator : Presentase Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	%	100

**PELAKSANA
(ANALIS
AKUNTABILITAS
KINERJA)**

ANALIS JABATAN	SATUAN	TARGET	ANALIS KELEMBAGAAN	SATUAN	TARGET
Sasaran: 1. Terlaksananya Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja 2. Terlaksananya Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan			Sasaran : 1. Tersedianya Data Analisis Fasilitasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi 2. Tersedianya Data Analisis Fasilitasi Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		
Indikator : 1. Jumlah pendampingan dalam penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja pada Perangkat Daerah	PD	32	Indikator Sasaran : 1. Jumlah Pengumpulan Data Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi	Laporan	1
2. Jumlah Perangkat Daerah yang divalidasi dalam penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja	PD	32	2. Jumlah Validasi Data Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi	Laporan	1
3. Jumlah draft rankepgub analisis jabatan dan analisis beban kerja yang dikoreksi	Dokumen	32	3. Jumlah Fasilitasi Rapat Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi (Undangan, Daftar Hadir, Dokumentasi)	Laporan	1
4. Jumlah Keputusan Gubernur tentang Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Kepgub	32	4. Jumlah Notulen dan Berita Acara Hasil Rapat Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi	Laporan	1
5. Jumlah Laporan Hasil analisis jabatan dan analisis beban kerja	Lap	2			

**PELAKSANA
(ANALIS
AKUNTABILITAS
KINERJA)**

6. Jumlah pendampingan dalam penyusunan Standar Kompetensi Jabatan (Teknis) pada Perangkat Daerah	PD	32
7. Jumlah draft ranpergub Standar Kompetensi Jabatan pada Perangkat Daerah	Dokumen	32
8. Jumlah Peraturan Gubernur tentang Standar Kompetensi Jabatan Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Peraturan Gubernur	32
9. Laporan Standar Kompetensi Jabatan	Lap	1
10. Jumlah Monitoring dan pendampingan penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Kabupaten /Kota	Kab./Kota	1
11. Laporan Hasil Monitoring dan pendampingan penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Kabupaten /Kota	Lap	1
13. Laporan Hasil Monitoring dan pendampingan Evaluasi Jabatan pada Kabupaten /Kota	Lap	1

af

PIMPINAN TINGGI
PRATAMA

GUVERNUR
MISI V : MEWUJUDKAN REFORMASI BIROKRASI PEMERINTAHAN UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK
Sasaran: Meningkatkan kualitas tata kelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel transparan serta partisipatif
Indikator: Indeks Reformasi Birokrasi (65)
Opini BPK (WTP)
Nilai Akuntabilitas Kinerja (A)
Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (2,3)
Tingkat Keterbukaan Informasi Publik (50)
Indeks Kepuasan Pelayanan Publik (85)
Indeks Demokrasi Indonesia (82,40)
Indeks RB (69)

SEKRETARIS DAERAH
Sasaran: Meningkatkan kualitas kebijakan penyelenggaraan pemerintah daerah
Indikator: Prestasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi NTT berdasarkan LPPD (Status Kinerja Tinggi)
Nilai SAKIP (80 (A))
Opini BPK (WTP)
Indeks Profesional ASN (70)
Maturitas SPIP (3)
Indeks RB (69)
Indeks Pengadaan Barang dan Jasa (35)
Indeks Persepsi Anti Korupsi (9,25)
Sasaran: Meningkatkan kualitas pelayanan publik Pemerintah Daerah
Indikator: IKM (76,61)

by

PIMPINAN TINGGI PRATAMA

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
Sasaran: Meningkatnya koordinasi tata kelola pemerintahan daerah di bidang Organisasi, Umum dan Administrasi Pimpinan secara efektif dan efisien
Indikator: Nilai capaian Kinerja program Penataan Organisasi (100%)
Nilai capaian Kinerja program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui pelayanan Administrasi Pimpinan (100%)

PIMPINAN TINGGI PRATAMA

KEPALA BIRO
Sasaran: Meningkatnya Kualitas tata kelola penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif
Indikator: 1. Persentase Perangkat Daerah yang Efektif dan Efisien (84,78%)

ADMINISTRATOR/ JFT AHLI MADYA

KEPALA BAGIAN REFORMASI BIROKRASI DAN AKUNTABILITAS KINERJA	SATUAN	TARGET
Sasaran :		
2. Meningkatnya evaluasi pelaksanaan budaya kinerja		
3. Meningkatnya monitoring dan evaluasi Akuntabilitas Kinerja		
Indikator:	%	36,36
2. Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan budaya kerja	%	36.36
3. Persentase Perangkat Daerah yang mendapat nilai SAKIP minimal BB	%	100

PENGAWAS/ JFT AHLI MUDA/ PERTAMA

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA/SUB KOORDINATOR RB	SATUAN	TARGET	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR AK	SATUAN	TARGET
Sasaran:			Sasaran:		
1. Terlaksananya Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi			1. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		
Indikator :			Indikator :		
1. Persentase Monitoring dan Evaluasi pembangunan Zona Integritas di Perangkat Daerah Prioritas	%	100	1. Persentase Pembinaan dan Monitoring SAKIP di Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur	%	100
2. Persentase Pembinaan dan Monitoring RB lingkup Pemerintah Provinsi NTT	%	100	2. Persentase Pembinaan dan Monitoring SAKIP di Pemerintah Kabupaten/Kota	Kab./Kota	8
3. Persentase Pembinaan dan Monitoring RB lingkup Pemerintah Kab/Kota	%	100	3. Rata-rata Penilaian Kinerja Pimpinan Perangkat Daerah Yang Mendapat Nilai Baik (60-70)	%	100

49

**PENGAWAS/JFT
AHLI
MUDA/PERTAMA**

4. Cakupan Pengembangan Sistem Informasi Reformasi Birokrasi	%	100	4. Persentase Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi NTT yang telah	PD	33
5. Penyampaian Laporan Pembinaan Pelaksanaan RB Tepat Waktu	Bulan	1			
Sasaran 2. Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja					
1. Persentase Monitoring dan Evaluasi Penerapan Budaya Kerja di Perangkat Daerah Persentase	%	100			

**PELAKSANA
(ANALIS
AKUNTABILITAS
KINERJA)**

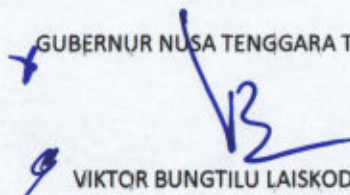
ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA	SATUAN	TARGET	ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA	SATUAN	TARGET
Sasaran: Terlaksananya Pembinaan Pelaksanaan RB			Sasaran: Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		
Indikator : 1. Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	PD	39	Indikator : 1. Jumlah Perangkat Daerah yang dimonitoring dan dibina SAKIP dalam kategori baik, cukup dan buruk	15	PD
2. Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas Lingkup Pemerintah Kabupaten/Kota	Kab/Kota	4	2. Jumlah Pemerintah Kab/Kota yang dimonitoring dan dibina SAKIP dalam kategori Baik, Cukup dan buruk	9	Kab/Kota
3. Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas Lingkup Pemerintah Provinsi Kabupaten/Kota tepat waktu	Laporan	1	3. Jumlah laporan monev dan pembinaan SAKIP pada PD lingkup Pemprov. NTT.	1	Laporan
4. Jumlah Pembentukan Tim Pengembangan Sistem Informasi Reformasi Birokrasi Provinsi NTT	Tim	1	4. Jumlah laporan monev dan pembinaan SAKIP pada Pemerintah Kab/Kota se NTT.	1	Laporan
5. Jumlah Pembinaan dan Monitoring Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	PD	39	6. Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja, PK, RKT dan Rencana Aksi Pemerintah Provinsi NTT yang disampaikan ke KEMENPANRB tepat waktu	4	Laporan
6. Jumlah Pembinaan dan Monitoring Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Kabupaten/Kota se-NTT	Kab/Kota	5	7. Jumlah desk Penilaian Kinerja Pimpinan Perangkat Daerah yang mendapat nilai Baik, Cukup dan buruk	15	PD
7. Jumlah Laporan Pembinaan dan Monitoring Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Lingkup Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota se-NTT tepat waktu	Laporan	1			
8. Jumlah Laporan PMPRB tepat waktu	Laporan	2			

**PELAKSANA
(ANALIS
AKUNTABILITAS
KINERJA)**

Wf

2. Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja		
9. Jumlah Monitoring dan evaluasi penerapan nilai-nilai budaya kerja di perangkat daerah lingkup pemerintah Provinsi NTT	PD	39
10. Laporan Penerapan budaya kerja perangkat daerah tepat waktu	Laporan	1
11. Jumlah Rapat Pembahasan Draft Pergub Budaya Kerja	Pergub	1

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

V3

VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
BIRO PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR DENGAN KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA PROVINSI NTT

GUBERNUR				
VISI: NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V: Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		Indeks SPBE	Skor	2,3
		tingkat keterbukaan informasi publik	Persen	50
		Indeks kepuasan pelayanan publik	Poin	85
		Indeks demokrasi Indonesia	Poin	82,4

KEPALA BIRO PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			SETDA PROVINSI NTT	
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kualitas indeks keterbukaan informasi publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif.	Persentase terlaksananya administrasi perkantoran secara optimal	%	100
		Persentase terlaksananya koordinasi pembinaan monitoring dan evaluasi penyusunan kebijakan pemerintah daerah dibidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam	%	100
		Jumlah Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan evaluasi penyusunan kebijakan Pemerintah daerah untuk Pengelolaan BUMD dan BLUD	Poin	85
		Terwujudnya tatakelola monitoring dan pelaporan pelaksanaan administrasi pembnagunan daerah dan wilayah di Provinsi dan Kab/Kota se-NTT	Poin	85

47

CASCADING KEPALA BIRO DAN KEPALA BAGIAN KEBUAKAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

KEPALA BIRO				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif.	Persentase terlaksananya administrasi perkantoran secara optimal	%	100
2	Meningkatnya kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif.	Persentase terlaksananya koordinasi pembinaan, monitoring dan evaluasi penyusunan kebijakan pemerintah daerah di bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam	%	100

KEPALA BAGIAN KEBUAKAN PEREKONOMIAN DAN SDA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya administrasi Perkantoran secara optimal	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran, persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur dan Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	%	100
2	Terlaksananya koordinasi pembinaan monitoring dan evaluasi penyusunan kebijakan pemerintah daerah di bidang Perekonomian dan sumber daya alam	Jumlah Pelaksanaan kebijakan perekonomian makro dan mikro Jumlah Pelaksanaan kebijakan Pengelolaan sumber daya alam	Rekomendasi Rekomendasi	5 3

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BIRO				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran, persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur dan Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Terlaksananya Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% % % % % % %	100 100 100 100 100 100 100

KEPALA SUB BAGIAN ANALISIS EKONOMI MAKRO DAN MIKRO				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaksanaan kebijakan perekonomian makro dan mikro	Jumlah rekomendasi kebijakan ekonomi makro yang dihasilkan Jumlah rekomendasi kebijakan ekonomi mikro yang dihasilkan	rekomendasi rekomendasi	2 2

KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaksanaan kebijakan Pengelolaan sumber daya alam	Jumlah rekomendasi kebijakan di bidang pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan yang dihasilkan jumlah rekomendasi kebijakan di bidang pertambangan dan lingkungan hidup yang dihasilkan jumlah rekomendasi kebijakan di bidang energi dan air yang dihasilkan	rekomendasi rekomendasi rekomendasi	1 1 1

13

PELAKSANA 3- bendahara barang				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Laporan	4
		Jumlah usulan kebutuhan rencana BMD	dokumen	12
		Penginputan barang pengadaan dan penyusutan Inventaris dalam Aplikasi SIMDA	Laporan	1
		Pendistribusian barang habis pakai	Laporan	1

PELAKSANA 4 - KEPEGAWAIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
		Jumlah dokumen Pengurusan Administrasi Kenalkan Pangkat ASN	Dokumen	2
		Jumlah dokumen Pengurusan Administrasi Kenalkan Gaji berkala	Dokumen	2
		Cakupan Peningkatan Disiplin bagi ASN Bappeltbangda Provinsi NTT	Orang/ASN	48
		Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklat Pim) ASN	%	100
		Jumlah dokumen kebutuhan Pegawai (e-formasi)	Dokumen	1
		Penginputan Aplikasi E-nadi	Dokumen	12

PELAKSANA 5 -PENGADAAN BARANG DAN JASA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah data dan laporan SP4N Lapor, si-harka, e-filing, RB,ZI,ISO yang dihasilkan	Laporan	6
		Jumlah dokumen RUP, Kegiatan bela pengadaan	dokumen	2

PELAKSANA 6- UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	%	100
		Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100
		Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan Kantor	%	100
		Cakupan Pengiriman Surat-Menyurat Rutin Kantor	%	100
		Tersedianya Alat Tulis Kantor	%	100

67

PELAKSANA 1 - Pelaporan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen RKA, Dokumen Perubahan, Dokumen DPA	Dokumen	3
		Jumlah Dokumen LAKIP	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen LKIP	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen LPPD	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen e-sakip	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen e-kinerja	Dokumen	1
	Jumlah dokumen laporan keuangan, daftar gaji dan TPP	Dokumen		12

PELAKSANA 2 -keu				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Jumlah laporan spj fungsional dan spj fungsional keuangan	Laporan	12
		Jumlah dokumen Pengajuan permintaan keuangan	dokumen	12
		Jumlah penyalpan laporan Pajak	Laporan	12
		Jumlah Laporan Realisasi Semesteran	Laporan	2

PELAKSANA 1				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaporan Rekomendasi kebijakan ekonomi mikro yang dihasilkan	Jumlah kegiatan rapat koordinasi kebijakan pengembangan UMKM dan Optimalisasi KUR	Kegiatan	4
		Jumlah laporan kegiatan koordinasi kebijakan pengembangan UMKM dan Optimalisasi KUR	laporan	4
		Jumlah kegiatan sosialisasi Kebijakan pengembangan UMKM dan penyaluran KUR di 7 kabupaten	Kegiatan	1

PELAKSANA 2				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaporan Rekomendasi kebijakan ekonomi mikro yang dihasilkan	Jumlah kegiatan rapat evaluasi pengendalian distribusi BBM	Kegiatan	1
		Jumlah kegiatan Monev pelaksanaan pengendalian distribusi BBM di 7 kab/kota	Kegiatan	1
		Jumlah laporan yang dihasilkan dalam rangka kegiatan pengendalian distribusi BBM di 7 kab/kota	laporan	1

PELAKSANA 3				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaporan Rekomendasi kebijakan ekonomi makro yang dihasilkan	Jumlah kegiatan rapat Teknis TPID, HLM TPID dan kunjungan Pasar	Kegiatan	2
		Jumlah laporan Pelaksanaan kegiatan TPID	Laporan	2
		Jumlah kegiatan sosialisasi dan pembentukan FK ME NTT	Kegiatan	1
		Jumlah laporan sosialisasi dan pembentukan FK ME NTT	Laporan	1

PELAKSANA 1				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaporan dan Rekomendasi kebijakan di bidang pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan yang dihasilkan	Jumlah kegiatan fasilitasi Pelaksanaan Rapat penyusunan kebijakan pengelolaan HHBK	Kegiatan	1
		Jumlah kegiatan fasilitasi Pelaksanaan Rapat penyusunan kebijakan Pengelolaan SDA	Kegiatan	1
		Jumlah Laporan kegiatan Pelaksanaan penyusunan kebijakan pengelolaan HHBK	laporan	1
		Jumlah Laporan kegiatan Pelaksanaan penyusunan kebijakan pengelolaan SDA	laporan	1

PELAKSANA 2				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaporan dan Rekomendasi kebijakan di bidang pertambangan dan lingkungan hidup yang dihasilkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Penanggulangan pencemaran/limbah dan pengelolaan lingkungan hidup	Laporan	1
		Jumlah kegiatan Rapat koordinasi Pengelolaan Konservasi perairan di Provinsi NTT	kegiatan	1
		Jumlah Laporan kegiatan koordinasi Pengelolaan Konservasi perairan di Provinsi NTT	Laporan	1
2	Pelaporan dan Rekomendasi kebijakan di bidang pertambangan dan lingkungan hidup yang dihasilkan	Jumlah Kegiatan Rapat koordinasi Pengembangan EBT dalam rangka peningkatan RE (ratio elektrifikasi)	Kegiatan	1
		Jumlah Laporan kegiatan koordinasi Pengembangan EBT dalam rangka peningkatan RE (ratio elektrifikasi)	Laporan	1
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi potensi pengembangan EBT dan SDA	Laporan	1

KEPALA BIRO				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif.	Jumlah Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan evaluasi penyusunan kebijakan Pemerintah daerah untuk Pengelolaan BUMD dan BLUD	Poin	85

KEPALA BAGIAN BUMD DAN BLUD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya koordinasi, pembinaan, monitoring dan evaluasi penyusunan kebijakan pemerintah daerah untuk pengelolaan BUMD dan BLUD yang lebih baik	Jumlah pelaksanaan kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD	Rekomendasi	5

KEPALA SUB BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaksanaan kebijakan pengelolaan BUMD	Presentase Jumlah BUMD jasa keuangan dan Aneka usaha yang berkinerja baik	Presentase	25%
		Jumlah rekomendasi pengelolaan BUMD air minum, limbah dan sanitasi yang dihasilkan	rekomendasi	5

PELAKSANA 1				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaporan, pelaksanaan, pengelolaan BUMD, jasa keuangan dan aneka usaha yang berkinerja baik	Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan rapat evaluasi pemantauan pengelolaan BUMD, jasa keuangan dan aneka usaha.	Kegiatan	2
		Jumlah laporan koordinasi dan evaluasi pemantauan pengelolaan BUMD, jasa keuangan dan aneka usaha.	laporan	2

PELAKSANA 2				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pelaporan pelaksanaan kegiatan BUMD air minum, limbah, dan sanitasi yang dihasilkan	Jumlah kegiatan rapat evaluasi pemantauan pengelolaan BUMD air minum, limbah dan sanitasi.	Kegiatan	1
		Jumlah laporan evaluasi pemantauan pengelolaan BUMD air minum, limbah dan sanitasi.	laporan	1

KEPALA SUB BAGIAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaksanaan kebijakan pengelolaan BLUD	Jumlah rekomendasi kebijakan pengelolaan BLUD yang dihasilkan	rekomendasi	0
		Jumlah rekomendasi kebijakan pendirian BLUD	rekomendasi	0

PELAKSANA 1				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaporan pelaksanaan rekomendasi kebijakan pengelolaan BLUD	Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan rapat evaluasi pengelolaan BLUD.	Kegiatan	0
		Jumlah laporan evaluasi pengelolaan BLUD.	laporan	0

PELAKSANA 2				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaporan pelaksanaan rekomendasi kebijakan pendirian BLUD	Jumlah kegiatan rapat koordinasi pengelolaan BLUD.	Kegiatan	0
		Jumlah laporan evaluasi pendirian BLUD.	laporan	0

my

KEPALA BIRU				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif.	Terwujudnya tatakelola monitoring dan pelaporan pelaksanaan administrasi pembangunan daerah dan wilayah di Provinsi dan Kab/Kota se-NTT	Poin	85

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya tata kelola monitoring dan pelaporan pelaksanaan administrasi pembangunan daerah dan wilayah di Provinsi dan Kab/kota	Presentasi pelaksanaan kebijakan pengelolaan administrasi pembangunan daerah	%	100
		Presentasi pelaksanaan kebijakan pengelolaan administrasi pembangunan wilayah	%	100
		Pelaksanaan pelaporan pelaksanaan pembangunan	Laporan	100

KEPALA SUB BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaksanaan pengelolaan kebijakan administrasi pembangunan Daerah	Presentase efektifitas penyelenggaraan administrasi pembangunan daerah	%	100
		Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan administrasi pembangunan daerah di 22 Kab/ Kota	kegiatan	1

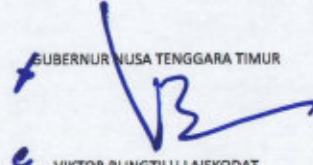
PELAKSANA 1				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaporan,penyelenggaraan administrasi pembangunan daerah;	Jumlah kegiatan rapat evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah	Kegiatan	2
		Jumlah Laporan evaluasi pelaksanaan Pembangunan daerah	Kegiatan	1
		Jumlah laporan bulanan penyelenggaraan administrasi pembangunan daerah	Laporan	12
		Jumlah laporan tahunan penyelenggaraan administrasi pembangunan daerah	Laporan	1
2	Penyelenggaraan kegiatan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan administrasi pembangunan daerah di 22 Kab/ Kota	Jumlah Laporan Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan administrasi pembangunan daerah di 22 Kab/ Kota	Laporan	1

KEPALA SUB BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaksanaan pengelolaan kebijakan administrasi pembangunan wilayah	Presentase efektifitas penyelenggaraan administrasi pembangunan wilayah	%	100
		Jumlah laporan evaluasi semesteran penyelenggaraan administrasi pembangunan wilayah	Laporan	2

PELAKSANA 1				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaporan,penyelenggaraan administrasi pembangunan Wilayah	Jumlah kegiatan rapat evaluasi pelaksanaan pembangunan wilayah	Kegiatan	2
		Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan Pembangunan wilayah	Laporan	2

KEPALA SUB BAGIAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaksanaan pelaporan pelaksanaan pembangunan	Jumlah laporan pelaksanaan pembangunan yang memenuhi standar akuntabilitas	laporan	1

PELAKSANA 1				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pelaksanaan Pelaporan pembangunan yang memenuhi standar akuntabilitas	Jumlah laporan bulanan Realisasi pendapatan dan belanja perangkat daerah	Laporan	39

SUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

 VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING) BIRO PEMERINTAHAN
SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif (Sumber : RPJMD Bab V Hal. 15)	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		indeks SPBE	Skor	2,3
		tingkat keterbukaan informasi publik	Persen	50
		indeks kepuasan pelayanan publik	Poin	85
		indeks demokrasi Indonesia	Poin	82,4

KEPALA BIRO PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Meningkatkan koordinasi, harmonisasi, dan sinkronisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan penataan urusan (Sumber: IKU pada RENSTRA BIRO PEMERINTAHAN SETDA PROVINSI NTT Tabel 4.1)	1.1.1. Cakupan kegiatan tugas pemerintahan yang dilaksanakan setiap tahun	%	100%
		1.1.2. Cakupan kegiatan otonomi daerah yang dilaksanakan setiap tahun	%	100%
		1.1.3. Cakupan kegiatan penataan urusan yang dilaksanakan setiap tahun	%	100%
1,2	Meningkatkan optimalisasi fasilitasi pelaksanaan kerja sama daerah (Sumber: IKU pada RENSTRA BIRO PEMERINTAHAN SETDA PROVINSI NTT Tabel 4.1)	1.2.1. Cakupan kerja sama daerah yang difasilitasi setiap tahun	%	100%
1,3	Meningkatkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan kesejahteraan rakyat (Sumber: IKU pada RENSTRA BIRO PEMERINTAHAN SETDA PROVINSI NTT Tabel 4.1)	1.3.1. Persentase peningkatan pelayanan kesejahteraan rakyat (kegiatan di bidang kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan	%	100%

W

CASE CADING KEPALA BIRO PEMERINTAHAN DENGAN KOORDINATOR PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

KEPALABIRO PEMERINTAHAN SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Meningkatkan koordinasi, harmonisasi, dan sinkronisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan penataan urusan	1.1.1. Cakupan kegiatan tugas pemerintahan yang dilaksanakan setiap tahun	%	100%
		1.1.2. Cakupan kegiatan otonomi daerah yang dilaksanakan setiap tahun	%	100%
		1.1.3. Cakupan kegiatan penataan urusan yang dilaksanakan setiap tahun	%	100%
1.2	Meningkatkan optimalisasi fasilitasi pelaksanaan kerja sama daerah	1.2.1. Cakupan kerja sama daerah yang difasilitasi setiap tahun	%	100%
1.3	Meningkatkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan kesejahteraan rakyat	1.3.1. Persentase peningkatan pelayanan kesejahteraan rakyat (kegiatan di bidang kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan)	%	100%

KOORDINATOR PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH				
Program Pemerintahan dan Otonomi Daerah				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan tugas pemerintahan	1.1.1. Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan tugas pemerintahan	Kegiatan	8
1.2	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kegiatan otonomi daerah	1.2.1. Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kegiatan otonomi daerah yang dilaksanakan setiap tahun	Kegiatan	10
1.3	Terlaksananya fasilitasi kegiatan penataan urusan yang difasilitasi	1.3.1. Terlaksananya fasilitasi kegiatan penataan urusan yang difasilitasi setiap tahun	Kegiatan	10

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya Fasilitasi pelaksanaan kegiatan tugas pemerintahan	Jumlah kegiatan pengelolaan administrasi kebijakan pemerintahan	Kabupaten/ kota	2
		Jumlah fasilitasi pelaksanaan pemerintahan umum	Kabupaten/ kota	2
		Jumlah fasilitasi penataan wilayah	Kabupaten/ kota	4
1.2	Terlaksananya evaluasi dan penyelenggaraan pemerintahan	Jumlah kegiatan evaluasi dan penyelenggaraan pemerintahan	Kegiatan	5

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI ADMINISTRASI KEPALA DAERAH DAN DPRD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya Fasilitasi pelaksanaan kegiatan otonomi daerah	Jumlah kegiatan fasilitasi dan administrasi kepala daerah	Kegiatan	3
		Jumlah kegiatan fasilitasi dan proses administrasi DPRD	Kegiatan	5

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PENGEMBANGAN OTONOMI DAN PENATAAN URUSAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya Fasilitasi pelaksanaan penataan urusan	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan penataan urusan Pemerintah Provinsi	Kegiatan	2
		Jumlah fasilitasi kegiatan pengembangan otonomi daerah	Kegiatan	2

ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan pemerintahan umum	Jumlah data pemerintahan umum	Data	22
1.2	Terlaksananya fasilitasi penataan wilayah	Jumlah data fasilitasi Kabupaten Yang Terselesaikan Masalah Perbatasan	Data	22
		Jumlah data Kabupaten Yang Difasilitasi Pembentukan Kecamatan/Kelurahan	Data	22
1.3	Terlaksananya penyusunan dokumen evaluasi dan penyelenggaraan pemerintah	Jumlah data yang terinput dalam dokumen LKPJ	Dokumen	1
		Jumlah data yang terinput dalam dokumen LPPD	Dokumen	1
		Jumlah data yang terinput dalam dokumen Evaluasi LPPD	Dokumen	1
		Jumlah data yang terinput dalam dokumen RLPPD	Dokumen	1
		Jumlah data yang terinput dalam dokumen SPM	Dokumen	1

PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya kegiatan pengelola administrasi pemerintahan	Jumlah data dan dokumen bidang pemerintahan yang diterima, diagendakan, dan diarsipkan	Berkas	20
		Jumlah surat-surat pemerintahan yang diarsipkan, Jumlah surat-surat pemerintahan yang disiapkan dan didistribusikan	Berkas	20

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya pengadministrasian pemerintahan	Jumlah dokumen, surat dan naskah dinas bidang pemerintahan yang diterima, diagendakan, dan diarsipkan	Data	29
		Jumlah surat pemerintahan yang didistribusikan	Data	29

ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya fasilitasi dan proses administrasi DPRD	Jumlah SK PAW DPRD Kab/Kota yang diterbitkan	Dokumen	2
		Jumlah surat pemberitahuan ke Kab/Kota tentang Kunker DPRD Prov.NTT	Surat	2
1.2	Terlaksananya fasilitasi dan administrasi kepala daerah	Jumlah surat usulan pemberhentian kepala daerah dan pengangkatan	Dokumen	1
		Persentase persiapan pelantikan Penjabat Kepala Daerah	Persen	100
		Jumlah surat undangan pelantikan	Surat	
		Jumlah data kepala daerah yang pensiun	Kab/kota	3
		Persentase terlaksananya pelantikan Kepala Daerah/wakil kepala daerah/penjabat bupati/walikota	Persen	100

PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya kegiatan pengelola administrasi pemerintahan	Jumlah data dan dokumen bidang pemerintahan yang diterima, diagendakan, dan diarsipkan	Surat	10
		Jumlah surat-surat pemerintahan yang diarsipkan	Surat	10
		Jumlah surat-surat pemerintahan yang disiapkan dan didistribusikan	Surat	10

ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan kegiatan penataan urusan Pemerintah Provinsi	Jumlah data inventarisasi P3D	Dokumen	22
		Jumlah surat menyurat dalam mendukung kegiatan Penataan Urusan	Surat	5
		Jumlah surat menyurat dalam mendukung kegiatan Penataan Urusan	Surat	5
1.2	Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengembangan otonomi daerah	Jumlah data inventarisasi Permasalahan Pengembangan Otonomi Daerah dan Penataan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	22
		Jumlah surat menyurat dalam mendukung pengembangan otonomi daerah	Surat	5
		Jumlah data pengembangan otonomi daerah hasil pemekaran 1999-2004 dan Penataan Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen	22

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya pengadministrasian pemerintahan	Jumlah dokumen, surat dan naskah dinas bidang pemerintahan yang diterima, diagendakan, dan diarsipkan	Surat	10
		Jumlah surat pemerintahan yang didistribusikan	Dokumen	10

CASE CADING KEPALA BIRO PEMERINTAHAN DENGAN KABAG. KERJA SAMA

KEPALABIRO PEMERINTAHAN SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Meningkatkan koordinasi, harmonisasi, dan sinkronisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan penataan urusan	1.1.1. Cakupan kegiatan tugas pemerintahan yang dilaksanakan setiap tahun	%	100%
		1.1.2. Cakupan kegiatan otonomi daerah yang dilaksanakan setiap tahun	%	100%
		1.1.3. Cakupan kegiatan penataan urusan yang dilaksanakan setiap tahun	%	100%
1,2	Meningkatkan optimalisasi fasilitasi pelaksanaan kerja sama daerah	1.2.1. Cakupan kerja sama daerah yang difasilitasi setiap tahun	%	100%
1,3	Meningkatkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan kesejahteraan rakyat	1.3.1. Persentase peningkatan pelayanan kesejahteraan rakyat (kegiatan di bidang kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan	%	100%

KEPALA BAGIAN KERJA SAMA				
1. Program Pemerintahan dan Otonomi Daerah				
2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Terlaksananya fasilitasi kerja sama daerah	1.1.1. Jumlah fasilitasi kerja sama antar pemerintah	Jumlah	17
		1.1.2. Jumlah fasilitasi kerja sama badan usaha/swasta	Jumlah	17
1,2	Terlaksananya pelayanan kegiatan penunjang urusan pemerintahan provinsi	1.2.1. Persentase capaian kinerja Biro	%	80
		1.2.2. Persentase capaian realisasi anggaran	%	90

KASUBAG TATA USAHA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi perencanaan, penganggaran, evaluasi kinerja	1.1.1. Jumlah dokumen Renstra Biro	Dokumen	1
		1.1.2. Jumlah dokumen Rencana Kerja Biro	Dokumen	1
		1.1.3. Jumlah dokumen RKA Biro	Dokumen	1
		1.1.4. Jumlah dokumen RKA Perubahan	Dokumen	1
		1.1.5. Nilai predikat Reformasi Birokrasi	%	85
		1.1.6. Nilai predikat Sakip	%	85
		1.1.7. Jumlah laporan pertanggungjawaban yang diverifikasi	Dokumen	12
1,2.	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian	1.2.1. Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	Orang	54
		1.2.2. Jumlah pelayanan administrasi pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas pokok dan fungsi	Orang	54
		1.2.3. Jumlah pelayanan administrasi disiplin pegawai	Orang	55
1,3.	Terlaksananya pelayanan administrasi umum	1.3.1. Jumlah pelayanan administrasi persuratan	Paket	12
		1.3.2. Jumlah pelayanan fasilitasi kunjungan tamu	Orang	
		1.3.3. Jumlah pelayanan penyediaan barang cetak dan penggandaan	Paket	12
		1.3.4. Jumlah pelayanan penyediaan bahan/material kantor	Paket	12
		1.3.5. Jumlah pelayanan fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi	Kali	22
1,4.	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah	1.4.1. Jumlah dokumen pengadaan barang milik daerah	Dokumen	1
		1.4.2. Jumlah data inventarisasi aset	Dokumen	1
		1.4.3. Jumlah data rencana kebutuhan barang	Dokumen	1
1,5	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	1.5.1. Jumlah kendaraan roda empat yang diperbaiki	Unit Mobil	2
		1.5.2. Jumlah komputer yang diperbaiki	Unit Komputer	12
		1.5.3. Jumlah printer yang diperbaiki	Unit Printer	12
		1.5.4. Jumlah alat video dan audio yang diperbaiki	Unit	3
		Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Gaji berkala ASN Bappelitbangda Provinsi NTT	%	100

KEPALA BAGIAN KERJA SAMA				
1. Program Pemerintahan dan Otonomi Daerah				
2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya fasilitasi kerja sama daerah	1.1.1. Jumlah fasilitasi kerja sama antar pemerintah	Jumlah	17
		1.1.2. Jumlah fasilitasi kerja sama badan usaha/swasta	Jumlah	17
1.2	Terlaksananya pelayanan kegiatan penunjang urusan pemerintahan provinsi	1.2.1. Persentase capaian kinerja Biro	%	80
		1.2.2. Persentase capaian realisasi anggaran	%	90

KASUBAG TATA USAHA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi perencanaan, penganggaran, evaluasi kinerja	1.1.1. Jumlah dokumen Renstra Biro	Dokumen	1
		1.1.2. Jumlah dokumen Rencana Kerja Biro	Dokumen	1
		1.1.3. Jumlah dokumen RKA Biro	Dokumen	1
		1.1.4. Jumlah dokumen RKA Perubahan	Dokumen	1
		1.1.5. Nilai predikat Reformasi Birokrasi	%	85
		1.1.6. Nilai predikat Siskip	%	85
		1.1.7. Jumlah laporan pertanggungjawaban yang diverifikasi	Dokumen	12
1.2	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian	1.2.1. Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	Orang	54
		1.2.2. Jumlah pelayanan administrasi pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas pokok dan fungsi	Orang	54
		1.2.3. Jumlah pelayanan administrasi disiplin pegawai	Orang	55
1.3	Terlaksananya pelayanan administrasi umum	1.3.1. Jumlah pelayanan administrasi persuratan	Paket	12
		1.3.2. Jumlah pelayanan fasilitasi kunjungan tamu	Orang	
		1.3.3. Jumlah pelayanan penyediaan barang cetak dan penggandaan	Paket	12
		1.3.4. Jumlah pelayanan penyediaan bahan/material kantor	Paket	12
		1.3.5. Jumlah pelayanan fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi	Kali	22
1.4	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah	1.4.1. Jumlah dokumen pengadaan barang milik daerah	Dokumen	1
		1.4.2. Jumlah data inventarisasi aset	Dokumen	1
		1.4.3. Jumlah data rencana kebutuhan barang	Dokumen	1
1.5	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	1.5.1. Jumlah kendaraan roda empat yang diperbaiki	Unit Mobil	2
		1.5.2. Jumlah komputer yang diperbaiki	Unit Komputer	12
		1.5.3. Jumlah printer yang diperbaiki	Unit Printer	12
		1.5.4. Jumlah alat video dan audio yang diperbaiki	Unit	3
		Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Gaji berkala ASN Bappelitbangda Provinsi NTT	%	100

ARSIPARIS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan arsip	Jumlah layanan arsip statis, arsip aktif, arsip inaktif, arsip dinamis, dan arsip terleaga	Berkas	
		Jumlah arsip inaktif yang akan dimusnahkan	Berkas	
		Jumlah arsip statis yang dikelola	Berkas	
		Jumlah layanan restorasi arsip	Berkas	

PRANATA KOMPUTER				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer	Jumlah layanan manajemen teknologi informasi	Berkas	200
		Jumlah pengelolaan data berbasis komputer	Berkas	200
		Jumlah layanan sistem jaringan komputer	Berkas	200
		Jumlah layanan manajemen infrastruktur teknologi informasi	Berkas	200
		Jumlah layanan sistem informasi dan multimedia	Berkas	200

PELAKSANA ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja di Biro Pemerintahan	Jumlah data yang terinput dalam dokumen RKA Biro Pemerintahan	Data	29
		Jumlah dokumen Rencana Kerja Biro Pemerintahan	Data	29
		Jumlah dokumen RKA Biro Pemerintahan	Dokumen	1
		Jumlah dokumen RKA Perubahan Biro Pemerintahan	Dokumen	1
		Jumlah dokumen LKIP	Dokumen	1
		Jumlah dokumen Laporan Triwulan dan Laporan Tahunan	Dokumen	5
		Jumlah data evidence atau data pendukung RB yang tersedia	Dokumen	20
		Jumlah data pendukung SAKIP	Dokumen	10
		Jumlah data pendukung SPIP yang tersedia	Dokumen	20
		Jumlah data pendukung SPIP yang tersedia	Dokumen	20
		Jumlah data pendukung Zona Integritas yang tersedia	Dokumen	20
		Jumlah data pendukung ISO 9001: 2015 yang tersedia	Dokumen	12
		Jumlah SOP yang tersedia	Dokumen	50

PELAKSANA ANALIS PELAYANAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Tersedianya fasilitasi pelayanan umum kantor	Jumlah layanan surat menyurat yang difasilitasi	Surat	1500
		Jumlah layanan kenaikan pangkat ASN	Data	3
		Jumlah layanan kenaikan berkala ASN	Orang	3
		Jumlah layanan pensiun ASN	Orang	2
		Jumlah layanan cuti ASN	Orang	2
		Jumlah layanan kehadiran ASN	Orang	57
		Persentase layanan keamanan dan kebersihan kantor	Persen	100
		Jumlah layanan penerimaan kunjungan Tamu	Orang	100
		Jumlah layanan rapat-rapat	Dokumen	20

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah aset yang didata	Data	
		Jumlah dokumen laporan inventaris kantor	Data	
		Jumlah aset yang dilakukan pemeliharaan	Unit	
		Jumlah data pengusulan dan penghapusan aset	Data	
		Jumlah data penggunaan barang	Data	

PENGADMINISTRASI PERSURATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya pengadministrasian persuratan	Jumlah surat masuk yang diterima, diagendakan dan diberikan lembar disposisi pimpinan	Surat	1500
		Jumlah surat masuk yang diarsipkan	Surat	1500
		Jumlah surat yang keluar yang diberikan penomoran surat	Surat	500
		Jumlah surat keluar yang diarsipkan	Surat	500
		Jumlah surat hasil disposisi pimpinan yang didistribusikan ke masing-masing bagian	Surat	500
		Jumlah surat keluar yang didistribusikan ke alamat penerima	Surat	500

PENGADMINISTRASI UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya kegiatan pengadministrasian umum	Jumlah surat-surat urusan ketatausahaan yang diketik	Surat	50
		Jumlah tamu yang difasilitasi	Orang	100
		Jumlah layanan keamanan dan kebersihan kantor	Bulan	12
		Jumlah layanan rapat-rapat biro	Kali	20

SEKRETARIS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya kegiatan kesekretariatan	Jumlah surat masuk untuk kepala biro yang diterima, dicatat untuk disampaikan kepada kepala biro agar mendapat disposisi	Surat	29
		Jumlah tamu kepala biro yang difasilitasi	Orang	100
		Jumlah layanan acara atau rapat kepala biro yang difasilitasi	Kali	20

PENGELOLA KEPEGAWAIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Jumlah layanan kenaikan pangkat ASN	Jumlah layanan kenaikan pangkat ASN	Orang	3
		Jumlah layanan kenaikan berkala ASN	Orang	3
		Jumlah layanan pensiun ASN	Orang	2
		Jumlah layanan cuti ASN	Orang	5
		Jumlah data rekapitulasi absensi ASN	Dokumen	1
		Jumlah data formasi kebutuhan pegawai	Dokumen	1
		Jumlah berkas kepegawaian yang diarsipkan	Dokumen	54

BENDAHARA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya penatausahaan keuangan	Jumlah berkas pertanggungjawaban keuangan yang dipertanggungjawabkan	Dokumen	300
		Jumlah Kwitansi Pembayaran kepada penerima Unit/Perorangan	Dokumen	300
		Jumlah berkas pungutan/penyetoran pajak yang dipungut	Dokumen	50
		Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban keuangan	Dokumen	12
		Jumlah Laporan realisasi keuangan	Dokumen	12
		Jumlah dokumen permintaan pembayaran	Dokumen	50
		Jumlah dokumen laporan rekonsiliasi keuangan	Dokumen	12

PENGELOLA KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penatausahaan keuangan	Jumlah berkas pertanggungjawaban keuangan yang verifikasi	Berkas	29
		Jumlah data yang terinput dalam aplikasi SIPKD	Data	29
		Jumlah data yang terinput dalam aplikasi SIPD Kemendagri	Data	300
		Jumlah berkas pertanggungjawaban keuangan yang discan	Dokumen	300
		Jumlah dokumen LPJ keuangan yang disusun sesuai BKU	Dokumen	12
		Jumlah SPJ yang di beri nomor BKU	Dokumen	300

PENGEMUDI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya pelayanan pengantaran dan penjemputan pimpinan	Jumlah layanan pengantaran dan penjemputan	Kali	264
		Jumlah layanan perawatan rutin kendaraan	Kali	12
		Jumlah layanan perbaikan kendaraan	Kali	12
		Jumlah layanan pengantaran dan penjemputan tamu pimpinan	Kali	20

4

KEPALA BAGIAN KERJA SAMA				
1. Program Pemerintahan dan Otonomi Daerah				
2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya fasilitasi kerja sama daerah	1.1.1. Jumlah fasilitasi kerja sama antar pemerintah	Jumlah	17
		1.1.2. Jumlah fasilitasi kerja sama badan usaha/swasta	Jumlah	17
1.2	Terlaksananya pelayanan kegiatan penunjang urusan pemerintahan provinsi	1.2.1. Persentase capaian kinerja biro	%	80
		1.2.2. Persentase capaian realisasi anggaran	%	90

SUB KOORDINATOR KERJA SAMA ANTAR PEMERINTAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya fasilitasi kerja sama antar pemerintah	1.1.1. Jumlah dokumen Kesepakatan Bersama/Nota Kesepakatan	Dokumen	17
		1.1.2. Jumlah dokumen perjanjian kerja sama	Dokumen	17
		1.1.3. Jumlah rapat pembahasan kerja sama yang difasilitasi	Kali	17
		1.1.4. Jumlah fasilitasi dan administrasi (in ASN Pemprov, KDH/WKDH dan anggota DPRD ke luar negeri)	Orang	2

ANALIS KEMITRAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya fasilitasi kemitraan kerja sama	Jumlah Rapat Perjanjian Kerja Sama yang difasilitasi	Dokumen	17
		Jumlah dokumen kesepakatan bersama yang disiapkan	Dokumen	17
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kerja Sama yang disiapkan	Dokumen	17
		Jumlah Surat-surat kerja sama yang diketik dan didistribusikan	Surat	20

ANALIS PERENCANAAN DAN KERJA SAMA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya kegiatan perencanaan dan fasilitasi kerja sama daerah	Jumlah Dokumen Kesepakatan Bersama/Nota Kesepakatan yang diketik/diedit	Dokumen	17
		Jumlah Undangan Rapat yang dibuat/didistribusi	Dokumen	17
		Jumlah Rapat Kerja Sama yang difasilitasi	Dokumen	17
		Jumlah dokumen rekapitulasi data kerja sama antar pemerintah	Dokumen	1
		Jumlah fasilitasi administrasi (in ASN Pemerintah Provinsi NTT dan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah, serta Pimpinan dan anggota DPRD ke Luar Negeri)	Orang	2
		Jumlah kegiatan pelaksanaan evaluasi di bidang kerja sama di kabupaten/kota	Kab/kota	22

ANALIS KERJA SAMA BILATERAL DAN REGIONAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya fasilitasi kerja sama bilateral dan regional	Jumlah Rapat Perjanjian Kerja Sama yang difasilitasi	Dokumen	2
		Jumlah dokumen kesepakatan bersama yang disiapkan	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kerja Sama yang disiapkan	Dokumen	1
		Jumlah Surat-surat kerja sama yang diketik dan didistribusikan	Surat	20

PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya pengelolaan informasi kerja sama	Jumlah data kerja sama yang diinput dan direkapitulasi	Data	22

SUB KOORDINATOR KERJA SAMA BADAN USAHA/SWASTA DAN EVALUASI PELAKSANAAN KERJA SAMA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya Fasilitasi kerja sama badan usaha/swasta	1.1.1. Jumlah dokumen Kesepakatan Bersama/Nota Kesepakatan	Dokumen	17
		1.1.2. Jumlah dokumen perjanjian kerja sama	Dokumen	17
		1.1.3. Jumlah rapat pembahasan kerja sama yang difasilitasi	Kali	17
1.2	Terlaksananya evaluasi pelaksanaan kerja sama	1.2.1. Jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan kerja sama	Dokumen	22

ANALIS KEMITRAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya fasilitasi kemitraan kerja sama	Jumlah Rapat Perjanjian Kerja Sama yang difasilitasi	Dokumen	17
		Jumlah dokumen kesepakatan bersama yang disiapkan	Dokumen	17
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kerja Sama yang disiapkan	Dokumen	17
		Jumlah Surat-surat kerja sama yang diketik dan didistribusikan	Surat	30

ANALIS KERJA SAMA LINTAS SEKTOR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Terlaksananya fasilitasi kegiatan kerja sama lintas sektor	Jumlah Rapat Perjanjian Kerja Sama yang difasilitasi	Dokumen	17
		Jumlah dokumen kesepakatan bersama yang disiapkan	Dokumen	17
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kerja Sama yang disiapkan	Dokumen	17
		Jumlah Dokumen Rekapitulasi Data Kerja Sama	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Rekapitulasi Data Kerja Sama	Dokumen	1
		Jumlah Surat-surat kerja sama yang diketik dan didistribusikan	Surat	30

CASE CADING KEPALA BIRO PEMERINTAHAN DENGAN KOORDINATOR KESEJAHTERAAN RAKYAT

KEPALABIRO PEMERINTAHAN SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Meningkatkan koordinasi, harmonisasi, dan sinkronisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan umum, otonomi daerah, dan penataan urusan	1.1.1. Cakupan kegiatan tugas pemerintahan yang dilaksanakan setiap tahun	%	100%
		1.1.2. Cakupan kegiatan otonomi daerah yang dilaksanakan setiap tahun	%	100%
		1.1.3. Cakupan kegiatan penataan urusan yang dilaksanakan setiap tahun	%	100%
1,2	Meningkatkan optimalisasi fasilitasi pelaksanaan kerja sama daerah	1.2.1. Cakupan kerja sama daerah yang difasilitasi setiap tahun	%	100%
1,3	Meningkatkan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan kesejahteraan rakyat	1.3.1. Persentase peningkatan pelayanan kesejahteraan rakyat (kegiatan di bidang kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan)	%	100%

KOORDINATOR KESEJAHTERAAN RAKYAT				
Program Kesejahteraan Rakyat				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Terlaksananya kegiatan peningkatan pelayanan kesejahteraan rakyat (kegiatan di bidang kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan)	Jumlah fasilitasi pembinaan mental spiritual	Kegiatan	10
		Jumlah fasilitasi pengembangan kesejahteraan rakyat pelayanan dasar	Kegiatan	8
		Jumlah fasilitasi pengembangan kesejahteraan rakyat non pelayanan dasar	Kegiatan	6

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI BINA MENTAL SPIRITUAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Terlaksananya Fasilitasi pengelolaan sarana dan prasarana spiritual	Persentase penyelesaian verifikasi bantuan sosial dan hibah	Persen	100
1,2	Terlaksananya Fasilitasi kelembagaan bina spiritual	Persentase koordinasi kebijakan bidang keagamaan	Persen	100
		Jumlah fasilitasi kegiatan lembaga keagamaan	Kegiatan	5
		Jumlah Fasilitasi Perayaan Hari-hari Besar Keagamaan	Kegiatan	5

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI KESEJAHTERAAN RAKYAT PELAYANAN DASAR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pendidikan	Persentase penyelesaian verifikasi bantuan sosial dan hibah bidang pendidikan	Persen	100
		Jumlah kegiatan rapat koordinasi perguruan tinggi	Kali	1
		Persentase koordinasi kebijakan bidang pendidikan	Persen	100
1,2	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan	Jumlah pelaksanaan kegiatan Rapat Koordinasi Tim Pembina UKS/M	Kali	4
		Persentase koordinasi kebijakan bidang kesehatan	Persen	100
		Persentase penyelesaian verifikasi bantuan sosial dan hibah bidang kesehatan	Persen	100
1,3	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial	Persentase penyelesaian verifikasi bantuan sosial dan hibah bidang sosial	Persen	100
		Persentase koordinasi kebijakan bidang sosial	Persen	100

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI KESEJAHTERAAN RAKYAT NON PELAYANAN DASAR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	Persentase fasilitasi hari besar nasional	Persen	100
1,2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	Persentase Pelaksanaan koordinasi bidang kepemudaan, olah raga, pariwisata	Persen	100
		Persentase koordinasi, sinkronisasi dan disposisi kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kepemudaan, olah raga, kebudayaan, dan pariwisata, Perlindungan anak, kepemudaan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat	Persen	100
		Persentase penyelesaian verifikasi bantuan sosial dan hibah	Persen	100

ANALIS KERJA SAMA LEMBAGA KEAGAMAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya fasilitasi kegiatan lembaga keagamaan	Jumlah surat-surat pelayanan fasilitasi lembaga keagamaan	Berkas	200
		Jumlah dokumen permohonan bantuan hibah dan bantuan sosial lembaga keagamaan yang direkapitulasi dan diverifikasi	Berkas	200
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan bidang keagamaan	Laporan	1

PENGELOLA KEGIATAN HARI-HARI KEAGAMAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya fasilitasi kegiatan hari-hari besar keagamaan	Jumlah surat kegiatan hari-hari besar keagamaan yang difasilitasi	Surat	15
		Jumlah kegiatan perayaan hari-hari besar agama yang difasilitasi	Kegiatan	5
		Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan kegiatan fasilitasi hari-hari besar keagamaan	Laporan	1

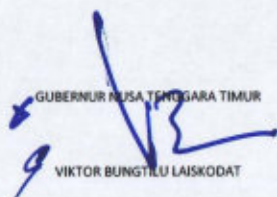
ANALIS PERGURUAN TINGGI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Terlaksananya pelayanan fasilitasi kegiatan perguruan tinggi	Jumlah draft surat fasilitasi pelayanan perguruan tinggi	Surat	2
		Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi koordinasi dan kebijakan bidang pendidikan	Laporan	1
		Jumlah berkas permohonan bansos pendidikan yang diverifikasi	Berkas	500

ANALIS PELAYANAN SOSIAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Terlaksananya fasilitasi pelayanan bidang sosial	Jumlah surat/naskah dinas yang dibuat	Surat	2
		Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi	Laporan	22
		Jumlah berkas permohonan bantuan sosial bidang sosial yang diverifikasi	Berkas	200

PENGELOLA DATA PENDIDIKAN DAN EVALUASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Terlaksananya pengelolaan data pendidikan dan evaluasi	Jumlah perguruan tinggi yang didata	Data	1
		Jumlah dokumen hasil evaluasi perguruan tinggi	Dokumen	1
		Jumlah data rekapitulasi berkas permohonan bantuan sosial bidang pendidikan	Dokumen	1

PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Terlaksananya pengelolaan kesejahteraan sosial	Jumlah data kesejahteraan sosial yang diinput dan direkapitulasi	Dokumen	1

ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Terlaksananya pelayanan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat	Jumlah surat-surat fasilitasi dan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat	Berkas	20
		Jumlah berkas permohonan bantuan hibah dan bantuan sosial yang direkapitulasi dan diverifikasi	Berkas	100


 GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
 VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
MISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatkan kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif (Sumber : Renstra Perubahan Hal. 46)	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		Indeks SPBE	Skor	2,3
		Tingkat Keterbukaan Informasi Publik	Persen	50
		Indeks Kepuasan Pelayanan Publik	Poin	85
		Indeks Demokrasi Indonesia	Poin	82,4



KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya proses tender paket pengadaan barang/jasa Provinsi NTT sesuai ketentuan yang berlaku	Persentase jumlah paket PBJ sesuai ketentuan (tender, non tender, e-purchasing, e-katalog)	%	85%
2	Tercapainya kuantitas dan kualitas kompetensi sumber daya manusia (SDM) pengelola PBJ sesuai ketentuan-ketentuan dan peraturan/regulasi PBJ	Jumlah jabatan fungsional Pengelola PBJ	orang	8
3	Terlaksana PBJ yang terintegrasi, efisien, efektif, adil, transparan, bebas dan bersih dari KKN	Jumlah, jenis dan metode paket PBJ menggunakan SPSE (metode tender kompetitif)	%	90%

4

CASCADING KARO DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya proses tender paket pengadaan barang/jasa Provinsi NTT sesuai ketentuan yang berlaku	Persentase jumlah paket PBJ sesuai ketentuan (tender, non tender, e-purchasing, e-katalog)	%	85%
2	Tercapainya kuantitas dan kualitas kompetensi sumber daya manusia (SDM) pengelola PBJ sesuai ketentuan-ketentuan dan peraturan/regulasi PBJ	Jumlah jabatan fungsional Pengelola PBJ	orang	8
3	Terlaksana PBJ yang terintegrasi, efisien, efektif, adil, transparan, bebas dan bersih dari KKN	Jumlah, jenis dan metode paket PBJ menggunakan SPSE (metode tender kompetitif)	%	90%

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya proses tender paket pengadaan barang/jasa Provinsi NTT sesuai ketentuan yang berlaku	Persentase jumlah paket PBJ sesuai ketentuan (tender, non tender, e-purchasing, e-katalog)	%	85%

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PENGELOLAAN STRATEGI PENGADAAN BARANG DAN JASA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan strategis PBJ	Tersusunnya dokumen pelaksanaan pengelolaan strategi pengadaan barang/jasa	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan strategis PBJ	Tersusunnya laporan pengkajian ulang dokumen paket PBJ	Laporan	1
		Tersusunnya laporan riset/penelitian dan analisis pasar	Laporan	1

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya proses tender paket pengadaan barang/jasa Provinsi NTT sesuai ketentuan yang berlaku	Persentase jumlah paket PBJ sesuai ketentuan (tender, non tender, e-purchasing, e-katalog)	%	85%

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya proses tender paket pengadaan barang/jasa Provinsi NTT sesuai ketentuan yang berlaku	Tersusunnya dokumen hasil pemilihan penyedia barang/jasa oleh Pokja Pemilihan	Dokumen	1
		Tersediannya laporan sanggahan dari penyedia barang/jasa	Laporan	1

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENGADAAN BARANG DAN JASA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pemantauan, monitoring dan evaluasi PBJ	Tersusunnya laporan hasil pemantauan, monitoring dan evaluasi PBJ	Laporan	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pemantauan, monitoring dan evaluasi PBJ	Tersedianya Laporan Pemantauan dan Evaluasi pada paket PBJ Tender dan Non Tender,	Laporan	1
		Tersusunnya Laporan Inventarisasi dan Evaluasi dokumen Pengelolaan Kontrak PBJ	Laporan	1

CASCADING KARO DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya proses tender paket pengadaan barang/jasa Provinsi NTT sesuai ketentuan yang berlaku	Persentase jumlah paket PBJ sesuai ketentuan (tender, non tender, e-purchasing, e-katalog)	%	85%
2	Tercapainya kuantitas dan kualitas kompetensi sumber daya manusia (SDM) pengelola PBJ sesuai ketentuan-ketentuan dan peraturan/regulasi PBJ	Jumlah jabatan fungsional Pengelola PBJ	orang	8
3	Terlaksana PBJ yang terintegrasi, efisien, efektif, adil, transparan, bebas dan bersih dari KKN	Jumlah, jenis dan metode paket PBJ menggunakan SPSE (metode tender kompetitif)	%	90%

KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PRNGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksana PBJ yang terintegrasi, efisien, efektif, adil, transparan, bebas dan bersih dari KKN	Jumlah, jenis dan metode paket PBJ menggunakan SPSE (metode tender kompetitif)	%	90%

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PENGELOLAAN SISTEM PENGADAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksana PBJ yang terintegrasi, efisien, efektif, adil, transparan, bebas dan bersih dari KKN	Tersusunnya laporan pengelolaan layanan SPSE	Laporan	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksana PBJ yang terintegrasi, efisien, efektif, adil, transparan, bebas dan bersih dari KKN	Tersusunnya laporan penggunaan layanan SPSE	Laporan	1
		Tersedia laporan pengembangan SPSE	Laporan	1

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksana PBJ yang terintegrasi, efisien, efektif, adil, transparan, bebas dan bersih dari KKN	Tersedia laporan pengembangan sistem informasi PBJ	Laporan	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksana PBJ yang terintegrasi, efisien, efektif, adil, transparan, bebas dan bersih dari KKN	Tersusunnya laporan jumlah data pengguna LPSE	Laporan	1
		Tersedianya dokumen standarisasi LPSE	Dokumen	1

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PENGELOLAAN INFORMASI PENGADAAN BARANG				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksana PBJ yang terintegrasi, efisien, efektif, adil, transparan, bebas dan bersih dari KKN	Tersedianya laporan pelaksanaan pengelolaan informasi PBJ	Laporan	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksana PBJ yang terintegrasi, efisien, efektif, adil, transparan, bebas dan bersih dari KKN	Tersusunnya laporan pelaksanaan pengelolaan LPSE	Laporan	1
		Tersedianya laporan kegiatan dalam website Biro PBJ.	Laporan	1

CASCADING KARO DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya proses tender paket pengadaan barang/jasa Provinsi NTT sesuai ketentuan yang berlaku	Persentase jumlah paket PBJ sesuai ketentuan (tender, non tender, e-purchasing, e-katalog	%	85%
2	Tercapainya kuantitas dan kualitas kompetensi sumber daya manusia (SDM) pengelola PBJ sesuai ketentuan-ketentuan dan peraturan/regulasi PBJ	Jumlah jabatan fungsional Pengelola PBJ	orang	8
3	Terlaksana PBJ yang terintegrasi, efisien, efektif, adil, transparan, bebas dan bersih dari KKN	Jumlah, jenis dan metode paket PBJ menggunakan SPSE (metode tender kompetitif)	%	90%

KEPALA BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Tercapainya kuantitas dan kualitas kompetensi sumber daya manusia (SDM) pengelola PBJ sesuai ketentuan-ketentuan dan peraturan/regulasi PBJ	Tersedianya dokumen RKA, RKT, LKIP, LKPI dan LPPD Terlaksananya supervisi penyelenggaraan layanan administrasi kepegawain, keuangan dan umum	%	100
		Jumlah jabatan fungsional Pengelola PBJ	orang	8
		Tercapainya tingkat kematangan UKPBJ	Level	3
		Terlaksananya advokasi, pendampingan, bimtek dan konsultasi di bidang pengadaan barang/jasa	%	100

KASUBAG PEMBINAAN SDM PENGADAAN BARANG DAN JASA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksananya supervisi penyelenggaraan layanan administrasi kepegawain, keuangan dan umum	Persentase layanan kepegawain yang tepat waktu dan sesuai peraturan perundangan Persentase penyerapan anggaran dan laporan keuangan	%	100
1,2	Terfasilitasinya penyusunan dokumen pelaporan dan evaluasi	Persentase dokumen pelaporan dan evaluasi	%	100

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PEMBINAAN KELEMBAGAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya jumlah jabatan fungsional Pengelola PBJ	Jumlah jabatan fungsional Pengelola PBJ	orang	8
1,2	Peningkatan kapabilitas UKPBJ	Tercapainya level kematangan UKPBJ	level	3

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PENDAMPINGAN, KONSULTASI & BIMTEK PBJ				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksananya advokasi, pendampingan, bimtek dan konsultasi di bidang pengadaan barang/jasa	Persentase penanganan advokasi dan konsultasi bidang pengadaan barang/jasa	%	100
		Jumlah pelaksanaan bimtek dan sosialisasi peraturan pengadaan barang/jasa	kali	5

Pelaksana			
Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
Terlaksananya supervisi penyelenggaraan layanan administrasi kepegawaian, keuangan dan umum	Jumlah dokumen profil dan sistem database kepegawaian	Dokumen	1
	Jumlah sistem informasi kepegawaian	Dokumen	1

Pelaksana			
Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
Terfasilitasinya penyusunan dokumen pelaporan dan evaluasi	Jumlah dokumen hasil pelaporan dan evaluasi	Laporan	1

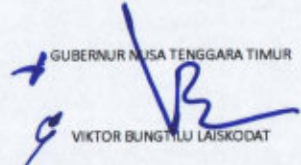
Pelaksana			
Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
Terlaksananya supervisi penyelenggaraan layanan administrasi kepegawaian, keuangan dan umum	Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang milik daerah pada Biro PBJ	Dokumen	1
	Jumlah dokumen penataan aset barang milik daerah di Biro PBJ	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya jumlah jabatan fungsional Pengelola PBJ	Jumlah PNS yang diusulkan untuk mengikuti ujian kompetensi jabatan fungsional pengelola PBJ	orang	8

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1,1	Peningkatan kapabilitas UKPBJ	Tersusunnya dokumen tingkat kematangan UKPBJ	Dokumen	9

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1,1	Terlaksananya advokasi, pendampingan, bimtek dan konsultasi di bidang pengadaan barang/jasa	Jumlah laporan pelaksanaan advokasi, pendampingan, dan konsultasi di bidang pengadaan barang/jasa	Laporan	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1,1	Terlaksananya advokasi, pendampingan, bimtek dan konsultasi di bidang pengadaan barang/jasa	Jumlah laporan pelaksanaan bimtek dan sosialisasi peraturan pengadaan barang/jasa pemerintah	Laporan	1


 GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
 VIKTOR BUNGTIYU LAISKODAT

LAMPIRAN II : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 97 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif (Sumber : RPJMD Bab V Hal. 15)	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		Indeks SPBE	Skor	2,3
		tingkat keterbukaan informasi publik	Persen	50
		Indeks kepuasan pelayanan publik	Poin	85
		Indeks demokrasi Indonesia	Poin	82,4



KEPALA BPSDMD PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya peningkatan pengendalian dan mutu diklat	Indeks Kepuasan pelayanan	%	75
		Persentase pelaksanaan Inovasi proyek perubahan pasca diklat	%	75
		persentase diklat yang mutu pelaksanaannya mempunyai nilai evaluasi memuaskan	%	75
		tingkat serapan anggaran kegiatan kegiatan pengembangan SDM	%	75
		Jumlah kerja sama dengan lembaga lain	Dokumen	4 Mou
		Jumlah program diklat terakreditasi (Latsar, PIM, Program diklat lainnya)	Program	3
		Persentase tenaga pengajar (WI) pengelola, dan penyelenggara yang mengikuti pelatihan/penyegaran	%	75
		Persentase tenaga pengajar (WI) yang bersertifikat	%	75
		Persentase Pengelola/ penyelenggara yang bersertifikat	%	75
		Persentase KTI yang diseminarkan	%	75
2	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Komposisi WI berdasarkan jenjang jabatan Ahli Muda	orang	1
		Persentase peserta pelatihan yang lulus	%	95
		persentase peserta pelatihan yang lulus dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		persentase peserta pelatihan yang lulus dengan predikat memuaskan	%	50
		persentase peserta pelatihan yang lulus dengan predikat baik	%	5
3	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Pembangunan Gedung/ ruangan/ pagar dan fasilitas lainnya	unit	5
		Pengadaan Sarana pendukung diklat berbasis digital	paket	1
		pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung dan fasilitas pendukung lainnya	paket	1
		Pemeliharaan Gedung/ ruangan/ pagar dan fasilitas lainnya	unit	10
		pemeliharaan kendaraan operasional	unit	6
		pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung dan fasilitas pendukung lainnya	paket	1
		jumlah kurikulum yang disusun	Dokumen	6
		pengembangan sistem informasi pengembangan kompetensi	aplikasi	1
		jumlah media informasi dan publikasi yang tersedia	media	1
		jumlah media informasi dan publikasi yang aktif	media	1
4	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran yang berkualitas	Persentasi pelayanan administrasi perkantoran yang berkualitas	%	100
5	Tercapainya penyusunan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja dan keuangan	Persentasi penyusunan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja dan keuangan	%	100

KEPALA BPSDM PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya peningkatan pengendalian dan mutu diklat	Indeks Kepuasan pelayanan	%	75
		Persentase pelaksanaan inovasi proyek perubahan pasca diklat	%	75
		persentase diklat yang mutu pelaksanaannya mempunyai nilai evaluasi memuaskan	%	75
		tingkat serapan anggaran kegiatan pengembangan SDM	%	75
		jumlah kerja sama dengan lembaga lain	Dokumen	4 Mou
		jumlah program diklat terakreditasi (Latsar, PIM, Program diklat lainnya)	Program	3
		Persentase tenaga pengajar (WI) pengelola, dan penyelenggara yang mengikuti pelatihan/penyegaran	%	75
		Persentase tenaga pengajar (WI) yang bersertifikat	%	75
		Persentase Pengelola/ penyelenggara yang bersertifikat	%	75
		Persentase KTI yang diseminarkan	%	75
2	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Persentase peserta pelatihan yang lulus	%	95
		persentase peserta pelatihan yang lulus dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		persentase peserta pelatihan yang lulus dengan predikat memuaskan	%	50
		persentase peserta pelatihan yang lulus dengan predikat baik	%	5
		Pembangunan Gedung/ ruangan/ pagar dan fasilitas lainnya	unit	5
3	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Pengadaan Sarana pendukung diklat berbasis digital	paket	1
		pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung dan fasilitas pendukung lainnya	paket	1
		Pemeliharaan Gedung/ ruangan/ pagar dan fasilitas lainnya	unit	10
		pemeliharaan kendaraan operasional	unit	6
		pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung dan fasilitas pendukung lainnya	paket	1
		jumlah kurikulum yang disusun	Dokumen	6
		pengembangan sistem informasi pengembangan kompetensi	aplikasi	1
		jumlah media informasi dan publikasi yang tersedia	media	1
		jumlah media informasi dan publikasi yang aktif	media	1
		Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang berkualitas	%	100
4	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran yang berkualitas			
5	Tercapainya penyusunan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja dan keuangan	Persentase penyusunan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja dan keuangan	%	100

Sekretaris				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
2	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Terlaksananya Administrasi Keuangan	%	100
3	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
		Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100
		Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

Sekretaris				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
2	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Terlaksananya Administrasi Keuangan	%	100
3	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
		Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100
		Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	%	100
		Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	%	100
2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya Pembinaan penegakan disiplin Pegawai	%	100
		Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	%	100
		Terlaksananya penataan SDM Aparatur sesuai dengan kebutuhan organisasi	%	100
		Terlaksananya pengelolaan surat masuk dan keluar	%	100
		Terlaksananya kegiatan pengelolaan arsip baik arsip aktif, in aktif maupun arsip statis	%	100
		Terlaksananya penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum serta kebutuhan Rumah Tangga	%	100
		Terlaksananya Monitoring dan evaluasi rekapitulasi daftar hadir pegawai dan tenaga kontrak	%	100
		Terlaksananya kegiatan pengamanan dan kebersihan kantor	%	100

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya Administrasi Keuangan BPSDMD Provinsi NTT	%	100

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM, DATA DAN EVALUASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	%	100
		Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	%	100
		Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	%	100
		Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD dan Perubahan DPA-SKPD	%	100
		Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100

Pengadministrasi Umum				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparat	Mendata, Mengelola dan Menginventarisir Barang Milik Daerah	Dokumen	12
		Tersedianya Barang Cetakan dan Penggunaan Kantor	%	100
		Tercapainya penyusunan rencana kebutuhan kantor dan asrama	%	100

Analisis Layanan Umum				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Peningkatan Disiplin bagi ASN BPSDMD Provinsi NTT	ASN	137
		Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi BPSDMD Provinsi NTT Dalam Daerah	%	100
		Cakupan Pengiriman Surat-Menyurat Rutin Kantor	%	100

Analisis Tata Usaha				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Pangkat ASN BPSDMD Provinsi NTT	%	100
		Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Gaji berkala ASN BPSDMD Provinsi NTT	%	100
		Tercapainya pembuatan format hasil penilaian Angka Kredit	%	100
		Tercapainya pembuatan surat dan naskah dinas lainnya	%	100
		Tercapainya pembuatan administrasi Model C	%	100

Analisis Laporan Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa serta kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya	%	100
		Terlaksananya tertib administrasi keuangan;	%	100
		Terwujudnya analisa dan penelaahan bahan-bahan pencatatan aset	%	100
		Terwujudnya laporan keuangan bulanan dan tahunan	%	100
		Terlaksananya pengumpulan bahan-bahan anggaran pendapatan dan belanja	%	100

Verifikator Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya penerimaan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta Buku Kas	%	100
		Terlaksananya laporan hasil temuan pemeriksaan/hasil verifikasi	%	100
		Terwujudnya bukti pengeluaran dan penerimaan sesuai dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas serta pemeriksaan terhadap alat-alat bukti	%	100
		Terlaksananya penyiapan bahan pengujian dan pengendalian SPP/SPM	%	100

Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya RKA, RKAP, DPA, DPPA dengan aplikasi SIMDA	%	100
		Terlaksananya SPP UP-GU-LS-TU	%	100
		Terlaksananya laporan keuangan dengan menggunakan aplikasi SIMDA	%	100
		Terlaksananya pengentry pajak, pendukung SPP UP-GU-LS-TU	%	100

Pengadministrasi Perencanaan dan Program				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tercapainya berkas administrasi, pengelompokkan berkas dan keabsahan	%	100
		Tercapainya pendistribusian surat keluar	%	100
		Terwujudnya arsip semua berkas administrasi yang masuk dan keluar	%	100
		Tercapainya penyusunan konsep rencana program	%	100
		Terwujudnya inventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan yang berlaku	%	100

Analisis Data dan Informasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tercapainya Pengumpulan bahan-bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan	%	100
		Terwujudnya klasifikasi dan penelaahan bahan-bahan sesuai objek kerja	%	100
		Tercapainya pembuatan laporan berdasarkan hasil kerja	%	100

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Dokumen RKA dan Dokumen Perubahan RKA BPSDMD Provinsi NTT	%	100
		Dokumen DPA dan Dokumen Perubahan DPA BPSDMD Provinsi NTT	%	100
		Dokumen LKIP BPSDMD Provinsi NTT	%	100
		Dokumen LKPJ BPSDMD Provinsi NTT	%	100
		Laporan Reformasi Birokrasi, Laporan Budaya Kerja, Laporan Tahunan, Laporan Semester, Laporan Bulanan	%	100
		Dokumen Perjanjian Kinerja BPSDMD Provinsi NTT (PK Murni dan PK Perubahan) TA. 2021	%	100

Pramu Kebersihan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Menyiapkan, membersihkan, merawat dan menyimpan Peralatan kebersihan	%	100
		Melakukan Pembersihan Ruang Kantor Dan Lingkungan Kantor	%	100
		Melakukan Pengakutan Dan Pembagian Beras Pegawai	%	100

67

Pengadministrasi Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk	%	100
		Terlaksananya lembar pengantar pada surat masuk	%	100
		Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	%	100
		Terlaksananya dokumentasi Surat Pertanggungjawaban Keuangan (SPJ)	%	100
		Terlaksananya pelaporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	%	100

Bendahara				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya pembayaran atas tagihan-tagihan sesuai dengan mata anggaran	%	100
		Terlaksananya permintaan uang muka (GU)	%	100
		Terlaksananya penyetoran uang penerimaan sisa uang dan sisa TUP ke Kas Daerah	%	100
		Terlaksananya pengajuan surat permintaan pembayaran	%	100
		Terlaksananya pengadministrasikan bukti penyetoran, penerimaan dan pengeluaran uang	%	100
		Terwujudnya laporan keadaan Kas dan Kredit Anggaran Rutin dan Realisasi Anggaran Rutin penerimaan dan pengeluaran Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	%	100

Penyusunan Laporan Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terwujudnya laporan atau informasi keuangan	dokumen	1
		Terwujudnya laporan bulanan, triwulan dan tahunan pertanggungjawaban keuangan	laporan	12
		Terlaksananya laporan yang berhubungan dengan perpajakan secara tertulis	dokumen	1
		Terlaksananya rekonsiliasi dan penyesuaian bersama bendahara pengeluaran	dokumen	1

KEPALA BPSDMD PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya peningkatan pengendalian dan mutu diklat	Indeks Kepuasan pelayanan	%	75
		Persentasi pelaksanaan Inovasi proyek perubahan pasca diklat	%	75
		persentasi diklat yang mutu pelaksanaannya mempunyai nilai evaluasi memuaskan	%	75
		tingkat serapan anggaran kegiatan kegiatan pengembangan SDM	%	75
		Jumlah kerja sama dengan lembaga lain	Dokumen	4 MoU
		Jumlah program diklat terakreditasi (Latsar, PIM, Program diklat lainnya)	Program	3
		Persentasi tenaga pengajar (WI) pengelola, dan penyelenggara yang mengikuti pelatihan/penyegaran	%	75
		Persentasi tenaga pengajar (WI) yang bersertifikat	%	75
		Persentasi Pengelola/ penyelenggara yang bersertifikat	%	75
		Persentasi KTI yang diseminarkan	%	75
		Komposisi WI berdasarkan Jenjang Jabatan Ahli Muda	orang	1
		Persentasi peserta pelatihan yang lulus	%	95
		persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat memuaskan	%	50
		persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat baik	%	5
3	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Pembangunan Gedung/ ruangan/ pagar dan fasilitas lainnya	unit	5
		Pengadaan Sarana pendukung diklat berbasis digital	paket	1
		pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung dan fasilitas pendukung lainnya	paket	1
		Pemeliharaan Gedung/ ruangan/ pagar dan fasilitas lainnya	unit	10
		pemeliharaan kendaraan operasional	unit	6
		pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung dan fasilitas pendukung lainnya	paket	1
		Jumlah kurikulum yang disusun	Dokumen	6
		pengembangan sistem informasi pengembangan kompetensi	aplikasi	1
		Jumlah media informasi dan publikasi yang tersedia	media	1
		Jumlah media informasi dan publikasi yang aktif	media	1
4	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran yang berkualitas	Persentasi pelayanan administrasi perkantoran yang berkualitas	%	100
5	Tercapainya penyusunan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja dan keuangan	Persentasi penyusunan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja dan keuangan	%	100

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL, PEMERINTAHAN DAN SOSIAL				
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya peningkatan pengendalian dan mutu diklat	Indeks Kepuasan pelayanan	%	75
		Persentasi pelaksanaan Inovasi proyek perubahan pasca diklat	%	75
		persentasi diklat yang mutu pelaksanaannya mempunyai nilai evaluasi memuaskan	%	75
		persentasi peserta pelatihan yang lulus	%	95
2	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat memuaskan	%	50
		persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat baik	%	5
		Jumlah kurikulum yang disusun	Dokumen	6

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN FUNGSIONAL				
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya peningkatan pengendalian dan mutu diklat	Indeks Kepuasan pelayanan	%	75
		persentasi diklat yang mutu pelaksanaannya mempunyai nilai evaluasi memuaskan	%	75
		Persentasi tenaga pengajar (WI) pengelola, dan penyelenggara yang mengikuti pelatihan/penyegaran	%	75
		Persentasi tenaga pengajar (WI) yang bersertifikat	%	75
		Persentasi Pengelola/ penyelenggara yang bersertifikat	%	75
		Persentasi KTI yang diseminarkan	%	75
		Komposisi WI berdasarkan Jenjang Jabatan Ahli Muda	orang	75
		Persentasi peserta pelatihan yang lulus	%	95
		persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat memuaskan	%	50
2	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat baik	%	5
		pengembangan sistem informasi pengembangan kompetensi	aplikasi	1
		Jumlah media informasi dan publikasi yang tersedia	media	1
		Jumlah media informasi dan publikasi yang aktif	media	1
3	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Jumlah kurikulum yang disusun	Dokumen	6

KEPALA BIDANG SERTIFIKASI DAN KELEMBAGAAN				
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya peningkatan pengendalian dan mutu diklat	Indeks Kepuasan pelayanan	%	75
		persentasi diklat yang mutu pelaksanaannya mempunyai nilai evaluasi memuaskan	%	75
		Jumlah kerja sama dengan lembaga lain	Dokumen	4 MoU
		Jumlah program diklat terakreditasi (Latsar, PIM, Program diklat lainnya)	Program	3
		Persentasi peserta pelatihan yang lulus	%	95
2	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat memuaskan	%	50
		persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat baik	%	5
		pengembangan sistem informasi pengembangan kompetensi	aplikasi	1
		Jumlah media informasi dan publikasi yang tersedia	media	1
3	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Jumlah media informasi dan publikasi yang aktif	media	1
		Jumlah media informasi dan publikasi yang tersedia	media	1

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL, PEMERINTAHAN DAN SOSIAL				
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya peningkatan pengendalian dan mutu diklat	Terwujudnya Penilaian Kepuasan pelayanan kepada peserta	%	75
		Terwujudnya Inovasi proyek perubahan pasca diklat	%	75
		Terwujudnya penilaian terhadap mutu diklat yang memuaskan	%	75
2	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Terwujudnya kelulusan peserta	%	95
		Terwujudnya kelulusan peserta dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		Terwujudnya kelulusan peserta dengan predikat memuaskan	%	50
		Terwujudnya kelulusan peserta dengan predikat baik	%	5

Kepala Sub Bidang Pelatihan Dasar				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Terlaksananya penilaian terhadap tingkat kepuasan pelayanan	%	75
		Terlaksananya identifikasi proyek perubahan pasca diklat	%	75
		Terlaksananya penilaian terhadap mutu diklat	%	75
2	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat	%	95
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat memuaskan	%	50
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat baik	%	5

Kepala Sub Bidang Pelatihan Kepemimpinan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Terlaksananya penilaian terhadap tingkat kepuasan pelayanan	%	75
		Terlaksananya identifikasi proyek perubahan pasca diklat	%	75
		Terlaksananya penilaian terhadap mutu diklat	%	75
2	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat	%	95
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat memuaskan	%	50
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat baik	%	5

Kepala Sub Bidang Pemerintahan dan Sosial Kultural				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Terlaksananya penilaian terhadap tingkat kepuasan pelayanan	%	75
		Terlaksananya identifikasi proyek perubahan pasca diklat	%	75
		Terlaksananya penilaian terhadap mutu diklat	%	75
2	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat	%	95
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat memuaskan	%	50
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat baik	%	5

Analisa Pengembangan SDM Aparatur				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Tersusunnya laporan penilaian terhadap tingkat kepuasan pelayanan pelatihan dasar	dokumen	23
		Tersusunnya laporan identifikasi proyek perubahan pasca diklat	dokumen	23
		Tersusunnya laporan penilaian terhadap mutu Pelatihan Dasar	dokumen	23

Analisa Pengembangan SDM Aparatur				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Tersusunnya laporan penilaian terhadap tingkat kepuasan pelayanan pelatihan Kepimimpinan Administrator dan Pengawas	dokumen	5
		Tersusunnya laporan identifikasi proyek perubahan pasca diklat	dokumen	5
		Tersusunnya laporan penilaian terhadap mutu Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas	dokumen	5

Analisa Pengembangan SDM Aparatur				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Tersusunnya laporan penilaian terhadap tingkat kepuasan pelayanan pelatihan Pemerintahan dan Sosial Kultural	dokumen	2
		Tersusunnya laporan identifikasi proyek perubahan pasca diklat	dokumen	2
		Tersusunnya laporan penilaian terhadap mutu Pelatihan Pemerintahan dan Sosial Kultural	dokumen	2

Penyusun Laporan Hasil Diklat				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan Dasar	dokumen	23
		Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan Dasar dengan predikat sangat memuaskan	dokumen	23
		Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan Dasar dengan predikat memuaskan	dokumen	23
		Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan Dasar dengan predikat baik	dokumen	23

Pengadministrasi Pelatihan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Tersusunnya dokumen rencana anggaran pelatihan dasar	dokumen	2
		tersusunnya dokumen laporan pelaksanaan kegiatan dan laporan tahunan pelatihan dasar	dokumen	24

Penyusun Laporan Hasil Diklat				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas	dokumen	5
		Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas dengan predikat sangat memuaskan	dokumen	5
		Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas dengan predikat memuaskan	dokumen	5
		Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas dengan predikat baik	dokumen	5

Pengadministrasi Pelatihan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Tersusunnya dokumen rencana anggaran pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas	dokumen	2
		tersusunnya dokumen laporan pelaksanaan kegiatan dan laporan tahunan pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas	dokumen	6

Penyusun Laporan Hasil Diklat				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan Pemerintahan dan Sosial Kultural	dokumen	2
		Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan Pemerintahan dan Sosial Kultural dengan predikat sangat memuaskan	dokumen	2
		Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan Pemerintahan dan Sosial Kultural dengan predikat memuaskan	dokumen	2
		Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan Pemerintahan dan Sosial Kultural dengan predikat baik	dokumen	2

Pengadministrasi Pelatihan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Tersusunnya dokumen rencana anggaran pelatihan Pemerintahan dan Sosial Kultural	dokumen	2
		tersusunnya dokumen laporan pelaksanaan kegiatan dan laporan tahunan pelatihan Pemerintahan dan Sosial Kultural	dokumen	3

Penyusun Program Perencanaan Diklat				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Tersusunnya dokumen identifikasi permasalahan dan kebutuhan pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas	dokumen	2
		Terlaksananya pemeriksaan kebenaran data pelatihan kepemimpinan serta mengklasifikasikan data berdasarkan Kabupaten/Kota dan instansi vertikal untuk mendapatkan data yang akurat	kegiatan	2
		Terlaksananya pemeriksaan bahan usulan dan mengetik data nominatif peserta yang dikirim oleh instansi asal peserta atau Badan Kepegawain Daerah Kabupaten/Kota dan instansi vertikal	kegiatan	2
		Terlaksananya penginputan data nominatif peserta ke web site Sistem Informasi Diklat Aparatus Lembaga Administrasi Negara (SIDA LAN RI)	kegiatan	2

17

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN FUNGSIONAL				
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya peningkatan pengendalian dan mutu diklat	Indeks Kepuasan pelayanan	%	75
		persentasi diklat yang mutu pelaksanaannya mempunyai nilai evaluasi memuaskan	%	75
		Persentasi tenaga pengajar (WI) pengelola, dan penyelenggara yang mengikuti pelatihan/penyegaran	%	75
		Persentasi tenaga pengajar (WI) yang bersertifikat	%	75
		Persentasi Pengelola/ penyelenggara yang bersertifikat	%	75
		Persentasi KTI yang diseminarkan	%	75
		Komposisi WI berdasarkan jenjang jabatan Ahli Muda	orang	1
2	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Persentasi peserta pelatihan yang lulus	%	95
		persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat memuaskan	%	50
		persentasi peserta pelatihan yang lulus dengan predikat baik	%	5
3	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Jumlah kurikulum yang disusun	Dokumen	6

Kepala Sub Bagian Teknis				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya peningkatan pengendalian dan mutu diklat	Terlaksananya penilaian terhadap tingkat kepuasan pelayanan	%	75
		Terlaksananya penilaian terhadap mutu diklat	%	75
2	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat	%	95
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat memuaskan	%	50
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat baik	%	5

Kepala Sub Bagian Fungsional				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya peningkatan pengendalian dan mutu diklat	Terlaksananya penilaian terhadap tingkat kepuasan pelayanan	%	75
		Terlaksananya penilaian terhadap mutu diklat	%	75
		Terlaksananya pelatihan dan penyegaran bagi tenaga pengajar (WI) dan penyelenggara	%	75
		Terwujudnya tenaga pengajar (WI) yang bersertifikat	%	75
		Terwujudnya Pengelola/ penyelenggara yang bersertifikat	%	75
		Terlaksananya seminar KTI oleh widyaiswara	%	75
		Tersedianya Komposisi WI dalam jabatan Ahli Muda	orang	1

Kepala Sub Bidang Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Jumlah kurikulum yang disusun	Dokumen	6

Analisa Program Diklat				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Terlaksananya penyelesaian administrasi Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP), Sertifikat dan administrasi lainnya berkaitan dengan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan teknis	pelatihan	6
		Terlaksananya Inventarisasi dan indentifikasi permasalahan yang berkaitan dengan pelaksanaan diklat teknis	dokumen	6
		Terlaksananya database serta memberikan layanan data diklat teknis	pelatihan	6

Analisa Program Diklat				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Terlaksananya penyelesaian administrasi Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP), Sertifikat dan administrasi lainnya berkaitan dengan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan fungsional	pelatihan	2
		Terlaksananya Inventarisasi dan indentifikasi permasalahan yang berkaitan dengan pelaksanaan diklat fungsional	dokumen	2
		Terlaksananya database serta memberikan layanan data diklat fungsional	pelatihan	2

Analisa Kurikulum dan Pembelajaran				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Terlaksananya inventarisir dan indentifikasi permasalahan yang berkaitan sebagai bahan penyusunan kurikulum dan perangkat pembelajaran	%	100
		Terlaksananya pemeriksaan dan penyiapan data terkait kebutuhan pengembangan kompetensi SDM di Provinsi dan Kabupaten/Kota	%	100
		Terlaksananya penyelesaian administrasi dokumen penyusunan kurikulum dan perangkat pembelajaran	%	100
		Terlaksananya evaluasi pengembangan kompetensi	%	100
		Terwujudnya database pengembangan kurikulum dan perangkat	%	100

Pengadministrasi Pelatihan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Tersusunnya dokumen rencana anggaran pelatihan Teknis	dokumen	6
		tersusunnya dokumen laporan pelaksanaan kegiatan dan laporan tahunan pelatihan Teknis	dokumen	7

Pengadministrasi Pelatihan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Tersusunnya dokumen rencana anggaran pelatihan fungsional	dokumen	3
		tersusunnya dokumen laporan pelaksanaan kegiatan dan laporan tahunan pelatihan fungsional	dokumen	3

Penyusun Kurikulum, Modul dan Bahan Ajar				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Terwujudnya konsep kurikulum, modul dan bahan ajar	%	100
		Terlaksananya pengumpulan data yang berkaitan dengan pelaksanaan penyusunan kurikulum, modul dan bahan ajar	%	100
		Terlaksananya penghimpunan dan pengolahan data berdasarkan tugas regulasi, laporan kegiatan dan referensi lainnya	%	100
		Menyelesaikan administrasi dokumen penyusunan kurikulum, modul dan bahan ajar	%	100
		Menata dan mengarsipkan dokumen hasil penyusunan kurikulum, modul dan bahan ajar	%	100

Penyusun Program Perencanaan Diklat				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Tersusunnya dokumen identifikasi permasalahan dan kebutuhan pelatihan Teknis	dokumen	1
		Terlaksananya pemeriksaan kebenaran data pelatihan teknis serta mengklasifikasikan berdasarkan jenis pelatihan	dokumen	1
		Terlaksananya pemeriksaan bahan usulan dan mengetik data nominatif peserta yang dikirim oleh instansi asal peserta	dokumen	1

Penyusun teknis pelatihan fungsional bagi aparatur dan non aparatur				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Terlaksananya pengelompokan surat dan naskah dinas	%	100
		Terlaksananya penyusun konsep data dan naskah dinas lainnya	%	100
		Terlaksananya penghimpunan dan pengolahan data berdasarkan regulasi, laporan kegiatan dan referensi lainnya	%	100
		Terlaksananya penghimpunan data dan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan	dokumen	1
		Terlaksananya Laporan Pelaksanaan dan hasil kegiatan	dokumen	1

KEPALA BIDANG SERTIFIKASI DAN KELEMBAGAAN				
Program Pengembangan Sumber Daya Manusia				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya peningkatan pengendalian dan mutu diklat	Indeks Kepuasan pelayanan	%	75
		persentasi diklat yang mutu pelaksanaannya mempunyai nilai evaluasi memuaskan	%	75
		Jumlah kerja sama dengan lembaga lain	Dokumen	4 Mou
		Jumlah program diklat terakreditasi (Latsar, PIM, Program diklat lainnya)	Program	3
2	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Persentase peserta pelatihan yang lulus	%	95
		persentase peserta pelatihan yang lulus dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		persentase peserta pelatihan yang lulus dengan predikat memuaskan	%	50
		persentase peserta pelatihan yang lulus dengan predikat baik	%	5
3	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	pengembangan sistem informasi pengembangan kompetensi	aplikasi	1
		Jumlah media informasi dan publikasi yang tersedia	media	1
		Jumlah media informasi dan publikasi yang aktif	media	1

Kepala Sub Bidang Sertifikasi dan Kelembagaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya peningkatan pengendalian dan mutu diklat	Terlaksananya penilaian terhadap tingkat kepuasan pelayanan	%	75
		Terlaksananya penilaian terhadap mutu diklat	%	75
		Terlaksananya kerja sama kediklatan dengan lembaga lain	Dokumen	4 Mou
		Terwujudnya program diklat terakreditasi (Latsar, PIM, Program diklat lainnya)	Program	3
2	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat	%	95
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat sangat memuaskan	%	40
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat memuaskan	%	50
		Terlaksananya Penilaian untuk penentuan kelulusan peserta diklat dengan predikat baik	%	5

Kepala Sub Bidang Sistem Informasi Pengembangan Kompetensi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Terlaksananya pengembangan sistem informasi pengembangan kompetensi	aplikasi	1
		Terwujudnya media informasi dan publikasi yang tersedia	media	1
		Terlaksananya media informasi dan publikasi yang aktif	media	1

Kepala Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pengembangan SDM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Pengelolaan Sarana dan Prasarana	%	100
		Pemeliharaan sarana dan Prasarana	%	100
		Penangan kebutuhan dan perbaikan fasilitas	%	100
		pelayanan Informasi dan pemanfaatan sarana prasarana	%	100
		melaksanakan pencatatan dan pemenuhan sarana pendukung	%	100
		peningkatan pemahaman dan tanggungjawab	%	100

Penyusun Laporan Hasil Diklat				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis dan Fungsional, kompetensi sosial dan kultural serta kompetensi pemerintahan	Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan PBI	dokumen	2
		Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan PBI dengan predikat sangat memuaskan	dokumen	2
		Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan PBI dengan predikat memuaskan	dokumen	2
		Tersusunnya laporan Penilaian kelulusan peserta Pelatihan PBI dengan predikat Baik	dokumen	2

Penyusunan Bahan Informasi dan Publikasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Terlaksananya pengumpulan dan klasifikasi bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur	%	100
		Terlaksananya konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang	%	100
		Terlaksananya evaluasi proses penyusunan obyek kerja	%	100
		Terlaksananya penerimaan dan pemeriksaan bahan dan data obyek kerja	%	100
		Terlaksananya pelaporan hasil pelaksanaan tugas	%	100

Teknis Listrik dan Jaringan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Terlaksananya inventarisasi laporan kerusakan mesin dan atau sistem jaringan	%	100
		Terlaksananya pemeriksaan kerusakan mesin dan atau sistem jaringan	%	100
		Terlaksananya perbaikan mesin dan atau sistem jaringan yang rusak atau usang berdasarkan hasil pemeriksaan	%	100
		Terlaksananya perawatan secara khusus suatu mesin dan atau sistem jaringan	%	100
		Terwujudnya laporan kegiatan perbaikan	dokumen	1

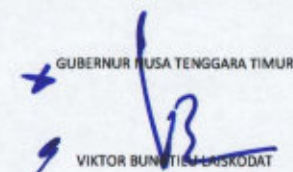
Penyusun Kurikulum, Modul dan Bahan Ajar				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Terwujudnya konsep kurikulum, modul dan bahan ajar	%	100
		Terlaksananya pengumpulan data yang berkaitan dengan pelaksanaan penyusunan kurikulum, modul dan bahan ajar	%	100
		Terlaksananya penghimpunan dan pengolahan data berdasarkan tugas regulasi, laporan kegiatan dan referensi lainnya	%	100
		Menyelesaikan administrasi dokumen penyusunan kurikulum, modul dan bahan ajar	%	100
		Menata dan mengarsipkan dokumen hasil penyusunan kurikulum, modul dan bahan ajar	%	100

Analisis Pengembangan SDM Aparatur				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Pengendalian dan Peningkatan Mutu Diklat	Tersusunnya laporan penilaian terhadap tingkat kepuasan pelayanan pelatihan PBJ	dokumen	1
		Tersusunnya laporan identifikasi proyek perubahan pasca diklat	dokumen	1
		Tersusunnya laporan penilaian terhadap mutu Pelatihan PBJ	dokumen	1

Pengadministrasi Pelatihan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Tersusunnya dokumen rencana anggaran pelatihan	dokumen	1
		Tersusunnya dokumen laporan pelaksanaan kegiatan dan laporan tahunan pelatihan	dokumen	1

Analisis Data dan Informasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Terlaksananya klasifikasi dan penelaahan data dan informasi	%	100
		Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	%	100

Teknis Sarana dan Prasarana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatkan jumlah dan kualitas sarana dan prasarana kediklatan sesuai standar kediklatan	Terlaksananya inventarisasi laporan kerusakan mesin dan atau sistem jaringan	%	100
		Terlaksananya pemeriksaan kerusakan mesin dan atau sistem jaringan	%	100
		Terlaksananya perbaikan mesin dan atau sistem jaringan yang rusak atau usang berdasarkan hasil pemeriksaan	%	100
		Terlaksananya perawatan secara khusus suatu mesin dan atau sistem jaringan	%	100
		Terwujudnya laporan kegiatan perbaikan	dokumen	1


 GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
 VIKTOR BUNTIUS LUSKODAT

LAMPIRAN III : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 97 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
BADAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI I : MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA, MANDIRI DAN ADIL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan Daerah	Persen	28.43

KEPALA BPAD PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.1 Persentase Kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) terhadap Pendapatan Daerah	%	28.43
1.2	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berkontribusi pada Peningkatan PAD	1.2.1 Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	%	100
		1.2.2. Persentase Pemanfaatan, Pemindatanganan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	%	100

42

CASCADING KEPALA BPAD DENGAN SEKRETARIS

KEPALA BPAD PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.1 Persentase Kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) terhadap Pendapatan Daerah	%	28.43
1.2	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berkontribusi pada Peningkatan PAD	1.2.1 Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	%	100
		1.2.2. Persentase Pemanfaatan, Pemindatanganan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	%	100



SEKRETARIS BPAD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Ketercapaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.1.1 Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
		1.1.2 Terlaksananya Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	%	100
		1.1.3 Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
		1.1.4 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
1.2	Persentase Ketercapaian Sarana dan Prasarana Aparatur	1.2.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		1.2.2 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.2.3 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
1.3	Persentase Ketercapaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.3.1 Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
		1.3.2 Terlaksananya Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah	%	100

W

SEKRETARIS BPAD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Ketercapaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.1.1 Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
		1.1.2 Terlaksananya Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	%	100
		1.1.3 Terlaksananya Administrasi Kewenangan Perangkat Daerah	%	100
		1.1.4 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
1.2	Persentase Ketercapaian Sarana dan Prasarana Aparatur	1.2.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.2.2 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.2.3 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
1.3	Persentase Ketercapaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.3.1 Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
		1.3.2 Terlaksananya Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah	%	100

KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Ketercapaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.1.1 Tersedianya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	%	100
		1.1.3 Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	%	100
		1.1.4 Tersedianya Dokumen Penatausahaan BMD	%	100
		1.1.5 Tersedianya Dokumen Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	%	100
		1.1.6 Tersedianya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	%	100
		1.1.7 Terlaksananya Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	%	100
		1.1.8 Terlaksananya Pemindahan ASN	%	100
		1.1.9 Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tupoksi	%	100
		1.1.10 Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor	%	100
1.2	Persentase Ketercapaian Sarana dan Prasarana Aparatur	1.2.1 Tersedianya Barang Cetak dan Pengandaan	%	100
		1.2.2 Tersedianya Koran dan Bahan Bacaan	%	100
		1.2.3 Tersedianya Alat Tulis Kantor	%	100
		1.2.4 Tersedianya Makan dan Minum untuk Jamuan Tamu dan Rapat	%	100
		1.2.5 Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	%	100
		1.2.5 Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional	%	100
		1.2.6 Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	%	100
		1.2.7 Tersedianya Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	%	100
		1.2.8 Tersedianya Jasa Surat Memuat	%	100
		1.2.9 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		1.2.10 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100
		1.2.11 Tersedianya jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	%	100
		1.2.12 Tersedianya jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	%	100
		1.2.13 Tersedianya jasa Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor	%	100

KASUBAG KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.3	Persentase Ketercapaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.3.1 Terselenggaranya Administrasi Keuangan pada Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT	%	100

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PDE				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.3	Persentase Ketercapaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.3.1 Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	%	100
		1.3.2 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	%	100
		1.3.3 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	%	100
		1.3.4 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	%	100
		1.3.5 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Ketercapaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah BPAD Provinsi NTT	Dokumen	1
		Pengamanan Barang Milik Daerah BPAD Provinsi NTT	Bulan	12
		Laporan Barang Milik Daerah	Dokumen	1
		Dokumen Penatausahaan BMD	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Ketercapaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dokumen Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	Dokumen	1
		Laporan Penatausahaan Retribusi Daerah	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Ketercapaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	Dokumen Data Kepegawalan Kantor Badan dan 22 UPTD Kabupaten/Kota	Dokumen	1
		Persentase Pemindahan ASN	%	100
		Jumlah ASN yang Mengikuti Diklat	Orang	25

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Persentase Ketercapaian Sarana dan Prasarana Aparatur	Ketersediaan Barang Cetak dan Penggandaan untuk Kantor Badan dan 22 UPTD Kabupaten/Kota	Paket	1
		Ketersediaan Koran dan Bahan Bacaan	Eksemplar	46
		Ketersediaan Alat Tulis Kantor	Bulan	12

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Persentase Ketercapaian Sarana dan Prasarana Aparatur	Ketersediaan Makan dan Minum untuk Tamu dan Rapat	Bulan	12

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Persentase Ketercapaian Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SIOPD	Bulan	12

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Persentase Ketercapaian Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional untuk Kantor Badan dan 22 UPTD Kab/Kota	Paket	1
		Pengadaan Meubel untuk Kantor Badan dan 22 UPTD Kab/Kota	Paket	1
		Pengadaan Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Paket	1
		Pengadaan Komputer, Laptop dan Printer untuk Kantor Badan dan 22 UPTD Kab/Kota	Paket	1
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	Paket	2

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.3	Persentase Ketercapaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN untuk Kantor Badan dan 22 UPTD Kabupaten/Kota	Bulan	12

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.3	Persentase Ketercapaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dokumen Pengujian dan Verifikasi Keuangan Kantor Badan dan 22 UPTD Kabupaten/Kota	Dokumen	12
		Dokumen Akuntansi BPAD Provinsi NTT	Dokumen	1
		Dokumen Realisasi Anggaran BPAD Provinsi NTT	Dokumen	1
		Dokumen Tanggapan Pemeriksaan	Dokumen	3
		Dokumen Realisasi Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran BPAD Provinsi NTT	Dokumen	18
		Dokumen Analisis Realisasi Anggaran	Dokumen	2

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.3	Persentase Ketercapaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dokumen Renstra BPAD Provinsi NTT TA 2022	Dokumen	1
		Dokumen Renja BPAD Provinsi NTT TA 2022	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.3	Persentase Ketercapaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dokumen RKA BPAD Provinsi NTT TA 2022 (terdiri dari RKA Kantor Badan dan 22 UPTD Kabupaten/Kota)	Dokumen	1
		Dokumen RKA Perubahan BPAD Provinsi NTT TA 2022 (terdiri dari RKA Kantor Badan dan 22 UPTD Kabupaten/Kota)	Dokumen	1
		Dokumen DPA BPAD Provinsi NTT TA 2022 (terdiri dari DPA Kantor Badan dan 22 UPTD Kabupaten/Kota)	Dokumen	1
		Dokumen DPA Perubahan BPAD Provinsi NTT TA 2022 (terdiri dari DPA Kantor Badan dan 22 UPTD Kabupaten/Kota)	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.3	Persentase Ketercapaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Dokumen LAKIP BPAD Provinsi NTT TA 2020	Dokumen	1
		Dokumen LKJP BPAD Provinsi NTT TA 2020	Dokumen	1
		Dokumen LPPD BPAD Provinsi NTT TA 2020	Dokumen	1
		Dokumen Perjanjian Kinerja BPAD Provinsi NTT TA 2021 (terdiri dari PK Murni dan PK Perubahan)	Dokumen	2

PRASARANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Persentase Ketercapaian Sarana dan Prasarana Aparatur	Ketersediaan Jasa Surat Menyurat	1Bulan	12

PRASARANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Persentase Ketercapaian Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada Kantor Badan dan UPTD Kabupaten/Kota	Bulan	12

PRASARANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Persentase Ketercapaian Sarana dan Prasarana Aparatur	Terbayarnya Honorarium Bendahara, PPTK pada Kantor Badan dan 22 UPTD Kabupaten/Kota	Bulan	12

PRASARANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Persentase Ketercapaian Sarana dan Prasarana Aparatur	Ketersediaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas, Operasional/Operasional	Unit	28
		Ketersediaan Biaya Service PC dan Printer untuk Kantor Badan dan 22 UPTD Kabupaten/Kota	Bulan	12
		Rehabilitasi Gedung Kantor Badan dan 22 UPTD Kabupaten/Kota	Bulan	12

17

CASCADING KEPALA BPAD DENGAN KEPALA BIDANG PENDAPATAN I

KEPALA BPAD PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.1 Persentase Kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) terhadap Pendapatan Daerah	%	28.43
1.2	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berkontribusi pada Peningkatan PAD	1.2.1 Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	%	100
		1.2.2 Persentase Pemanfaatan, Pemindatanan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	%	100

KEPALA BIDANG PENDAPATAN I				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.1 Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	%	100
		1.1.2 Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	%	100
		1.1.3 Terlaksananya Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	%	100
		1.1.4 Terlaksananya Peneltian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	%	100
		1.1.5 Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah	%	100
		1.1.6 Terlaksananya Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	%	100

KASUBID PENDATAAN DAN PENETAPAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.1 Tersedianya Dokumen Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	%	100
		1.1.1 Tersedianya Laporan Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Dokumen Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Dokumen Hasil Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Dokumen	1

KASUBID PEMBUKUAN DAN PENAGIHAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.1 Tersedianya Dokumen Hasil Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	%	100
		1.1.2 Terlaksananya Kegiatan Penagihan Pajak Daerah pada 22 UPTD Kabupaten/Kota	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Dokumen Hasil Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Data Objek Pajak untuk 22 Kabupaten/Kota	Dokumen	1
		Data Tunggal Objek Pajak untuk 22 Kabupaten/Kota	Dokumen	1
		Data Realisasi Pendapatan Pajak Daerah pada 22 UPTD Kabupaten/Kota	Dokumen	1

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI LAYANAN DAN KEBERATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.2 Terselenggaranya Kegiatan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	%	100
		1.1.3 Tersedianya Hotline Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Jumlah Wajib Pajak yang mendapat Penyuluhan terkait Kebijakan Pajak Daerah	Wajib Pajak	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Hotline	1

CASCADING KEPALA BPAD DENGAN KEPALA BIDANG PENDAPATAN II

KEPALA BPAD PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.1 Persentase Kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) terhadap Pendapatan Daerah	%	28.43
1.2	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berkontribusi pada Peningkatan PAD	1.2.1 Persentase Pinalaksanaan Barang Milik Daerah	%	100
		1.2.2 Persentase Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	%	100

KEPALA BIDANG PENDAPATAN II				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.1 Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	%	100

KASUBID PENDATAAN DAN PENERIMAAN I				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.1 Terlaksananya Pengelolaan Hasil Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Data Target Penerimaan Hasil Kekayaan Daerah yang Dipisahkan (Deviden Bank NTT, PT. Flobamor, Askida, Jamkida, dan PT. KI Bolek) TA 2021	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Data Realisasi Penerimaan Hasil Kekayaan Daerah yang Dipisahkan (Deviden Bank NTT, PT. Flobamor, Askida, Jamkida, dan PT. KI Bolek) TA 2021 per Triwulan	Dokumen	4

KASUBID PENDATAAN DAN PENERIMAAN II				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.1 Terlaksananya Pengelolaan Retribusi Daerah	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Data Target Penerimaan Retribusi Daerah (22 OPD) TA 2021	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Data Realisasi Penerimaan Retribusi Daerah (22 OPD) TA 2021 per Triwulan	Dokumen	4

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PENDATAAN DAN PENERIMAAN III				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.1 Terlaksananya Pengelolaan Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah	%	100
		1.1.2 Terlaksananya Pengelolaan Pendapatan Transfer	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Data Target Penerimaan Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah (Sewa Aset, Lelang Kendaran, Perawatan dan Pelayanan Medik RS) TA 2021	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Data Realisasi Penerimaan Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah (Sewa Aset, Lelang Kendaran, Perawatan dan Pelayanan Medik RS) TA 2021 per Triwulan	Dokumen	4

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Data Pendapatan Transfer TA 2021	Dokumen	1
		Data Realisasi Pendapatan Transfer TA 2021	Dokumen	1

Wf

CASCADING KEPALA BPAD DENGAN KEPALA BIDANG ANALISA DAN PENATAUSAHAAN ASET

KEPALA BPAD PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.1 Persentase Kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) terhadap Pendapatan Daerah	%	25.43
1.2	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berkontribusi pada Peningkatan PAD	1.2.1 Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	%	100
		1.2.2 Persentase Pemanfaatan, Pemindaiangan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	%	100

KEPALA BIDANG ANALISA KEBUTUHAN DAN PENATAUSAHAAN ASET				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	1.1.1 Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	%	100
		1.1.2 Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	%	100
		1.1.3 Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	%	100
		1.1.4 Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah dan Penetapan Status	%	100
		1.1.5 Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	%	100
		1.1.6 Terlaksananya Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	%	100
		1.1.7 Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	%	100

KASUBID ANALISA KEBUTUHAN DAN PENGADAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	1.1.1 Tersedianya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBM) Murni Tahun 2022	Dokumen	1
		Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBM) Perubahan Tahun 2022	Dokumen	1

KASUBID PENATAUSAHAAN ASET				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	1.1.1 Tersedianya Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah	%	100
		1.1.2 Tersedianya Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah	%	100
		1.1.3 Tersedianya Data Inventarisasi Barang Milik Daerah	%	100
		1.1.4 Tersedianya Dokumen Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah per Triwulan	%	100
		1.1.5 Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah	%	100
		1.1.6 Tersedianya Laporan Pelaksanaan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	%	100

SUB KOORDINATOR PENETAPAN STATUS DAN PENILAIAN ASET				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	1.1.1 Tersedianya Dokumen Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Penetapan Status	%	100%

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	Dokumen Hasil Penilaian Barang Milik Daerah	Dokumen	1
		Dokumen Penetapan Status Barang Milik Daerah	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	Peraturan Daerah tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Perda	1
		Peraturan Gubernur tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Pergub	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	Data Inventarisasi Barang Milik Daerah	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rekonsiliasi Barang Milik Daerah per Triwulan	Kegiatan	4
		Laporan Barang Milik Daerah per Triwulan	Laporan	4

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan Barang Milik Daerah	Laporan	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan Pelaksanaan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Laporan	1

47

CASCADING KEPALA BPAD DENGAN KEPALA BIDANG PEMANFAATAN, PEMINDAHTANGANAN DAN PENGAMANAN ASET

KEPALA BPAD PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	1.1.1 Persentase Kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) terhadap Pendapatan Daerah	%	28.43
1.2	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berkontribusi pada Peningkatan PAD	1.2.1 Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	%	100
		1.2.2 Persentase Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	%	100

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN, PEMINDAHTANGANAN DAN PENGAMANAN ASET				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	1.1.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	%	100
		1.1.2 Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	%	100
		1.1.3 Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	%	100

KASUBID PEMINDAHTANGANAN DAN PENGHAPUSAN ASET				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	1.1.1 Tersedianya Dokumen Optimalisasi Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	%	100

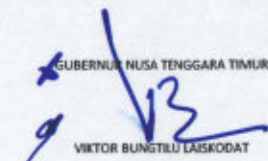
PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	Dokumen Perjanjian Kerja Sama (PKS) Penggunaan Barang Milik Daerah	Dokumen	1
		Dokumen Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Dokumen	1

KASUBID PENGAMANAN DAN PENYELESAIAN SENGKETA ASET				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	1.1.1 Tersedianya Sertifikat Barang Milik Daerah	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	Sertifikasi Barang Milik Daerah	Sertifikat	65

SUB KOORDINATOR PEMANFAATAN ASET				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	1.1.1 Tersedianya Dokumen Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	Dokumen Inventarisasi Barang Milik Daerah yang Dimanfaatkan/ Dikerjasamakan	Dokumen	1
		Kajian Penilaian Aset dalam rangka Pemanfaatan	Dokumen	1

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

 VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN IV : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 07 TAHUN 2022
TANGGAL : 16 September 2022

HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
BADAN KEUANGAN DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		indeks SPBE	Skor	2,3
		tingkat keterbukaan informasi publik	Persen	50
		indeks kepuasan pelayanan publik	Poin	85
		indeks demokrasi indonesia	Poin	82,4



KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Efektif, Efisien, Transparan Dan Akuntabel	Persentase Penyampaian dan Penetapan Dokumen Keuangan Secara Tepat Waktu dan Sesuai Ketentuan Perundang - undangan	%	100%

H

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.	Persentase penyampaian dan penetapan dokumen keuangan secara tepat waktu dan sesuai ketentuan perundang - undangan	%	100%



Sekretaris				
Program : penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Kualitas Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.1.1 Persentasi penyediaan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja	%	100
		1.1.2 Persentase penyediaan dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	%	100
1,2	Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kinerja	1.2.1 Persentase Ketercapaian Sarana dan Prasaran Aparatur	%	100
		1.2.2 Persentase pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	%	100
		1.2.3 Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100
1,3	Meningkatnya Ketercapaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.3.1 Persentase penyediaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	%	100
		1.3.2 Persentase penyediaan administrasi umum perangkat daerah	%	100
		1.3.3 Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100

14

Sekretaris				
Program : penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kualitas Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.1.1 Persentase penyediaan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja	%	100
		1.1.2 Persentase penyediaan dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	%	100
1.2	Meningkatnya Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kinerja	1.2.1 Persentase Ketercapaian Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100
		1.2.2 Persentase pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	%	100
		1.2.3 Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100
1.3	Meningkatnya Ketercapaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.3.1 Persentase penyediaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	%	100
		1.3.2 Persentase penyediaan administrasi umum perangkat daerah	%	100
		1.3.3 Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100

Kasubag Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kualitas sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Bulan	14 dan 12
		1.1.2 jumlah penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Bulan	12
		1.1.3 jumlah dokumen pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Dok	5
		1.1.4 jumlah dokumen pelaksanaan akuntansi skpd	Dok	1
		1.1.5 jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun skpd	Dok	1
		1.1.6 jumlah dokumen pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	dok	3
		1.1.7 jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD	Dok	18
		1.1.8 jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Dok	2

Analisis Laporan Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kualitas sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Penyediaan dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD		
		1.1.2 Penyediaan dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD		
		1.1.3 Penyediaan dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran		

Verifikator Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kualitas sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Penyediaan dokumen pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD		
		1.1.2 Penyediaan dokumen pelaksanaan akuntansi SKPD		

Bendahara				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Bulan	12

Sub Koordinator Program, Data dan Evaluasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kualitas Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dok	3
		Jumlah dokumen RKA-SKPD	Dok	2
		Jumlah dokumen DPA-SKPD	Dok	2
		Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Dok	18
		Jumlah dokumen laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dok	4

Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kualitas Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.1.1 Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Dok	3
		1.1.2 Penyusunan dokumen RKA SKPD		
		1.1.3 Penyediaan dokumen DPA-SKPD		
		1.1.4 Penyediaan dokumen laporan evaluasi kinerja perangkat daerah		

Analisis Data dan Informasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kualitas Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.1.1 Penyusunan Laporan Survey Kepuasan		
		1.1.2 Penyusunan dokumen laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja perangkat daerah		

Pengelola Program dan Kegiatan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kualitas Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyediaan dan bahan-bahan sebagai bahan penyusunan laporan capaian kinerja		
		Penyediaan data capaian pelaksanaan program dan kegiatan		

CASCADING KAPAN DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Efektif, Efisien, Transparan Dan Akuntabel /	Persentase Penyampaian dan Penetapan Dokumen Keuangan Secara Tepat Waktu dan Sesuai Ketentuan Perundang - undangan	%	100%

Kabid Anggaran				
Program : Pengelola Keuangan Daerah				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah	1.1.1 Persentase penyediaan dokumen rencana anggaran daerah	%	100
		1.1.2 Persentase penyediaan dokumen standar harga	%	100

KASUBID Penyusunan Anggaran Bidang Perekonomian dan Pembangunan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase penyediaan dokumen rencana anggaran daerah	1.1.1 Jumlah Dokumen KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.2 Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.3 Jumlah Dokumen Review RKA SKPD	Dok	11
		1.1.4 Jumlah Dokumen Review Perubahan RKA SKPD	Dok	11
		1.1.5 Jumlah Dokumen DPA SKPD	Dok	11
		1.1.6 Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	Dok	11
		1.1.5 Jumlah Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dok	2
		1.1.6 Jumlah Dokumen Peraturan Daerah tentang perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang perubahan penjabaran APBD	Dok	2
		1.1.7 Jumlah dokumen regulasi dan serta kebijakan bidang anggaran	Dok	9
		1.1.8 Jumlah laporan koordinasi perencanaan anggaran belanja daerah	Lap	2

KASUBID Penyusunan Anggaran Bidang Pemerintahan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase penyediaan dokumen rencana anggaran daerah	1.1.1 Jumlah Dokumen KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.1 Jumlah Dokumen perubahan KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.3 Jumlah Dokumen Review RKA SKPD	Dok	11
		1.1.4 Jumlah Dokumen Review Perubahan RKA SKPD	Dok	11
		1.1.5 Jumlah Dokumen DPA SKPD	Dok	11
		1.1.6 Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	Dok	11
		1.1.5 Jumlah Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dok	2
		1.1.6 Jumlah Dokumen Peraturan Daerah tentang perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang perubahan penjabaran APBD	Dok	2
		1.1.7 Jumlah dokumen regulasi dan serta kebijakan bidang anggaran	Dok	9

Sub Koordinator Subtansi Penyusunan Anggaran Bidang Administrasi Umum				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase penyediaan dokumen rencana anggaran daerah	1.1.1 Jumlah Dokumen KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.2 Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.3 Jumlah Dokumen Review RKA SKPD	Dok	10
		1.1.4 Jumlah Dokumen Review Perubahan RKA SKPD	Dok	10
		1.1.5 Jumlah Dokumen DPA SKPD	Dok	10
		1.1.6 Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	Dok	10
		1.1.5 Jumlah Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dok	2
		1.1.6 Jumlah Dokumen Peraturan Daerah tentang perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang perubahan penjabaran APBD	Dok	2
		1.1.7 Jumlah dokumen regulasi dan serta kebijakan bidang anggaran	Dok	9
		1.1.8 Jumlah laporan koordinasi perencanaan anggaran pendapatan	Lap	2
		1.1.9 Jumlah laporan koordinasi perencanaan anggaran pembiayaan	Lap	2
1.2	Persentase penyediaan dokumen standar harga	1.2.1 Jumlah dokumen standar harga	Dok	1

Analisis Penganggaran				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase penyediaan dokumen rencana anggaran daerah	1.1.1 Menyusun Dokumen KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.2 Menyusun Dokumen Perubahan KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.5 Menganalisis Dokumen DPA SKPD	Dok	11
		1.1.6 Menganalisis Dokumen Perubahan DPA SKPD	Dok	11
		1.1.5 Menyusun Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dok	2
		1.1.6 Menyusun Dokumen Peraturan Daerah tentang perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang perubahan penjabaran APBD	Dok	2
		1.1.7 Menyusun dokumen regulasi dan serta kebijakan bidang anggaran	Dok	9

Pemeriksaan Anggaran				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase penyediaan dokumen rencana anggaran daerah	1.1.1 Memeriksa Dokumen KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.2 Memeriksa Dokumen Perubahan KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.3 Memeriksa Dokumen Review RKA	Dok	11
		1.1.4 Memeriksa Dokumen Review Perubahan RKA SKPD	Dok	11
		1.1.5 Memeriksa Dokumen DPA SKPD	Dok	11
		1.1.6 Memeriksa Dokumen Perubahan DPA SKPD	Dok	11

Pengolah Data Perencanaan Penganggaran				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase penyediaan dokumen rencana anggaran daerah	1.1.1 Penyediaan laporan koordinasi perencanaan anggaran belanja daerah	Lap	2

Analisis Penganggaran				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase penyediaan dokumen rencana anggaran daerah	1.1.1 Menyusun Dokumen KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.2 Menyusun Dokumen Perubahan KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.5 Menganalisis Dokumen DPA SKPD	Dok	11
		1.1.6 Menganalisis Dokumen Perubahan DPA SKPD	Dok	11
		1.1.5 Menyusun Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dok	2
		1.1.6 Menyusun Dokumen Peraturan Daerah tentang perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang perubahan penjabaran APBD	Dok	2
		1.1.7 Menyusun dokumen regulasi dan serta kebijakan bidang anggaran	Dok	9

Pemeriksaan Anggaran				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase penyediaan dokumen rencana anggaran daerah	1.1.1 Memeriksa Dokumen KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.2 Memeriksa Dokumen Perubahan KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.3 Memeriksa Dokumen Review RKA	Dok	11
		1.1.4 Memeriksa Dokumen Review Perubahan RKA SKPD	Dok	11
		1.1.5 Memeriksa Dokumen DPA SKPD	Dok	11
		1.1.6 Memeriksa Dokumen Perubahan DPA SKPD	Dok	11

Pengolah Data Perencanaan Penganggaran				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase penyediaan dokumen rencana anggaran daerah	1.1.7 Menyusun dokumen regulasi dan serta kebijakan bidang anggaran	Dok	9

Analisis Penganggaran				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase penyediaan dokumen rencana anggaran daerah	1.1.1 Menyusun Dokumen KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.2 Menyusun Dokumen Perubahan KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.5 Menganalisis Dokumen DPA SKPD	Dok	10
		1.1.6 Menganalisis Dokumen Perubahan DPA SKPD	Dok	10
		1.1.5 Menyusun Dokumen Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dok	2
		1.1.6 Menyusun Dokumen Peraturan Daerah tentang perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang perubahan penjabaran APBD	Dok	2
		1.1.7 Menyusun dokumen regulasi dan serta kebijakan bidang anggaran	Dok	9

Pemeriksaan Anggaran				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase penyediaan dokumen rencana anggaran daerah	1.1.1 Memeriksa Dokumen KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.2 Memeriksa Dokumen Perubahan KUA dan PPAS	Dok	2
		1.1.3 Memeriksa Dokumen Review RKA	Dok	11
		1.1.4 Memeriksa Dokumen Review Perubahan RKA SKPD	Dok	11
		1.1.5 Memeriksa Dokumen DPA SKPD	Dok	11
		1.1.6 Memeriksa Dokumen Perubahan DPA SKPD	Dok	11

Pengolah Data Perencanaan Penganggaran				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase penyediaan dokumen rencana anggaran daerah	1.1.1 Melakukan koordinasi perencanaan anggaran pendapatan	Lap	2
		1.1.2 Melakukan laporan koordinasi perencanaan anggaran pembiayaan	Lap	2
		1.1.3 Menyusun dokumen standar harga	Dok	1

CASCADING KABAN DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Efektif, Efisien, Transparan Dan Akuntabel	Persentase Penyampaian dan Penetapan Dokumen Keuangan Secara Tepat Waktu dan Sesuai Ketentuan Perundang-undangan	%	100%

Kabid Pembinaan Keuangan Kabupaten/Kota				
Program : Pengelola Keuangan Daerah				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan pembinaan pengelolaan keuangan daerah kabupaten/kota secara optimal	1.1.1 Persentase pembinaan keuangan daerah kabupaten/kota	%	100

KASUBID Pembinaan dan Evaluasi Wilayah I				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan pembinaan pengelolaan keuangan daerah kabupaten/kota secara optimal	1.1.1 Jumlah Laporan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pajak dan Retribusi Kabupaten/Kota	Lap	1
		1.1.2 Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota	Dok	8
		1.1.3 Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/Kota	Dok	8
		1.1.4 Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dok	8
		1.1.5 Jumlah Laporan Asistensi Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Lap	1

KASUBID Pembinaan dan Evaluasi Wilayah II				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan pembinaan pengelolaan keuangan daerah kabupaten/kota secara optimal	Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota	Dok	7
		Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/Kota	Dok	7
		Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dok	7
		Jumlah Laporan Asistensi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/Kota	Lap	3
		Jumlah Dokumen Pembinaan Penyusunan dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota	Dok	1

Sub Koordinator Substansi Pembinaan dan Evaluasi Wilayah III				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan pembinaan pengelolaan keuangan daerah kabupaten/kota secara optimal	1.1.1 Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota	Dok	7
		1.1.2 Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/Kota	Dok	7
		1.1.3 Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dok	7
		1.1.4 Jumlah Laporan Sosialisasi Regulasi Bidang Keuangan Daerah	Lap	3
		1.1.5 Jumlah Dokumen Pembinaan Penyusunan dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota	Dok	1

1.1.6 Jumlah Dokumen Pembinaan Penyusunan dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota	Dok	1
1.1.7 Jumlah Dokumen Pembinaan Penyusunan dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/Kota	Dok	1
1.1.8 Jumlah Dokumen Pembinaan Penyusunan dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dok	1
1.1.9 Jumlah Dokumen Laporan Konsolidasi Laporan Keuangan Kabupaten/Kota dan Data Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah	Dok	1

Jumlah Dokumen Pembinaan Penyusunan dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/Kota	Dok	1
Jumlah Dokumen Pembinaan Penyusunan dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dok	1

1.1.6 Jumlah Dokumen Pembinaan Penyusunan dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/Kota	Dok	1
1.1.7 Jumlah Dokumen Pembinaan Penyusunan dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dok	1

Analisis Laporan Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Meningkatkan pembinaan pengelolaan keuangan daerah kabupaten/kota secara optimal	1.1.1 Menyusun dan mengevaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota	Dok	1
		1.1.2 Menyusun dan mengevaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/Kota	Dok	1
		1.1.3 Menyusun dan mengevaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dok	1

Analisis Laporan Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan pembinaan pengelolaan keuangan daerah kabupaten/kota secara optimal	Menyusun Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota	Dok	7
		Menyusun Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/Kota	Dok	7
		Menyusun Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dok	7

Analisis Laporan Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan pembinaan pengelolaan keuangan daerah kabupaten/kota secara optimal	1.1.1 Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota	Dok	7
		1.1.2 Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/Kota	Dok	7
		1.1.3 Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dok	7

CASCADING KABAN DENGAN ESELO III DAN IV

KEPALA BUAH KEUANGAN DAERAH				
No.	Sasaran		Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Daerah yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel	Persentase Penyampaian dan Penekapan Dokumen Keuangan secara Tepat Waktu dan Sesuai Kebutuhan Penunjang - Unduh	%	100%

Kadik Perbendaharaan				
Program 1 Pengelolaan Keuangan Daerah				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah	Persentase pengelolaan perbendaharaan daerah	%	100

Kasubid Pembinaan Bidang Perencanaan dan Administrasi Umum				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah	1.1.1 Jumlah dokumen laporan koordinasi dan pengelolaan kas daerah 1.1.2 Jumlah Laporan Koordinasi, Fasilitas, Asisten, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Dana Transfer lainnya	Dok Lap	7 4
		1.1.3 Jumlah Laporan Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembayaan dan Pemetaan Utang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	Lap	3

Analis Pengelolaan Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah	1.1.1 Penyusunan dokumen laporan koordinasi dan pengelolaan kas daerah	Dok	7

Pemula Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah	1.1.1 Penyusunan laporan Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembayaan dan Pemetaan Utang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	Lap	3

Pengolah Data Laporan Pertanggungjawaban Bendahara				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah	1.1.1 Penyusunan Laporan Koordinasi, Fasilitas, Asisten, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Dana Transfer lainnya	Lap	4

Kasubid Pembinaan Bidang Perencanaan dan Pembangunan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah	1.1.1 Jumlah dokumen laporan koordinasi dan pengelolaan kas daerah 1.1.2 Jumlah Dokumen Laporan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD SKPD	Dok Dok	7 2
		1.1.3 Jumlah Dokumen Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penertiban dan Pengelolaan Kas serta Penertiban dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Dok	3

Pengelola Data Transaksi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah	1.1.1 Penyusunan Dokumen Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penertiban dan Pengelolaan Kas serta Penertiban dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Dok	3

Analis Perbendaharaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah	1.1.1 Penyusunan dokumen laporan koordinasi dan pengelolaan kas daerah 1.1.2 Penyusunan Dokumen Laporan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD SKPD	Dok Dok	7 2

Sub Koordinator Substansi Pengelolaan Kas dan Pembinaan Bendahara				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah	1.1.1 Jumlah Dokumen Laporan Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah 1.1.2 Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyeroran Pertolongan Fihak Ketiga (PFTK)	Dok Lap	3 4

Pengelola Data Transaksi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah	1.1.1 Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyeroran Pertolongan Fihak Ketiga (PFTK)	Lap	4

Analis Perbendaharaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah	1.1.1 Penyusunan Dokumen Laporan Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Dok	3

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah yang Efektif, Efisien, Transparan Dan Akuntabel	Persentase Penyerapan dan Penyelesaian Dokumen Keuangan Secara Tepat Waktu dan Sesuai Ketentuan Perundang-undangan	%	100%

Kabid Akuntansi dan Pelaporan
Program : Pengelola Keuangan Daerah

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan	Persentase pelaksanaan akuntansi dan pelaporan keuangan daerah	%	100

Kesibid Akuntansi Pendapatan, Pajak, dan Pembiayaan Pembangunan

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1.1.1 Jumlah Dokumen Laporan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Pemerintahan dan Pelaksanaan Kas Daerah 1.1.2 Jumlah Dokumen Laporan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembayaan, Pendapatan-LO, dan Beban 1.1.3 Jumlah Dokumen Regulasi Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah 1.1.4 Jumlah Dokumen Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Dok	1 3 1 1

Kesibid Akuntansi Belanja, Aset, Pajak dan Penyelenggaraan Pembangunan

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1.1.1 Jumlah Dokumen Laporan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Pemerintahan dan Pengeluaran Kas Daerah 1.1.2 Jumlah Dokumen Laporan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembayaan, Pendapatan-LO, dan Beban 1.1.3 Jumlah Dokumen Regulasi Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah 1.1.4 Jumlah Dokumen Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Dok	1 3 1 1

Sub Koordinator Substansi Akuntansi, Pengawasan Laporan Keuangan

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1.1.1 Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan, dan Semester 1.1.2 Jumlah Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penyelenggaraan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi 1.1.3 Jumlah Dokumen Regulasi Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah 1.1.4 Jumlah Dokumen Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah 1.1.5 Jumlah Pembiayaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Provinsi	Dok	3 2 1 1 39 SFPO

Analisis Sistem Akuntansi Internal

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1.1.1 Menyusun Dokumen Regulasi Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah 1.1.2 Menyusun Dokumen Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Dok	1 1

Analisis Sistem Akuntansi Internal

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1.1.1 Menyusun Dokumen Regulasi Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah 1.1.2 Menyusun Dokumen Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Dok	1 1

Analisis Laporan Keuangan

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1.1.2 Penyusunan Dokumen Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penyelenggaraan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi 1.1.3 Penyusunan Dokumen Regulasi Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah 1.1.3 Penyusunan Dokumen Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Dok	2 1 1

Verifikasi Keuangan

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1.1.1 P Menyusun Dokumen Laporan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	Dok	3

Verifikasi Keuangan

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1.1.1 P Menyusun Dokumen Laporan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	Dok	3

Penda Laporan Keuangan

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1.1.1 Penyusunan Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan, dan Semester 1.1.2 Pembiayaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Provinsi	Dok	3 39

Pengelola Akuntansi

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1.1.1 Menyusun Dokumen Laporan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Kas Daerah	Dok	1

Pengelola Akuntansi

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1.1.1 Menyusun Dokumen Laporan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Kas Daerah	Dok	1

GUBERNUR NUSABANGSA TIMOR
VIKTOR BUNGITILU LAISKOAT

LAMPIRAN V : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 07 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
BADAN PENGHUBUNG
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR DENGAN KEPALA BADAN PENGHUBUNG

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		indeks SPBE	Skor	2,3
		tingkat keterbukaan informasi publik	Persen	50
		indeks kepuasan pelayanan publik	Poin	85
		indeks demokrasi indonesia	Poin	82,4

KEPALA BADAN PENGHUBUNG				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas Pengelolaan Penghubung	1.1.1 Persentasi peningkatan urusan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	%	100%
		1.1.2 Persentase peningkatan cakupan layan Pemerintah Daerah dan KL	%	50%
		1.1.3. Persentase peningkatan kualitas pembinaan masyarakat	%	100%
		1.1.4. Persentase peningkatan kualitas promosi daerah	%	100%

4

CASCADES KASIH DENGAN ESLOH II DAN IV

14

1	2
---	---

1

1

1

1

1

1

1

1

2.2

1

1

23

CASCADING KEPALA BADAN ESELON III DAN ESELON IV

KEPALA BADAN PENGHUBUNG				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas Pengelolaan Penghubung	1.1.1 Persentase peningkatan urusan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	%	90%
		1.1.2 Persentase peningkatan cakupan layan Pemerintah Daerah dan KL	%	50%
		1.1.3. Persentase peningkatan kualitas pembinaan masyarakat	%	100%
		1.1.4. Persentase peningkatan kualitas promosi daerah	%	100%

KEPALA SUB BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase peningkatan cakupan Pelayanan Pemerintah Daerah dan KL	1.1.1 Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	Kegiatan	100
		1.1.2 Terlaksana Fasilitasi Kepentingan Pemda di Tingkat Pusat dan Sebaliknya	Kegiatan	100
		1.1.3. Tersedianya Data dan Informasi Kelembagaan	Dokumen	5

ANALIS HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	TARGET 2021
1.1	Persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	1.1.1. Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pemerintah Daerah di Pusat dan sebaliknya	Kegiatan	100
1.2	Persentase Fasilitasi Kepentingan Pemda di Tingkat Pusat dan Sebaliknya	1.1.2. Jumlah Kegiatan Mengolah dan Menganalisa Data Hubungan Antar Lembaga	Kegiatan	100
		1.1.3. Jumlah Penyusunan Laporan	Laporan	100

PENGELOLAH DATA KELEMBAGAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Data dan Informasi Kelembagaan	1.1.1. Jumlah Data dan Informasi Kelembagaan	Dokumen	5
		1.1.2. Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Surat	Kegiatan	80

CASCADING KEPALA BADAN ESELON III DAN ESELON IV

KEPALA BADAN PENGHUBUNG				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas Pengelolaan Penghubung	1.1.1 Persentase peningkatan urusan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	%	90%
		1.1.2 Persentase peningkatan cakupan layanan Pemerintah Daerah dan KL	%	50%
		1.1.3 Persentase peningkatan kualitas pembinaan masyarakat	%	100%
		1.1.4 Persentase peningkatan kualitas promosi daerah	%	100%

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT DAN KEHUMASAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase peningkatan kualitas pembinaan masyarakat	1.1.1 Terlaksananya Kegiatan Dialog Badan Penghubung dengan Diaspora NTT, Tokoh Masyarakat, Ormas, Orsos	Kegiatan	5
		1.1.2 Terlaksananya Kegiatan Penanganan Masalah Masyarakat NTT yang bermasalah	Kegiatan	12
		1.1.3 Terlaksananya Kegiatan Silaturahmi Badan Penghubung dengan Tokoh Masyarakat, Ormas, Orsos dan Diaspora NTT	Kegiatan	5
		1.1.4 Tersedianya Data dan Informasi Diaspora NTT di Luar Wilayah NTT	Dokumen	5

ANALISIS KEMASYARAKATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kegiatan Dialog Badan Penghubung dengan Diaspora NTT, Tokoh Masyarakat, Ormas, Orsos	Jumlah Kegiatan Dialog	Kegiatan	5
1.2	Persentase Terlaksananya Kegiatan Penanganan Masalah Masyarakat NTT yang bermasalah	Jumlah Kegiatan Penanganan Masalah Masyarakat NTT	Kegiatan	12
1.3	Persentase Kegiatan Silaturahmi Badan Penghubung dengan Tokoh Masyarakat, Ormas, Orsos dan Diaspora NTT	Jumlah Kegiatan Silaturahmi	Kegiatan	5
		Jumlah Laporan	Laporan	31

PENGADMINISTRASIAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Data dan Informasi Diaspora NTT di Luar Wilayah NTT	Jumlah Data dan Informasi Diaspora, Ormas, Orsos asal NTT di Luar Wilayah NTT	Dokumen	5
		Tersedianya Pencatatan Dokumen Umum	Dokumen	20
		Tersedianya pendokumentasian bahan	Dokumen	20

CASCADING KEPALA BADAN ESELON III DAN ESELON IV

KEPALA BADAN PENGHUBUNG				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas Pengelolaan Penghubung	1.1.1. Persentase peningkatan urusan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	%	90%
		1.1.2. Persentase peningkatan cakupan layanan Pemerintah Daerah dan BL	%	50%
		1.1.3. Persentase peningkatan kualitas pembinaan masyarakat	%	100%
		1.1.4. Persentase peningkatan kualitas promosi daerah	%	100%

KEPALA SUB BIDANG PROMOSI KERJASAMA DAN INVESTASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Peningkatan Kualitas Promosi Daerah	1.1.1. Terlaksananya Kegiatan Fasilitas Pameran Produk Unggulan Daerah dan Pelestarian Seni Budaya	Kegiatan	12
		1.1.2. Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Fasilitas Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Kegiatan	60
		1.1.3. Tersedianya Data dan Informasi tentang Budaya, Pariwisata dan Produk Unggulan	Dokumen	5
		1.1.4. Terlaksananya Kegiatan Fasilitas Pengunjung Anjungan NTT - TMII	Kegiatan	360

PENYUSUN PROMOSI DAN KERJASAMA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kegiatan Fasilitas Pameran Produk Unggulan Daerah dan Pelestarian Seni Budaya	Tersedianya perencanaan Kegiatan Fasilitas Pameran Produk Unggulan Daerah dan Pelestarian Budaya	Kegiatan	12
1.2	Persentase Kegiatan Peningkatan Fasilitas Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Jumlah Kegiatan Peningkatan Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Kegiatan	60
		Jumlah Laporan	Laporan	50

PRANATA PROMOSI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya Data dan Informasi tentang Budaya, Pariwisata dan Produk Unggulan	Jumlah Daftar Rencana Kegiatan Pameran dan Pentas Seni Budaya	Berkas	12
		Tersedianya laporan Inventarisasi Barang Pameran Budaya	Laporan	12
		Jumlah Data dan Informasi Pelaku Seni	Dokumen	5
		Jumlah Kegiatan Peningkatan Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Kegiatan	60

PEMANDU WISATA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kegiatan Fasilitas Pengunjung Anjungan NTT - TMII	Jumlah kegiatan fasilitas pengunjung	Kegiatan	96
		Jumlah Kegiatan Pelayanan Data dan Informasi	Kegiatan	96
		Jumlah Kegiatan Peningkatan Promosi Produk Unggulan dan	Kegiatan	60

CASCADING KEPALA BADAN ESELON III DAN ESELON IV

KEPALA BADAN PENGHUBUNG				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas Pengelolaan Penghubung	1.1.1. Persentase peningkatan urusan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	%	90%
		1.1.2. Persentase peningkatan cakupan layan Pemerintah Daerah dan KL	%	50%
		1.1.3. Persentase peningkatan kualitas pembinaan masyarakat	%	100%
		1.1.4. Persentase peningkatan kualitas promosi daerah	%	100%

KEPALA SUB BIDANG PROMOSI KERJASAMA DAN INVESTASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Peningkatan Kualitas Promosi Daerah	1.1.1. Terlaksananya Kegiatan Fasilitas Pameran Produk Unggulan Daerah dan Pelestarian Seni Budaya	Kegiatan	12
		1.1.2. Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Fasilitas Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Kegiatan	60
		1.1.3. Tersedianya Data dan Informasi tentang Budaya, Pariwisata dan Produk Unggulan	Dokumen	5
		1.1.4. Terlaksananya Kegiatan Fasilitas Pengunjung Anjungan NTT - TMII	Kegiatan	360

PENYUSUN PROMOSI DAN KERJASAMA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kegiatan Fasilitas Pameran Produk Unggulan Daerah dan Pelestarian Seni Budaya	tersedianya perencanaan Kegiatan Fasilitas Pameran Produk Unggulan Daerah dan Pelestarian Budaya	Kegiatan	12
1.2	Persentase Kegiatan Peningkatan Fasilitas Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Jumlah Kegiatan Peningkatan Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Kegiatan	60
		Jumlah Laporan	Laporan	50

PRANATA PROMOSI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya Data dan Informasi tentang Budaya, Pariwisata dan Produk Unggulan	Jumlah Daftar Rencana Kegiatan Pameran dan Pentas Seni Budaya	Berkas	12
		Tersedianya laporan Inventarisasi Barang Pameran Budaya	Laporan	12
		Jumlah Data dan Informasi Pelaku Seni	Dokumen	5
		Jumlah Kegiatan Peningkatan Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Kegiatan	60

PEMANDU WISATA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Kegiatan Fasilitas Pengunjung Anjungan NTT - TMII	Jumlah kegiatan fasilitas Pengunjung	Kegiatan	96
		Jumlah Kegiatan Pelayanan Data dan Informasi	Kegiatan	96
		Jumlah Kegiatan Peningkatan Promosi Produk Unggulan dan	Kegiatan	60

Gubernur Nusa Tenggara Timur

VIKTOR BUNGTILO LAISKODAT

LAMPIRAN VI : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 07 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR NTT DENGAN KEPALA BAPPELITBANGDA

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif (Sumber : RPJMD Bab VI)	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		Indeks SPBE	Skor	2,3
		Tingkat keterbukaan informasi publik	Persen	50
		Indeks kepuasan pelayanan publik	Poin	85
		Indeks demokrasi Indonesia	Poin	82,4

KEPALA BAPPELITBANGDA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dengan karakteristik adaptif, berintegritas, berkinerja tinggi, bebas dan bersih KKN (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT)	1.1.1 Persentase Konsistensi Penjabaran Program- Program RPJMD ke dalam RKPD Provinsi	%	100%
		1.1.2 Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	%	100%
		1.1.3. Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Sumber Daya Alam	%	100%
		1.1.4. Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Infrastruktur dan Kewilayahan.	%	100%
		1.1.5. Persentase Cakupan Pemanfaatan Hasil Pengendalian dan Evaluasi	%	100%
		1.1.6. Persentase Kebijakan Pemerintah Provinsi, Kabupaten/Kota atau pengguna lainnya yang memanfaatkan Rekomendasi hasil Kelitbangan dan Inovasi yang dihasilkan setiap Tahun	%	82,86
		1.1.7. Persentase Penyediaan Inovasi Daerah yang dihasilkan dari Inkubator Inovasi Daerah kepada Pemerintah Provinsi, Kabupaten/ Kota atau pengguna lainnya setiap tahun	%	96,55
		1.1.8. Persentase Produk Inovasi Daerah yang difasilitasi untuk mendapatkan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) setiap Tahun	%	60,00

21

Sampah					
No.	Isi	Substansi	Uraian	Target	
1	Peran dan kedudukan pemerintah dalam pengelolaan sampah	1.1.1. Pengertian dan fungsi dari Badan Penyelenggara Daurah		100	
2	Peran dan kedudukan swasta dalam pengelolaan sampah	2.2.2. Definisi dan Akademi Pengelolaan		100	
3	Peran dan kedudukan masyarakat dalam pengelolaan sampah	3.3.1. Pengertian dan fungsi dari Badan Penyelenggara Daurah		100	
4	Peran dan kedudukan pemerintah dalam pengelolaan sampah	4.1.1. Pengertian dan Akademi Pengelolaan		100	
5	Peran dan kedudukan swasta dalam pengelolaan sampah	5.1.1. Pengertian dan Akademi Pengelolaan		100	
6	Peran dan kedudukan masyarakat dalam pengelolaan sampah	6.1.1. Pengertian dan Akademi Pengelolaan		100	
7	Peran dan kedudukan pemerintah dalam pengelolaan sampah	7.1.1. Pengertian dan Akademi Pengelolaan		100	
8	Peran dan kedudukan swasta dalam pengelolaan sampah	8.1.1. Pengertian dan Akademi Pengelolaan		100	
9	Peran dan kedudukan masyarakat dalam pengelolaan sampah	9.1.1. Pengertian dan Akademi Pengelolaan		100	

[illegible][illegible]

9

1

10

—

1

10

+

7

Through Internet sites				
Site	Technology	Application	Comments	Page 100
2.2	Information Systems in general, also specifically ERP, CRM, Business Process, HR, Sales, Marketing, Support, Finance, Project, Building - A combination of these for the business	2.2.1. Some of the most common applications are: Sales, Marketing, Support, Finance, Project, Building - A combination of these for the business		

[illegible]

Procedures				
No.	Source	Indicator	Source	Target (2011)
11	Programa Sekolah Menengah Atas (SMA), SMP, dan Sekolah Menengah Atas (SMK) Negeri dan Swasta, Kabupaten Klaten : Pendidikan dan Kebudayaan	Penyediaan sarana dan prasarana	Programa Sekolah Menengah Atas (SMA), SMP, dan Sekolah Menengah Atas (SMK) Negeri dan Swasta, Kabupaten Klaten : Pendidikan dan Kebudayaan	1

[illegible]

PMKs				
No.	Isu	Indikator	Status	Tanggal
1.	Penyakit atau gangguan kesehatan (PMK, HIV/AIDS, Diabetes, TBC, ISH, dan Penyakit Menular Seksual) yang dapat ditularkan melalui hubungan seksual	penyakit atau gangguan kesehatan yang ditularkan melalui hubungan seksual	Belum ada	1

Tabelle 1					
St.	Gruppe	Ergebnisse	Interpr.	Tagen	St.
12	Wiederholte Einzel- und Gruppenübungen (PPT, FPG, MOP, Kog, AEs, DAs)	geringerer Anteil (20%) korrekter Antworten	Unzureichend	1	
		geringerer Prozentsatz korrekter Antworten	Unzureichend	1	

[illegible][illegible]

PILAR 1				
No.	Isu	Isi	Isi	Isi
1	Isu	Isi	Isi	Isi

Sistem Akutansi, Evaluasi Mutu dan Sistem Berkelanjutan				
No	Indikator	Indikator	Skor	Target (2017)
2.3	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P2M) yang terakreditasi	2.3.1. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang terakreditasi	4	100

Tribunals				
No.	Name	Location	Status	Page No.
1	Parvathi Gramam Panchayat, Parvathi Gramam, Parvathi, Kottayam District, Kerala	Parvathi Gramam Panchayat, Parvathi Gramam, Parvathi, Kottayam District, Kerala	Completed	2

[illegible][illegible]

[illegible]

Penelitian				
No	Tempat	Metode	Tahun	Target (R)
L3	G. Jember Dokter Gigi GIGD, PUSK, Klinik, Bap, MIA SMK Penghasil Candi Arca Gedung Biring, Kantor Diklat	Jurnal & literatur penelitian analisis metode belajar di kelas MT	Buku	3
		Penelitian tindakan kelas di kelas MT penelitian observasi lapangan MT mengajar observasi di kelas di kelas MT	Laporan	3

[illegible]

Penelitian				
No.	Tempat	Indikator	Tempat	Tempat
1.	1. (Pemerintah - Kabupaten) 2. (Pemerintah - Kecamatan) 3. (Pemerintah - Desa) 4. (Pemerintah - Kelurahan) 5. (Pemerintah - Kecamatan) 6. (Pemerintah - Desa) 7. (Pemerintah - Kelurahan) 8. (Pemerintah - Kecamatan) 9. (Pemerintah - Desa) 10. (Pemerintah - Kelurahan)	1. (Pemerintah - Kabupaten) 2. (Pemerintah - Kecamatan) 3. (Pemerintah - Desa) 4. (Pemerintah - Kelurahan) 5. (Pemerintah - Kecamatan) 6. (Pemerintah - Desa) 7. (Pemerintah - Kelurahan) 8. (Pemerintah - Kecamatan) 9. (Pemerintah - Desa) 10. (Pemerintah - Kelurahan)	1. (Pemerintah - Kabupaten) 2. (Pemerintah - Kecamatan) 3. (Pemerintah - Desa) 4. (Pemerintah - Kelurahan) 5. (Pemerintah - Kecamatan) 6. (Pemerintah - Desa) 7. (Pemerintah - Kelurahan) 8. (Pemerintah - Kecamatan) 9. (Pemerintah - Desa) 10. (Pemerintah - Kelurahan)	1. (Pemerintah - Kabupaten) 2. (Pemerintah - Kecamatan) 3. (Pemerintah - Desa) 4. (Pemerintah - Kelurahan) 5. (Pemerintah - Kecamatan) 6. (Pemerintah - Desa) 7. (Pemerintah - Kelurahan) 8. (Pemerintah - Kecamatan) 9. (Pemerintah - Desa) 10. (Pemerintah - Kelurahan)

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	1.1 Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Sumber Daya Alam	Jumlah Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Laporan	6

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	1.1 Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Sumber Daya Alam	Jumlah penyusunan laporan money terhadap dokumen perencanaan pembangunan dari PD bidang pertanian dan SDA	Dokumen	2

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	1.1 Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Sumber Daya Alam	Jumlah monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah bidang pariwisata, keuangan dan jasa	Kabupaten	16
		Jumlah evaluasi dampak pelaksanaan kolaborasi, integrasi serta kesinergian program/kegiatan pembangunan pariwisata, keuangan dan jasa	Laporan	1
		Jumlah evaluasi pelaksanaan kolaborasi, integrasi serta kesinergian program/kegiatan pembangunan pariwisata, keuangan dan jasa	Laporan	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	1.1 Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Sumber Daya Alam	Jumlah raker pembangunan bidang ekonomi produktif	Laporan	6
		Jumlah penyusunan buku panduan perencanaan ekonomi linkage sektor ekonomi dan produksi	Dokumen	1
		Jumlah penyusunan buku potret perencanaan pembangunan ekonomi produktif yang sesuai dengan RPJMD	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	1.1 Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Sumber Daya Alam	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pariwisata, Keuangan dan Jasa	Laporan	16
		Jumlah Evaluasi Dampak Pelaksanaan Kolaborasi, Integrasi, serta kesinergian Program/Kegiatan Pembangunan Pariwisata, Keuangan dan Jasa	Laporan	1
		Jumlah Evaluasi Pelaksanaan Kolaborasi, Integrasi, serta kesinergian Program/Kegiatan Pembangunan Pariwisata, Keuangan dan Jasa	Laporan	1

[illegible]

Publikasi					
No.	Isi Utama	Referensi	Referensi	Referensi	Tahun 2020
5.1	1.1. Perencanaan (meliputi) : - Identifikasi Persepsi, - Identifikasi Risiko, dan pengumpulan - Informasi yang relevan dengan - Perencanaan hasil penelitian. - dan untuk dapat diidentifikasi - dan untuk dapat diidentifikasi - dan untuk dapat diidentifikasi	1.1. Perencanaan (meliputi) : - Identifikasi Persepsi, - Identifikasi Risiko, dan pengumpulan - Informasi yang relevan dengan - Perencanaan hasil penelitian. - dan untuk dapat diidentifikasi - dan untuk dapat diidentifikasi - dan untuk dapat diidentifikasi	1.1. Perencanaan (meliputi) : - Identifikasi Persepsi, - Identifikasi Risiko, dan pengumpulan - Informasi yang relevan dengan - Perencanaan hasil penelitian. - dan untuk dapat diidentifikasi - dan untuk dapat diidentifikasi - dan untuk dapat diidentifikasi	1.1. Perencanaan (meliputi) : - Identifikasi Persepsi, - Identifikasi Risiko, dan pengumpulan - Informasi yang relevan dengan - Perencanaan hasil penelitian. - dan untuk dapat diidentifikasi - dan untuk dapat diidentifikasi - dan untuk dapat diidentifikasi	2020

Peta Jalan				
No.	Isi materi	Indikator	Uraian	Target 2020
1.1	1.1.1. Pengertian dan definisi dari Perencanaan Strategis, Substrategi, dan program strategis yang memuat Misi, Visi, dan Tujuan 1.1.2. Analisis lingkungan internal dan eksternal yang akan dihadapi perusahaan	1.1.1.1. Menjelaskan definisi dari Perencanaan Strategis, Substrategi, dan program strategis 1.1.1.2. Menjelaskan Misi, Visi, dan Tujuan perusahaan 1.1.2.1. Menjelaskan Analisis lingkungan internal dan eksternal		4

REVISI PROGRAM BAK. TEKNOLOGI				
No.	Komponen	Substansi	Volume	Unit
1.1	1.1.1. Peningkatan Pemahaman Inovasi Daerah yang diwujudkan dalam bentuk Inovasi Daerah Kabupaten/Kota dan Provinsi Kabupaten/Kota yang mengintegrasikan layanan elektronis	1.1.1.1. Forum komunikasi, pengabdian masyarakat, pelatihan, dan lain-lain	%	100
		1.1.1.2. Teknis komunikasi, manajemen, pemasaran, dan lain-lain	%	100
		1.1.1.3. Forum komunikasi, manajemen, pemasaran, dan lain-lain	%	100
1.2	1.2.1. Peningkatan Pemahaman Inovasi Daerah yang diwujudkan dalam bentuk Inovasi Daerah Kabupaten/Kota dan Provinsi Kabupaten/Kota yang mengintegrasikan layanan elektronis	1.2.1.1. Forum komunikasi, pengabdian masyarakat, pelatihan, dan lain-lain	%	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

10

L

REKAPITULASI HASIL				
No.	Sasaran	Indikator	Selesai	Target 2021
1.1	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan dan Efektivitas	1.1.1. Terselenggaranya Penyelenggaraan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan/Program/Proyek Pembangunan Daerah	%	100
1.2	Peningkatan Efektivitas Penyelenggaraan Program/Proyek/Kelembagaan dan RPPG Provinsi	1.2.1. Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	%	100

KASUS/DATA DAN INFORMASI				
No.	Isi Berita	Indikator	Bahan	Target 2020
1.1	Pemerintah Selatan Percepatan Pembangunan dan Eradikasi dan Eradikasi	1.1.1 Terlaksananya serentitas data dan informasi pemerintahan, pembangunan, kesehatan	%	100
1.2	Pemerintah Indonesia Pengawasan, Pengawasan Pengawasan dan Pengawasan	1.2.1 Terlaksananya pemantauan dan pengawasan terhadap informasi pemerintahan pembangunan, kesehatan	%	100
		1.2.2 Terlaksananya pemantauan dan pengawasan terhadap informasi pemerintahan pembangunan, kesehatan	%	100

Regelungen: Fortgeschrittene Verfahren des Projekts zur Bildung von Personen aus der Bevölkerung				
Titel	Bezeichnung	Indikator	Einheit	Wert
1.1	Personen, die an der Projektarbeit teilnehmen (Personen, die an der Projektarbeit teilnehmen)	1.1.1 Teilnahme an der Projektarbeit (Personen, die an der Projektarbeit teilnehmen)	%	100
	Personen, die an der Projektarbeit teilnehmen (Personen, die an der Projektarbeit teilnehmen)	1.1.2 Teilnahme an der Projektarbeit (Personen, die an der Projektarbeit teilnehmen)	%	100
	Personen, die an der Projektarbeit teilnehmen (Personen, die an der Projektarbeit teilnehmen)	1.1.3 Teilnahme an der Projektarbeit (Personen, die an der Projektarbeit teilnehmen)	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Cakupan Pemanfaatan hasil Pengendalian dan Evaluasi.	jumlah sinkronisasi dan penyelebaran DAK	Dokumen	2
		jumlah sosialisasi dan verifikasi usulan DAK 2022	dokumen	3
		jumlah penyusunan dokumen persandingan indikator tujuan, sasaran dan program RPJMD dengan RPJMN	dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Cakupan Pemanfaatan hasil Pengendalian dan Evaluasi.	jumlah hasil rapat forum PD	Laporan	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Cakupan Pemanfaatan hasil Pengendalian dan Evaluasi.	jumlah pra musrenbang prov dan musrenbang prov	laporan	2

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Cakupan Pemanfaatan hasil Pengendalian dan Evaluasi.	jumlah analisis penganggaran terhadap dokumen penganggaran 2021	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Cakupan Pemanfaatan hasil Pengendalian dan Evaluasi.	jumlah Laporan Monitoring Perencanaan Pembangunan 6 OPD di 22 Kabupaten/Kota	Dokumen	22

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Cakupan Pemanfaatan hasil Pengendalian dan Evaluasi.	jumlah penyusunan dokumen potret RAD GRK/evaluasi dan pelaporan dampak kegiatan penggunaan energi terhadap tingkat emisi GRK	buku	15

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Cakupan Pemanfaatan hasil Pengendalian dan Evaluasi.	jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembuatan Sistem Informasi Geografis berbasis Desa	Dokumen	1
		jumlah Sistem Informasi Geografis berbasis Desa	sistem informasi	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Cakupan Pemanfaatan hasil Pengendalian dan Evaluasi.	jumlah Laporan dan Berita Acara Asistensi RKA Mumi 6 OPD	Dokumen	6
		jumlah Laporan dan Berita Acara Asistensi RKA Perubahan 6 OPD	Dokumen	6

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Cakupan Pemanfaatan hasil Pengendalian dan Evaluasi.	jumlah Penyusunan Buku Potret Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS) Terpadu Benah Noelimina yang sesuai Sasaran RPJMD	buku	15

4

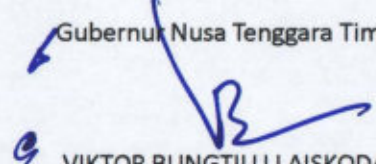
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Cakupan Pemanfaatan hasil Pengendalian dan Evaluasi.	jumlah penyusunan dokumen RPJMD perubahan tahun 2018-2023	dokumen	1
		jumlah fasilitasi penyusunan renstra perubahan perangkat daerah tahun 2018-2023	dokumen	1
		jumlah pedoman penyusunan renja PD	dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Cakupan Pemanfaatan hasil Pengendalian dan Evaluasi.	jumlah evaluasi perda RPJMD kabupaten/kota	dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Cakupan Pemanfaatan hasil Pengendalian dan Evaluasi.	jumlah penyusunan pergub RKPD dan pergub perubahan RKPD	dokumen	2

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Cakupan Pemanfaatan hasil Pengendalian dan Evaluasi.	jumlah raker kepala bapeda/BP4D/bappelitbangda se NTT	laporan	1

MP

Gubernur Nusa Tenggara Timur

 VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN VII : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 97 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
BADAN PENGELOLA PERBATASAN
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR DENGAN BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		Indeks SPBE	Skor	2,3
		tingkat keterbukaan informasi publik	Persen	50
		Indeks kepuasan pelayanan publik	Poin	85
		Indeks demokrasi Indonesia	Poin	82,4

KEPALA BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatkan Cakupan Koordinasi, Integrasi, Dan Sinkronisasi Perencanaan dan Fasilitasi Kerjasama di Kawasan Perbatasan	Cakupan/Presentase Usulan Rencana aksi yang diusulkan ke BNPP dan MoU yang dihasilkan	%	33%
1,2	Meningkatnya koordinasi, integrasi dan sinkronisasi pelaksanaan pembangunan dan pemanfaatan kawasan perbatasan	Persentase koodinasi, integrasi dan sinkronisasi pelaksanaan pembangunan dan pemanfaatan kawasan perbatasan	%	33%
1,3	Meningkatnya monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan kawasan perbatasan	Persentase monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan kawasan perbatasan	%	33%

CASCADING BUSI KIRUP DENGAN EPFO FROM NET

Hochschule				
Mo.	Thema	Inhalt	Form	Sept. 2020
3.1	Prinzipien der Organisationsentwicklung Erträge, Investitionen und die persönliche Motivation	Welche Indikatoren sind für die Organisation relevant? Personal, Anlagen und die strategische Ausrichtung der Organisation Welche Vorteile hat die Personal- und Anlagenplanung? Welche Nachteile? Welche Konsequenzen für die Personal- und Anlagenplanung? Welche Vorteile hat die Personal- und Anlagenplanung? Welche Nachteile? Welche Konsequenzen für die Personal- und Anlagenplanung?	Online Online Online	1 2 3

[illegible]

Hypotheses				
No.	Statement	Indicator	Reliability	Significance
1	"The business environment is not conducive for business performance"	"The business environment is not conducive for business performance"	0.82	0.000
2	"The business environment is not conducive for business performance"	"The business environment is not conducive for business performance"	0.82	0.000
3	"The business environment is not conducive for business performance"	"The business environment is not conducive for business performance"	0.82	0.000

PELAKSANA					
No.	Isi materi	metode	Media	Target	Target
3.1	Menyebutkan secara lisan bagian-bagian dari gambar anatomi tulang belakang manusia	cerita, diskusi, tanya-jawab, permainan, dan gambar anatomi tulang belakang manusia	gambar anatomi tulang belakang manusia	lupa	1
			gambar anatomi tulang belakang manusia	lupa	1

KEPALA BAPPELITBANGDA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dengan karakteristik adaptif, berintegritas, berkinerja tinggi, bebas dan bersih KKN	1.1.1 Persentase Konsistensi Penjabaran Program- Program RPJMD ke dalam RKPD Provinsi	%	100%
		1.1.2 Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	%	100%
		1.1.3. Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Sumber Daya Alam	%	100%
		1.1.4. Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Infrastruktur dan Kewilayahan.	%	100%
		1.1.5. Persentase Cakupan Pemanfaatan Hasil Pengendalian dan Evaluasi	%	100%
		1.1.6. Persentase Kebijakan Pemerintah Provinsi, Kabupaten/Kota atau pengguna lainnya yang memanfaatkan Rekomendasi hasil Kelitbangan dan Inovasi yang dihasilkan setiap Tahun	%	82,80%
		1.1.7. Persentase Penyediaan Inovasi Daerah yang dihasilkan dari Inkubator Inovasi Daerah kepada Pemerintah Provinsi, Kabupaten/ Kota atau pengguna lainnya setiap tahun	%	96,55%
		1.1.8. Persentase Produk Inovasi Daerah yang difasilitasi untuk mendapatkan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) setiap Tahun	%	60,00

KEPALA BIDANG PPM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	1.1.Tersedianya hasil Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (Termuat dalam Indikator Program DPA/RKPD/ dan Tabel 6.1 RENSTRA)	%	100

13

KASUBID KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Evaluasi Dokumen perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1.1.1 Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang KESJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Sinergis dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	%	100

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Evaluasi Dokumen perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya Rencana Aksi Tahunan (SAT)	Dokumen	1
		Terselenggaranya Rapat Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan	Kali	2
		Terselenggaranya Bimbingan Teknis Penyusunan RPJPD, RPJMD dan SAT	Kali	2
		Terselenggaranya Rapat Kelompok Pengelola Program TPC Provinsi NTT	Kali	1
		Terselenggaranya Operasional Sekretariat Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK) Provinsi NTT	Tahunan	4
		Terselenggaranya Operasional Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK) Provinsi NTT	Tahunan	4
		Tersedianya Laporan Pelaksanaan Penanggulangan Kemiskinan Daerah (LPKD)	Dokumen	1

KASUBID PEMBANGUNAN MANUSIA				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Evaluasi Dokumen perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1.1.1 Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang PEMBANGUNAN MANUSIA	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pendidikan	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RPJPD)	%	100

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Evaluasi Dokumen perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terselenggaranya Asistensi dan sinkronisasi Sub Bidang PEMBANGUNAN MANUSIA	Dokumen	1

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Evaluasi Dokumen perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya Laporan SDGs Sekretarian dan Tahunan	Dokumen	1
		Tersedianya Dokumen Peraturan Fasilitas Pendidikan	Dokumen	1

KASUBID PEMERINTAHAN DAN POLITIK				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Evaluasi Dokumen perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	1.1.1 Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang PEMERINTAHAN DAN POLITIK	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Sinergis dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	%	100

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Evaluasi Dokumen perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Terselenggaranya Asistensi dan sinkronisasi Sub Bidang PEMERINTAHAN DAN POLITIK	Dokumen	1

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Evaluasi Dokumen perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersedianya Dokumen Draft Peraturan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten, Peraturan Daerah dan Peraturan Masyarakat Provinsi NTT	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Pelaksanaan SPM Sosial	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersusunnya Profil Penyanggah Disabilitas	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Terlaksananya Asistensi dan sinkronisasi Sub Bidang KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersedianya evaluasi pemenuhan standar pelayanan minimal (SPM) lingkup pendidikan dan kesehatan	Dokumen	2
		Terlaksananya Review dan Penilaian Aksi Konvergensi Pencegahan dan Penanganan Stunting	Dokumen	2
		Terlaksananya Pelatihan dan Pendampingan Pelaksanaan Aksi Konvergensi Stunting	Kali	2
		Terlaksananya Diseminasi Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi	Kali	1
		Terlaksananya Analisa dan Pemetaan Anggaran yang mendukung Percepatan Penangan Stunting masing-masing Perangkat Daerah terkait Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Dokumen	1

Gubernur Nusa Tenggara Timur

VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN VII : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 97 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
BADAN PENGELOLA PERBATASAN
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR DENGAN BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		Indeks SPBE	Skor	2,3
		Tingkat keterbukaan informasi publik	Persen	50
		Indeks kepuasan pelayanan publik	Poln	85
		Indeks demokrasi Indonesia	Poln	82,4

KEPALA BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatkan Cakupan Koordinasi, Integrasi, Dan Sinkronisasi Perencanaan dan Fasilitasi Kerjasama di Kawasan Perbatasan	Cakupan/Presentase Usulan Rencana aksi yang diusulkan ke BNPP dan MoU yang dihasilkan	%	33%
1,2	Meningkatnya koordinasi, integrasi dan sinkronisasi pelaksanaan pembangunan dan pemanfaatan kawasan perbatasan	Persentase koodinasi, integrasi dan sinkronisasi pelaksanaan pembangunan dan pemanfaatan kawasan perbatasan	%	33%
1,3	Meningkatnya monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan kawasan perbatasan	Persentase monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan kawasan perbatasan	%	33%

CALIFORNIA STATE BAR ASSOCIATION

Inhaltstabelle				
St.	Themen	Inhalte	Art der	Seitenzahl
11.	Verfahren zur Gewinnabschätzung (VGA) der eingetragenen, konventionellen und der innovativen Unternehmen	Verfahren (auf der Basis der) Vergleiche zwischen konventionellen und innovativen Unternehmen Verfahren (auf der Basis der) Vergleiche zwischen innovativen und konventionellen Unternehmen Verfahren (auf der Basis der) Vergleiche zwischen innovativen und innovativen Unternehmen Verfahren (auf der Basis der) Vergleiche zwischen konventionellen und konventionellen Unternehmen	Vergleiche Vergleiche Vergleiche Vergleiche	2 3 4 5

Bilanzvergleich				
Nr.	GuV	Bilanz	Veränderung	Veränderung 2005
1	GuV	Bilanz	Veränderung	Veränderung 2005
2	GuV	Bilanz	Veränderung	Veränderung 2005

[illegible]

Peta Menu					
No.	Isi Menu	Indikator	Isi Menu	Aspek	Aspek
1.	Pengetahuan tentang Peta Menu	Pengetahuan tentang Peta Menu	Pengetahuan tentang Peta Menu	Aspek	Aspek

KEPALA BAPPETITBANGDA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dengan karakteristik adaptif, berintegritas, berkinerja tinggi, bebas dan bersih KKN	1.1.1 Persentase Konsistensi Penjabaran Program- Program RPJMD ke dalam RKPD Provinsi	%	100%
		1.1.2 Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	%	100%
		1.1.3. Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Sumber Daya Alam	%	100%
		1.1.4. Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Infrastruktur dan Kewilayahan.	%	100%
		1.1.5. Persentase Cakupan Pemanfaatan Hasil Pengendalian dan Evaluasi	%	100%
		1.1.6. Persentase Kebijakan Pemerintah Provinsi, Kabupaten/Kota atau pengguna lainnya yang memanfaatkan Rekomendasi hasil Keltibangan dan Inovasi yang dihasilkan setiap Tahun	%	82,86%
		1.1.7. Persentase Penyediaan Inovasi Daerah yang dihasilkan dari Inkubator Inovasi Daerah kepada Pemerintah Provinsi, Kabupaten/ Kota atau pengguna lainnya setiap tahun	%	96,55%
		1.1.8. Persentase Produk Inovasi Daerah yang difasilitasi untuk mendapatkan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) setiap Tahun	%	60,00

KEPALA BIDANG PPM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	1.1.Tersedianya hasil Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (Termasuk dalam indikator Program DPA/RKPD/ dan Tabel 6.1 RENSTRA)	%	100

KASUBID KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Kesuksesan Dokumen perencanaan (RPJMD, RPDP, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	1.1.1 Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang KESIAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Sasengitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Kesuksesan Dokumen perencanaan (RPJMD, RPDP, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersusunnya Rencana Aksi Tahunan (RAT)	Dokumen	1
		Tertindakannya Rapat Koordinasi Pengunggulan Kemiskinan	Kali	2
		Tertindakannya Pembinaan Teknis Penyusunan RPDS, RPED dan RAT	Kali	2
		Tertindakannya Rapat Kelompok Pengula Program RPK Provinsi NTT	Kali	1
		Tersedianya Operasional Sekuritas Tim Koordinasi Pengunggulan Kemiskinan (TKPK) Provinsi NTT	Timbulan	4
		Tersedianya Operasional Tim Koordinasi Pengunggulan Kemiskinan (TKPK) Provinsi NTT	Timbulan	4
		Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Pengunggulan Kemiskinan Daerah (LPNDK)	Dokumen	1

KASUBID PEMBANGUNAN MANUSIA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Kesuksesan Dokumen perencanaan (RPJMD, RPDP, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan manusia	1.1.1 Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang PEMBANGUNAN MANUSIA	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pendidikan	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPDP, RPAS dan RPED)	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Kesuksesan Dokumen perencanaan (RPJMD, RPDP, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tertindakannya Asistensi dan diskusikan Sub Bidang PEMBANGUNAN MANUSIA	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Kesuksesan Dokumen perencanaan (RPJMD, RPDP, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersusunnya Laporan SDGs Sulawesi dan Tahunan	Dokumen	1
		Tersusunnya Dokumen Perbaikan Fasilitas Pendidikan	Dokumen	1

KASUBID PEMERINTAHAN DAN POLITIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Kesuksesan Dokumen perencanaan (RPJMD, RPDP, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan manusia	1.1.1 Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang PEMERINTAHAN DAN POLITIK	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Sasengitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Kesuksesan Dokumen perencanaan (RPJMD, RPDP, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tertindakannya Asistensi dan diskusikan Sub Bidang PEMERINTAHAN DAN POLITIK	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Kesuksesan Dokumen perencanaan (RPJMD, RPDP, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersedianya Dokumen Evaluasi Perencanaan Penerimaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten, Kabupaten Leno dan Perlebangan Kabupaten Provinsi NTT	Dokumen	1

17

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Pelaksanaan SPM Sosial	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersusunnya Profil Penyandang Disabilitas	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Terlaksananya Asistensi dan sinkronisasi Sub Bidang KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersedianya evaluasi pemenuhan standar pelayanan minimal (SPM) lingkup pendidikan dan kesehatan	Dokumen	2
		Terlaksananya Review dan Penilaian Aksi Konvergensi Pencegahan dan Penanganan Stunting	Dokumen	2
		Terlaksananya Pelatihan dan Pendampingan Pelaksanaan Aksi Konvergensi Stunting	Kali	2
		Terlaksananya Diseminasi Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi	Kali	1
		Terlaksananya Analisa dan Pemetaan Anggaran yang mendukung Percepatan Penangan Stunting masing-masing Perangkat Daerah terkait Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Dokumen	1

Gubernur Nusa Tenggara Timur

VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN VIII : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 97 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI III : Meningkatkan Ketersediaan dan Kualitas Infrastruktur Untuk Mempercepat Pembangunan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Ketangguhan Bencana Daerah dan Adaptasi Terhadap Perubahan Iklim	Indeks Resiko Bencana	Poin	138

KEPALA PELAKSANA BPBD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Menjamin Terpenuhinya Dimensi Keberlanjutan (sustainability) Lingkungan Hidup Dalam Pembangunan	1.1.1 Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/Kota) yang memiliki rencana Kontinjensi Kebencanaan	%	60%
		1.1.2 Cakupan Pemasangan Rambu Peringatan dini pada daerah rawan bencana	%	20%
		1.1.3. Cakupan Pemasangan Rambu Peringatan dini pada Kawasan Pariwisata Estate	%	33,2 %
		1.1.4. Cakupan Desa/Kelurahan tangguh bencana pada Kawasan Pariwisata Estate	%	75%

H

CASCADE KALK DENGAN ESELON III, SUB KOORDINATOR DAN PELAKSANA

KEPALA PELAKSANA BPBD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Menjalin kemitraan dengan Kabupaten/ Kota yang memiliki rencana kontinjensi kebencanaan	1.1.1. Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana kontinjensi kebencanaan	%	60%
		1.1.2. Cakupan Pemusangan Rambu Peringatan dini pada daerah rawan bencana	%	20%
		1.1.3. Cakupan Pemusangan Rambu Peringatan dini pada Kawasan Perkotaan Estate	%	25,29%
		1.1.4. Cakupan Desa/Kelurahan terdampak bencana pada Kawasan Perkotaan Estate	%	75%

KEPALA BIDANG Pencegahan dan Kesiapsiagaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1.1. Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana kontinjensi kebencanaan	1.1.1.1. Kemitraan penyusunan dokumen rencana kontinjensi	%	60
1.2	1.1.2. Cakupan Pemusangan Rambu Peringatan dini pada daerah rawan bencana	1.1.2.1. Kemitraan pemusangan rambu peringatan dini di kawasan rawan bencana	%	20
1.3	1.1.3. Cakupan Pemusangan Rambu Peringatan dini pada Kawasan Perkotaan Estate	1.1.3.1. Kemitraan pemusangan rambu peringatan dini di kawasan perkotaan estate	%	25,2
1.4	1.1.4. Cakupan Desa/Kelurahan terdampak bencana pada Kawasan Perkotaan Estate	1.1.4.1. Kemitraan Pembentukan Desa / Kelurahan Tangguh Bencana	%	75

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI KESIAPSIAGAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana kontinjensi kebencanaan	Pemeriksaan Fasilitas Penyusunan Dokumen Rencana Kontinjensi	%	60
1.2	Cakupan Pemusangan Rambu Peringatan dini pada daerah rawan bencana	Pemeriksaan pemusangan rambu peringatan dini di kawasan rawan bencana	%	20
		Pemeriksaan pemusangan rambu peringatan dini di kawasan rawan bencana dengan baik	%	100
		Pemeriksaan validasi kebencanaan di masyarakat dengan baik dan tepat sasaran	%	100
1.3	Cakupan Pemusangan Rambu Peringatan dini pada Kawasan Perkotaan Estate	Pemeriksaan pemusangan rambu peringatan dini di kawasan perkotaan estate	%	25,2

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana kontinjensi kebencanaan	jumlah validasi penyusunan dokumen rencana kontinjensi	Kali	1
1.2	Cakupan Pemusangan Rambu Peringatan dini pada daerah rawan bencana	jumlah laporan fasilitas pemusangan rambu peringatan dini di kawasan rawan bencana	Laporan	1
		jumlah laporan pelaksanaan penyediaan informasi	Kali	1
		jumlah validasi kebencanaan masyarakat	Kali	2
1.3	Cakupan Pemusangan Rambu Peringatan dini pada Kawasan Perkotaan Estate	jumlah validasi pemusangan rambu peringatan dini di kawasan perkotaan estate	Kali	1

KEPALA BIDANG Kedarifatan dan Logistik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI Pencegahan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana kontinjensi kebencanaan	Pemeriksaan kemitraan penyusunan dokumen rencana kontinjensi kebencanaan	%	60
1.2	Cakupan Pemusangan Rambu Peringatan dini pada daerah rawan bencana	Pemeriksaan pemusangan rambu peringatan dini di kawasan rawan bencana	%	100
1.4	Cakupan Desa/Kelurahan terdampak bencana pada Kawasan Perkotaan Estate	Pemeriksaan pembentukan Desa / Kelurahan Tangguh Bencana di kawasan perkotaan estate	%	75

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana kontinjensi kebencanaan	jumlah Laporan Kabupaten/ Kota yang memiliki dokumen KBK dan RPB yang Up-to-date	Laporan	1
1.4	Cakupan Desa/Kelurahan terdampak bencana pada Kawasan Perkotaan Estate	jumlah Fasilitas Pembentukan Desa / Kelurahan Tangguh Bencana	Kali	2

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Cakupan Pemusangan Rambu Peringatan dini pada daerah rawan bencana	jumlah Dokumen Rambu Rawan Bencana	Dokumen	1
1.4	Cakupan Desa/Kelurahan terdampak bencana pada Kawasan Perkotaan Estate	jumlah fasilitas SDM Desa / Kelurahan Tangguh Bencana	3	Kali

CASCADING KALAK DENGAN ESELON III, SUB KOORDINATOR DAN PELAKSANA

KEPALA PELAKSANA BPBD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Menjamin Terpenuhi Dimensi Keberlanjutan (sustainability) Lingkungan Hidup Dalam Pembangunan	1.1.1 Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana Kontinjensi Kebencanaan	%	60%
		1.1.2 Cakupan Pemasangan Rambu Peringatan dini pada daerah rawan bencana	%	20%
		1.1.3. Cakupan Pemasangan Rambu Peringatan dini pada Kawasan Pariwisata Estate	%	33,20%
		1.1.4. Cakupan Desa/Kelurahan tangguh bencana pada Kawasan Pariwisata Estate	%	75%

KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1.1 Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana Kontinjensi Kebencanaan	1.1.1.Persentase Penanganan tanggap darurat sesuai standar yang berlaku	%	100
		1.1.2.Persentase Penyediaan logistik dan peralatan bencana yang memadai	%	100

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI KEDARURATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1.1 Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana Kontinjensi Kebencanaan	1.1.1.Persentase Penanganan tanggap darurat sesuai standar yang berlaku	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana Kontinjensi Kebencanaan	Jumlah analisa data kejadian bencana yang tepat waktu dan akurat	Dokumen	1
		Jumlah laporan fasilitasi penanganan tanggap darurat	Laporan	1
		Jumlah laporan pelatihan Tim Reaksi Cepat	Laporan	1

KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI LOGISTIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1.1 Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana Kontinjensi Kebencanaan	1.1.2.Persentase Penyediaan logistik dan peralatan bencana yang memadai	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana Kontinjensi Kebencanaan	Jumlah Dokumen rencana kebutuhan logistik	Dokumen	1
		Jumlah dokumen data dan informasi pergudangan logistik di Provinsi dan Kabupaten / Kota	Dokumen	1
		Jumlah laporan fasilitasi pendropingan logistik tanggap darurat	Laporan	1

CASCADING KALAK DENGAN ESELON III, SUB KOORDINATOR DAN PELAKSANA

KEPALA PELAKSANA BPBD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Memastikan Terpenuhinya Dimensi Keberlanjutan (sustainability) Lingkungan Hidup Dalam Pembangunan	1.1.1 Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana Kontinjensi Kebencanaan	%	60%
		1.1.2 Cakupan Pemasangan Rambu Peringatan diri pada daerah rawan bencana	%	20%
		1.1.3 Cakupan Pemasangan Rambu Peringatan diri pada Kawasan Pariwisata Estate	%	33,20%
		1.1.4 Cakupan Desa/Kelurahan tangguh bencana pada Kawasan Pariwisata Estate	%	75%

KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1.1 Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana Kontinjensi Kebencanaan	1.1.1 Terwujudnya pelayanan Rehabilitasi Pasca bencana	%	100
		1.1.2 Terwujudnya pelaksanaan rekonstruksi pasca bencana	%	100

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI Rehabilitasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1.1 Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana Kontinjensi Kebencanaan	1.1.1 Persentase pelayanan Rehabilitasi pasca bencana	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana Kontinjensi Kebencanaan	Jumlah laporan fasilitas rencana kegiatan Rehabilitasi pasca bencana	Laporan	1
		Jumlah rencana fasilitas trauma healing pasca bencana	Dokumen	1

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI REKONSTRUKSI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1.1 Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana Kontinjensi Kebencanaan	1.1.2 Persentase pelaksanaan rekonstruksi pasca bencana	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Cakupan Daerah (Provinsi dan Kabupaten/ Kota) yang memiliki rencana Kontinjensi Kebencanaan	Jumlah Laporan pelayanan rekonstruksi pasca bencana di kabupaten/kota	Dokumen	1
		Jumlah laporan data kerusakan dan kebutuhan pasca bencana	Laporan	1

Gubernur Nusa Tenggara Timur

VIKTOR BUNGILU LAISKODAT

LAMPIRAN IX : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 91 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR DENGAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI NTT

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif (Sumber : RPJMD Bab V Hal. 15)	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		Indeks SPBE	Skor	2,3
		tingkat keterbukaan informasi publik	Persen	50
		Indeks kepuasan pelayanan publik	Poin	85
		Indeks demokrasi Indonesia	Poin	82,4

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dengan karakteristik adaptif, berintegritas, berkinerja tinggi, bebas dan bersih KKN (Sumber : RPJMD Perubahan Bab V dan IKU pada RENSTRA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI NTT)	1.1.1 Cakupan Partai Politik, Lembaga Pendidikan , Organisasi	%	70,20%
		1.1.2 Cakupan Partai Politik, Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Pendidikan yang Terlibat dalam Program Peningkatan Peran Partai politik serta pengembangan etika dan budaya politik (309 Lembaga).	%	80,30%
		1.1.3. Cakupan Peningkatan pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan (49 Lembaga).	%	34,70%
		1.1.4. Meningkatnya ketahanan Organisasi Kemasyarakatan terhadap Ekonomi, Sosial dan Budaya.	%	100%
		1.1.5. Cakupan Konflik Sosial yang ditangani setiap tahun.	%	100%

CASCADING KABAN DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA Badan Kesatuan Bangsa & Politik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dengan karakteristik adaptif, berintegritas, berkinerja tinggi, bebas dan bersih KKN (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA Badan Kesatuan Bangsa & Politik PROVINSI NTT Tabel 7.3)	1.1.1 Cakupan Partai Politik, Organisasi Kemasyarakatan, Forum Pembaruan Kebangsaan, dan Lembaga Pendidikan Tingkat SMA yang terlibat dalam Program Penguatan Ideologi dan Karakter Kebangsaan (141 Lembaga).	%	70,20%
		1.1.2 Cakupan Partai Politik, Organisasi Kemasyarakatan dan Lembaga Pendidikan yang Terlibat dalam Program Peningkatan Peran Partai politik serta pengembangan etika dan budaya politik (309 Lembaga).	%	80,30%
		1.1.3. Cakupan Peningkatan pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan (49 Lembaga).	%	34,70%
		1.1.4. Meningkatkan ketahanan Organisasi Kemasyarakatan terhadap (Ekonomi, Sosial dan Budaya).	%	100%
		1.1.5. Cakupan Konflik Sosial yang ditangani setiap tahun.	%	100%

12

Sekretaris				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perantara (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENTA TABEL 6.1.)	1.1.1 Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Sumber: Kegiatan pada DPA)	%	100
1.2	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENTA TABEL 6.1.)	1.2.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan	%	100
1.3	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENTA TABEL 6.1.)	1.3.1 Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.8.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Pemerataan ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	1.1.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/WKPD)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	%	100
1.2	Pemerataan ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	1.1.1. Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Peningkatan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	%	100
		1.3.1. Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	%	100
		1.4.1. Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	%	100
		1.5.1. Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	%	100
		1.6.1.Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		1.7.1.Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		1.8.1. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100

KASUBAG KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Pemerataan ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/WKPD)	%	100
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Pemerataan ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersedianya Gaji bagi ASN Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT	Bulan	12
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Pemerataan ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Semesteran Badan Kesatuan Bangsa & Politik	Dokumen	2
		Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan Badan Kesatuan Bangsa & Politik Provinsi NTT	Dokumen	1
		Laporan Verifikasi SPI Badan Kesatuan Bangsa & Politik Provinsi NTT	Dokumen	1

Sub Koordinator Program, Data dan Evaluasi				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Pemerataan ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/WKPD)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	%	100
		1.4.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	%	100
		1.5.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	%	100
		1.6.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Strategi Realisasi Kinerja SKPD	%	100
		1.7.1. Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Pemerataan ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan	Jumlah Dokumen Renja Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT TA. 2022	Dokumen	1
		Dokumen Renja Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT TA. 2022	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Rening Milik Daerah (Indikator pada Sub Kegiatan DPA)	Dokumen	12

Pelaksana				
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Peningkatan Disiplin bagi ASN Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT	ASN	48

Pelaksana				
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Pengurusan Administrasi Kemilikan Pagarit ASN Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT	%	100
		Jumlah Pengurusan Administrasi Kemilikan Gaji berkala ASN Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT	%	100

Pelaksana				
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklat Pim) ASN Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT	%	100
		Fungsional Tertentu: (Fungsional Perencana, Fungsional Peneliti, Fungsional Anisiparis, Fungsional Pranata Humas, Fungsional Anisiparis) ASN Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT	%	100
		Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Bidang Perencanaan Pembangunan Bagi Fungsional Umum ASN Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT	%	100
		Penyediaan Rencana Pengembangan SDM	Dokumen	1

Pelaksana				
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	Bulan	12
		Tersedianya Surat Kabar Harian Umum untuk Kantor	Bulan	12

Pelaksana				
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT Dalam Daerah	Laporan	1
		Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT Luar Daerah	Laporan	1

Pelaksana				
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pengiriman Surat Menyurat Rutin Kantor	%	100

Pelaksana				
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Alat Tulis Kantor Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT	Bulan	12
		Tersedianya Listrik untuk Kantor Badan Kesatuan Bangsa & Politik	Bulan	12

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Dokumen RKA Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT TA. 2022, Dokumen Perubahan RKA Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT TA. 2021, Dokumen DPA Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT TA. 2022 bagi 1 Sekretariat dan 4 Bidang, Dokumen Perubahan DPA Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT TA. 2021 bagi 1 Sekretariat dan 4 Bidang	Dokumen	4

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Dokumen LAKIP Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	1
		Dokumen UUP Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	1
		Dokumen UPPD Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	1
		Dokumen Perjanjian Kinerja Badan Kesatuan Bangsa & Politik/Provinsi NTT (PK Muri dan PK Persebutani TA. 2021)	Dokumen	2

CASCADEING KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DENGAN KOORDINATOR IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KARAKTER KEBANGSAAN

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
A.1.	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	1.1.1. Cakupan Partai Politik (11), Organisasi kemasyarakatan (20), forum pembinaan kebangsaan (10), Lembaga Pendidikan Tingkat SMA/SMK (100) sedewajut yang terlibat dalam program pengajaran ideologi dan karakter kebangsaan. Total Lembaga : 131	%	70,8%
		1.1.2. Cakupan partai politik (11) dan Lembaga Pendidikan Tingkat SMA/SMK (200) yang terlibat dalam program peningkatan peran partai politik serta pengembangan etika dan budaya politik. Total Lembaga : 309	%	80,3%
		1.1.3. Cakupan Peningkatan pemberdayaan dan pengembangan organisasi	%	34,7%
		1.1.4. Meningkatkan ketahanan Organisasi Komunitas terhadap Bencana, Sosial dan Budaya	%	100%
		1.1.5. Cakupan Konflik Sosial yang dihangat setiap tahun	%	100%

KOORDINATOR IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KARAKTER KEBANGSAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya Peningkatan Pemahaman wawasan Ideologi Pancasila dan Karakter kebangsaan	1.1.1. Persentase Pelaksanaan Koordinat Program Pengajaran Ideologi Pancasila melalui Bela Negara dan Karakter kebangsaan melalui kegiatan ideologi dan wawasan kebangsaan bagi 100 lembaga pendidikan Tk SMA	%	70,2
		1.2.1. Persentase Pelaksanaan Koordinat Program Pengajaran Ideologi Pancasila melalui pembinaan, literasi tunggal Bk, jejaring kebangsaan dan karakter bangsa : Partai Politik (11), Organisasi kemasyarakatan (20), forum pembinaan kebangsaan (10)	%	70,2

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI Bela Negara dan Karakter Bangsa				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya Koordinasi, Pelaporan Dan Evaluasi, Kebijakan Teknik Program Pengajaran Ideologi Pancasila Dan Karakter kebangsaan melalui kegiatan Peningkatan ideologi dan wawasan kebangsaan bagi 100 lembaga pendidikan Tk SMA	Persentase Pelaksanaan Koordinat, Pelaporan Dan Evaluasi, Kebijakan Teknik Program Pengajaran Ideologi Pancasila Dan Karakter kebangsaan melalui kegiatan Peningkatan ideologi dan wawasan kebangsaan bagi 100 lembaga pendidikan Tk SMA	%	70,2
1.2	Terwujudnya Keterpaparan Waktu Pembinaan Laporan Pengendalian, Koordinasi, Pelaporan Dan Evaluasi, Kebijakan Teknik Program Pengajaran Ideologi Pancasila Dan Karakter kebangsaan melalui kegiatan Peningkatan ideologi dan wawasan kebangsaan berupa Sosialisasi wawasan kebangsaan	Persentase Keterpaparan Waktu Pembinaan Laporan Pengendalian, Koordinasi, Pelaporan Dan Evaluasi, Kebijakan Teknik Program Pengajaran Ideologi Pancasila Dan Karakter kebangsaan melalui kegiatan Peningkatan ideologi dan wawasan kebangsaan	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Terwujudnya data dan informasi tentang Pelaporan Dan Evaluasi, Kebijakan Teknik Program Pengajaran Ideologi Pancasila Dan Karakter kebangsaan melalui kegiatan Peningkatan ideologi dan wawasan kebangsaan dan Sosialisasi wawasan kebangsaan bagi 100 lembaga pendidikan Tk SMA	Laporan Pelaporan Dan Evaluasi, Kebijakan Teknik Program Pengajaran Ideologi Pancasila Dan Karakter kebangsaan melalui kegiatan Peningkatan ideologi dan wawasan kebangsaan melalui Laporan Pelaporan Dan Evaluasi, Kebijakan Teknik Program Pengajaran Ideologi Pancasila Dan Karakter kebangsaan bagi 100 lembaga pendidikan Tk SMA	Laporan	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Terwujudnya Kebijakan Teknik Program Pengajaran Ideologi Pancasila Dan Karakter kebangsaan melalui kegiatan Peningkatan ideologi dan wawasan kebangsaan dan Sosialisasi wawasan kebangsaan bagi 100 lembaga pendidikan Tk SMA	Data dan informasi Kebijakan Teknik Program Pengajaran Ideologi Pancasila Dan Karakter kebangsaan melalui kegiatan Peningkatan ideologi dan wawasan kebangsaan melalui Laporan Pelaporan Dan Evaluasi, Kebijakan Teknik Program Pengajaran Ideologi Pancasila Dan Karakter kebangsaan bagi 100 lembaga pendidikan Tk SMA	Dokumen	2

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI Ideologi dan Wawasan Kebangsaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya Pelaksanaan Koordinat Program Pengajaran Ideologi Pancasila melalui pembinaan, literasi tunggal Bk, jejaring kebangsaan dan karakter bangsa : Partai Politik (11), Organisasi kemasyarakatan (20), forum pembinaan kebangsaan (10)	Persentase Pelaksanaan Koordinat Program Pengajaran Ideologi Pancasila melalui pembinaan, literasi tunggal Bk, jejaring kebangsaan dan karakter bangsa : Partai Politik	%	70,2
1.2	Terwujudnya Keterpaparan Waktu Pembinaan Laporan Pengendalian, Koordinasi, Pelaporan Dan Evaluasi, Program Pengajaran Ideologi Pancasila melalui pembinaan, literasi tunggal Bk, jejaring kebangsaan melalui Raperf/RM, GNSM,	Persentase Keterpaparan Waktu Pembinaan Laporan Pengendalian, Koordinasi, Pelaporan Dan Evaluasi, Program Pengajaran Ideologi Pancasila melalui pembinaan, literasi tunggal Bk, jejaring kebangsaan	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya Pelaksanaan Koordinat Program Pengajaran Ideologi Pancasila melalui RMR	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinat Program Pengajaran Ideologi Pancasila melalui RMR	Dokumen	3

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Terwujudnya Pelaksanaan Koordinat Program Pengajaran Ideologi Pancasila melalui Gerakan Nasional Revolusi Mental	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinat Program Pengajaran Ideologi Pancasila melalui Gerakan Nasional Revolusi Mental	Dokumen	1

12

CASCADING ADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DENGAN KOORDINATOR POLITIK DALAM NEGRI

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
0.1	Melembutnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	1.1.1. Cakupan Partai Politik (11), Organisasi Kemasyarakatan (10), forum pembangunan kebangsaan (10), Lembaga Pendidikan Tingkat SMA/SMK (100) indikator yang terdistribusi dalam program pengisian ideologi dan karakter kebangsaan. Total Lembaga : 341	%	70,20%
		1.1.2. Cakupan partai politik (11) dan Lembaga Pendidikan Tingkat SMA/SMK (200) yang terlibat dalam program peningkatan peran partai politik serta pengembangan etika dan budaya politik. Total Lembaga : 309	%	80,20%
		1.1.3. Cakupan Peningkatan pemberdayaan dan penguatan organisasi	%	34,70%
		1.1.4. Melembutnya ketahanan Organisasi Kemasyarakatan terhadap Disensi, Sosial dan Budaya	%	100%
		1.1.5. Cakupan Konflik Sosial yang ditangani setiap tahun	%	100%

KOORDINATOR POLITIK DALAM NEGRI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya Pendidikan Politik dan Pembinaan partai politik di Masa Tenggara Timur	1.1.1. Proses dan Pelaksanaan pengembangan dan evaluasi kelembagaan partai politik dan fasilitas partai : 11 Partai Politik 1% Provinsi dan Pendidikan Pasop Bera Tingkat Nasional	%	80,3
		1.1.2. Penerapan Pelaksanaan pengembangan dan evaluasi implementasi kebijakan politik dan pendidikan politik bagi Lembaga Pendidikan Tingkat SMA : 200 Lembaga	%	80,3

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan Perwakilan dan Partai Politik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pengembangan dan evaluasi kelembagaan partai politik dan fasilitas partai melalui LP, UAP Kapada BPK dan Verifikasi Kelembagaan Administrasi Pengajuan Pemohonan Bantuan Keuangan	Prosentase Jumlah Laporan pengembangan dan evaluasi kelembagaan partai politik dan fasilitas partai melalui LP, UAP Kapada BPK dan Verifikasi Kelembagaan Administrasi Pengajuan Pemohonan Bantuan Keuangan	%	80,3
1.2	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik	Prosentase Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Terwujudnya pengembangan dan evaluasi kelembagaan partai politik dan fasilitas partai melalui LP, UAP Kapada BPK dan Verifikasi Kelembagaan Administrasi Pengajuan Pemohonan Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan pengembangan dan evaluasi kelembagaan partai politik dan fasilitas partai melalui LP, UAP Kapada BPK dan Verifikasi Kelembagaan Administrasi Pengajuan Pemohonan Bantuan Keuangan	Dokumen	11

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Terwujudnya Monitoring dan Evaluasi Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik	Dokumen	1

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI Pendidikan Politik dan Peningkatan Demokrasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya kegiatan Bimbingan Teknis Pendidikan Politik bagi Pemilih Pemula dan Pemungutan Cerdas dalam rangka Persiapan Pemilu/Pilkada di 22 Kabupaten/Kota bagi Lembaga Pendidikan Tingkat SMA : 200 Lembaga	Prosentase Jumlah Laporan Kegiatan Bimbingan Teknis Pendidikan Politik bagi Pemilih Pemula dan Pemungutan Cerdas dalam rangka Persiapan Pemilu/Pilkada di 22 Kabupaten/Kota bagi Lembaga Pendidikan Tingkat SMA : 200 Lembaga	%	80,3
		Prosentase Jumlah Laporan Kegiatan Pemantauan Situasi dan Dinamika Politik serta kegiatan Forum Komunikasi Sosial Politik dalam rangka Cipta Kondisi Sektors Pemilu/Pilkada bagi Lembaga Pendidikan Tingkat SMA : 200 Lembaga	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya kegiatan Bimbingan Teknis Pendidikan Politik bagi Pemilih Pemula dan Pemungutan Cerdas dalam rangka Persiapan Pemilu/Pilkada di 22 Kabupaten/Kota bagi Lembaga Pendidikan Tingkat SMA : 200 Lembaga	Jumlah Laporan kegiatan Bimbingan Teknis Pendidikan Politik bagi Pemilih Pemula dan Pemungutan Cerdas dalam rangka Persiapan Pemilu/Pilkada di 22 Kabupaten/Kota bagi Lembaga Pendidikan Tingkat SMA	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Terwujudnya kegiatan Pemantauan Situasi dan Dinamika Politik serta kegiatan Forum Komunikasi Sosial Politik dalam rangka Cipta Kondisi Sektors Pemilu/Pilkada bagi Lembaga Pendidikan Tingkat SMA : 200 Lembaga	Jumlah Laporan kegiatan Pemantauan Situasi dan Dinamika Politik serta kegiatan Forum Komunikasi Sosial Politik dalam rangka Cipta Kondisi Sektors Pemilu/Pilkada bagi Lembaga Pendidikan Tingkat SMA : 200 Lembaga	Dokumen	2

60

CASCADING GUBERNUR DENGAN KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DENGAN KOORDINATOR KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	1.1.1. Cakupan Partai Politik (12), Organisasi kemasyarakatan (20), forum pemberian penghargaan (10), Lembaga Pendidikan Tingkat SMA/SMK (100) kaderisasi yang terlibat dalam program penguatan ideologi dan karakter kebangsaan. Total Lembaga : 143	%	70,0%
		1.1.2. Cakupan partai politik (12) dan Lembaga Pendidikan Tingkat SMA/SMK (200) yang terlibat dalam program peningkatan peran partai politik serta pengembangan etika dan budaya politik. Total Lembaga : 329	%	80,0%
		1.1.3. Cakupan Peningkatan pemberdayaan dan penguatan organisasi	%	34,70%
		1.1.4. Meningkatnya ketahanan Organisasi Kemasyarakatan terhadap Ekonomi, Sosial dan Budaya	%	100%
		1.1.5. Cakupan konflik Sosial yang ditangani setiap tahun.	%	100%

KOORDINATOR KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tertindaknya Peningkatan konflik sosial yang ditangani setiap tahun	1.1.1. Prosentase Jumlah Laporan kegiatan fasilitas kelembagaan FKDM, kerjasama intelijen, pengawasan orang asing dan lembaga asing	%	100
		1.2.1. Prosentase jumlah Laporan melalui kegiatan Kewaspadaan Perbatasan antar Negara dan Penanganan Konflik Sosial di daerah	%	100

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya Koordinasi dan Penyusunan Program Kerja kegiatan fasilitas kelembagaan kewaspadaan dini, kerjasama intelijen, pengawasan orang asing dan lembaga asing	Prosentase Jumlah Laporan kegiatan fasilitas kelembagaan FKDM, kerjasama intelijen, pengawasan orang asing dan lembaga asing	%	100
1.2	Terwujudnya kegiatan fasilitas kelembagaan FKDDKOPIMDA	Prosentase Jumlah kegiatan fasilitas kelembagaan FKDDKOPIMDA	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Tertindaknya Koordinasi dan Penyusunan Program Kerja kegiatan fasilitas kelembagaan kewaspadaan dini, kerjasama intelijen, pengawasan orang asing dan lembaga asing	Jumlah Laporan kegiatan fasilitas kelembagaan FKDM, kerjasama intelijen, pengawasan orang asing dan lembaga asing	Dokumen	3

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Tertindaknya kegiatan fasilitas kelembagaan FKDDKOPIMDA	Jumlah kegiatan fasilitas kelembagaan FKDDKOPIMDA	Dokumen	1

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI Penanganan Konflik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya Koordinasi dan Penyusunan Program Kerja kegiatan Penanganan Konflik Sosial di daerah	Prosentase Jumlah kegiatan Penanganan Konflik Sosial di daerah	%	100
1.2	Terwujudnya Koordinasi dan Penyusunan Program Kerja kegiatan Kewaspadaan Perbatasan antar Negara	Prosentase Jumlah kegiatan kewaspadaan Perbatasan antar Negara	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Tertindaknya Koordinasi dan Penyusunan Program Kerja kegiatan Penanganan Konflik Sosial di daerah	Jumlah Laporan kegiatan Penanganan Konflik Sosial di daerah	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Tertindaknya Koordinasi dan Penyusunan Program Kerja kegiatan Kewaspadaan Perbatasan antar Negara	Jumlah Laporan kegiatan koordinasi dan Penyusunan Program Kerja kegiatan Kewaspadaan Perbatasan antar Negara	Dokumen	1

607

CASCADING KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DENGAN KOORDINATOR KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA, AGAMA DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
8,1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	1.1.1 Cakupan Partai Politik (11), Organisasi kemasyarakatan (20), forum pembaruan kebangsaan (10), Lembaga Pendidikan Tingkat SMA/SMK (100) sederajat yang terlibat dalam program penguatan ideologi dan karakter kebangsaan. Total Lembaga : 141	%	70,20%
		1.1.2 Cakupan partai politik (11) dan Lembaga Pendidikan Tingkat SMA/SMK (298) yang terlibat dalam program peningkatan peran partai politik serta pengembangan etika dan budaya politik. Total Lembaga : 309	%	80,30%
		1.1.3. Cakupan Peningkatan pemberdayaan dan pengawasan organisasi	%	34,70%
		1.1.4. Meningkatnya ketahanan Organisasi Kemasyarakatan terhadap Ekonomi, Sosial dan Budaya.	%	100%
		1.1.5. Cakupan Konflik Sosial yang ditangani setiap tahun.	%	100%

KOORDINATOR KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA, AGAMA DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Cakupan Peningkatan pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan	1.1. Prosentase Jumlah Pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan bagi 49 lembaga	%	34,70%
1,2	Meningkatnya ketahanan Organisasi Kemasyarakatan terhadap Ekonomi, Sosial dan Budaya.	1.2.1 Prosentase Jumlah Pelaksanaan kegiatan ketahanan Organisasi Kemasyarakatan terhadap Ekonomi, Sosial dan Budaya.	%	100%

14

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI Organisasi Kemasyarakatan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan	Prosentase Jumlah laporan kegiatan Pendaftaran Ormas dan Pemberdayaan Ormas	%	100
1,2	Meningkatnya pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	Prosentase Jumlah laporan kegiatan Evaluasi, dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah melalui Tim Pengawasan	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Terlaksananya penyusunan data dan laporan Pendaftaran dan Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di daerah	Jumlah laporan Pendaftaran dan Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di daerah	Laporan	2

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya kegiatan ketahanan Ormas di bidang Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama	Prosentase Jumlah Kegiatan Koordinasi Penyusunan Kerja Program dan kegiatan dibidang Ketahanan ekonomi, sosial budaya, Agama dan penyalahgunaan Narkotika	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksananya kegiatan ketahanan Ormas di bidang Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama dan penyalahgunaan Narkotika	Jumlah Laporan Kegiatan Koordinasi Penyusunan Kerja Program dan kegiatan dibidang Ketahanan ekonomi, sosial budaya, Agama dan penyalahgunaan Narkotika	Dokumen	2

Gubernur Nusa Tenggara Timur

VIKTOR BUNGTILO LAISKODAT

LAMPIRAN X : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 07 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR NTT DENGAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

GUBERNUR				
VISI: NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBUK INDONESIA				
MISI V: Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan kualitas Pelayanan Publik				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET 2021
	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif (Sumber : RPJMD Bab V	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65



KEPALA BKD PROV. NTT				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET 2021
	Meningkatnya kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan dan partisipatif	1. Persentase Formasi jabatan sesuai kualifikasi dan kompetensi 2. Terlaksananya lelang jabatan terbuka dan akuntabel untuk eselon 2 dan 1 lingkup provinsi 3. Persentase Realisasi Anggaran 4. Penyampaian Dokumen Kontrak Pengadaan Barang dan jasa 5. Penyampaian UKPD, LPPD/LKPJ dan LKIP 6. Pencapaian nilai SAKIP minimal kategori BB (>80-70) 7. Rata-rata realisasi kinerja Individu dalam SKP minimal 90% 8. Persentase TL Temuan BPK dan APIP 9. Memiliki sertifikat Manajemen Mutu ISO 9001: 2015 10. Jumlah Inovasi Minimal 5 (lima) Jenis 11. Pengelolaan Tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan elektronik melalui aplikasi e- NADI paling lambat 1 maret 2022 12. IKM terhadap Pelayanan Publik minimal kategori Baik (76,61-88,30) 13. Tingkat keterbukaan Informasi publik minimal kategori menuju informatif (75) 14. Jumlah PKS dengan lembaga mitra / NGO/LSM/pihak lain yang mendukung pencapaian target PD	% % % % % % % % % % % % %	100% 100% 100% 100% 100% 80% 90% 100% 100% 100% 80% 80% 100%

CASCADING GUBERNUR DENGAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

KEPALA BKD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	1.1.1 Persentase formasi jabatan sesuai kualifikasi dan kompetensi 1.1.2 Terlaksananya lelang jabatan terbuka dan akuntabel untuk eselon 2 dan 3 lingkup Provinsi	% %	100% 100%

KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENDIDIKAN DAN SISTEM INFORMASI PEGAWAI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	TERWUJUDNYA MANAJEMEN ASN BERKUALITAS DAN PROFESIONAL	1.1.1. Persentase evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN 1.2. Persentase Sistem informasi Pegawai yang mudah diakses serta memuat seluruh informasi dan Data ASN secara Lengkap	% %	100 100
2.1	Terwujudnya pengembangan Kompetensi ASN	2.1.1 persentase Ujian Dinas Kenalkan Pangkat dan Penyesuaian Ijazah 2.2. Persentase Pemberian Bantuan Bagi PNS yang sedang tugas belajar dan Menerima Beasiswa dari pihak ketiga	% %	100 100

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN FORMASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Evaluasi pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	Terlaksananya pengelolaan terapan kontrak	kegiatan	1
		Terlaksananya Seleksi Calon Praja IPDN dan Sekolah Kedinasan	orang	1500
		Terlaksananya Seleksi CPNS dan PPPK	orang	5000
		Terlaksananya Sumpah Janji PNS	kegiatan	23

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Tenaga Kontrak	Jumlah SK tenaga Kontrak Per perangkat daerah	SK	39
1.2	Terlaksananya Seleksi Calon Praja IPDN dan Sekolah kedinasan	Jumlah Peserta lolos seleksi	orang	1500
1.3	Terlaksananya Seleksi CPNS dan PPPK	Jumlah Peserta lolos seleksi	kegiatan	1
1.4	Terlaksananya Kegiatan Sumpah Janji PNS	Jumlah Kegiatan	kegiatan	23

KEPALA SUB BIDANG SIMPEG				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Sistem informasi Pegawai yang mudah diakses serta memuat seluruh informasi dan Data ASN secara LengkapMeningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	Persentase Rekonsiliasi database PNS Provinsi dengan BKN X Denpasar dan BKN Jakarta	%	100
1.2		Persentase Perataan File Arsip bagi PNS	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Rekonsiliasi database PNS Provinsi dengan BKN X Denpasar dan BKN Jakarta	Jumlah data base PNS	orang	1320
1.2	Terlaksananya Perataan File Arsip bagi PNS	Tertatanya file Arsip PNS	kegiatan	1

KEPA SUB BIDANG PENDIDIKAN APARATUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Ujian Dinas Kenalkan Pangkat dan Penyesuaian Ijazah	persentase Ujian Dinas Kenalkan Pangkat dan Penyesuaian Ijazah	kegiatan	23
1.2	Terlaksananya Pembinaan Bantuan Bagi PNS yang sedang tugas belajar dan Menerima Beasiswa dari Pihak ketiga	Persentase Pemberian Bantuan Bagi PNS Tugas Belajar dan Penerima Beasiswa dari Pihak Ketiga	orang	15

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya kegiatan ujian dinas kenalkan pangkat dan penyesuaian Ijazah	jumlah kegiatan ujian dinas	kegiatan	23
1.2	Terlaksananya Pembinaan Bantuan Bagi PNS yang sedang tugas belajar dan	jumlah penerima beasiswa tugas belajar dan beasiswa dari	orang	15

CASCADING GUBERNUR DENGAN BADAN KEPEGAWAIN DAERAH

KEPALA BKD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	1.1.1 Persentase formasi jabatan sesuai kualifikasi dan kompetensi	%	100%
		1.1.2 Terlaksananya lelang jabatan terbuka dan akuntabel untuk eselon 2 dan 3 lingkup Provinsi	%	100%

KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENDIDIKAN DAN SISTEM INFORMASI PEGAWAI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya Mutasi dan Promosi	1.1.1 Persentase Mutasi ASN	%	100
		1.2.1 Persentase Pengelolaan Promosi ASN	%	100
2.1	Terwujudnya Pengembangan Kompetensi ASN	2.1.1 Persentase Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	%	100
		2.2.1 Persentase Pembinaan Jabatan Fungsional ASN		
3.1	Terwujudnya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	3.1.1 Persentase Pelaksanaan Penilaian Dan Evaluasi Kinerja ASN	%	100

KEPALA SUB BIDANG JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Terlaksananya Bimtek PAK Bagi Analis Kepegawain	kegiatan	1
1.2	Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Terlaksananya Workshop bagi Pejabat Fungsional	kuota/kota	22
PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Bimtek PAK Bagi Analis Kepegawain	Jumlah Analis Kepegawain peserta bimtek	orang	30
1.2	Terlaksananya Workshop bagi Pejabat Fungsional	Jumlah kegiatan workshop	kegiatan	22

KEPA SUB BIDANG JABATAN STRUKTURAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Mutasi ASN	Persentase Mutasi ASN	%	100
2.1	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Persentase Pengelolaan Promosi ASN	%	100
PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Pembinaan Karir PNS	Jumlah pembinaan karir PNS	kegiatan	22
1.2	Terlaksananya Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi	Jumlah Kegiatan	kegiatan	3

KEPA SUB BIDANG PENILAIAN KOMPETENSI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Penilaian Dan Evaluasi Kinerja ASN	Persentase Penilaian Dan Evaluasi Kinerja ASN	kegiatan	23
PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Penilaian Dan Evaluasi Kinerja ASN	Jumlah pelaksanaan kegiatan penilaian kompetensi	kuota/kota	23

CASCADING GUBERNUR DENGAN BADAN KEPEGAWAIN DAERAH

KEPALA BKD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	1.1.1 Persentase formasi jabatan sesuai kualifikasi dan kompetensi	%	100%
		1.1.2 Terlaksananya lelang jabatan terbuka dan akuntabel untuk eselon 2 dan 1 tingkat Provinsi	%	100%

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PENSIUN PEGAWAI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.1.Persentase Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	%	100
2.1	Terwujudnya Mutasi dan Promosi	2.1.Persentase Pengiriman Kenaikan pangkat ASN	%	100

KEPALA SUB BIDANG PENSIUN PEGAWAI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Terlaksananya Proses Administrasi kartu pegawai	SK	450
		Terlaksananya Proses Administrasi Penempatan PNS yang menjadi kewenangan Provinsi	SK	550
		Terlaksananya Proses Administrasi Pendur PNS, Janda/Duda dan Anak Se NTT yang menjadi kewenangan Provinsi	SK	450
		Terlaksananya Proses Administrasi Perhitungan Masa kerja	SK	10
		Terlaksananya Proses Administrasi SK PNS	SK	450

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Proses Administrasi kartu pegawai	Jumlah SK	SK	450
1.2	Terlaksananya Proses Administrasi Penempatan PNS yang menjadi kewenangan Provinsi	Jumlah SK	SK	550
	Terlaksananya Proses Administrasi Pendur PNS, Janda/Duda dan Anak Se NTT yang menjadi kewenangan Provinsi	Jumlah SK	SK	450
	Terlaksananya Proses Administrasi Perhitungan Masa kerja	Jumlah SK	SK	10

KEPALA SUB BIDANG KENAIKAN PANGKAT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya Mutasi dan Promosi	Terlaksananya Proses Penyelesaian Administrasi Kenaikan Pangkat PNS Provinsi dan Kab/Kota yang menjadi kewenangan Provinsi	SK	4500

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Proses Penyelesaian Administrasi Kenaikan Pangkat PNS Provinsi dan Kab/Kota yang menjadi kewenangan Provinsi	Jumlah SK Kenaikan Pangkat	SK	4500

1.2	Terlaksananya Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi	Jumlah Kegiatan	kegiatan	3
-----	---	-----------------	----------	---

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Penilaian Dan Evaluasi Kinerja ASN	Jumlah pelaksanaan kegiatan penilaian kompetensi	kab/kota	23

KEPALA DESA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan, pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	1.1.1. Persentase format jabatan sesuai standar dan kompetensi	%	100%
		1.1.2. Terakutansi tentang jabatan terakutansi dan akuntabel untuk standar 2 dan 3 lingkup Provinsi	%	100%

KEPALA BIDANG DESKUP DAN KOPRI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terdapatnya Manajemen ASN baik dari segi administratif	1.1.1. Persentase kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	%	100
		1.1.2. Persentase kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	%	100
		1.1.3. Persentase HUF Korpri	%	100
		1.1.4. Persentase Persentase administratif	%	100
		1.1.5. Persentase Persentase administratif	%	100
		1.1.6. Persentase persentase administratif	%	100
1.2	Terdapatnya pembinaan dan evaluasi kinerja aparatur	1.1.1. Persentase evaluasi kinerja aparatur	%	100
		1.1.2. Persentase pembinaan dan evaluasi kinerja aparatur	%	100
		1.1.3. Persentase persentase pembinaan dan evaluasi kinerja aparatur	%	100

SUB KOORDINATOR DESKUP/KEPADA PEGAWAI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pembinaan administratif dan teknis	1.1.1. Persentase kegiatan pembinaan administratif dan teknis	Angkatan	1
1.2	Pembinaan administratif dan teknis	1.1.2. Persentase kegiatan pembinaan administratif dan teknis	Orang	6
1.3	Pembinaan administratif dan teknis	1.1.3. Persentase kegiatan pembinaan administratif dan teknis	Orang	400

Pembinaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terakutansi Persentase ASN yang terakutansi	1.1.1. Persentase ASN yang terakutansi	Orang	400

Pembinaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terakutansi Persentase ASN yang terakutansi	1.1.1. Persentase ASN yang terakutansi	Orang	0

Pembinaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terakutansi Persentase ASN yang terakutansi	1.1.1. Persentase ASN yang terakutansi	Orang	300

SUB KOORDINATOR KOPRI (ANALIS SOM APARATUR AHLI MUDA)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	1.1.1. Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	Angkatan	12
1.2	Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	1.1.2. Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	Orang	32
1.3	Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	1.1.3. Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	Angkatan	1

Pembinaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	1.1.1. Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	Angkatan	12

Pembinaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	1.1.1. Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	Orang	32

Pembinaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	1.1.1. Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	Angkatan	1

SUB KOORDINATOR DESKUP/KEPADA PEGAWAI (ANALIS SOM APARATUR AHLI MUDA)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	1.1.1. Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	Angkatan	2
1.2	Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	1.1.2. Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	Orang	18

Pembinaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	1.1.1. Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	Angkatan	2

Pembinaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	1.1.1. Terakutansi kegiatan pembinaan dalam kegiatan ASN anggota Korpri	Orang	18

14

CASCADING KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DENGAN SEKRETARIS DAN KASUBAG

KEPALA BKD PROV. NTT				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET 2021
	Meningkatnya kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan dan partisipatif	1. Persentase Formasi jabatan sesuai kualifikasi dan kompetensi	%	100%
		2. Terlaksananya lelang jabatan terbuka dan akuntabel untuk eselon 2 dan 1 lingkup provinsi	%	100%
		3. Persentase Realisasi Anggaran	%	100%
		4. Penyampaian Dokumen Kontrak Pengadaan Barang dan jasa	%	100%
		5. Penyampaian LKPD, LPPD/LKPI dan LKIP	%	100%
		6. Pencapaian nilai SAKIP minimal kategori BB (>80-70)	%	80%
		7. Rata-rata realisasi kinerja Individu dalam SKP minimal 90%	%	90%
		8. Persentase TL Temuan BPK dan APIP	%	100%
		9. Memiliki sertifikat Manajemen Mutu ISO 9001: 2015	%	100%
		10. Jumlah Inovasi Minimal 5 (lima) jenis	%	100%
		11. Pengelolaan Tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan elektronik melalui aplikasi e- NAD paling lambat 1 maret	%	100%
		12. IKM terhadap Pelayanan Publik minimal kategori Baik (76,61-88,30)	%	80%
		13. Tingkat keterbukaan Informasi publik minimal kategori menuju informatif (75)	%	80%
		14. Jumlah PKS dengan lembaga mitra / NGO/LSM/pihak lain yang mendukung pencapaian target PD	%	100%

27

1

W[illegible][illegible]

	9. Persentase/Rehabilitasi Sarpras pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	1. Mencatat, mengontrol dan bertanggung jawab terhadap kondisi barang-barang inventaris, alat drone, kamera digital, video kamera, laptop, televisi dan komputer		100%
Pengadministrasi Persuratan				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET 2021
	1. Persentase penyediaan jasa surat menyurat	1. Menerima dan memeriksa semua surat masuk sesuai dengan tujuan	%	100%
		2. Mencatat surat masuk kedalam buku agenda persuratan	%	100%
		3. Mengklasifikasi surat berdasarkan jenis dan sifatnya untuk mempermudah dalam pencarian	%	100%
		4. Memberi lembar disposisi dan kartu kendali pada surat/ dokumen untuk diserahkan kepada penata usahaan pimpinan	%	100%
		5. Mencatat dan mendistribusikan surat keluar ke bidang sesuai dengan ketentuan	%	100%
		6. Mengarsipkan surat masuk dan keluar	%	100%
Sekretaris				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET 2021
	1. Persentase penyediaan jasa surat menyurat	1. Mencatat surat/ naskah masuk	%	100%
		2. mengarahkan, mengendalikan tindak lanjut surat dari pimpinan	%	100%
		3. Mencatat agenda kegiatan pimpinan	%	100%
		4. Memcatat daftar tamu dan fasilitas tamu	%	100%
		5. Memenuhi kebutuhan pimpinan	%	100%
Pengadministrasi Umum				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET 2021
	1. Persentase penyediaan jasa surat menyurat	1. Menerima dan memeriksa semua surat masuk sesuai dengan tujuan	%	100%
		2. Mencatat surat masuk kedalam buku agenda persuratan	%	100%
		3. Mengantarkan tamu	%	100%

		4. Membantu bendahara gaji untuk mencairkan SP2D	%	100%
Bendahara Pengeluaran Pembantu				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET 2021
	1.2.1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	1. Membantu pelaksanaan tugas bendahara pengeluaran	%	100%
		2. Membuat kwitansi pengeluaran/ pembayaran	%	100%
		3. Mengajukan kebutuhan uang per kegiatan pada bendahara pengeluaran	%	100%
		4. Mencatat transaksi penerimaan/ pengeluaran pada BKU	%	100%
		5. Membuat daftar penerimaan/ pengeluaran UP/GU/LS/TU	%	100%
	1.2.2. Koordinasi dan penyusunan Laporan keuangan bulanan/ triwulan/ semester SKPD	1. Melakukan pembuaan semua transaksi keuangan secara manual dan komputerisasi via aplikasi SIPD dan SIPKD	%	100%
		2. membuat rekap obyek rincian belanja per sub kegiatan	%	100%
		3. menatausahakan danmengarsipkan kwitansi, SPPD, SPP, SPM, SP2D dan dokumen keuangan lainnya	%	100%

Gubernur Nusa Tenggara Timur

VIKTOR BUNGILU LAISKODAT

LAMPIRAN XI : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 97 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR NTT DENGAN KEPALA BADAN ESDM

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Meningkatkan Ketersediaan dan Kualitas Infrastruktur Untuk Mempercepat Pembangunan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	3.2.2 Tersedianya sumber daya kelistrikan yang memadai dan murah untuk meningkatkan rasio elektrifikasi rumah tangga dan mendukung kebutuhan ekonomi (Sumber : RPJMD Bab V Hal. 13)	Rasio Elektrifikasi (%)	Persen	75

KEPALA DINAS ESDM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya sumber daya kelistrikan yang memadai dan murah untuk meningkatkan rasio elektrifikasi rumah tangga dan mendukung kebutuhan ekonomi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA DINAS ESDM PROVINSI NTT Tabel 7.2)	1.1.1 Persentase potensi sumber daya mineral yang terkelola (tahun 2019 = 12 jenis, Tahun 2023 = 51 jenis)	Jenis	6
		1.1.2 Cakupan Pengelolaan Zona konservasi air tanah pada CAT setiap tahun	%	10.53%
		1.1.3 Cakupan Pengelolaan Zona konservasi air tanah pada CAT (Tahun 2019 = 41, Tahun 2023 = 59 Rektek)	%	84.73%
		1.1.2 Rasio elektrifikasi dari non EBT (bagi masyarakat tidak mampu, terpencil dan pedesaan)	%	58.42%
		1.1.4 Rasio elektrifikasi dari non EBT di destinasi wisata	%	NA
		1.1.5 Cakupan Pemanfaatan Energi Listrik Berbasis EBT setiap tahun	%	8.04%
		1.1.6 Cakupan Pemanfaatan Energi Listrik Berbasis EBT pada Kawasan Pariwisata Estate	%	8.79%

7

CASCADING GUBERNUR DENGAN DPMPTSP

KEPALA DPMPTSP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	1.1.1 Penambahan nilai realisasi investasi	%	7,59
		1.1.2 Persentase PMA dan PMDN yang direalisasi setiap tahun	%	25

KOORDINATOR PENANAMAN MODAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	1.1.1 Persentase PMA dan PMDN yang direalisasi setiap tahun ;	%	25
		1.2.1 Persentase Peningkatan MODU dengan calon investor setiap tahun	%	33,33
		Persentase izin dan non izin yang diterbitkan tepat waktu sesuai SOP	%	100
		Persentase PMA dan PMDN yang taat pada ketentuan yang berlaku	%	100
		Persentase Calon investor yang terlayani kebutuhan datanya	%	100
		Persentase Calon investor yang terlayani kebutuhan informasi perijinan investasi	%	100

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI DATA DAN INFORMASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya data dan informasi yang akurat dan terkini	Persentase ketersediaan data dan informasi peluang dan potensi investasi yang akurat	%	80
1.2	Terwujudnya pengelolaan data dan informasi yang baik	Persentase data dikelola secara baik dan terintegrasi dalam sistem e-data base	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Tersedianya data dan informasi yang akurat dan terkini	Laporan identifikasi lahan potensial pengembangan produk unggulan daerah	Laporan	1
		Jumlah laporan hasil tarikan data terupdate dalam sistem informasi potensi investasi	Lporan	1
		Laporan hasil tarikan dari sistem database dan informasi penanaman modal berbasis GIS	Laporan	1

KOORDINATOR PTSP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PENGEMBANGAN POTENSI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	Persentase Media dan bahan promosi untuk menarik minat investor	%	100
		Cakupan terfasilitasinya calon investor yang akan berinvestasi	%	100
		Cakupan terfasilitasinya kerja sama investasi dengan UMKM	%	100
		Cakupan pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	100
		Cakupan pengawasan dan pengendalian PMDN, PMA dan UMKM yang berinvestasi	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya pelaksanaan promosi yang efisien dan efektif	Jumlah bahan dan media promosi potensi investasi	Paket	4
		Jumlah promosi potensi dan peluang investasi yang dilaksanakan	%	100
		Jumlah keikutsertaan pada kegiatan promosi potensi dan peluang investasi	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Terwujudnya pengelolaan data dan informasi yang baik	Data dan informasi perizinan dan non perizinan yang terintegrasi secara elektronik	Dokumen	1

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI DATA DAN INFORMASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Tersedianya data dan informasi yang akurat dan terkini	Jumlah peserta Bimtek OSS dan integrasi sistem pelayanan perizinan dengan OSS	Orang	200

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terwujudnya pelayanan perizinan yang efektif dan efisien sesuai SOP	Jumlah investor yang mendapat pemberian insentif/kemudahan berinvestasi	Investor	25
		Jumlah izin yang diterbitkan tepat waktu dan sesuai SOP	Izin	4
		Jumlah rekomendasi teknis/pertimbangan teknis yang diterbitkan	Rekomendasi	10
		Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi pemenuhan kebutuhannya	Pelaku usaha	50
		Jumlah peta potensi dan peluang investasi di daerah	Dokumen	1
		Jumlah peta potensi dan peluang usaha di daerah	Dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya minat para calon investor dan UMKM untuk berinvestasi di wilayah NTT	Jumlah kemitraan usaha antara pemerintah, investor dan UMKM	UMKM	4
		Jumlah UMKM yang mengikuti pembinaan dan pengembangan usaha UMKM melalui pola kerjasama kemitraan usaha		

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya jumlah pelaku usaha yang menyampaikan laporan kegiatan penanaman modal (UKPM)	Jumlah pelaku usaha yang menyampaikan laporan kegiatan penanaman modal (UKPM)	Perusahaan	132 perusahaan dan 480 kegiatan/proyek
	Tersedianya data dan informasi realisasi investasi dan yang menyampaikan UKPM tepat waktu	Jumlah perusahaan (PMDN) dan UMKM yang dipantau dan diawasi	100	Perusahaan
		Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Pelaku usaha	50
		Jumlah penyelesaian masalah dan hambatan investasi		

Gubernur Nusa Tenggara Timur

VIKTOR BUNGTILO LAISKODAT

LAMPIRAN XII : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 07 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS KOPERASI, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR DENGAN DINAS KOPERASI, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

GUBERNUR NTT dan WAKIL GUBERNUR NTT				
WIS : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI 1 : Mewujudkan Masyarakat Sejahtera, Mandiri dan Adil				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terciptanya Lapangan Kerja dan Meningkatkan Produktifitas Angkatan Kerja	1.1 Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT)	%	5,2 -2,6
		1.2 Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK)	%	69,58
		1.3 Produktifitas Total Daerah	Rp. juta	46,589
		1.4 Cakupan Pekerja Tanpa Upah di bandingkan Penduduk yang bekerja	%	24,36
2	Mengajukan peranan NTT dalam Perdagangan Regional	2.1 Rasio Ekspor Impor terhadap PDRB (Indikator Keterbukaan Ekonomi)	Rf	61,29
3	Berkurangnya ketimpangan antar Kelompok Masyarakat dan antar wilayah	3.1 Indeks Gini	Point	0,30-0,34

KEPALA DINAS KOPERASI, TENAGA KERA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terciptanya lapangan sebagai kelembagaan koperasi yang mampu mewujudkan seluruh aktivitas produktif masyarakat (anggota)	1 % Koperasi aktif	%	98
		2 % Pembiayaan (in Usaha Simpan Pinjam)	%	3
		3 % Pembentukan Koperasi Peremajaan	%	100
2	Meningkatnya nilai transaksi UKM melalui peningkatan pembelian UKM yang memiliki akses terhadap lembaga keuangan, peningkatan keterampilan pelaku UKM dan peningkatan pembelian UKM dengan usaha besar	4 % Peningkatan Nilai Transaksi UMM	%	60
		5 % Peningkatan Nilai Transaksi UMM di Kawasan Perwilata Estate	%	54
3	Terciptanya UKM yang mendapatkan bantuan modal usaha untuk pengembangan usaha berbasis potensi lokal, bantuan modal usaha dan peningkatan SDM kaum perempuan pelaku UKM	6 % Kelompok Perempuan yang mendapatkan bantuan Modal Usaha	%	70
		7 % Kelompok Perempuan yang mendapatkan pelatihan kewirausahaan	%	76
4	Terciptanya pelayanan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja melalui mekanisme Antar Kerja Lokal (AKL), Antar Kerja Antar Daerah (AKAD), Antar Kerja Antar Negara (AKAN), Peningkatan Tenaga kerja sukarela, Teknologi Tepat Guna, dan Padat Karya;	8 % Peserta pelatihan yang bersertifikat kompetensi dibanding jumlah peserta pelatihan	%	70
		9 % Penerimaan rda peserta pelatihan di pasar kerja	%	50
		10 % Besaran Pencari Kerja Tenikhar Yang Ditempatkan	%	40
		11 % Meningkatnya PMI Prosedural	%	70
5	Terciptanya Hubungan Industrial yang dinamis, harmonis, berkeadilan dan bermartabat melalui Pembinaan dan Pengembangan Sarana Hubungan Industrial, penanganan permasalahan PHYPHE dan peningkatan kesejahteraan tenaga kerja melalui perbaikan UMR dan peningkatan kesepertaan BPJS Ketenagakerjaan	12 % Jumlah perusahaan yang melaksanakan Upah Minimum Provinsi	%	40
		13 % Rasio ketenagakerjaan yang disinkronkan	%	75
6	Terciptanya perlindungan tenaga kerja yang optimal melalui pengawasan norma kerja, keselamatan dan kesehatan kerja, pembinaan pengawasan ketenagakerjaan	14 % Pemertuaan Perusahaan oleh Pengawas	%	40
		15 % Jumlah perusahaan yang melaksanakan norma kerja di NTT	%	40
7	Perbanguan Wilayah Pengembangan Transmigrasi (WPT) dan Lokasi Unit Permukiman Transmigrasi (LPT) baru serta terfasilitasinya perjalanan dan penempatan sebagai transmigran serta terfasilitasi pembinaannya	16 % Kawasan dan lokasi transmigrasi yang difasilitasi pendatangannya	%	75
		17 % Lokasi transmigrasi yang difasilitasi pendatangannya dan penempatannya	%	75
		18 % Unit permukiman transmigrasi yang difasilitasi pembinaannya	%	75

CASCADING KEPALA DINAS DENGAN SEKRETARIS TAHUN 2021

KEPALA DINAS KOPRAKERTANS PROVINSI NTT			
No	Indikator	Satuan	target
1	1. % Koperasi aktif	%	93
	2. % Pemberian Ijin Usaha Simpan Pinjam	%	3
	3. % Pembentukan Koperasi Perempuan	%	10
2	4. % Peningkatan Nilai Transaksi UMKOM	%	66
	5. % Peningkatan Nilai Transaksi UMKOM di Kawasan Pariwisata Estate	%	34
3	6. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan bantuan Modal Usaha	%	70
	7. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan pelatihan Kewirausahaan	%	76
4	8. % Peserta pelatihan yang bersertifikat kompetensi dibanding jumlah peserta pelatihan	%	70
	9. % Penyerapan oleh peserta pelatihan di pasar kerja	%	50
	10. % Besaran Pencari Kerja Tendaftar Yang Dibantu	%	40
	11. % Meningkatnya PMU Prosedural	%	70
5	12. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan Upah Minimum Provinsi	%	40
	13. % Kasus keterlaksanaan yang diselesaikan	%	75
6	14. % Pemertuaan Perusahaan oleh Pengawas	%	40
	15. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan norma kerja di NTT	%	40
7	16. % Kawasan dan lokasi transmigrasi yang difasilitasi pendatangannya	%	75
	17. % Lokasi transmigrasi yang difasilitasi pembangunan dan penempatannya	%	75
	18. % Unit permukiman transmigrasi yang difasilitasi pembinaannya	%	75

17

Target 2021

Sekretaris				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Peningkatan ketercapaian sarana dan prasarana aparatur dinas	1. Terlaksananya Pemenuhan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;	%	100
		2. Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
		3. Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah	%	100
		4. Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Usaha Pemerintahan Daerah	%	100
		5. Terlaksananya Pemeliharaan aset Dinas	%	100

Kepala Bidang

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Peningkatan ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	1.1.1. Terlaksananya pemenuhan sarana dan prasarana penunjang kinerja aparatur dinas	%	100
1.2	Peningkatan keterampilan pelayanan administrasi perkantoran	1.2.1. Terlaksananya Peningkatan Disiplin bagi ASN	%	100
		1.2.2. Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	%	100
		1.2.3. Terlaksananya Pengurusan Administrasi Kenaikan Pangkat ASN	%	100
		1.2.4. Terlaksananya Pengurusan Administrasi Kenaikan Gaji berkala ASN	%	100
		1.2.5. Terlaksananya Pengurusan Administrasi Purna Tugas ASN	%	100
		1.2.6. Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		1.2.7. Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		1.2.8. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Peningkatan ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Dokumen	12

KASUBAG KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase pelaksanaan pengendalian dan pelaporan keuangan perangkat daerah	1.1.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan Disokopnakertrans Provinsi NTT	Bulan	12

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase pelaksanaan pengendalian dan pelaporan keuangan perangkat daerah	Tersedianya Gaji bagi ASN Disokopnakertrans Provinsi NTT	Bulan	12

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase pelaksanaan pengendalian dan pelaporan keuangan perangkat daerah	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan Bulanan Disokopnakertrans Provinsi NTT	Dokumen	12
		Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan Disokopnakertrans Provinsi NTT	Dokumen	1
		Laporan Verifikasi SPI Disokopnakertrans Provinsi NTT	Dokumen	1

KASUBAG PROGRAM, DATA DAN EVALUASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pemenuhan Perangkat Daerah	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Indikator Realisasi Kinerja Bulanan Disokopnakertrans Provinsi NTT Tahun 2021	Dokumen	12

12

Pelaksanaan				
1.1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Peningkatan Disiplin bagi ASN Diskopnakertrans Provinsi NTT	ASN	184

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Pangkat ASN Diskopnakertrans Provinsi NTT	ASN	37
		Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Gaji berkala ASN Diskopnakertrans Provinsi NTT	ASN	100

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Keperampingan (Diklat Pim) ASN Diskopnakertrans Provinsi NTT	ASN	2
		Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Bagi Pungutanul Tenaga ASN Diskopnakertrans Provinsi NTT	ASN	2

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	Bahan	12

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	554

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Alat Tulis Kantor Diskopnakertrans Provinsi NTT	Bahan	12
		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik untuk Kantor Diskopnakertrans	Bahan	12

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Dokumen Rencana dan Rencan Perubahan Diskopnakertrans Provinsi NTT TA. 2022, Dokumen RKA Diskopnakertrans Provinsi NTT TA. 2023, Dokumen Perubahan RKA Diskopnakertrans Provinsi NTT TA. 2021, Dokumen DPA Diskopnakertrans Provinsi NTT TA. 2022 bagi 1 Sekretariat, 1 UPD, dan 4 Bidang, Dokumen Perubahan DPA Diskopnakertrans Provinsi NTT TA. 2023 bagi 1 Sekretariat, 1 UPD dan 4 Bidang	Dokumen	4

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Dokumen LKRP Diskopnakertrans Provinsi NTT Tahun 2020	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen RPI Diskopnakertrans Provinsi NTT Tahun 2020	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen LPFD Diskopnakertrans Provinsi NTT Tahun 2020	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Program Kerja Dinas Kopnakertrans Provinsi NTT Tahun 2021	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Pedoman Kinerja Diskopnakertrans Provinsi NTT (PKM) dan PK Rencakind TA. 2021	Dokumen	2
		Jumlah Dokumen Laporan Tahunan Diskopnakertrans Provinsi NTT Tahun 2021	Dokumen	1

CASCADING KEPALA DINAS DENGAN KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI TAHUN 2021

KEPALA DINAS KOPNAKERTRANS PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya koperasi sebagai kelembagaan koperasi yang mampu mawadahi seluruh aktivitas produktif masyarakat (anggota)	1. % Koperasi aktif	%	93
		2. % Pemberian Ijin Usaha Simpan Pinjam	%	3
		3. % Pembentukan Koperasi Perempuan	%	10
2	Meningkatnya nilai transaksi UKM melalui peningkatan permodalan UKM yang memiliki akses terhadap lembaga keuangan, peningkatan keterampilan pelaku UKM dan peningkatan kemitraan UKM dengan usaha besar	4. % Peningkatan Nilai Transaksi UMKM	%	66
		5. % Peningkatan Nilai Transaksi UMKM di Kawasan Pariwisata Estate	%	54
3	Terwujudnya UKM yang mendapatkan bantuan modal usaha untuk pengembangan usaha berbasis potensi lokal, bantuan modal usaha dan peningkatan SDM kaum perempuan pelaku UKM	6. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan bantuan Modal Usaha	%	70
		7. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan pelatihan Kewirausahaan	%	76
4	Terciptanya pelayanan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja melalui mekanisme Antar Kerja Lokal (AKL), Antar Kerja Antar Daerah (AKAD), Antar Kerja Antar Negara (AKAN), Pendayagunaan Tenaga kerja sukarela, Teknologi Tepat Guna, dan Padat Karya;	8. % Peserta pelatihan yang bersertifikat kompetensi dibanding jumlah peserta pelatihan	%	70
		9. % Penyerapan ebs peserta pelatihan di pasar kerja	%	50
		10. % Besaran Pencari Kerja Terdaftar Yang Ditempatkan	%	45
		11. % Meningkatkan PMI Prosedural	%	70
5	Terciptanya Hubungan Industrial yang Dinamis, harmonis, berkeadilan dan bermartabat melalui Pembinaan dan Pengembangan Sarana Hubungan Industrial, penanganan permasalahan PHU/PHK dan peningkatan kesejahteraan tenaga kerja melalui perbaikan UMP dan peningkatan kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan	12. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan Upah Minimum Provinsi	%	45
		13. % Kasus ketenagakerjaan yang diselesaikan	%	75
6	Terwujudnya perlindungan tenaga kerja yang optimal melalui pengawasan norma kerja, keselamatan dan kesehatan kerja, pembinaan pengawasan ketenagakerjaan serta peningkatan penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMK3) di perusahaan	14. % Pemeriksaan Perusahaan oleh Pengawas	%	45
		15. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan norma kerja di NTT	%	40
7	Terbangunnya Wilayah Pengembangan Transmigrasi (WPT) dan Lokasi Unit Pemukiman Transmigrasi (LPT) baru serta terfasilitasinya perpindahan dan penempatan keluarga transmigran serta terfasilitasi pembinaannya	16. % Kawasan dan lokasi transmigrasi yang difasilitasi pendatangannya	%	75
		17. % Lokasi transmigrasi yang difasilitasi pembangunan dan penempatannya	%	75
		18. % Unit pemukiman transmigrasi yang difasilitasi pembinaannya	%	75

KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN KOPERASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya fungsi koperasi sebagai lembaga yang mampu mawadahi seluruh aktivitas produktif anggotanya	1.1. % Koperasi aktif	%	93
		1.2. % Pemberian Ijin Usaha Simpan Pinjam	%	3
		1.3. % Pembentukan Koperasi Perempuan	%	10

KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terdapatnya pembuat kebijakan/kelembagaan usaha koperasi dan di dalamnya ada pembuat kebijakan yang mengatur koperasi	1.1.1. Tersedianya analisis dokumen perencanaan dan usaha yang jelas dan dokumen lain-pembuat kebijakan, cabang, pembuat dan Kantor KAS sesuai dengan tugas dan fungsinya agar terciptanya pembuat kebijakan/kelembagaan yang tepat dan efektif	%	100
		1.1.2. Tersedianya indikator pemantauan usaha dengan peran koperasi yang wilayah kerjanya meliputi kabupaten/kota di Nusa Tenggara Timur	%	100
		1.1.3. Tersedianya pembuat kebijakan tentang kebijakan koperasi, Kantor KAS KAP/KA/KSP/UKP koperasi yang wilayah kerjanya meliputi kabupaten/kota di Nusa Tenggara Timur	%	100

Pelaksana (Analisis Koperasi)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terdapatnya kebijakan/kelembagaan usaha koperasi dan di dalamnya ada pembuat kebijakan yang mengatur koperasi	Jumlah pemantauan/evaluasi pelaksanaan kegiatan koperasi dan di dalamnya ada pembuat kebijakan yang mengatur koperasi	Dokumen	2
		Membuat laporan/evaluasi dan pelaksanaan kegiatan pemantauan/evaluasi usaha koperasi dan di dalamnya ada pembuat kebijakan yang mengatur koperasi	Berkas	2
		Jumlah koperasi di NTT Tahun 2023	Unit	4.380
		Jumlah koperasi aktif Tahun 2023	Unit	3.500
		Jumlah koperasi dengan peran di NTT Tahun 2023	Unit	3.495
		Jumlah pembuat kebijakan/kelembagaan usaha koperasi dengan peran di NTT Tahun 2023	Unit	40
		Jumlah koperasi yang memiliki peran di NTT Tahun 2023	Unit	100

KEPALA SEKSI PENGAWASAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terdapatnya pengawasan koperasi sebagai lembaga/kelembagaan yang mengatur koperasi	1.1.1. Tersedianya pengawasan koperasi, KSP/UKP, KAP/KA/KSP/UKP koperasi, sesuai dengan tugas dan fungsinya agar terciptanya pengawasan koperasi	%	100

Pelaksana (Pengadministrasian (in usaha))				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terdapatnya data, dan dokumen dari kabupaten/kota melalui pengisian formulir/lembar yang dibagikan ke kabupaten/kota	Jumlah data, dan dokumen dari kabupaten/kota melalui pengisian formulir/lembar yang dibagikan ke kabupaten/kota	Berkas	22

Pelaksana (Penerbitan pengumuman usaha)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terdapatnya pengumuman dan penerbitan terhadap kegiatan usaha koperasi sesuai dengan peraturan/kelembagaan yang berlaku	Jumlah pengumuman dan penerbitan terhadap kegiatan usaha koperasi sesuai dengan peraturan/kelembagaan yang berlaku	Kab/Kota	22
		Jumlah kegiatan pelayanan/kelembagaan yang terdistribusi ke kabupaten/kota	Kegiatan	1

Pelaksana (Pengawasan Koperasi ANI Madya)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terdapatnya mekanisme kerja, kegiatan, laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengawasan koperasi	Jumlah mekanisme kerja, kegiatan, laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengawasan koperasi	Korupsi	3
		Jumlah evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan/kegiatan kerja pengawasan koperasi	Bulan	12
		Jumlah kegiatan koordinasi dan pengawasan koperasi internal dalam rangka pengawasan koperasi	Kegiatan	1
		Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengawasan koperasi di tingkat provinsi	Laporan	1

Pelaksana (Penyusunan Rencana pengawasan)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terdapatnya bahan untuk kegiatan pengawasan koperasi dan rekomendasi tentang perkembangan usaha koperasi	Jumlah kegiatan pengumpulan dan penyusunan bahan untuk kegiatan pengawasan terhadap koperasi dan rekomendasi koperasi dengan peran/kelembagaan yang dibagikan ke kabupaten/kota di NTT	Kegiatan	1
		Jumlah kegiatan penyusunan rekomendasi tentang perkembangan usaha koperasi ke kabupaten/kota	Kegiatan	1

KEPALA SEKSI PENILAIAN KESEHATAN DAN PEMERIKSAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terdapatnya data dan dokumen dari kabupaten/kota melalui pengisian formulir/lembar yang dibagikan ke kabupaten/kota	1.1.1. Tersedianya pengumpulan dan pengolahan data dan dokumen dari kabupaten/kota melalui pengisian formulir/lembar yang dibagikan ke kabupaten/kota	%	100
		1.1.2. Tersedianya evaluasi seluruh kegiatan usaha koperasi dan di dalamnya ada pembuat kebijakan yang mengatur koperasi	%	100
		1.1.3. Tersedianya evaluasi seluruh kegiatan usaha koperasi dan di dalamnya ada pembuat kebijakan yang mengatur koperasi	%	100

Pelaksana (Analisis kinerja usaha)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terdapatnya kegiatan dan evaluasi kinerja usaha koperasi dan di dalamnya ada pembuat kebijakan yang mengatur koperasi	Jumlah kegiatan dan evaluasi kinerja usaha koperasi dan di dalamnya ada pembuat kebijakan yang mengatur koperasi	Kegiatan	1
		Jumlah laporan dan dokumen dari kabupaten/kota melalui pengisian formulir/lembar yang dibagikan ke kabupaten/kota	Laporan	13
		Jumlah pendataan dan pengolahan data dari kabupaten/kota melalui pengisian formulir/lembar yang dibagikan ke kabupaten/kota	Kegiatan	1

Pelaksana (Pengadministrasian sarana pengembangan usaha)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terdapatnya sarana administrasi dan data pelaksanaan usaha	Jumlah kegiatan pengumpulan dan pengolahan data pelaksanaan usaha	Bulan	12
		Jumlah kegiatan pengumpulan data pelaksanaan usaha	Kegiatan	1

CASCADING KEPALA DINAS DENGAN KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN KOPERASI DAN UKM TAHUN 2021

KEPALA DINAS KOPNAKERTRANS PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya koperasi sebagai kelembagaan koperasi yang mampu mewujudkan seluruh aktivitas produktif masyarakat (anggota)	1. % Koperasi aktif	%	93
		2. % Pemberian Ijin Usaha Simpan Pinjam	%	3
		3. % Pembentukan Koperasi Perempuan	%	10
2	Meningkatnya nilai transaksi UUM melalui peningkatan permodalan UUM yang memiliki akses terhadap lembaga keuangan, peningkatan keterampilan pelaku UUM dan peningkatan kontribusi UUM dengan usaha besar	4. % Peningkatan Nilai Transaksi UUM	%	66
		5. % Peningkatan Nilai Transaksi UUM di Kawasan Pariwisata Estate	%	54
3	Terwujudnya UUM yang mendapatkan bantuan modal usaha untuk pengembangan usaha berbasis potensi lokal, bantuan modal usaha dan peningkatan SDM kaum perempuan pelaku UUM	6. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan bantuan Modal Usaha	%	70
		7. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan pelatihan kewirausahaan	%	76
4	Terciptanya pelayanan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja melalui mekanisme Antar Kerja Lokal (AKL), Antar Kerja Antar Daerah (AKAD), Antar Kerja Antar Negara (AKAN), Pendedayasaan Tenaga Kerja Sukarela, Teknologi Tepat Guna, dan Padat Karya;	8. % Peserta pelatihan yang bersertifikat kompetensi dibanding jumlah peserta pelatihan	%	70
		9. % Penyerapan eks peserta pelatihan di pasar kerja	%	50
		10. % Besaran Pencari Kerja Tendaftar Yang Ditempatkan	%	45
		11. % Meningkatnya PM Prosedural	%	70
5	Terciptanya Hubungan Industrial yang Dinamis, harmonis, berkeadilan dan bermartabat melalui Pembinaan dan Pengembangan Sarana Hubungan Industrial, penanganan permasalahan PHU/PHK dan peningkatan kesejahteraan tenaga kerja melalui perbaikan UMP dan peningkatan kepercayaan BPJS Ketenagakerjaan	12. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan Upah Minimum Provinsi	%	45
		13. % Kasus ketenagakerjaan yang diselesaikan	%	75
6	Terwujudnya perlindungan tenaga kerja yang optimal melalui pengawasan norma kerja, keselamatan dan kesehatan kerja, pembinaan kewirausahaan ketenagakerjaan serta peningkatan penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMK3) di perusahaan	14. % Pemenuhan Perusahaan oleh Pengawas	%	45
		15. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan norma kerja di NTT	%	40
7	Terbangunnya Wilayah Pengembangan Transmigrasi (WPT) dan Lokasi Unit Pemukiman Transmigrasi (LPT) baru serta terfasilitasinya perpindahan dan penempatan keluarga transmigran serta terfasilitasi pembiannya	16. % Kawasan dan lokasi transmigrasi yang difasilitasi pendatangannya	%	75
		17. % Lokasi transmigrasi yang difasilitasi pembangunan dan penempatannya	%	75
		18. % Unit pemukiman transmigrasi yang difasilitasi pembiannya	%	75

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN KOPERASI DAN UKM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya nilai transaksi UUM melalui peningkatan permodalan UUM yang memiliki akses terhadap lembaga keuangan, peningkatan keterampilan pelaku UUM dan peningkatan kontribusi UUM dengan usaha besar	1.1. % Peningkatan Nilai Transaksi UUM	%	66
		1.2. % Peningkatan Nilai Transaksi UUM di Kawasan Pariwisata Estate	%	54
2	Terwujudnya UUM yang mendapatkan bantuan modal usaha untuk pengembangan usaha berbasis potensi lokal, bantuan modal usaha dan peningkatan SDM kaum perempuan pelaku UUM	2.1. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan bantuan Modal Usaha	%	70
		2.2. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan pelatihan kewirausahaan	%	76

M

KEPALA SEKSI FASILITASI USAHA KOPERASI DAN UKM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tercapainya peningkatan nilai transaksi UKM melalui peningkatan pemodal UKM yang memiliki akses terhadap lembaga keuangan, peningkatan keterampilan pelaku UKM dan peningkatan kemitraan UKM dengan usaha besar	1.1.1. Terlaksananya fasilitasi pengembangan jaringan usaha koperasi yang keanggotaannya lintas kabupaten/kota di Provinsi NTT dengan koperasi lain di luar wilayah NTT	%	100
		1.1.2. Terlaksananya fasilitasi pengembangan usaha kecil melalui pendataan, kemitraan, kemudahan perijinan dan penguatan kelembagaan	%	100
		1.1.3. Terlaksananya fasilitasi sarana usaha dan jaringan pemasaran usaha kecil melalui pameran dan promosi usaha	%	100
		1.1.4. Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi pengembangan usahakadi melalui konsultasi dan bimbingan teknis untuk pengembangan usaha kecil	%	100

Pelaksana (Fasilitator kewirausahaan)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya kegiatan penyuluhan, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data kewirausahaan	Jumlah kegiatan penyuluhan, pengumpulan, pengolahan dan kompilasi data kewirausahaan kecil melalui peningkatan kualitas pendidikan dan latihan, bimbingan teknis, pameran, promosi, magang, dan studi banding untuk di jadikan informasi di bidang kewirausahaan	Kegiatan	4
		Jumlah data sarana usaha dan jaringan pemasaran UKM	Kab/Kota	22
		Jumlah UKM yang meningkat nilai transaksinya	UKM	76.228.039

Pelaksana (Pengadministrasi (in usaha)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Tersedianya administrasi (in usaha)	Jumlah kegiatan menerima dan mengumpulkan data, dan dokumen dari kabupaten/kota melalui pengisian format-format untuk proses selanjutnya	Bulan	12
		Jumlah kegiatan menerima dan mencatat dokumen izin usaha kecil dan menengah lintas kabupaten/kota	Bulan	12

KEPALA SEKSI SDM KOPERASI DAN UKM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya UKM yang mendapatkan bantuan modal usaha untuk pengembangan usaha berbasis potensi lokal, bantuan modal usaha dan peningkatan SDM kaum perempuan pelaku UKM	1.1.1. Terlaksananya pembinaan dan bimbingan teknis anggota koperasi dan usaha kecil	%	100
		1.1.2. Terlaksananya pemberian bantuan modal usaha bagi UKM kelompok perempuan	%	70
		1.1.3. Terlaksananya kelompok perempuan yang mendapatkan pelatihan kewirausahaan	%	76

Pelaksana (Pengadministrasi sarana pengembangan usaha)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya administrasi sarana pengembangan usaha	Jumlah pengadministrasian berkas di bidang sarana pengembangan usaha menurut jenis dan sifat pemasalahannya	Bulan	12

Pelaksana (Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya data UKM yang akurat	Jumlah analisis data dan jumlah UKM yang akurat	Dokumen	1
		Jumlah UKM yang ada di NTT Tahun 2021	UKM	96.270.000
		Jumlah UKM di pariwisata estate yang ada di NTT Tahun 2021	UKM	1.031
		Jumlah Kelompok Perempuan yang mendapatkan bantuan Modal Usaha Tahun 2021	UKM perempuan	15.320
		Jumlah Kelompok Perempuan yang mendapatkan pelatihan Kewirausahaan Tahun 2021	UKM perempuan	211

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN, PROMOSI KOPERASI DAN UKM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terfasilitasinya pengembangan koperasi dan UKM melalui promosi dan jejaring peningkatan kualitas produk koperasi dan UKM	1.1.1. Terlaksananya penyusunan konsep pengembangan promosi melalui pendidikan dan pelatihan bagi perangkat organisasi koperasi dan usaha kecil	%	100
		1.2.1. Terlaksananya penyusunan petunjuk teknis dan pedoman peningkatan kualitas produk koperasi dan usaha kecil	%	100
		1.3.1. Terlaksananya Menyusun laporan bulanan dan tahunan	%	100

Pelaksana (Penelaah pengembangan usaha)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya konsep pengembangan promosi, jejoris peningkatan kualitas produk koperasi dan UKM serta laporan kegiatan	Jumlah konsep pengembangan promosi melalui pencetakan dan pelatihan bagi perangkat organisasi koperasi dan usaha kecil	Dokumen	1
		Jumlah jejoris dan pedoman peningkatan kualitas produk koperasi dan usaha kecil	Juknis	1
		Jumlah laporan bulanan dan tahunan	Dokumen	13

CASCADING KEPALA DINAS DENGAN KEPALA BIDANG KETENAGAKERJAAN TAHUN 2021

KEPALA DINAS KOPRAKERTRANS PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Tercapainya kapabilitas sebagai kemandirian kapabilitas yang mampu mewujudkan nilai-nilai produktif masyarakat (anggota)	1. % Kapasitas aktif	%	93
		2. % Pembinaan (in Usaha Sempit Pijar)	%	9
		3. % Pembinaan Kapasitas Pemangku	%	10
2	Meningkatnya nilai transaksi UUM melalui peningkatan pemadatan UUM yang memiliki akses terhadap lembaga keuangan, peningkatan keterampilan pelaku UUM dan peningkatan layanan UUM dengan usaha besar	4. % Peningkatan Nilai Transaksi UUM	%	66
		5. % Peningkatan Nilai Transaksi UUM di Kawasan Pariwisata Tatawa	%	54
3	Terwujudnya UUM yang mendukung bantuan modal usaha untuk pengembangan usaha berbasis potensi lokal, bantuan modal usaha dan peningkatan SDM kaum perempuan pelaku UUM	6. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan bantuan Modal Usaha	%	70
		7. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan pelatihan kewirausahaan	%	76
4	Tercapainya pelayanan penempatan tenaga kerja dan peningkatan kompetensi kerja melalui mekanisme Antar Kerja Lokal (AKL), Antar Kerja Antar Daerah (AKAD), Antar Kerja Antar Negara (AKAN), Pendayagunaan Tenaga kerja sukarela, Teknologi Tepat Guna, dan Padat Karya;	8. % Peserta pelatihan yang memiliki kompetensi Akademi, setelah peserta pelatihan	%	70
		9. % Penyerapan atau peserta pelatihan di pasar kerja	%	30
		10. % Beasiswa Pencari Kerja Terdaftar Yang Disalurkan	%	45
		11. % Meningkatnya PMI Prosedur	%	70
5	Tercapainya Hubungan Industrial yang Demokratis, harmonis, berkeadilan dan berkeadilan melalui Penilaian dan Pengembangan Sarana Hubungan Industrial, penanganan permasalahan PH/PHK dan peningkatan kesejahteraan tenaga kerja melalui perbaikan UUP dan peningkatan kapabilitas SPUS Ketenagakerjaan	12. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan Upah Minimum Provinsi	%	45
		13. % Kasus ketenagakerjaan yang diselesaikan	%	75
6	Tercapainya perlindungan tenaga kerja yang optimal melalui pengawasan norma kerja, keselamatan dan kesehatan kerja, pembinaan kapabilitas ketenagakerjaan serta peningkatan penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMKS) di perusahaan	14. % Pemeliharaan Perawatan oleh Pemerintah	%	45
		15. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan norma kerja di NTT	%	40
7	Terbangunnya Wilayah Pengembangan Transmigrasi (WPT) dan Lokasi Unit Permukiman Transmigrasi (LPT) baru serta terfungsinya pendirian dan penerapan lembaga transmigrasi serta terfungsinya pendiriannya	16. % Kawasan dan lokasi transmigrasi yang difasilitasi pendirian	%	75
		17. % Lokasi transmigrasi yang difasilitasi pembangunan dan penerapannya	%	75
		18. % Unit permukiman transmigrasi yang difasilitasi pendiriannya	%	75

KEPALA BIDANG KETENAGAKERJAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya pelayanan penempatan tenaga kerja dan peningkatan kompetensi kerja melalui mekanisme Antar Kerja Lokal (AKL), Antar Kerja Antar Daerah (AKAD), Antar Kerja Antar Negara (AKAN), Pendayagunaan Tenaga kerja sukarela, Teknologi Tepat Guna, dan Padat Karya;	1.1. % Beasiswa Pencari Kerja Terdaftar Yang Disalurkan	%	45
		1.2. % Meningkatnya PMI Prosedur	%	70
2	Meningkatnya Hubungan Industrial yang Demokratis, harmonis, berkeadilan dan berkeadilan melalui Penilaian dan Pengembangan Sarana Hubungan Industrial, penanganan permasalahan PH/PHK dan peningkatan kesejahteraan tenaga kerja melalui perbaikan UUP dan peningkatan kapabilitas SPUS Ketenagakerjaan	2.1. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan Upah Minimum Provinsi	%	45
		2.2. % Kasus ketenagakerjaan yang diselesaikan	%	75
3	Meningkatnya perlindungan tenaga kerja yang optimal melalui pengawasan norma kerja, keselamatan dan kesehatan kerja, pembinaan kapabilitas ketenagakerjaan serta peningkatan penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMKS) di perusahaan	3.1. % Pemeliharaan Perawatan oleh Pemerintah	%	45
		3.2. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan norma kerja di NTT	%	40

M

KEPALA SEKSI PENGAWASAN PENGUPAHAN DAN JAMINAN SOSIAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya hubungan industrial yang damai, harmonis, berkeadilan dan berkembang melalui pembinaan dan pengembangan sarana hubungan industrial dan peningkatan kompetensi tenaga kerja melalui pelatihan LHM dan peningkatan kompetensi BPS ketenagakerjaan	1.1.1. Terlaksananya inventarisasi data wajib lapor ketenagakerjaan di perusahaan untuk memperoleh data ketenagakerjaan guna pemantauan ketenagakerjaan dasar, nasional dan pembangunan	%	100
		1.1.2. Terlaksananya sidang Dewan Pengupahan Provinsi untuk membahas dan menetapkan Upah Minimum Provinsi (UMP) yang baru	%	100
		1.1.3. Terlaksananya monitoring dan evaluasi di perusahaan tentang pelaksanaan Upah Minimum Provinsi (UMP) dan pemenuhan berdasarkan Peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mengetahui pemenuhan Upah Minimum Provinsi (UMP) dan pemenuhan	%	100
		1.1.4. Terlaksananya monitoring dan evaluasi di perusahaan tentang pelaksanaan Upah Minimum Provinsi (UMP) dan pemenuhan berdasarkan Peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mengetahui pemenuhan Upah Minimum Provinsi (UMP) dan pemenuhan	%	100
1.2	Terlaksananya peningkatan tenaga kerja yang optimal melalui peningkatan mutu kerja, keterampilan dan kesehatan kerja, pembinaan kagawasan ketenagakerjaan serta peningkatan pemenuhan standar kesehatan dan keselamatan kerja (SMK) di perusahaan	1.2.1. Terlaksananya penyuluhan-norma perlindungan dan tenaga kerja Indonesia guna memberikan pemahaman akan hak dan kewajiban dalam TK/PM	%	100

Pelaksanaan (Analisis Bahan Janas Tenaga Kerja)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya hubungan industrial yang damai, harmonis, berkeadilan dan berkembang melalui pembinaan dan pengembangan sarana hubungan industrial dan peningkatan kompetensi tenaga kerja melalui pelatihan LHM dan peningkatan kompetensi BPS ketenagakerjaan	Jumlah kegiatan inventarisasi data wajib lapor ketenagakerjaan di perusahaan untuk memperoleh data ketenagakerjaan guna pemantauan ketenagakerjaan dasar, nasional dan pembangunan	Kegiatan	10
		Pemenuhan Upah Minimum Provinsi (UMP) Tahun 2021	UMP (%)	1.075.000
		Jumlah peserta BPS ketenagakerjaan tahun 2021	Tahun	1
		Jumlah perusahaan yang melaksanakan Upah Minimum Provinsi Tahun 2021	Perusahaan	3.514

Pelaksanaan (Pengelola Bahan Pelayanan Talenta Ketenagakerjaan dan KS)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Terlaksananya peningkatan tenaga kerja yang optimal	Jumlah pelaksanaan pelatihan Sistem Manajemen KS (SMKS)	Kegiatan	1
		Jumlah perusahaan di NTT	Perusahaan	5.808
		Jumlah perusahaan pemenuhan oleh pegawai ketenagakerjaan	Perusahaan	2.588
		Jumlah perusahaan yang melaksanakan norma kerja di NTT	Perusahaan	3.517

KEPALA SEKSI PENEMPATAN, PEMBINAAN DAN PEMANGKATAN TENAGA KERJA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan penempatan tenaga kerja dan pemenuhan kesempatan kerja melalui mekanisme Antar Kerja Lokal (AKL), Antar Kerja Antar Daerah (AKAD), Antar Kerja Antar Negara (AKAN), Peningkatan Tenaga Kerja Inklusif, Teknologi Tepat Guna, dan Padat Karya	1.1.1. Terlaksananya penempatan tenaga kerja melalui mekanisme AKL, AKAD, AKAN, Peningkatan Tenaga Kerja Inklusif, Teknologi Tepat Guna, dan Padat Karya	%	10
		1.1.2. Terlaksananya kegiatan penempatan tenaga kerja	Kegiatan	1
		1.1.3. Terlaksananya kegiatan pelatihan ketenagakerjaan	Kegiatan	1
		1.1.4. Terlaksananya kegiatan pelatihan ketenagakerjaan	Kegiatan	1

Pelaksanaan (Analisis Bahan dan Bentuk Talenta)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan penempatan tenaga kerja dan pemenuhan kesempatan kerja	Jumlah penempatan tenaga kerja	Tahun	10
		Jumlah tenaga kerja baru	Orang	47
		Jumlah tenaga kerja baru yang ditempatkan	LPK	20

Pelaksanaan (Pengelola Bahan pemenuhan tenaga kerja)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan penempatan tenaga kerja dan pemenuhan kesempatan kerja	Jumlah PTK prosedur	Ptk	10
		Jumlah tenaga kerja AKAD	Orang	1.000

KEPALA SEKSI IPK DAN PHI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan penempatan tenaga kerja dan pemenuhan kesempatan kerja melalui mekanisme Antar Kerja Lokal (AKL), Antar Kerja Antar Daerah (AKAD), Antar Kerja Antar Negara (AKAN), Peningkatan Tenaga Kerja Inklusif, Teknologi Tepat Guna, dan Padat Karya	1.1.1. Terlaksananya penempatan tenaga kerja melalui mekanisme AKL, AKAD, AKAN, Peningkatan Tenaga Kerja Inklusif, Teknologi Tepat Guna, dan Padat Karya	%	10
		1.1.2. Terlaksananya kegiatan penempatan tenaga kerja	Kegiatan	1
		1.1.3. Terlaksananya kegiatan pelatihan ketenagakerjaan	Kegiatan	1
		1.1.4. Terlaksananya kegiatan pelatihan ketenagakerjaan	Kegiatan	1

Pelaksanaan (Analisis Bahan Pelayanan Antar Kerja)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan penempatan tenaga kerja dan pemenuhan kesempatan kerja melalui mekanisme Antar Kerja Lokal (AKL), Antar Kerja Antar Daerah (AKAD), Antar Kerja Antar Negara (AKAN), Peningkatan Tenaga Kerja Inklusif, Teknologi Tepat Guna, dan Padat Karya	1.1.1. Jumlah PTK prosedur	Orang	6.771
		1.1.2. Jumlah PTK prosedur	Orang	1.200
		1.1.3. Jumlah tenaga kerja yang ditempatkan	Kasus	64
		1.1.4. Jumlah kasus yang diteliti	Kasus	10

CASCADING KEPALA DINAS DENGAN KEPALA BIDANG TRANSMIGRASI

KEPALA DINAS KOPNAKERTRANS PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Tewujudnya koperasi sebagai kelembagaan koperasi yang mampu memwadahi seluruh aktivitas produktif masyarakat (anggota)	1. % Koperasi aktif	%	93
		2. % Pemberian Ijin Usaha Simpan Pinjam	%	3
		3. % Pembentukan Koperasi Perempuan	%	10
2	Meningkatnya nilai transaksi UKM melalui peningkatan permodalan UKM yang memiliki akses terhadap lembaga keuangan, peningkatan keterampilan pelaku UKM dan peningkatan kemitraan UKM dengan usaha besar	4. % Peningkatan Nilai Transaksi UMKM	%	66
		5. % Peningkatan Nilai Transaksi UMKM di Kawasan Pariwisata Estate	%	34
3	Tewujudnya UKM yang mendapatkan bantuan modal usaha untuk pengembangan usaha berbasis potensi lokal, bantuan modal usaha dan peningkatan SDM kaum perempuan pelaku UKM	6. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan bantuan Modal Usaha	%	70
		7. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan pelatihan kewirausahaan	%	76
4	Terciptanya pelayanan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja melalui mekanisme Antar Kerja Lokal (AKL), Antar Kerja Antar Daerah (AKAD), Antar Kerja Antar Negara (AKAN), Pendayagunaan Tenaga Kerja Sukarela, Teknologi Tepat Guna, dan Padat Karya	8. % Peserta pelatihan yang bersertifikat kompetensi dibanding jumlah peserta pelatihan	%	70
		9. % Penyerapan eks peserta pelatihan di pasar kerja	%	30
		10. % Besaran Pencari Kerja Tendaftar yang Ditempuhkan	%	45
		11. % Meningkatnya PMH Prosedural	%	70
5	Terciptanya Hubungan Industrial yang Dinamis, harmonis, berkeadilan dan bermartabat melalui Pembinaan dan Pengembangan Sarana Hubungan Industrial, penanganan permasalahan PHU/PIK dan peningkatan kesejahteraan tenaga kerja melalui perbaikan UMP dan peningkatan kesempatan BPJS Ketenagakerjaan	12. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan Upah Minimum Provinsi	%	45
		13. % Kasus ketenagakerjaan yang diselesaikan	%	75
6	Tewujudnya perlindungan tenaga kerja yang optimal melalui pengawasan norma kerja, keselamatan dan kesehatan kerja, pembinaan kepengawasan ketenagakerjaan serta peningkatan penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMK3) di perusahaan	14. % Pemeriksaan Perusahaan oleh Pengawas	%	45
		15. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan norma kerja di NTT	%	40
7	Terbangunnya Wilayah Pengembangan Transmigrasi (WPT) dan Lokasi Unit Permukiman Transmigrasi (LPT) baru serta terfasilitasinya perpindahan dan penempatan keluarga transmigran serta terfasilitasi pembinaannya	16. % Kawasan dan lokasi transmigrasi yang difasilitasi pencadanganannya	%	75
		17. % Lokasi transmigrasi yang difasilitasi pembangunan dan penempatannya	%	75
		18. % Unit permukiman transmigrasi yang difasilitasi pembinaannya	%	75

KEPALA BIDANG TRANSMIGRASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terbangunnya Wilayah Pengembangan Transmigrasi (WPT) dan Lokasi Unit Permukiman Transmigrasi (LPT) baru serta terfasilitasinya perpindahan dan penempatan keluarga transmigran serta terfasilitasi pembinaannya	1.1. % Kawasan dan lokasi transmigrasi yang difasilitasi pencadanganannya	%	75
		1.2. % Lokasi transmigrasi yang difasilitasi pembangunan dan penempatannya	%	75
		1.3. % Unit permukiman transmigrasi yang difasilitasi pembinaannya	%	75

40

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN TRANSMIGRASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terfasilitasinya pengembangan kawasan transmigrasi	1.1.1. Terlaksananya Kawasan dan lokasi transmigrasi yang difasilitasi pencadangan	%	75
		1.1.2. Terlaksananya pengembangan dan pembinaan sosial budaya masyarakat di kawasan transmigrasi	%	300
		1.1.3. Terlaksananya perencanaan teknis, pengembangan, pembangunan dan rehabilitasi sarana prasarana untuk mendukung peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat transmigrasi termasuk penyediaan sarana energi terbarukan (PLTS), penyaliran lingkungan dan mitigasi bencana	%	300

Pelaksana (Analisis Kawasan Transmigrasi)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya identifikasi lokasi transmigrasi dan yang difasilitasi pencadangan	Jumlah identifikasi lokasi baru	Lokasi	2
		Jumlah Kawasan transmigrasi	Lokasi	17
		Jumlah Kawasan dan lokasi transmigrasi yang difasilitasi pencadangan	Lokasi	12

KEPALA SEKSI PENEMPATAN PEMINDAHAN DAN SARANA PRASARANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terfasilitasinya penempatan pemindahan transmigrasi beserta sarana prasarannya	1.1.1 Terlaksananya Lokasi transmigrasi yang difasilitasi pembangunan dan penempatannya	%	75
		1.1.2. Terlaksananya pengawasan dan penataan proses pengaliran, pemindahan dan penempatan penduduk ke kawasan permukiman baru	%	300

Pelaksana (Analisis Kawasan Transmigrasi)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya catatan dan inventaris pembangunan fisik PTB, sarana dan prasarana difokus pengembangan transmigrasi, untuk pemukiman transmigrasi yang berkualitas	Jumlah Lokasi transmigrasi yang difasilitasi pembangunan dan penempatannya	Lokasi	12
		Jumlah penempatan transmigrasi di Kabupaten Mamuju, Sulawesi Barat	KK	10

KEPALA SEKSI PEMBINAAN SOSIAL, BUDAYA DAN EKONOMI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terfasilitasinya pembinaan sosial, budaya dan ekonomi di kawasan transmigrasi	1.1.1 Terlaksananya unit permukiman transmigrasi yang difasilitasi pembinaannya	%	75
		1.1.2. Terlaksananya bantuan pelayanan pemenuhan kebutuhan pangan beras dan non beras	%	300
		1.1.3. Terlaksananya fasilitasi pengembangan dan penguatan kelembagaan	%	300

Pelaksana (Pengelola Ketranmigrasian)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya Unit Permukiman transmigrasi (UPT) yang dibangun, dipenuhi kebutuhan pangan beras dan non beras, serta difasilitasi pengembangan dan penguatan kelembagaannya	Jumlah Unit Permukiman Transmigrasi (UPT) yang difasilitasi pembinaannya	UPT	16
		Jumlah Bantuan beras di UPT Kotakawau (Suntim), UPT Kapitan Meo (Belu)	Kg	5.934
		Jumlah penguatan Kelembagaan (UPT Khus Kabupaten TTS, Kawasan Ponu Kabupaten TTU dan UPT Sinabibi Kabupaten Belu)	UPT	3
		Pengadaan Mesin Pompa dan Selang di Kawasan Ponu Kab. TTU	UPT	1
		Jumlah bantuan non beras	Paket	250
		Jumlah sarana produksi pertanian (Sumba Timur Desa Rakawatu Lok. Kotakawau Sp. 5 dan Kapitan Meo Malaka.)	Paket	75
		Jumlah Sarana ibadah di lokasi transmigrasi (UPT Weali Kab. Belu dan UPT Kaipera Kab. Alor)	UPT	2

CASCADING KEPALA DINAS DENGAN KEPALA UPTD LATIHAN KERJA TAHUN 2021

KEPALA DINAS KOPNAKERTRANS PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya koperasi sebagai kelembagaan koperasi yang mampu memadahi seluruh aktivitas produktif masyarakat (anggota)	1. % Koperasi aktif	%	93
		2. % Pemberian ijin Usaha Simpan Pinjam	%	3
		3. % Pembentukan Koperasi Perempuan	%	10
2	Meningkatnya nilai transaksi UKM melalui peningkatan permodalan UKM yang memiliki akses terhadap lembaga keuangan, peningkatan keterampilan pelaku UKM dan peningkatan pembinaan UKM dengan usaha besar	4. % Peningkatan Nilai Transaksi UMKM	%	66
		5. % Peningkatan Nilai Transaksi UMKM di Kawasan Pariwisata Estate	%	54
3	Terwujudnya UKM yang mendapatkan bantuan modal usaha untuk pengembangan usaha berbasis potensi lokal, bantuan modal usaha dan peningkatan SDM kaum perempuan pelaku UKM	6. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan bantuan Modal Usaha	%	70
		7. % Kelompok Perempuan yang mendapatkan pelatihan Kewirausahaan	%	76
4	Terciptanya pelayanan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja melalui mekanisme Antar Kerja Lokal (AKL), Antar Kerja Antar Daerah (AKAD), Antar Kerja Antar Negara (AKAN), Pendayagunaan Tenaga kerja sukarela, Teknologi Tepat Guna, dan Padat Karya	8. % Peserta pelatihan yang bersertifikat kompetensi dibanding jumlah peserta pelatihan	%	70
		9. % Penyerapan eks peserta pelatihan di pasar kerja	%	50
		10. % Besaran Pencari Kerja Terdaftar Yang Ditempatkan	%	45
		11. % Meningkatnya PMI Prosedural	%	70
5	Terciptanya Hubungan Industrial yang Dinamis, harmonis, berkeadilan dan bermartabat melalui Pembinaan dan Pengembangan Sarana Hubungan Industrial, penanganan permasalahan PHU/PHK dan peningkatan kesejahteraan tenaga kerja melalui perbaikan UMP dan peningkatan kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan	12. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan Upah Minimum Provinsi	%	45
		13. % Kasus ketenagakerjaan yang diselesaikan	%	75
6	Terwujudnya perlindungan tenaga kerja yang optimal melalui pengawasan norma kerja, keselamatan dan kesehatan kerja, pembinaan kepengawasan ketenagakerjaan serta peningkatan penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMKS) di perusahaan	14. % Pemeriksaan Perusahaan oleh Pengawas	%	45
		15. % Jumlah perusahaan yang melaksanakan norma kerja di NTT	%	40
7	Terbangunnya Wilayah Pengembangan Transmigrasi (WPT) dan Lokasi Unit Permukiman Transmigrasi (LPT) baru serta terfasilitasinya perpindahan dan penempatan keluarga transmigran serta terfasilitasi pembinaannya	16. % Kawasan dan lokasi transmigrasi yang difasilitasi pendatangannya	%	75
		17. % Lokasi transmigrasi yang difasilitasi pembangunan dan penempatannya	%	75
		18. % Unit permukiman transmigrasi yang difasilitasi pembinaannya	%	75

KEPALA UPTD LATIHAN KERJA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya perluasan kesempatan kerja melalui pelatihan berbasis kompetensi	1. 1. % Peserta pelatihan yang bersertifikat kompetensi dibanding jumlah peserta pelatihan	%	70
		1.2. % Penyerapan eks peserta pelatihan di pasar kerja	%	50

MP

KASUBAG TATA USAHA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	1.1.1. Terlaksananya pemenuhan sarana dan prasarana penunjang kinerja aparatur	%	100
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	1.2.1. Terlaksananya Peningkatan Disiplin bagi ASN	%	100
		1.2.2. Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		1.2.3. Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		1.2.4. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100

Pelaksana (Pengadministrasi pelatihan)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Cakupan Peningkatan Disiplin bagi ASN UPTD LK	ASN	35
		Tersedianya data pelatihan	Berkas	1
		Tersedianya Alat Tulis Kantor untuk pelatihan	Bulan	12
		Jumlah Laporan bulanan yang diselesaikan tepat waktu	Bulan	12

Pelaksana (Bendahara)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik untuk UPTD LK	Bulan	12
		Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	Bulan	12
		Jumlah Laporan Keuangan diselesaikan tepat waktu	Bulan	12

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terfasilitasinya penyusunan program pengembangan pelatihan calon tenaga kerja dan pencari kerja	1.1.1. Terlaksananya penyusunan program pengembangan pelatihan calon tenaga kerja dan pencari kerja	Bulan	12

Pelaksana (Penyuluh tenaga kerja)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya program pengembangan pelatihan bagi calon tenaga kerja dan pencari kerja	Jumlah program pengembangan pelatihan bagi calon tenaga kerja dan pencari kerja	Program	1

Pelaksana (Pengadministrasi persuratan)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya administrasi persuratan	Jumlah agenda surat masuk dan keluar	Bulan	12
		Jumlah surat yang disiapkan	Bulan	12
		Jumlah laporan bulanan yang diselesaikan tepat waktu	Bulan	12

Pelaksana (Pengadministrasi umum)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya pelayanan administrasi umum	Jumlah naskah yang sudah di agenda	Bulan	12
		Jumlah naskah yang sudah disiapkan	Bulan	12
		Jumlah Laporan bulanan yang diselesaikan tepat waktu	Bulan	12

KEPALA SEKSI PELATIHAN DAN PROMOSI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terfasilitasinya pelaksanaan promosi dan pelatihan berbasis kompetensi bagi calon tenaga kerja dan pencari kerja	1.1.1. Terlaksananya pelatihan berbasis kompetensi bagi calon tenaga kerja dan pencari kerja	%	100
		1.1.2. Terlaksananya Pelaksanaan kerja sama pelatihan berbasis kompetensi bagi calon tenaga kerja dan pencari kerja	%	100
		1.1.3. Terlaksananya promosi produk hasil pelatihan kerja	%	100

Pelaksana (Analisis Kompetensi dan Kualifikasi Tenaga Kerja)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya Kebijakan teknis dan petunjuk teknis penyelenggaraan Pelatihan	Jumlah kebijakan teknis dan petunjuk teknis	Dokumen	2
1.2	Tersedianya calon tenaga kerja yang berkualitas dan siap bersaing di pasar kerja	Jumlah lulusan pelatihan keterampilan	Orang	400
		Jumlah lulusan pelatihan keterampilan yang bersertifikasi kompetensi	Orang	27
		Jumlah lulusan pelatihan kerja yang terampil di pasar kerja	Orang	56

Pelaksana (Pengelola Surat)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya pengelolaan persuratan	Jumlah pendistribusian surat masuk dan keluar	Bulan	12
		Jumlah surat yang disiapkan	Bulan	12

Pelaksana (Pengelola surat)				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Bulan	12

Pelaksana (Pengemudi)				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah mobilisasi Kepala UPTD LK	Bulan	12
		Jumlah pemeliharaan kendaraan	Bulan	12

W

Pelaksana (Pramu taman)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Tersedianya peralatan dan melaksanakan kegiatan terkait dengan pengelolaan taman	Jumlah perawatan taman meliputi penyiraman, pemangkasan, pembalakan dan lainnya untuk keindahan taman	Bulan	
		Mer juga kebersihan dan keindahan taman	Bulan	

Pelaksana (Pengadministrasi Penunatan)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1	Tersedianya administrasi penunatan	Jumlah agenda surat masuk dan keluar	Bulan	
		Jumlah surat yang disiapkan	Bulan	

Subernur Nusa Tenggara Timur

VIKTOR BUNGILU LAISKODAT

LAMPIRAN XIII : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 07 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR NTT DENGAN KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI I : Mewujudkan Masyarakat Sejahtera, Mandiri dan Adil				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Tumbuhnya Ekonomi Daerah secara Stabil	Pertumbuhan PDRB	%	5,87
2	Terwujudnya Ketahanan Pangan dan Kedaulatan Pangan	Skor Pola Pangan Harapan	Skor	67



KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kontribusi Pertanian terhadap PDRB <i>(Sumber : Turunan RPJMD BAB V dan IKU pada RENSTRA)</i>	Share PDRB sektor pertanian terhadap total PDRB	%	1,17
2	Meningkatnya Pendapatan Petani <i>(Sumber : Turunan RPJMD BAB V dan IKU pada RENSTRA)</i>	Nilai Tukar Petani	Poin	102
	Meningkatnya keanekaragaman pangan yang dikonsumsi masyarakat <i>(Sumber : Turunan RPJMD BAB V dan IKU pada RENSTRA)</i>	Skor Pola Pangan Harapan	Poin	67

hp

POHON KINERJA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

	KEPALA DINAS			SATUAN	TARGET				
PIMPINAN TINGGI PRATAMA	Sasaran: Meningkatnya kontribusi sektor pertanian terhadap PDRB Indikator : 1. Share PDRB sektor pertanian terhadap total PDRB			%	1,17				
	Sasaran: Meningkatnya Pendapatan Petani Indikator : 1. Nilai Tukar Petani			Poin	102				
	Sasaran: Meningkatnya keanekaragaman pangan yang dikonsumsi masyarakat Indikator : 1. Skor Pola Pangan Harapan			Poin	67				
									
ADMINISTRASI R/IT AHLI MUDA	SEKRETARIS			SATUAN	TARGET				
Sasaran : 1. Meningkatnya kualitas tata kelola penyelenggaraan pemerintahan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif; Indikator: 1. Persentase pelayanan administrasi perkantoran; 2. Persentase Penyusunan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD				Tahun %	1 100				
PENSAHIB/IT AHLI MUDA/PERTAMA	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	SATUAN	TARGET	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	SATUAN	TARGET	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DATA DAN EVALUASI	SATUAN	TARGET
	Sasaran : 1. Terlaksananya Rencana kegiatan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum; 2. Tersedianya Data DUK, pengusulan KARPEG, KARIS/KARSU, BPJS, TASPEN dan Bapertanum; Indikator : 3. Persentase Penyusunan Data Kepegawaian yang Valid	%	100	Sasaran : 1. Terlaksananya Pencatatan/Penatausahaan dan Pertanggungjawaban (SPI) Pengelolaan Keuangan; 2. Terlaksananya penyusunan Dokumen Laporan Keuangan SKPD Bulanan, Triwulan, Semesteran dan Tahunan; Indikator : 1. Persentase Laporan Keuangan SKPD Bulanan, Triwulan, Semesteran dan Tahunan	%	100	Sasaran : 1. Terlaksananya Peningkatan Kualitas perencanaan pembangunan pertanian dan ketahanan pangan 2. Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Statistik Pertanian dan Evaluasi Indikator : 1. Penyusunan Rencana Kerja Dinas, perencanaan kegiatan, penilaian kerja Kepala Dinas;	Dokumen	16
	3. Persentase Penyusunan Data Sarana dan Prasarana kantor	%	100	2. Kelengkapan pembayaran dokumen kontraktual APBN/APBD;	Tahun	1	2. Penyusunan Dokumen Rencana Kegiatan Program Data dan Evaluasi berdasarkan langkah-langkah operasional kesekretariatan; 3. Persentase Penyusunan Data statistik	Dokumen %	24 100

PELAKSANA		
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA		
Sasaran: Terlengkapinya sarana dan prasarana perkantoran		
Indikator: Jumlah Laporan Aset	Dokumen	2

PELAKSANA		
VERIFIKATOR KEUANGAN		
Sasaran: Terverifikasinya dokumen pencairan anggaran		
Indikator: Laporan verifikasi keuangan	Dokumen	12

PELAKSANA		
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan		
Indikator: Laporan Perencanaan Dinas Laporan Evaluasi Dinas	dokumen dokumen	8 2

PELAKSANA		
PENGEMUDI		
Sasaran: Terlayannya mobilisasi pimpinan/ tamu dinas		
Indikator: Laporan penggunaan kendaraan dinas	Dokumen	2

PELAKSANA		
ANALIS LAPORAN KEUANGAN		
Sasaran: Terlengkapinya laporan keuangan		
Indikator: Laporan Keuangan	Dokumen	12

PELAKSANA		
ANALIS DATA DAN INFORMASI		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang data dan informasi		
Indikator: Laporan data sektor tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan	dokumen	6

PELAKSANA		
PRAMU KEBERSIHAN		
Sasaran: Terjaganya kebersihan lingkungan dinas		
Indikator: Pembersihan lingkungan dinas	Tahun	1

PELAKSANA		
BENDAHARA		
Sasaran: Tercatatnya transaksi keuangan dinas		
Indikator: Laporan transaksi keuangan	dokumen	300

PELAKSANA		
PENGLOLA PROGRAM DAN KEGIATAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perencanaan, data dan evaluasi		
Indikator: Surat Masuk Surat Keluar Dokumentasi Dokumen perencanaan, data dan	Dokumen Dokumen Dokumen	180 150 12

PELAKSANA		
PENGADMINISTRASI PERSURATAN		
Sasaran: Terdokumentasinya Persuratan Dinas		
Indikator: Jumlah Surat Masuk Jumlah Surat Keluar	Dokumen Dokumen	2500 2500

PELAKSANA		
PENGADMINISTRASI KEUANGAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan pengadministrasian keuangan		
Indikator: Surat Masuk Surat Keluar Dokumen keuangan	dokumen dokumen dokumen	210 220 300

14

PELAKSANA		
PENGADMINISTRASI UMUM		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan administrasi umum perkantoran		
Indikator: Jumlah penomoran surat	Surat	1120
Jumlah pemberian lembar pengantar pada surat	Lembar	1700

PELAKSANA		
PENGELOLA GAJI		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan pengelolaan gaji, tunjangan dan penghasilan lainnya		
Indikator: Laporan Pembayaran Gaji	Dokumen	12
Laporan Pembayaran Tunjangan	Dokumen	12

PELAKSANA		
ANALIS LAYANAN UMUM		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan layanan umum perkantoran		
Indikator: Laporan kegiatan pelayanan umum	dokumen	2

PELAKSANA		
SEKRETARIS		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan kesekretarlatan		
Indikator: Dokumentasi kegiatan	Dokumen	12
Bahan rapat pimpinan	Dokumen	15

PELAKSANA		
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan administrasi kepegawaian		
Indikator: Surat Masuk	dokumen	100
Surat keluar	dokumen	90

PELAKSANA		
PENGELOLA KEPEGAWAIAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan pengelola kepegawaian		
Indikator: Laporan Kepegawaian	Dokument	4

STRUKTUR KERJA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

PIMPINAN TINGGI PBTAMA	KEPALA DINAS	SATUAN	TARGET
	Sasaran: Meningkatkan kontribusi sektor pertanian terhadap PDRB		
	Indikator: 1. Share PDRB sektor pertanian terhadap total PDRB	%	1,17
	Sasaran: Meningkatkan Pendapatan Petani		
	Indikator: 1. Nilai Tukar Petani	Poin	100
	Sasaran: Meningkatkan kesejahteraan pangan yang dikonsumsi masyarakat		
	Indikator: 1. Skor Pola Pangan Harapan	Poin	67

ADMINISTRASI PANGRAHATA	KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	SATUAN	TARGET
	Sasaran: 1. Meningkatkan Kontribusi sub sektor tanaman pangan terhadap PDRB; 2. Meningkatkan Kontribusi sub sektor hortikultura terhadap PDRB; 3. Meningkatkan Nilai Tukar Petani; 4. Meningkatkan Produksi Tanaman Pangan;		
	Indikator: 1. Persentase Peningkatan produksi tanaman pangan dan hortikultura	%	100

PENGEMBANG DINAS MUDA/MENTAMA	KEPALA SEKSI BEREALIA	SATUAN	TARGET	KEPALA SEKSI PRODUKSI KACANG-KACANGAN DAN UMBI-UMBAN	SATUAN	TARGET	KEPALA SEKSI HORTIKULTURA	SATUAN	TARGET
	Sasaran: 1. Meningkatkan Produksi Pangan; 2. Meningkatkan Produk Agribisnis; Indikator: 1. Pengembangan Gerakan Tanaman Pangan (TPP); 2. Dokumen Deskripsi Pengembangan Produk;	Ha	5,000	Sasaran: 1. Meningkatkan Produksi Kacang-kacangan; 2. Meningkatkan Produksi Umbi-umbian; Indikator: 1. Pengembangan Aneka Perbanyakan Benih Kacang-kacangan;	Ha	1,000	Sasaran: 1. Meningkatkan Produksi Hortikultura; Indikator: 1. Pengembangan Hortikultura di daerah Diklatasi Wisata;	Ha	4
		Dokumen	10						

PELAKSANA	ANALIS LAYAN PERTANIAN	SATUAN	TARGET	ANALIS PENINGKATAN USAHA PERTANIAN DAN AGROBISNIS	SATUAN	TARGET	PELAKSANA	PENYUSUN RENCANA TATA TANAH	SATUAN	TARGET
	Sasaran: Terkaitnya kegiatan peningkatan usaha pertanian dan agribisnis melalui analisis lahan pertanian (produksi sendiri)			Sasaran: Terkaitnya kegiatan peningkatan usaha pertanian dan agribisnis (produksi kacang-kacangan dan umbi-umbian)			Sasaran: Terkaitnya kegiatan kegiatan: Penanaman, Pengumpulan, Pengolahan dan Penjualan Data Objek Kerja Di Bidang Rencana Tata Tanam			
	Indikator: Laporan analisis lahan pertanian komoditas sendiri	Dokumen	2	Indikator: Laporan kegiatan peningkatan usaha pertanian dan agribisnis produksi kacang-kacangan dan umbi-umbian	Dokumen	2	Indikator: Laporan kegiatan Penanaman, Pengumpulan, Pengolahan dan Penjualan Data Objek Kerja Di Bidang Rencana Tata Tanam	Dokumen	2	

PELAKSANA	ANALIS IDENTIFIKASI	SATUAN	TARGET	ANALIS POTENSI BUDIDAYA ANJUK KACANG DAN UMBI	SATUAN	TARGET	PELAKSANA	ANALIS PENINGKATAN USAHA PERTANIAN DAN AGROBISNIS	SATUAN	TARGET
	Sasaran: Terkaitnya kegiatan eksplorasi potensi komoditas sendiri			Sasaran: Terkaitnya kegiatan analisis potensi budidaya anjuka kacang dan umbi			Sasaran: Terkaitnya kegiatan peningkatan usaha pertanian dan agribisnis (produksi hortikultura)			
	Indikator: Laporan eksplorasi komoditas sendiri	Dokumen	2	Indikator: Laporan kegiatan analisis potensi budidaya anjuka kacang dan umbi	Dokumen	2	Indikator: Laporan kegiatan peningkatan usaha pertanian dan agribisnis produksi hortikultura	Dokumen	2	

14

PELAKSANA		
ANALIS POTENSI BUDIDAYA SEREALIA		
Sasaran Terlaksananya kegiatan potensi budidaya sereal (Padi, Jagung, Sorgum)		
Indikator		
Laporan Budidaya komoditas sereal	Dokumen	2

PELAKSANA		
ANALIS EKSTENSIFIKASI		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan ekstensifikasi produksi komoditas aneka kacang dan Umbi		
Indikator		
Laporan ekstensifikasi produksi komoditas aneka kacang dan Umbi	Dokumen	2

PELAKSANA		
ANALIS EKSTENSIFIKASI		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan ekstensifikasi produksi komoditas hortikultura		
Indikator		
Laporan ekstensifikasi produksi komoditas hortikultura	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENATA DOKUMEN HASIL PRODUKSI		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan penataan dokumen hasil produksi (bidang tanaman pangan dan hortikultura)		
Indikator		
Surat Masuk bidang bidang tanaman pangan dan hortikultura	Dokumen	50
Surat Keluar bidang tanaman pangan dan hortikultura	Dokumen	50
Arsip Dokumen bidang tanaman pangan dan hortikultura	Dokumen	30

PELAKSANA		
PENGELOLA BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TANAMAN PANGAN		
Sasaran Terlaksananya kegiatan bdiaya dan pengembangan tanaman pangan		
Indikator		
Laporan Kegiatan Tanaman Pangan	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENGELOLA BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TANAMAN PANGAN		
Sasaran Terlaksananya kegiatan bdiaya dan pengembangan		
Indikator		
Laporan Kegiatan Tanaman Pangan	Dokumen	2

49

POHON KINERJA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

	KEPALA DINAS				SATUAN	TARGET			
PIMPINAN TIMOT PRATAMA	Sasaran: Meningkatkan kontribusi sektor pertanian terhadap PDRB								
	Indikator : 1. Share PDRB sektor pertanian terhadap total PDRB					%			
	Sasaran: Meningkatkan Pendapatan Petani					Poin			
	Indikator : 1. Nilai Tukar Petani					Poin			
	Sasaran: Meningkatkan kuantitas/ kualitas pangan yang dikonsumsi masyarakat								
	Indikator : 1. Skor Pola Pangan Harapan					Poin			
ADMINISTRASI/PT ANU MADHA	KEPALA BIDANG PERKURSIAN				SATUAN	TARGET			
	Sasaran : 1. Meningkatkan kontribusi sub sektor perikanan terhadap PDRB; 2. Meningkatkan Pengembangan Kawasan Tanaman Perkebunan;								
	Indikator : 1. Pengeluaran Dana Bagi Hasil Cukai Tembakau; 2. Pengeluaran Perbenahan Tanaman Perkebunan;					% %	100 100		
PENGAWAS/PT ANU MADHA/PERTAMA	KEPALA SEKSI PRODUKSI TANAMAN TAHUNAN	SATUAN	TARGET	KEPALA SEKSI PRODUKSI TANAMAN SEMUSIM	SATUAN	TARGET	KEPALA SEKSI PRODUKSI TANAMAN REMPAH DAN PENYEGAR	SATUAN	TARGET
	Sasaran : 1. Terlaksananya kegiatan pengembangan komoditi tahunan perkebunan Indikator : 1. Terlaksananya Peningkatan hasil panen, intensifikasi dan pemertajaaan 2. Tersedianya data komoditas tanaman tahunan	% Dokumen	100 5	Sasaran : 1. Terlaksananya kegiatan pengembangan komoditi perkebunan semusim Indikator : 1. Terlaksananya Peningkatan hasil panen, intensifikasi dan pemertajaaan 2. Tersedianya data komoditas tanaman semusim	% Dokumen	100 5	Sasaran : 1. Terlaksananya kegiatan pengembangan komoditi perkebunan rempah dan penyegar Indikator : 1. Terlaksananya Peningkatan hasil panen, intensifikasi dan pemertajaaan 2. Tersedianya data komoditas tanaman rempah dan penyegar	% Dokumen	100 5
	PELAKSANA			PELAKSANA			PELAKSANA		
	ANALIS PENINGKATAN USAHA PERTANIAN MURI PRAKARIN			ANALIS PENINGKATAN USAHA PERTANIAN DAN AGRIBISNIS			ANALIS PENINGKATAN USAHA PERTANIAN DAN AGRIBISNIS		
	Sasaran : Terlaksananya kegiatan pengembangan tanaman tahunan perkebunan Indikator : Laporan kegiatan pengembangan tanaman tahunan perkebunan	Dokumen	2	Sasaran : Terlaksananya kegiatan pengembangan tanaman tahunan semusim perkebunan Indikator : Laporan kegiatan pengembangan tanaman semusim perkebunan	Dokumen	2	Sasaran : Terlaksananya kegiatan pengembangan tanaman rempah dan penyegar perkebunan Indikator : Laporan kegiatan pengembangan tanaman rempah dan penyegar perkebunan	Dokumen	2
	PELAKSANA			PELAKSANA			PELAKSANA		
	ANALIS PENINGKATAN USAHA PERTANIAN DAN AGRIBISNIS			PENATA DOKUMEN HASIL PRODUKSI			PENATA DOKUMEN HASIL PRODUKSI		
	Sasaran : Terlaksananya kegiatan peningkatan usaha pertanian dan agribisnis (produksi tanaman perkebunan) Indikator : Laporan kegiatan peningkatan usaha pertanian dan agribisnis (produksi tanaman perkebunan)	Dokumen	2	Sasaran : Terlaksananya kegiatan penataan dokumen hasil produksi (tanaman semusim) Indikator : Seri: Musak seri tanaman semusim Seri: Kefur seri tanaman semusim Anap Dokumen tahunan semusim	Dokumen Dokumen Dokumen	50 50 30	Sasaran : Terlaksananya kegiatan penataan dokumen hasil produksi (tanaman rempah dan penyegar) Indikator : Seri: Musak seri tanaman rempah dan penyegar Seri: Kefur seri tanaman rempah dan penyegar Anap Dokumen tahunan rempah dan penyegar	Dokumen Dokumen Dokumen	50 50 30

47

PELAKSANA		
PENATA DOKUMEN HASIL PRODUKSI		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan penataan dokumen hasil produksi (tanaman tahunan)		
Indikator		
Surat Masuk seksi tanaman tahunan	Dokumen	50
Surat Keluar seksi tahunan	Dokumen	50
Arsip Dokumen tahunan tahunan	Dokumen	30

PELAKSANA		
ANALIS EKSTENSIFIKASI		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan ekstensifikasi produksi komoditas tanaman semusim perkebunan		
Indikator		
Laporan ekstensifikasi produksi komoditas tanaman semusim perkebunan	Dokumen	2

PELAKSANA		
ANALIS EKSTENSIFIKASI		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan ekstensifikasi produksi komoditas tanaman rempah dan penyegar perkebunan		
Indikator		
Laporan ekstensifikasi produksi komoditas tanaman rempah dan oenyegar perkebunan	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENGELOLA DATA BIMBINGAN EKSTENSIFIKASI		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan data statistik tanaman tahunan perkebunan, baik potensi, lahan, produksi dan produktivitasnya secara periodik		
Indikator:		
Laporan Data statistik tanaman tahunan perkebunan	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENGELOLA DATA BIMBINGAN EKSTENSIFIKASI		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan data statistik tanaman semusim perkebunan, baik potensi, lahan, produksi dan produktivitasnya secara periodik		
Indikator:		
Laporan Data statistik tanaman semusim perkebunan	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENGELOLA DATA BIMBINGAN EKSTENSIFIKASI		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan data statistik tanaman rempah dan penyegar perkebunan, baik potensi, lahan, produksi dan produktivitasnya secara periodik		
Indikator:		
Laporan Data statistik tanaman rempah dan penyegar perkebunan	Dokumen	2

POHON KINERJA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

**PIMPINAN
TINGGI
PRATAMA**

KEPALA DINAS	SATUAN	TARGET
Sasaran: Meningkatnya kontribusi sektor pertanian terhadap PDRB Indikator : 1. Share PDRB sektor pertanian terhadap total PDRB	%	1,17
Sasaran: Meningkatnya Pendapatan Petani Indikator : 1. Nilai Tukar Petani	Poin	102
Sasaran: Meningkatnya keanekaragaman pangan yang dikonsumsi masyarakat Indikator : 1. Skor Pola Pangan Harapan	Poin	67



**ADMINISTRATOR/
PETAHULU
MADYA**

KEPALA BIDANG PRASARANA, SARANA PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERTANIAN	SATUAN	TARGET
Sasaran : 1. Meningkatnya Ketersediaan dan Pengembangan Prasarana dan sarana Pertanian 2. Meningkatnya Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian		
Indikator: 1. Persentase keterseian prasarana dan sarana pertanian 2. Persentase Penambahan Relaku usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian	% %	100 100

**PENGAWAS/
PETAHULU
MUDA/PERTAMA**

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN LAHAN	SATUAN	TARGET	KEPALA SEKSI PUPUK,	SATUAN	TARGET	KEPALA SEKSI PENGOLAHAN	SATUAN	TARGET
Sasaran : 3. Terlaksananya Pemanfaatan Jaringan irigasi perpipaan/Perpompaan Indikator : 3. Jumlah Jaringan Irigasi Perpipaan/Perpompaan	Unit	6	Sasaran: 3. Terlaksananya pemanfaatan Sarana dan Prasarana pertanian Indikator : 3. Jumlah ketersediaan Sarana dan Prasarana pertanian	Unit	10	Sasaran: 1. Terlaksananya Pembinaan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian Indikator : 1. Jumlah Pengolah dan pemasar hasil pertanian yang memenuhi syarat standar mutu	Orang	20

Handwritten signature/initials

PELAKSANA ANALIS LAHAN PERTANIAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan peningkatan usaha pertanian dan agribisnis melalui analisis lahan pertanian Indikator Laporan analisis lahan pertanian Dokumen 2			PELAKSANA PENGELOLA ALAT DAN MESIN PERTANIAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyediaan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di mesin pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian Indikator Surat Masuk selai pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian Surat Keluar selai selai pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian Arisip Dokumen tahunan pengolahan lahan dan air Dokumen 50 Dokumen 50 Dokumen 30			PELAKSANA ANALIS PEMASARAN HASIL PERTANIAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil hasil tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil hasil tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan Dokumen 2
PELAKSANA ANALIS TANAH PERTANIAN RUMAH BERKELAMUTAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan tanah Indikator Laporan kegiatan tanah pertanian pangan berkelanjutan Dokumen 2			PELAKSANA ANALIS ALAT DAN MESIN PERTANIAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan alat Indikator Laporan kegiatan alat dan mesin pertanian Dokumen 2			PELAKSANA PENGELOLA TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan Indikator Laporan kegiatan pengembangan teknologi pasca panen dan pengolahan hasil tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan Dokumen 2
PELAKSANA PENGELOLA LAHAN PERTANIAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pengelolaan Indikator Surat Masuk selai pengolahan lahan dan air Surat Keluar selai pengolahan lahan dan air Arisip Dokumen tahunan pengolahan lahan dan air Dokumen 50 Dokumen 50 Dokumen 30			PELAKSANA ANALIS PENGEMBANGAN ALAT DAN MESIN PERTANIAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan Indikator Laporan kegiatan pengembangan alat dan mesin Dokumen 2			PELAKSANA PENYUSUN RENCANA MANAJEMEN MUTU PASCA PANEN Sasaran: Terlaksananya kegiatan Indikator Laporan kegiatan manajemen mutu pasca panen Dokumen 2
			PELAKSANA ANALIS PESTISIDA Sasaran: Terlaksananya kegiatan penggunaan pestisida Indikator Laporan kegiatan penggunaan pestisida Dokumen 2			PELAKSANA PENYUSUN RENCANA MANAJEMEN MUTU HSA Sasaran: Terlaksananya kegiatan manajemen mutu pra panen Indikator Laporan kegiatan manajemen mutu pra panen Dokumen 2
			PELAKSANA ANALIS PUPUK ORGANIK DAN PENYERBUH LAHAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pupuk organik dan pembenah lahan Indikator Laporan kegiatan pupuk organik dan pembenah lahan Dokumen 2			PELAKSANA ANALIS PEMBIAYAAN PERTANIAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pembiayaan pertanian Indikator Laporan kegiatan pembiayaan pertanian Dokumen 2

12

HOHON KINERJA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

	KEPALA DINAS	SATUAN	TARGET
PIMPINAN TINGGI PRATAMA	Sasaran: Meningkatkan kontrol sektor pertanian terhadap PORB Indikator : 1. Share PORB sektor pertanian terhadap total PORB	%	1
	Sasaran: Meningkatkan Pendapatan Petani Indikator : 1. Nilai Tukar Petani	Poin	1
	Sasaran: Meningkatkan keanekaragaman pangan yang dikonsumsi masyarakat Indikator : 1. Skor Pola Pangan Harapan	Poin	



ADMINISTRATOR/PT AHU MADYA	KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN	SATUAN	TARGET
Sasaran : 1. Meningkatnya Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat; 2. Meningkatnya Promosi Pencapaian Target Konsumsi Pangan perkapita/tahun sesuai dengan Angka Kecukupan gizi 3. Meningkatnya Pengembangan Ketenagaan Penyuluhan Pertanian 4. Meningkatnya Skor Pola Pangan Harapan 5. Meningkatnya Konsumsi Pangan bergizi; Indikator : 1. Persentase Cadangan Pangan; 2. Capaian Skor Pola Pangan Harapan 3. Persentase Peningkatan Kompetensi Penyuluh			
		%	100
		Poin	67
		Kelompok	4

PENGAWAS SUPTAN MUDA/PER TAMBA	KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN	SATUAN	TARGET	KEPALA SEKSI KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN	SATUAN	TARGET	KEPALA SEKSI PENYULUHAN	SATUAN	TARGET
	Sasaran: 1. Terfasilitasinya Kegiatan Pertanian Keluarga; 2. Terfasilitasinya kegiatan Pemantauan Pasokan dan Harga Pangan; 4. Terfasilitasinya pengujian kegiatan Ketersediaan dan Distribusi Pangan (SKN/PSVA); 5. Terfasilitasinya Monitoring Stok Pangan Strategis; Indikator : 1. Jumlah kelompok penerima bantuan cadangan pangan;	Kelompok	30	Sasaran: 1. Terlaksananya Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas; 2. Terlaksananya Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat. Indikator : 1. Kelompok Rumah Pangan Lestari	KK	330	Sasaran: 1. Terlaksananya Kegiatan Peningkatan SDM Penyuluh	Kab	4
	2. Jumlah Kabupaten pelaksana kegiatan Pertanian Keluarga;	Kali/Kota	2	2. Pembinaan Pengembangan Industri Pangan Lokal;	Kali/Kota	5	2. Kabupaten yang difasilitasi sekolah lapang (SL) untuk peningkatan SDM Petani	Kab	11
	3. Jumlah/periode pelaksanaan GPM;	Kali	3	3. Gerakan Diversifikasi Pangan Lokal;	Kali	3	3. Kabupaten Pelaksana kegiatan Perancangan	Kab	3
	4. Jumlah/periode pemantauan pasokan dan harga pangan;	Kali	48				4. Pertemuan Koordinasi dengan instansi terkait untuk mendukung kegiatan READSI	Kali	6
	5. Jumlah kegiatan monitoring Stok Pangan Strategis	Kali	12	6. Edukasi/Talkshow, Webinar	Kali	1	5. Pertemuan Review Paket Teknologi bagi Penyuluh mendukung program IPMIP	Kali	2
				7. Kelembagaan dan Pengawasan Keamanan dan Mutu Pangan Segar	Laporan	1			
				8. Data dan Informasi Situasi Pangan/Analisa Konsumsi Pangan	Kali/Kota	22			
				9. Bimtek Analisa Konsumsi Pangan	Kali/Kota	22			
				10. Analisa Situasi Pangan	Laporan	1			

PELAJARAN ANALIS PASARAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan yang menggunakan analisa pasaran Indikator Laporan Analis Staud Pasaran	Dokumen	2	PELAJARAN ANALIS POLA KONTUM INVASI MASYARAKAT Sasaran: Terlaksananya kegiatan pola kontum pengan masyarakat Indikator Laporan kegiatan pola kontum pengan masyarakat	Dokumen	2	PELAJARAN ANALIS PENYULUHAN DAN LAYANAN INFORMASI Sasaran: Terlaksananya kegiatan penyuluhan dan layanan informasi Indikator Laporan kegiatan penyuluhan dan layanan informasi	Dokumen	2
PELAJARAN PENGURUS BENCANA, SARAFAN DAN DISTRIBUSI Sasaran: Terlaksananya kegiatan rencana jaringan distribusi Indikator Laporan kegiatan rencana jaringan distribusi	Dokumen	2	PELAJARAN ANALIS MUTU PRODUK Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemeriksaan mutu produk Indikator Laporan kegiatan pemeriksaan mutu produk	Dokumen	2	PELAJARAN ANALIS MATER PENYULUHAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan penyusunan materi penyuluhan Indikator Jurnal Materi Penyuluhan yang disusun	Materi	4
PELAJARAN PENGAMBIKUTAN PEMERIKSAAN DAN PENGURUSAN AKSES FISIK Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemeriksaan, pencatatan dan perkembangan akses fisik Indikator Survei fisik, akses terkendali dan distribusi pangan Survei, akses fisik terkendali dan distribusi pangan Ampir Dokumen akses terkendali dan distribusi pangan	Dokumen	50	PELAJARAN PENGURUS FARMASI DAN PERAGAAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan terkait farmasi dan peragaan pangan Indikator Laporan kegiatan terkait farmasi dan peragaan pangan	Dokumen	2	PELAJARAN ANALIS KAPASITAS PENYULUHAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pengkajian kemampuan penyuluh Indikator Laporan kegiatan pengkajian kemampuan penyuluh	Dokumen	2
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2	PELAJARAN PENGURUS PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2			
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN ANALIS PROGRAM PASAR DAN PERAGAN Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemasaran hasil pertanian Indikator Laporan kegiatan pemasaran hasil pertanian	Dokumen	2						
PELAJARAN 								

POHON KINERJA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

PIMPINAN TINGGI PRATAMA	KEPALA DINAS	SATUAN	TARGET
	Sasaran: Meningkatnya kontribusi sektor pertanian terhadap PDRB Indikator : 1. Share PDRB sektor pertanian terhadap total PDRB	%	1,17
	Sasaran: Meningkatnya Pendapatan Petani Indikator : 1. Nilai Tukar Petani	Poin	102
	Sasaran: Meningkatnya keanekaragaman pangan yang dikonsumsi masyarakat Indikator : 1. Skor Pola Pangan Harapan	Poin	67



KEPALA UPT PERBENIHAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA						SATUAN	TARGET	
Sasaran : 1. Meningkatnya Ketersediaan Penyediaan Benih Sumber Tanaman Pangan dan Tanaman Hortikultura. Indikator: 1. Persentase Perbanyakan benih sumber Tanaman Pangan dan Hortikultura						%	100	
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	SATUAN	TARGET	KEPALA SEKSI PERBENIHAN TANAMAN PANGAN	SATUAN	TARGET	KEPALA SEKSI PERBENIHAN HORTIKULTURA	SATUAN	TARGET
Sasaran : 1. Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Indikator : 1. Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Persentase Pelayanan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	% %	100 100	Sasaran : 1. Peningkatan Ketersediaan benih sumber tanaman Pangan Indikator : 1. Persentase ketersediaan Benih Tanaman Pangan	% %	100 100	Sasaran : 1. Peningkatan Ketersediaan benih sumber tanaman hortikultura Indikator : 1. Persentase ketersediaan Benih Hortikultura	% %	100 100

PELAKSANA		
PENGEMUDI		
Sasaran: Terlaksananya mobilitas pimpinan/dinas		
Indikator: Laporan penggunaan kendaraan dinas	Dokumen	2

PELAKSANA		
PRAMU KEBERSIHAN		
Sasaran: Terjaganya kebersihan lingkungan dinas		
Indikator: Pemeliharaan lingkungan dinas	Tahun	1

PELAKSANA		
PENGADMINISTRASI PERSURATAN		
Sasaran: Terdokumentasinya Persuratan Dinas		
Indikator: Jumlah Surat Masuk	Dokumen	2500
Jumlah Surat Keluar	Dokumen	2500

PELAKSANA		
PENGADMINISTRASI UMUM		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan administrasi umum		
Indikator: Jumlah penomoran surat Jumlah pemberian lembar pengantar pada surat	Surat Lembar	1120 1700

PELAKSANA		
ANALIS LAYANAN UMUM		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan layanan umum pemerintahan		
Indikator: Laporan kegiatan pelayanan umum	dokumen	2

PELAKSANA		
BENDAHARA		
Sasaran: Tercatatnya transaksi keuangan UPT		
Indikator: Laporan transaksi keuangan	dokumen	800

PELAKSANA		
PENGURUS CODA PEMERINTAHAN DAN PERSONIL TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan pemeliharaan dan perbaikan tanaman pangan dan hortikultura		
Indikator: Laporan kegiatan pemeliharaan dan perbaikan tanaman pangan dan hortikultura	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENYUSUN KONGKAWA BAHAN TEKNIS PERKURHAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan penyusunan perencanaan kegiatan UPT Perkebunan Tanaman Pangan dan Hortikultura		
Indikator: Laporan kegiatan penyusunan perencanaan kegiatan UPT Perkebunan Tanaman Pangan dan Hortikultura	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENATA KEBUN PERCOBAAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan di kebun percobaan		
Indikator: Laporan kegiatan di kebun percobaan	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENATA KEBUN PERCOBAAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan di kebun percobaan		
Indikator: Laporan kegiatan di kebun percobaan	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENGADMINISTRASI KOLEKSI TUMBUHAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan pengadministrasian di sela' perbaikan hortikultura		
Indikator: Laporan kegiatan pengadministrasian di sela' perbaikan hortikultura	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENGELOLA DAN KEBUTUHAN BISI TANAMAN PADI, BUAH SERTA SAYURAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan kebutuhan bisi tanaman		
Indikator: Laporan kegiatan pengelolaan dan kebutuhan bisi tanaman	Dokumen	2

POHON KINERJA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

PIMPINAN TINGGI PRATAMA	KEPALA DINAS	SATUAN	TARGET
	Sasaran: Meningkatkan kontribusi sektor pertanian terhadap PDRB Indikator: 1. Share PDRB sektor pertanian terhadap total PDRB	%	1,17
	Sasaran: Meningkatkan Pendapatan Petani Indikator: 1. Nilai Tukar Petani	Poin	102
	Sasaran: Meningkatkan keanekaragaman pangan yang dikonsumsi masyarakat Indikator: 1. Skor Pola Pangan Harapan	Poin	67



KEPALA UPT PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH						SATUAN	TARGET	
Sasaran : 1. Peningkatan Pengawasan mutu dan peredaran benih tanaman. Indikator: 1. Terawainya kegiatan sertifikasi dan pengawasan peredaran mutu benih tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan;						Kab/Kota	22	
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	SATUAN	TARGET	KEPALA SEKSI PENGAWASAN MUTU BENIH	SATUAN	TARGET	KEPALA SEKSI PENGUJIAN MUTU BENIH	SATUAN	TARGET
Sasaran : 3. Terlaksananya Peningkatan kualitas akuntabilitas kinerja;			Sasaran : 1. Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pengawasan Mutu Benih.			Sasaran : 1. Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pengujian Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura 2. Terwujudnya Akreditasi Laboratorium Pengujian Benih oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN).		
Indikator Sasaran : 1. Rencana Dokumen Kerja			Indikator Sasaran : 1. Pemantauan kegiatan sertifikasi dan pengawasan peredaran benih tanaman;			Indikator Sasaran : 1. Jumlah pelayanan pengujian benih tanaman pangan dan hortikultura;		
2. Pengelolaan Arsip Surat Menyurat	Dokumen	480	2. Pelaksanaan kegiatan sertifikasi Mutu Benih	Kegiatan	152	2. Jumlah pengujian standar mutu benih tanaman pangan dan hortikultura;	Analisa	1,500
3. Jumlah Dokumen Pengelolaan Aset	Dokumen	1	3. Pelaksanaan kegiatan pengawasan peredaran benih	Kegiatan	156	3. Jumlah pengujian benih dengan metode khusus;	Analisa	75
			4. Pelaksanaan kegiatan inventarisasi penyebaran varietas	Kegiatan	24	4. Jumlah Uji Profisiensi (UP) benih tanaman pangan dan hortikultura;	Unit	2
			5. Monitoring dan pembinaan pelaksanaan tugas pengawas benih tanaman di kabupaten/kota	Kab/Kota	22	5. Jumlah pengembangan metode;	Kegiatan	2
						6. Jumlah Laboratorium yang terakreditasi oleh KAN.	Laboratorium	1

PELAKSANA		
ANALIS PERTANCAAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan penyusunan pemecahan kegiatan UPT Pengawasan dan Sertifikasi Benih		
Indikator: Laporan kegiatan penyusunan pemecahan kegiatan UPT Pengawasan dan Sertifikasi Benih	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENJAJAH DATA SERTIFIKASI MUTU BENIH ATAU BBT		
Sasaran: Tersedianya data sertifikasi mutu benih atau bbt		
Indikator: Laporan data sertifikasi mutu benih atau bbt	Dokumen	2

PELAKSANA		
TEKNIK LABORATORIUM		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan di laboratorium		
Indikator: Laporan pelaksanaan kegiatan di laboratorium	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENGADMINISTRASIAKASADAN PRASARANA		
Sasaran: Terlaksananya sarana dan prasarana perkantoran		
Indikator: Jumlah Laporan Ases	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENJAJAH DATA SUMBER BENIH		
Sasaran: Tersedianya data sumber benih		
Indikator: Laporan data sumber benih	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENGADMINISTRASIPENGULIHAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan pengadministrasian pengujian		
Indikator: Jumlah Laporan kegiatan kegiatan pengadministrasian	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENGUMUJI		
Sasaran: Terlaksananya mobilisasi simpul/sama dinas		
Indikator: Laporan pengurusan kendaraan dinas	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENGADMINISTRASISERTIFIKASI PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan pengadministrasian sertifikasi perlindungan varietas tanaman		
Indikator: Jumlah Laporan kegiatan pengadministrasian sertifikasi perlindungan varietas tanaman	Dokumen	2

PELAKSANA		
ANALIS LABORATORIUM TUMBUHAN DAN SARANA		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan Analisa tumbuhan dan sarana		
Indikator: Laporan pelaksanaan kegiatan Analisa tumbuhan dan sarana	Dokumen	2

PELAKSANA		
PILAUJITBERSIHAN		
Sasaran: Terlaksananya kebersihan lingkungan dinas		
Indikator: Perencanaan lingkungan dinas	Tahun	1

PELAKSANA		
PENGITJUA DATA PENILAIAN VARIETAS		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan pengumpulan data penilaian varietas		
Indikator: Laporan kegiatan kegiatan pengumpulan data penilaian varietas	Dokumen	2

PELAKSANA		
PENGADMINISTRASISUMUM		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan		
Indikator: Jumlah penanaman surat Jumlah pembelian bibit Pengantar pada surat	Surat Lengkap	1120 1700

PELAKSANA		
ANALIS LAYANAN UMUM		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan layanan umum perkantoran		
Indikator: Laporan kegiatan pelayanan	Dokumen	2

44

PELAKSANA		
PENGELOLA KEPEGAWAIAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan		
Indikator: Laporan kegiatan pelayanan	dokumen	2

PELAKSANA		
BENDAHARA		
Sasaran: Tercatatnya transaksi keuangan UPT		
Indikator: Laporan transaksi keuangan	dokumen	300

PELAKSANA		
PENGADMINISTRASI KEUANGAN		
Sasaran: Terlaksananya kegiatan		
Indikator:		
Surat Masuk	dokumen	210
Surat Keluar	dokumen	220
Dokument keuangan	dokumen	300

PELAKSANA		
PBTUGAS KEAMANAN KANTOR		
Sasaran: Terjaganya keamanan kantor		
Indikator: Keamanan kantor terjaga	Tahun	1

PELAKSANA		
PENATA KEARSIPAN		
Sasaran: Terasipkannya dokumen pelaksanaan kegiatan di UPT		
Indikator: Dokumen kegiatan UPT	Dokumen	50

mp

Gubernur Nusa Tenggara Timur

VIKTOR BUNGTILO LAISKODAT

LAMPIRAN XIV : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 07 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR DENGAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK PROVINSI

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI I : Mewujudkan Masyarakat Sejahtera, Mandiri dan Adil				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terjaminnya Keadilan dan Perlindungan terhadap Perempuan dan Anak (Sumber : RPJMD Bab V Hal.12)	Indeks Pembangunan Gender	Poin	94
		Indeks Pemberdayaan Gender	Poin	70,76
		Persentase Kekerasan terhadap Anak yang Tertangani	%	75
		Persentase Kekerasan terhadap Perempuan yang Tertangani	%	75

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Indeks Pembangunan Gender	1.1.1 Cakupan Kab/kota yang melaksanakan Pengarusutamaan Gender (PUG)	%	32
		1.1.2 Cakupan Perangkat Daerah yang melaksanakan Pengarusutamaan Gender (PUG)	%	72
		1.1.3. Cakupan ketersediaan dan pemanfaatan data gender dan anak	%	20
		1.1.4. Cakupan Desa Layak Anak Jumlah Desa yang telah mencapai tahapan desa layak anak (Target 250 Desa)	%	32.2
1.2	Indeks Pemberdayaan Gender	1.2.1. Cakupan Keluarga yang melaksanakan pola asuh setara gender (Target=750 KK)	%	25
		1.2.2. Cakupan lembaga yang memfasilitasi terwujudnya ketahanan keluarga (Target total = 10 Lembaga)	%	60
		1.2.3. Cakupan pendampingan Champion Gender dalam pola asuh pemenuhan hak anak untuk pencegahan stunting (Target : 500 Keluarga)	%	25
1.3	Persentase Kekerasan terhadap Anak yang Tertangani	1.3.1. Cakupan penanganan kasus kekerasan terhadap anak	%	75
		1.3.2. Cakupan perlindungan terhadap anak yang berhadapan dengan hukum yang mendapatkan layanan komprehensif/keseluruhan standar (Target: 125 ABH)	%	5.6
1.4	Persentase Kekerasan terhadap Perempuan yang Tertangani	1.4.1. Cakupan penanganan kasus kekerasan terhadap Perempuan	%	75

[illegible][illegible]

Berkas dan Dokumen Pendukung				
No.	Isi Dokumen	Indikator	Skor	Angka Rata
1	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.1. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
2	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.2. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
3	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.3. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
4	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.4. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
5	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.5. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
6	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.6. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
7	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.7. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
8	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.8. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
9	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.9. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
10	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.10. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
11	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.11. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
12	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.12. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
13	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.13. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
14	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.14. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
15	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.15. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
16	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.16. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
17	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.17. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
18	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.18. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
19	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.19. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100
20	Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	1.1.20. Kejelasan dan kelengkapan data penelitian	5	100

Project activities					
no	name	activity	order	type	duration
1.1	Task 1: Design and develop a simple program to calculate the average of two numbers	1.1.1. Implement the program to calculate the average of two numbers	1	task	10
		1.1.2. Implement the program to calculate the average of two numbers	2	task	10

Kendaraan Bermotor 2013 (Lampiran 1)				
No.	Spesifikasi	Uraian	Saldo	Saldo
1)	Truk jenis dump truck 10 ton	1.1. Truk jenis dump truck 10 ton	10.000.000	0
		1.2. Truk jenis dump truck 10 ton	10.000.000	0
		1.3. Truk jenis dump truck 10 ton	10.000.000	0
		1.4. Truk jenis dump truck 10 ton	10.000.000	0

[illegible][illegible]

Anexo 1 - Plan de Inversión				
Nº	Descripción	Actividad	Valor	Unidad
1	Desarrollo de software para el control de la calidad de los productos	Desarrollo de software para el control de la calidad de los productos	100.000	€
2	Compra de material de oficina	Compra de material de oficina	5.000	€

[illegible]

Anzahl interviewte Manager				
Zeit	Zeit nach der ersten Interviewphase	Zeit nach der zweiten Interviewphase	Interviewer	W
		Zeit 3 Interviewer der 3. Phase	Interviewer	W

Spillover strategies				
1.1	Transfer of knowledge and skills from one sector to another	Transfer of knowledge and skills from one sector to another	Transfer	10
		Transfer of knowledge and skills from one sector to another	Transfer	10

De novo Corporate Finance					
no.	Quaestio	Antworte	Erreichte	Frage 20	
1.0	Die folgende Zahlungsreihe ist in einem Zeitstrahl dargestellt: 	Welcher interne Zinsfuß liegt dem Perioden 0 bis 5 am nächsten?	50,00%	13	
1.1	Die drei Aktienkurse sind in der folgenden Tabelle dargestellt: 	Welcher Aktienkurs ist am nächsten dem Kurs der Aktie A in Periode 0?	50%	15	

Programa Específico				
2.2	Desenvolvimento de atividades de extensão social e cultural	Atividade: Desenvolvimento de atividades de extensão social e cultural	2.2	0

Informasi Kuali				
5.1	Peringkat nasional dan internasional dalam kompetisi yang diadakan	Peringkat nasional dan internasional dalam kompetisi	Daftar Riwayat Hidup	40
		Peringkat nasional dan internasional dalam kompetisi	Daftar Riwayat Hidup	40

Pengembangan dan Dukung				
12	Penyusunan dan pemantauan kegiatan pengembangan dan dukungan	penyusunan rencana kegiatan pengembangan dan dukungan	200000	0
		penyusunan dan pemantauan kegiatan	200000	0

Förtydliga besöks- och verksamhetsrapport				
1.1	Den här delen ska innehålla en sammanfattning av verksamheten under året.	Redovisning av verksamheten under året.	Redovisning	10
		Redovisning av verksamheten under året.	Redovisning	10

Karya Ilmiah				
No	Isi	Referensi	Isi	Referensi

۱۲

KEPALA BIDANG PEMBINAAN KUALITAS HAYATI DAN LINGKUNGAN				
No.	Tugas	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Materi Pembelajaran Gender	1.1.1. Cakupan Kefektifitas yang memenuhi standar Pengembangan Gender (PAG)	%	30
		1.1.2. Cakupan Pengetahuan tentang yang memenuhi standar Pengembangan Gender (PAG)	%	30
		1.1.3. Cakupan Keterampilan dan pengetahuan dan gender dan anak	%	20
		1.1.4. Cakupan Gairah dan minat yang tinggi yang akan mencapai target dan anak (Target 200.000)	%	10.0
1.2	Materi Pembelajaran Gender	1.2.1. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	20
		1.2.2. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	40
		1.2.3. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	20
1.3	Peningkatan mutu dan kualitas materi yang terdapat	1.3.1. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender	%	10
		1.3.2. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	5.0
1.4	Peningkatan mutu dan kualitas materi yang terdapat	1.4.1. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender	%	10

KEPALA BIDANG PEMBINAAN KUALITAS HAYATI DAN LINGKUNGAN				
No.	Tugas	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Materi Pembelajaran Gender	1.1.1. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	20
		1.1.2. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	40
		1.1.3. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	20

KEPALA BIDANG PEMBINAAN KUALITAS HAYATI DAN LINGKUNGAN				
No.	Tugas	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Materi Pembelajaran Gender	1.1.1. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	20
		1.1.2. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	40
		1.1.3. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	20

KEPALA BIDANG PEMBINAAN KUALITAS HAYATI DAN LINGKUNGAN				
No.	Tugas	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Materi Pembelajaran Gender	1.2.1. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	20
		1.2.2. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	40

KEPALA BIDANG PEMBINAAN KUALITAS HAYATI DAN LINGKUNGAN				
No.	Tugas	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Materi Pembelajaran Gender	1.1.1. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	20
		1.1.2. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	40
		1.1.3. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	20

KEPALA BIDANG PEMBINAAN KUALITAS HAYATI DAN LINGKUNGAN				
No.	Tugas	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Materi Pembelajaran Gender	1.1.1. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	20
		1.1.2. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	40
		1.1.3. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	20

KEPALA BIDANG PEMBINAAN KUALITAS HAYATI DAN LINGKUNGAN				
No.	Tugas	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Materi Pembelajaran Gender	1.2.1. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	20
		1.2.2. Cakupan materi yang memenuhi standar untuk anak gender (Target 200.000)	%	40

KEPALA DESA KEBERKHAIRAN PEREMPUAN DAN PERKEMBANGAN DESA				
No.	Sasaran	Indikator	Saluran	Target 2021
1.1	Indeks Pemberdayaan Gender	1.1.1. Cakupan/kualitas yang melaksanakan Pengarusutamaan Gender (PUG)	%	12
		1.1.2. Cakupan/tingkat/luas yang melaksanakan Pengarusutamaan Gender (PUG)	%	13
		1.1.3. Cakupan/kelembagaan dan manfaat dari gender dan anak	%	20
		1.1.4. Cakupan/luas yang melaksanakan PUG yang telah mendapat manfaat dari PUG (Target 200 Desa)	%	101.2
1.2	Indeks Pemberdayaan Gender	1.2.1. Cakupan/kualitas yang melaksanakan PUG and gender (Target 750 Desa)	%	25
		1.2.2. Cakupan/tingkat/luas yang melaksanakan PUG and gender (Target 750 Desa)	%	60
		1.2.3. Cakupan/kelembagaan dan manfaat dari gender dan anak	%	25
		1.2.4. Cakupan/luas yang melaksanakan PUG yang telah mendapat manfaat dari PUG (Target 200 Desa)	%	101.2
1.3	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	1.3.1. Cakupan pelayanan kesehatan	%	75
		1.3.2. Cakupan pelayanan kesehatan yang terjangkau	%	10
1.4	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	1.4.1. Cakupan pelayanan kesehatan	%	75

KEPALA DESA KEBERKHAIRAN PEREMPUAN DAN PERKEMBANGAN DESA				
No.	Sasaran	Indikator	Saluran	Target 2021
1.3	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	1.3.1. Cakupan pelayanan kesehatan	%	75
1.4	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	1.4.1. Cakupan pelayanan kesehatan	%	75

KEPALA DESA KEBERKHAIRAN PEREMPUAN, ANAK DAN PERKEMBANGAN DESA				
No.	Sasaran	Indikator	Saluran	Target 2021
1.3	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	Terdapatnya layanan kesehatan yang terjangkau	Layanan	12
1.4	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	Terdapatnya layanan kesehatan yang terjangkau	Layanan	12
		Terdapatnya layanan kesehatan yang terjangkau	Layanan	12

ANALIS PERKEMBANGAN PEREMPUAN				
No.	Sasaran	Indikator	Saluran	Target 2021
1.3	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	Terdapatnya layanan kesehatan yang terjangkau	Layanan	12
1.4	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	Terdapatnya layanan kesehatan yang terjangkau	Layanan	12

KEPALA DESA KEBERKHAIRAN PEREMPUAN, ANAK DAN PERKEMBANGAN DESA				
No.	Sasaran	Indikator	Saluran	Target 2021
1.3	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	Terdapatnya layanan kesehatan yang terjangkau	Layanan	12
1.4	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	Terdapatnya layanan kesehatan yang terjangkau	Layanan	12
		Terdapatnya layanan kesehatan yang terjangkau	Layanan	12

ANALIS PERKEMBANGAN PEREMPUAN				
No.	Sasaran	Indikator	Saluran	Target 2021
1.3	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	Terdapatnya layanan kesehatan yang terjangkau	Layanan	12
1.4	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	Terdapatnya layanan kesehatan yang terjangkau	Layanan	12

ANALIS PERKEMBANGAN PEREMPUAN				
No.	Sasaran	Indikator	Saluran	Target 2021
1.3	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	Terdapatnya layanan kesehatan yang terjangkau	Layanan	12
1.4	Pemerataan akses terhadap layanan kesehatan	Terdapatnya layanan kesehatan yang terjangkau	Layanan	12

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Indeks Pembangunan Gender	1.1.1 Cakupan Kab/kota yang melaksanakan Pengarusutamaan Gender (PUG)	%	32
		1.1.2 Cakupan Perangkat Daerah yang melaksanakan Pengarusutamaan Gender (PUG)	%	72
		1.1.3. Cakupan ketersediaan dan pemanfaatan data gender dan anak	%	20
		1.1.4. Cakupan Desa Layak Anak Jumlah Desa yang telah mencapai tahapan desa layak anak (Target 250 Desa)	%	32.2
1.2	Indeks Pemberdayaan Gender	1.2.1. Cakupan Keluarga yang melaksanakan pola asuh setara gender (Target=750 KK)	%	25
		1.2.2. Cakupan lembaga yang memfasilitasi terwujudnya ketahanan keluarga (Target total = 10 Lembaga)	%	60
		1.2.3. Cakupan pendampingan Champion Gender dalam pola asuh pemenuhan hak anak untuk pencegahan stunting (Target : 500 Keluarga)	%	25
1.3	Persentase Kekerasan terhadap Anak yang Tertangani	1.3.1. Cakupan penanganan kasus kekerasan terhadap anak	%	75
		1.3.2. Cakupan perlindungan terhadap anak yang berhadapan dengan hukum yang mendapatkan layanan komprehensif/sesuai standar (Target: 125 ABH)	%	5.6
1.4	Persentase Kekerasan terhadap Perempuan yang Tertangani	1.4.1. Cakupan penanganan kasus kekerasan terhadap Perempuan	%	75

KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN GENDER DAN KEMITRAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Indeks Pembangunan Gender	1.1.1 Cakupan Kab/kota yang melaksanakan Pengarusutamaan Gender (PUG)	%	32%
		1.1.2 Cakupan Perangkat Daerah yang melaksanakan Pengarusutamaan Gender (PUG)	%	72%

107

KEPALA SEKSI PENGARUSUTAMAAN GENDER				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Indeks Pembangunan Gender	Terlaksananya Advokasi PUG bagi OPD	OPD	39
		Tersedianya SK Focal Point PUG	OPD	39

PENGELOLA PENGARUSUTAMAAN GENDER				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Indeks Pembangunan Gender	Tersedianya Laporan Advokasi PUG	Laporan	10
		Terlaksananya administrasi surat menyurat Seksi PUG	Dokumen	

KEPALA SEKSI KEMITRAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Indeks Pembangunan Gender	Terlaksananya Advokasi Forum PUSPA dan Mitra PJA	Laporan	12
		Terfasilitasinya advokasi dan evaluasi SEXOPER	Kelompok	6
		Terlaksananya fasilitasi PPRG dan Pemberdayaan masyarakat	Laporan	6

PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1		Terlaksananya administrasi surat menyurat Seksi Kemitraan	Dokumen	12
		Terlaksananya evaluasi SEXOPER	Dokumen	12

Gubernur Nusa Tenggara Timur

VIKTOR BUNGILU LAISKODAT

LAMPIRAN XV : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 57 TAHUN 2022
TANGGAL : 16 September 2022

HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

CASCADING GUBERNUR DENGAN DPMTSP

GUBERNUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kontribusi PAD terhadap Pendapatan daerah	Persentase PAD terhadap Pendapatan Daerah	%	25,31
2	Meningkatnya kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif.	Indeks Kepuasan Pelayanan Publik	Poin	85

KEPALA DPMTSP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan Jumlah Investor	1.1.1 Penambahan nilai realisasi investasi	Rupiah (Tribun)	7,59
		1.1.2 Persentase PMA dan PMDN yang direalisasi setiap tahun	%	25
		1.1.3 Persentase Peningkatan MOU dengan calon investor setiap tahun	%	33,33
		1.1.4 Persentase PMA dan PMDN yang taat pada ketentuan yang berlaku	%	100
		1.1.5 Persentase Calon Investor yang terlayani kebutuhan datanya	%	100
		1.1.6 Persentase Calon investor yang terlayani kebutuhan informasi perijinan investasi	%	100
2.1	Terwujudnya kepuasan layanan publik	2.1.1 Persentase Izin dan non Izin yang diterbitkan tepat waktu sesuai SOP	%	100
		2.1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan penanaman modal dan perizinan	Nilai	95
		2.1.3 Jumlah Inovasi Layanan	Inovasi	2

Wf

CASCADING KADIS DPMPSTP DENGAN SEKRETARIS

BAGIAN LAMPAK II					
No.	Item	Subitem	Metode	Waktu	Skor
4.1	Mengidentifikasi materi tersebut apa yang sudah diketahui	4.1.1. Menentukan cara menentukan konstanta	Survei	10	20
		4.1.2. Menentukan nilai konstanta dari grafik linier	Survei	10	20
		4.1.3. Menentukan Persamaan gas (Boltzmann) dari konstanta nilai rata-rata	Survei	10	20
		4.1.4. Menentukan nilai konstanta gas dari grafik linier	Survei	10	20
		4.1.5. Menentukan nilai konstanta gas dari grafik linier	Survei	10	20
4.2	Menganalisis hubungan antara tekanan dan volume	4.2.1. Menentukan cara menentukan konstanta gas	Survei	10	20
		4.2.2. Menentukan cara menentukan konstanta gas	Survei	10	20
		4.2.3. Menentukan cara menentukan konstanta gas	Survei	10	20
		4.2.4. Menentukan cara menentukan konstanta gas	Survei	10	20
		4.2.5. Menentukan cara menentukan konstanta gas	Survei	10	20

Klasifikasi					
No.	Substansi	Indikator		Skor	Penilaian
1.1	Ternyata guru telah melaksanakan pembelajaran dan kegiatan belajar	1.1.1. Berapa kali kegiatan belajar berlangsung	5	100	
1.2	Ternyata guru telah melaksanakan pembelajaran dan kegiatan belajar	1.2.1. Apa saja materi yang diajarkan	100	100	
1.3	Ternyata guru telah melaksanakan pembelajaran dan kegiatan belajar	1.3.1. Apa saja metode pembelajaran yang digunakan	100	100	
1.4	Ternyata guru telah melaksanakan pembelajaran dan kegiatan belajar	1.4.1. Berapa kali kegiatan belajar berlangsung	5	100	

[illegible]

Pengumpulan Data				
No.	Isi	Referensi	Salinan	Temp. File
1.1	Pengertian dasar pengajaran administrasi	berikut adalah profil dan status penerapan	Edisi ke-1	1
1.2	Pengertian dasar administrasi	berikut adalah profil dan status penerapan	Edisi ke-1	1

Profilisasi program				
No.	Tempat	Instansi	Metode	Tipe Aktivitas
2.2	Tempat pertemuan pengkaderan di kecamatan (pengkaderan yang lebih)	Salah satu rumah di desa dengan lokasi strategis	Praktikum	1
		Salah satu rumah desa yang ada di pinggir pantai	Praktikum	

No.	Source	Institute	Year	Page
2.3	Forfeiture of human remains	perpetrator's estate (the defendant's estate) using documents	1990	102

Apendix IV Substansi Integrasi				
No.	Substansi	Indikator	Sarana	Tempo (Mn)
3.2	Peningkatan kompetensi kejurang skill dasar pada kelompok 1	kurikulum berbasis integrasi kejurang yang terakreditasi	Dasar umum	1
		kurikulum berbasis kejurang integrasi kejurang yang terakreditasi	Dasar umum	1

Schulnoten-Skala des Examinators					
No.	Themen	Inhaltliche	Formale	Präz.	Präz.
					(Punkte)
1,0	Formalrichtiger Aufbau, Lösung stellt keine Ansprüche	korrekt und leicht, aber nicht richtig eingeteilt	korrekt	11	
		korrekt, jedoch punktlos, weil das Lösungsergebnis fehlt	korrekt	11	
		korrekt, aber falsch, da keine Lösung eingezeichnet	korrekt	11	
		korrekt, jedoch falsch, weil keine Lösung eingezeichnet	korrekt	11	
		korrekt, jedoch falsch, weil keine Lösung eingezeichnet	korrekt	11	

Riwayat Kelahiran dan Kehamilan				
No.	Detail	SubDetail	Detail	Tanggal
1.1	Periode kehamilan sampai kelahiran atau aborsi	Detail: Status kesehatan yang terungkap	Detail	1
		Detail: Status kesehatan yang terungkap	Detail	2

Health Insurance (Health)				
No.	Insurance	Insurer	Rate per	Benefit
1.3	Indonesian Health Insurance (Asuransi Kesehatan Indonesia)	Indonesian Health Insurance Company (PT Asuransi Kesehatan Indonesia)	Rp 100,000	100%
	Indonesian Health Insurance (Asuransi Kesehatan Indonesia)	Indonesian Health Insurance Company (PT Asuransi Kesehatan Indonesia)	Rp 100,000	100%
	Indonesian Health Insurance (Asuransi Kesehatan Indonesia)	Indonesian Health Insurance Company (PT Asuransi Kesehatan Indonesia)	Rp 100,000	100%
	Indonesian Health Insurance (Asuransi Kesehatan Indonesia)	Indonesian Health Insurance Company (PT Asuransi Kesehatan Indonesia)	Rp 100,000	100%

Religiusitas Siswa				
No.	Deskripsi	Subdeskripsi	Indikator	Skor (0-100)
1.2	Kemampuan Berpikir Kritis (Kemampuan Berpikir Kritis)	Kemampuan Berpikir Kritis	Indikator 1	100
		Kemampuan Berpikir Kritis	Indikator 2	100

		Berkas Elektronik		
No.	Sumber	Isi/tema	Sumber	File
1	Anggapan masyarakat umum	1.1. Persepsi masyarakat mengenai korupsi	7	20
		1.2. Persepsi ahli yang menilai pentingnya pendidikan	5	20
	Penelitian lapangan	2.1. Persepsi responden mengenai		

No.	Daerah	Indikator	Nilai	Angka
1.1	Daerah penghasil barang ekspor	Produksi barang ekspor (Rp. miliar)	1000	10
1.2	Daerah penghasil barang impor	Produksi barang impor (Rp. miliar)	1000	10

No	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
1.2	Transkripsi dan translasi informasi genetik	Transkripsi dan translasi informasi genetik	Transkripsi dan translasi informasi genetik	Transkripsi dan translasi informasi genetik

No.	Isuaya	Salidasyon	Estado	Resp. 2011
1.1	Compendio de la política nacional sobre el desarrollo integral de la mujer	Actualizado febrero 2011	Disponible	22
	Programa 2011 integral de la mujer			

Pengembangan Program				
No.	Nama	Indikator	Skor	Bobot
1.1	Pengembangan aspek keorganisasian dalam industri pariwisata	Pengembangan keorganisasian yang teratur	5	10
		Pengembangan keorganisasian yang profesional	5	10
		Pengembangan keorganisasian yang inovatif	5	10

		Pengujian Uji		Signifikan
No.	Item	Indikator	Item	
1.2	Terdapatnya laporan keuangan secara jujur, adil yang menunjukkan dan bertanggung jawab	Kejujuran	1.2.1	1.2.1

[illegible]

No.	Penggunaan Instrumen Penelitian			Total (%)
	Sumber	Indikator	Informasi	
1	Penelitian kualitatif yang menggunakan kearifan lokal	metode observasi lapangan, wawancara langsung (de Profundis)	Informasi	1
2	Penelitian kuantitatif yang menggunakan kearifan lokal	metode observasi lapangan, wawancara dengan ahli yang menggunakan alat bantu (kuantitatif)	Informasi	1
3	Penelitian kuantitatif yang menggunakan kearifan lokal	metode observasi	Informasi	1

South Macedonia, Ministry of Agriculture				
No.	Name	Location	Area	Year 1990
1	Vegetables in greenhouse production	Skopje, near the city of Skopje	0.5 ha	1
2	Vegetables in open field	Skopje, near the city of Skopje	0.5 ha	1

[illegible]

Qualitätskriterien des Informations				
Nr.	Strategie	Qualifikation	Struktur	Netz (2001)
1	Informations- management (Informations- management)	Informations- management (Informations- management)	Informations- management (Informations- management)	Informations- management (Informations- management)
2	Informations- management (Informations- management)	Informations- management (Informations- management)	Informations- management (Informations- management)	Informations- management (Informations- management)

CASCADING KADIS DPMPTSP DENGAN KABID PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL

KEPALA DPMPTSP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	1.1.1 Penambahan nilai realisasi investasi	%	7,59
		1.1.2 Persentase PMA dan PMDN yang direalisasi setiap tahun	%	25

KABID PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	1.1.1 Persentase PMA dan PMDN yang direalisasi setiap tahun ;	%	25
		1.2.1 Persentase Peningkatan MOU dengan calon investor setiap tahun	%	33,33
		1.5.1 Persentase Calon Investor yang terlayani kebutuhan datanya	%	100
		1.6.1 Persentase Calon Investor yang terlayani kebutuhan informasi perijinan investasi	%	100

SEKSI DATA DAN INFORMASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Tersedianya data dan informasi yang akurat dan terkini	Persentase ketersediaan data dan informasi peluang dan potensi investasi yang akurat	%	80
1,2	Terwujudnya pengelolaan data dan informasi yang baik	Persentase data dikelola secara baik dan terintegrasi dalam sistem e-data base	%	100

Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Tersedianya data dan informasi yang akurat dan terkini	Jumlah Kajian Potensi dan Peluang Investasi yang dipublikasi	Kajian	2
		Jumlah Potensi dan peluang investasi yang terupdate dalam aplikasi SIPD	Dokumen	2

Analisis Investasi Pemerintah				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,2	Terwujudnya pengelolaan data dan informasi yang baik	Jumlah kebutuhan investasi pemerintah dan swasta	Dokumen	1
		Jumlah Kebijakan kemudahan investasi yang dihasilkan	Dokumen	1

KABID PROMOSI PENANAMAN MODAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

KABID PELAYANAN TERPADU				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

KABID PENGENDALIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

SEKSI PENGEMBANGAN POTENSI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	Persentase Potensi Unggulan Daerah yang sudah dikaji	%	75
		Persentase Potensi Unggulan Daerah yang layak ditawarkan ke calon investor	%	50

Analisis Pengembangan Potensi Daerah				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	Jumlah Potensi Unggulan Daerah yang siap ditawarkan ke calon investor	Potensi	2

Pengolah Data Perencanaan Bisnis				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	Jumlah investor yang bermitra dengan UMKM	Pelaku Usaha	5

CASCADING KADIS DPMPTSP DENGAN KABID PROMOSI PENANAMAN MODAL

KEPALA DPMPTSP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	1.1.1 Penambahan nilai realisasi investasi	%	7,59
		1.1.2 Persentase PMA dan PMDN yang direalisasi setiap tahun	%	25

KABID PROMOSI PENANAMAN MODAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	1.2.1 Persentase Peningkatan MOU dengan calon investor setiap tahun	%	33,33
		1.5.1 Persentase Calon Investor yang terlayani kebutuhan datanya	%	100

KABID PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

KABID PELAYANAN TERPADU				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

KABID PENGENDALIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

SEKSI PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya jumlah calon investor untuk berinvestasi di wilayah NTT	Persentase perusahaan yang bermitra dengan UMKM	%	100
		Persentase calon investor mengurus perizinan dasar berusaha.	%	100

SEKSI PELAKSANAAN PROMOSI PENANAMAN MODAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya jumlah calon investor untuk berinvestasi di wilayah NTT	Persentase jumlah calon investor untuk berinvestasi di wilayah NTT	%	100
1,2	Terpublikasinya data potensi dan peluang investasi	Persentase data dan informasi terkait peluang dan potensi penanaman modal yang dipublikasi	%	100

Pengolah Data Layanan Publik dan Hubungan Investor				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya jumlah calon investor untuk berinvestasi di wilayah NTT	Jumlah kemitraan usaha antara pemerintah, investor dan UMKM	Dokumen kerja sama kemitraan	5

Pranata Promosi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya jumlah calon investor untuk berinvestasi di wilayah NTT	Jumlah promosi potensi dan peluang investasi yang dilaksanakan	Kali	2

Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya jumlah calon investor untuk berinvestasi di wilayah NTT	Jumlah calon investor yang memenuhi ketentuan	Perusahaan	5

Perancang Promosi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,2	Terpublikasinya data potensi dan peluang investasi	Jumlah keikutsertaan pada kegiatan promosi potensi dan peluang investasi	Kali	3

Penyusun Rencana Promosi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya jumlah calon investor untuk berinvestasi di wilayah NTT	Jumlah Calon Lokasi Sasaran pelaksanaan promosi	Lokasi	2

19

CASCADING KADIS DPMPSTP DENGAN KABID PELAYANAN TERPADU

KEPALA DPMPSTP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terwujudnya kepuasan layanan publik	2.1.1 Persentase izin dan non izin yang diterbitkan tepat waktu	%	100
		2.1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan DPMPSTP	Nilai	95
		2.1.3 Jumlah Inovasi Layanan	Inovasi	2

KABID PELAYANAN TERPADU				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Diterbitkannya izin dan non izin yang tepat waktu sesuai SOP	Jumlah peraturan teknis terkait pelaksanaan perizinan dan non perizinan	dokumen	4
		Jumlah perizinan dan perizinan yang diterbitkan	izin	5000
1,2	Terwujudnya kepuasan pelayan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan	point	95
1,3	Terselenggaranya inovasi layanan	Jumlah inovasi pelayanan publik yang diterapkan	inovasi	2

KABID PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target

SOP, SP, Pendelegasian, Maklumat

KABID PROMOSI PENANAMAN MODAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

KABID PENGENDALIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target

SEKSI PENGKAJIAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Diterbitkannya izin dan non izin yang tepat waktu sesuai SOP	Jumlah Jenis perizinan kewenangan Provinsi yang sudah teridentifikasi	Jenis	156
		Jumlah permohonan izin yang sudah terverifikasi	izin	5000
1,2	Terwujudnya kepuasan pelayan kepada masyarakat	Jumlah responden yang terlibat	Orang	600
		Jumlah konsultasi dan pengaduan yang diselesaikan	Orang	12
1,3	Terselenggaranya inovasi layanan	Jumlah dokumen rancangan inovasi layanan perizinan	dokumen	2

Analisis Perizinan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Diterbitkannya izin dan non izin yang tepat waktu sesuai SOP	Jumlah berkas izin yang layak untuk diproses selanjutnya	izin	5000

Pengelola SIM Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Diterbitkannya izin dan non izin yang tepat waktu sesuai SOP	Jumlah permohonan izin yang terinput dalam sistem perizinan	izin	5000
1,2	Terwujudnya kepuasan pelayan kepada masyarakat	Jumlah responden yang terlibat	Orang	600
		Jumlah konsultasi dan pengaduan yang diselesaikan	Orang	12
1,3	Terselenggaranya inovasi layanan	Dokumen rancangan inovasi layanan perizinan	dokumen	2

SEKSI ANALISIS PERIZINAN DAN NON PERIZINAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1,1	Diterbitkannya izin dan non izin yang tepat waktu sesuai SOP	Jumlah dokumen rancangan peraturan terkait perizinan dan non perizinan	dokumen	4
		Jumlah rekomendasi teknis izin yang diterbitkan sesuai hasil verifikasi lapangan	rekomendasi	5000
1,3	Terselenggaranya inovasi layanan	Dokumen rancangan inovasi layanan perizinan	dokumen	2

Pengadministrasian Perizinan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Diterbitkannya izin dan non izin yang tepat waktu sesuai SOP	Jumlah NIB pelaku usaha yang difasilitasi	NIB	500

Analisis Pelayanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Diterbitkannya izin dan non izin yang tepat waktu sesuai SOP	Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi perizinannya	izin	500

Analisis Dokumen Perizinan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1,1	Diterbitkannya izin dan non izin yang tepat waktu sesuai SOP	Jumlah berkas permohonan perizinan dan non perizinan lanjutan dari analisis perizinan yang diverifikasi	izin	5
1,3	Terselenggaranya inovasi layanan	Dokumen rancangan inovasi layanan perizinan	dokumen	2

SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Diterbitkannya izin dan non izin yang tepat waktu sesuai SOP	Jumlah izin yang diterbitkan sesuai SOP	izin	5000
1,3	Terselenggaranya inovasi layanan	Jumlah dokumen rancangan inovasi layanan perizinan	dokumen	2

Pengelola Perizinan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Diterbitkannya izin dan non izin yang tepat waktu sesuai SOP	Jumlah perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	izin	5
1,3	Terselenggaranya inovasi layanan	Jumlah dokumen rancangan inovasi layanan perizinan	dokumen	2

CASCADING KADIS DPMPTSP DENGAN KABID PENGENDALIAN

KEPALA DPMPTSP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya nilai realisasi investasi dan jumlah investor	1.1.1 Penambahan nilai realisasi investasi	%	7,59
		1.1.4 Persentase PMA dan PMDN yang taat pada ketentuan yang berlaku	%	100

KABID PENGENDALIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya nilai realisasi investasi	Persentase PMA dan PMDN yang menyampaikan LKPM tepat waktu	%	100
		Jumlah pelaku usaha yang difasilitasi dalam pengisian LKPM	pelaku usaha	100
1.2	Terfasilitasinya permasalahan dan hambatan investasi	Persentase permasalahan investasi yang berhasil diselesaikan	%	100
		Persentase Perusahaan yang dipantau dan diawasi	Perusahaan	100

KABID PENGEMBANGAN IKUM PENANAMAN MODAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

KABID PROMOSI PENANAMAN MODAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

KABID PELAYANAN TERPADU				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

SEKSI PEMANTAUAN DAN PENGAWASAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya nilai realisasi investasi	Persentase perusahaan yang melaporkan LKPM tiap triwulan	%	90
1.2	Terfasilitasinya permasalahan dan hambatan investasi	Jumlah perusahaan yang teridentifikasi bermasalah	perusahaan	15
		Persentase PMA dan PMDN yang taat pada ketentuan yang berlaku	%	100

SEKSI PELAYANAN PENGADUAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.2	Terfasilitasinya permasalahan dan hambatan investasi	Persentase penyelesaian masalah dan hambatan yang diinvestasi	%	100

Penyusun Rencana Pengawasan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya nilai realisasi investasi	Jumlah Pelaku Usaha yang difasilitasi dalam menyampaikan LKPM	Perusahaan	60
1.2	Terfasilitasinya permasalahan dan hambatan investasi	Jumlah PMA dan PMDN yang dipantau dan diawasi	Perusahaan	100
		Persentase PMA dan PMDN yang taat pada ketentuan yang berlaku	%	100

Pengelola Pengaduan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Terfasilitasinya permasalahan dan hambatan investasi	Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Pelaku usaha	50
		Jumlah penyelesaian masalah dan hambatan investasi sesuai kabupaten/kota	kabupaten / kota	13

Gubernur Nusa Tenggara Timur

VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN XVI : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 37 TAHUN 2022
TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA				
MISI I : Mewujudkan masyarakat sejahtera, mandiri dan adil				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.1	Tumbuhnya ekonomi daerah secara stabil dan berkelanjutan	PDRB per kapita	Rp Juta	20-23
1.2.1	Meningkatnya kontribusi PAD terhadap pendapatan daerah	Persentase PAD terhadap Pendapatan daerah	Persen	25.31
1.2.4	Terwujudnya ketahanan dan kedaulatan pangan	Skor pola pangan harapan	Skor	67

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA				
MISI II : Membangun NTT sebagai salah satu gerbang dan pusat pengembangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
2.1.1	Terwujudnya pengembangan pariwisata NTT melalui pemenuhan	Share lapangan usaha jasa lainnya terhadap PDRB	Persen	2.23

KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kontribusi kelautan dan perikanan terhadap pertumbuhan ekonomi daerah	Share PDRB sub sektor perikanan dan kelautan terhadap PDRB sektor pertanian	%	2.77
1.2	Meningkatnya kontribusi PAD kelautan dan perikanan terhadap pendapatan daerah	Presentase PAD kelautan dan perikanan terhadap pendapatan daerah	%	0.47
1.3	Meningkatnya status pangan perikanan	Ketersediaan protein hewani berbasis olahan perikanan	kg/kapita/tahun	46
1.4	Meningkatnya daya saing sub sektor perikanan dan kelautan	Nilai Tukar Nelayan (NTN) sektor perikanan	NTN	92.55
		Nilai Tukar Pembudidaya (NTP) sektor perikanan	NTP	92.24
1.5	Terwujudnya pemenuhan unsur 5A pariwisata dari sektor kelautan dan perikanan	Ketersediaan produk olahan perikanan di Pariwisata Estate	Jenis	10

KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kontribusi kelautan dan perikanan terhadap pertumbuhan ekonomi daerah	Share PDRB sub sektor perikanan dan kelautan terhadap PDRB sektor pertanian	%	2.77
1.2	Meningkatnya kontribusi PAD kelautan dan perikanan terhadap pendapatan daerah	Presentase PAD kelautan dan perikanan terhadap pendapatan daerah	%	0.47
1.4	Meningkatnya daya saing sub sektor perikanan dan kelautan	Nilai Tukar Pembudidaya (NTP) sektor perikanan	NTP	92.24

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN RUANG LAUT DAN PERIKANAN BUDIDAYA				
Program : Pengelolaan Kelautan, Pesisir dan Pulau-pulau Kecil dan perikanan budidaya				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terkelolanya kawasan konservasi perairan yang efektif	Cakupan luas kawasan konservasi perairan	%	72
	Meningkatnya PAD sub sektor pengelolaan ruang laut	Presentase hasil pelayanan jasa kelautan (pariwisata alam perairan)	%	18.93
	Meningkatnya kontribusi sub sektor perikanan budidaya terhadap PDRB	Presentase peningkatan produksi perikanan budidaya	%	5
	Meningkatnya PAD sub sektor perikanan budidaya	Presentase hasil perikanan budidaya	%	5
	Meningkatnya kesejahteraan masyarakat sub sektor perikanan budidaya	Peningkatan pendapatan pembudidaya	NTP	92.24

Analisis Potensi Kelautan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Penetapan Kawasan konservasi perairan daerah	Jumlah kegiatan sosialisasi KKPD	Lokasi	4

Analisis Konservasi dan Rehabilitasi Wilayah Pesisir				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan pengelolaan wilayah pesisir	Jumlah rekomendasi izin pesisir	Dokumen	1
		Jumlah rehabilitasi terumbu karang	Lokasi	4

Analisis Perikanan Budidaya				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya pengelolaan pembudidayaan ikan air laut, air payau dan air tawar	Jumlah Kebun Bibit Rumput Laut	Kabupaten	3
		Jumlah produksi rumput laut	Ton	1,945,000
		Jumlah produksi benih ikan	Ekor	1,000,000
		Jumlah kelompok penerima lele pekarangan	Kelompok	27

Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya pengelolaan pembudidayaan ikan air laut, air payau dan air tawar	Laporan jumlah ikan yang terinfeksi penyakit	Laporan	1

Pelaksana Perbenihan Ikan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya pengelolaan pembudidayaan ikan air laut, air payau dan air tawar	Frekuensi pemberian pakan ikan	Frekuensi	730
		Frekuensi pembersihan kolam ikan	Frekuensi	365

Pengelola Pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya pengelolaan pembudidayaan ikan air laut, air payau dan air tawar	Jumlah laporan penjualan ikan	Laporan	1

M

KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Meningkatnya kontribusi PAD kelautan dan perikanan terhadap pendapatan daerah	Presentase PAD kelautan dan perikanan terhadap pendapatan daerah	%	0.47
1.3	Meningkatnya status pangan perikanan	Ketersediaan protein hewani berbasis olahan perikanan	kg/kapita/tahun	46
1.5	Terwujudnya pemenuhan unsur 5A pariwisata dari sektor kelautan dan perikanan	Ketersediaan produk olahan perikanan di Pariwisata Estate	Jenis	10

KEPALA BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN PRODUK KELAUTAN DAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Angka Konsumsi Ikan	Terlaksananya Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan (GEMARIKAN)	Kegiatan	3
2	Meningkatnya PAD sub sektor pengolahan hasil perikanan	Terlaksananya pelayanan Sertifikasi Kelayakan Pengolahan (SKP) dan Izin Usaha Pemasaran dan Pengolahan (SIUP)	Dokumen	89

Analisis Mutu Hasil Perikanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan dan pembinaan mutu produk pengolahan perikanan	Jumlah pembinaan dan dokumen SKP yang dihasilkan	Dokumen	63

Analisis Pengelola Pengawasan Pengolahan Pengangkutan dan Pemasaran Ikan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Sistem Logistik Ikan Nasional (SLIN)	Jumlah coolbox berinsulasi yang disalurkan	Unit	20

Analisis Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan (GEMARIKAN)	Jumlah pelaku usaha yang terdaftar (SIUP)	Dokumen	63
		Jumlah kegiatan sosialisasi GEMARIKAN	Lokasi	22

KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kontribusi kelautan dan perikanan terhadap pertumbuhan ekonomi daerah	Share PDRB sub sektor perikanan dan kelautan terhadap PDRB sektor pertanian	%	2.77

KEPALA BIDANG PENGAWASAN SUMBERDAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terjaganya kelestarian dan keberlanjutan sumberdaya kelautan dan perikanan	Penurunan Kasus IUU (Illegal, Unregulated, Unreported) Fishing	%	30

Analisis Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan sampai dengan 12 mil	Jumlah lokasi gelar pengawasan pada lokasi Destructive Fishing	Lokasi	1
		Jumlah sosialisasi peraturan perundang-undangan bagi pelaku usaha perikanan	Kali	1

Pengelola Kapal Pengawas				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan sampai dengan 12 mil	Jumlah kapal pengawas perikanan yang dikelola	Unit	2

Pengelola Data Perawatan Kapal Pengawas				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan sampai dengan 12 mil	Jumlah laporan perawatan kapal pengawas perikanan	Laporan	1

W

KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kontribusi kelautan dan perikanan terhadap pertumbuhan ekonomi daerah	Share PDRB sub sektor perikanan dan kelautan terhadap PDRB sektor pertanian	%	2.77
1.2	Meningkatnya kontribusi PAD kelautan dan perikanan terhadap pendapatan daerah	Presentase PAD kelautan dan perikanan terhadap pendapatan daerah	%	0.47
1.4	Meningkatnya daya saing sub sektor perikanan dan kelautan	Nilai Tukar Nelayan (NTN) sektor perikanan	NTN	92.55

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kontribusi sub sektor perikanan tangkap terhadap PDRB	Presentase peningkatan produksi perikanan tangkap	%	4
2	Meningkatnya PAD sub sektor perikanan tangkap	Peningkatan pelayanan kepelabuhanan dan kenelayanan	Dokumen	1500
3	Meningkatnya kesejahteraan masyarakat sub sektor perikanan tangkap	Peningkatan pendapatan nelayan	NTN	92.55

Pengelola Jasa Pangkalan Pendaratan Ikan Oeba				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya operasional pelabuhan Provinsi	Jumlah frekuensi kunjungan kapal	Frekuensi	1500

Analisis Penyajian Data Sumber Daya Ikan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya penyediaan data dan informasi sumberdaya ikan	Data statistik perikanan tangkap dan sumberdaya ikan	Dokumen	1

Analisis Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya sarana dan prasarana perikanan tangkap	Jumlah kapal yang diperiksa dokumennya	Unit	1500

Syahbandar Pelabuhan Perikanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan kepelabuhanan	Jumlah dokumen Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Dokumen	1500

47

Analisis Pengelolaan Sumber Daya Ikan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya penerbitan rekomendasi izin usaha perikanan tangkap untuk kapal perikanan berukuran di atas 10 GT sampai dengan 30 GT	Jumlah rekomendasi teknis perikanan tangkap	Dokumen	500

Analisis Tata Kelola Sumber Daya Ikan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya penjaminan ketersediaan sarana usaha perikanan tangkap	Jumlah KUB yang aktif lingkup pelabuhan perikanan	Kelompok	320

11

Analisis Kepelabuhanan Perikanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan kepelabuhanan	Jumlah pelayanan air bersih bagi kapal nelayan	meter kubik	1200

Analisis Pembangunan Pelabuhan Perikanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan kepelabuhanan	Jumlah pelabuhan perikanan yang dikembangkan	Pelabuhan	5

KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kontribusi kelautan dan perikanan terhadap pertumbuhan ekonomi daerah	Share PDRB sub sektor perikanan dan kelautan terhadap PDRB sektor pertanian	%	2.77
1.2	Meningkatnya kontribusi PAD kelautan dan perikanan terhadap pendapatan daerah	Presentase PAD kelautan dan perikanan terhadap pendapatan daerah	%	0.47
1.4	Meningkatnya daya saing sub sektor perikanan dan kelautan	Nilai Tukar Nelayan (NTN) sektor perikanan	NTN	92.55

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kontribusi sub sektor perikanan tangkap terhadap PDRB	Presentase peningkatan produksi perikanan tangkap	%	4
2	Meningkatnya PAD sub sektor perikanan tangkap	Peningkatan pelayanan kepelabuhanan dan kenelayanan	Dokumen	1500
3	Meningkatnya kesejahteraan masyarakat sub sektor perikanan tangkap	Peningkatan pendapatan nelayan	NTN	92.55

Pengelola Jasa Pangkalan Pendaratan Ikan Oeba				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya operasional pelabuhan Provinsi	Jumlah frekuensi kunjungan kapal	Frekuensi	1500

Analisis Penyajian Data Sumber Daya Ikan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya penyediaan data dan informasi sumberdaya ikan	Data statistik perikanan tangkap dan sumberdaya ikan	Dokumen	1

Analisis Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya sarana dan prasarana perikanan tangkap	Jumlah kapal yang diperiksa dokumennya	Unit	1500

Syahbandar Pelabuhan Perikanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan kepelabuhanan	Jumlah dokumen Surat Persetujuan Berlayar (SPB)	Dokumen	1500

M

Analisis Pengelolaan Sumber Daya Ikan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya penerbitan rekomendasi izin usaha perikanan tangkap untuk kapal perikanan berukuran di atas 10 GT sampai dengan 30 GT	Jumlah rekomendasi teknis perikanan tangkap	Dokumen	500

Analisis Tata Kelola Sumber Daya Ikan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya penjaminan ketersediaan sarana usaha perikanan tangkap	Jumlah KUB yang aktif lingkup pelabuhan perikanan	Kelompok	320

4

Analisis Kepelabuhanan Perikanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan kepelabuhanan	Jumlah pelayanan air bersih bagi kapal nelayan	meter kubik	1200

Analisis Pembangunan Pelabuhan Perikanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan kepelabuhanan	Jumlah pelabuhan perikanan yang dikembangkan	Pelabuhan	5

KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Potensi wilayah pesisir dan pulau-pulau kecil	Cakupan Luas Kawasan Konservasi Perairan	%	72%
1.2	Pengelolaan sumberdaya ikan dan lingkungan perairan secara berkelanjutan			
1.3	Meningkatkan produktifitas perikanan	Presentase Peningkatan Produksi Perikanan	%	4%
1.4	Restrukturisasi armada penangkapan ikan			
1.5	Meningkatnya ketersediaan, aksesibilitas, kualitas dan produktifitas perikanan	Presentase Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	%	5%
1.6	Tersedianya lingkungan perairan yang bebas IUU Fishing untuk perikanan berkelanjutan	Penurunan Kasus IUU (Illegal, Unregulated, Unreported) Fishing	%	30.00%
1.7	Meningkatnya daya saing produk kelautan dan perikanan	Persentase Peningkatan Angka Konsumsi Ikan	%	9.52%

Sekretaris				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	1.1.1 Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
1.2	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	1.2.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan	%	100
1.3	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.3.1 Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

MP

	1.8.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
--	---	---	-----

KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM					KASUBAG KEUANGAN					Sub Koordinator Program, Data dan Evaluasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021	No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021	No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	1.1.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	%	100	1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	%	100	1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	%	100
		1.1.2 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	%	100			1.1.2 Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	%	100			1.2.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	%	100
		1.1.3 Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	%	100			1.1.3 Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	%	100			1.3.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	%	100
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	1.2.1. Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	%	100			1.1.4 Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	%	100			1.4.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	%	100
		1.2.2 Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	%	100			1.1.5 Terlaksananya Pengadaan Mebel	%	100			1.5.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	%	100
		1.2.3 Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	%	100			1.1.6 Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	%	100			1.6.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	%	100
		1.2.4 Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	%	100			1.1.7 Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	%	100			1.7.1. Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
		1.2.5 Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	%	100			1.1.8 Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	%	100					

4

		1.2.6 Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		1.2.7 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		1.2.8 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100
		1.2.9 Tersedianya Bahan/Material	%	100

Pengelola Sarana dan Prasarana				
1.2	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Memberi, menyimpan, menyalurkan barang milik daerah dan menginventarisir barang tahunan	Bulan	12

Pengadministrasian Keuangan				
1.2	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Menyusun usulan UP, GU, TU, LS dari bendahara pengeluaran sesuai dengan ketentuan	Dokumen	12
		Menyusun Laporan pertanggungjawaban (LPJ) Keuangan, menyimpan dan memelihara dokumen pengeluaran anggaran	Dokumen	12

Arsiparis Pratama				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Bulan	12
		Menyimpan, mendokumentasikan dan memelihara keutuhan, kebersihan dan keamanan arsip dan bahan pustaka sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Bulan	12

Pengadministrasi Persuratan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Dokumen	1000
		Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Dokumen	1000

Analisis Keuangan				
1.2	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Menghimpun tanda bukti setoran (SKRD) dari Bidang, Instalasi dan KCD	Dokumen	12
		membuat laporan pertanggungjawaban PAD bulanan	Dokumen	12
		Melakukan rekonsiliasi data PAD	Bulan	12
		Membuat BKU dan STS	Dokumen	12

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersedianya dokumen DPA	Dokumen	1
		Tersedianya laporan tahunan	Dokumen	1
		Tersedianya laporan DAK Fisik, ISO 9001:2015	Dokumen	2
		Tersedianya konsep perjanjian kerjasama antara lembaga mitra	Dokumen	1
		Membuat bahan perencanaan Renja, presentasi pimpinan dan penyusunan RKA	Dokumen	10

Analisis Data dan Informasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersedianya laporan LKPJ	Dokumen	4
		Tersedianya laporan LKP	Dokumen	1
		Tersedianya laporan LPPD	Dokumen	1
		Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi kegiatan	Dokumen	1

12

Analisis layanan Umum				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Mengumpulkan bahan-bahan kerja terkait dengan penyusunan kelembagaan, analisis jabatan, ketatalaksanaan dan pelayanan publik serta bahan kerja lainnya sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Dokumen	3
		Mempelajari, menganalisa dan mengklasifikasikan bahan-bahan penyusunan kelembagaan, analisis jabatan, ketatalaksanaan dan pelayanan publik serta bahan kerja lainnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Dokumen	3

Verifikator Data Laporan Keuangan				
1.2	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen	12
		Menerima dan verifikasi berkas SPJ dari semua bidang dan KCD	Dokumen	12

		Tersedianya data statistik perikanan dan kelautan, KUSUKA	Dokumen	1
		Terlaksananya pengelolaan website dinas	Bulan	12

Analisis Laporan Keuangan				
1.2	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Menyiapkan, membuat SPP, UP, GU, TU, LS	Dokumen	12
		menginput SPM, BKU manual	Dokumen	12
		Membuat laporan bulanan, triwulan dan semester dan menginput aplikasi CMS Bank NTT	Dokumen	12

Pengelola Sarana dan Prasarana				
1.2	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Menyiapkan rencana kebutuhan barang unit dan penghapusan Barang Milik daerah	Dokumen	12
		Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) dan Kartu Inventaris Barang (KIB), melakukan rekonsiliasi semester, tahunan dinas	Dokumen	12

KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Potensi wilayah pesisir dan pulau-pulau kecil yang menunjang pariwisata bahari	Cakupan Luas Kawasan Konservasi Perairan Daerah yang Dikelola	%	72%
1.2	Pengelolaan sumberdaya ikan dan lingkungan perairan secara berkelanjutan			
1.3	Meningkatkan produktifitas perikanan tangkap	Presentase Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	%	4%
1.4	Restrukturisasi armada penangkapan ikan			
1.5	Meningkatnya ketersediaan, aksesibilitas, kualitas dan produktifitas perikanan	Presentase Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	%	5%
1.6	Tersedianya lingkungan perairan yang bebas IUU Fishing untuk perikanan berkelanjutan	Penurunan Kasus IUU (Illegal, Unregulated, Unreported) Fishing	%	30.00%
1.7	Meningkatnya daya saing produk kelautan dan perikanan	Persentase Peningkatan Angka Konsumsi Ikan	%	9.52%

KEPALA CABANG DINAS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	1.1.1 Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
1.2	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	1.2.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan	%	100
1.3	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.4.1 Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		
		1.7.1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.8.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Terkelolanya kawasan konservasi perairan yang efektif	Cakupan luas kawasan konservasi perairan	%	72
	Meningkatnya PAD sub sektor pengelolaan ruang laut	Presentase hasil pelayanan jasa kelautan (pariwisata alam perairan)	%	18.93
	Meningkatnya kontribusi sub sektor perikanan budidaya terhadap PDRB	Presentase peningkatan produksi perikanan budidaya	%	5

42

Meningkatnya PAD sub sektor perikanan budidaya	Presentase hasil perikanan budidaya	%	5
Meningkatnya kesejahteraan masyarakat sub sektor perikanan budidaya	Peningkatan pendapatan pembudidaya	NTP	92.24
Meningkatnya kontribusi sub sektor perikanan tangkap terhadap PDRB	Presentase peningkatan produksi perikanan tangkap	%	4
Meningkatnya PAD sub sektor perikanan tangkap	Peningkatan pelayanan kepelabuhanan dan kenelayanan	Dokumen	1500
Meningkatnya kesejahteraan masyarakat sub sektor perikanan tangkap	Peningkatan pendapatan nelayan	NTN	92.55
Terjaganya kelestarian dan keberlanjutan sumberdaya kelautan dan perikanan	Penurunan Kasus IUU (Illegal, Unregulated, Unreported) Fishing	%	30
Meningkatnya Angka Konsumsi Ikan	Terlaksananya Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan (GEMARIKAN)	Kegiatan	3
Meningkatnya PAD sub sektor pengolahan hasil perikanan	Terlaksananya pelayanan Sertifikasi Kelayakan Pengolahan (SKP) dan Izin Usaha Pemasaran dan Pengolahan (SIUP)	Dokumen	89

Kepala Tata Usaha				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	%	100
	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	%	100
		Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	%	100
		Terlaksananya penyediaan bahan/material	%	100
		Tersedianya fasilitas kunjungan tamu	%	100
		Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	%	100
		Terlaksananya jasa surat menyurat	%	100
		Tersedianya jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100

Kepala Seksi Konservasi Perairan dan Penataan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Pengelolaan ruang laut sampai dengan 12 mil	Terlaksananya bimbingan pengelolaan, pemanfaatan dan pengawasan kawasan konservasi perairan	Lokasi	22
		Terlaksananya movev penanganan pelanggaran pengelolaan kawasan konservasi perairan, dan pengelolaan P3K	Lokasi	22
		Terlaksananya pemberdayaan dan peningkatan kesadaran masyarakat didalam dan di sekitar kawasan konservasi perairan, pengelolaan P3K	Lokasi	22
		Terlaksananya pembinaan kelompok masyarakat pesisir	Lokasi	22
		Terlaksananya bimtek pengelolaan KKP dan P3K serta keanekaragaman hayati perairan	Lokasi	4
		Terlaksananya pemetaan kawasan dan peta tematik dalam rangka perbaikan konservasi perairan, pengelolaan P3K	Lokasi	22
		Terlaksananya sosialisasi dan pembinaan dalam rangka pengelolaan KKP, pengelolaan P3K	Lokasi	22

Kepala Seksi Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan sampai dengan 12 mil	Terlaksananya gelar operasi pengawasan penangkapan ikan s/d 12 mil	Lokasi	22
		Terlaksananya koordinasi dengan stakeholder	Lokasi	22
		Terlaksananya movev pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Lokasi	22
		Terlaksananya monitoring perizinan perikanan	Lokasi	22
		Terlaksananya pembinaan kelompok masyarakat pengawasan (POKMASWAS)	Lokasi	22
		Terlaksananya pengawasan produk hasil perikanan (UPI, pasar tradisional, pasar modern)	Lokasi	22
		Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan bagi pelaku usaha di bidang kelautan dan perikanan	Lokasi	22

	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	%	100
		Terpeliharanya peralatan dan mesin	%	100
		Terlaksananya gedung kantor dan gedung lainnya	%	100

Bendahara Pengeluaran Pembantu				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Melakukan penatausahaan belanja bendahara pengeluaran,	Bulan	12
		membuat dan menyampaikan laporan pertanggung jawaban,	Bulan	12
		melakukan rekapitulasi pengeluaran, verifikasi, evaluasi dan analisa,	Bulan	12
		mendokumentasikan dan mengarsipkan berkas kendaraan untuk mmprelancar tugas dan fungsi	Bulan	12

Pengelola Sarana dan Prasarana				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Mengidentifikasi kebutuhan sarana dan prasarana kantor,	Bulan	12
		Menginventarisir sarana dan prasarana kantor	Bulan	12
		Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai prosedur yang berlaku	Bulan	12
		Mendokumentasikan dan mengarsipkan hasil pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	Bulan	12

Pengelola Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil				
1.2	Terlaksananya pengelolaan kawasan konservasi di wilayah pesisir dan pulau-pulau kecil	Laporan pengelolaan pesisir dan pulau-pulau kecil	Dokumen	4
		Melakukan konsultasi pelaksanaan kegiatan dengan unit/instalasi lembaga terkait	Kegiatan	4
		Laporan sosialisasi dan pembinaan pengelolaan konservasi perairan, pengelolaan pesisir dan pulau-pulau kecil	Dokumen	4

Analis Konservasi dan Rehabilitasi				
1.2	Terlaksananya pengelolaan kawasan konservasi di wilayah pesisir dan pulau-pulau kecil	Menyusun bahan bimbingan teknis di bidang pengelolaan kawasan konservasi perairan dan pulau-pulau kecil	Dokumen	4
		Jumlah kegiatan sosialisasi dan pembinaan kelompok masyarakat pesisir	Kegiatan	4
		Menyusun pedoman pemetaan kawasan dan peta tematik dalam rangka perbaikan	Dokumen	4

Analis Potensi Kelautan				
1.2	Terlaksananya pengelolaan kawasan konservasi di wilayah pesisir dan pulau-pulau kecil	Jumlah kegiatan pembinaan terhadap kelompok masyarakat kawasan pesisir dan pulau-pulau kecil	Kegiatan	4
		Jumlah rekapitulasi data potensi kawasan konservasi perairan dan pulau-pulau kecil	Dokumen	4
		Jumlah kegiatan sosialisasi dan pembinaan dalam rangka pengelolaan konservasi perairan dan pulau-pulau kecil	Kegiatan	4

Pengelola Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Terlaksananya pengawasan pemanfaatan ruang laut sampai dengan 12 mil	Jumlah laporan kegiatan penerbitan perizinan untuk kapal perikanan 10-30 GT	Dokumen	22
		Mengumpulkan data dan informasi pemeliharaan, pengembangan sarana dan prasarana pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	Dokumen	22

Analis Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Terlaksananya pengawasan pemanfaatan ruang laut sampai dengan 12 mil	Jumlah kegiatan pengawasan penangkapan ikan sampai dengan 12 mil	Lokasi	22
		Jumlah kegiatan penegakan hukum di bidang kelautan dan perikanan	Lokasi	22
		Jumlah kegiatan operasi kapal pengawas perikanan	Lokasi	22
		Jumlah kegiatan sosialisasi dan pembinaan dalam rangka penegakan hukum	Lokasi	22
		Jumlah evaluasi dan pelaporan penanganan pelanggaran sumber daya kelautan dan perikanan	Dokumen	22
		Jumlah pembinaan kelompok POKMASWAS	Lokasi	22

Pengadministrasi Umum				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Merekapitulasi kehadiran pegawai sesuai daftar absensi	Bulan	12
		Memberikan layanan humas kepada pihak lain	Bulan	12
		Mengelola arsip baik In aktif maupun statis	Bulan	12
		Melaksanakan urusan rumah tangga kantor yang meliputi: penataan ruangan, lingkungan dan kebersihan kantor	Bulan	12

4

Analisis Pengawas Penangkapan Ikan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Terlaksananya pengawasan pemanfaatan ruang laut sampai dengan 12 mil	Jumlah Surat Keterangan asal ikan (SKAI), Memverifikasi Dokumen izin andon, SIUP dan SIKPI, Membuat Tanda Daftar Kapal Perikanan (TDKP), Membuat rekomendasi bahan bakar minyak tertentu	Dokumen	400
		Jumlah laporan kegiatan pengawasan SDKP	Dokumen	22

GUVERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN XVII : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 37 TAHUN 2022
TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR NTT				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI II : MEMBANGUN NTT SEBAGAI SALAH SATU GERBANG DAN PUSAT PENGEMBANGAN PARIWISATA NASIONAL (RING of BEAUTY NTT)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pengembangan Pariwisata NTT melalui Pemenuhan Unsur 5A Pariwisata (atraksi, aksesibilitas, akomodasi, amenitas, awarnes) dengan pola pendekatan kawasan	Share Lapangan Usaha Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum Terhadap PDRB	%	0,76
		Share Lapangan usaha jasa lainnya terhadap PDRB	%	2,20
		Share lapangan usaha perdagangan besar dan Eceran terhadap PDRB	%	12,12
2	Meningkatkan sumbangan pariwisata terhadap perekonomian daerah	Persentasi Pertumbuhan UMKM baru di Pariwisata Estate	%	4
		Lama Tinggal	Hari	4
		Jumlah Kunjungan Wisatawan	Orang	1,057,384.00

KEPALA DINAS PAREKRAF NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Terwujudnya pengembangan pariwisata NTT melalui Pemenuhan Unsur 5 A Pariwisata di Kawasan Pariwisata Estate	1.1. Persentase pemenuhan Unsur 5A Pariwisata di Kawasan PE	%	29,7 %
		1.2. Jumlah Kunjungan Wisatawan	orang	1.165.378
2.	Meningkatkan sumbangan pariwisata terhadap perekonomian daerah	2.1. Persentasi Pertumbuhan UMKM baru bidang Parekraf di Pariwisata Estate	%	4
		2.2. Lama Tinggal Wisatawan	hari	4
		2.3. Peningkatan Retribusi dari hasil Pengelolaan Aset	Rp	600,000,000

Sumber : RPJMD Bab. V hal. 12 dan IKU Renstra Disparekraf NTT tabel 7.1

ny

KEPALA DINAS PAREKRAF PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Terwujudnya pengembangan pariwisata NTT melalui Pemenuhan Unsur 5 A Pariwisata di Kawasan Pariwisata Estate	1.1. Persentase pemenuhan Unsur 5A Pariwisata di Kawasan PE	%	29,7 %
		1.2. Jumlah Kunjungan Wisatawan	orang	1.165.378
2.	Meningkatkan sumbangan pariwisata terhadap perekonomian daerah	2.1. Persentase Pertumbuhan UMKM baru bidang Parekraf di Pariwisata Estate	%	4
		2.2. Lama Tinggal Wisatawan	hari	4
		2.3. Peningkatan Retribusi dari hasil Pengelolaan Aset	Rp	600,000,000

SEKRETARIS				
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PENUNJANG PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	%	100
2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya administrasi keuangan	%	100
3	Persentase Ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana aparatur	%	100
		Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	%	100
		Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100
		Terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100
		Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100

47

KASUBAG UMUM KEPEGAWAIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Persentase Ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Terlaksananya pendidikan pelatihan formal	Bulan	12
		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan	Bulan	12
		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Bulan	12
		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Bulan	12

KASUBAG KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	%	100
		Terlaksananya bahan pelaksanaan verifikasi	Bulan	12
		Terlaksananya penyusunan Akuntansi dan pelaporan keuangan	Bulan	12
		Tersedianya laporan keuangan akhir tahun	Dokumen	1

KASUBAG PDE				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Melaksanakan Penyusunan Perencanaan Program Kerja Sekretariat dan sub bag Bagian Program, Data dan Evaluasi	Terlaksananya penyusunan perencanaan program Sekretariat dan Sub Bagian Program Data dan Evaluasi	Dokumen	1
2	Melaksanakan koordinasi Penyusunan Perencanaan/Program Kerja Dinas yang meliputi Pengembangan Destinasi Pariwisata, Pengembangan Industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif, Pengembangan pemasaran Pariwisata dan Pengembangan Kelembagaan Pariwisata	Terlaksananya koordinasi penyusunan Perencanaan/Program Kerja Dinas yang meliputi Pengembangan Destinasi Pariwisata, Pengembangan Industri Pariwisata dan Usaha Ekonomi Kreatif, Pengembangan pemasaran Pariwisata dan Pengembangan Kelembagaan Pariwisata	Dokumen	1
3	Melaksanakan monitoring dan Evaluasi Program/ Kegiatan baik internal maupun eksternal sesuai target kinerja sehingga dapat menjadi bahan masukan penyusunan program/kegiatan	Terlaksananya monitoring dan Evaluasi Program/ Kegiatan baik internal maupun eksternal sesuai target kinerja sehingga dapat menjadi bahan masukan penyusunan program/kegiatan tahunannya berikutnya	Dokumen	1
4	Melaksanakan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah(LKIP)Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ), Laporan Pertanggung Jawaban Pemerintah Daerah(LPPD), dan pelaporan kinerja lainnya sebagai bahan pertanggungjawaban dan masukan bagi atasan	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah(LKIP)Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ), Laporan Pertanggung Jawaban Pemerintah Daerah(LPPD), dan pelaporan kinerja lainnya sebagai bahan pertanggungjawaban dan masukan bagi atasan	Dokumen	3

by
7

		Tersedianya bahan ma	Bulan	12
		Tersedianya fasilitas kunjungan tamu	Bulan	12
		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Bulan	12
		Terlaksananya pengadaan meubel	Bulan	12
		Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bulan	12

		Terlaksananya pengelolaan dan penyalpan bahan tanggapan pemeriksa	Bulan	12
		Tersedianya laporan keuangan bulanan/semesteran	Laporan	12

5	Melaksanakan penyusunan laporan bulanan dan tahunan Sub Bagian Program dan Data dan Evaluasi serta laporan tugas kedinasan lainnya sesuai target kinerja	Tersusunnya laporan bulanan dan tahunan Sub Bagian Program dan Datadan Evaluasi serta laporan tugas kedinasan lainnya sesuai target kinerja	Dokumen	12
6	Melaksanakan pengumpulan, pengelolaan dan pengkajian data base Potensi pariwisata dan usaha ekonomi kreatif dalam lingkup Dinas Pariwisata dan Edkonomi Kreatif Provinsi Nusa Tenggara Timur agar tersedia data base dan statistik Dinas dalam rangka pembinaan dan pengembangan sistem Informasi pariwisata	Tersedianya data base Potensi pariwisata dan usaha ekonomi kreatif dalam lingkup Dinas Pariwisata dan Edkonomi Kreatif Provinsi Nusa Tenggara Timur agar tersedia data base dan statistik Dinas dalam rangka pembinaan dan pengembangan sistem Informasi pariwisata	Dokumen	1
7	Melaksanakan Koordinasi penyusunan Rencana Strategis Dinas (Renstra) Renja SKPD, Rencana Kerja Anggaran (RKA) , Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), serat Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP) baik secara intrernal maupun eksternal	Tersusunnya Dokumen penyusunan Rencana Strategis Dinas (Renstra) Renja SKPD, Rencana Kerja Anggaran (RKA) , Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), serat Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP) baik secara intrernal maupun eksternal	Dokumen	5

		Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Bulan	12
		Tersedianya penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Bulan	12
		Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Bulan	12
		Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Bulan	12
		Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Bulan	12

Pelaksana (fungsional Perencana Muda) - Paul A				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan riset kebijakan untuk bahan dokumen perencanaan	Laporan	4
		Jumlah Laporan rencana pelaksanaan	Laporan	4
		Jumlah Laporan perencanaan sektoral	Laporan	4
		Jumlah Laporan pengendalian dan evaluasi	Laporan	4

Pelaksana (Fungsional Umum) - MERIANUS NUBATONIS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Menerima, membuka sampul dan mencatat surat-surat yang masuk pada buku agenda surat masuk dan memberi lembar disposisi surat untuk diajukan kepada atasan	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran		
2	Menerima dan mencatat surat-surat keluar pada buku agenda surat keluar serta memberi nomor tanggal serta memasukan pada sampul surat	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran		

Pelaksana (Fungsional Umum)				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Presentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran			

3	Menyortir surat sesuai jenis dan ketrentuan yang akan dikirim sesuai dengan wilayah tugasnya untuk mempermudah pengiriman pada pihak terkait	Terlaksananya pelayanan administrasi surat menyurat		
4	Menyimpan dengan rapih dan aman atas surat-surat naskah ,dokumen sesuai dengan disposisi atau arahan pada tempat yang telah disediakan	Terlaksananya penyimpanan dokumen sesuai disposisi		
5	Menyampaikan atau mengantar surat ke alamat yang dituju sesuai prosedur dan meminta tanda bukti penerimaan sebagai bahan laporan ke pimpinan	Terlaksananya pengantaran surat pada instansi terkait		
6	Membuat laporan rekapitulasi surat-surat masuk dan surat keluar setiap bulan sebagai bahan laporan sub Bagian Kepegawaian	Terlaksananya laporan rekapitulasi jumlah surat-surat masuk dan surat keluar		

Pelaksana (Fungsional Umum) - AMROSIOUS OELEU				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Menerima, membuka sampul dan mencatat surat surat yang masuk pada buku agenda surat masuk dan memberi lembar disposisi surat untuk diajukan kepada atasan	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran		

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

Pelaksana (fungsional Umum) - Firti H. Irmawan, Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Menyusun dokumen perencanaan dinas	Tersusunnya dokumen perencanaan dinas	Bulan	12
2	Melakukan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen RKA	Bulan	12

42

2	Menerima tamu dan mencatat keperluannya sesuai prosedur yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Terlaksananya Menerima tamu dan mencatat keperluannya sesuai prosedur yang berlaku		
3	Mencatat janji pertemuan dengan relasi sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya pertemuan dengan relasi sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas		
4	Mencatat jadwal kegiatan pimpinan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya kegiatan pimpinan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas		
5	Menyalpkan dan menyimpan data atau bahan lain yang akan digunakan pimpinan secara rapih dan teratur agar mudah menemukannya kembali	Terlaksananya penyalpan data atau bahan lain		
6	Membuat laporan hasil kerja sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Terlaksananya laporan hasil kerja sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban		

3	Melakukan koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA	Bulan	6
4	Melakukan koordinasi, penyusunan, dan input dokumen pelaksanaan anggaran	Terlaksananya koordinasi, penyusunan, dan input dokumen pelaksanaan anggaran	Bulan	12
5	Melakukan koordinasi, penyusunan, dan input perubahan dokumen pelaksanaan anggaran	Terlaksananya koordinasi, penyusunan, dan input perubahan dokumen pelaksanaan anggaran	Bulan	6
6	Melakukan penyusunan laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja SKPD dan Input e-monev SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja SKPD dan e-monev SKPD	Dokumen	24
7	melakukan koordinasi, kompilasi, entri dan evaluasi data base pariwisata	Terlaksananya koordinasi, kompilasi, entri dan evaluasi data base pariwisata	Bulan	12

Pelaksana (Fungsional Umum)- MARIA G KAUBIB, A.MD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Menerima, membuka sampul dan mencatat surat surat yang masuk pada buku agenda surat masuk dan memberi lembar disposisi surat untuk diajukan kepada atasan	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran		

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

Pelaksana (fungsional Umum) - Herman Nal Buti A.Md, Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	menerima,mencatat serta mengumpulkan bahan dan data sesuai dengan prosedur untuk keperluan penyelesaian kerja	Jumlah bahan dan data program kegiatan	Dokumen	60
2	Mempelajari dan mengkaji data program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi untuk memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan pengkajian data program dan kegiatan	Kali	24

4

2	Menerima dan mencatat surat-surat keluar pada buku agenda surat keluar serta memberi nomor tanggal serta memasukan pada sampul surat	Terlaksananya penerimaan dan pencatatan surat keluar pada buku agenda surat keluar serta memberi nomor tanggal serta memasukan pada sampul surat		
3	Mencatat surat-surat yang telah didisposisi atasan dan mendistribusikan pulhak-pihak sesuai disposisi	Terlaksananya surat yang telah didisposisi atasan dan mendistribusikan pulhak-pihak sesuai disposisi		
4	Menyimpan dengan rapih dan aman atas surat-surat naskah, dokumen sesuai dengan disposisi atau arahan pada tempat yang telah disediakan	Terlaksananya penyimpanan dokumen sesuai disposisi		
5	Memberikan layanan arsip surat, naskah, dokumen kepada pihak/unit kerja lain atas perintah atasan	Tersedianya arsip surat, naskah, dokumen		
6	Membuat laporan rekapitulasi surat-surat masuk dan surat keluar setiap bulan sebagai bahan laporan sub Bagian Kepegawaian	Terlaksananya laporan rekapitulasi jumlah surat-surat masuk dan surat keluar		

3	memeriksa data program dan kegiatan yang telah dikumpulkan sebagai bahan penyusunan rencana kerja	Jumlah kegiatan pemeriksaan data program dan kegiatan	Kali	24
4	melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mitra kerja terkait penyesuaian data program dan kegiatan	Jumlah kegiatan konsultasi dan koordinasi dengan mitra terkait penyesuaian data program dan kegiatan	Kali	24
5	menyilapkan dan membuat konsep serta mengevaluasi program dan kegiatan sebagai bahan perencanaan kegiatan	Jumlah kegiatan penyilapan dan pembuatan konsep serta evaluasi program dan kegiatan	Kali	12
6	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah kegiatan penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	Kali	12

Pelaksana (Fungsional Umum)- ANSELMUS MABIKAFOLA, SH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Menyiapkan Rencana kebutuhan barang Unit (RKUB) berdasarkan kebutuhan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya kebutuhan kelancaran pelaksanaan		

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

Pelaksana (Fungsional Umum) - Yanuarlius F. Lagut s.Par, Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Menyusun dokumen perencanaan dinas	Jumlah Dokumen perencanaan Dinas	Dokumen	6
2	Melakukan penyusunan laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja SKPD dan input e-monev SKPD	Jumlah Laporan capaian kinerja SKPD dan input e-monev SKPD	Dokumen	2

H

2	Mencatat, mengelompokkan, memeriksa dan memberi nomor kode pada setiap barang agar tercatat tersimpan secara baik kedalam buku Inventaris barang (kartu Inventaris barang dan kartu Inventaris ruangan) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Tersedianya nomor kode barang pada setiap barang		
3	Membuat daftar barang dan mencatat kedalam buku pengendali sesuai dengan prosedur untuk memudahkan dalam pengendalian barang	Tersedianya nama barang dalam buku kendali barang		
4	Menyiapkan usulan dan dokumen penghapusan barang milik daerah yang rusak (ringan dan berat) atau tidak dipergunakan lagi berdasarkan ketentuan yang berlaku agar tertib tata kelola barang	Tersedianya nomor kode barang pada setiap barang dokumen penghapusan barang milik daerah yang rusak (ringan dan berat)		
5	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang untuk mencocokkan dengan barang yang diterima	Tersedianya nomor dokumen pengadaan barang untuk mencocokkan dengan barang yang diterima		
6	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan penyediaan barang sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban untuk kegiatan yang akan datang	Tersedianya laporan penerimaan, penyaluran dan penyediaan barang sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban untuk kegiatan		

3	Melakukan koordinasi, kompilasi, entri dan evaluasi data base pariwisata	Jumlah koordinasi kompilasi entri dan evaluasi data base pariwisata	Kegiatan	24
4	Mengumpulkan bahan-bahan perencanaan ,evaluasi dan pelaporan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan-bahan perencanaan ,evaluasi dan pelaporan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Dokumen	12
5	Membuat laporan berdasarkan hasil kinerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan berdasarkan hasil kinerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Dokumen	24

Pelaksana (Fungsional Umum)-MATHEUS BORA NURA, A.Md				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Menerima dan memeriksa serta mencatat barang sesuai prosedur sebagai bahan kasjian dalam rangka pelaksanaan kerja	Jumlah bahan dan data kepegawaian	Dokumen	5
2	Memeriksa data usulan kepegawaian tersebut pada poit diatas untuk mengetahui adanya kekurangan dan menghindari kesalahan data		Kegiatan	50
3	Membuat konsep nota usulan kenaikan pangkat dan mutasi pegawai lainnya menurut data, format dan ketentuan yang berlaku dan mengajukan kepada Instansi yang berwenang untuk mengetahui kesesuaian persyaratan		Kegiatan	48
4	Menyusun data kepegawaian perorangan bagi yang akan menerima tanda penghargaan , dan memeriksa data usulan serta mencocokkannya dengan data kepegawaian untuk mengetahui kesesuaian persyaratan		PNS	82

4

5	Menyiapkan administrasi pelaksanaan sumpah dan pelantikan jabatab struktural usul pengangkatan dalam jabatan struktural, pensiun, cuti serta model c pegawai serta penetapan angka kredit pejabat fungsional dan SKP agar tercipta tertib administrasi kepegawaian	Kegiatan	12
6	Menyusun laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Laporan	12

Pelaksana (Fungsional Umum)-Tini E. Ratu Kaho, S.Par				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Mempelajari, menganalisa dan mengklasifikasikan bahan-bahan penyusunan kelembagaan, analisis jabatan, ketatalaksanaan pelayanan publik serta bahan kerja lainnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan dan data kepegawaian serta dokumen lainnya yang berhubungan dnegan sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Dokumen	12
2	Membuat konsep surat keluar		Surat	48
3	Menyusun konsep analisa layanan umum sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk mencapai sasaran		Konsep	12
4	Membantu melaksanakan pengolahan data kepegawaian		Kali	12

14

5	Membuat klaporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Laporan	12
6	Membuat Surat Tugas dan SPPD perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	Dokumen	250
7	Membuat konsep Nota Dinas	Dokumen	36
8	Membuat konsep Surat Keputusan (SK)	Dokumen	20

W
7

KEPALA DINAS PAREKRAF PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Terwujudnya pengembangan pariwisata NTT melalui Pemenuhan Unsur 5 A Pariwisata di Kawasan Pariwisata Estate	1.1. Persentase pemenuhan Unsur 5A Pariwisata di Kawasan PE	%	29,7 %
		1.2. Jumlah Kunjungan Wisatawan	orang	1.165.378
2.	Meningkatkan sumbangan pariwisata terhadap perekonomian daerah	2.1. Persentase Pertumbuhan UMKM baru bidang Parekraf di Pariwisata Estate	%	4
		2.2. Peningkatan kunjungan Wisatawan	hari	4
		2.3. Peningkatan Retribusi dari hasil Pengelolaan Aset	Rp	600,000,000

KEPALA BIDANG DESTINASI PARIWISATA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	1.1. Terwujudnya pemenuhan komponen 5 A Pariwisata di Kawasan PE	Persentase terbangunnya sarana dan prasarana di Kawasan PE	%	29,70
	1.2. Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisatawan	Persentase peningkatan jumlah kunjungan wisatawan pada destinasi pariwisata yang mendapatkan program peningkatan. (Termuat dalam Indikator Program DPA/RKPD/ dan Tabel 6.1 RENSTRA)	%	32,38
	2.2. Meningkatnya Lama Tinggal Wisatawan	Lama tinggal wisatawan	Hari	4
	2.3. Meningkatnya Retribusi dari hasil pengelolaan aset	2.3. Peningkatan Retribusi dari hasil Pengelolaan Aset	Rp	600,000,000

4

KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Terbangunnya Sarana dan Prasarana di Kawasan PE	Persentase terbangunnya Akomodasi di Kawasan PE	%	29,7
		Persentase terbangunnya Fasilitas Amenitas di Kawasan PE	%	29,7

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN ATRAKSI WISATA ALAM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Terlaksananya kegiatan atraksi wisata alam	Persentase pelaksanaan kegiatan atraksi wisata alam di Kawasan PE	%	8,3
		Persentase peningkatan lama tinggal wisatawan di Kawasan PE	%	33,33

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN WISATA BUDAYA DAN BUATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Terlaksananya kegiatan atraksi wisata budaya dan buatan	Persentase pelaksanaan atraksi wisata budaya dan buatan	%	20,83
		Persentase peningkatan lama tinggal wisatawan di Kawasan PE	%	33,33
	Meningkatnya Retribusi dari hasil pengelolaan aset	Jumlah penerimaan aset	Rp	600,000,000

Pelaksana (Fungsional Umum) - Tito M				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	menginventarisir permasalahan objek kerja yang diberikan dari pejabat yang berwenang, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mengetahui permasalahannya	Jumlah terinventarisir permasalahan berdasarkan objek kerja		

Pelaksana (Fungsional Umum) - Asri Masae				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Menerima, membuka sampul dan mencatat surat-surat yang masuk pada buku agenda surat masuk dan memberi lembar disposisi surat untuk diajukan kepada atasan	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran	surat	520
2	menyiapkan data /dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data /dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		12

Pelaksana (fungsional Umum) - Yance				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	melakukan pengumpulan berkas data sesuai dengan prosedur sebagai kajian dalam rangka penyusunan laporan	Jumlah berkas dan laporan	dokumen	120
2	mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan terkait data sesuai dengan tugas pokok dan fungsi untuk memperlanjar pelaksanaan tugas	Jumlah pengkajian karakteristik sesuai tupoksi	kegiatan	72

2	mengelompokkan objek kerja dan sifat permasalahannya sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar memudahkan pemeriksaan	Jumlah terkelompoknya objek kerja dan sifat permasalahann		
3	mendiskusikan rencana kerja dengan pejabat yang berwenang terkait dengan prosedur untuk kesempurnaan kerja	Jumlah rencana kerja baru		
4	menyusun kembali rancangan kerja berdasarkan hasil kerja untuk kelancaran dan optimalisasi pekerjaan penataan sarana dan prasarana pariwisata	Jumlah rancangan kerja berdasarkan hasil kerja		
5	mengevaluasi proses pemeriksaan penataan sarana dan prasarana pariwisata sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan	Jumlah tersusunnya pemeriksaan penataan sarana prasarana		
6	membuat laporan hasil pemeriksaan penataan sarana dan prasarana pariwisata sesuai prosedur sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pemeriksaan penataan sarana prasarana		
7	melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan		

3	menyiapkan administrasi tracking	Jumlah penyiapan administrasi		6
4	menyiapkan administrasi kegiatan Sunday lasiana beach	Jumlah penyiapan administrasi		6
5	membuat laporan bulanan sesuai prosedur pada bidang destinasi pariwisata	Jumlah penyiapan administrasi		12
6	melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan		100

3	membantu atasan dalam pembuatan laporan / administrasi dalam program/ kegiatan dukungan festival seni budaya	Jumlah laporan kegiatan dukungan festival dan budaya	laporan	10
4	mendiskusikan konsep laporan dengan pejabat yang berwenang dan bterkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan laporan	jumlah laporan sesuai prosedur	kegiatan	12
5	melakukan evaluasi proses penyusunan laporan/ administrasi sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah evaluasi laporan untuk mencapai sasaran	laporan	24
6	membuat laporan bulanan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban laporan	Jumlah laporan bulanan	laporan	12
7	menyiapkan administrasi berupa KAK,RAB serta surat menyurat dan laporan terkait kegiatan festival mulut seribu dan festival menipo	Jumlah tertatanya administrasi kegiatan festival mulut seribu	berkas	60
8	administrasi perjanjian kerjasama pemanfaatan aset di kawasan lasian oleh pihak ketiga	jumlah perjanjian kerjasama pemanfaatan aset	dokumen	6
9	melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan baik secara lisan maupun tulisan	Jumlah tugas tambahan oleh atasan	kegiatan	66

Pelaksana (fungsional Umum) - Fani				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisatawan	Jumlah data mengenai pengembangan destinasi wisata budaya dan buatan	dokumen	12
		Jumlah konsep analisis data seksi	dokumen	12
		kegiatan dukungan	Berkas	150

by

KEPALA DINAS PAREKRAF PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Terwujudnya pengembangan pariwisata NTT melalui Pemenuhan Unsur 5 A Pariwisata di Kawasan Pariwisata Estate	1.1. Persentase pemenuhan Unsur 5A Pariwisata di Kawasan PE	%	29,7 %
		1.2. Jumlah Kunjungan Wisatawan	orang	1.165.378
2.	Meningkatkan sumbangan pariwisata terhadap perekonomian daerah	2.1. Persentase Pertumbuhan UMKM baru bidang Parekraf di Pariwisata Estate	%	4
		2.2. Lama Tinggal Wisatawan	hari	4
		2.3. Peningkatan Retribusi dari hasil Pengelolaan Aset	Rp	600,000,000

KEPALA BIDANG PEMASARAN PARIWISATA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisatawan di Kawasan PE	Persentase peningkatan jumlah kunjungan wisatawan pada destinasi pariwisata yang mendapatkan program peningkatan. (Termuat dalam Indikator Program DPA/RKPD/ dan Tabel 6.1 RENSTRA)	%	32,38

KEPALA SEKSI PROMOSI PARIWISATA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Meningkatnya Kegiatan Promosi Pariwisata di Kawasan PE	Persentase Kegiatan promosi di Kawasan PE	%	16,66

KEPALA SEKSI ANALISA PASAR PARIWISATA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Tersedianya analisis pasar pariwisata di Kawasan PE	Persentase kawasan PE yang memiliki analisis pasar pariwisata	%	16,66

KEPALA SEKSI INFORMASI PEMASARAN PARIWISATA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Meningkatnya informasi pemasaran pariwisata di Kawasan PE	Persentase kawasan PE yang memiliki informasi pemasaran	%	16,66

Pelaksana (Fungsional Umum) - Maria Parera				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Menerima dan Mendiskusikan bahan dan data sebagai bahan kajian dalam rangka menganalisa data	Jumlah bahan dan data sebagai bahan kajian dalam rangka menganalisa data		
2.	Menyusun konsep analisis data sesuai seksi promosi pariwisata dengan hasil kajian dan prosedur untuk mencapai sasaran	Jumlah konsep analisis data sesuai seksi promosi pariwisata dengan hasil kajian dan prosedur untuk mencapai sasaran		
3.	Mendiskusikan rencana kerja seksi promosi pariwisata dengan pejabat yang berwenang terkait dengan prosedur untuk kesempurnaan kerja	Jumlah rencana kerja seksi promosi pariwisata dengan pejabat yang berwenang terkait dengan prosedur untuk kesempurnaan kerja		
4.	Menyusun kembali rancangan kerja berdasarkan hasil kerja untuk kelancaran kerja dan optimalisasi pekerjaan	Jumlah rancangan kerja berdasarkan hasil kerja untuk kelancaran kerja dan optimalisasi pekerjaan		

Pelaksana (Fungsional Umum) - Arvan Heo				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	melakukan koordinasi dengan mitra terkait penyiapan bahan-bahan promosi wisata	Jumlah penyiapan bahan-bahan promosi wisata	Kegiatan	12
2	Menyiapkan bahan dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan 2021 Seksi Promosi Pariwisata	Jumlah administrasi pendukung pelaksanaan kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam maupun luar negeri	Dokumen	24
3	Menyiapkan dan memberikan informasi kepada pihak yang membutuhkan terkait kegiatan promosi pariwisata	Jumlah kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam maupun luar negeri	Kegiatan	22

Pelaksana (Fungsional Umum) - Stefi Sadoek				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Menerima, mengumpulkan dan memeriksa bahan dan data sebagai bahan kajian dalam rangka menganalisis data	Jumlah data sebagai bahan kajian dalam rangka menganalisis data		
2.	Melakukan permintaan data baik melalui koordinasi surat-menyurat maupun kunjungan langsung pada pihak terkait	Jumlah koordinasi melalui surat-menyurat dengan pihak terkait		
3.	Menyusun konsep analisis data seksi pengembangan dan analisa pasar pariwisata sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk mencapai sasaran	Jumlah data analisa pasar pariwisata sesuai dengan hasil kajian prosedur untuk mencapai sasaran		

Pelaksana (Fungsional Umum) - Wellem Reke				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Menyiapkan dan memberikan informasi pariwisata kepada masyarakat terkait pengembangan informasi pariwisata	Jumlah informasi kepada masyarakat terkait pengembangan informasi pariwisata		
2.	Membuat rekapan laporan seksi informasi pariwisata	Jumlah rekapan laporan seksi informasi pariwisata		
3.	Mempersiapkan dan membersihkan ruangan kantor TIC	Tersedianya ruangan kantor TIC yang bersih dan rapih		

Pelaksana (fungsional Umum) - Poppy Pellokila				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Menerima dan mengumpulkan data dan bahan sebagai bahan kajian dalam rangka pengelolaan data	Jumlah data dan bahan sebagai bahan kajian dalam rangka pengelolaan data		
2.	Menerima dan meneliti kebenaran data berdasarkan data yang masuk sehingga dapat menentukan bahan prioritas	Jumlah kebenaran data berdasarkan data yang masuk sehingga dapat menentukan bahan prioritas		

KEPALA DINAS PAREKRAF PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Terwujudnya pengembangan pariwisata NTT melalui Pemenuhan Unsur 5 A Pariwisata di Kawasan Pariwisata Estate	1.1. Persentase pemenuhan Unsur 5A Pariwisata di Kawasan PE	%	29,7 %
		1.2. Jumlah Kunjungan Wisatawan	orang	1.165.378
2.	Meningkatkan sumbangan pariwisata terhadap perekonomian daerah	2.1. Persentase Pertumbuhan UMKM baru bidang Parekraf di Pariwisata Estate	%	4
		2.2. Lama Tinggal Wisatawan	hari	4
		2.3. Peningkatan Retribusi dari hasil Pengelolaan Aset	Rp	600,000,000

KEPALA BIDANG INDUSTRI, PARIWISATA DAN EKRAF				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatkan UMKM Bidang Parekraf di Kawasan PE	1.1. Persentase Pertumbuhan UMKM baru di Pariwisata Estate	%	4
		1.2. Persentase Pertumbuhan Produk Ekraf yang mendapat perlindungan HKI	%	1,5

KEPALA SEKSI INDUSTRI, PARIWISATA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Meningkatnya Industri pariwisata di Kawasan PE	Persentase pertumbuhan Industri Pariwisata di Kawasan PE	%	29,17

KEPALA SEKSI USAHA EKONOMI KREATIF				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Meningkatnya produk ekraf yang mendapat perlindungan HKI	Persentase pertumbuhan Produk Ekraf yang mendapat perlindungan HKI di Kawasan PE	%	29,17

KEPALA SEKSI JARINGAN PEMASARAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Meningkatnya pertumbuhan UMKM baru di Kawasan PE	Persentase peningkatan mutu produk pariwisata di Kawasan PE	%	29,17

4

Pelaksana (Fungsional Umum) -tarla djaranjoera				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	menerima ,mencatat dan mengumpulkan surat/berkas yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pembuatan konsep surat	jumlah dokumen yang didistribusikan sesuai dengan prosedur dan ketentuanyang berlaku		
2	membantu atasan mengumpulkan dan menyiapkan bahan /dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yaqng berlaku	jumlah bahan bahan /dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		
3	membantu atasan melakukan koordinasi serta memberikan informasi kepada unit atau pihak yang membutuhkan , instansi terkait Informasi Industri pariwisata dalam rangka pelaksanaan tugas agar program dapat terlaksana dengan baik	Jumlah koordinasi dan informasi kepada instansi terkait Informasi Industri pariwisata		
4	menyiapkan surat menyurat TOR, KAK dan RAB untuk pelaksanaan kegiatan secara efektif	Jumlah dokumenn TOR, KAK dan RAB untuk pelaksanaan kegiatan secara efektif		

67

Pelaksana (Fungsional Umum) -felix da costa				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	menginventarisir permasalahan objek kerja yang diberikan oleh pejabat berwenang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui permasalahannya	jumlah objek kerja yang diinventarisir		
2	mengelompokkan usaha pariwisata menurut jenis dan sifat permasalahannya , sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku akan memudahkan pemeriksaan	jumlah data yang dikelompokkan berdasarkan jenis usaha pariwisata		
3	menyusun kembali rencana kerja berdasarkan hasil kerja untuk kelancaran dan optimalisasi pekerjaan seksi Industri pariwisata	jumlah dokumen rencana kerja bidang industri		

Pelaksana (Fungsional Umum)- WAHYU TRIWIDIDAYATI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	menyusun kembali rencana kerja berdasarkan hasil kerja untuk kelancaran dan optimalisasi pekerjaan	jumlah rencana kerja berdasarkan hasil kerja untuk kelancaran dan optimalisasi pekerjaan		
	menyusun konsep analisis data sesuai jaringn pemasaran dengan hasil kajian dan prosedur untuk mencapai sasaran	jumlah konsep analisis data sesuai jaringn pemasaran dengan hasil kajian dan prosedur untuk mencapai sasaran		
	membuat analisa data seksi jaringan pemasaran sesuai rencana dan prosedur	jumlah analisa data seksi jaringan pemasaran sesuai rencana dan prosedur		

47

Pelaksana (Fungsional Umum) - MARGARETA ERNA DAUD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip baik surat masuk dan keluar di seksi usaha ekonomi kreatif	jumlah surat masuk dan keluar di seksi usaha ekonomi kreatif		
	meiapkan kosep surat menyurat terkait subsektor ekonomi kreatif, aplikasi dan game developer, peenerbitan, periklan an, televisi dan radio seni pertun jukan ,seni rupa	jumlah kosep surat menyurat terkait subsektor ekonomi kreatif, aplikasi dan game developer, peenerbitan, periklan an, televisi dan radio seni pertun jukan ,seni rupa		
	menyiapkan surat menyurat TOR, KAK dan materi berkaitan dengan sub sektor industri kreatif di poit 2	jumlah surat menyurat TOR, KAK dan materi berkaitan dengan sub sektor industri kreatif di poit 2		
	menyiapkan laporan mingguan dan bulanan seksi usaha ekonomi kreatif	jumlah laporan mingguan dan bulanan seksi usaha ekonomi kreatif		
	melakukan tugas kedianasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugasnya	jumlah tugas kedianasan lain		

Pelaksana (fungsional Umum)- neneng manu				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, mode, dan teknik dalam mengelola data usaha pariwisata	jumlah ketentuan dalam mengelola data usaha pariwisata		
2	mengumpulkan, mengelompokan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatanberdasarkan jenis usaha pariwisata	jumlah data yang dikelompokan berdasarkan jenis usaha pariwisata		
3	mencatat /menyusun perkembangan dan permasalahan usaha pariwisata secara periodik sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur		

Pelaksana (Fungsional Umum)- MARTINUS ENGGU				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	menyusun kembali rencana kerja berdasarkan hasil kerja untuk kelancaran dan optimalisasi pekerjaan	jumlah rencana kerja berdasarkan hasil kerja untuk kelancaran dan optimalisasi pekerjaan		
	menyusun konsep analisi data sesuai jaringan pemasaran dengan hasil kajian dan prosedur untuk mencapai sasaran	jumlah konsep analisi data sesuai jaringan pemasaran dengan hasil kajian dan prosedur untuk mencapai sasaran		
	membuat analisa data seksi jaringan pemasaran sesuai rencana dan prosedur	jumlah analisa data seksi jaringan pemasaran sesuai rencana dan prosedur		

17

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	membuat konsep surat	Jumlah konsep surat	sub sektor	3
	menerima/ mencatat dan mengumpulkan surat /berkas yang masuk	jumlah terlaksananya menerima/ mencatat dan mengumpulkan surat /berkas yang masuk		
	menerima dan mengumpulkan bahan dana data sebagai bahan kajian dalam rangka menyiapkan data base 16 sub sektor ekonomi kreatif	jumlah terlaksananya menerima dan mengumpulkan bahan dana data sebagai bahan kajian dalam rangka menyiapkan data base 16 sub sektor ekonomi kreatif		
	menyiapkan bahan dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan	jumlah tersedianya bahan dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan		
	membantu atasan melaksanakan koordinasi dengan mitra dalam rangka pelaksanaan kegiatan	jumlah koordinasi dengan mitra dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan		
	menyiapkan dan memberikan data./informasi kepada masyarakat terkait usaha ekonomi kreatif dengan sejlin atasan	jumlah data./informasi kepada masyarakat terkait usaha ekonomi kreatif dengan sejlin atasan		
	menyusun dan menyiapkan laporan hasil pelaksanaan tugas /kegiatan seksi usaha ekonomi kreatif	jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas /kegiatan seksi usaha ekonomi kreatif		
	mellaksanakan tugas kedinasan lainnya	jumlah tugas kedinasan lainnya		

KEPALA DINAS PAREKRAF PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Terwujudnya pengembangan pariwisata NTT melalui Pemenuhan Unsur 5 A Pariwisata di Kawasan Pariwisata Estate	1.1. Persentase pemenuhan Unsur 5A Pariwisata di Kawasan PE	%	29,7 %
		1.2. Jumlah Kunjungan Wisatawan	orang	1.165.378
2.	Meningkatkan sumbangan pariwisata terhadap perekonomian daerah	2.1. Persentase Pertumbuhan UMKM baru bidang Parekraf di Pariwisata Estate	%	4
		2.2. Lama Tinggal Wisatawan	hari	4
		2.3. Peningkatan Retribusi dari hasil Pengelolaan Aset	Rp	600,000,000

KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN PARIWISATA DAN EKRAF				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Di Kawasan PE	Sertifikasi Tenaga Kepariwisataaan	orang	300
2	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan Kawasan PE	Persentase cakupan Pokdarwis di kawasan PE	%	29,17

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PARIWISATA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Meningkatnya pokdarwis di Kawasan PE	Persentase cakupan Pokdarwis di kawasan PE	%	29,17

KEPALA SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA EKONOMI KREATIF				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Meningkatnya jumlah sertifikasi SDM Ekonomi Kreatif di Kawasan PE	Terlaksananya peningkatan kapasitas SDM Ekraf Tingkat lanjut	Kali	2

KEPALA SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA PARIWISATA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Meningkatnya jumlah sertifikasi SDM kepariwisataan di Kawasan PE	Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi Bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	orang	50

47

Pelaksana (Fungsional Umum) . Jarlentji Leonak - Analisis Pariwisata				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	menerima dan memeriksa bahan dan data sebagai bahan penyusunan rumusan kebijakan dan langkah-langkah pembardayaa masyarakat	jumlah bahan dan data sebagai bahan penyusunan rumusan kebijakan dan langkah-langkah pembardayaa masyarakat		
	mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan dsata kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah bahan dan dsata kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan		
	menyusun konsep analisis data seksi pemberdayaan masyarakat pariwisata sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk mencapai sasaran	Jumlah konsep analisis data seksi pemberdayaan masyarakat pariwisata sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk mencapai sasaran		

7

Pelaksana (Fungsional Umum) - Matilda Werang - Pengelola Informasi Kepariwisata				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	menerima, mencatat dan mengumpulkan surat berkas yangb sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat/ berkas yang masuk beserta rekapannya yang tersusun secara sistematis		
2	mengumpulkan dan mengidentifikasi data usaha kepariwisataan kabupaten/kota sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah identifikasi data usaha kepariwisataan dari kabupaten/kota		
3	mengklasifikasikan data-data usaha kepariwisataan untuk memudahkan dalam pengelolaan data usaha kepariwisataan daerah	Jumlah data-data kepariwisataan dengan baik yang dapat diperoleh dengan mudah pada saat pencarian		
4	menyiapkan bahan-bahan administrasi yang dibutuhkan dalam rangka kegiatan pelaksanaan seksi sumber daya manusia ekonomi kreatif	Jumlah bahan-bahan administrasi yang dibutuhkan dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi sumber daya manusia ekonomi kreatif		
5	mengumpulkan dan menyiapkan bahan-bahan dan administrasi pendukung dalam rangka penyusunan laporan kegiatan seksi sumber daya manusia ekonomi kreatif	Jumlah bahan-bahan administrasi yang dibutuhkan dalam rangka penyusunan laporan seksi sumber daya manusia ekonomi kreatif		
6	menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi sumber daya manusia ekonomi kreatif sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan kegiatan seksi sumber daya manusia ekonomi kreatif sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi		

Pelaksana (Fungsional Umum) . Hendrianus Gampung-Pengawas Kepariwisata				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan ketika diperlukan	Jumlah bahan dan data kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan ketika diperlukan		20
2	mempelajari dan menelaah karakteristik , spesifikasi hal-hal terkait dengan data pengembangan standarisasi kompetensi dan usaha pariwisata	Jumlah spesifikasi hal-hal terkait dengan data pengembangan standarisasi kompetensi dan usaha pariwisata		30
3	membuat konsep standar prosedur dan kriteria standarisasi kompetensi sumber daya manusia yang ada di kabupaten/ kota sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah kekonsep standar prosedur dan kriteria standarisasi kompetensi sumber daya manusia yang ada di kabupaten/ kota sesuai dengan peraturan yang berlaku		24
4	menganalisa data-data sumbar daya manusia pariwisata serat menyajikan data sesuai ketentuan nyang berlaku untuk menentukan data prioritas	Jumlah data-data sumbar daya manusia pariwisata serat menyajikan data sesuai ketentuan nyang berlaku untuk menentukan data prioritas		36
5	melakukan penelaan data /dokumen berdasarkan hasil kerja konsultasi dengan atasan dalam rangka peningkatan kualitas daya saing tenaga kerja kepariwisataan	Jumlahdata /dokumen berdasarkan hasil kerja konsultasi dengan atasan dalam rangka peningkatan kualitas daya saing tenaga kerja kepariwisataan		24
6	membantu atasan dalam kegiatan seksi SDM pariwisatadalam rangka meningkatkan mutu usaha pariwisata dan SDM Pariwisata	Jumlah kegiatan seksi SDM pariwisatadalam rangka meningkatkan mutu usaha pariwisata dan SDM Pariwisata		30
7	membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah lapooran hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban		12
8	melaksanakan tugas kedianasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tulisan	Jumlah ugas kedianasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tulisan		30

Pelaksana (Fungsional Umum). Ruth Bapa - Pengadministrasian Izin Usaha Pariwisata				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	menerima, mengumpulkan dan memeriksa data seksi pemberdayaan masyarakat pariwisata sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga memudahkan pencarian	Jumlah data seksi pemberdayaan masyarakat pariwisata sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga memudahkan pencarian		
2	membantu atasan dalam menyiapkan administrasi kegiatan di seksi pemberdayaan masyarakat pariwisata baik surat menyurat maupun paduan dan materi kegiatan	Jumlah kegiatan di seksi pemberdayaan masyarakat pariwisata baik surat menyurat maupun paduan dan materi kegiatan		
3	membantu atasan untuk melakukan koordinasi pelaksanaan jumlah kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat pariwisata	Jumlah koordinasi pelaksanaan jumlah kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat pariwisata		

47

Pelaksana (Fungsional Umum) - Kritoforus Golu - Analisis Pariwisata				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	menerima, mencatat dan mengumpulkan surat berkas yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat/ berkas yang masuk beserta rekapannya yang tersusun secara sistematis		
2	mengumpulkan dan mengidentifikasi data usaha kepariwisataan dari kabupaten/kota sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah identifikasi data usaha kepariwisataan dari kabupaten/kota		
3	mengklasifikasi data-data usaha kepariwisataan untuk memudahkan dalam pengelolaan data usaha kepariwisataan daerah	Jumlah data-data kepariwisataan dengan baik yang dapat diperoleh dengan mudah pada saat pencarian		
4	menyiapkan bahan-bahan administrasi yang dibutuhkan dalam rangka kegiatan pelaksanaan seksi sumber daya manusia ekonomi kreatif	Jumlah bahan-bahan administrasi yang dibutuhkan dalam rangka pelaksanaan kegiatan seksi sumber daya manusia ekonomi kreatif		
5	mengumpulkan dan menyiapkan bahan-bahan dan administrasi pendukung dalam rangka penyusunan laporan kegiatan seksi sumber daya manusia ekonomi kreatif	Jumlah bahan-bahan administrasi yang dibutuhkan dalam rangka penyusunan laporan seksi sumber daya manusia ekonomi kreatif		
6	menyusun laporan pelaksanaan kegiatan seksi sumber daya manusia ekonomi kreatif sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan kegiatan seksi sumber daya manusia ekonomi kreatif sebagai bahan pertanggungjawaban dan evaluasi		

Pelaksana (Fungsional Umum). Febriantje Liu - Pengelola Usaha Kepariwisata				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	mengendalikan, mengaspirasikan surat masuk dan keluar sesuai dengan urutan tanggal untuk mempermudah dalam mengumpulkan dan mengolah data	Jumlah surat masuk dan keluar sesuai dengan urutan tanggal untuk mempermudah mengumpulkan dan mengolah data		
	mengumpulkan dan menyiapkan bahan/data referensi dan isu daloam pembuatan materi pengelolaan secara baik sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan/data referensi dan isu daloam pembuatan materi pengelolaan secara baik sebagai dasar pelaksanaan tugas		
	mengelola data/bahan referensi isu dalam pengembangan SDM dan usaha pariwisata menjadi materi	Jumlah data/bahan referensi isu dalam pengembangan SDM dan usaha pariwisata menjadi materi		
	melakukan evaluasi pelaksanaan tugas pengelola sebagai upaya perbaikann kinerja di masa mendatang	Jumlah evaluasi pelaksanaan tugas pengelola sebagai upaya perbaikann kinerja di masa mendatang		
	membantu atasan dalam kegiatan pemberdayaan SDM dan usaha pariwisata dalam rangka meningkatkan mutu usaha pariwisata dan SDM pariwisata	Jumlah kegiatan pemberdayaan SDM dan usaha pariwisata dalam rangka meningkatkan mutu usaha pariwisata dan SDM pariwisata		
	membuat laporan bulanan, semester, dan tahunan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan bulanan, semester, dan tahunan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban		
	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tulisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tulisan		

GOVERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN XVIII : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 97 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS PETERNAKAN
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI I : Mewujudkan Masyarakat Sejahtera, Mandiri dan Adil				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Tumbuhnya Ekonomi Daerah secara Stabil dan Berkelanjutan (Sumber : RPJMD Bab V Hal. 11)	Pertumbuhan PDRB	%	5.87

KEPALA DINAS PETERNAKAN PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kontribusi PAD terhadap Pendapatan Daerah	% PAD terhadap pendapatan daerah	%	5.4%
1.2	Penyediaan dan pengembangan Sarana Pertanian	Pertumbuhan Populasi Ternak	%	6.2%

by

KEPALA DINAS PETERNAKAN PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kontribusi PAD terhadap Pendapatan Daerah	% PAD terhadap pendapatan daerah	%	5.4%
1.2	Penyediaan dan pengembangan Sarana Pertanian	Pertumbuhan Populasi Ternak	%	6.2%

No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kontribusi PAD terhadap Pendapatan Daerah (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.1.1 Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Sumber: Kegiatan pada DPA)	%	100
1.2	Penyediaan dan pengembangan Sarana Pertanian (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.2.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan	%	100
1.3	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.3.1 Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.8.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	1.1.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	%	100
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	1.1.1. Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawain	%	100
		1.3.1. Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	%	100
		1.4.1. Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	%	100
		1.5.1. Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	%	100
		1.6.1.Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		1.7.1.Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		1.8.1. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100

Sub Koordinator Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya Administrasi Keuangan Dinas Peternakan Provinsi NTT (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya Administrasi Keuangan Dinas Peternakan Provinsi NTT	Bulan	14

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya Administrasi Keuangan Dinas Peternakan Provinsi NTT	Bulan	12
		Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan Dinas Peternakan Provinsi NTT	Dokumen	1
		Laporan Verifikasi SP Dinas Peternakan Provinsi NTT	Dokumen	1

Sub Koordinator Program, Data dan Evaluasi				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	%	100
		1.4.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	%	100
		1.5.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	%	100
		1.6.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	%	100
		1.7.1. Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1
		Dokumen Renja Dinas Peternakan Provinsi NTT TA. 2022	Dokumen	1

Kepala Bidang				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	* t

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian sarana prasarana aparatur	Jumlah Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (Indikator pada Sub Kegiatan DPA)	Dokumen	12

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Peningkatan Disiplin ASN Dinas Peternakan Provinsi NTT	ASN	116

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi	Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Pangkat ASN Dinas Peternakan Provinsi NTT	%	100
		Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Gaji berkala ASN Dinas Peternakan Provinsi NTT	%	100

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklat Pim) ASN Dinas Peternakan Provinsi NTT	%	100

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Dokumen RKA Dinas Peternakan Provinsi NTT TA. 2022, Dokumen Perubahan RKA Dinas Peternakan Provinsi NTT TA. 2021, Dokumen DPA Dinas Peternakan Provinsi NTT TA. 2022 bagi 1 Sekretariat dan 4 Bidang dan 2 UPT, Dokumen Perubahan DPA Dinas Peternakan Provinsi NTT TA. 2021 bagi 1 Sekretariat, 4 Bidang dan 2 UPT	Dokumen	4

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan	Dokumen LAKIP Dinas Peternakan Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	1
		Peternakan Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	1
		Dokumen LPPD Dinas Peternakan Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	1
		Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan Provinsi NTT (PK Murri dan PK Perubahan) TA. 2021	Dokumen	2
		Laporan Statistik Peternakan Provinsi NTT TA. 2020	buku	2

		Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Bagi Fungsional Tertentu: (Fungsional Perencana, Fungsional Peneliti, Fungsional Anisparis, Fungsional Pranata Humas, Fungsional Anisparis) ASN Dinas Peternakan Provinsi NTT	%	100
		Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Bidang Perencanaan Pembangunan Bagi Fungsional Umum ASN Dinas Peternakan Provinsi NTT	%	100
		Pengembangan SDM Dinas Peternakan Provinsi NTT	Dokumen	1

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	Bulan	12
		Tersedianya Surat Kabar Harian Umum untuk Kantor Bappelotbangda Provinsi NTT	Bulan	12

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Dinas Peternakan Provinsi NTT Dalam Daerah	Laporan	77
		Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Dinas Peternakan Provinsi NTT Luar Daerah	Laporan	14

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pengiriman Surat Menyurat Rutin Kantor	%	100

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Alat Tulis Kantor Dinas Peternakan Provinsi NTT	Bulan	12
		Tersedianya Listrik untuk Kantor Dinas Peternakan dan Puspa IPTEK	Bulan	12

4

KEPALA DINAS PETERNAKAN PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kontribusi PAD terhadap Pendapatan Daerah	% PAD terhadap pendapatan daerah	%	5.4%
1.2	Penyediaan dan pengembangan Sarana Pertanian	Pertumbuhan Populasi Ternak	%	6.2%

KOORDINATOR SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Tersedianya wilayah/kawasan pengembangan ternak berdasarkan komoditas unggulan untuk mendorong peningkatan populasi ternak dan tersedianya pabrik pakan ternak	%	100

SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KAWASAN PETERNAKAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Terlaksananya laporan survey, analisa dan desain potensi wilayah & pemetaan pengembangan kawasan Peternakan	Dokumen	1
1.2		Terbangunnya Embung, Jalan Usaha Tani dan Jaringan Air	Paket	1

SUB KOORDINATOR PENERAPAN TEKNOLOGI PETERNAKAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1. Pertumbuhan Populasi Ternak	Terlaksananya informasi peternakan melalui media elektronik	1	paket

KOORDINATOR SUMBERDAYA MANUSIA PETERNAKAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1. Pertumbuhan Populasi Ternak	Terlaksananya kegiatan pembinaan, penguatan, verifikasi/klarifikasi serta penilaian kemampuan berkelompok tani ternak dan petugas	%	100

PENGELOLA TATA GUNA LAHAN, AIR, SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	1.1. Pertumbuhan Populasi Ternak	Terbangunnya Embung, Jalan Usaha Tani dan Jaringan Air	Paket	1
		Jumlah laporan kinerja pengelolaan lahan	Laporan	1
		Tersedianya data penyiapan batas-batas program kegiatan Lahan dan air yang dialokasikan pada setiap desa dan kelurahan	Laporan	1

ANALIS PENATAAN KAWASAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	1.1. Pertumbuhan Populasi Ternak	Tersedianya laporan survey, analisa dan desain potensi wilayah & pemetaan pengembangan kawasan Peternakan	Laporan	1

PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1. Pertumbuhan Populasi Ternak	Jumlah monitoring parameter yang ada untuk mencegah pelanggaran atas peredaran dan penggunaan alat dan mesin pertanian	Laporan	1
		Dokumen rencana jadwal pengawasan, rencana biaya yang diperlukan untuk pengawasan alat dan mesin pertanian	Dokumen	1
		Tersedianya Informasi peternakan melalui media elektronik	%	100

ANALIS PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN ALAT DAN MESIN PERTANIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1. Pertumbuhan Populasi Ternak	Jumlah Dokumen susunan rencana kegiatan pengembangan kelembagaan alat dan mesin pertanian	Dokumen	1

ANALIS KAPASITAS PENYULUH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1. Pertumbuhan Populasi Ternak	Jumlah Dokumen bahan konsep kegiatan pengembangan kelembagaan penyuluh	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen data kapasitas dan kelembagaan penyuluh yang diterima	Dokumen	1
		Tersedianya laporan pembinaan, penguatan, verifikasi/klarifikasi serta penilaian kemampuan berkelompok tani ternak dan petugas pendamping peternak di 22 Kab/Kota	Laporan	1

ANALIS PROGRAM PENYULUHAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1. Pertumbuhan Populasi Ternak	Tersedianya laporan pembinaan, penguatan, verifikasi/klarifikasi serta penilaian kemampuan berkelompok tani ternak dan petugas pendamping peternak di 22 Kab/Kota	Laporan	1

43

		Laporan Kegiatan penganalisisan data kebijakan pengolahan penataan kawasan	Laporan	1
--	--	---	---------	---

		Laporan kegiatan pembinaan teknis, pemantauan dan evaluasi pengembangan kelembagaan dan pelayanan serta penggunaan alat mesin pertanian	Dokumen	1
--	--	--	---------	---

		Jumlah Dokumen rekapitulasi data penyebarluasan materi, informasi	Dokumen	1
		Jumlah dokumen penyusunan konsep telah data penyebarluasan materi, informasi	Laporan	1

4

KEPALA DINAS PETERNAKAN PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kontribusi PAD terhadap Pendapatan Daerah	% PAD terhadap pendapatan daerah	%	5.4%
1.2	Penyediaan dan pengembangan Sarana	Pertumbuhan Populasi Ternak	%	6.2%

KEPALA BIDANG AGRIBISNIS DAN KELEMBAGAAN PETERNAKAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	% PAD terhadap pendapatan daerah	Pengawasan lalulintas ternak, hewan dan produk hasil ternak	%	100
1.2	Pertumbuhan Populasi Ternak	Presentase jumlah ternak yang sehat dari populasi	%	100

KASIE PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PETERNAKAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Tersebar nya informasi harga komoditi peternakan melalui radio kepada peternak dan stakeholders setiap minggu	%	100
		Terwujudnya Pelaku usaha yang terlatih dalam pengolahan hasil ternak	%	100
		Tersedianya sarana prasarana penunjang pengolahan hasil yang tersedia	%	100

ANALISIS PEMASARAN DAN KERJASAMA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Tersebar nya informasi harga komoditi peternakan melalui radio kepada peternak dan stakeholders	Jumlah	461 Kali
		Tersiar nya informasi komoditas Peternakan melalui radio	Jumlah	48 Kali

KASIE PELAYANAN USAHA PETERNAKAN DAN KEMITRAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	% PAD terhadap pendapatan daerah	Terlaksananya pengawasan lalulintas ternak, hewan dan produk hasil ternak	%	100

PENGOLAH DATA PELAYANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	% PAD terhadap pendapatan daerah	Tersedianya laporan pengawasan lalulintas ternak, hewan dan produk hasil	Jumlah	75000 Ekor

PENGELOLA LALU LINTAS TERNAK DAN IZIN BUDI DAYA TERNAK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	% PAD terhadap pendapatan daerah	Jumlah pengawasan lalulintas ternak, hewan dan produk hasil ternak	Ekor	75000

KASIE INVESTASI DAN KELEMBAGAAN USAHA PETERNAKAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Terwujudnya kelembagaan kelompok yang baik dan tersedianya data informasi pasar komoditas peternakan	%	100
		Terlaksananya Identifikasi kelembagaan kelompok peternak di NTT	%	100
		Terlaksananya kelembagaan usaha peternakan terfasilitasi	%	100

PENGELOLA DATA PEMBINAAN KELEMBAGAAN INVESTASI				
NO	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Pertumbuhan Populasi Ternak	Jumlah kelembagaan usaha peternakan terfasilitasi	Kelompok	15
		Teridentifikasinya kelembagaan kelompok peternak di NTT	Kegiatan	8

ANALISIS INFORMASI PASAR HASIL PERTANIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
	Pertumbuhan Populasi Ternak	Tersedianya data informasi pasar komoditas pertanian	Dokumen	1
		Pelaku usaha terlatih dalam pengolahan hasil ternak	Kegiatan	8
		Jumlah sarana prasarana penunjang pengolahan hasil yang tersedia	Jumlah	7 Unit

W

ANALIS MUTU PRODUK				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Tersedianya data informasi pasar komoditas peternakan serta penguatan kerjasama kemitraan	Laporan	1

PENGELOLA USAHA TANI PETERNAKAN DAN KEHEWANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Jumlah kelembagaan usaha peternakan terfasilitasi	Kelompok	15

KEPALA DINAS PETERNAKAN PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kontribusi PAD terhadap Pendapatan Daerah	% PAD terhadap pendapatan daerah	%	5,4%
1.2	Penyediaan dan pengembangan Sarana Pertanian	Pertumbuhan Populasi Ternak	%	6,2%

KEPALA BIDANG PERBIBITAN DAN PRODUKSI TERNAK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	1.1.Pertumbuhan populasi ternak besar, kecil, unggas (Termuat dalam Indikator Program DPA/RKPD/ dan Tabel 6.1 RENSTRA)	%	100

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI TERNAK RUMINANSIA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	1.1.1. Terbangunnya pusat perbibitan sapi berbasis desa	unit	1
		1.1.2. Tersedianya juknis perbibitan dan produksi ternak ruminansia	Paket	1
		Terlaksananya pengadaan ternak sapi untuk kelompok ternak	%	100
		Terlaksananya ternak babi untuk kelompok ternak	%	100
		Terlaksananya ternak kambing untuk kelompok ternak	%	100

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI TERNAK NON RUMINANSIA, UNGGAS DAN ANEKA TERNAK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Terlaksananya pendataan dan informasi perbibitan dan produksi ternak non ruminansia, unggas dan aneka ternak	%	100
		Tersedianya petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis	dokumen	2
		Terlaksananya pengawasan peredaran bibit dan produksi ternak non ruminansia, unggas dan aneka ternak yang dilakukan	%	100
		Terlaksananya kelompok yang diverifikasi	%	100
		Terlaksananya ternak yang didistribusi	%	100

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PAKAN TERNAK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Terlaksananya pendataan, perencanaan kebutuhan pakan ternak	%	100
		Meningkatnya pengawasan pada pusat pembenihan, pabrik pakan, distributor pakan dan pedagang/pengecer pakan	paket	1
		Terwujudnya luasan kebun HPT di instalasi	%	100
		Meningkatnya produksi bahan pakan, pakan hijauan, pakan olahan, mutu pakan dan pendaftaran pakan	%	100

Pengawas Mutu Bibit Ternak				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Ternak	Populasi	Jumlah data dan laporan pengawasan mutu bibit ternak ruminansia	laporan 12
			Jumlah data pengawasan mutu bibit ternak ruminansia yang teridentifikasi	laporan 12
			Jumlah ternak yang diukur pertumbuhan ternak pada proses produksi bibit ternak ruminansia	unit ternak 70
			Jumlah ternak ruminansia yang dikelompokkan berdasarkan identitas, rumpun, kualitas dan periodenya	kel ternak 10
			Jumlah kontainer penyimpanan semen beku	
			Jumlah sampel semen beku yang diperiksa motilitasnya	sampel 500
			Jumlah ternak ruminansia yang dinilai kondisi tubuh ternak	unit ternak 70
			Jumlah ternak yang layak status reproduksinya	unit ternak 70

PENGELOLA TERNAK UNGGAS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Ternak	Populasi	Jumlah data pelaksanaan pengawasan peredaran ternak non ruminansia dan unggas	laporan 4
			Jumlah data ternak non ruminansia dan unggas	laporan 2
			Jumlah laporan evaluasi dan konsultasi kegiatan peredaran bibit ternak non ruminansia dan unggas	laporan 6

PENGAWAS MUTU PAKAN DAN PRODUKSI BIBIT TERNAK KECIL DAN UNGGAS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Ternak	Populasi	jumlah Dokumen hasil klasifikasi data obyek kerja	Dokumen 1
			jumlah Kegiatan pengawasan obyek kerja	Dokumen 1
			Jumlah data yang di terima dan diinventarisasi sesuai prosedur	laporan 2

Penata Kebun Percobaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Ternak	Populasi	Jumlah Kegiatan pengawasan pakan ternak	Dokumen 1
			Laporan pelaksanaan penataan objek kerja	Laporan 1

Analisis Pakan Ternak				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Ternak	Populasi	Jumlah laporan klasifikasi dan telaah pakan ternak	Dokumen 1

Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Besar				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Ternak	Populasi	Jumlah laporan pengawasan	Dokumen 1

KEPALA DINAS PETERNAKAN PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kontribusi PAD terhadap Pendapatan	% PAD terhadap pendapatan daerah	%	5.4%
1.2	Penyediaan dan pengembangan Sarana Pertanian	Pertumbuhan Populasi Ternak	%	6.2%

KEPALA BIDANG KESWAN DAN KESMAVET				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Ternak yang Sehat	%	80
		Pengawasan unit usaha, Rumah Potong Hewan dan NKV	%	20

KASIE PELAYANAN KESWAN DAN OBAT HEWAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Terlaksananya pendistribusian vaksin dan monitoring penggunaan vaksin dan obat hewan	%	100
		Terlaksananya Pengawasan obat hewan	%	100
		Tersedianya obat-obatan penanggulangan ASF (desinfektan 100 botol, multivitamin (Hematodin) 100 botol, Multivitamin (Injectamin) 100 botol, Antibiotik (Vet Oxy) 100 botol	%	100

KASIE PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN PENYAKIT HEWAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Terlaksananya monitoring pelayanan kesehatan hewan dan pembinaan puskesmas	%	100
		Terwujudnya bebas Brucellosis di Pulau Semau	%	100
		Terwujudnya pembebasan penyakit Avian Influenza di Timor Barat	%	100
		Terlaksananya pelaporan isikhnas	%	100

KASIE KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Tersedianya dokumen analisa resiko unit usaha import/export produk asal hewan ke Provinsi NTT	%	100
		Terawasnya unit usaha, Rumah potong hewan dan Nomor kontrol veteriner	%	20
		Terwujudnya pencegahannya Pemotongan Betina Produktif	%	100

PENGAWAS PENYAKIT DAN PENGENDALI PENYAKIT HEWAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Ternak	Tersedianya laporan Pengawasan obat hewan	Laporan	1
		Jumlah Laporan evaluasi dan konsultasikan permasalahan mengenai pengawasan di bidang penyakit dan pengendali penyakit hewan	Laporan	2
		Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas mengenai pengawasan di bidang penyakit dan pengendali penyakit hewan	Laporan	2

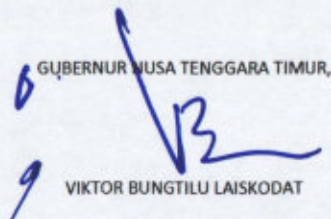
PENGAWAS PENYAKIT DAN PENGENDALI PENYAKIT HEWAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Ternak	Jumlah Dokumen hasil klasifikasi data mengenai pengawasan di bidang penyakit dan pengendali penyakit hewan	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Investigasi wabah penyakit	Laporan	1
		Jumlah dokumen pelaporan Isikhnas	Dokumen	1

PENGAWAS SANITASI USAHA PETERNAKAN, DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Ternak	Tersedianya dokumen analisa resiko unit usaha import/export produk asal hewan ke Provinsi NTT	Dokumen	1
		Jumlah unit usaha, Rumah potong hewan dan Nomor kontrol veteriner	unit/ tahun	5

PENGAWAS HYGIENE, SANITASI USAHA PETERNAKAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Ternak	Tersedianya dokumen pencegahan Pemotongan Betina Produktif	Dokumen	1
		Jumlah unit usaha, Rumah potong hewan dan Nomor kontrol veteriner	unit/ tahun	5

PENGADMINISTRASI GUDANG FARMAS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Tersedianya obat-obatan penanggulangan ASF (desinfektan 100 botol, multivitamin (Hematodin) 100 botol, Multivitamin (Injectamin) 100 botol, Antibiotik (Vet Oxy) 100 botol	Paket	1
		Tersedianya laporan Pengawasan obat hewan	Laporan	1
		Jumlah Surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	dokumen	1

PENGELOLA KESEHATAN TERNAK BESAR, KECIL DAN UNGGAS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Pertumbuhan Populasi Ternak	Dokumen pembebasan penyakit Avian Influenza di Timor Barat	Dokumen	1
		Jumlah Laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Laporan	1
		Tersedianya dokumen bebas Brucellosis di pulau semau	Dokumen	1


 GUBERNUR MUSA TENGGARA TIMUR,
 VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN XIX : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 91 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Tumbuhnya Ekonomi daerah secara stabil dan berkelanjutan	Pertumbuhan PDRB	%	5.87
2.	Menguatnya peranan NTT dalam Perdagangan Regional	Rasio Ekspor Impor terhadap PDRB (Indikator Keterbukaan Ekonomi)		55.83

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.	Meningkatnya kontribusi sektor industri dan perdagangan terhadap PDRB	% kontribusi sektor industri pengolahan terhadap PDRB	%	1,2 %
		% kontribusi sektor perdagangan terhadap PDRB	%	10%
2.	Meningkatnya nilai ekspor	% peningkatan nilai ekspor	%	2%

47

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1.	Meningkatnya kontribusi sektor industri dan perdagangan terhadap PDRB	1. % kontribusi sektor industri pengolahan terhadap PDRB 2. % kontribusi sektor perdagangan terhadap PDRB
2.	Menguatnya peranan NTT dalam Perdagangan Regional	% peningkatan nilai ekspor
3.	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dan berintegritas demi mewujudkan pelayanan publik	% capaian pelaksanaan reformasi birokrasi

SEKRETARIS			
SASARAN			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran		
2	Meningkatnya sarana dan prasarana kantor yang memadai		
3	Meningkatnya kualitas perencanaan dan akuntabilitas kinerja serta laporan keuangan		
Indikator		Satuan	Target
1	% pelayanan administrasi perkantoran	%	100
2	% sarana dan prasarana penunjang kantor terpenuhi	%	100
3	Persentase pemenuhan komponen SAKIP	%	100
4	Persentase pemenuhan Laporan Keuangan tepat waktu	%	100

KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN SUMBER DAYA INDUSTRI			
SASARAN I			
Meningkatnya pertumbuhan industri pengolahan berbasis teknologi industri			
Indikator		Satuan	Target
Pertumbuhan industri pengolahan dengan memanfaatkan teknologi industri		%	1.12
SASARAN II			
Meningkatnya legalitas ketaatan pelaku industri			
Indikator		Satuan	Target
Persentase Penurunan Pelanggaran Ijin Usaha Industri		%	50

KEPALA BIDANG SARANA PRASARANA DAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI			
SASARAN I :			
Meningkatnya pertumbuhan industri pengolahan berbasis teknologi industri			
Indikator		Satuan	Target
% peningkatan IKM yang memenuhi standarisasi industri		%	50
SASARAN II :			
Meningkatnya ketersediaan data dan informasi pelaku industri yang valid dalam Siinas			
Indikator		Satuan	Target
Kesesuaian data informasi industri dalam mendukung SIINas		%	10

by

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1.	Meningkatnya kontribusi sektor industri dan perdagangan terhadap PDRB	1. % kontribusi sektor industri pengolahan terhadap PDRB 2. % kontribusi sektor perdagangan terhadap PDRB
2.	Menguatnya peranan NTT dalam Perdagangan Regional	% peningkatan nilai ekspor
3.	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dan berintegritas demi mewujudkan pelayanan publik	% capaian pelaksanaan reformasi birokrasi

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERDAGANGAN			
SASARAN I			
Meningkatnya akses pasar dan keterjangkauan bahan pokok barang penting			
Indikator		Satuan	Target
1	Cakupan penerapan Sistem Perizinan Usaha dan Investasi berbasis online	%	50
2	Persentase kenaikan harga setiap tahun	%	10
SASARAN II			
Meningkatnya diversifikasi pasar			
Indikator		Satuan	Target
Persentase peningkatan jumlah komoditas ekspor		%	16.67
SASARAN III			
Meningkatnya penggunaan produk dalam negeri			
Indikator		Satuan	Target
1	Persentase peningkatan transaksi produk lokal di dalam wilayah NTT	%	40
2	Persentase Peningkatan Transaksi Produk Lokal di Kawasan Pariwisata Estate	%	40

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA		
SASARAN		
Meningkatnya pemberdayaan konsumen dan pengawasan barang jasa untuk perlindungan konsumen		
Indikator	Satuan	Target
Persentase penurunan pengaduan konsumen yang menggunakan barang tidak sesuai standar	%	54.7

4

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR		
No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1.	Meningkatnya kontribusi sektor industri dan perdagangan terhadap PDRB	1. % kontribusi sektor industri pengolahan terhadap PDRB 2. % kontribusi sektor perdagangan terhadap PDRB
2.	Menguatnya peranan NTT dalam Perdagangan Regional	% peningkatan nilai ekspor
3.	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dan berintegritas demi mewujudkan pelayanan publik	% capaian pelaksanaan reformasi birokrasi

SEKRETARIS

Kepala Sub Bagian PDE	
SASARAN	
Meningkatnya kualitas perencanaan dan akuntabilitas kinerja serta laporan keuangan	
Indikator	
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja

KEPALA BIDANG PSDI

Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian	
SASARAN	
Meningkatnya kepatuhan perusahaan industri dalam pemenuhan perijinan lingkup IUI, IPUI, IUKI dan IPKI kewenangan provinsi	
Indikator	
1	Cakupan pengawasan perijinan di bidang industri
2	Persentase peningkatan perusahaan industri yang taat dalam pemenuhan perijinan industri

KEPALA BIDANG SPPI

Kepala Seksi Pengolahan Data dan Informasi Industri	
SASARAN	
Meningkatnya Kepatuhan perusahaan industri dan perusahaan kawasan industri dalam penyampaian data dan informasi industri pada SIINAS	
Indikator	
1	Tersedianya data dan informasi perusahaan industri pada SIINAS

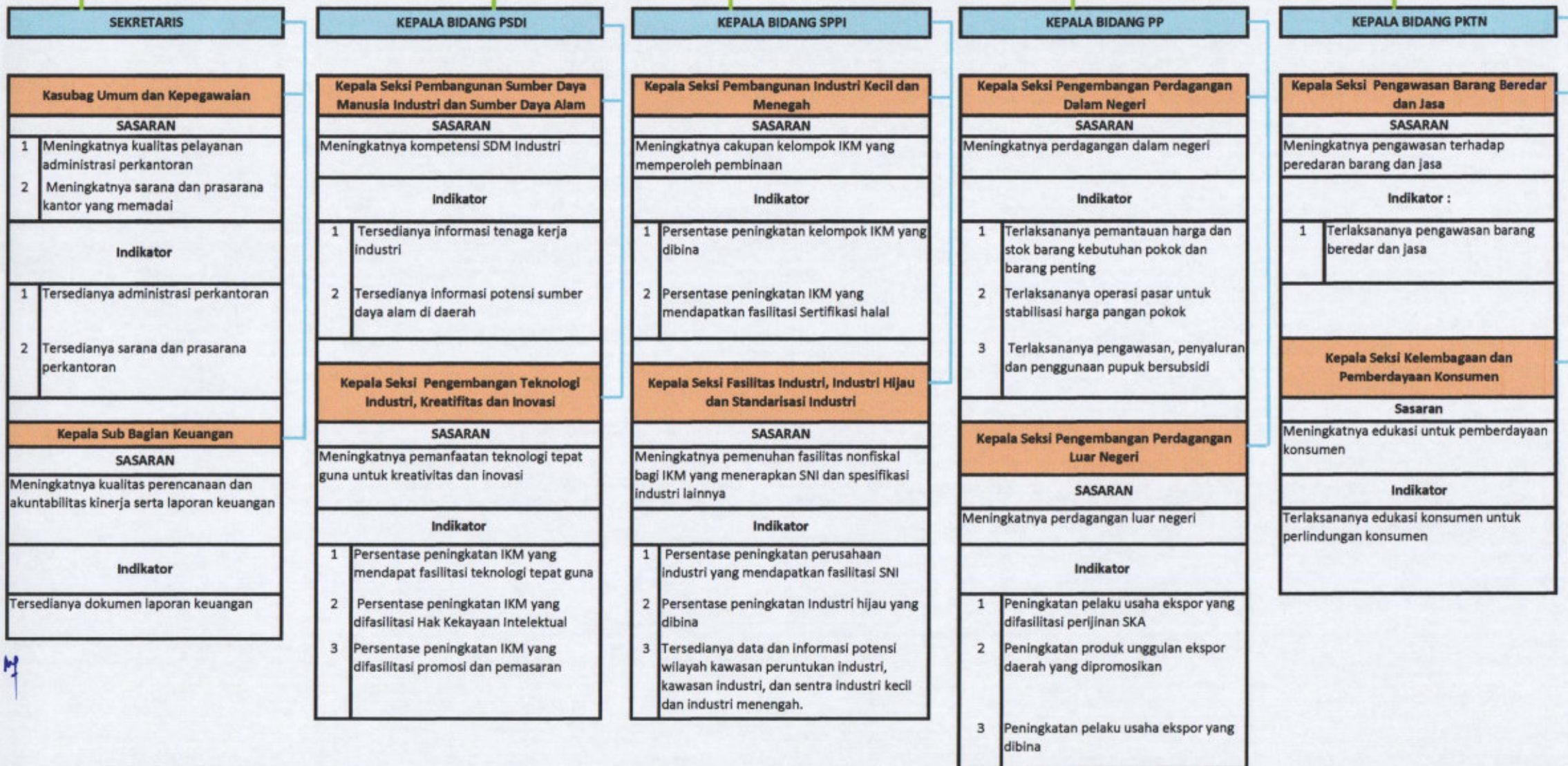
KEPALA BIDANG PP

Kepala Seksi Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri (P3DN)	
SASARAN	
Meningkatnya penggunaan produk lokal unggulan daerah	
Indikator	
1	Peningkatan UMKM yang melakukan pemasaran produk dalam negeri (kemitraan dengan retail, marketplace, perhotelan dan jasa akomodasi)

KEPALA BIDANG PKTN

Kepala seksi Tertib Niaga	
SASARAN	
Meningkatnya Penegakan Hukum di Bidang Perlindungan Konsumen	
Indikator	
Terlaksananya fasilitasi penanganan pengaduan konsumen	

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR		
No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1.	Meningkatnya kontribusi sektor industri dan perdagangan terhadap PDRB	1. % kontribusi sektor industri pengolahan terhadap PDRB 2. % kontribusi sektor perdagangan terhadap PDRB
2.	Menguatnya peranan NTT dalam Perdagangan Regional	% peningkatan nilai ekspor
3.	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dan berintegritas demi mewujudkan pelayanan publik	% capaian pelaksanaan reformasi birokrasi



KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR		
No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1.	Meningkatnya kontribusi sektor industri dan perdagangan terhadap PDRB	1. % kontribusi sektor industri pengolahan terhadap PDRB 2. % kontribusi sektor perdagangan terhadap PDRB
2.	Menguatnya peranan NTT dalam Perdagangan Regional	% peningkatan nilai ekspor
3.	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dan berintegritas demi mewujudkan pelayanan publik	% capaian pelaksanaan reformasi birokrasi

KEPALA UPTD PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG (PSMB)	
SASARAN	
Meningkatnya sertifikasi mutu barang dan retribusi layanan	
Indikator	
1	Persentase Pelaku usaha yang melakukan pengujian dan sertifikasi mutu produk

Kepala Sub Bagian Tata Usaha	
SASARAN	
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	
Indikator	
1. Tersedianya administrasi perkantoran 2. Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran	

Kepala Seksi Pengembangan Jasa Pengujian dan Kalibrasi	
SASARAN	
Meningkatnya pelayanan kalibrasi	
Indikator	
Terlaksananya layanan kalibrasi	

Kepala Seksi Pelayanan Teknis Pengujian dan Kalibrasi	
SASARAN	
Meningkatnya pengujian mutu barang	
Indikator	
Terlaksananya pengujian mutu barang	

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

KEPALA DINAS

SEKRETARIS

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1 Tersedianya administrasi perkantoran	bulan	12
2	Meningkatnya sarana dan prasarana kantor yang memadai	1 Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran	bulan	12

ANALIS TATA USAHA

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1 Jumlah Bahan Cetakan, Penggandaan yang disediakan	bulan	12
		2 Jumlah Bahan Bacaan untuk Menunjang Tugas dan Fungsi SKPD	bulan	12
		3 Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	bulan	12
		4 Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	bulan	12
		5 Jumlah pegawai yang mengikuti	bulan	12

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1 Terlaksananya surat menyurat kantor dinas	bulan	12

PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1 Jumlah kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan yang dipelihara/dibayar pajaknya	unit	4
		2 Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan dipelihara/dibayar pajak serta	unit	1
		3 Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	unit	35
		4 Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	unit	2

PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya sarana dan prasarana kantor yang memadai	1 Jumlah komponen listrik/alat penerangan kantor yang disediakan	bulan	12
		2 Tersedianya alat tulis kantor	bulan	12
		3 Jumlah unit peralatan dan mesin yang disediakan	bulan	12
		4 Jumlah unit sarana prasarana yang disediakan	bulan	12

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1 Terlaksananya pengamanan dan pemantauan lingkungan unit kerja	bulan	12

ANALIS LAYANAN UMUM

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1 Jumlah laporan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	bulan	12
		2 Tersedianya pelayanan terhadap tamu perangkat daerah	bulan	12
		3 Terlaksananya pelayanan umum kantor	bulan	12

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

KEPALA DINAS

SEKRETARIS

KASUBAG KEUANGAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan akuntabilitas kinerja serta laporan keuangan	1 Tersedianya dokumen laporan keuangan	bulan	12

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan akuntabilitas kinerja serta laporan keuangan	1 Jumlah dokumen Bahan Tanggapan dan tindak lanjut Pemeriksaan	dokumen	1

PENGELOLA GAJI

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan akuntabilitas kinerja serta laporan keuangan	1 Persentase tersedianya gaji dan tunjangan AS	12	bulan

ANALIS LAPORAN KEUANGAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan akuntabilitas kinerja serta laporan keuangan	1 Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	laporan	1
		2 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	laporan	18

VERIFIKATOR DATA LAPORAN KEUANGAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan akuntabilitas kinerja serta laporan keuangan	1 Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	bulan	12

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

KEPALA DINAS

SEKRETARIS

KASUBAG PROGRAM, DATA dan EVALUASI

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan akuntabilitas kinerja serta laporan keuangan	1 Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja	dokumen	2

ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan akuntabilitas kinerja serta laporan keuangan	1 Jumlah dokumen RKA-SKPD	dokumen	1
		2 Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD	dokumen	1
		3 Jumlah dokumen DPA-SKPD	dokumen	1
		4 Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD	dokumen	1

ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan akuntabilitas kinerja serta laporan keuangan	1 Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	dokumen	1

ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan akuntabilitas kinerja serta laporan keuangan	1 Jumlah dokumen perencanaan anggaran perangkat daerah	bulan	12

ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan akuntabilitas kinerja serta laporan keuangan	1 Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	laporan	1

W

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

KEPALA DINAS

KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN SUMBER DAYA INDUSTRI

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN SDM INDUSTRI DAN SDA

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kompetensi SDM Industri	1 Tersedianya informasi tenaga kerja industri	Laporan	1
		2 Tersedianya informasi potensi sumber daya alam di daerah	Laporan	1

ANALIS KEBUTUHAN TENAGA INDUSTRI

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya jumlah tenaga kerja industri	1 jumlah laporan tenaga kerja industri	laporan	1

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI, KREATIFITAS DAN INOVASI

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pemanfaatan teknologi tepat guna untuk kreativitas dan inovasi	1 Persentase peningkatan IKM yang mendapat fasilitasi teknologi tepat guna	%	
		2 Persentase peningkatan IKM yang difasilitasi Hak Kekayaan Intelektual	%	
		3 Persentase peningkatan IKM yang difasilitasi promosi dan pemasaran	%	

ANALIS PENGEMBANGAN USAHA AGRO INDUSTRI

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pengembangan agri industri	1 Jumlah laporan kegiatan pengembangan agro industri	laporan	1

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kepatuhan perusahaan industri dalam pemenuhan perijinan lingkup IUI, IPUI, IUKI dan IPKI kewenangan provinsi	1 Terlaksananya kegiatan pengawasan perijinan di bidang industri	Dokumen	1
		2 Jumlah perusahaan industri yang taat dalam pemenuhan perijinan industri	Laporan	1

ANALIS PENGAWASAN MUTU PRODUK

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pengawasan mutu produk	1 Jumlah laporan pengawasan mutu produk	laporan	1
		2 Jumlah laporan perijinan industri	laporan	1

PENYUSUN RENCANA BIMBINGAN TEKNIS INDUSTRI

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pengetahuan tenaga kerja industri	1 Jumlah laporan bimtek industri yang dilaksanakan	laporan	1

ANALIS PENERAPAN KEBIJAKAN TEKNOLOGI INDUSTRI

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya penerapan kebijakan teknologi industri	1 Jumlah laporan penelaahan penerapan kebijakan teknologi industri	laporan	1

POHON KINERJA (CASCADING)
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
KEPALA DINAS
KEPALA BIDANG SARANA PRASARANA DAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya cakupan kelompok IKM yang memperoleh pembinaan	1 Jumlah kelompok IKM yang dibina	IKM	15
		2 Jumlah IKM yang mendapatkan fasilitasi Sertifikasi halal	IKM	50

PENGADMINISTRASI IDENTIFIKASI DAN EVALUASI SENTRA PENGOLAHAN PRODUK				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya identifikasi sentra pengolahan produk	1 Jumlah laporan identifikasi sentra pengolahan produk	laporan	1

PENILAI MUTU PRODUK				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya nilai mutu produk	1 Jumlah laporan mutu produk	laporan	1

KEPALA SEKSI FASILITAS INDUSTRI, INDUSTRI HIJAU DAN STANDARISASI INDUSTRI				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pemenuhan fasilitas nonfiskal bagi IKM yang menerapkan SNI dan spesifikasi industri lainnya	1 Persentase peningkatan perusahaan industri yang mendapatkan fasilitasi SNI	%	
		2 Persentase peningkatan Industri hijau yang dibina	%	
		3 Tersedianya data dan informasi potensi wilayah kawasan peruntukan industri, kawasan industri, dan sentra industri kecil dan industri menengah.	dokumen	

ANALIS KAWASAN INDUSTRI				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kajian kawasan industri	1 Jumlah laporan kajian kawasan industri	laporan	1

ANALIS PENYIAPAN PENERAPAN STANDAR				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kajian penerapan standar	1 Jumlah laporan kajian penerapan standar	laporan	1

KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI INDUSTRI				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kepatuhan perusahaan industri dan perusahaan kawasan industri dalam penyampaian data dan informasi industri pada SIINAS	1 Tersedianya data dan informasi perusahaan industri pada SIINAS	%	

ANALIS DATA SERTIFIKASI INDUSTRI PANGAN				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pendataan industri pangan yang bersertifikat	1 Jumlah laporan data industri dalam Siinas	laporan	1

ANALIS INDUSTRI				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pendataan klasifikasi industri	1 Jumlah laporan analisis industri	laporan	1

PENGADMINISTRASI PERUMUSAN SNI				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pendataan SNI kawasan industri	1 Jumlah laporan/ data SNI	laporan	

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

KEPALA DINAS

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN PERDAGANGAN

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya perdagangan dalam negeri	1 Terlaksananya pemantauan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting	%	
		2 Terlaksananya operasi pasar untuk stabilisasi harga pangan pokok	%	
		3 Terlaksananya pengawasan, penyaluran dan penggunaan pupuk bersubsidi	%	

PENYUSUN PERKEMBANGAN HARGA DAN PENGKAJIAN PASAR

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya perkembangan harga dan pengkajian pasar	1 Jumlah laporan pengendalian harga dan	Laporan	1
		2 Jumlah laporan analisis identifikasi fluktuasi harga barang dipasar	Laporan	1

ANALIS PERDAGANGAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kajian perkembangan perdagangan	1 Jumlah laporan data harga dan stok	Laporan	12
		2 Jumlah data identifikasi komoditas dan fasilitas perdagangan	dokumen	1
		3 Jumlah dokumen yang difasilitasi perijinan/non perijinan urusan perdagangan	dokumen	1

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PERDAGANGAN LUAR NEGERI

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya perdagangan luar negeri	1 Peningkatan pelaku usaha ekspor yang difasilitasi perijinan SKA	%	
		2 Peningkatan produk unggulan ekspor daerah yang dipromosikan	%	
		3 Peningkatan pelaku usaha ekspor yang dibina	%	

PENYUSUN RENCANA ANALIS PASAR DALAM NEGERI

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kajian peluang pasar untuk perdagangan dalam negeri	1 Jumlah laporan kajian pengembangan pasar	Laporan	1
		2 Jumlah laporan evaluasi penyebaran informasi pasar	Laporan	1

PENYUSUN RENCANA PEMANTAUAN DAN EVALUASI IMPORT				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kajian pemantauan dan evaluasi import	1 Jumlah laporan/dokumen API (Angka Pengenal Import)	Laporan	1
		2 Jumlah laporan / data ekspor	Laporan	1

ANALIS RENCANA INFORMASI PASAR LUAR NEGERI				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kajian peluang pasar untuk perdagangan luar negeri	1 Jumlah laporan kajian pengembangan pasar	Laporan	1
		2 Jumlah laporan evaluasi penyebaran informasi pasar	Laporan	1

KEPALA SEKSI PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya penggunaan produk lokal unggulan daerah	1 Peningkatan UMKM yang melakukan pemasaran produk dalam negeri (kemitraan dengan retail, marketplace, perhotelan dan jasa akomodasi)	%	

PENYUSUN RENCANA PENINGKATAN AKSES PASAR				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pemasaran produk dalam negeri	1 Jumlah laporan pelaksanaan pemasaran produk lokal	Laporan	1
		2 Jumlah pelaku usaha yang mendapatkan fasilitasi promosi/ pemasaran	pelaku usaha	40

H

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

KEPALA DINAS

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA

KEPALA SEKSI PENGAWASAN BARANG BEREDAR DAN JASA

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pengawasan terhadap peredaran barang dan jasa	1 Terlaksananya pengawasan barang beredar dan jasa	Laporan	1

KEPALA SEKSI PENATAAN KELEMBAGAAN DAN PEMBERDAYAAN KONSUMEN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya edukasi untuk pemberdayaan konsumen	1 Jumlah konsumen yang diedukasi untuk melindungi kepentingan konsumen dan masyarakat	Konsumen	50

PENGADMINISTRASI PENGAMANAN DAN PERLINDUNGAN AKSES PASAR

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya perlindungan terhadap akses pasar	1 Jumlah laporan perlindungan terhadap	Laporan	1

KEPALA SEKSI TERTIB NIAGA

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya Penegakan Hukum di Bidang Perlindungan Konsumen	1 Terlaksananya fasilitasi penanganan pengaduan konsumen	Kasus	5

PENGAWAS USAHA OPERASI PRODUKSI DAN PEMASARAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pengawasan produksi dan pemasaran	1 Jumlah laporan pengawasan barang dan	Laporan	1

PENGADMINISTRASI PENGAMANAN DAN PERLINDUNGAN AKSES PASAR

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya perlindungan terhadap akses pasar	1 Jumlah laporan perlindungan terhadap	Laporan	1

PENGAWAS USAHA OPERASI PRODUKSI DAN PEMASARAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pengawasan produksi dan pemasaran	1 Jumlah laporan pengawasan barang dan jasa	Laporan	1

PENGELOLA FASILITASI DAN MEDIASI PERLINDUNGAN KONSUMEN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya penanganan pengaduan konsumen	1 Jumlah laporan penanganan pengaduan konsumen	Laporan	1

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

KEPALA DINAS

**KEPALA UPTD PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG
(PSMB)**

KASUBAG TATA USAHA

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	1 Tersedianya administrasi perkantoran	Bulan	12
		2 Tersedianya sarana dan prasarana perkantoran	Bulan	12

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya layanan administrasi keuangan	1 Jumlah dokumen Bahan Tanggapan dan tindak lanjut Pemeriksaan	dokumen	1

PENGADMINISTRASI UMUM

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1 Jumlah kendaraan dinas operasional/ lapangan dipelihara/dibayar pajak serta perijinannya	unit	1
		3 Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	unit	4
		4 Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	unit	1

PRAMU KEBERSIHAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kebersihan perkantoran	1 Terpeliharanya kebersihan gedung kantor	bulan	12

ANALIS LAYANAN UMUM

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan	1 Jumlah laporan jasa komunikasi,	bulan	12
		2 Tersedianya pelayanan terhadap tamu perangkat daerah	bulan	12
		3 Terlaksananya pelayanan umum kantor	bulan	12

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1 Terlaksananya surat menyurat kantor dinas	bulan	12

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pemeliharaan sarana dan prasarana gedung	1 Terpeliharanya sarana prasana gedung kantor	bulan	12

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

KEPALA DINAS

KEPALA UPTD PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG
(PSMB)

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN JASA PENGUJIAN DAN KALIBRASI

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pelayanan kalibrasi	1 Terlaksananya layanan kalibrasi	layanan	15

ANALIS PENGAWASAN MUTU PRODUK

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pengawasan mutu produk	1 Jumlah laporan pengawasan mutu produk	laporan	1

PENYUSUN BAHAN AUDIT LABORATORIUM

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya akreditasi jasa pengujian dan kalibrasi	1 Jumlah laporan audit laboratorium	laporan	1

KEPALA SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN DAN KALIBRASI

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pengujian mutu barang	1 Terlaksananya pengujian mutu barang	dokumen	15

PENGADMINISTRASI PENGUJIAN

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya pendataan pengujian	1 Jumlah laporan pengujian	laporan	1

ANALIS MUTU PRODUK

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya nilai mutu produk	1 Jumlah laporan mutu produk	laporan	1

ANALIS DATA DAN INFORMASI

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Meningkatnya kualitas data dan informasi	1 Jumlah laporan/data dan informasi	laporan	1

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

VIKTOR BUNGILU LAISKODAT

LAMPIRAN XX : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 07 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI IV : MEWUJUDKAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA NTT YANG TINGGI DAN BERDAYA SAING				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Mewujudkan kualitas SDM NTT yang tinggi dan berdaya saing	Angka Melek Huruf	%	96.56
		Rata-rata Lama Sekolah	Tahun	8.25
		Harapan Lama Sekolah	Tahun	14.2
2.	Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat NTT	Usia Harapan Hidup	Tahun	68.1
		Prevelensi Stunting	%	21.8
3.	Meningkatnya kualitas pemuda dan prestasi keolahragaan	Cakupan Pembinaan Pemuda dan Keolahragaan	%	60



KEPALA DINAS				
No.	Sasaran :	Indikator :	Satuan	Target
1.	Mewujudkan kualitas SDM NTT yang tinggi dan berdaya saing	1. Cakupan Perpustakaan aras Provinsi dan Kabupaten/Kota yang menerapkan e-library	%	100
		2. Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan berbasis Jejaring dan Fisik	%	100
		3. Persentase Koleksi Daerah yang diserahkan ke Nasional setiap tahun (22 Kab/Kota	%	100
		4. Cakupan Koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan setiap tahun	%	100
		5. Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	%	100
		6. Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip	%	100
		7. Tercapainya Administrasi Urusan Perkantoran	%	100

KEPALA DINAS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Mewujudkan kualitas SDM NTT yang tinggi dan berdaya saing	Tercapainya Administrasi Urusan Perkantoran	%	100



SEKRETARIS				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
		Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
2.	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100
		Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
3.	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4	Kegiatan
		Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kantor	12	Bulan
		Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan Kantor	12	Bulan
		Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material Kantor	12	Bulan
		Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	12	Bulan
		Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik, dan Telepon	12	Bulan
		Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12	Bulan
		Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Bulan
		Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu Dinas	12	Bulan

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PROGRAM DATA DAN EVALUASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja	Dokumen	5
		Tersedianya Laporan Capaian Kinerja	Lporan	5

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Renja, RKA, dan RKA Perubahan DPA, DPA Perubahan	Dokumen	5
		Jumlah Dokumen PK, RKT dan LKIP, LKPJ, LPPD, Laporan Tahunan	Laporan	6

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya administrasi keuangan	Bulan	12

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Terlaksananya administrasi keuangan	Tersedianya Gaji bagi ASN	Bulan	12
		Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan	Bulan	12
		Laporan Verifikasi SPJ	Bulan	12
		Jumlah Laporan Penerimaan	Bulan	12

2.	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Dinas	6	Paket
		Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2	Unit
		Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	6	Unit
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6	Paket

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Peningkatan disiplin ASN	orang	98
		Jumlah pengurusan kenaikan pangkat dan gaji berkala ASN	orang	98
		cakupan ASN yang mengikuti Diklat, Bimtek, Seminar/ simposium	%	100
		Cakupan penilaian angka kredit bagi fungsional tertentu	%	100
		Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan Kantor	Bulan	12

MF

		Tersedianya bahan bacaan berupa Surat Kabar Harian Umum	Bulan	12
		Cakupan Pengiriman Surat-Menyurat Rutin Kantor	Bulan	12
		Tersedianya Alat Tulis Kantor	Bulan	12
		Tersedianya Listrik untuk Kantor	Bulan	12
		Tersedianya jaringan internet untuk mendukung sistem pemerintahan berbasis elektronik	Bulan	12
2.	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Dokumen	12
		Terpeliharanya kendaraan Dinas	8	Unit
		Terpeliharanya peralatan dan mesin dinas	6	Paket
		Tersedianya barang milik daerah	6	Paket

MF

KEPALA DINAS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Mewujudkan kualitas SDM NTT yang tinggi dan berdaya saing	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	%	100
		Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip	%	100



KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ARSIP				
Program : Pengelolaan Arsip				
Program : Perlindungan dan Penyelamatan Arsip				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Ketercapaian Pengelolaan Arsip Daerah	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	%	100
		Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	%	100
		Persentase Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	%	100
2.	Persentase Ketercapaian Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	%	100



KEPALA SEKSI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	%	100



KEPALA SEKSI PENGELOLAAN ARSIP STATIS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	%	100



KEPALA SEKSI LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	%	100

2.	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Terlaksananya Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	%	100
----	--	--	---	-----

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Perangkat Daerah hasil Pembinaan Sistem Kearsipan bagi Perangkat Daerah Provinsi	OPD	29
		Jumlah Arsip penyelamatan arsip pemekaran Kabupaten/Kota	Arsip	1,000
		Jumlah Arsip hasil survey dan penataan dan penilaian arsip inaktif OPD dan Kantor Penghubung serta UPT Dinas di Kab/Kota	Arsip	1,000
		Jumlah Arsiparis/ Pengelola Arsip yang telah bimtek Pengelolaan Arsip Dinamis	Orang	30

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah Arsip Terjaga OPD Provinsi yang diserahkan kepada Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (LKD) /ANRI	Arsip	100
		Jumlah Arsip hasil akuisisi Arsip Statis OPD (Penyerahan Arsip Statis OPD kepada LKD Provinsi)	Arsip	500
		Jumlah Arsip hasil penelusuran arsip statis bernilai tinggi (Penambahan Khazanah Arsip Statis pada Depo Arsip)	Arsip	30
		Jumlah Arsip yang dilakukan preservasi dan Pengelolaan Arsip Statis pada Depo Arsip	Arsip	1000

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Pelayanan dan Penyuluhan Kearsipan Daerah melalui Pameran Kearsipan	Kali	1
		Jumlah Daftar Arsip Statis yang telah diinput ke dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) Provinsi	Arsip	500
		Jumlah pelayanan dan penyuluhan kearsipan daerah melalui Pameran Kearsipan	Kali	1
		Jumlah Perangkat Daerah yang telah melakukan pengembangan Sistem E-Arsip dalam Pengelolaan Simpul Jaringan Arsip Provinsi	OPD	39
		Terlaksananya Bimtek Bagi Aparatur Pengelola JIKN dan SIKN	Orang	30

17

	Jumlah Perangkat Daerah yang telah dilakukan pendampingan penerapan Pengelolaan Arsip Dinamis secara Elektronik	OPD	39
	Jumlah Pedoman dan Tata Aturan Kearsipan Prov. NTT yang disusun	Pergub	2
	Terlaksananya Sosialisasi Pengelolaan Arsip Dinamis bagi Pejabat Pengelola Arsip	Orang	39
	Terlaksananya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Arsip	1,000

		Jumlah Arsip Statis yang telah dibuatkan Daftar Temu Balik pada Depo Arsip	Arsip	930
2.	Terlaksananya Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Arsip	930
		Jumlah arsip statis yang dialihmediakan Arsip Statis	Arsip	500
		capaian Pencarian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang	%	10

		Terlaksananya Sosialisasi JIKN dan SIKN ke kabupaten	Kabupaten	5
		Terlaksananya Pengembangan Sistem E Arsip dalam Pengelolaan Simpul Jaringan Arsip Provinsi	Kabupaten	20

67

KEPALA DINAS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Mewujudkan kualitas SDM NTT yang tinggi dan berdaya saing	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	%	100



KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN				
Program : Pengelolaan Arsip				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Ketercapaian Pengelolaan Arsip Daerah	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	%	100
		Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	%	100



KEPALA SEKSI PEMBINAAN KEARSIPAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Provinsi	%	100
	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	%	100



KEPALA SEKSI PENINGKATAN SDM KEARSIPAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Provinsi	%	100



KEPALA SEKSI PENGAWASAN KEARSIPAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Provinsi	%	100

Wf

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Provinsi	Jumlah OPD Prov dan LKD Kab/Kota yang telah melaksanakan pengelolaan kearsipan secara baik dan benar	OPD	9
2.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Ormas Orpol dan Lembaga Pendidikan yang telah melaksanakan pengelolaan kearsipan secara baik dan benar		

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Provinsi	Jumlah arsiparis/pengelola arsip pada OPD Prov. dan LKD Kab/Kota yang telah mengikuti diklat/bimtek kearsipan	Orang	30

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Provinsi	Jumlah OPD Provinsi yang telah dilaksanakan pengawasan kearsipan	OPD	39
		Jumlah LKD Kab/Kota yang telah memenuhi standar penilaian pengawasan kearsipan	Kabupaten	10

KEPALA DINAS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Mewujudkan kualitas SDM NTT yang tinggi dan berdaya saing	Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan berbasis Jejaring dan Fisik	%	50
		Persentase Koleksi Daerah yang diserahkan ke Nasional setiap tahun (22 Kab/Kota)	%	22.7
		Cakupan Koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan setiap tahun	%	22.7



KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA				
Program : Pembinaan Perpustakaan				
Program : Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan berbasis Jejaring dan Fisik	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	%	50
2.	Persentase Koleksi Daerah yang diserahkan ke Nasional setiap tahun (22 Kab/Kota)	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	%	22.7
3.	Cakupan Koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan setiap tahun	Persentase Pelestarian Koleksi nasional dan Naskah Kuno	%	22.7



KEPALA SEKSI DEPOSIT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan Deposit	%	100
2.	Persentase Pelestarian Koleksi nasional dan Naskah Kuno	Terlaksananya koleksi naskah kuno yang dilestarikan	%	22.7



KEPALA SEKSI AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	%	100



KEPALA SEKSI PRESERVASI DAN ALIH MEDIA BAHAN PUSTAKA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Buku Deposit yang dibeli	Eksemplar	80
		Jumlah Kabupaten yang menjadi lokasi pencarian Buku Deposit	Kabupaten	15
		Jumlah Kabupaten./Kota yang diidentifikasi Para Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Kabupaten	22
		Jumlah Orang yang mengikuti Magang/Pelatihan Pengelolaan Karya Cetak dan Karya Rekam	Orang	2
		Jumlah sosialisasi dan Pemantauan Pelaksanaan Undang-undang 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Kab./Kota	22
		Jumlah Penerbitan Katalog Induk Daerah	1	Terbitan
		Jumlah buku Bibliografi Induk Daerah	Buku	70
2.	Terlaksananya koleksi naskah kuno yang dilestarikan	Jumlah Sosialisasi pendaftaran dan pemberian penghargaan naskah kuno/Daerah	Kabupaten	5
		Jumlah Penghimpunan dan Pengolahan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Naskah Kuno/Daerah	Naskah	3

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang di opname dan disiangi	Buku	2,000
		Jumlah buku yang diseleksi untuk diadakan	Buku	940
		Jumlah buku yang berasal dari donatur, hadiah maupun pembelian yang diolah	Buku	100
		Jumlah literature sekunder yang disusun, diverifikasi, divalidasi, dan pengentrian ke pangkalan data	Buku	3,500

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka yang dialihmediakan	Buku	4
		Jumlah Bahan Pustaka yang diperbaiki	Buku	2,000
		Jumlah koran/majalah yang dijilid	Bundel	96

KEPALA DINAS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Mewujudkan kualitas SDM NTT yang tinggi dan berdaya saing	Cakupan Perpustakaan aras Provinsi dan Kabupaten/Kota yang menerapkan e-library	%	100
		Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan berbasis Jejaring dan Fisik	%	50

KEPALA BIDANG LAYANAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN				
Program : Pembinaan Perpustakaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Cakupan Perpustakaan aras Provinsi dan Kabupaten/Kota yang menerapkan e-library	Persentase Ketercapaian Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	%	100
2.	Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan berbasis Jejaring dan Fisik	Persentase Ketercapaian Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	%	100
		Persentase Pembudayaan Gemar membaca Tingkat Daerah Provinsi	%	100

KEPALA SEKSI LAYANAN PERPUSTAKAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Ketercapaian Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	%	100

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN KECEMARAAN MEMBACA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Ketercapaian Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	%	100
2.	Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan berbasis Jejaring dan Fisik	Capaian Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan	%	100

KEPALA SEKSI KERIASAMA DAN EKSTENSI PERPUSTAKAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan Perpustakaan berbasis Jejaring dan Fisik	Persentase Ketercapaian Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah pemustaka yang dilayani	Pemustaka	56,000
		Jumlah pemustaka yang menggunakan layanan internet gratis dan Website	Pemustaka	56,000
		Jumlah data buku yang dipinjam dan dikembalikan		
		Jumlah perpustakaan yang menerapkan E-Library	Perpustakaan	7

47

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah pembinaan SDM pengelola perpustakaan yang diawasi	Orang	30
		Jumlah kegiatan pra-akreditasi perpustakaan yang diawasi	Kabupaten	10
		Jumlah perpustakaan yang dibina dan dievaluasi	Perpustakaan	100
		Jumlah SDM pengelola perpustakaan yang dibina/dilatih	Orang	75
2.	Capaian Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana untuk dihibahkan kepada Perpustakaan Umum di Pariwisata Estate	Paket	7
		Terlaksananya Rehabilitasi Gedung Perpustakaan Umum	Gedung	1
		Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana untuk Perpustakaan Umum Provinsi		

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.	Persentase Ketercapaian Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Kabupaten yang mendapat Mentoring dan Monitoring Transformasi Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	Kabupaten	2
		Jumlah pelaksanaan Rapat Jejaring Kerjasama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi dengan stakeholder bidang perpustakaan	Kali	1
		Jumlah Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial yang dilaksanakan bagi masyarakat	Paket	4

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

VIKTOR BUNGTLU LAISKODAT

LAMPIRAN XXI : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 01 TAHUN 2022
TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI I : Mewujudkan masyarakat sejahtera, mandiri dan adil				
MISI III : Meningkatkan Ketersediaan dan Kualitas Infrastruktur untuk Mempercepat Pembangunan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Berkurangnya Kemiskinan	Persentase penduduk dibawah garis kemiskinan	%	21 - 19,63
2	Terwujudnya Konektivitas antar wilayah di dalam daerah dan keluar daerah (Sumber : RPJMD Bab V)	Panjang Jalan Provinsi dalam Kondisi Mantap	%	90
3	Tersedianya Infrastruktur Pengairan yang mendukung Peningkatan Produksi Pertanian (Sumber : RPJMD Bab V)	Terbangunnya Jaringan Irigasi bagi Petani	%	75.02
4	Meningkatnya akses Masyarakat terhadap Perumahan Layak, air minum dan Sanitasi layak (Sumber : RPJMD Bab V)	Penambahan Rumah Layak Huni	Unit	15,498
		Persentase Rumah Tangga menurut Air Layak	%	83
		Persentase Rumah Tangga menurut Sanitasi Layak	%	77

10



KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Berkurangnya angka kemiskinan dari segi hunian layak	Peningkatan cakupan Rumah layak huni	%	45%
		Peningkatan cakupan rumah tangga dengan sanitasi layak	%	77%
		Peningkatan cakupan luasan kawasan kumuh kewenangan Provinsi yang tertangani	%	70%
		Peningkatan Ketersediaan Prasarana dan Utilitas Umum pada Permukiman	%	33%
		Penurunan cakupan ketersediaan Rumah bagi warga yang terkena Bencana dan relokasi Program Pemerintah	%	0%
2	Berkurangnya sengketa tanah lintas Kabupaten/Kota	Peningkatan persentase Rekomendasi Izin Lokasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam Daerah Provinsi	%	27.27%
		Peningkatan Persentase Penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan oleh pemerintah Provinsi	%	27.27%
		Peningkatan Cakupan Penetapan subyek dan obyek redistribusi tanah serta ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee lintas daerah Kabupaten/Kota dalam daerah Provinsi	%	27.27%
		Peningkatan Persentase Penetapan tanah ulayat yang lokasinya lintas daerah Kabupaten/Kota dalam daerah Provinsi	%	27.27%
		Peningkatan persentase Fasilitasi penyelesaian masalah tanah kosong lintas daerah kabupaten/kota dalam provinsi serta Inventarisir dan memanfaatkan tanah kosong lintas daerah Kabupaten/Kota dalam daerah Provinsi	%	27.27%
		Peningkatan cakupan Perencanaan penggunaan tanah yang hamparannya lintas daerah Kabupaten/Kota dalam daerah Provinsi	%	27.27%

4

	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi	Peningkatan % Jalan Provinsi dalam Kondisi Mantap	%	100.00%
		Persentase penyediaan jalan dan jembatan ke 22 Pariwisata Estate	%	100.00%
	Meningkatnya cakupan layanan infrastruktur Sumber Daya air dan Irigasi	Peningkatan Persentase Embung dan Bangunan Penampung Air yang terbangun	%	48.00%
		Peningkatan Persentase embung Kecil yang fungsional	%	33.80%
		Peningkatan Persentase Pemeliharaan Saluran irigasi	%	75.00%
		Peningkatan Cakupan Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi	%	63.00%
		Persentase keberfungsian Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi	%	70.00%
		Peningkatan persentase Pemeliharaan Bangunan Perkuatan Tebing pada 22 Sungai	%	86.36%
	Meningkatnya akses masyarakat terhadap perumahan layak, air minum dan sanitasi	Peningkatan Persentase KK yang mampu mengakses air minum layak tingkat Provinsi	%	83.00%
		Peningkatan Persentase KK yang mampu mengakses air minum layak di Kawasan Destinasi Pariwisata	%	77.00%
		Peningkatan Cakupan Pembangunan TPA / TPST / SPA terbangun lingkup Provinsi	%	32.00%
		Peningkatan Cakupan Pengelolaan Limbah Domestik	%	66.00%

		Peningkatan Cakupan Penanganan Kawasan banjir sekitar wilayah sungai yang merupakan kewenangan Provinsi	%	0.00%
		Peningkatan Cakupan Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Provinsi yang ditangani setiap tahun	%	41.00%
		Peningkatan Persentase KK yang mampu mengakses air minum layak di di Kawasan Destinasi Pariwisata	%	31.82%
		Peningkatan Persentase Penataan bangunan sesuai ketentuan tata bangunan	%	2.00%
		Cakupan Pembinaan Penyelenggaraan Bangunan Gedung	%	20.00%
		Peningkatan Persentase penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungan untuk kepentingan strategis daerah provinsi dan lintas Kab/Kota	%	0.00%
	Meningkatnya Kualitas Jasa Konstruksi Nusa Tenggara Timur	Peningkatan Kualitas Jasa Konstruksi yang memenuhi kriteria aspek jasa konstruksi	%	68.00%
	terwujudnya Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Bidang Penataan Ruang	Peningkatan Persentase wilayah provinsi dan Kabupaten/Kota yang telah memiliki Perda RUTR dan RDTR	%	25.32%
		Penurunan Persentase Penyimpangan RUTR dan RDTR pada Tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota	%	27.27%

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dengan karakteristik adaptif, berintegritas, berkinerja tinggi, bebas dan bersih KKN (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Peningkatan cakupan Rumah layak huni	%	45%
		Peningkatan cakupan rumah tangga dengan sanitasi layak	%	77%
		Peningkatan cakupan luasan kawasan kumuh kewenangan Provinsi yang tertangani	%	70%
		Peningkatan Ketersediaan Prasarana dan Utilitas Umum pada Permukiman	%	33%
		Penurunan cakupan ketersediaan Rumah bagi warga yang terkena Bencana dan relokasi Program Pemerintah	%	0%
2	Berkurangnya sengketa tanah lintas Kabupaten/Kota	Peningkatan persentase Rekomendasi Izin Lokasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam Daerah Provinsi	%	27.27%
		Peningkatan Persentase Penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan oleh pemerintah Provinsi	%	27.27%
		Peningkatan Cakupan Penetapan subyek dan obyek redistribusi tanah serta ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee lintas daerah Kabupaten/Kota dalam daerah Provinsi	%	27.27%
		Peningkatan Persentase Penetapan tanah ulayat yang lokasinya lintas daerah Kabupaten/Kota dalam daerah Provinsi	%	27.27%
		Peningkatan persentase Fasilitas penyelesaian masalah tanah kosong lintas daerah kabupaten/kota dalam provinsi serta Inventarisir dan memanfaatkan tanah kosong lintas daerah Kabupaten/Kota dalam daerah Provinsi	%	27.27%
		Peningkatan cakupan Perencanaan penggunaan tanah yang hamparannya lintas daerah Kabupaten/Kota dalam daerah Provinsi	%	27.27%
	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi	Peningkatan % Jalan Provinsi dalam Kondisi Mantap	%	100.00%
		Persentase penyediaan jalan dan jembatan ke 22 Pariwisata Estate	%	100.00%
	Meningkatnya cakupan layanan Infrastruktur Sumber Daya air dan Irigasi	Peningkatan Persentase Embung dan Bangunan Penampung Air yang terbangun	%	48.00%
		Peningkatan Persentase embung Kecil yang fungsional	%	33.80%
		Peningkatan Persentase Pemeliharaan Saluran Irigasi	%	75.00%
		Peningkatan Cakupan Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi	%	63.00%
		Persentase keberfungsian Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi	%	70.00%

40

		Peningkatan persentase Pemeliharaan Bangunan Perkuatan Tebing pada 22 Sungai	%	86.36%
	Meningkatnya akses masyarakat terhadap perumahan layak, air minum dan sanitasi	Peningkatan Persentase KK yang mampu mengakses air minum layak tingkat Provinsi	%	83.00%
		Peningkatan Persentase KK yang mampu mengakses air minum layak di Kawasan Destinasi Pariwisata	%	77.00%
		Peningkatan Cakupan Pembangunan TPA / TPST / SPA terbangun lingkup Provinsi	%	32.00%
		Peningkatan Cakupan Pengelolaan Umbah Domestik	%	66.00%
		Peningkatan Cakupan Penanganan Kawasan banjir sekitar wilayah sungai yang merupakan kewenangan Provinsi	%	0.00%
		Peningkatan Cakupan Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Provinsi yang ditangani setiap tahun	%	41.00%
		Peningkatan Persentase KK yang mampu mengakses air minum layak di Kawasan Destinasi Pariwisata	%	31.82%
		Peningkatan Persentase Penataan bangunan sesuai ketentuan tata bangunan	%	2.00%
		Cakupan Pembinaan Penyelenggaraan Bangunan Gedung	%	20.00%
		Peningkatan Persentase penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungan untuk kepentingan strategis daerah provinsi dan lintas Kab/Kota	%	0.00%
	Meningkatnya Kualitas Jasa Konstruksi Nusa Tenggara Timur	Peningkatan Kualitas Jasa Konstruksi yang memenuhi kriteria aspek jasa konstruksi	%	68.00%
	terwujudnya Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Bidang Penataan Ruang	Peningkatan Persentase wilayah provinsi dan Kabupaten/Kota yang telah memiliki Perda RUTR dan RDTR	%	25.32%
		Penurunan Persentase Penyimpangan RUTR dan RDTR pada Tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota	%	27.27%

Sekretaris				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Peningkatan Keadministrasian Infrastruktur, Tata Ruang dan Kawasan (Sumber : PK Dinas)	Persentase Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Sumber: Kegiatan pada DPA)	%	100
		Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan	%	100
		Persentase Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100

M

		Persentase Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100
		Persentase Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		Persentase Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		Persentase Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100
		Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	%	100
		Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	%	100
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	%	100
		Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	%	100
		Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	%	100
		Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	%	100
		Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	%	100
		Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100

KASUBAG KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Dinas PUPR Provinsi NTT (Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100

Bendahara				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terselenggaranya Pembukuan dan transaksi keuangan Dinas	Buku	48
		Jumlah dokumen pengajuan SPP Dinas	Berkas	1200
		Jumlah laporan bulanan dan Semesteran keuangan serta laporan pemantauan pelaksanaan kegiatan	laporan	12
		Jumlah laporan keuangan yang tersedia serta laporan dan analisis prognosis realisasi anggaran		

Bendahara Penerimaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah laporan bulanan dan Semesteran keuangan serta laporan pemantauan pelaksanaan kegiatan	laporan	12
		Jumlah Laporan Penerimaan dan Pendapatan Dinas PUPR Provinsi NTT	laporan	12

Kasubag Program, Data dan Evaluasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase capaian Penyusunan Dokumen Renstra/Dokumen Review/Dokumen Capaian Renstra dan Penyusunan Renja (Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100
		Persentase Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	%	100
		Persentase Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD dan Perubahan DPA SKPD	%	100
		Persentase Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	%	100
		Persentase Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen LKIP, LPPD, LKPI, Reformasi Birokrasi, SAKIP, SPBE, SP4N, SPP Pelayanan Publik dan SPM	%	100
		Persentase Tersedianya Sistem Informasi penunjang pelaksanaan pekerjaan	%	100
		Persentase Terlaksananya Pelatihan Tenaga Ahli Jasa Konstruksi	%	100
		Persentase Terlaksananya pengumpulan data Jakot Kewenangan Provinsi	%	100

Pengelola Program dan Kegiatan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Terfasilitasinya Penyusunan Dokumen Perencanaan Dinas PUPR	Jumlah Dokumen Renstra/Dokumen Review/Dokumen Capaian Renstra dan Penyusunan Renja yang tersusun (Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang tersusun	Dokumen	1

Pengelola Kepegawalan				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya pelaksanaan Kapasitas Aparatur	Jumlah Bahan Usulan dan administrasi Kenalkan pangkat ASN	Berkas	54
		Jumlah Bahan Usulan administrasi untuk pemberian penghargaan bagi ASN	Berkas	60
		Jumlah dokumen usulan CPNS	Berkas	2
		Jumlah dokumen usulan Ujian Dinas, Kenalkan pangkat dan Promosi Jabatan	Berkas	13

Verifikator Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah berkas verifikasi keabsahan dan kelengkapan SPI yang terlaksana	Berkas	2
		Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan Dinas PUPR Provinsi NTT	Laporan	1
		Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan Dinas PUPR Provinsi NTT	Laporan	1
		Laporan Verifikasi SPI Dinas PUPR Provinsi NTT	Laporan	1

		Jumlah dokumen DPA, Revisi DPA, DPA Perubahan yang tersusun	Dokumen	3
		Capaian Layanan Sistem Informasi penunjang pelaksanaan kegiatan (RUP, Medsos)	Bulan	12
		Jumlah kegiatan Jasa Konstruksi yang terlaksana	Kgtan	10
		Jumlah dokumen penetapan tata laksanaan RB	Dokumen	1

Analisis Data dan Informasi				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Dokumen LKIP, UPPD, LKIP, Reformasi Birokrasi, SAKIP, SPBE, SP4N, SPP Pelayanan Publik dan SPM yang tersusun	Laporan	12
		Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan Dinas	Dokumen	12
		Rapat internal evaluasi pelaksanaan kegiatan	Dokumen	12

Pengelola Serana dan Prasarana Kantor				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cekupan Peningkatan Disiplin bagi ASN Dinas PUPR Provinsi NTT	ASN	116

Analisa Layanan Umum				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Pangkat ASN Dinas PUPR Provinsi NTT	%	100
		Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Gaji berkala ASN Dinas PUPR Provinsi NTT	%	100

Pengadministrasian Umum				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cekupan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklat Plm) ASN Dinas PUPR Provinsi NTT	%	100
		Cekupan Pendidikan dan Pelatihan Bagi Fungsional Tertentu: (Fungsional Perencana, Fungsional Peneliti, Fungsional Arsitek, Fungsional Pranata Humas, Fungsional Arsitek) ASN Dinas PUPR Provinsi NTT	%	100
		Cekupan Pendidikan dan Pelatihan Bidang Perencanaan Pembangunan Bagi Fungsional Umum ASN Dinas PUPR Provinsi NTT	%	100
		Bappeltbangda Provinsi NTT	Dokumen	1

Pengadministrasian Persusutan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan Kantor	Bulan	12
		Tersedianya Surat Kabar Harian Umum untuk Kantor Dinas PUPR Provinsi NTT	Bulan	12

Penata Laporan Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Semesteran Dinas PUPR Provinsi NTT	Dokumen	2
		Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan Dinas PUPR Provinsi NTT	Dokumen	1
		Laporan Verifikasi SPI Dinas PUPR Provinsi NTT	Dokumen	1
		Jumlah administrasi keuangan yang menggunakan aplikasi SIPD dan SIPKD		

Pengelola Gaji				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Kartu Kendali untuk pembayaran gaji dan tunjangan yang tersusun	Berkas	10
		Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan Dinas PUPR Provinsi NTT	Dokumen	1
		Laporan Verifikasi SPI Dinas PUPR Provinsi NTT	Dokumen	1

Analisa Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Terfasilitasinya pelaksanaan evaluasi dan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Dinas PUPR	Jumlah Dokumen LKIP, UPPD, LKPI, Reformasi Birokrasi, SAOP, SPBE, SP4N, SPP Pelayanan Publik dan SPM yang tersusun	Laporan	12
		Jumlah laporan bulanan pelaksanaan kegiatan	Laporan	12

Pengelola Jasa Konstruksi				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya penyelenggaraan Industri konstruksi yang memenuhi 5 aspek Jasa Konstruksi (Tepat waktu, tepat mutu, tepat kuantitas, tepat sasaran dan tepat manfaat)	Jumlah Kegiatan Pelatihan tenaga Ahli Jasa Konstruksi yang terlaksana	Kegiatan	6
		Jumlah kegiatan Bimtek SIPJAK yang terlaksana	Kegiatan	1
		Jumlah data Jasa Konstruksi Kewenangan Provinsi	Kab/Kota	22

Pelaksana Lanjutan / Mahr - Arsliparis				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Dinas PUPR Provinsi NTT Dalam Daerah	Laporan	77
		Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Dinas PUPR Provinsi NTT Luar Daerah	Laporan	14

Prima Kebersihan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pengiriman Surat-Menyurat Rutin Kantor	%	100

Petugas Keamanan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Alat Tulis Kantor Dinas PUPR Provinsi NTT	Bulan	12
		Tersedianya Listrik untuk Kantor Dinas PUPR Provinsi NTT	Bulan	12

by

Fungsional Umum				
No.	Sesaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	ASN	..
		Jumlah dokumen kontrak dengan pihak ketiga yg terverifikasi	Dokumen	130
		Jumlah SPP dan SPM LS Pihak Ketiga yang diajukan	Berkas	250
		Jumlah Laporan Tindak Lanjut atas Temuan APIP	Dokumen	5
		Jumlah dokumen rencana dan laporan kebutuhan dan anggaran rutin (Sekretariat)	Dokumen	13

KEPALA BIDANG BINA MARGA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Peningkatan % Jalan Provinsi dalam Kondisi Mantap	%	100%
		Persentase penyediaan jalan dan jembatan ke 22 Pariwisata Estate	%	100%

KEPALA SEKSI PERENCANAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Terlaksananya Survei kondisi jalan kewenangan Provinsi (Sumber: PK Bidang BM)	Kab/Kota	22
		Terlaksananya pengumpulan dan penyusunan data base jalan dan jembatan	Dokumen	2
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi pekerjaan jalan dan jembatan	Kali	12
		Terlaksananya evaluasi dan penyiapan rencana pengembangan bidasng oprzasarana jalan dan mendukung kerjasama antar kab/Kota dalam rangka pengembangan jalan dan jembatan	Dokumen	12
		Terlaksananya kajian teknis dan pemberian rekomendasi terhadap pemanfaatan ruang manfaat jalan, ruang milik jalan dan runag pengawasan jalan provinsi	Dokumen	12
		Terlaksananya konsultasi pelaksanaan kegiatan antar instansi atau lembaga	Kali	12

KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN PERALATAN DAN PERBENGKELAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Terlaksananya penyusunan rencana teknik kegiatan pemeliharaan, peralatan dan perbengkelan (Sumber: PK Bidang BM)	Konsep	10
		Terlaksananya kegiatan survei dan sosialisasi lapangan	Kegiatan	10
		Terlaksananya pemeliharaan jalan dan jembatan untuk kelancaran mobilitas transportasi barang dan jasa	Kegiatan	10
		Terlaksananya pembinaan dan pengembangan terhadap inventarisasi dan mobilisasi peralatan perbengkelan	Kegiatan	8
		Terlaksananya pengaturan dan pelaksanaan kegiatan perbaikan, pemeliharaan dan sewa peralatan kendaraan	Kegiatan	8
		Terlaksananya evaluasi kegiatan seksi pemeliharaan, peralatan dan perbengkelan	laporan	10
		terlaksananya pelaporan hasil kegiatan seksi	laporan	5

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN LABORATORIUM TEKNIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Terlaksananya perencanaan penanggulangan /perbaikan prasarana jalan dan Jembatan yang mengalami kerusakan akibat bencana termasuk tanggap darurat bencana untuk mengoptimalkan kembali fungsi pelayanan jalan dan jembatan (Sumber: PK Bidang BM)	Dokumen	12
		Terlaksananya kegiatan rekonstruksi Jalan	Km	66
		Terlaksananya Pembangunan jalan dan jembatan sesuai rencana kegiatan	Dokumen	250
		Terlaksananya Pelayanan publik melalui pengujian laboratorium teknik	Dokumen	175
		Tersusunnya rencana kebutuhan dan laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pembangunan dan Laboratorium teknik	laporan	24

12

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Terlaksananya laporan capaian kinerja kerja fisik dan keuangan pembangunan jalan dan jembatan	Dokumen	12
		Tersusunnya data perencanaan evaluasi dan pembangunan jalan dan jembatan	Dokumen	12
		Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas	Laporan	24

PENGADMINISTRASI SISTEM INFORMASI PENGENDALIAN PEMBANGUNAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

PENILIK JALAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Terlaksananya rencana dan pengendalian kegiatan	Kegiatan	24
		Terlaksananya kegiatan analisa hasil pemantauan pengendalian kegiatan	Kegiatan	33
		Tersusunnya Laporan Berkala	Laporan	35
		Tersusunnya laporan pemeriksaan, pengujian kebenaran dan pengoreksian sertifikat pembayaran bulanan (MC)	Laporan	29
		Tersusunnya dokumen administrasi penilaian akhir pekerjaan	Dokumen	31
		Terlaksananya pengecekan kualitas jalan dan jembatan serta pemeriksaan data jalan dan jembatan	Data	42
		Terlaksananya pencatatan kartu pengendali perjalanan dinas serta buku pembantu per kode rekening	Kegiatan	7

PENGADMINISTRASI KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Tersusunnya rencana kebutuhan Seksi Pembangunan dan Laboratorium teknik	Berkas	48
		Terlaksananya kontrol dan pembukuan administrasi serta pertanggungjawaban keuangan terhadap pelaksanaan kegiatan	Berkas	658

PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Tersusunnya laporan pemeriksaan kelengkapan dan kebenaran administrasi keuangan dan fisik (MC Pembayaran Bulanan, data Survei, Laporan Penerimaan Akhir, Dokumentasi Hasil Pelaksanaan)	Laporan	318
		Tersusunnya laporan kondisi di lapangan, usulan perubahan design dan evaluasi	Dokumen	150
		Terlaksananya kegiatan pengendalian dan pengawasan paket pekerjaan peningkatan jalan	Kegiatan	150

1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Terlaksananya pengarsipan dan penyimpanan data base, data teknis, peta kondisi jalan dan jembatan	Dokumen	92
		Terlaksananya pencatatan administrasi surat masuk dan keluar	Surat	144
		Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan tugas	Laporan	60
		Terlaksananya penghimpunan dan pengelolaan bahan evaluasi dan penyajian data hasil kegiatan	Dokumen	24
		Tersusunnya Laporan evaluasi rencana pembangunan jalan dan jembatan	Dokumen	12

ANALIS PENGEMBANGAN EVALUASI DAN PELAPORAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Tersusunnya rencana pengembangan infrastruktur jalan dan jembatan	Dokumen	24

		Terlaksananya penyusunan pengarsipan dan pengetikan tanda bukti penerimaan dan pengeluaran keuangan	Laporan	21
--	--	---	---------	----

PEMELIHARA JALAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Terlaksananya inventarisasi data jalan	Data	33
		Tersusunnya laporan hasil pemeriksaan pekerjaan jalan secara berkala	Laporan	50
		Terlaksananya perbaikan dan pemeliharaan jalan yang mengalami kerusakan untuk menjamin tercapainya mutu, waktu dan biaya	Kegiatan	55
		Terlaksananya pemeriksaan, pengujian kebenaran dan pengoreksian terhadap sertifikat pembayaran bulanan (MC)	Laporan	34
		Terlaksananya penyiapan dokumen administrasi untuk penilaian akhir pekerjaan	Dokumen	25
		Terlaksananya pengarsipan surat	Kegiatan	25

		Tersusunnya laporan hasil pekerjaan pengadaan barang dan jasa	Laporan	54
		Tersusunnya laporan secara berkala kepada Kepala Seksi	Laporan	60

PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Terlaksananya pengarsipan data-data teknis, laporan dan dokumentasi	Laporan	12
		Tersusunnya data teknis dalam rangka mengambil langkah tindak turun tangan terhadap paket kegiatan	Data	1
		Tersusunnya dokumen persiapan tender	Kegiatan	3
		Terlaksananya kegiatan pengendalian dan pengawasan pekerjaan	Kegiatan	3
		Terlaksananya pemeriksaan laporan harian, mingguan, bulanan dan MC serta dokumen administrasi	Berkas	34

by

		Tersusunnya laporan evaluasi rencana kerja bulanan, triwulan, semester dan tahunan	Dokumen	24
		Terlaksananya analisa data perencanaan, evaluasi dan pelaporan jalan dan jembatan	Dokumen	36
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi pekerjaan jalan dan jembatan	Dokumen	24
		Tersusunnya laporan evaluasi pelaksanaan program/ kegiatan	Dokumen	12
		Tersusunnya berita acara dan administrasi pengawasan	Dokumen	12
		Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas	Dokumen	24

ANALIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Terlaksananya analisis dan klasifikasi usulan perencanaan pengembangan infrastruktur jalan dan jembatan	Dokumen	60
		Terlaksananya pengumpulan data dan penelaahan data base jalan dan jembatan	Data	60
		Tersusunnya rencana strategis dan rencana kerja pembangunan jalan dan jembatan	Dokumen	12

		Terlaksananya penataan dan pengarsipan dokumen paket kegiatan fisik	Dokumen	12
--	--	---	---------	----

PENGELOLA KELENGKAPAN JALAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Tersusunnya laporan secara berkala	Laporan	25
		Terlaksananya pengendalian dan pengawasan kegiatan pekerjaan yang dilakukan oleh pihak ke-3	Kegiatan	40
		Tersusunnya jadwal rencana kerja yang dibuat oleh kontraktor	Konsep	26
		Terlaksananya pemeriksaan, pengujian kebenaran dan pengoreksian sertifikat	Laporan	41
		Terlaksananya penyiapan dokumen administrasi penilaian akhir pekerjaan	Dokumen	49

PEMELIHARA PERALATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

		Tersusunnya laporan secara berkala	Laporan	12
--	--	------------------------------------	---------	----

PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PEMELIHARAAN JEMBATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Terlaksananya rencana kegiatan pembangunan dan peningkatan jembatan	Dokumen	78
		Tersusunnya laporan secara berkala	Laporan	40
		Tersusunnya laporan pemeriksaan kelengkapan dan kebenaran administrasi keuangan dan fisik (MC Pembayaran Bulanan)	Laporan	2

PENGAWAS PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI JALAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Tersusunnya dokumen persiapan tender	Kegiatan	3
		Terlaksananya kegiatan pengendalian dan pengawasan pekerjaan	Kegiatan	9

		Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	108
		Tersusunnya laporan dokumen rencana kerja anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran	Dokumen	24
		Tersusunnya kerangka acuan kerja kegiatan	Dokumen	48

1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPSELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Terlaksananya pemeriksaan dan perbaikan kendaraan/ alat yang mengalami kerusakan	Kegiatan	73
		Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	59
		Tersusunnya data referensi standart perbengkelan dan peralatan	Data	28
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi seksi peralatan dan perbengkelan	Kegiatan	27

PENGAWAS PENGOPERASIAN ALAT BERAT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPSELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Tersusunnya program kerja alokasi tenaga dan konsepsi pekerjaan pengawasan serta penerimaan daerah terhadap pengelolaan peralatan dan perbengkelan	Program	14
		Terlaksananya tugas pengawasan terhadap kegiatan pemeliharaan, perbaikan dan penyewaan alat berat	Kegiatan	7
		Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	5
		Terlaksananya monitoring dalam rangka pengawasan peralatan dan perbengkelan	Kegiatan	8

bp

		Terlaksananya pemeriksaan laporan harian, mingguan, bulanan dan MC serta dokumen administrasi	Dokumen	39
		Tersusunnya laporan secara berkala	Laporan	12

PENYUSUNAN KEBUTUHAN PERLENGKAPAN JALAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPSELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Tersusunnya laporan penerimaan PAD laboratorium pengujian	Laporan	1
		Terlaksananya penatausahaan keuangan	Laporan	5
		Terlaksananya penyiapan bahan dan data pembangunan dan peningkatan jembatan	Dokumen	1
		Tersusunnya laporan secara berkala	Laporan	1

OPERATOR ALAT BERAT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Terlaksananya pengecekan, pemeriksaan dan perbaikan alat kelengkapan perbengkelan	Kegiatan	51
		Terlaksananya pengoperasian alat berat sampai ke tempat penyewa	Kegiatan	15
		Tersusunnya laporan kegiatan pelayanan peralatan dan pemeliharaannya	Laporan	29
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi seksi peralatan dan perbengkelan	Kegiatan	29
		Tersusunnya data teknik dan administrasi riwayat peralatan, pelayanan peralatan dan pemeliharaan peralatan	Data	16

PENGUJI LABORATORIUM TANAH, ASPAL DAN BETON				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Jalan Kewenangan Provinsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	Terlaksananya pengujian aspal berdasarkan standar	Laporan	12
		Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	3
		Terlaksananya pengendalian mutu pekerjaan jalan jembatan	Laporan	3

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN XXII : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 97 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI III : MENINGKATKAN KETERSEDIAAN DAN KUALITAS INFRASTRUKTUR UNTUK MEMPERCEPAT PEMBANGUNAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup Daerah	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (Poin)	Poin	67

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup Daerah	1.1.1 Persentase luasan hutan yang dimanfaatkan untuk Perhutanan Sosial	%	9,38%
		1.1.2 Persentase Peningkatan Perlindungan terhadap Ekosistem Essensial di Destinasi Wisata	%	50%
		1.1.3. Peningkatan Cakupan Lahan Kritis yang Tertangani Setiap Tahun	%	1,14%
		1.1.4. Persentase pemenuhan SDM berkeahlian khusus	%	31,59%
		1.1.5. Persentase Meningkatnya Kualitas DAS	%	0,13%
		1.1.6. Persentase perlindungan terhadap objek kawasan konservasi SDA	%	2,5%
		1.1.7. Persentase Pemanfaatan dokumen Perencanaan LH	%	56,52%
		1.1.8. Persentase peningkatan kualitas LH di suatu daerah	%	8,33%
		1.1.9. Persentase pengaduan lingkungan hidup yang tertangani	%	33,33%
		1.1.10 Persentase Pengurangan dan Penanganan Sampah	%	24%
		1.1.11 Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	poin	75,13
		1.1.12 Persentase limbah B3 yang diangkut atau diolah	%	10
		1.1.13 Persentase pemenuhan ketentuan ijin lingkungan dan ijin PPLH	%	58,26%

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup Daerah	1.1.1 Persentase luasan hutan yang dimanfaatkan untuk Perhutanan Sosial	%	9,38%
		1.1.2 Persentase Peningkatan Perlindungan terhadap Ekosistem Essensial di Destinasi Wisata	%	50%
		1.1.3. Peningkatan Cakupan Lahan Kritis yang Tertangani Setiap Tahun	%	1,14%
		1.1.4. Persentase pemenuhan SDM berkeahlian khusus	%	31,59%
		1.1.5. Persentase Meningkatnya Kualitas DAS	%	0,13%
		1.1.6. Persentase perlindungan terhadap objek kawasan konservasi SDA	%	2,5%
		1.1.7. Persentase Pemanfaatan dokumen Perencanaan LH	%	56,52%
		1.1.8. Persentase peningkatan kualitas LH di suatu daerah	%	8,33%
		1.1.9. Persentase pengaduan lingkungan hidup yang tertangani	%	33,33%
		1.1.10 Persentase Pengurangan dan Penanganan Sampah	%	24%
		1.1.11 Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	poin	75,13
		1.1.12 Persentase limbah B3 yang diangkut atau diolah	%	10
		1.1.13 Persentase pemenuhan ketentuan ijin lingkungan dan ijin PPLH	%	58,26%

by

KEPALA UPT PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase limbah B3 yang diangkut atau diolah	Terlaksananya Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3	%	10
2	Persentase pengelolaan penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan penunjang urusan Unit Kerja	%	100

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Unit Kerja	%	100
2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya Administrasi Keuangan Unit Kerja	%	100
		Terlaksananya Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Unit Kerja	%	100
		Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Unit Kerja	%	100
3	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Terlaksananya Administrasi Umum Unit Kerja	%	100
		Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

KEPALA SEKSI PENGANGKUTAN DAN SANITASI LIMBAH B3				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase limbah B3 yang diangkut atau diolah	Terlaksananya pengangkutan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3	Fasyankes	41
		Terlaksananya administrasi pengangkutan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3	Bulan	12

KEPALA SEKSI PENGANGKUTAN DAN SANITASI LIMBAH B3				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase limbah B3 yang diangkut atau diolah	Terlaksananya pengolahan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3	Bulan	12
		Terlaksananya administrasi Pengolahan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3	Bulan	12

	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Unit Kerja	Terlaksananya administrasi pengelolaan keuangan dan pendapatan Unit Kerja	Bulan	12
	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya administrasi gaji dan tunjangan pegawai pada Unit Kerja	Bulan	12

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Terlaksananya administrasi pengelolaan pengelolaan BMD pada Unit Kerja	Bulan	12

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Terlaksananya administrasi kepegawaian pada Unit Kerja	Bulan	12

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase pengangkutan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3	Terlaksananya administrasi pengangkutan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3	Bulan	12

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase pengangkutan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3	Terlaksananya pengangkutan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3	Ton	91.25

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase pengolahan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3	Terlaksananya administrasi pengolahan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3	Bulan	12

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Persentase pengolahan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3	Terlaksananya pengolahan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3	Ton	91.25

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN XXIII : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 07 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI IV : Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kualitas pemuda dan prestasi	Cakupan Pembinaan Pemuda dan Olahraga (%)	%	60

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Mewujudkan kualitas SDM NTT yang tinggi dan berdaya saing <i>(Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA DISPORA PROVINSI NTT Tabel 7.3)</i>	1.1.1 Proporsi pertambahan wirausaha muda termasuk kelompok disabilitas dengan data terpilah gender (2000 calon wirausaha pemuda)	%	75%
		1.1.2 Presentasi peningkatan perolehan medali dan cabor prestasi dan pendidikan		
		(200 buah medali)	%	50%
		Cabor (13 cabor)	%	77%
		1.1.3. Cakupan pembinaan olahraga tradisional dan rekreasi untuk mendukung pariwisata estate, total 7 cabor tradisional dan 6 cabor rekreasi		
		Cabang olahraga tradisional	%	86%
		Cabang olahraga rekreasi	%	67%
		1.1.4. Presentasi peningkatan perolehan medali paralimpik (medali %)	%	(atletik 8 medali emas, 1 perak, 4 perunggu, catur 1 medali perak, renang 1 perunggu)
		1.1.5. Pembinaan dan pengembangan organisasi kepramukaan	%	32%

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Mewujudkan kualitas SDM NTT yang tinggi dan berdaya saing (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA Dispora PROVINSI NTT Tabel 7.3)	1.1.1 Proporsi pertambahan wirausaha muda termasuk kelompok disabilitas dengan data terpilah gender (2000 calon wirausaha pemuda)	%	75%
		1.1.2 Presentasi peningkatan perolehan medali dan cabor prestasi dan pendidikan		
		(200 buah medali)	%	50%
		Cabor (13 cabor)	%	76,9%
		1.1.3. Cakupan pembinaan olahraga tradisional dan rekreasi untuk mendukung pariwisata estate, total 7 cabor tradisional dan 6 cabor rekreasi		
		Cabang olahraga tradisional	%	85,7%
		Cabang olahraga rekreasi	%	66,7%
		1.1.4. Presentasi peningkatan perolehan medali paralympik (medali %)	%	(atletik 8 medali emas, 1 perak, 4 perunggu, catur 1 medali perak, renang 1 perunggu)
		1.1.5. Pembinaan dan pengembangan organisasi kepramukaan	%	31,8%



KEPALA BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Prestasi Olahraga tingkat regional, nasional dan internasional	Presentasi Peningkatan perolehan medali cabang olahraga prestasi dan paralimpik :		
		Medali 200 buah	%	50%
		Cabang olahraga (13 cabang olahraga)	Cabang olahraga	76,9%

47

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PEMBIBITAN, IPTEK DAN TENAGA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Prestasi Olahraga tingkat regional, nasional dan internasional	1.1.1 Terlaksananya Peningkatan kompetensi pelatih	orang	50
		1.1.2 Terlaksananya Penjaringan atlet berprestasi untuk mengikuti POPNAS	orang	33
		1.1.3 Terlaksananya Penjaringan atlet berprestasi untuk mengikuti POPWIL	orang	33
		1.1.4 Terlaksananya Sport Science	orang	50
		1.1.5 Tersusunnya dokumen masterplan, DED dan Grand design kawasan olahraga	dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Prestasi Olahraga tingkat regional, nasional dan internasional	1.1.1 Jumlah Peserta Peningkatan kompetensi pelatih	orang	50

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PROMOSI OLAHRAGA DAN OLAHRAGA PRESTASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Prestasi Olahraga tingkat regional, nasional dan internasional	1.1.1 Terlaksananya Pembinaan atlet PPLD dan PPLMD	orang	39
		1.1.2 Terlaksananya POPDA	orang	900

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya peran aktif pemuda dan organisasi kepemudaan	1.1.1 Jumlah atlet PPLD dan PPLMD	orang	39

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Meningkatnya peran aktif pemuda dan organisasi kepemudaan	1.1.1 Jumlah peserta POPDA	orang	900

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI STANDARISASI DAN INFRASTRUKTUR OLAHRAGA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Prestasi Olahraga tingkat regional, nasional dan internasional	1.1.1 Tersedianya infrastruktur yang berstandar internasional dan SDM olahraga yang profesional	paket	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya peran aktif pemuda dan organisasi kepemudaan	1.1.1 Jumlah infrastruktur yang berstandar internasional dan SDM olahraga yang profesional	paket	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Meningkatnya peran aktif pemuda dan organisasi kepemudaan	1.2.1 Jumlah atlet berprestasi untuk mengikuti POPNAS	orang	33



Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.3	Meningkatnya peran aktif pemuda dan organisasi kepemudaan	1.3.1 Jumlah atlet berprestasi untuk mengikuti POPWIL	orang	33



Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.4	Meningkatnya peran aktif pemuda dan organisasi kepemudaan	1.4.1 Peserta Sport Science	orang	50%



Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.5	Meningkatnya peran aktif pemuda dan organisasi kepemudaan	1.5.1 Jumlah dokumen masterplan, DED dan Grand design kawasan olahraga	dokumen	1

62

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

VIKTOR BUNGTILS LAISKODAT

LAMPIRAN XXIV : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 07 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS PERHUBUNGAN
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI III : Meningkatkan Ketersediaan dan Kualitas Infrastruktur untuk Mempercepat Pembangunan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya konektivitas antar wilayah di dalam daerah dan keluar daerah (Sumber : RPJMD Bab V Hal. 13)	Dwelling Time Pelabuhan	Hari	4
		Cakupan Pelayanan Angkutan Darat	%	9.08

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya kualitas dan aksesibilitas infrastruktur dalam mendukung konektivitas daerah (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU RENSTRA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI NTT)	Dwelling Time Pelabuhan	Hari	4
		Cakupan Pelayanan Angkutan Darat	%	9.08
		Peningkatan Cakupan fasilitas keselamatan jalan terpasang pada Ruas Jalan Provinsi	%	20
		Peningkatan Kecepatan Layanan Pemberian Ijin dan Rekomendasi di Bidang Pelayaran	%	25
		Persentase Peningkatan Arus Masuk dan Keluar Barang di Pelabuhan yang dikelola Pemerintah Provinsi	%	50
		Meningkatnya perencanaan kapasitas mobilisasi orang dan distribusi barang serta terpenuhinya kebutuhan pertahanan keamanan di kawasan perbatasan	%	0

4

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya konektivitas antar wilayah di dalam daerah dan keluar daerah (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU RENSTRA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI NTT)	Dwelling Time Pelabuhan	Hari	4
		Cakupan Pelayanan Angkutan Darat	%	9,08
		Peningkatan Cakupan fasilitas keselamatan jalan terpasang pada Ruas Jalan Provinsi	%	20
		Peningkatan Kecepatan Layanan Pemberian Ijin dan Rekomendasi di Bidang Pelayaran	%	25
		Persentase Peningkatan Arus Masuk dan Keluar Barang di Pelabuhan yang dikelola Pemerintah Provinsi	%	50
		Meningkatnya perencanaan kapasitas mobilisasi orang dan distribusi barang serta terpenuhinya kebutuhan pertahanan keamanan di kawasan perbatasan	%	0

KEPALA UPT PENGELOLA PRASARANA TEKNIS PERHUBUNGAN WILAYAH KOTA KUPANG, KAB. KUPANG, SABU RAIJUA, ROTE NDAO DAN ALOR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya kualitas Dan aksesibilitas Infrastruktur dalam mendukung konektivitas daerah	1.1.1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		1.2.1 Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100
		1.3.1 Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100
		1.4.1 Terlaksananya penertiban izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek lintas daerah kab/kota dalam satu daerah provinsi	%	100
		1.5.1 Terlaksananya penetapan lintas penyeberangan dan persetujuan pengoperasian untuk kapal yang melayani penyeberangan lintas pelabuhan antar daerah kab/kota dalam satu daerah	%	100

Kasubag Tata Usaha				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya kualitas Dan aksesibilitas Infrastruktur dalam mendukung konektivitas daerah	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Bulan	12
		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Bulan	12
		Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-	Bulan	12
		Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Bulan	12
		tersedianya jasa surat menyurat	Bulan	12
		tersedianya jasa komunikasi ,sumber daya air dan listrik	Bulan	12
		tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Bulan	12
		Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya , pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Bulan	12
		Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Bulan	12
		Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan	Bulan	12

Seksi Pengelolaan lalu lintas dan angkutan jalan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya kualitas Dan aksesibilitas Infrastruktur dalam mendukung konektivitas daerah	terselenggaranya koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek kewenangan provinsi	kabupaten	4

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya kualitas Dan aksesibilitas Infrastruktur dalam mendukung konektivitas daerah	Terlaksananya oprasi pemeriksaan kendaraan bermotor bersama instansi terkait	Kabupaten	5
		Penertiban terminal banyangan di kota kupang	Kabupaten	1

Seksi Pengelolaan Pelayaran				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya kualitas Dan aksesibilitas Infrastruktur dalam mendukung konektivitas daerah	terlaksananya pengendalian dan pengawasan jaringan lintas penyeberangan dan persetujuan pengoperasian kapal penyeberangan lintas pelabuhan antar daerah kab/kota dalam daerah	kabupaten	5

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya kualitas Dan aksesibilitas Infrastruktur dalam mendukung konektivitas daerah	Terlaksananya pengawasan dan penertiban ijin pelayaran dan bongkar muat di pelabuhan regional dan pelabuhan rakyat	kabupaten	5

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya kualitas Dan aksesibili- tas Infrastruktur dalam mendukung konektivitas daerah			
		Tersedianya komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	Bulan	12
		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Bulan	12
		Tersedianya surat kabar	Bulan	12
		Tersedianya Makan dan minuman	Bulan	12

PELAKSANA				
	Terwujudnya kualitas Dan aksesibili- tas Infrastruktur dalam mendukung konektivitas daerah	Tersedianya jasa surat menyurat	Bulan	12
		Tersedianya jasa komunikasi , SDA dan listrik	Bulan	12
		Tersedianya jasa administrasi keuangan	Bulan	12
		Tersedianya jasa kebersihan kantor	Bulan	12

PELAKSANA				
	Terwujudnya kualitas Dan aksesibili- tas Infrastruktur dalam mendukung konektivitas daerah	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	Bulan	12
		tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas	Bulan	12

PELAKSANA				
		Tersedianya pemeliharaan peralatan gedung kantor	Bulan	12
		Tersedianya pemeliharaan gedung kantor	Bulan	12

bp

GOVERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN XXV : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 07 TAHUN 2022
TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR

VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA

MISI I : Mewujudkan Masyarakat Sejahtera, Mandiri dan Adil

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Berkurangnya Kemiskinan	Persentase penduduk di bawah garis kemiskinan	%	21-19,63
		Indeks Keparahan Kemiskinan	Poin	1,05
		Indeks Kedalaman Kemiskinan	Poin	4,02

MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Skor	2,3

KEPALA DINAS PMD PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Berkurangnya kemiskinan melalui pemberdayaan ekonomi, sosial, budaya, kelembagaan kemasyarakatan dan masyarakat hukum adat	1.1.1 Peningkatan BUMDes Aktif dan BUMdes di kawasan pariwisata	%	76%
		1.1.2 Prosentase peningkatan usaha ekonomi masyarakat (alat TTG yang diserahkan ke desa)	%	76%
		1.1.3. Posyandu aktif yang melaksanakan pelayanan dasar dalam setahun 12 kali	Unit	5792
		1.1.4. PKK aktif yang melaksanakan pemenuhan gizi keluarga, pengentasan kemiskinan dan peningkatan pendapatan	%	60%
		1.1.5. PKK aktif yang melaksanakan pemenuhan gizi keluarga, pengentasan kemiskinan dan peningkatan pendapatan	%	33,3%

KEPALA DINAS PMD PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dengan karakteristik adaptif, berintegritas, berkinerja tinggi, bebas dan bersih KKN (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA Pemberdayaan Masyarakat Desa PROVINSI NTT Tabel 7.3)	1.1.1 Prosentase Desa Persiapan yang telah memiliki Kode register	%	90%
		1.1.2 Prosentase perubahan status desa minimal berkembang	%	33,3%
		1.1.3. Prosentase perjanjian kerjasama desa dengan non pemerintah (BUMDes, BPKAD, BPMD. Posyandu)	%	31,8%

MP

CASCADING KADIS DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA DINAS PMD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Menwujudkan Birokrasi yang profesional dengan karakteristik adaptif, berintegritas, berkinerja tinggi, bebas dari korupsi (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA BAPPELITBANGDA PROVINSI NTT Tabel 7.3)	1.1.1 Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, Renstra, Rerja, RKA, DPA)	%	100%
		1.1.2 Penilaian SAKIP Minimal BB	Nilai	71
		1.1.3 Nilai PMSPB Minimal A	Nilai	81
		1.1.4 Rata-rata realisasi PMK Online	%	90%
		1.1.5 Tingkat keterbukaan Informasi publik perangkat daerah minimal menuju informatif	%	75%
		1.1.6 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik minimal kategori baik	%	76,61%
		1.1.7 Persentase Penyediaan Inovasi Dinas PMD tahun	Judul	5

Selanjutnya				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran (CAPAIAN)	1.1.1 Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Sumber)	%	100
1.2	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur (CAPAIAN INDIKATOR)	1.2.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan	%	100
1.3	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RESTRATABEL 6.1.)	1.3.1 Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Administrasi Kapasitas Perangkat Daerah	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.8.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

KASUBAG KEPENGAWAIAAN DAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	1.1.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Indikator pada RENSTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	Bulan	12
		1.2.1 Terlaksananya Pembinaan, pengawasan dan pengendalian Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	1
		1.3.1 Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen	1
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	1.1.1 Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Unit	1
		1.2.1 Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Pengawasan	Dokumen	1
		1.3.1 Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Laporan	1
		1.4.1 Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Bulan	12
		1.5.1 Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1
		1.6.1 Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Bulan	12
		1.7.1 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12
		1.8.1 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12

KASUBAG KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan Dinas PMD Provinsi NTT (Indikator pada RENSTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100

Sub Koordinator Program, Data dan Evaluasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Indikator pada RENSTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	Dokumen	2
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1
		1.3.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
		1.4.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dokumen	1
		1.5.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1
		1.6.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1
		1.7.1 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	4

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Rekrutasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (Indikator pada Sub Kegiatan DPA)	Dokumen	12

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Peningkatan Disiplin bagi ASN Dinas PMD Provinsi NTT	ASN	52

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Pangkat ASN Dinas PMD Provinsi NTT	%	100
		Jumlah Pengurusan Administrasi Kenaikan Gaji berkala ASN Dinas PMD Provinsi NTT	%	100

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan Rencana Pengembangan SDM Bappeda Provinsi NTT	Dokumen	1

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	Bulan	12
		Tersedianya Surat Kabar Harian Umum untuk Kantor Dinas PMD Provinsi NTT	Bulan	12

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Dinas PMD Provinsi NTT Dalam Daerah	Laporan	1
		Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Dinas PMD Provinsi NTT Luar Daerah	Laporan	14

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pengiriman Surat Menyurat Rutin Kantor	%	100

Pelaksanaan				
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Alat Tulis Kantor Dinas PMD Provinsi NTT	Bulan	12
		Tersedianya Listrik untuk Kantor Dinas PMD	Bulan	12

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersedianya Gaji bagi ASN Dinas PMD Provinsi NTT	Bulan	14

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Semesteran Dinas PMD	Dokumen	2
		Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan Bulanan Dinas PMD Provinsi NTT	Dokumen	12
		Laporan Verifikasi SPI Dinas PMD Provinsi NTT	Dokumen	1

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Dokumen Renja DINAS PMD Provinsi NTT TA. 2022	Dokumen	1
		Dokumen Renja Dinas PMD Provinsi NTT TA. 2022	Dokumen	1

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Dokumen RKA Dinas PMD Provinsi NTT TA. 2022, Dokumen Perubahan RKA Dinas PMD Provinsi NTT TA. 2021, Dokumen DPA Dinas PMD Provinsi NTT TA. 2021 bagi 1 Sekretariat dan 4 Bidang, Dokumen Perubahan DPA Dinas PMD Provinsi NTT TA. 2021 bagi 1 Sekretariat dan 4 Bidang	Dokumen	4

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Dokumen LAKIP Dinas PMD Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	1
		Dokumen LKIP Dinas PMD Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	1
		Dokumen LPKD Dinas PMD Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	1
		Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas PMD Provinsi NTT (PK Murni dan PK Perubahan) TA. 2021	Dokumen	2

CASCADING KADIS DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA DINAS PMD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif (Sumber : RPJMD Bab V Hal. 15)	Peningkatan minimal Desa Berkembang	%	33,3%

Kepala Bidang PUEM Program Administrasi Pemerintahan Desa				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.1	Meningkatnya status desa minimal desa berkembang sebanyak 132 desa sampai tahun 2023	1.1.1 Terfasilitasinya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa	%	33,3

KEPALA SEKSI FASILITASI PENATAAN DAN ADMINISTRASI DESA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya status desa minimal desa berkembang sebanyak 132 desa sampai tahun 2023	Terfasilitasinya Penyusunan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/walikota yang mengatur Desa	Kegiatan	3
		Terfasilitasinya penyusunan perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan desa	Laporan	2

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya status desa minimal desa berkembang sebanyak 132 desa sampai tahun 2023	Terlaksananya penataan desa (jumlah desa yang memiliki kode register)	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya status desa minimal desa berkembang sebanyak 132 desa sampai tahun 2023	Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi pengembangan bamba di 7 Kabupaten	Laporan	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya status desa minimal desa berkembang sebanyak 132 desa sampai tahun 2023	Terevaluasinya pendampingan desa dan monitoring evaluasi pelaksanaan PMT di Desa Model	Laporan	1

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAPASITAS APARATUR DESA DAN EVALUASI PERKEMBANGAN DESA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya status desa minimal desa berkembang sebanyak 132 desa sampai tahun 2023	Terfasilitasinya Evaluasi Perkembangan Desa serta lomba Desa dan Kelurahan	Laporan	1
		Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	Orang	40

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya status desa minimal desa berkembang sebanyak 132 desa sampai tahun 2023	Terfasilitasinya Evaluasi Perkembangan Desa serta lomba Desa dan Kelurahan	Laporan	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya status desa minimal desa berkembang sebanyak 132 desa sampai tahun 2023	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	Orang	40

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya status desa minimal desa berkembang sebanyak 132 desa sampai tahun 2023	Tersedianya laporan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	Laporan	1

CASCADING KADIS DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA DINAS PMD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Berkurangnya Kemiskinan	1.1.1 Jumlah Alat TTG yang diberikan kepada	%	95%

Kepala Bidang PUEM Program Administrasi Pemerintahan Desa				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Tarua, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	1.1.1 Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Provinsi serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama berada di Lintas Daerah Kabupaten/Kota	%	93,3

SEKSI PENGEMBANGAN DAN PENDAYAGUNAAN SDA DAN TTG				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Tarua, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Terfasilitasinya Pemerintah Desa dalam Pmanfaatan Teknologi Tepat Guna	Kegiatan	3

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Tarua, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Terlaksananya laporan pelatihan pemasangan sarana energi alternatif biogas	Laporan	1
		Terlaksananya laporan pengembangan/ inovasi	Laporan	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Tarua, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Terlaksananya pelatihan pemasangan sarana energi alternatif biogas	Unit	2
		Terlaksananya laporan pengembangan/ inovasi peralatan TTG	unit	10

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Tarua, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Terlaksananya pelatihan pemasangan sarana energi alternatif biogas	keg	2
		Terlaksananya laporan pengembangan/ inovasi	unit	10

SEKSI BINA SARANA PRASARANA DESA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Tarua, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Terfasilitasinya Pemerintah Desa dalam Pmanfaatan Teknologi Tepat Guna	Kabupaten	5

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Tarua, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Tersedianya Gedung display sarana TTG	paket	1
		Terlaksananya Pengkajian Pengembangan Produk	Kabupaten	7

Pelaksana					
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021	
1.1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Tarua, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Terlaksananya pelatihan pemasangan sarana energi alternatif biogas	keg	2	
		Terlaksananya laporan pengembangan/ Inovasi	unit	10	

Pelaksana					
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021	
1.1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Tarua, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Terlaksananya pelatihan pemasangan sarana energi alternatif biogas	keg	2	
		Terlaksananya laporan pengembangan/ Inovasi	unit	10	

4

CASCADING KADIS DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA DINAS PMD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Berkurangnya Kemiskinan	Jumlah Posyandu Aktif	%	95%
		Jumlah Lembaga adat		
		Jumlah PKK Aktif	Nilai	50



Kepala Bidang KPPM				
Program Administrasi Pemerintahan Desa				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Taruna, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Provinsi serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama berada di Lintas Daerah Kabupaten/Kota	%	93,3

KEPALA SEKSI PENGUATAN KELEMBAGAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS MASYARAKAT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Taruna, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Fasilitasi Penataan, pemberdayaan dan pendayagunaan kelembagaan lembaga kemasyarakatan Desa/ Kelurahan (RT/RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	%	100
		Fasilitasi Tim Pengerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Kelurahan	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Taruna, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kelembagaan di Desa dalam Rangka Penurunan Angka Stunting di Provinsi NTT	Laporan	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Taruna, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Tersedianya kegiatan penurunan angka stunting dan pemberdayaan PKK di Desa Model melalui Pemberian makanan tambahan	Kab/Kota	22

SEKSI PEMBERDAYAAN ADAT DAN PENGEMBANGAN SOSIAL BUDAYA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Taruna, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Terlaksananya Identifikasi dan Inventarisasi Masyarakat Hukum Adat	%	100
		Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong masyarakat	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Taruna, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Teridentifikasi dan terinventarisasinya masyarakat hukum adat di Provinsi NTT	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Taruna, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023 Tani	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam pembangunan melalui upacara peringatan bulan Bhakti Gotong Royong (BBGRM)	Dokumen	1

CASCADING KADIS DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA DINAS PMD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Berkurangnya Kemiskinan	1.1.1 Jumlah Bumdes Aktif	%	95%
		1.1.2. Jumlah Bumdes Aktif di	Nilai	50
1.2	Meningkatnya Kualitas	Peningkatan minimal Desa	%	33,3%

Kepala Bidang PUEM				
Program Administrasi Pemerintahan Desa				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya status desa minimal desa berkembang	Terbentuknya 1500 BUMDes Aktif guna meningkatkan	%	33,3
1.2	Meningkatnya	Meningkatnya pemberdayaan	%	93,3

KEPALA SEKSI BINA KELEMBAGAAN DAN PENGEMBANGAN MODAL USAHA EKONOMI MASYARAKAT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Tarua, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di Tahun 2023	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam meningkatkan PAD	Kegiatan	3

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat di bidang Ekonomi, Sosial dan Adat (BUMDes, Koperasi Tani, Gapoktan, Kelompok Tani, PKK, Karang Tarua, Pemuda Tani, Posyandu, Posyantek, dan Wanita tani) menuju BumDes Aktif total 1500 unit di	Terlaksananya pelatihan pengembangan Usaha Ekonomi Produktif bagi kelompok URP	Kegiatan	3

SUB KOORDINATOR PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya status desa minimal desa berkembang sebanyak 132 desa sampai tahun 2023	Terbentuknya 1500 BUMDes guna meningkatkan PADes menuju kemnadiruan Desa minimal 132 Desa tertinggal berubah menjadi Desa Berkembang pada	Kabupaten	12

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya status desa minimal desa berkembang sebanyak 132 desa sampai tahun 2023	Adobokasi Pengembangan BUMdes di Pariwisata Estate Fasilitasi pertemuan bersama Pelaku Usaha untuk pemasaran produk BUMDesa Pilot BUMDesa Binaan Provinsi NTT	Kabupaten Kabupaten Kabupaten	5 4 3

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN XXVI : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 31 TAHUN 2022
TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

KEPALA DINAS

Sasaran :

1. Meningkatnya Persentase Partisipasi Sekolah
2. Meningkatnya SMK yang direvitalisasi menjadi SMK Percontohan dengan kualitas lulusan yang bersaing.
3. Meningkatnya cakupan SMA/SMK/SLB yg memenuhi Standar Minimal (SPM) Pendidikan
3. Meningkatnya Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya Lintas Daerah Kab/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi.
4. Meningkatnya Persentase Warisan Nilai Budaya yang dilestarikan
5. Meningkatnya Cakupan Kesenian Tradisional Ikonik/Langka pada setiap daerah yang dilestarikan
6. Meningkatnya Cakupan Kesenian Tradisional Populer pada setiap daerah yang dikembangkan
7. Meningkatnya Cakupan Sejarah Lokal dari setiap daerah yang dipublikasikan
8. Meningkatnya Cakupan Cagar Budaya setiap daerah yang dilestarikan
9. Meningkatnya Akses masyarakat terhadap Museum

Indikator:

1. APS kelompok 16 - 18 Tahun (SMA dan SMK) (Data Terpilah Gender)
2. APS SLB
3. Jurusan Pariwisata, Kuliner, Fashion, dan Maritim (8 Unit)
4. Cakupan Pemenuhan SPM Pendidikan
5. Persentase Bahasa dan Sastra yang Penuturannya Lintas Daerah Kab/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi (12 paket bahasa dan sastra) yg dilindungi/ dikembangkan/ dibina
6. Warisan Nilai Budaya yang dilestarikan (Budaya Tak Benda 20 unit, Bahasa Daerah 68 unit)
7. Cakupan Kesenian Tradisional Ikonik/Langka pada setiap daerah yang dilestarikan
8. Cakupan Kesenian Tradisional Populer pada setiap daerah yang dikembangkan
9. Cakupan Sejarah Lokal dari setiap daerah yang dipublikasi (Sanggar) Budaya 25 Unit)
10. Cakupan Cagar Budaya setiap daerah yang dilestarikan (Cagar Budaya 2 buah, Desa Adat 25 buah)
11. Persentase Akses masyarakat terhadap Museum (4 unit) (Total per tahun 20.000 orang)

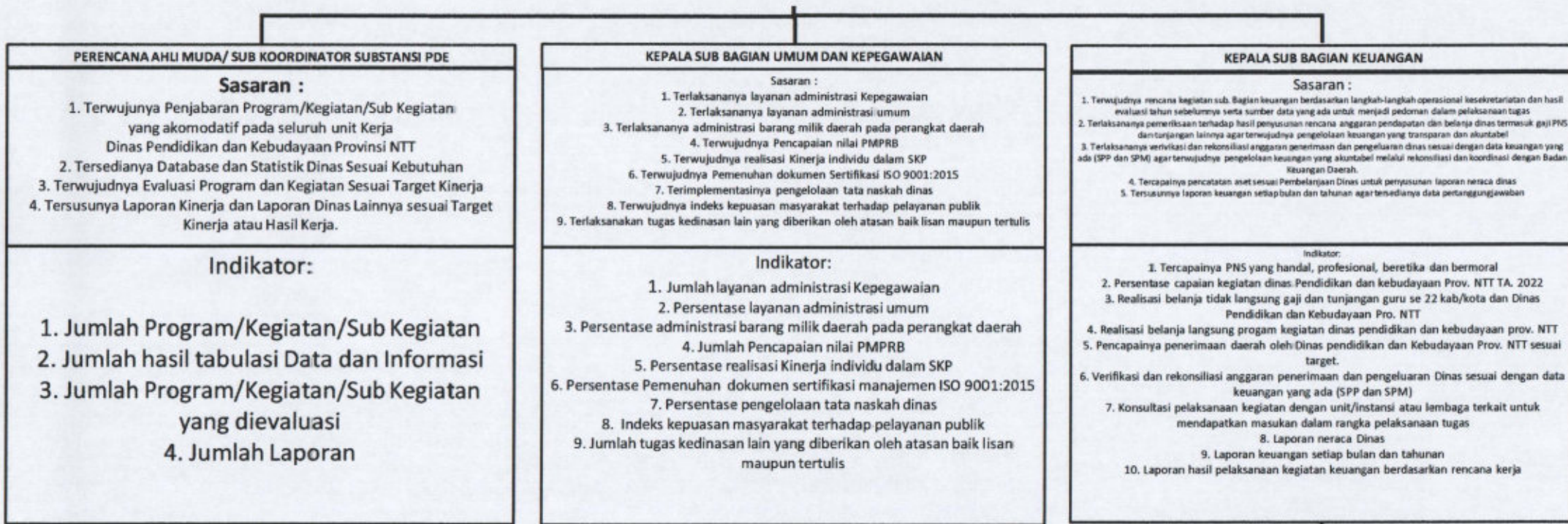
SEKRETARIS

Sasaran :

1. Terlaksananya Belanja APBD dan APBN
2. Terlaksananya Penyampaian laporan LKPD, LPPD/ LKPI dan LKIP
3. Terwujudnya Nilai Pelaksanaan SAKIP
4. Terwujudnya nilai PMPRB
5. Terwujudnya rata - rata realisasi Kinerja Individu dalam SKP
6. Terwujudnya Persentase Tindak Lanjut Temuan BPK dan APIP
7. Terwujudnya Sertifikat Manajemen ISO 9001:2015
8. Terwujudnya Jumlah Inovasi
9. Terwujudnya Pengelolaan Tata Naskah Dinas dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik melalui Aplikasi e-Nadi
10. Terwujudnya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik
11. Terwujudnya Tingkat Keterbukaan Informasi Publik Perangkat Daerah
12. Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan baik secara Lisan maupun Tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Indikator:

1. Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian
3. Persentase Administrasi Keuangan Daerah
4. Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
5. Persentase Layanan Administrasi Umum
6. Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang
7. Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
8. Jumlah Dokumen Laporan disampaikan paling lambat tanggal 4 Februari 2022
9. Jumlah nilai SAKIP Minimal kategori BB (>70-80)
10. Jumlah nilai PMPRB Minimal kategori A (>80-90)
11. Persentase Pencapaian nilai realisasi SKP Minimal 90%
12. Persentase Tindak Lanjut Temuan di bawah Tahun 2020 Administrasi 100 %, Non Administrasi minimal 75 % dan Penyelesaian Tindak Lanjut Temuan di atas Tahun 2020 Administrasi/ Non Administrasi 90-100%
13. Persentase pemenuhan dokumen ISO 9001 :2015
14. Jumlah Inovasi Baru pada Lingkup Dinas Pendidikan
15. Persentase pengelolaan tata naskah dinas di Lingkungan
16. Jumlah Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik pada Lingkup Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT
17. Jumlah Nilai layanan website dinas menuju nilai minimal informatif
18. Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan baik secara Lisan maupun Tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas(75)



ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

Sasaran :

1. Terimplementasinya Program Kerja Pada Sub Bagian PDE
2. Tersedianya laporan kinerja dan laporan dinas lainnya sesuai target kinerja atau hasil kerja sebagai bahan masukan bagi atasan
3. Tersedianya database dan statistik Dinas
4. Tersedianya hasil pelaksanaan kegiatan program, data dan evaluasi berdasarkan rencana kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan masukan bagi atasan

Indikator:

- 1.1. Jumlah pendistribusian surat-surat terkait permintaan data ke bidang-bidang
2. Jumlah pengumpulan dan penyusunan RKA Dinas
3. Jumlah pengumpulan dan penyusunan DPA Dinas
4. Persentase Pengentrian DPA Dinas pada aplikasi SIPD
5. Jumlah pengumpulan dan penyusunan RKA perubahan
6. Jumlah Pengumpulan dan penyusunan DPA perubahan
7. Jumlah Pengentrian DPA Perubahan pada aplikasi SIPD
8. Jumlah tugas kedinasan lain yg diperintah oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas
9. Jumlah pengumpulan bahan laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagai bahan penyusunan LPPD
10. Jumlah input perubahan data terkait DAPODIK SMA, SMK dan SLB
11. Jumlah bahan pertanggungjawaban dan laporan pelaksanaan kegiatan sub bagian PDE
12. Jumlah bahan pertanggungjawaban dan laporan pelaksanaan kegiatan Dinas
13. Jumlah penyimpanan dokumen program dan kegiatan
14. Jumlah konsep naskah dinas

ANALIS DATA DAN INFORMASI

Sasaran :

1. Tersedianya Data Pokok Pendidikan SMA, SMK, dan SLB
2. Tersedianya Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) SMA dan SMK Tahun 2022
3. Tersedianya Laporan Dinas/Laporan Kinerja/Materi Paparan sesuai Hasil Kerja

Indikator:

1. Jumlah Entrian PTK baru ke dalam DAPODIK
2. Jumlah verifikasi pengusulan NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan)
3. Jumlah proses pengajuan NPSN unit sekolah baru melalui aplikasi verval SP ke Kemendikbud
4. Jumlah Pelayanan Konsultasi Teknis Konsultasi Aplikasi DAPODIK
5. Jumlah persetujuan pengajuan Approval mutasi data pengusulan PTK
6. Jumlah Persetujuan pengajuan Approval mutasi data Peserta Didik
7. Jumlah verifikasi dan validasi usulan perbaikan PTK Sekolah
8. Jumlah verifikasi dan validasi usulan perbaikan Identitas Peserta Didik
9. Jumlah verifikasi usulan perubahan akun DAPODIK Sekolah
10. Jumlah verifikasi Perubahan Rombongan Belajar Peserta Didik
11. Jumlah verifikasi Data Ganda Peserta Didik
12. Jumlah update Data DAPODIK secara Periodik
13. Jumlah verifikasi usulan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) BOS Reguler
14. Jumlah Konsultasi Teknis Aplikasi RKAS
15. Jumlah Laporan Dinas/Laporan Kinerja/ Materi Paparan

ANALIS LAYANAN UMUM

Sasaran :

Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian

Indikator:

1. Jumlah usulan berkas administrasi kepegawaian.
2. Jumlah usulan berkas Kartu Pegawai bagi PNS
3. Jumlah usulan proses Pemberhentian PNS (Pensiun)
4. Jumlah surat Tidak Dijatuhi Hukuman Disiplin, Surat Tidak Menjalani Hukuman Pidana, dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak dalam rangka pengusulan pensiun PNS
5. Jumlah pengusulan dan pengambilan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) bagi PNS yang pensiun dan mutasi
6. Jumlah usulan kenaikan pangkat
7. Jumlah usulan Peningkatan Pendidikan bagi PNS
8. Jumlah usulan berkas Kartu Istri dan Kartu Suami bagi PNS
9. Jumlah usulan berkas Cuti PNS dan Tenaga Kontrak Provinsi NTT
10. Jumlah dokumen usulan SK kenaikan gaji berkala
11. Jumlah rekapan absensi data pegawai
12. Jumlah data analisis kebutuhan jabatan
13. Jumlah rekapan layanan persuratan melalui aplikasi E-Nadi
14. Jumlah koordinasi dan konsultasi berkas administrasi kepegawaian

ANALIS ASET DAERAH

Sasaran :

Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian

Indikator:

1. Jumlah dokumen BMD yang berasal dari APBD dan perolehan lain yang sah
2. Jumlah laporan bulanan, semester dan tahunan BMD
3. Jumlah data aset BOS/ DAK/ DAU yang terinput ke aplikasi SIMDA
4. Jumlah pembuatan Naskah Dinas
5. Jumlah konsultasi terkait Keuangan, Aset BOS, Aset DAK SMA/SMK/SLB ke Badan Aset Prov NTT
6. Jumlah Tugas Lain yang diberikan oleh Atasan.
7. Jumlah penginputan data ASN di Aplikasi MySAPK
8. Jumlah penginputan data ASN di Aplikasi Siharka
9. Jumlah penginputan dokumen di Aplikasi SIPD
10. Jumlah dokumen pelaporan LHKPN
11. Jumlah penginputan data ASN di Aplikasi E-Kinerja.

PERAWAS PERPUSTAKAAN

Sasaran :

Terlaksananya Layanan Administrasi Umum

Indikator:

ANALIS LAPORAN KEUANGAN

Sasaran :

1. Terverifikasinya Dokumen
 2. Terlaksananya Rekonsiliasi Data
 3. Terbayarkan Gaji dan Tunjangan-tunjangan
 4. Terlaksananya rencana kerja keuangan dan evaluasi
 5. Terlaksananya laporan realisasi program dan kegiatan
 6. Tersedianya dokumen hasil analisa permasalahan temuan atas penatausahaan keuangan
 7. Tersedianya data terkait belanja dan pengadaan barang yang menjadi aset dinas
- Terlaksananya Bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan
Terlaksana penyerahan laporan hasil pelaksanaan

Indikator:

1. Tersedianya Dokumen
2. Tersedianya laporan Pertanggungjawaban
3. Tersedianya Dokumen tindak lanjut Temuan
4. Tersedianya pembayaran gaji dan tunjangan Guru PPPK
5. Jumlah laporan
6. Jumlah dokumen
7. Jumlah data

PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN

Sasaran :

1. Terlaksananya Penyajian Kelengkapan Dokumen untuk Surat Pembiayaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) Gaji Guru PNSD Se-22 kab/kota dan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Nusa Tenggara Timur
2. Terlaksananya meneliti kelengkapan Dokumen pendukung surat pembiayaan pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) Gaji Guru PNSD Se-22 kab/kota dan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Nusa Tenggara Timur
3. Terlaksananya Meninjau dan kelengkapan berkas pendukung gaji Guru PNSD Se-22 kab/kota dan Dinas pendidikan dan kebudayaan Provinsi Nusa Tenggara Timur
4. Terlaksananya Tugas Sebagai Pengadministrasian Keuangan secara fungsional dengan bertanggung jawab teknis kepada pembantu bendahara pengelompokan anggaran
5. Terlaksananya menerima, menginput dan melayani kebutuhan kebutuhan beras PNSD
6. Terlaksananya tugas kebidayaan lainnya yang diberikan atasan
7. Tercapainya pendataan laporan hasil pelaksanaan tugas
8. Terlaksananya verifikasi semua dokumen dan perubahan gaji guru dan PNSD
9. Terlaksananya koordinasi dengan Badan Keuangan Daerah
10. Terlaksananya pendataan dan pengkajian anggaran perserta dan pendataan

Indikator:

1. Terlaksananya penyajian berkas yang dibutuhkan untuk perubahan gaji guru se-22 kab/kota dan dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT
2. Tercapainya pengumpulan berkas-berkas pelengkap SPP/SPM se-22 kab/kota dan dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT
3. Terlaksananya mengantar dan mengambil berkas se-22 kab/kota dan dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT
4. Terlaksananya mengambil DO beras ke badan keuangan daerah
5. Terlaksananya verifikasi TPP
6. Terlaksananya pengecekan data keluarga /Model
7. Tercapainya laporan hasil pelaksanaan
8. Terlaksananya kegiatan verifikasi gaji berkala Guru PNSD SMA, SMK dan SLB
9. Terlaksananya verifikasi data gaji guru yang mengalami mutasi
10. Terlaksananya verifikasi gaji berkala Guru PNSD SMA, SMK dan SLB
12. Jumlah dokumen

FUNGSIONAL UMUM Sasaran : 1. Terimplementasinya Program Kerja Pada Sub Bagian PDE 2. Tersedianya laporan kinerja dan laporan dinas lainnya sesuai target kinerja atau hasil kerja sebagai bahan masukan bagi atasan 3. Tersedianya database dan statistik Dinas 4. Tersedianya hasil pelaksanaan kegiatan program, data dan evaluasi berdasarkan rencana kerja sebagai bahan pertanggungjawaban dan masukan bagi atasan Indikator: 1. Jumlah pendistribusian surat-surat terkait permintaan data ke bidang-bidang dan UPTD; 2. Jumlah tugas kedinasan lain yg diperintah oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas. 3. Jumlah input perubahan data terkait DAPODIK SMA, SMK dan SLB Wilayah II (Kabupaten TTU dan Kabupaten Rote Ndao) 4. Jumlah Penyimpanan dokumen Program dan Kegiatan 5. Jumlah Konsep Naskah Dinas	1. Jumlah inventaris materi/ bahan pustaka 2. Jumlah Tugas Lain yang diberikan oleh Atasan baik lisan maupun tulisan	PENGELOLA GAJI Sasaran : 1. Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan Guru SMA, SMK dan SLB se-22 kab/kota pada Dinas pendidikan dan Kebudayaan Prov. NTT 2. Tercapainya pengisian kartu gaji Dinas dan Guru se-22 kab/kota yang mengalami perubahan 3. Tersedianya dokumen rekapan surat Indikator: 1. Jumlah data SK CPNS, SK 100% dan SK pangkat terakhir Guru PNSD SMA, SMK dan SLB Se-22 kab/kota pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan prov. NTT 2. Jumlah data kenaikan gaji Berkala Guru PNSD SMA, SMK dan SLB Se-22 kab/kota pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan prov. NTT 3. Jumlah surat keterangan pembayaran tunjangan keluarga (Model C) Guru PNSD SMA, SMK dan SLB Se-22 kab/kota pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan prov. NTT 4. Jumlah Surat pembayaran gaji 13 dan THR Guru 5. Jumlah SK Jabatan Struktural, Fungsional, dan Jabatan Pelaksana Guru PNSD SMA, SMK dan SLB Se-22 kab/kota pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan prov. NTT 6. Jumlah SK Kelas jabatan Guru PNSD SMA, SMK dan SLB Se-22 kab/kota pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan prov. NTT 7. Jumlah data SPP/SPM gaji dan tunjangan Guru PNSD SMA, SMK dan SLB Se-22 kab/kota pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan prov. NTT 8. Jumlah data slip gaji Guru PNSD SMA, SMK dan SLB Se-22 kab/kota pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan prov. NTT 9. Jumlah realisasi penilaian sasaran kinerja pegawai 10. Jumlah data realisasi/pembayaran gaji dan pegawai
	PENGELUASARANA DAN PRASARANA KANTOR Sasaran : Terlaksananya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah Indikator: 1. Jumlah laporan kebutuhan dan pemeliharaan BMD Dinas dan UPT 2. Jumlah dokumen pengamanan aset BMD 3. Jumlah laporan tahunan BMD 4. Jumlah laporan penghapusan BMD 5. Jumlah dokumen penginputan data BMD pada Aplikasi SIMDA 6. Jumlah naskah dinas Barang dan jasa 7. Jumlah Tugas Lain yang diberikan oleh Atasan baik lisan maupun tulisan	VERIFIKATOR KEUANGAN Sasaran : 1. Terlaksananya verifikasi perubahan data pembayaran gaji guru SMA, SMK dan SLB Se-22 kabupaten/kota pada Provinsi Nusa Tenggara Timur TA. 2022 2. Tersedianya Dokumen anggaran gaji dan tunjangan pegawai TA. 2022 3. Terwujudnya penerimaan, himbunan, dan pembuatan daftar permintaan pembayaran tunjangan profesi guru (TPG), Tunjangan Khusus Guru (TKG) 4. Terlaksananya kegiatan menghimpun dan melakukan perhitungan dan verifikasi pembayaran tunjangan tambahan penghasilan (TPP) guru-guru dan tenaga kependidikan 22 kabupaten/kota pada Provinsi Nusa Tenggara Timur 5. Terwujudnya penerimaan, penghimpunan, dan pembuatan laporan realisasi gaji guru SMA, SMK dan SLB Se-22 kabupaten/kota setiap bulan. Triwulan dan semester serta tahunan TA. 2022 6. Terlaksananya pembuatan verifikasi serta melakukan proses pengajuan proses tunjangan profesi guru (TPG), Tunjangan Khusus guru (TKG) dan tunjangan tambahan penghasilan (TAMSL) setiap triwulan dan semester serta tahunan dan bekerja sama dengan Badan Keuangan Daerah Melailu Simbar dan Aladin 7. Terlaksananya analisis dan pelaporan kegiatan keuangan khususnya belanja tidak langsung anggar di jalankan pada TA. 2022 8. Terlaksananya bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan penyerahan laporan hasil pelaksanaan 9. Terlaksananya pengisian presensi masuk keluar kantor dan mengikuti arahan atasan langsung 10. Terlaksananya bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan 11. Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan
	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN Sasaran : Terlaksananya Layanan Administrasi Kepegawaian Indikator: 1. Jumlah dokumen usulan SK kenaikan gaji berkala 2. Jumlah laporan triwulan dan tahunan SK kenaikan gaji berkala PENGADMINISTRASI PERSURATAN Sasaran : Terlaksananya Layanan Administrasi Umum Indikator: 1. Jumlah dokumen surat masuk dan surat keluar 2. Jumlah distribusi surat masuk dan surat keluar	Indikator: 1. Tersedianya Dokumen 2. Tersedianya laporan Pertanggungjawaban 3. Tersedianya Dokumen tindak lanjut Temuan 4. Tersedianya pembayaran gaji dan tunjangan Guru PPPK 5. Jumlah laporan 6. Jumlah dokumen 7. Jumlah data

PENJABATAN UMUM	
Sasaran : Terlaksananya Layanan Administrasi Umum	
Indikator: 1. Jumlah laporan pemeliharaan sistem kelistrikan 2. Jumlah dokumen surat masuk dan surat keluar 3. Jumlah distribusi surat masuk dan surat keluar 4. Jumlah koordinasi antar bidang dan sub bidang	
PRANATA TAMAN	
Sasaran : Terlaksananya Layanan Administrasi Umum	
Indikator: 1. Prosentase kebersihan lingkungan kantor 2. Prosentase penataan taman dan perawatan	
PRAMU KEBERSIHAN	
Sasaran : Terlaksananya Layanan Administrasi Umum	
Indikator: 1. Prosentase kebersihan lingkungan kantor 2. Prosentase penataan taman dan perawatan	

BENDAHARA	
Sasaran : 1. Terselenggaranya penerimaan, penghitungan dan penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan 2. Terlaksananya Perubahan gaji Dinas 3. Terlaksananya Penerimaan dan rekapitulasi setoran Bank dan Kwitansi Pembayaran setiap bulan 4. Terlaksananya pembuatan laporan realisasi penerimaan, buku kas umum dan buku Bank 5. Terlaksananya pembuatan dan penginputan SPP dan SPM kedalam Aplikasi SPID 6. Terlaksananya tugas/tugas lainnya 7. Terlaksananya verifikasi rencana penggunaan uang (RPU) 8. Terlaksananya pencairan, penyimpanan, dan distribusi SP2D (GU, TU, LS) 9. Terlaksananya penatausahaan anggaran pengeluaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Nusa Tenggara Timur TA. 2022 10. Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi transaksi harian 11. Terlaksananya Buku kas umum (BKU) 12. Terlaksananya penerimaan dan verifikasi SP2D (GU, TU, LS) 13. Terlaksananya laporan/surat pertanggungjawaban penggunaan anggaran 14. Terlaksananya pemeriksaan kas dan pemeriksaan berita acara pemeriksaan kas dalam triwulan Tahun berjalan 15. Terlaksananya penyusunan buku penerimaan dan penyetoran pajak	
Indikator: 1. Tersusunnya Rencana Anggaran Pendapatan TA. 2021 2. Terselenggaranya data Perubahan Pegawai Dinas dalam daftar Gaji 3. Terselenggaranya Perubahan Gaji Pegawai Dinas 4. Terselenggaranya bukti setoran bank dan Kwitansi pembayaran 5. Tersusunnya laporan realisasi penerimaan, buku kas umum dan buku Bank 6. Jumlah Penerimaan PAD dalam Aplikasi SPID 7. Terselenggaranya SPP, SPM, TPG, TKD, Tamsil gaji guru SMA, SMK, SLB, dan Dinas dalam Aplikasi SPID serta pembuatan kelengkapan (SPTJM) 8. Jumlah verifikasi rencana penggunaan uang (RPU) 9. Jumlah pencairan, penyimpanan, dan distribusi SP2D (GU, TU, LS) 10. Jumlah penatausahaan anggaran pengeluaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Nusa Tenggara Timur TA. 2022 11. Jumlah pemeriksaan dan verifikasi transaksi harian 12. Tersusunnya Buku kas umum (BKU) 13. Jumlah laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran 14. Tersusunnya buku rekapitulasi pengeluaran perincian objek 15. Jumlah pemeriksaan kas dan pemeriksaan berita acara pemeriksaan kas dalam triwulan Tahun berjalan 16. Tersusunnya penyusunan buku penerimaan dan penyetoran pajak	

KEPALA BIDANG PEMBIAYAAN PENDIDIKAN MENENGAH	
Sasaran : 1. Meningkatnya cakupan SMA/SMK yang memenuhi Standar Minimal Pendidikan (SPM) 2. Meningkatnya Persentase Partisipasi Sekolah 3. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik 4. Meningkatnya SMK yang direvitalisasi menjadi SMK Percontohan dengan Kualitas Lulusan yang bersaing. 5. Terwujudnya Sertifikat Managemen ISO 9001:2015 6. Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan baik secara Lisan maupun Tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	
Indikator: 1. Jumlah SMA/SMK yang memenuhi Standar Minimal Pendidikan 2. Persentase Partisipasi SMA/SMK 3. Persentase Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik 4. Jumlah SMK yang direvitalisasi menjadi SMK Percontohan dengan kualitas lulusan yang bersaing 5. Persentase pemenuhan dokumen ISO 9001 :2015 6. Jumlah usulan sarana prasarana penunjang proses pembelajaran pendidikan menengah berupa pembangunan USB, RKB, ruang perpustakaan, ruang laboratorium ruang kerja, tempat bermain, tempat rekreasi, instalasi daya dan jasa dan prasarana penunjang lainnya yang di perlukan 7. Jumlah Penerimaan Peserta Didik Baru 8. Jumlah Rekomendasi dan Operasional SMA/SMK 9. Jumlah dokumen standar kompetensi lulusan, kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, materi esensial dan penilaian bagi siswa pendidikan menengah berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk efektifitas 10. Persentase jumlah sekolah mengikuti kegiatan pengembangan bakat dan minat siswa 11. Persentase sekolah yang mendapat Pengawasan Bimbingan Pengeloa Dana Bos pada tingkat satuan pendidikan SMA/SMK 12. Persentase pemenuhan standar kelengkapan dan sarana prasarana pendidikan SMA/SMK agar sesuai standar yang di tetapkan 13. Persentase hasil pengujian meliputi evaluasi satuan pendidikan menengah, monitor pencatatan dan pemeriksaan keabsahan (jajah sekolah menengah, inventarisasi, dokumentasi dan laporan hasil evaluasi belajar pendidikan menengah untuk mengetahui tingkat keberhasilan 14. Jumlah bahan sosialisasi dan pengembangan kurikulum satuan pendidikan menengah untuk efektifitas pelaksanaan tugas 15. Jumlah sekolah yang melaksanakan Kurikulum Merdeka 16. Jumlah Sekolah yang melaksanakan Asesmen Nasional 17. Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan baik secara Lisan maupun Tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI KURIKULUM
Sasaran: 1. Meningkatnya cakupan SMA/SMK yang memenuhi Standar Minimal Pendidikan (SPM) 2. Meningkatnya Persentase Partisipasi Sekolah 3. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik 4. Meningkatnya SMK yang direvitalisasi menjadi SMK Percontohan dengan Kualitas Lulusan yang bersaing. 5. Terwujudnya Sertifikat Managemen ISO 9001:2015 6. Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan baik secara Lisan maupun Tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
Indikator: 1. Jumlah SMA/SMK yang memenuhi Standar Minimal Pendidikan 2. Persentase Partisipasi SMA/SMK 3. Persentase Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik 4. Jumlah SMK yang direvitalisasi menjadi SMK Percontohan dengan kualitas lulusan yang bersaing 5. Persentase pemenuhan dokumen ISO 9001 :2015 7. Jumlah Penerimaan Peserta Didik Baru 8. Jumlah dokumen standar kompetensi lulusan, kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, materi esensial dan penilaian bagi siswa pendidikan menengah berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk efektifitas 9. Jumlah bahan sosialisasi dan pengembangan kurikulum satuan pendidikan menengah untuk efektifitas pelaksanaan tugas 10. Persentase hasil pengujian meliputi evaluasi satuan pendidikan menengah, monitor pencatatan dan pemeriksaan keabsahan (jajah sekolah menengah, inventarisasi, dokumentasi dan laporan hasil evaluasi belajar pendidikan menengah untuk mengetahui tingkat keberhasilan 11. Jumlah Sekolah yang melaksanakan Kurikulum Merdeka 12. Jumlah Sekolah yang melaksanakan Asesmen Nasional 13. Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan baik secara Lisan maupun Tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI KESISWAAN
Sasaran : 1. Meningkatnya cakupan SMA/SMK yang memenuhi Standar Minimal Pendidikan (SPM) 2. Meningkatnya Persentase Partisipasi Sekolah 3. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik 4. Meningkatnya SMK yang direvitalisasi menjadi SMK Percontohan dengan Kualitas Lulusan yang bersaing. 5. Terwujudnya Sertifikat Managemen ISO 9001:2015 6. Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan baik secara Lisan maupun Tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
Indikator: 1. Jumlah SMA/SMK yang memenuhi Standar Minimal Pendidikan 2. Persentase Partisipasi SMA/SMK 3. Persentase Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik 4. Persentase pemenuhan dokumen ISO 9001 :2015 5. Jumlah Penerimaan Peserta Didik Baru 6. Jumlah dokumen standar kompetensi lulusan, kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, materi esensial dan penilaian bagi siswa pendidikan menengah berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk efektifitas 7. Jumlah kegiatan pengembangan bakat dan minat siswa 8. Jumlah sekolah yang mendapat Pengawasan Bimbingan Pengeloa Dana Bos pada tingkat satuan pendidikan SMA/SMK 9. Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan baik secara Lisan maupun Tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA
Sasaran : 1. Meningkatnya cakupan SMA/SMK yang memenuhi Standar Minimal Pendidikan (SPM) 2. Meningkatnya Persentase Partisipasi Sekolah 3. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik 4. Terwujudnya Sertifikat Managemen ISO 9001:2015 5. Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan baik secara Lisan maupun Tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
Indikator: 1. Jumlah SMA/SMK yang memenuhi Standar Minimal Pendidikan 2. Persentase Partisipasi SMA/SMK 3. Persentase Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik 5. Persentase pemenuhan dokumen ISO 9001 :2015 6. Jumlah usulan sarana prasarana penunjang proses pembelajaran pendidikan menengah berupa pembangunan USB, RKB, ruang perpustakaan, ruang laboratorium ruang kerja, tempat bermain, tempat rekreasi, instalasi daya dan jasa dan prasarana penunjang lainnya yang di perlukan 7. Jumlah Rekomendasi dan Operasional SMA/SMK 8. Persentase pemenuhan standar kelengkapan dan sarana prasarana pendidikan SMA/SMK agar sesuai standar yang di tetapkan 9. Persentase pengawasan penggunaan buku pelajaran pendidikan menengah agar pelaksanaan sesuai rencana 10. Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh Atasan baik secara Lisan maupun Tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas

Sasaran:

1. Meningkatnya cakupan SMA/SMK yang memenuhi Standar Minimal Pendidikan (SPM)
2. Meningkatnya Persentase Partisipasi Sekolah
3. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik
4. Meningkatnya SMK yang direvitalisasi menjadi SMK Percontohan dengan Kualitas Lulusan yang bersaing.

1. Jumlah bahan pembelajaran dan pengembangan serta jumlah pelaksanaan kegiatan/kurikulum pendidikan menengah berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar tercapainya optimalisasi pelaksanaan kurikulum
2. Jumlah bahan pembelajaran dan prosedur pelaksanaan kegiatan pengajaran yang meliputi jumlah dan jenis pelaksanaan Asesmen Nasional antara pendidikan menengah untuk mencapai kompetensi belajar
3. Presentase pendidikan/kegiatan yang didesain untuk serta telah Menyalurkan bahan pembelajaran dan pengembangan serta bentuk pelaksanaan kurikulum pada satuan pendidikan menengah berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar tercapainya optimalisasi pelaksanaan kurikulum
4. Presentase pelaksanaan material dan pengembangan kurikulum
5. Jumlah Lembaga pelatihan/pelatihan di SMK dan di luar sekolah strategi pengajaran mata pendidikan
6. Jumlah dari 18% Data RPP, Data Asesmen ulangan di kelas penjurusan strategi pengajaran mata pendidikan
7. Presentase pelaksanaan kegiatan pengajaran yang meliputi jumlah dan jenis pelaksanaan Asesmen Nasional dan mekanisme pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, termasuk, dokumentasi dan laporan hasil belajar belajar pendidikan menengah untuk mencapai kompetensi belajar
8. Jumlah sekolah yang melaksanakan Asesmen Nasional
9. Jumlah Pemetaan Kurikulum, Bahan, Pro Program Studi dan Program Keahlian
10. Jumlah SKP Pemetaan Kurikulum dan SMA dan SMK
11. Jumlah SKP Pemetaan Bahan SMA dan SMK dan Tersebutnya dan pelaksanaan kurikulum bahan SMA dan SMK
12. Jumlah bahan agar serta materi pendidikan khusus kompetensi sesuai kurikulum berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku
13. Jumlah data pelaksanaan kurikulum di sekolah dan SMA dan SMK
14. Presentase pelaksanaan strategi pengajaran kurikulum serta bahan agar satuan pendidikan menengah berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk optimalisasi pelaksanaan kurikulum
15. Jumlah Guru Kompetensi Keahlian yang dapat menguraikan modul pembelajaran menengah belajar SMA kelas 1 Tahun
16. Jumlah SMK yang telah menerima Peningkatan SMK
17. Presentase penyediaan dan pendistribusian kalender pendidikan, menetapkan kriteria pengajaran buku serta dan alat bantu belajar mengajar pada satuan pendidikan menengah untuk digunakan sebagai pelaksanaan pembelajaran kegiatan sesuai regulasi
18. Jumlah rekening anggaran penambahan kompetensi keahlian baru SMK
19. Jumlah Proposal pengembangan/pembelajaran kompetensi keahlian baru SMK
20. Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pengajaran meliputi evaluasi satuan pendidikan menengah, memo/riport pencapaian dan monitoring kemajuan belajar siswa belajar menengah, laporan hasil belajar belajar pendidikan menengah dan 12. Jumlah data penyediaan dan pendistribusian kalender pendidikan, menetapkan kriteria pengajaran buku serta dan alat bantu belajar mengajar pada satuan pendidikan menengah untuk digunakan sebagai pelaksanaan kurikulum berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku
21. Jumlah bahan sebagai dan mengembangkan kurikulum serta bahan belajar menengah untuk pelaksanaan kegiatan belajar
22. Jumlah Sekolah yang melaksanakan kurikulum materi lokal, bahan agar serta materi pendidikan khusus kompetensi sesuai kurikulum lokal
23. Jumlah Tugan berdasarkan ketentuan yang diberikan pemerintah
24. Jumlah Tugan yang terdistribusikan oleh kompetensi keahlian, kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, materi materi dan penilaian yang sesuai pendidikan menengah
25. Jumlah Tugan yang dapat dilaksanakan tepat waktu sesuai peraturan dan mengacu bentuk pelaksanaan yang berlaku
26. Jumlah Tugan yang dapat dilaksanakan tepat waktu sesuai peraturan dan mengacu bentuk pelaksanaan yang berlaku

Sasaran :

1. Meningkatkan cakupan SMA/SMK yang memenuh Standar Minimal Pendidikan (SPM)
2. Meningkatkan Porsi/role Partisipasi Sekolah
3. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik
4. Meningkatkan SMK yang diakreditasi menjadi SMA/SMK Percontohan dengan Kualitas Layanan yang bersaing.
5. Tenuhnya Sertifikasi Manajemen ISO 9001:2015
6. Terlaksananya Tugas Kedisiplinan lain yang diberikan oleh Atasan baik secara lisan maupun Tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kebermanfaatan pelaksanaan tugas.

1. Jumlah Konsep Naskah Dinas
2. Jumlah bahan penyusunan program kerja, sesuai hasil evaluasi tahun sebelumnya
3. Persentase hasil tindak lanjut temuan Data BOS Reguler
4. Jumlah Sekolah Sekolah berkegiatan dengan siswa yang berprestasi
5. Jumlah Sekolah Negeri dan Swasta penerima Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)
6. Persentase penerimaan, mengompilasi dan menyipkan Dokumen Laporan pertanggungjawaban dan BOS dari Sekolah
7. Persentase koordinasi dan komunikasi terkait kesiapan Sekolah untuk mengikuti Lomba OSN, OS2N, PLSN, Gelas SMK, LSI SMK dan Lomba Debat Bahasa Inggris dan Debat Bahasa dan Debat Bahasa Indonesia
8. Jumlah Sekolah yang berada di 22 Kabupaten
9. Jumlah rekening 160 Sekolah yang telah update ke Aplikasi BOS satru
10. Jumlah sekolah yang telah mengikuti ARKAS BOS reguler yang sudah di sahkan oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi
11. Persentase hasil koordinasi dengan Tim BOS Pusat terkait data nama dan rekening BOS di semua Sekolah yang bermasalah Jumlah Konsep Naskah Dinas di Sekel kawasan;
12. Persentase hasil tindak lanjut temuan Data BOS Reguler di Kabupaten
13. Jumlah sekolah yang meraih siswa berprestasi
14. Jumlah Sekolah Negeri dan Swasta penerima Dana BOS 6. Jumlah penerimaan, pengumpulan dan menyipkan dokumen Laporan hasil pertanggungjawaban Dana BOS Reguler
15. Jumlah Sekolah-sekolah yang telah menerima ARKAS BOS Reguler
16. Jumlah Sekolah-sekolah yang sudah mengikuti ARKAS BOS Reguler yang sudah di sahkan oleh Kepala Dinas P dan K Provinsi NTT;
17. Jumlah tugas kedisainannya yang diberikan oleh pimpinan lain maupun tutor;
18. Jumlah siswa penerima dana BOS dan PIP 11. Jumlah ARKAS yang telah divalidasi dan didistribusi dari Sekolah untuk di tangkai tanda Kepala Dinas 12. Jumlah kelompok ARKAS dan laporan pertanggungjawaban Dana BOS 13. Jumlah Data Sekolah yang belum Update LPT BOS ke Web satru BOS.

Synthesis 1

1. Meningkatkan cakupan SMA/SMK yang memenuhi Standar Minimal Pendidikan (SPN)
2. Meningkatkan Persentase Penerimaan Sekolah
3. Indeks Kapasitas Masyarakat terhadap pelayanan publik
4. Meningkatkan SMK yang divalidasi melalui SMK Percontohan dengan Kualitas Layanan yang bermutu.
5. Terwujudnya Sertifikasi Manajemen ISO 9001:2015
6. Terlaksananya Tugaskedinas lain yang diberikan oleh Atasan baik secara lisan maupun Tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk melaksanakan pelaksanaan tugas.

1. Jumlah rekapan data siswa
2. Jumlah rekapan data siswa berprestasi
3. Jumlah laporan pertanggungjawaban dana BOS dari Sekolah
4. Jumlah Sekolah yang melaksanakan kegiatan lomba Q2SN, FLSN, Gebyar SMK, UKS SMK dan lomba Debat Bahasa Indonesia dan Lomba Debat Bahasa Inggris
5. Jumlah Sekolah penerima Dana BOS tahap I, II, dan III yang ada
6. Persentase tingkat kelulusan siswa/i di Sekolah
7. Jumlah kegiatan evaluasi hasil lomba siswa/i di tingkat Kabupaten dan Provinsi;
8. Jumlah data hasil penerimaan Siswa Baru (PPDB).

Söygen :

1. Meningkatkan cakupan SMA/SMK yang memenuhi Standar Minimal Pendidikan (SPM)
2. Meningkatkan Persentase Partisipasi Sekolah
3. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik
4. Terwujudnya Sertifikat Manajemen ISO 9001:2015
5. Terlaksananya Tugas Kedisiplinan lain yang diberikan oleh Atasan baik secara lisan maupun Tertulis sesuai dengan dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

[illegible]**Insights:**

2. **Terdapatnya** Persyaratan Kelengkapan UPTD, LPTD/UPD dan LSP
3. **Terdapatnya** Nilai Pelaksanaan SMDP
4. **Terdapatnya** nilai NPM
5. **Terdapatnya** rata-rata nilai kinerja indikator dalam SMDP
6. **Terdapatnya** Persentase Tumbuh Laju Tumbuh SMDP dan APP
7. **Terdapatnya** Sertifikat Mutu ISO 9001:2015
8. **Terdapatnya** Akreditasi Internal
9. **Terdapatnya** Pengujian Mutu Mutu Bahan Baku dan Pemasangan
Sistem Tenaga Listrik untuk melihat Aplikasi di field
10. **Terdapatnya** Indeks Kepuasan Masyarakat (Indeks Kepuasan Pelayanan Publik)
11. **Terdapatnya** Tingkat Keterlaksanaan Informasi Publik Pengaruh Daerah
12. **Terdapatnya** Tugass dan Kriteria yang diberikan oleh Asesor/kelembagaan secara langsung
Secara umum hasil penilaian dapat dilihat sebagai berikut:

1. Jumlah kegiatan evaluasi pemenuhan standar kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan menengah agarsesuai standar yang ditetapkan
2. Jumlah kegiatan pengawasan penggunaan Buku Pelajaran pendidikan menengah agar pelaksanaannya sesuai rencana dan hasil yang diharapkan
3. Persentase data usulan Sarana Prasarana SMA/SMK yang terverifikasi
 4. Persentase laporan sarana prasarana SMA/SMK
 5. Persentase proses penatausahaan DAK SMA/SMK
6. Jumlah data usulan penerima DAK yang telah terinput dalam pada Aplikasi Krisna
7. Jumlah usulan dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) untuk SMA/SMK
8. Presentase kegiatan monitoring dan evaluasi SMA/SMK yang memberikan usulan sarana prasarana
9. Jumlah tugas tambahan yang diberikan oleh atasan langsung



Sasaran : 1. Meningkatnya Pemenuhan Sarana dan Prasarana SLB 2. Meningkatnya Manajemen Layanan Pendidikan SLB 3. Meningkatnya Kurikulum Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus
Indikator: 1. Prosentase sarana prasarana pendidikan SB dalam kondisi baik; 2. Prosentase peningkatan Dana BOS 3. Prosentase pengembangan kurikulum pendidikan Sekolah Luar Biasa (SLB)

SUB KORDINATOR SUBSTANSI SARANA & KELEMBAGAAN Sasaran : 1. Terlaksananya bantuan DAK fisik 2. Terlaksananya operasional SKO dan PLA 3. Terlaksananya pengembangan sarana prasarana pendidikan SLB
Indikator: 1. Prosentase administrasi dan bantuan DAK fisik serta prasarana bagi SLB dengan baik sehingga tersedia fasilitas pendidikan yang memadai 2. Prosentase operasional kegiatan SKO dan PLA 3. Persentase Sarana dan Prasarana SLB Kondisi Baik

SUB KORDINATOR SUBSTANSI KEPEMILIKAN Sasaran : 1. Terlaksananya dana BOS SLB 2. Terlaksananya kelembagaan dan manajemen Sekolah Pendidikan Khusus 3. Terlaksananya minat, bakat dan kreativitas siswa SLB
Indikator: 1. Persentase Pengelolaan Dana BOS SLB 2. Prosentase Pengelolaan Bantuan Operasional Manajemen Mutu (Honorarium dan Makan minum asrama SLB, hasil seleksi ADEM 3T 3. Prosentase Pelaksanaan FL52N, O2SN dan LKSN

SUB KORDINATOR SUBSTANSI KURIKULUM Sasaran : 1. Terlaksananya Kurikulum Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus 2. Terlaksananya evaluasi pencapaian target kurikulum satuan penyelenggaraan PKLK 3. Terlaksananya pengembangan dan pembelajaran ketrampilan PKLK
Indikator: 1. Persentase tersedianya kurikulum lokal sesuai kebutuhan belajar peserta didik Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) 2. Persentase hasil evaluasi pelaksanaan kurikulum di Satuan Pendidikan PKLK 3. Persentase Pengembangan usaha ketrampilan bagi Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)

ANALISIS PELAYANAN Sasaran : 1. Terlaksananya Sarana dan Prasarana SLB Kondisi Baik, 2. Terlaksananya operasional kegiatan SKO dan PLA; Indikator: 1. Persentase Tersedianya administrasi dan bantuan DAK fisik serta prasarana bagi SLB dengan baik 2. Prosentase administrasi Operasional SKO dan PLA 3. Prosentase tersedia RAB bantuan DAK prasarana 4. Prosentase tersedianya data sarana prasarana SLB yang rusak berat, rusak ringan se-Nusa Tenggara Timur	PENGELUARAN PROGRAM DAN REGISISTRASI Sasaran : 1. Terlaksananya Pengelolaan dana BOS SLB 2. Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Pendidikan Khusus 3. Terlaksananya Pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa SLB Indikator: 1. Persentase penyaluran dana BOS SLB, 2. Prosentase dokumen administrasi penyaluran honor tendik SLB dan Makan minum asrama SLB 3. Prosentase pelaksanaan Lomba FLS2N, O2SN dan LKSN SLB	PENGADMINISTRASIAN KURIKULUM Sasaran : 1. Terlaksananya perencanaan dan pengembangan Kurikulum lokal Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus 2. Terlaksananya evaluasi pencapaian target kurikulum satuan Pendidikan PKLK 3. Terlaksananya perencanaan pengembangan dan Pembelajaran ketrampilan khusus PKLK Indikator: 1. Persentase data Peserta AN SD/MI, SMP/MTs, Paket A, B, C, AN SLB 2. Prosentase sinkronisasi peralatan TIK, SD/MI, SMP/MTs, SLB 3. Prosentase Penyelenggaraan Ujian Sekolah SD/MI, SMP/MTs, SLB
ANALISIS PELAYANAN KURIKULUM DAN PENDEKATAN Sasaran : 1. Terlaksananya Sarana dan Prasarana SLB Kondisi Baik, 2. Terlaksananya operasional kegiatan SKO dan PLA; 3. Terlaksananya pengembangan sarpras SLB Indikator: 1. Prosentase Pendataan tenaga pendidik dan kependidikan 2. Persentase kebutuhan bimbel bagi tendik SLB 3. Prosentase tersedianya data sarana prasarana SLB yang rusak berat, rusak ringan se-Nusa Tenggara Timur	PENGADMINISTRASIAN MANAJEMEN KESEKOLAHAN Sasaran : 1. Terlaksananya Pengelolaan dana BOS SLB 2. Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Pendidikan Khusus 3. Terlaksananya Pembinaan minat, bakat dan kreatifitas siswa SLB Indikator: 1. Persentase penyaluran dana BOS SLB, 2. Persentase Dokumen Aset Dana BOS SLB 3. Prosentase Data RKAS, data penyaluran Dana BOS Tahap I, II, III, IV 4. Prosentase dokumen administrasi penyaluran honor tendik SLB 5. Prosentase Makan minum asrama SLB	PENGADMINISTRASIAN KURIKULUM Sasaran : 1. Terlaksananya perencanaan dan pengembangan Kurikulum lokal Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus 2. Terlaksananya evaluasi pencapaian target kurikulum satuan Pendidikan PKLK 3. Terlaksananya perencanaan pengembangan dan Pembelajaran ketrampilan khusus PKLK Indikator: 1. Persentase tersekunya kurikulum lokal yang sesuai kebutuhan belajar siswa didik Anak Berkebutuhan Khusus (ABK), 2. Prosentase penyediaan hasil evaluasi pelaksanaan kurikulum di satuan Penyelenggaraan PKLK 3. Prosentase pengembangan usaha ketrampilan bagi Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)

KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN Sasaran : 1. Terlaksananya peningkatan pembinaan, pengembangan dan perlindungan bahasa dan sastra yang penuturnya lintas daerah kab/kota dalam satu Daerah atau Provinsi; 2. Terlaksananya peningkatan prestasi nilai budaya yang dilestarikan; 3. Terlaksananya pelestarian kesenian tradisional yang masyarakatnya lintas kab/kota dalam Daerah Provinsi; 3. Terlaksananya pembinaan kesenian yang masyarakatnya pelaku lintas daerah kab/kota 4. Terlaksananya pengelola Cagar Budaya Peringkat Provinsi; 5. Terlaksananya Pembinaan Sejarah Lokal/Provinsi; 6. Menyusun laporan kinerja bidang kebudayaan; 7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas
Indikator: 1. Jumlah Bahasa daerah yang dipertahankan dan seminar; 2. Jumlah ritual adat yang didokumentasikan; 3. Jumlah corak tenun ikat yang difestifalkan; 4. Jumlah kesenian daerah yang direkonstruksi; 5. Jumlah Sanggar kesenian yang dibangun; 6. Jumlah peserta Gita Bahasa Nusantara (GBN) yang mengikuti audisi; 7. Jumlah Guru kesenian yang mengikuti Bimtek; 8. Jumlah Guru kesenian yang mengikuti Bimtek; 9. Jumlah Juru Pelihara Cagar Budaya yang dibayai oleh Pemerintah Provinsi; 10. Jumlah Tenaga Ahli yang disertifikasi; 11. Jumlah Objek Cagar Budaya yang didaftarkan; 12. Jumlah Pengelola Museum yang mengikuti Bimtek; 13. Jumlah Sejarah Pejuang Lokal yang dikaji; 14. Presentase Laporan Kinerja Pamong Budaya; 15. Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan

SUB KOORDINATOR SEJARAH DAN NILAI BUDAYA Sasaran : 1. Terlaksananya perencanaan teknik, membina, mengelola, melestarikan dan mengembangkan tradisi dan nilai budaya daerah dan melakukan perumusan kebijakan Bidang Sejarah dan Nilai Budaya; 2. Terlaksananya pembinaan dan perencanaan terhadap pelaksanaan seni dan nilai budaya daerah dalam rangka pelestarian kebudayaan; 3. Terlaksananya Pengembangan, Pelestarian dan Pembinaan Pranata Adat; 4. Terlaksananya Pembinaan Pranata Adat, Budaya dan Sosial secara berkelanjutan; 5. Tersedianya Bahan penyusunan pedoman dan Petunjuk Teknik serta melakukan Pengkajian Sejarah Lokal 7. Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai Tugas dan Fungsi untuk kelancaran pelaksanaan tugas
Indikator: 1. Persentase Pembinaan pelestarian dan pengembangan sejarah dan nilai budaya; 2. Jumlah Penetapan WBTB di Tingkat Nasional; 3. Jumlah Ritual adat yang dikaji; 4. Jumlah Kampung adat yang direvitalisasi; 5. Jumlah Sejarah Pejuang Lokal yang dikaji; 6. Jumlah kedinasan lainnya yang dilakukan.

SUB KOORDINATOR Kesenian dan Bahasa Daerah Sasaran : 1. Terlaksananya Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya Lintas Kab/Kota dalam Daerah Provinsi; 2. Terlaksananya Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya Lintas Daerah Kab/Kota 3. Terlaksananya Pembinaan Lembaga Adat yang Pengikutnya Lintas Daerah Kab/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi; 4. Terlaksananya Pembinaan Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturnya Lintas Daerah Kab/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi; Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan baik secara lisan maupun tulisan sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas
Indikator: 1. Jumlah Objek Tradisi Budaya yang dimanfaatkan; 2. Jumlah Sumber Daya Manusia yang mengikuti pelatihan kesenian; 3. Jumlah Lembaga kesenian tradisional; 4. Jumlah sumber daya manusia yang dibangun; 5. Tersedianya sarana prasarana bagi Lembaga adat; 6. Jumlah Bahasa daerah yang di Revitalisasi; 7. Jumlah Kedinasan lainnya yang dilakukan

SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN DAN EDUKASIKAN Sasaran : 1. Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya Peringkat Provinsi; 2. Terlaksananya pengelolaan Kebudayaan Yang Masyarakat Pelakunya Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam 1 (satu) Daerah Provinsi; 3. Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Yang di Berikan Oleh Atasan Baik Secara Lisan maupun Tertulis Sesuai Tugas dan Fungsinya Untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas
Indikator: 1. Jumlah Obyek Cagar Budaya yang didaftarkan; 2. Jumlah Obyek Cagar Budaya yang ditetapkan; 3. Jumlah Obyek Cagar Budaya yang dilindungi; 4. Jumlah Cagar Budaya yang dikembangkan; 5. Jumlah Tenaga Pelestari Cagar Budaya yang dibangun; 6. Jumlah Kedinasan lainnya yang dilakukan.

ANALISIS HASIL KEGIATAN Sasaran : 1. Terlaksananya pembinaan/pedoman dan petunjuk teknis kegiatan sejarah dan nilai budaya; 2. Terlaksananya pengumpulan dan registrasi data karya budaya dari Kabupaten / Kota guna Pendataan, Pencatatan, dan Penetapan WBTB Tingkat Provinsi dan Nasional; 3. Terlaksananya penyusunan data Warisan Budaya Takbenda Prov. NTT pada sistem dan aplikasi regional Warisan Budaya Takbenda Nasional (Sistem WBTKN); 4. Tersedianya dokumen pembinaan prastasi adat, dokumentasi ritual adat dan agenda budaya yang bernilai; 5. Tersedianya dokumen dan data pengujian sejarah lokal, serta tenaga ahli dan narasumber; 6. Terlaksananya tugas pembinaan lainnya yang diperkirakan diperlukan. Indikator: 1. Jumlah Dokumen dan Petunjuk Teknis kegiatan Sejarah dan Nilai Budaya; 2. Jumlah Format dan Dokumen Pengumpulan, Pencatatan dan Penetapan WBTKN; 3. Jumlah WBTKN yang dicatat tingkat Provinsi dan ditetapkan tingkat Nasional; 4. Jumlah ritual adat yang dikaji; 5. Jumlah sejarah pejuang lokal yang dikaji; 6. Jumlah kedinasan lainnya yang dilakukan.	ANALISIS HASIL KEGIATAN Sasaran : 1. Tersedianya Laporan Kesenian Tradisional Untas Kabupaten/Kota dalam Provinsi NTT yang pelaksanaannya adalah Masyarakat; 2. Tersusunnya Laporan Hasil Pembinaan Kesenian yang Pelakunya adalah Masyarakat Untas Daerah Kabupaten/Kota se Provinsi NTT; 2. Tersusunnya Laporan Hasil Pembinaan Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturnya Untas Daerah Kabupaten / Kota se Provinsi NTT Indikator: 1. Jumlah Hasil Analisis dan data kesenian tradisional; 2. Jumlah dokumen Data Hasil Pembinaan Kesenian yang Pelakunya adalah Masyarakat Untas Daerah Kabupaten/Kota se Provinsi NTT; 3. Jumlah Hasil Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya adalah Untas Daerah Kabupaten/Kota se Provinsi NTT; 4. Jumlah Daerah yang terdata sebagai Hasil Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dan Sastra yang Penuturnya Untas Daerah Kabupaten/Kota	ANALISIS HASIL KEGIATAN Sasaran : 1. Terlaksananya Analisis dan Penetapan Objek Cagar Budaya dan Pelestariannya di Bidang Pelestarian Cagar Budaya dan Permusumean 2. Terlaksananya rencana kegiatan analisis, hasil Pelestariannya dan Permusumean 3. Tersedianya informasi hasil inventarisasi situs cagar budaya sesuai ketentuan: data hasil Pelestarian Cagar Budaya dan Pelestariannya Provinsi NTT; 4. Tersedianya edisi deskripsi situs cagar budaya hasil Museum Pelestariannya Provinsi NTT 5. Tersedianya informasi hasil inventarisasi di Kabupaten se Provinsi NTT. 6. Tersedianya dokumen hasil kajian penentuan situs cagar budaya Museum Pelestariannya Provinsi NTT Indikator: 1. Jumlah Objek Cagar Budaya yang dikaji; 2. Jumlah Instrumen rencana kerja proses kajian; 3. Jumlah Kawasan Cagar Budaya yang dikembangkan; 4. Jumlah data cagar budaya yang di analisis; 5. Jumlah dokumen rancangan penetapan Kawasan cagar budaya; 6. Jumlah deskripsi situs cagar budaya yang dibina oleh pemerintah prov. NTT 7. Jumlah koleksi museum yang ada di 9 Kab/Kota
PELAKSANAAN KEGIATAN Sasaran : 1. Tersedianya keaktifan berkes administrasi di bidang kesenian dan budaya daerah 2. Tersedianya data Warisan Budaya Takbenda Provinsi Nusa Tenggara Timur 3. Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; 4. Tersedianya data pengujian sejarah lokal Indikator: 1. Jumlah Berkas administrasi di Bidang Kesenian dan Budaya Daerah menurut jenis dan sifat permasalahannya 2. Jumlah data karya budaya NTT untuk menunjang WBTKN; 3. Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas ; 4. Jumlah Data pengkajian sejarah lokal	PELAKSANAAN KEGIATAN Sasaran : 1. Tersedianya Laporan Kesenian Tradisional Untas Kabupaten/Kota dalam Provinsi NTT yang pelaksanaannya adalah Masyarakat; 2. Tersusunnya Laporan Hasil Pembinaan Kesenian yang Pelakunya adalah Masyarakat Untas Daerah Kabupaten/Kota se Provinsi NTT; 2. Tersusunnya Laporan Hasil Pembinaan Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturnya Untas Daerah Kabupaten / Kota se Provinsi NTT Indikator: 1. Jumlah Hasil Analisis dan data kesenian tradisional; 2. Jumlah dokumen Data Hasil Pembinaan Kesenian yang Pelakunya adalah Masyarakat Untas Daerah Kabupaten/Kota se Provinsi NTT; 3. Jumlah Hasil Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya adalah Untas Daerah Kabupaten/Kota se Provinsi NTT; 4. Jumlah Daerah yang terdata sebagai Hasil Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dan Sastra yang Penuturnya Untas Daerah Kabupaten/Kota	PELAKSANAAN KEGIATAN Sasaran : Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Teknisi di Bidang Cagar Budaya Terlaksananya rencana kegiatan analisis Seksi Kepurbakalaan dan Permusumean Indikator: 1. Jumlah Obyek Cagar Budaya yang didaftarkan; 2. Jumlah Obyek Cagar Budaya yang ditetapkan; 3. Jumlah Obyek Cagar Budaya yang dilindungi; 4. Jumlah Cagar Budaya yang dikembangkan; 5. Jumlah Tenaga Pelestari Cagar Budaya yang dibina; 6. Jumlah Kedinasan lainnya yang dilakukan.
		PELAKSANAAN KEGIATAN Sasaran : Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan di Bidang Pelestarian Cagar Budaya Indikator: 1. Jumlah Lamaran Juru Pelihara Cagar Budaya yang diverifikasi 2. Jumlah Data Juru Pelihara di 22 Kabupaten/Kota 3. Jumlah Pengelola Museum di 22 Kabupaten/Kota 4. Jumlah Instrumen Laporan Bulanan Juru Pelihara Cagar Budaya 5. Jumlah data Kondisi Fisik Bangunan dan Lingkungan Sekitar Cagar Budaya

4

KEPALA UPTD TAMAN BUDAYA
Sasaran: 1. Terwujudnya pelestarian kesenian tradisional ikonik/langka pada setiap daerah yang dilestarikan; 2. Terwujudnya pembinaan kesenian tradisional populer pada setiap daerah yang dikembangkan; 3. Terwujudnya pengajuan item belanja APBD dan APBD di UPTD, Taman Budaya; 4. Terwujudnya penyempurnaan dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa di UPTD, Taman Budaya; 5. Terlaksananya penilaian SNP pada UPTD, Taman Budaya; 6. Terlaksananya penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi lingkup UPTD, Taman Budaya; 7. Terlaksananya penilaian rata-rata realisasi kinerja individu dalam SKP UPTD, Taman Budaya; 8. Terlaksananya tindak lanjut temuan BPK dan Tim Review APIP di UPTD, Taman Budaya; 9. Terlaksananya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nad; 10. Terwujudnya peningkatan terhadap Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik di UPTD, Taman Budaya;
Indikator: 1. Persentase pelestarian kesenian tradisional ikonik/langka pada setiap daerah yang dilestarikan; 2. Persentase pembinaan kesenian tradisional populer pada setiap daerah yang dikembangkan; 3. Persentase pengajuan item belanja APBD dan APBD di UPTD, Taman Budaya; 4. Persentase penyempurnaan dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa di UPTD, Taman Budaya; 5. Jumlah Pemenuhan dokumen penilaian SAKIP pada UPTD, Taman Budaya; 6. Jumlah Pemenuhan dokumen penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi lingkup UPTD, Taman Budaya; 7. Persentase realisasi kinerja individu dalam SKP UPTD, Taman Budaya; 8. Persentase tindak lanjut temuan BPK dan Tim Review APIP di UPTD, Taman Budaya; 9. Jumlah tata naskah dinas dan penerapan tanda tangan Elektronik melalui aplikasi e-Nad; 10. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik di UPTD, Taman Budaya;

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	KEPALA SEKSI SDM PERTUKERAN	KEPALA SEKSI SENI RUPA
Sasaran: 1. Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah, 2. Tertatanya administrasi keuangan daerah, 3. Tersusunnya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah, 4. Tertatanya administrasi kepegawaian, 5. Tersusunnya administrasi umum, 6. Terlaksananya pengadaan barang milik daerah, 7. Tersedianya jasa penunjang urusan, 8. Terpeliharanya barang milik daerah, 9. Terlaksananya program penunjang urusan pemerintah daerah provinsi .	Sasaran : 1. Terwujudnya manajemen yang efektif, efisien dan akuntabel, 2. Terwujudnya pendidikan dan pelatihan SDM kesenian tradisional, 3. Terwujudnya peningkatan kapasitas tata kolola lembaga kesenian tradisional, 4. Tersusunnya standarisasi dan sertifikasi SDM kesenian tradisional sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan	Sasaran : 1. Terlaksananya Pameran Seni Rupa Tingkat Nasional dalam kegiatan Temu Karya Taman Budaya se-Indonesia guna memperkenalkan karya seni rupa ikonik/langka di tingkat nasional; 2. Terlaksananya workshop tenaga teknis kesenian di bidang seni rupa guna pelaksanaan pameran dan bimbingan edukasi kepada seniman rupa daerah; 3. Terlaksananya kegiatan Lomba Lukis Perupa guna meningkatkan kualitas dan semangat berkreasi bagi perupa daerah; 4. Terlaksananya kegiatan Seni Instalasi Bambu guna pembinaan, pengembangan dan pemertanian kelayakan budaya melalui karya seni rupa temporer; 5. Terlaksananya pendokumentasian, koleksi karya seni rupa dan pameran pada galeri lukisan milik UPTD, Taman Budaya, guna penyebaran informasi seni rupa serta menumbuhkan kesadaran dan rasa memiliki; 6. Terlaksananya Pameran Seni Rupa Tingkat Provinsi guna penyebaran informasi seni rupa dan pengakuan nilai-nilai budaya; 7. Terlaksananya proses penginputan specimen data karya tangan / para elektronik pada aplikasi E-Nad; 8. Terlaksananya penilaian laporan hasil kinerja sebagai acuan penilaian individu pada SKP.
Indikator: 1. Persentase perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja UPTD, Taman Budaya 2. Persentase administrasi keuangan pada UPTD, Taman Budaya 3. Persentase administrasi barang milik daerah pada UPTD, Taman Budaya 4. Persentase administrasi kepegawaian pada UPTD, Taman Budaya, 5. Tersusunnya administrasi umum, 6. Persentase pengadaan barang milik daerah pada UPTD Taman Budaya 7. Persentase Belanja Urusan 8. Persentase pemeliharaan barang milik daerah pada UPTD Taman Budaya 9. Persentase program penunjang urusan pemerintah daerah provinsi	Indikator: 1. Prosentase kegiatan manajemen yang efektif, efisien dan akuntabel 2. Meningkatnya pelestarian kesenian daerah 3. Meningkatnya pelestarian kesenian daerah	Indikator: 1. Jumlah Data perupa daerah yang mengikut seleksi dan yang lolos seleksi oleh kurator pada pameran di Tingkat Nasional; 2. Data tenaga teknis seni rupa yang belum pernah mengikuti workshop; 3. Jumlah Data seniman rupa di 22 Kabupaten/Kota se-Musa Tenggara Timur; 4. Jumlah Data kelompok seniman kreatif yang mengikuti bidang seni instalasi/ seni rupa temporer; 5. Jumlah Data senilarya seni rupa yang dihidati Gallery lukisan milik UPTD, Taman Budaya; 6. Jumlah aplikasi yang harus diuji dan dikawal oleh seorang ASN melalui social media OPD terkait seperti Toki Kinerja, SIHAKSA E-UMKM dan DIP; 7. Jumlah Data pemenuhan item pada aplikasi e-Nad yang harus diinputasi dan Data aturan tata naskah dinas terbit; 8. Jumlah Data berkas administrasi pelaksanaan kegiatan seni rupa (workshop, lomba dan pameran) berupa TCR, SK, JUDIS, Surat menyurat, Daftar hadir/Modas, Sambutan, Laporan Ketua Panitia/IL; 9. Persentase UPTD, Taman Budaya dalam mempersiapkan pelaksanaan kegiatan pameran pada pelaksanaan kegiatan di bidang seni rupa baik itu berupa workshop, lomba maupun pameran; 10. Jumlah Data pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan kegiatan seni rupa (workshop, lomba dan pameran) berupa laporan kegiatan, lampiran dokumentasi, lampiran administrasi, lampiran laporan perjalanan dinas dan lampiran laporan realisasi anggaran; 11. Persentase Pemenuhan dokumen yang harus diinputasi oleh seorang ASN melalui pengisian pada link aplikasi/web seperti bulid, laporan UHAGN, LHMPL, E-PPG/SPT Tahunan, e-DIP, dll; 12. Persentase penilaian, perawatan pemeliharaan ruang gallery lukisan; 13. Persentase laporan kerja harian staf seksi seni rupa;

Penyediaan Tata Naskah Dinas Sasaran : 1. Terlaksananya penilaian PMPRB pada unit kerja, 2. Terlaksananya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda elektronik melalui aplikasi e-Nadi, 3. Terlaksananya layanan keterbukaan informasi publik perangkat daerah kepada masyarakat pengguna Indikator: 1. Persentase pemenuhan dokumen penilaian PMPRB pada unit kerja, 2. Jumlah pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda elektronik melalui aplikasi e-Nadi, 3. Jumlah layanan keterbukaan informasi publik perangkat daerah kepada masyarakat pengguna
Penyediaan Tata Naskah Dinas Sasaran : 1. Terlaksananya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda elektronik melalui aplikasi e-Nadi, 2. Terlaksananya perhitungan terhadap Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan publik pada unit kerja, 3. Terlaksananya penilaian rata-rata realisasi individu dalam SKP unit kerja Indikator: 1. Jumlah penyediaan tata naskah dinas 2. Jumlah penyiapan dan penyusunan angket dan format pelayanan publik 3. Jumlah persiapan dokumen penilaian dan pembuatan format penilaian realisasi individu SKP
Kelembagaan dan Kelengkapan Organisasi Sasaran : 1. Terlaksananya pengajuan item pekerjaan belanja APBN dan APBD unit kerja 2. Terlaksananya penyimpanan dokumen kontrak pengadaan barang/jasa unit kerja 3. Terlaksananya tindak lanjut temuan BPK dan Tim Review APIP di UPTD Taman Budaya Indikator: 1. Jumlah pengajuan TOR dan RAB anggaran untuk keuangan 2. Jumlah penyampaian dokumen kontrak pengadaan barang/jasa 3. jumlah persiapan dokumen tindak lanjut temuan

Kelembagaan dan Kelengkapan Organisasi Sasaran : 1. Terselenggaranya kegiatan pelatihan/pengembangan sumber daya manusia 2. Terselenggaranya kegiatan pelatihan/pengembangan sumber daya manusia 3. Terselenggaranya kegiatan pelatihan/pengembangan sumber daya manusia 4. Terselenggaranya kegiatan pelatihan/pengembangan sumber daya manusia 5. Terselenggaranya kegiatan pelatihan/pengembangan sumber daya manusia 6. Terselenggaranya kegiatan pelatihan/pengembangan sumber daya manusia 7. Terselenggaranya kegiatan pelatihan/pengembangan sumber daya manusia Indikator: 1. Orang yang telah mengikuti pelatihan/pengembangan sumber daya manusia 2. Orang yang telah mengikuti pelatihan/pengembangan sumber daya manusia 3. Orang yang telah mengikuti pelatihan/pengembangan sumber daya manusia 4. Orang yang telah mengikuti pelatihan/pengembangan sumber daya manusia 5. Orang yang telah mengikuti pelatihan/pengembangan sumber daya manusia 6. Orang yang telah mengikuti pelatihan/pengembangan sumber daya manusia 7. Orang yang telah mengikuti pelatihan/pengembangan sumber daya manusia
--

PENGUJIL KEPESAWAN

Sasaran :

1. Terlaksananya penilaian rata-rata realisasi individu dalam SKP
2. Terlaksananya pengelolaan tata naskah dinas dan penerapan tanda elektronik melalui aplikasi e-Nadi
3. Terlaksananya layanan keterbukaan informasi publik perangkat daerah kepada masyarakat pengguna

Indikator:

1. Jumlah pengajuan TOR dan RAB anggaran untuk keuangan
2. Jumlah penyampaian dokumen kontrak pengadaan barang/jasa
3. jumlah persiapan dokumen tindak lanjut temuan

PENGURUS BARANG PEMBANTU

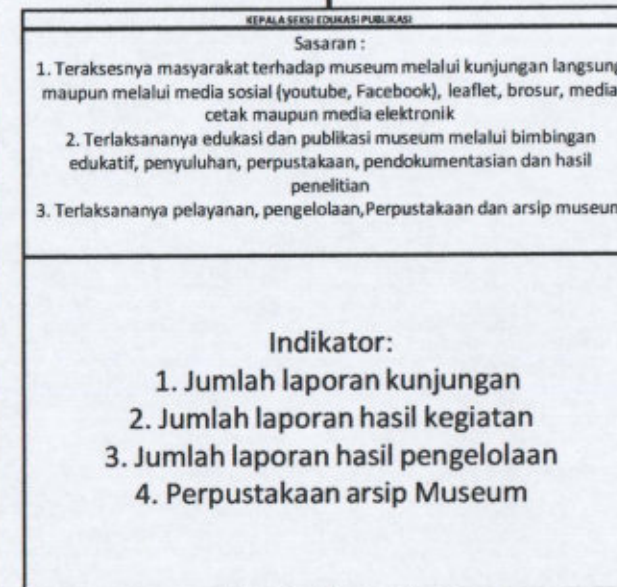
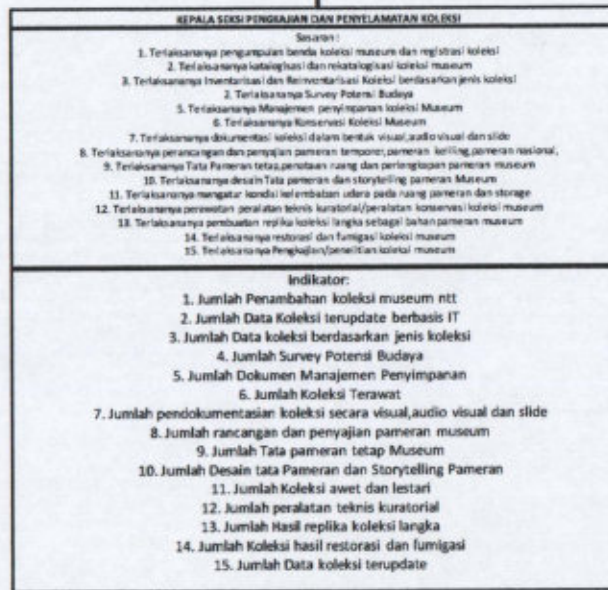
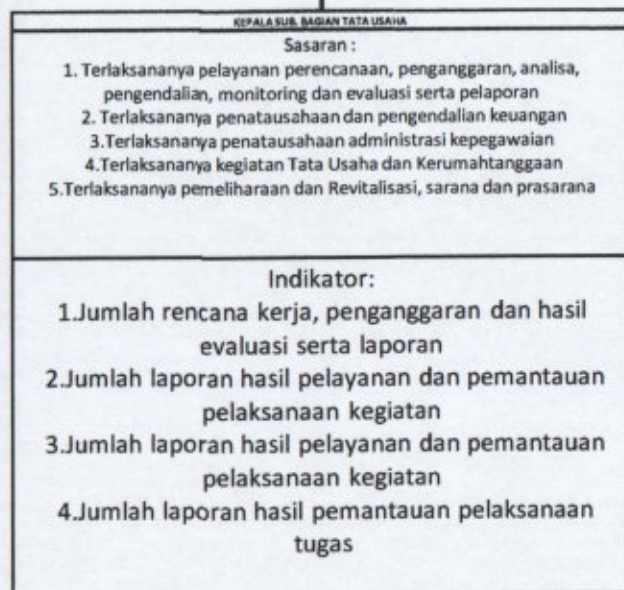
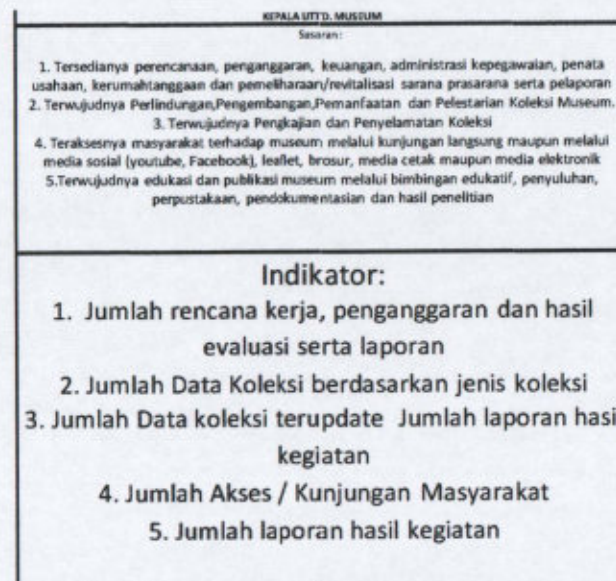
Sasaran :

1. Terlaksananya penyampaian dokumen kontrak pengadaan barang/jasa unit kerja
2. Terlaksananya pembuatan kartu inventaris barang pada unit kerja
3. Terlaksananya pemberian nomor pada barang inventaria kantor

Indikator:

1. Jumlah dokumen kontrak pengadaan, pemeliharaan barang dan jasa
2. Jumlah kartu inventaris barang (KIB) dan Kartu Inventaris Ruangan (KIR) tersedia
3. jumlah pencatatan dan penomoran inventaris kantor

af



PERENCANAAN Sasaran : 1. Terlaksananya pelayanan perencanaan, penganggaran, analisa, pengendalian, monitoring dan evaluasi serta pelaporan 2. Terlaksananya laporan bulanan, laporan triwulan, laporan semester dan laporan tahunan. Indikator: 1. Jumlah pelayanan perencanaan, penganggaran, analisa, pengendalian, monitoring dan evaluasi serta pelaporan 2. Jumlah laporan bulanan, laporan triwulan, laporan semester dan laporan tahunan	KURATOR KOLEKSI MUSEUM I Sasaran : 1. Terlaksananya kajian koleksi museum secara keseluruhan 2. Terlaksananya kajian koleksi museum berkaitan dengan perawatan, pengawetan dan penelitian 3. Terlaksananya survey dan pengadaan benda koleksi 4. Terlaksananya Inventaris dan Reinventarisasi koleksi Arkeologi, Etnografi, Seni Rupa, Historika dan Filologi 5. Terlaksananya Katalogisasi dan rekatalogisasi Koleksi Arkeologi, Etnografi, Seni Rupa, Historika dan Filologi 6. Terlaksananya perancangan Pameran dan menulis story line Pameran Tetap, Pameran temporer dan Pameran Keliling 7. Terlaksananya studi perbandingan koleksi museum 8. Terlaksananya penyusunan naskah panduan koleksi dan buku koleksi sesuai jenis koleksi Indikator: 1. Jumlah Pengkajian Koleksi Museum 2. Jumlah Data Kajian Terkait Perawatan, Pengawetan dan Penelitian 3. Jumlah Data Survey dan Pengadaan Koleksi 4. Jumlah Koleksi yang diinventarisasi dan Reinventarisasi Berdasarkan Jenis Koleksi 5. Jumlah Data Katalogisasi Berdasarkan Jenis Koleksi 6. Jumlah Rancangan (Story line) Pameran Koleksi Museum 7. Jumlah Koleksi Museum yang dipelajari/diperbandingkan 8. Jumlah Naskah Panduan koleksi Museum	ANALIS LAYANAN UMUM Sasaran : 1. Terlaksananya layanan Informasi Koleksi Museum kepada Masyarakat; 2. Terlaksananya publikasi informasi koleksi Museum kepada Masyarakat; 3. Terlaksananya edukasi kepada pelajar, mahasiswa dan masyarakat umum tentang koleksi Museum. Indikator: 1. Jumlah pengunjung yang mengunjungi Museum 2. Jumlah publikasi Museum dan laporan publikasi Museum (youtube, facebook, instagram) 3. Jumlah kegiatan edukasi untuk memberikan pemahaman kepada publik (sosialisasi, seminar, lomba karya tulis, lomba pembuatan film pendek, dan lain-lain)
KERANGAN Sasaran : 1. Terlaksananya penatausahaan dan pengendalian keuangan 2. Terlaksananya Kegiatan Analisis dan Mengidentifikasi Data Keuangan di Lingkup UPT Museum Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Nusa Tenggara Timur 3. Terlaksananya laporan hasil transaksi keuangan ke bendahara dinas 4. Terlaksananya Jumlah rencana kerja penganggaran dan hasil evaluasi serta laporan 5. Terlaksananya hasil transaksi ke dalam BKU dan buku pembantu Indikator: 1. Jumlah penatausahaan dan pengendalian keuangan 2. Jumlah Analisis dan Mengidentifikasi Data Keuangan di Lingkup UPT Museum Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Nusa Tenggara Timur 3. Jumlah laporan hasil transaksi keuangan ke bendahara dinas 4. Jumlah rencana kerja penganggaran dan hasil evaluasi serta laporan 5. Jumlah hasil transaksi ke dalam BKU dan buku pembantu	KURATOR KOLEKSI MUSEUM II Sasaran : 1. Terlaksananya kajian koleksi museum 2. Terlaksananya kajian koleksi terkait perawatan, pengawetan dan penelitian 3. Terlaksananya survey potensi budaya dan pengadaan benda koleksi 4. Terlaksananya Inventarisasi dan reinventarisasi koleksi Geologi, Numismatika/ Heraldika, Biologi, Keramologi dan Tekhnologi 5. Terlaksananya penyusunan naskah panduan dan buku koleksi sesuai jenis koleksi 6. Terlaksananya Katalogisasi dan rekatalogisasi koleksi Geologi, Numismatika/ Heraldika, Biologi, Keramologi dan Tekhnologi 7. Terlaksananya perancangan pameran dan penulisan story line pameran tetap, pameran temporer dan pameran keliling 8. Terlaksananya studi perbandingan koleksi Indikator: 1. Jumlah Data Koleksi yang Akurat 2. Jumlah Data Kajian Terkait Perawatan, Pengawetan dan Penelitian 3. Jumlah Hasil Survey, Koleksi terkumpul 4. Jumlah Koleksi yang diinventarisasi dan Reinventarisasi Berdasarkan Jenis Koleksi 5. Jumlah Naskah Panduan Koleksi 6. Jumlah Data Terupdate Sesuai Jenis Koleksi 7. Jumlah Rancangan/Storyline Pameran Museum 8. Jumlah Study Perbandingan koleksi Museum	ARSIP Sasaran : 1. Terlaksananya penataan arsip informasi terkait dengan koleksi Museum; 2. Terlaksananya penataan arsip surat menyurat seksi edukasi dan publikasi museum; 3. Terlaksananya penataan dokumen informasi dan publikasi Museum Indikator: 1. Jumlah arsip informasi koleksi museum 2. Jumlah arsip surat menyurat yang dilakukan pada seksi Edukasi dan Publikasi 3. Jumlah arsip dokumen edukasi dan publikasi Museum.

Sasaran : 1. Terlaksananya penatausahaan administrasi kepegawaian 2. Terlaksananya surat masuk sesuai prosedur yang berlaku 3. Terlaksananya surat keluar sesuai dengan prosedur yang berlaku 4. Terlaksananya penyajian bahan dan dokumen layanan kepegawaian 5. Tersedianya Laporan Daftar Urutan Kepangkatan Museum 6. Tersedianya laporan penyusunan daftar nominal PNS Museum 7. Terhimpunnya bahan usulan kenaikan pangkat PNS 8. Terlaksananya bahan usulan kenaikan berkala PNS Museum 9. Tersedianya Model C dalam satu tahun berjalan Indikator: 1. Jumlah penatausahaan administrasi kepegawaian 2. Jumlah surat masuk sesuai prosedur yang berlaku 3. Jumlah surat keluar sesuai dengan prosedur yang berlaku 4. Jumlah bahan dan dokumen layanan kepegawaian 5. Jumlah Laporan Daftar Urutan Kepangkatan Museum 6. Jumlah laporan penyusunan daftar nominal PNS Museum 7. Jumlah bahan usulan kenaikan berkala PNS Museum	Sasaran : 1. Terlaksananya pemertan koleksi museum 2. Terlaksananya inventarisasi dan pemertan koleksi ke dalam buku inventaris koleksi sesuai jenis koleksi 3. Terlaksananya pengisian data base dan arsip digital sesuai jenis koleksi 4. Terlaksananya survey dan pengisian koleksi museum 5. Terlaksananya pemertan pameran tetap/pameran temporer dan pameran keliling 6. Terlaksananya inventarisasi/pemertan dalam ruang penyimpanan koleksi 7. Terlaksananya inventarisasi koleksi untuk bagian konservasi 8. Terlaksananya penyajian data kolektif untuk pameran dan penelitian 9. Terlaksananya konservasi Koleksi Museum Indikator: 1. Jumlah Koleksi yang tercatat kedalam buku register 2. Jumlah Koleksi terinventaris sesuai jenis koleksi 3. Jumlah Data Terupdate berbasis IT 4. Jumlah Koleksi Terkumpul 5. Jumlah Penataan Pameran Museum 6. Jumlah okumen Manajemen Penyimpanan 7. Jumlah Koleksi terinventaris 8. Jumlah Data Koleksi untuk Penelitian 9. Jumlah Koleksi Terawat	Sasaran : 1. Terlaksananya pemungutan retribusi bagi pengunjung Museum; 2. Terlaksananya pelayanan administrasi bagi pengunjung Museum; 3. Terlaksananya rekapitulasi data pengunjung dan rekapitulasi survey kepuasan bagi pengunjung Museum. Indikator: 1. Jumlah retribusi yang dipungut dari pengunjung Museum 2. Jumlah dan jenis administrasi pelayanan bagi pengunjung Museum 3. Jumlah rekapitulasi data pengunjung dan rekapitulasi hasil survey kepuasan pengunjung
Sasaran : 1. Terlaksananya pemeliharaan dan Revitalisasi, sarana dan prasarana 2. Terlaksananya pemeliharaan ruang normal toilet dan kamar mandi ruang pameran 3. Terlaksananya pemeliharaan ruang dalam administrasi dan perpustakaan 4. Terlaksananya pemeliharaan gedung halaman kantor tata usaha 5. Terlaksananya pemeliharaan ruangan dalam pameran tetap 6. Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan taman museum Indikator: 1. Jumlah pemeliharaan dan Revitalisasi, sarana dan prasarana 2. Jumlah ruangan yang dibersihkan termasuk toilet dan kamar mandi ruang pameran 3. Jumlah pemeliharaan ruangan dalam administrasi dan perpustakaan 4. Jumlah gedung yang dibersihkan 5. Jumlah ruangan yang dibersihkan	Sasaran : 1. Terlaksananya pendataan koleksi yang mengalami kerusakan 2. Terlaksananya inventarisasi koleksi untuk kegiatan konservasi 3. Terlaksananya konservasi koleksi pameran 4. Terlaksananya pemertan/pemeliharaan tata ruang dan perlengkapan pameran tetap 5. Terlaksananya pemertan dan Pemeliharaan gedung penyimpanan koleksi museum 6. Terlaksananya pemertan koleksi dalam ruang pada storage dan pameran tetap 7. Terlaksananya inventarisasi koleksi dan pemertan koleksi inventarisasi sesuai jenis koleksi 8. Terlaksananya survey dan pengisian koleksi museum 9. Terlaksananya Pengisian Koleksi untuk Pameran dan Penelitian Indikator: 1. Jumlah Kerusakan Koleksi 2. Jumlah Data Koleksi Terinventaris 3. Jumlah Koleksi Terawat 4. Jumlah Tata Ruang dan Perlengkapan Pameran 5. Jumlah Ruang Penyimpanan yang dibersihkan 6. Tingkat Kerusakan Koleksi akibat Suhu dan Kelembaban dapat Berkurang 7. Jumlah Data Koleksi Terinventaris sesuai Jenis Koleksi 8. Jumlah Hasil survey dan Jumlah Koleksi Bertambah 9. Jumlah Koleksi Pameran dan Penelitian	Sasaran : 1. Terlaksananya pencatatan data hasil kajian sebagai dasar dalam memberikan informasi publikasi koleksi Museum; 2. Terlaksananya publikasi informasi koleksi Museum; 3. Terlaksananya akses informasi koleksi museum melalui media cetak dan media elektronik. Indikator: 1. Jumlah data hasil kajian koleksi Museum sebagai dasar untuk publikasi museum 2. Jumlah informasi koleksi Museum dan Informasi kegiatan Museum yang dipublikasikan baik melalui media cetak maupun media elektronik 3. Jumlah dan jenis media untuk publikasi dan edukasi baik data koleksi museum maupun data kegiatan museum
Sasaran : 1. Terlaksananya kegiatan Tata Usaha dan Kerumahaan 2. Terlaksananya kebutuhan perlengkapan kebersihan 3. Terlaksananya pemberian layanan terkait perlengkapan kantor 4. Terlaksananya penyusunan daftar kebutuhan dan penyediaan alat perlengkapan kantor 5. Terlaksananya penyusunan/merapikan tumpukan barang yang ada di dalam dan di luar ruangan kantor serta guna Indikator: 1. Jumlah kegiatan Tata Usaha dan Kerumahaan 2. Jumlah kebutuhan perlengkapan kebersihan 3. Jumlah pemberian layanan terkait perlengkapan kantor 4. Jumlah penyusunan daftar kebutuhan dan penyediaan alat perlengkapan kantor 5. Jumlah penyusunan/merapikan tumpukan barang yang ada di dalam dan di luar ruangan kantor serta guna	Sasaran : 1. Terlaksananya penataan gedung penyimpanan koleksi 2. Terlaksananya pengkajian koleksi untuk pemeliharaan, pameran dan penelitian 3. Terlaksananya konservasi koleksi museum 4. Terlaksananya restorasi dan fungisi koleksi museum 5. Terlaksananya perawatan peralatan teknis kuratorial 6. Terlaksananya penyajian pameran tetap, pameran temporer dan pameran keliling 7. Terlaksananya perawatan/pemeliharaan tata ruang dan perlengkapan pameran museum Indikator: 1. Jumlah Gudang yang dibersihkan 2. Jumlah Bahan Koleksi 3. Jumlah Koleksi Terawat 4. Jumlah Koleksi yang direstorasi 5. Jumlah Peralatan Teknis Kuratorial 6. Jumlah Penyajian Pameran Museum 7. Jumlah Tata ruang dan Perlengkapan Pameran Museum	Sasaran : 1. Terlaksananya pencatatan data buku pada perpustakaan Museum; 2. Terlaksananya sistem label dan kodefikasi buku-buku perpustakaan Museum; 3. Terlaksananya penataan perpustakaan Museum; Indikator: 1. Jumlah buku yang telah diverifikasi pada perpustakaan Museum 2. Jumlah buku yang telah dibuatkan label dan kode pada perpustakaan Museum 3. Kondisi kerapian buku dan tempat perpustakaan Museum

KEPALA UPTD TEKKNOM

Sasaran :

Meningkatnya Pembinaan Ketatausahaan dan Pengembangan Pendayagunaan Teknologi Komunikasi dan Informasi Pendidikan.

Indikator:

Cakupan pada peningkatan Presentase Pelatihan Tenaga Pendidik dan Kependidikan jenjang SMA/SMK dan SLB, Pengembangan Pusat Sumber Belajar Berbasis TIK di Daerah 3T, Pengkajian Pemanfaatan TIK di sekolah, serta data Inventarisasi Sekolah-sekolah berbasis TIK dan Pelaporan.

KTU TEKKNOM

Sasaran :

Terlaksananya kegiatan ketatausahaan meliputi urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, tata usaha umum serta memberikan layanan administratif kepada semua unsur dilingkungan UPTD

Indikator:

1. Presentase pelaksanaan rencana kerja/program UPTD
2. Presentase Pengelolaan dan Pengarsipan naskah dinas
3. Presentase Inventarisasi permasalahan pengelolaan urusan kepegawaian, keuangan, sarana prasarana lingkup UPTD
4. Presentase pembinaan disiplin terhadap bawahan

Sasaran : Terlaksananya Perencanaan Teknis Pelatihan, Analisis Pengembangan Pusat Sumber Belajar Berbasis TIK dan pendataan pemanfaatan TIK di Sekolah daerah 3T
Indikator: 1. Presentase pelatihan Tenaga Pendidik dan Kependidikan Jenjang SMA/SMK dan SLB 2. Presentase pendataan sekolah penerima bantuan perangkat TIK dan pemanfaatan jaringan internet di sekolah daerah 3T 3. Presentase perawatan sistem dan jaringan Komputer pada UPTD Tekkomdik 4. Presentase Pemantauan dan evaluasi sekolah penerima bantuan perangkat TIK dan pemanfaatan jaringan internet di sekolah daerah 3T Presentase kajian bantuan peralatan PDB Berbasis TIK untuk Sekolah daerah 3T

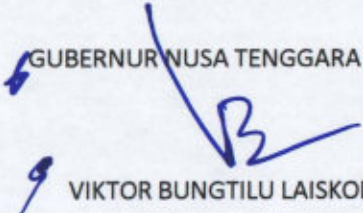
Sasaran : Terlaksananya penatausahaan keuangan UPTD Tekkomdik
Indikator: 1. Presentase permintaan uang muka (GU) 2. Presentase penyetoran sisa uang dan sisa TUP ke Kas Daerah 3. Presentase pelaporan keadaan kas, realisasi penerimaan dan pengeluaran (SPJ)

Sasaran : Terlaksananya Pengelolaan sarana dan prasarana kantor UPTD Tekkomdik
Indikator: Presentase pendataan, pengelolaan dan pelaporan sarana dan prasarana kantor

W

PENGADMINISTRASIAN UMUM Sasaran : Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perkantoran UPTD Tekkomdik
Indikator: Presentase pencatatan, pengelompokan, pemberian lembaran pengantar dan pengarsipan surat masuk dan surat keluar

PENGELOLA KEPEGAWAIAN Sasaran : Terlaksananya Pengelolaan urusan kepegawaian UPTD Tekkomdik
Indikator: 1. Presentase pencatatan dan pendokumentasian bahan kepegawaian UPTD Tekkomdik 2. Presentase penyiapan bahan usulan kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat pegawai UPTD Tekkomdik



 GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
 VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT



LAMPIRAN XXVII : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 07 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS KESEHATAN, KEPENDUDUKAN, DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR DENGAN DINAS KESEHATAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI IV Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia	Usia Harapan Hidup (tahun)	Poin	68,1%
		prevelensi stunting (%)	persen	
		Nilai Akuntabilitas Kinerja (SAKIP) (Predikat)		
		Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah (Poin)	Poin	20%

KEPALA DINAS KESEHATAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia	1.1.1 Usia Harapan Hidup (tahun)	%	68,1%
		1.1.2 Prevalensi Stunting (%)	%	20%
		1.1.3 Nilai Akuntabilitas Kinerja (SAKIP) (Predikat)	%	100%
		1.1.4 Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah (Poin)	%	100%

12

[illegible]

Pasien				
No.	Nama	Umur	Jenis	Tempat / Tanggal
1.1.1	Yusuf Hidayatullah	15 tahun	Pria	15/10/2018

KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat NTT	1.1.1. Usia Harapan Hidup (UHH)	Tahun	68,1
		1.1.2. Prevalensi Stunting	%	1
		1.1.3. Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah	Poin	65
		1.1.4. Nilai SAKIP	Predikat	A
KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.1	Usia Harapan Hidup (UHH)	Peningkatan Fasilitas Pelayanan, Sarana-Prasarana dan Alkes untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (Target 6 unit)	%	50
	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.1.1 Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Sumber: Kegiatan pada DPA)	%	100
	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.2.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan	%	100
	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.3.1 Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.8.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

17

KASUBAG TATA USAHA				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1.1	Ukai Harapan Hidup (UHH)	Pengadaan Reagen Laboratorium	paket	1
		1.1.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	%	100
		1.1.1. Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	%	100
		1.3.1. Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	%	100
		1.4.1. Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	%	100
		1.5.1. Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	%	100
		1.6.1. Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		1.7.1. Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		1.8.1. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100
		1.1.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan (Indikator pada Provinsi NTT (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100
		1.1.1 Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	%	100
		1.4.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	%	100
		1.5.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	%	100
		1.6.1. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	%	100
		1.7.1. Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1.1	Ukai Harapan Hidup (UHH)	Pemeriksaan Mahasiswa baru	paket	1
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1.1	Ukai Harapan Hidup (UHH)	Pemeriksaan sampel air	paket	3
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1.1	Ukai Harapan Hidup (UHH)	Peningkatan kapasitas petugas	paket	1

KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat NTT	1.1.1. Usia Harapan Hidup (UHH)	Tahun	68,1
		1.1.2. Prevalensi Stunting	%	1
		1.1.3. Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah	Poin	65
		1.1.4. Nilai SAKIP	Predikat	A

KEPALA UPTD RUMAH SAKIT JIWA NAIMATA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.1	Usia Harapan Hidup (UHH)	Peningkatan Fasilitas Pelayanan, Sarana-Prasarana dan Alkes untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (Target 6 unit)	%	50
	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.1.1 Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Sumber: Kegiatan pada DPA)	%	100
	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.2.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan	%	100
	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.3.1 Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.8.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

47

KASUBAG TATA USAHA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.1	Utia Harapan Hidup (UHH)	Pengadaan Reagen Laboratorium	paket	1
		1.1.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	%	100
		1.1.1 Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	%	100
		1.4.1 Tersedianya Barang Cetak dan Pengandaan	%	100
		1.5.1 Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	%	100
		1.6.1 Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		1.7.1 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		1.8.1 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100
		1.1.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan Dinkesdukcapil Provinsi NTT (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100
		1.1.1 Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.1	Utia Harapan Hidup (UHH)	Pemeriksaan Mahasiwa baru	paket	1
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.1	Utia Harapan Hidup (UHH)	Pemeriksaan sampel air	paket	1
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.1	Utia Harapan Hidup (UHH)	Peningkatan kapasitas petugas	paket	1

47

KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat NTT	1.1.1. Usia Harapan Hidup (UHH)	Tahun	68,1
		1.1.2. Prevalensi Stunting	%	1
		1.1.3. Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah	Poln	65
		1.1.4. Nilai SAKIP	Predikat	A

KEPALA UPTD RUMAH SAKIT JIWA NAIMATA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.1	Usia Harapan Hidup (UHH)	Peningkatan Fasilitas Pelayanan, Sarana-Prasarana dan Alkes untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (Target 6 unit)	%	50
	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.1.1 Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Sumber: Kegiatan pada DPA)	%	100
	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.2.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan	%	100
	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.3.1 Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.8.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

KASUBAG TATA USAHA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.1	Uda Harapan Hidup (UHH)	Pengadaan Reagen Laboratorium	paket	1
		1.1.1.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/BKPD)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	%	100
		1.3.1.1 Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	%	100
		1.3.1.1 Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	%	100
		1.4.1 Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	%	100
		1.5.1 Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	%	100
		1.6.1 Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		1.7.1 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		1.8.1 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100
		1.1.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan Dinkesdikapri Provinsi NTT (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/BKPD)	%	100
		1.1.1 Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/BKPD)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.1	Uda Harapan Hidup (UHH)	Pemeriksaan pasien umum	paket	1
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.1	Uda Harapan Hidup (UHH)	Pemeriksaan pasien jiwa	paket	1
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.1	Uda Harapan Hidup (UHH)	Peningkatan kapasitas petugas	paket	1

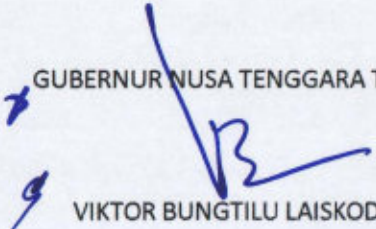
107

KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat NTT	1.1.1. Usia Harapan Hidup (UHH)	Tahun	68,1
		1.1.2. Prevalensi Stunting	%	1
		1.1.3. Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah	Poin	65
		1.1.4. Nilai SAKIP	Predikat	A

KEPALA UPTD PELATIHAN TENAGA KESEHATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.1	Usia Harapan Hidup (UHH)	Persentase SDM Kesehatan yang ditingkatkan Kompetensi dan Kualifikasi	%	81
	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.1.1 Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Sumber: Kegiatan pada DPA)	%	100
	Persentase ketercapaian sarana dan prasarana aparatur (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.2.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan	%	100
	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan (CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM DPA/RKPD/RENSTRA TABEL 6.1.)	1.3.1 Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.8.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

42

KASUBAG TATA USAHA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.3.1	Uraian Harapan Hidup (UHH)	Pengadaan Reagen Laboratorium	paket	1
		1.3.1.1 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100
		1.3.1.2 Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	%	100
		1.3.1.3 Terlaksananya Rekonstruksi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	%	100
		1.3.1.4 Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Dalam Penguasaan	%	100
		1.3.1.5 Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	%	100
		1.4.1 Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	%	100
		1.6.1 Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		1.7.1 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	100
		1.8.1 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100
		1.1.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan (Indikator pada Provinsi NTT (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100
		1.3.1.1 Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Indikator pada RESNTRA Tabel 6.1/Indikator DPA dari Sub Kegiatan/RKPD)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.3.1	Uraian Harapan Hidup (UHH)	Pemeriksaan pasien umum	paket	1
Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.3.1	Uraian Harapan Hidup (UHH)	Pemeriksaan pasien jiwa	paket	1
Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.3.1	Uraian Harapan Hidup (UHH)	Peningkatan kapasitas petugas	paket	1



 GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

 VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN XXVIII : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 97 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS SOSIAL
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR DENGAN DINAS SOSIAL

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI				
MISI I :Mewujudkan Masyarakat Nusa Tenggara Timur yang Makmur dan Sejahtera				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.2	Berkurangnya Kemiskinan	Persentase penduduk di bawah garis kemiskinan (%)	%	21-19,63
		Indeks Keparahana Kemiskinan (Poin)	Poin	1,05
		Indeks Kedalaman Kemiskinan (Poin)	Poin	4,02

KEPALA DINAS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan melakukan penanganan kemiskinan,stunting,air minum,sanitasi dan Rumah Layak Huni	1.1.1Presentase penduduk miskin, KAT kelompok rentan dan PMKS lainnya yang terakses perlindungan social	%	80%
		1.1.2 Presentase Pencapaian SPM Sosial	%	100%

Wp

CASCADING DINAS SOSIAL

KEPALA DINAS SOSIAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan melakukan penanganan kemiskinan, stunting, air minum, sanitasi dan Rumah Layak Huni	1.1.1 Presentase penduduk miskin, KAT kelompok rentan dan PMKS lainnya yang terakses perlindungan sosial	%	80%
		1.1.2 Presentase Pencapaian SPM Sosial	%	100%

Sekretaris				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan administrasi umum, administrasi kepegawaian dan administrasi keuangan, serta perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat daerah	1.1.1 Presentase pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		1.1.2 Presentase pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	100
		1.1.3 Presentase pelayanan Administrasi Keuangan perangkat Daerah	%	100
		1.1.5 Presentase pelaksanaan kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
		1.1.6 Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.1.7 Presentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100

17

KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian dan layanan umum	1.1.1 Terlaksananya Pengurusan dan Pengelolaan surat menyurat secara manual maupun elektronik (E-NAD)	%	100
		1.2.1 Tersedianya bahan Lulusan Formasi ASN, kenaikan pangkat, pensiur, ujan kenaikan pangkat penyesuaian jabatan,	%	100
		1.3.1 Terlaksananya administrasi pendataan, pemeliharaan, pengadaan rumah tangga, kesehatan, aset dinas	%	100
		1.4.1 Terlaksananya penemuan PAD	%	100
		1.5.1 Tersedianya pelayanan data, nota dinas, surat tugas/SPPD, berkala, DUK, dan dokumen urusan	%	100
		1.6.1 Tersedianya administrasi pendukung kinerja dinas (ISO, RB, PPD, Website, SIP, Zona Integritas, Budaya Kerja, dll)	%	100
		1.7.1 Terlaksananya administrasi Pendataan, pengelolaan dan pengendalian serta pemunahan arsip	%	100
1.2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	1.1.1. Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah (bimbel implementasi peraturan perundang-undangan)	%	100
		1.2.1 Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	%	100
		1.3.1 Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	%	100
		1.4.1. Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100
		1.5.1. Terlaksananya administrasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100

Pelaksana				
-----------	--	--	--	--

KASUBAG KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat daerah	1.1.1 Presentase tersedianya gaji dan tunjangan ASN	%	100
		1.1.2 Presentase terselenggaranya koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	%	100
		1.1.3 Presentase pengelolaan dan penyajian bahan tanggapan pemeriksaan	%	100
		1.1.34 Presentase layanan administrasi Kelangkaan	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Daftar Gaji PNS yang dibuat	Dokumen	2
		Jumlah SPP Gaji berdasarkan daftar gaji	Dokumen	2

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen pengajian an SPP dan Penerbitan SPMLIS, GU, TU	Dokumen	2
		Jumlah dokumen SPI yang diverifikasi	Dokumen	2
		Jumlah Laporan Realisasi Anggaran Bulanan, Semester dan Akhir Tahun	Dokumen	2
		Jumlah Laporan Keuangan yang di susun tepat Waktu	Dokumen	6

KASUBAG PROGRAM, DATA DAN EVALUASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1.1 Presentase ketersediaan data base Dinas Sosial Provinsi NTT	%	100
		1.1.2. Presentase ketersediaan dokumen pelayanan perangkat daerah	%	100
		1.1.3 Presentase Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	%	100
		1.1.4 Presentase Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	%	100
		1.1.5 Presentase Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	%	100
		1.1.6. Presentase Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pengelolaan data base Dinas Sosial Provinsi NTT	Jumlah Data PMS yang terhirup	dokumen	1
		Jumlah Data PSIS yang terhirup	dokumen	1
		Jumlah Materi pemaparan Kepala Dinas yang disusun secara sistematis	berkas	12
1.2	Terlaksananya penyusunan dokumen pelayanan perangkat daerah	Jumlah SOP yang disusun sesuai jenis layanan yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Sosial	berkas	130
		Jumlah SPP yang disusun sesuai jenis layanan yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Sosial	berkas	10

Pelaksana				
-----------	--	--	--	--

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Pemertuaan ketercapaian serasi dan penerapan aparatur	Jumlah Belakofiditas dan Penempatan Laporan Darang MHA Serasi (Indikator pada Saka Kegiatan DPA)	Dokumen	12
Pelaksana				
1.1	Pemertuaan ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Penegakkan Organisasi bagi ASN (Dasa Serasi Provinsi NTT)	ASN	136
Pelaksana				
1.1	Pemertuaan ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Pengurusan Administrasi Kewilayahan Penghut ASN Bapetdikbangda Provinsi NTT	%	100
		Jumlah Pengurusan Administrasi Kewilayahan Gak Bawaku ASN Bapetdikbangda Provinsi NTT	%	100
Pelaksana				
1.1	Pemertuaan ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Bapetdikbangda Provinsi NTT	%	100
		Cakupan Pendidikan dan Pelatihan (Bagi Fungsional Tertentu (Fungsional Penerimaan, Fungsional Penatit, Fungsional Anapath, Fungsional Penerima Hama, Fungsional Anapath) ASN Bapetdikbangda Provinsi NTT	%	100
		Bahag Penencanaan Pembangunan (Bagi Fungsional Umum ASN Bapetdikbangda Provinsi NTT	%	100
		Penyediaan Rencana Pembangunan SDM Bapetdikbangda Provinsi NTT	Dokumen	1
Pelaksana				
1.1	Pemertuaan ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Darang Gerakan dan Penggerakan Kantor	Bulan	12
		Tersedianya Sarat Salur Haras Umum untuk Kantor Bapetdikbangda Provinsi NTT	Bulan	12
Pelaksana				
1.1	Pemertuaan ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Bapetdikbangda Provinsi NTT Dalam Sana	Laporan	77
		Laporan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Bapetdikbangda Provinsi NTT Luar Sana	Laporan	14
Pelaksana				
1.1	Pemertuaan ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pengiriman Sarat Menyurat Balas Kantor	%	100
Pelaksana				
1.1	Pemertuaan ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Sarat Tulu Kantor Bapetdikbangda Provinsi NTT	Bulan	12
		Tersedianya Salur untuk Kantor Bapetdikbangda dan Pungu PTC	Bulan	12

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terlaksananya pengelatan dan pnykapan bahan tanggapan penarikutan	Jumlah bekar Bada bekar hasil temuan	Dokumen	2

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terlaksananya lapan Administrasi Keuangan	Jumlah surat masuk dan keluar terdang keuangan	berkas	50

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Penencanaan Perangkat Darang	Jumlah Angketan Penencanaan Rencana Kerja Tahunan	dokumen	1
		Jumlah DPA Mumi dan Perubahan Tahun Angketan 2021	dokumen	2
		Jumlah Rencana kerja yang di suna	dokumen	1
1.2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SFPD	Jumlah RKA Mumi yang disusun	Program	7
Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SFPD	Jumlah RKA Perubahan yang disusun	Program	7
1.2	Terlaksananya Angketan Evaluasi Kinerja Perangkat Darang	Jumlah Laporan bulanan, triwulan, semester, dan tahunan yang disusun	Laporan	18
		Jumlah LAKIP yang disusun	Laporan	1
		Jumlah LKPI yang disusun	Laporan	1
		Jumlah LPP yang disusun	Laporan	1
		Jumlah SPK yang disusun	Laporan	1
		Jumlah Pokta integritas	dokumen	1
		Jumlah Penjanjan Kinerja	dokumen	1

KEPALA DINAS SOSIAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan melakukan penanganan kemiskinan, stunting, air minum, sanitasi dan Rumah Layak Huni	Presentase penduduk miskin, KAT kelompok rentan dan PMKS lainnya yang terakses perlindungan sosial	%	80%
		Presentase Pencapaian SPM Sosial	%	100%

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terwujudnya perencanaan operasional, pengendalian pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Kepahlawanan, Keperintisan, Kejuangan dan Kesetiakawanan Sosial; Kegiatan Pemberdayaan Kelembagaan Sosial dan Sumber Dana Bantuan Sosial; dan Kegiatan Penyuluhan	1.1.1. Persentase pelaksanaan kegiatan Kepahlawanan, Keperintisan, Kejuangan dan Kesetiakawanan Sosial	%	100
		1.1.2. Persentase pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Kelembagaan Sosial dan Sumber Dana Bantuan Sosial	%	100
		1.1.3. Persentase pelaksanaan kegiatan Penyuluhan	%	100

My

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN SOSIAL DAN SUMBER DANA BANTUAN SOSIAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Tersedianya kegiatan Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat Sosial dan Bantuan Sosial	1.1.1 Persentase peningkatan penyelenggaraan Program Kerja Berbasis dan Pengumpulan Uang Tabung (UGS/PUTS) sesuai ketentuan	%	100
		1.1.2 Persentase peningkatan kemampuan personal Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	%	100
		1.1.3 Persentase peningkatan kemampuan Personal Sosial Kesejahteraan Sosial Kecamatan Masyarakat Masyarakat Provinsi	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Tersedianya konsep dokumen kegiatan UGS/PUTS, Simulasi TKSK dan UST	Jumlah konsep dokumen kegiatan UGS/PUTS, Simulasi TKSK dan UST	%	100
1,2	Tersedianya konsep dokumen TSKB, Kewang Tarana dan UGS/Oron	Jumlah konsep dokumen kegiatan TSKB, Kewang Tarana dan UGS/Oron	%	100
1,3	Tersedianya uraian tugas jabatan	Jumlah uraian tugas jabatan	%	100
1,4	Tersedianya petunjuk teknis dan instrumen	Jumlah teknis dan instrumen	%	100
1,5	Tersedianya bahan fasilitasi pedoman pelaksanaan pengkaderan informasi dan pertanggung jawaban kesejahteraan sosial	Jumlah bahan fasilitasi pedoman pelaksanaan pengkaderan informasi dan pertanggung jawaban kesejahteraan sosial	%	100
1,6	Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi hasil kegiatan sosial tugas dan fungsinya untuk dijadikan sebagai bahan masukan kedepan	%	100
1,7	Tersedianya laporan kegiatan seksi PMS dan SDBS	Jumlah laporan kegiatan seksi PMS dan SDBS	%	100
1,8	Tersedianya tugas kebidanan lain oleh atasan untuk memonitoring kinerja	Jumlah tugas kebidanan lainnya	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Tersedianya administrasi surat masuk keluar Bidang Pemberdayaan Sosial	Jumlah penerimaan, pencatatan, dan penyaluran surat masuk dan surat keluar di bidang Pemberdayaan Sosial sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	%	100
1,2	Melaksanakan tugas kebidanan lain yang ditugaskan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tindak pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan koordinasi	%	100
		Jumlah dokumen sesuai jenis dan sifatnya	%	100
		Jumlah bahan laporan pelaksanaan kegiatan sesuai bentuk bidang	%	100

KEPALA SEKSI KEPERAWATAN, KEPERINTISAN, KEJUANGAN, KESISTIAKAWANAN SOSIAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Tersedianya kegiatan Keperawatan Kejuangan dan Kesejahteraan Sosial	1.1.1 Persentase peningkatan penyelenggaraan Program Kerja Berbasis dan Pengumpulan Uang Tabung (UGS/PUTS) sesuai ketentuan	%	100
		1.1.2 Persentase peningkatan penyelenggaraan Program Kerja Berbasis dan Pengumpulan Uang Tabung (UGS/PUTS) sesuai ketentuan	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Tersedianya laporan kegiatan pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional	Jumlah dokumen rencana kerja, dokumen pelaksanaan anggaran (DPA), laporan pelaksanaan dokumen Pelaksanaan Anggaran	%	100
1,2	Tersedianya dokumen yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional	Jumlah laporan, dokumen, informasi, surat dan lainnya sesuai KIB	%	100
1,3	Tersedianya rencana kerja Keperawatan Kejuangan dan Kesejahteraan Sosial	Jumlah RPI pelaksanaan dan peninjauan	%	100
		Jumlah peninjauan fungsi dan keterkaitan bagi perolehan kemajuan dan janda perolehan kemajuan	%	100
		Jumlah kegiatan di Taman Makam Pahlawan (TMAP)	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Tersedianya laporan kegiatan pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional	Jumlah rencana yang dilaksanakan di Taman Makam Pahlawan Nasional	%	100
1,2	Tersedianya tugas kebidanan yang berkaitan dengan Seksi Keperawatan, Keperawatan, Kejuangan dan Kesejahteraan Sosial	Jumlah perintah kebidanan dan janda perintah kebidanan	%	100
		Jumlah uraian	%	100
		Jumlah kunjungan rumah di Taman Makam Pahlawan Nasional setiap bulan	%	100
		Jumlah kunjungan rumah di Taman Makam Pahlawan Nasional	%	100

KEPALA SEKSI PENYULUHAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Tersedianya kegiatan penyuluhan sosial kepada masyarakat	1.1.1 Persentase masyarakat yang mendapatkan penyuluhan sosial	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Tersedianya bahan dan pelaksanaan laporan kegiatan penyuluhan sosial	1.1.1 Jumlah kegiatan penyuluhan sosial	%	100
1,2	Tersedianya administrasi pendataan, penyuluhan dan monitoring serta evaluasi kegiatan penyuluhan sosial	1.2.1 Jumlah pendataan administrasi	%	100
1,3	Tersedianya laporan kegiatan penyuluhan sosial		%	100
1,4	Tersedianya tugas kebidanan yang berkaitan dengan Seksi Penyuluhan		%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Tersedianya data PMS dan SDBS	Jumlah kegiatan penyuluhan sosial	0%	100
1,2	Tersedianya pendataan pendatang undangan dan bahan lainnya yang berkaitan dengan tugas penyuluhan sosial	Jumlah pendataan administrasi	0%	100
1,3	Tersedianya data dan informasi yang berkaitan dengan penyuluhan sosial		0%	100
1,4	Tersedianya laporan pelaksanaan penyuluhan sosial		0%	100
1,5	Tersedianya petunjuk teknis dan informasi kegiatan monitoring dan evaluasi		0%	100

REKAPITULASI HASIL				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan melakukan pengabdian masyarakat yang terintegrasi dengan kegiatan sosial lainnya	Persentase penduduk miskin, KAP, indeks pembangunan manusia, indeks kesehatan, indeks pendidikan, indeks sosial	%	100
		Persentase penduduk miskin	%	100

REKAPITULASI HASIL				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan melakukan pengabdian masyarakat yang terintegrasi dengan kegiatan sosial lainnya	Persentase penduduk miskin, KAP, indeks pembangunan manusia, indeks kesehatan, indeks pendidikan, indeks sosial	%	100
		Persentase penduduk miskin	%	100

KASIH SOSIAL ANAK DAN LANSIA USA				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terdapatnya Perilaku Sosial Anak dan Lansia	1.1.1. Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100
		1.1.2. Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100
		Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100

Pelibatan				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terdapatnya Perilaku Sosial Anak dan Lansia	1.1.1. Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100
		1.1.2. Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100
		Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100

Pelibatan				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terdapatnya Perilaku Sosial Anak dan Lansia	1.1.1. Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100
		1.1.2. Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100
		Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100

Pelibatan				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terdapatnya Perilaku Sosial Anak dan Lansia	1.1.1. Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100
		1.1.2. Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100
		Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100

Pelibatan				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terdapatnya Perilaku Sosial Anak dan Lansia	1.1.1. Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100
		1.1.2. Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100
		Persentase anak yang terdampak oleh bencana	%	100

KASIH SOSIAL PENYANDUNG DISABILITAS				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terdapatnya Perilaku Sosial Penyandang Disabilitas	1.1.1. Persentase Penyandang Disabilitas	%	100
		1.1.2. Persentase Penyandang Disabilitas	%	100
		Persentase Penyandang Disabilitas	%	100

Pelibatan				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terdapatnya Perilaku Sosial Penyandang Disabilitas	1.1.1. Persentase Penyandang Disabilitas	%	100
		1.1.2. Persentase Penyandang Disabilitas	%	100
		Persentase Penyandang Disabilitas	%	100

Pelibatan				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terdapatnya Perilaku Sosial Penyandang Disabilitas	1.1.1. Persentase Penyandang Disabilitas	%	100
		1.1.2. Persentase Penyandang Disabilitas	%	100
		Persentase Penyandang Disabilitas	%	100

Pelibatan				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terdapatnya Perilaku Sosial Penyandang Disabilitas	1.1.1. Persentase Penyandang Disabilitas	%	100
		1.1.2. Persentase Penyandang Disabilitas	%	100
		Persentase Penyandang Disabilitas	%	100

KASIH SOSIAL, KORBAN PERALIHAN NAFKA DAN KORBAN BIKSI				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terdapatnya Perilaku Sosial Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	1.1.1. Persentase Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	%	100
		1.1.2. Persentase Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	%	100
		Persentase Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	%	100

Pelibatan				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terdapatnya Perilaku Sosial Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	1.1.1. Persentase Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	%	100
		1.1.2. Persentase Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	%	100
		Persentase Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	%	100

Pelibatan				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terdapatnya Perilaku Sosial Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	1.1.1. Persentase Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	%	100
		1.1.2. Persentase Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	%	100
		Persentase Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	%	100

Pelibatan				
No.	Sebaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Terdapatnya Perilaku Sosial Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	1.1.1. Persentase Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	%	100
		1.1.2. Persentase Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	%	100
		Persentase Korban Peralihan Nafka dan Korban Biksi	%	100

10

Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan melakukan penanganan kemiskinan, stunting, air minum, sanitasi dan Rumah Layak Huni	1. Presentase penduduk miskin, KAT, kelompok rentan dan PMKS lainnya yang terakses perlindungan Sosial	%	80
	2. Presentase Pencapaian SPM Sosial	%	100

KEPALA BIDANG PFM			
Sasaran	Indikator	Satuan	Target
Mengkoordinir, perencanaan, operasional kegiatan, Pelaksanaan, evaluasi, pelaporan dan pengelolaan data fakir miskin, serta fasilitasi pemberian bantuan pemberdayaan masyarakat dalam PFM Perkotaan, PFM Pedesaan dan PFM daerah pesisir, pulau-pulau terpencil & perbatasan antar negara berdasarkan ketentuan & prosedur yang berlaku untuk mewujudkan:	presentase perencanaan operasional, pengelolaan data fakir miskin, Pelaksanaan, Evaluasi, Pelaporan & Fasilitasi pemberian bantuan pemberdayaan masyarakat dalam penanganan Fakir Miskin wilayah : • PFM Perkotaan; • PFM wilayah Pedesaan dan • PFM Daerah Pesisir, PPK dan perbatasan antar Negara untuk mewujudkan pelayanan bagi masyarakat.	%	100

Kepala Seksi PFM Perkotaan			
Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1.1 Terlaksananya Koordinasi, kegiatan operasional, perencanaan, pengendalian, evaluasi, Pelaporan Fasilitasi pemberian Bantuan Sosial Masyarakat dan pengelolaan Data Fakir Miskin, wilayah Perkotaan	1. Terlaksananya keg. perencanaan Bid. Penanganan Fakir Miskin	1 %	1. 100
	2. Terlaksananya kegiatan administrasi penunjang bidang Penanganan Fakir Miskin	2. %	2. 100
	3. Tersusunnya Lap. Tahunan dan Lap. pelaksanaan kegiatan	3. %	3. 100
	4. Terdistribusinya tugas kepada bawahan	4. %	4. 100
	5. Terlaksananya kegiatan verifikasi dan validasi data fakir miskin (DTKS) dalam wilayah Perkotaan	5. %	5. 100
	6. Terlaksananya penyaluran Bantuan Sosial dalam Penanganan Fakir Miskin di 22 Kab/Kota	6. %	6. 100
	7. Terlaksananya keg. Monitoring & evaluasi KUBE di 22 Kab/Kota	7. %	7. 100
	8. Terlaksananya keg. pelayanan Bantuan Sosial proposal KUBE	8. %	8. 100
	9. Terlaksananya kegiatan Bimbingan Teknis DTKS	9. %	9. 100
	10. Terlaksananya kegiatan pendampingan Bagi Penerima Bantuan Sosial KUBE	10. %	10. 100
	11. Terlaksananya kegiatan Verifikasi dan Validasi Proposal KUBE wilayah Perkotaan	11. %	11. 100

Kepala Seksi PFM Pedesaan			
Sasaran	Indikator	Satuan	Target
Terlaksananya Koordinasi, kegiatan operasional, perencanaan, pengendalian, evaluasi, Pelaporan Fasilitasi pemberian Bantuan Sosial Masyarakat dan pengelolaan Data Fakir Miskin, wilayah Pedesaan	1. Terlaksananya keg. perencanaan Bid. Penanganan Fakir Miskin	1. %	1. 100
	2. Terlaksananya kegiatan administrasi penunjang bidang Penanganan Fakir Miskin	2. %	2. 100
	3. Tersusunnya laporan Tahunan dan laporan pelaksanaan kegiatan	3. %	3. 100
	4. Terdistribusinya tugas kepada bawahan	4. %	4. 100
	5. Terlaksananya kegiatan verifikasi dan validasi data fakir miskin (DTKS) dalam wilayah Pedesaan	5. %	5. 100
	6. Terlaksananya penyaluran Bantuan Sosial dalam Penanganan Fakir Miskin di 22 Kab/Kota	6. %	6. 100
	7. Terlaksananya keg. Monitoring & evaluasi KUBE di 22 Kab/Kota	7. %	7. 100
	8. Terlaksananya keg. pelayanan Bantuan Sosial proposal KUBE	8. %	8. 100
	9. Terlaksananya kegiatan Bimbingan Teknis DTKS	9. %	9. 100
	10. Terlaksananya kegiatan pendampingan Bagi Penerima bantuan Sosial KUBE	10. %	10. 100
	11. Terlaksananya kegiatan Verifikasi dan Validasi Proposal KUBE wilayah Pedesaan	11. %	11. 100

Kepala Seksi Daerah Pesisir, PPPK dan PAN			
Sasaran	Indikator	Satuan	Target
Terlaksananya Koordinasi, kegiatan operasional, perencanaan, pengendalian, evaluasi, Pelaporan Fasilitasi pemberian Bantuan Sosial Masyarakat dan pengelolaan Data Fakir Miskin, wilayah Pesisir, PPPK dan PAN	1. Terlaksananya keg. perencanaan Bidang Penanganan Fakir Miskin	1. %	1. 100
	2. Terlaksananya kegiatan administrasi penunjang bidang Penanganan Fakir Miskin	2. %	2. 100
	3. Tersusunnya laporan Tahunan dan laporan pelaksanaan kegiatan	3. %	3. 100
	4. Terdistribusinya tugas kepada bawahan	4. %	4. 100
	5. Terlaksananya kegiatan verifikasi dan validasi data fakir miskin (DTKS) dalam wilayah PPPK DAN PAN	5. %	5. 100
	6. Terlaksananya penyaluran Bantuan Sosial dalam Penanganan Fakir Miskin di 22 Kab/Kota	6. %	6. 100
	7. Terlaksananya kegiatan Monitoring dan evaluasi KUBE di 22 Kab/Kota	7. %	7. 100
	8. Terlaksananya kegiatan pelayanan Bantuan Sosial proposal KUBE	8. %	8. 100
	9. Terlaksananya kegiatan Bimbingan Teknis DTKS	9. %	9. 100
	10. Terlaksananya kegiatan pendampingan Bagi Penerima bantuan Sosial KUBE	10. %	10. 100
	11. Terlaksananya kegiatan Verifikasi dan Validasi Proposal KUBE wilayah PPPK DAN PAN	11. %	11. 100

Sasaran	Indikator	Setoran	Tingkat
Terlaksananya kegiatan perencanaan bidang PFM	Tersedia Reng & RAS Bidang, Laporan Realisasi anggaran Reng Bidang, Dok Pengajuan Penanbar uang, dok SPJ Kng, tempat rencana anggaran ke SP3, tersusun RKA Perubahan & atau RKA APBD	Dok	8
	Tersedia Kerangka Acuan: giat Bantuan KUBE, Reng, Bimtek DTKS, Monev KUBE, Pendampingan KUBE, Nerval DTKS & tersedia KA Nerval KUBE	Dok	6
Terlaksananya kegiatan Administrasi penunjang bidang dan pengisian dokumen pada wilayah Perkotatan	Tengadanya proposal masuk, surat masuk & surat keluar, Penomoran surat keluar, Mengexpedisi Surat keluar, Mengirim/mengantar surat ke pihak, Terpusat Dokumen (Jaktif, Jalatf), Tersedia laporan Surat Masuk & Keluar, tersedia laporan daftar arsip (Jaktif & Jalatf), tersedia laporan pelayanan kepada masyarakat di bidang PFM, tersusun Laporan in masuk & keluar pada Lem Dinas, aped pagu ASN dan TKSD bidang PFM dan tersedia Laporan Notulen Rapat	Dok	10
Terlaksananya kegiatan Monitoring dan Evaluasi KUBE	Identifikasi lokasi kegiatan untuk dilakukan MONEV, identifikasi masalah yg ada pada lokasi, Menyusun instrumen untuk kegiatan Kerangka Acuan MONEV, Menyusun jermal Monev, Sapikan bahan Monev (Contoh Proposal sederhana, Ringkasan jukna, Contoh laporan Ti penemuan dari KUBE, Koordinasi kegiatan Monev	Dok	3
Terlaksananya kegiatan Bimbingan Teknis SIKS-NG	Pengapan bentuk Penta DTK, Tersedia SK Penta, Menyusun Kerangka Acuan Kegiatan BMT/TK SIKS-NG, Surat menyurat (Surat pemberitahuan kegiatan ke Kab/Kota, Surat permintaan Narasumber/Pusdatin, Surat permintaan peserta, tersedia dokumen surat menyurat), Koordinasi dg pemateri pusat, Koordinasi ke lokasi kegiatan, Pelaksanaan dan laporan perjalanan, Peng SP3 an dan tersedia laporan Bimtek DTKS	Dok	6
Tersusunnya laporan evaluasi kegiatan dan laporan tahunan pada sub koordinator wilayah perkotatan	Tersusun laporan Pertanggungjawaban penggunaan dana, tersusun laporan kegiatan Bimtek, tersusun laporan kegiatan verifikasi dan Validasi Data Fakir Miskin (DTKS), tersusun laporan kegiatan Verifikasi dan Validasi KUBE, tersusun laporan Pendampingan, tersusun Laporan Monitoring dan Evaluasi, tersusun laporan penyajian bantuan Sosial KUBE tahap I sd 3, tersusun laporan verifikasi dan validasi proposal KUBE, tersusun laporan Data Fakir Miskin per wilayah (Kota, Desa, Pesisir) dan data PM dalam DTKS, tersusunnya laporan tahunan, tersusun laporan tahunan Kube dan jera usaha di wilayah (Kota) tersusunnya Data	Dok	12
Terlaksananya kegiatan konsultasi, Koordinasi, Rapat, baik Intern maupun Ekstern	Tersedia Laporan konsultasi intern & ekstern, tersedia laporan Koordinasi intern & ekstern, Tersedia laporan rapat intern & ekstern	Dok	3

Sasaran	Indikator	Setoran	Tingkat
Terlaksananya kegiatan perencanaan bidang PFM	Tersedia Reng & RAS Bidang, Laporan Realisasi anggaran Reng Bidang, Dok Pengajuan Penanbar uang, dok SPJ Kng, tempat rencana anggaran ke SP3, tersusun RKA Perubahan & atau RKA APBD	Dok	8
	Tersedia Kerangka Acuan: giat Bantuan KUBE, Reng, Bimtek DTKS, Monev KUBE, Pendampingan KUBE, Nerval DTKS & tersedia KA Nerval KUBE	Dok	6
Terlaksananya kegiatan Administrasi penunjang bidang dan pengisian dokumen pada wilayah Perdesaan	Tengadanya proposal masuk, surat masuk & surat keluar, Penomoran surat keluar, Mengexpedisi Surat keluar, Mengirim/mengantar surat ke pihak, Terpusat Dokumen (Jaktif, Jalatf), Tersedia laporan Surat Masuk & Keluar, tersedia laporan daftar arsip (Jaktif & Jalatf), tersedia laporan pelayanan kepada masyarakat di bidang PFM, tersusun Laporan in masuk & keluar pada Lem Dinas, aped pagu ASN dan TKSD bidang PFM dan tersedia laporan Notulen Rapat	Dok	10
Terlaksananya kegiatan Monitoring dan evaluasi Kube	Identifikasi lokasi kegiatan untuk dilakukan MONEV, identifikasi masalah yg ada pada lokasi, Menyusun instrumen untuk kegiatan Monev, Menyusun Kerangka Acuan MONEV, Menyusun jermal Monev, Sapikan bahan Monev (Contoh Proposal sederhana, Ringkasan jukna, Contoh laporan Ti penemuan dari KUBE, Koordinasi kegiatan Monev	Dok	3
Terlaksananya kegiatan Bimbingan Teknis SIKS-NG	Pengapan bentuk Penta DTK, Tersedia SK Penta, Menyusun Kerangka Acuan Kegiatan BMT/TK SIKS-NG, Surat menyurat (Surat pemberitahuan kegiatan ke Kab/Kota, Surat permintaan Narasumber/Pusdatin, Surat permintaan peserta, tersedia dokumen surat menyurat), Koordinasi dg pemateri pusat, Koordinasi ke lokasi kegiatan, Pelaksanaan dan laporan perjalanan, Peng SP3 an dan tersedia laporan Bimtek DTKS	Dok	6
Tersusunnya laporan evaluasi kegiatan dan laporan tahunan pada sub koordinator wilayah perdesaan	Tersusun laporan Pertanggungjawaban penggunaan dana, tersusun laporan kegiatan Bimtek, tersusun laporan kegiatan verifikasi dan Validasi Data Fakir Miskin (DTKS), tersusun laporan kegiatan verifikasi dan Validasi KUBE, tersusun laporan Pendampingan, tersusun Laporan Monitoring dan Evaluasi, tersusun laporan penyajian bantuan Sosial KUBE tahap I sd 3, tersusun laporan verifikasi dan validasi proposal KUBE, tersusun laporan Data Fakir Miskin per wilayah (Desa) dan data PM dalam DTKS, tersusunnya laporan tahunan, tersusun laporan tahunan Kube dan jera usaha di wilayah (Desa) tersusunnya Data penanbar KUBE masuk dalam DTKS	Dok	12
Terlaksananya kegiatan konsultasi, Koordinasi, Rapat, baik Intern maupun Ekstern	Tersedia Laporan konsultasi intern & ekstern, tersedia laporan Koordinasi intern & ekstern, Tersedia laporan rapat intern & ekstern	Dok	3

Sasaran	Indikator	Setoran	Tingkat
Terlaksananya kegiatan perencanaan bidang PFM	Tersedia Reng & RAS Bidang, Laporan Realisasi anggaran Reng Bidang, Dok Pengajuan Penanbar uang, dok SPJ Kng, tempat rencana anggaran ke SP3, tersusun RKA Perubahan & atau RKA APBD	Dok	8
	Tersedia Kerangka Acuan: giat Bantuan KUBE, Reng, Bimtek DTKS, Monev KUBE, Pendampingan KUBE, Nerval DTKS & tersedia KA Nerval KUBE	Dok	6
Terlaksananya kegiatan Administrasi penunjang bidang dan pengisian dokumen pada wilayah Pesisir, PPK & PAK	Tengadanya proposal masuk, surat masuk & surat keluar, Penomoran surat keluar, Mengexpedisi Surat keluar, Mengirim/mengantar surat ke pihak, Terpusat Dokumen (Jaktif, Jalatf), Tersedia laporan Surat Masuk & Keluar, tersedia laporan daftar arsip (Jaktif & Jalatf), tersedia laporan pelayanan kepada masyarakat di bidang PFM, tersusun Laporan in masuk & keluar pada Lem Dinas, aped pagu ASN dan TKSD bidang PFM dan tersedia Laporan Notulen Rapat	Dok	10
Terlaksananya kegiatan Monitoring dan evaluasi Kube	Identifikasi lokasi kegiatan untuk dilakukan MONEV, identifikasi masalah yg ada pada lokasi, Menyusun instrumen untuk kegiatan Monev, Menyusun Kerangka Acuan MONEV, Menyusun jermal Monev, Sapikan bahan Monev (Contoh Proposal sederhana, Ringkasan jukna, Contoh laporan Ti penemuan dari KUBE, Koordinasi kegiatan Monev	Dok	3
Terlaksananya kegiatan Bimbingan Teknis SIKS-NG	Pengapan bentuk Penta DTK, Tersedia SK Penta, Menyusun Kerangka Acuan Kegiatan BMT/TK SIKS-NG, Surat menyurat (Surat pemberitahuan kegiatan ke Kab/Kota, Surat permintaan Narasumber/Pusdatin, Surat permintaan peserta, tersedia dokumen surat menyurat), Koordinasi dg pemateri pusat, Koordinasi ke lokasi kegiatan, Pelaksanaan dan laporan perjalanan, Peng SP3 an dan tersedia laporan Bimtek DTKS	Dok	6
Tersusunnya laporan evaluasi kegiatan dan laporan tahunan pada sub koordinator wilayah Pesisir, PPK & PAK	Tersusun laporan Pertanggungjawaban penggunaan dana, tersusun laporan kegiatan Bimtek, tersusun laporan kegiatan verifikasi dan Validasi Data Fakir Miskin (DTKS), tersusun laporan kegiatan verifikasi dan Validasi KUBE, tersusun laporan Pendampingan, tersusun Laporan Monitoring dan Evaluasi, tersusun laporan penyajian bantuan Sosial KUBE tahap I sd 3, tersusun laporan verifikasi dan validasi proposal KUBE, tersusun laporan Data Fakir Miskin per wilayah (Pesisir) dan data PM dalam DTKS, tersusunnya laporan tahunan, tersusun laporan tahunan Kube dan jera usaha di wilayah (Pesisir) tersusunnya Data penanbar KUBE masuk dalam DTKS	Dok	12
Terlaksananya kegiatan konsultasi, Koordinasi, Rapat, baik Intern maupun Ekstern	Tersedia Laporan konsultasi intern & ekstern, tersedia laporan Koordinasi intern & ekstern, Tersedia laporan rapat intern & ekstern	Dok	3

Pelaksanaan			
Sasaran	Indikator	Satuan	Target
Terlaksananya kegiatan identifikasi penerima proposal bantuan sosial jenis usaha pada KUBE wilayah Pektasan	Teridentifikasi proposal masuk wilayah Pektasan, Teridentifikasi proposal di 22 Kab/Kota	Dok	2
Terlaksananya verifikasi dan validasi data faktorisasi, wilayah Pektasan	Tersedia data Faktorisasi Pektasan	Dok	1
Terlaksananya penyaluran bantuan sosial per bendahara masyarakat pada Kube Pektasan	Tersusunnya draft Juknis KUBE, tersusun draft SK Penetapan Pemberian Bantuan Sosial KUBE, Tersedia Laporan koordinasi dengan Biro Hukum, Pengajuan pemberian No Rekening ke Bank NTT sesuai dengan SK Penetapan KUBE, Tersedia Rekening Kube, Tersedia Laporan Pelaksanaan Penyaluran, Tersedia dok Peng-SPI-an Penyaluran Bantuan Sosial Kube, Tersedia Laporan Penyaluran penyaluran, Tersedia laporan serahan Kube oleh PM Kab/Kota	Dok	9
Teridentifikasi kegiatan pada kawasan pada Kube Pektasan	Terinput Usulan tugas, Terinput P1 dan Terinput Perjanjian Kinerja	Dok	3
Terlaksananya kegiatan verifikasi dan validasi proposal kuba pada sub koordinator wilayah Pektasan	Penetapan bentuk Paralel VERVAL (SK), Tersedia SK Tim Verval, Penyusunan jadwal VERVAL KUBE, Tersedia Jadwal KUBE, Penetapan Lampiran SK penetapan KUBE, Tersedia SK penetapan Subverval teraserta Rekening Kube	Dok	5
Terlaksananya kegiatan pendataan melalui aplikasi Siku AG dan Data Pemertua Kube masuk dalam OTIS	Tersedia data Faktorisasi per Kab/Kota wilayah Pektasan dan Tersedia Data pemertua KUBE masuk dalam OTIS di wilayah Pektasan	Dok	2
Terlaksananya kegiatan pendampingan bagi kelompok Usaha Bersama (KUBE)	Identifikasi lokasi kegiatan dan jenis usaha KUBE, Menyajikan Kerangka Acuan Kegiatan Pendampingan, Koordinasi kegiatan pendampingan dengan instansi terkait terkait, Menyusun jadwal pendampingan, Identifikasi masalah yg ada pada lokasi, Menyusun jadwal pendampingan, Siapkan bahan pendampingan non teknis (Contoh: Proposal sederhana, Ringkasan Juknis, Contoh laporan TI penerimaan dana KUBE, Koordinasi kegiatan pendampingan dengan instansi terkait materi sesuai dengan jenis usaha, Dokumentasi Pelaksanaan, Laporan Penerimaan Dana, Peng-SPI-an)	Dok	7

Pelaksanaan			
Sasaran	Indikator	Satuan	Target
Terlaksananya kegiatan identifikasi penerima proposal bantuan sosial jenis usaha pada KUBE wilayah Pektasan	Teridentifikasi proposal masuk wilayah Pektasan, Teridentifikasi proposal di 22 Kab/Kota	Dok	2
Terlaksananya verifikasi dan validasi data faktorisasi, wilayah Pektasan	Tersedia data Faktorisasi Pektasan	Dok	1
Terlaksananya penyaluran bantuan sosial per bendahara masyarakat pada Kube Pektasan	Tersusunnya draft Juknis KUBE, tersusun draft SK Penetapan Pemberian Bantuan Sosial KUBE, Tersedia Laporan koordinasi dengan Biro Hukum, Pengajuan pemberian No Rekening ke Bank NTT sesuai dengan SK Penetapan KUBE, Tersedia Rekening Kube, Tersedia Laporan Pelaksanaan Penyaluran, Tersedia dok Peng-SPI-an Penyaluran Bantuan Sosial Kube, Tersedia Laporan Penyaluran penyaluran, Tersedia laporan serahan Kube oleh PM Kab/Kota	Dok	9
Teridentifikasi kegiatan pada kawasan pada Kube Pektasan	Terinput Usulan tugas, Terinput P1 dan Terinput Perjanjian Kinerja	Dok	3

Pelaksanaan			
Sasaran	Indikator	Satuan	Target
Terlaksananya kegiatan identifikasi penerima proposal bantuan sosial jenis usaha pada KUBE wilayah Pektasan, PPK & PAN	Teridentifikasi proposal masuk wilayah Pektasan, PPK dan PAN, Teridentifikasi proposal di 22 Kab/Kota	Dok	2
Terlaksananya verifikasi dan validasi data faktorisasi, wilayah Pektasan, PPK & PAN	Tersedia data Faktorisasi Daerah Pektasan, PPK dan PAN	Dok	1
Terlaksananya penyaluran bantuan sosial per bendahara masyarakat pada Kube Pektasan, PPK & PAN	Tersusunnya draft Juknis KUBE, tersusun draft SK Penetapan Pemberian Bantuan Sosial KUBE, Tersedia Laporan koordinasi dengan Biro Hukum, Pengajuan pemberian No Rekening ke Bank NTT sesuai dengan SK Penetapan KUBE, Tersedia Rekening Kube, Tersedia Laporan Pelaksanaan Penyaluran, Tersedia dok Peng-SPI-an Penyaluran Bantuan Sosial Kube, Tersedia Laporan Penyaluran penyaluran, Tersedia laporan serahan Kube oleh PM Kab/Kota	Dok	9
Teridentifikasi kegiatan pada kawasan pada Kube Pektasan, PPK & PAN	Terinput Usulan tugas, Terinput P1 dan Terinput Perjanjian Kinerja	Dok	3

Pelaksanaan			
Sasaran	Indikator	Satuan	Target
Terlaksananya kegiatan pendampingan bagi kelompok Usaha Bersama (KUBE)	Identifikasi lokasi kegiatan dan jenis usaha KUBE, Menyajikan Kerangka Acuan Kegiatan Pendampingan, Koordinasi kegiatan pendampingan dengan instansi terkait terkait, Menyusun jadwal pendampingan, Identifikasi masalah yg ada pada lokasi, Menyusun jadwal pendampingan, Siapkan bahan pendampingan non teknis (Contoh: Proposal sederhana, Ringkasan Juknis, Contoh laporan TI penerimaan dana KUBE, Koordinasi kegiatan pendampingan dengan instansi terkait materi sesuai dengan jenis usaha, Dokumentasi Pelaksanaan, Laporan Penerimaan Dana, Peng-SPI-an)	Dok	7
Terlaksananya kegiatan pendataan melalui aplikasi Siku AG dan Data Pemertua Kube masuk dalam OTIS	Tersedia data Faktorisasi per Kab/Kota wilayah Pektasan dan Tersedia Data pemertua KUBE masuk dalam OTIS di wilayah Pektasan	Dok	2
Terlaksananya kegiatan verifikasi dan validasi proposal kuba pada sub koordinator wilayah Pektasan	Penetapan bentuk Paralel VERVAL (SK), Tersedia SK Tim Verval, Penyusunan jadwal VERVAL KUBE, Tersedia Jadwal KUBE, Penetapan Lampiran SK penetapan KUBE, Tersedia SK penetapan Subverval teraserta Rekening Kube	Dok	5

Pelaksanaan			
Sasaran	Indikator	Satuan	Target
Terlaksananya kegiatan pendampingan bagi kelompok Usaha Bersama (KUBE)	Identifikasi lokasi kegiatan dan jenis usaha KUBE, Menyajikan Kerangka Acuan Kegiatan Pendampingan, Koordinasi kegiatan pendampingan dengan instansi terkait terkait, Menyusun jadwal pendampingan, Identifikasi masalah yg ada pada lokasi, Menyusun jadwal pendampingan, Siapkan bahan pendampingan non teknis (Contoh: Proposal sederhana, Ringkasan Juknis, Contoh laporan TI penerimaan dana KUBE, Koordinasi kegiatan pendampingan dengan instansi terkait materi sesuai dengan jenis usaha, Dokumentasi Pelaksanaan, Laporan Penerimaan Dana, Peng-SPI-an)	Dok	7
Terlaksananya kegiatan pendataan melalui aplikasi Siku AG dan Data Pemertua Kube masuk dalam OTIS	Tersedia data Faktorisasi per Kab/Kota wilayah Pektasan dan Tersedia Data pemertua KUBE masuk dalam OTIS di wilayah Pektasan	Dok	2
Terlaksananya kegiatan verifikasi dan validasi proposal kuba pada sub koordinator wilayah Pektasan, PPK dan PAN	Penetapan bentuk Paralel VERVAL (SK), Tersedia SK Tim Verval, Penyusunan jadwal VERVAL KUBE, Tersedia Jadwal KUBE, Penetapan Lampiran SK penetapan KUBE, Tersedia SK penetapan Subverval teraserta Rekening Kube	Dok	5

bp

Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan melakukan penanganan kemiskinan, stunting, air minum, sanitasi dan Rumah Layak Huni	1. Presentase penduduk miskin, KAT, kelompok rentan dan PMKS lainnya yang terakses perlindungan Sosial	%	80
	2. Presentase Pencapaian SPM Sosial	%	100

Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial		
Sasaran/Indikator	Satuan	Target
Sasaran : 1. Meningkatnya kualitas perlindungan dan jaminan sosial bagi penyanggah asalah kesejahteraan sosial 2. Peningkatan Perlindungan Sosial terhadap masyarakat di sekitar lokasi rawan bencana dan korban bencana alam dan bencana sosial provinsi	%	100%
Indikator : 1. Peningkatan cakupan Jaminan Sosial bagi PMKS 2. Peningkatan cakupan penanganan Korban Bencana Skala Provinsi	%	100%

Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam			Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial			Sub Koordinator Jaminan Sosial Keluarga		
Sasaran/Indikator	Satuan	Target	Sasaran/Indikator	Satuan	Target	Sasaran/Indikator	Satuan	Target
Sasaran : Peningkatan Perlindungan Sosial terhadap masyarakat di sekitar lokasi rawan bencana dan Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial Provinsi	%	100%	Sasaran : Peningkatan Perlindungan Sosial terhadap masyarakat di sekitar lokasi rawan bencana dan Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial Provinsi	%	100%	Sasaran : Meningkatnya kualitas perlindungan dan jaminan sosial bagi penyanggah asalah kesejahteraan sosial	%	100%
Indikator : 1. Jumlah korban bencana alam yang ditangani dan terpenuhi kebutuhan dasarnya 2. Jumlah Kampung Siaga Bencana (KSB) yang dibentuk dan pengurus KSB yang dilatih 3. Jumlah kegiatan posko perlindungan sosial korban bencana sosial dan bencana alam			Indikator : 1. Jumlah korban bencana sosial yang ditangani dan terpenuhi kebutuhan dasarnya 2. Jumlah kegiatan koordinasi penanganan bencana sosial	%	100%	Indikator : 1. Terlaksananya pendampingan bagi operator, supervisor, asisten pendamping, Korkab/Korwil yang mengikuti rapat koordinasi dan pemutakhiran data	Bulan	12 Bulan
						2. Terlaksananya verifikasi validasi bagi pemberian insentif bagi operator, supervisor, asisten pendamping, Korkab, Korwil PKH	Bulan	12 Bulan
						3. Terlaksananya pendampingan bagi kelompok P2K2 PKH yang berkembang usahanya	Dokumen	1
						Program Bantuan Sosial dan konvergensi masalah gizi terutama stunting di desa prioritas cakupan wilayah provinsi	Dokumen	1
						5. Terlaksananya kegiatan sekretariat PKH	Bulan	12 Bulan
						6. Terlaksananya kegiatan intervensi wirasusaha bagi KPM PKH	Dokumen	1
						7. Terlaksananya kegiatan intervensi Graduasi PKH PKH	Dokumen	1

MP

Pelaksana/Jabatan	Sasaran	Target	Pelaksana	Sasaran	Target	Pelaksana/Jabatan	Sasaran	Target
Sasaran : Terlaksananya Penanganan bagi Korban Bencana Alam			sasaran : Peningkatan Cakupan Penanganan Korban Bencana Skala Provinsi	%	100	Sasaran : Jumlah pemenuhan jaminan sosial keluarga cakupan daerah Provinsi	%	100%
A. ANALIS BENCANA	Satuan	Target	A. ANALIS BENCANA	Sasaran	Target	A. Fungsional Analisis Masalah Sosial:	Satuan	Target
1. Jumlah korban bencana alam yang tertangani dan terpenuhi kebutuhan dasarnya dari 22 Kab./Kota.	%	100%	1. Jumlah kegiatan bantuan sandang bagi korban bencana sosial (Penanganan kelompok rentan)	Kegiatan	50 Kegiatan	1. Jumlah Standar Operasional Prosedur Penanganan Kasus dan Pemberian Informasi melalui respon cepat layanan informasi dan pengaduan PKH secara online/offline yang disusun dan atau dievaluasi. 2. Jumlah rekapitulasi Penanganan Kasus dan Pemberian Informasi melalui respon cepat layanan informasi dan pengaduan PKH secara online/offline yang telah ditangani dan yang belum tertangani 3. Jumlah penyusunan Rencana Kebutuhan Biaya untuk kegiatan layanan informasi dan pengaduan PKH secara online/offline 4. Jumlah kegiatan koordinasi lintas Perangkat Daerah untuk mempercepat penyelesaian penanganan kasus Pengaduan PKH 5. Jumlah penyusunan laporan bulanan/semesteran dan tahunan terkait pelaksanaan kegiatan Sekretariat PKH	1. Dokumen 2. Dokumen 3. Dokumen 4. Kegiatan 5. Dokumen	1. 1 Dokumen 2. 1 Dokumen 3. 1 Dokumen 4. 22 Kegiatan 5. 1 Dokumen
2. Jumlah kegiatan koordinasi antar instansi terkait dalam proses penanganan bencana alam.	Kegiatan	17 Kegiatan	2. Jumlah kegiatan pengiriman sandang ke lokasi lokasi bencana sosial.	Kegiatan	50 Kegiatan	6. Jumlah Standar Operasional Prosedur Bagi Intervensi Graduasi Paksa dan Graduasi Mandiri yang disusun dan atau dievaluasi. 7. Jumlah penyusunan petunjuk teknis/instrumen kerja untuk intervensi Graduasi Paksa dan Graduasi Mandiri 8. Jumlah rekapitulasi KPM yang Graduasi Paksa dan Graduasi Mandiri 9. Jumlah Rencana Kebutuhan Biaya untuk kegiatan Graduasi Mandiri dan Graduasi Paksa yang disusun 10. Jumlah kegiatan koordinasi lintas Perangkat Daerah untuk Graduasi Paksa dan Graduasi Mandiri 11. Jumlah laporan bulanan/semesteran dan tahunan terkait kegiatan Graduasi Paksa dan Graduasi Mandiri	6. Dokumen 7. Dokumen 8. Dokumen 9. Dokumen 10. Kegiatan 11. Dokumen	6. 1 Dokumen 7. 1 Dokumen 8. 1 Dokumen 9. 1 Dokumen 10. 22 Kegiatan 11. 1 Dokumen
3. Jumlah laporan dan evaluasi kegiatan penanganan bencana alam.	Laporan	17 Laporan	3. Jumlah kegiatan penanganan khusus kelompok rentan	Kegiatan	50 Kegiatan	12. Jumlah materi/ topik desiminasi regulasi yang akan dibahas. 13. Jumlah penyusunan Kerangka Acuan Kerja dan Waktu Pelaksanaan kegiatan desiminasi regulasi 14. Jumlah penyusunan Rencana Kebutuhan biaya untuk kegiatan desiminasi regulasi 15. Jumlah kegiatan koordinasi lintas Perangkat Daerah untuk kegiatan desiminasi regulasi 16. Jumlah penyusunan laporan bulanan/semesteran dan tahunan terkait kegiatan desiminasi regulasi	12. Dokumen 13. Dokumen 14. Dokumen 15. Kegiatan	12. 1 Dokumen 13. 1 Dokumen 14. 1 Dokumen 15. 22 Kegiatan

B. PENGADMINISTRASIAN REHABILITASI MASALAH SOSIAL	Sasaran	Target	B. ANALIS DAMPAK SOSIAL	Sasaran	Target	B. Fungsional Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Penanganan Masalah Sosial	Sasaran	Target
1. Jumlah laporan permohonan bantuan yang dianalisa dari 22 Kab./Kota	Laporan	22 Laporan	1. Jumlah data kebutuhan sandang bagi korban bencana sosial.	Dokumen	1 Dokumen	1. Jumlah Standar Operasional Prosedur Bagi Intervensi P2K2 yang disusun dan atau dievaluasi 2. Jumlah penyusunan Petunjuk teknis / instrumen kerja untuk intervensi P2K2 3. Jumlah rekapitulasi KPM yang berdasarkan evaluasi P2K2 dinilai berkembang usahanya 4. Jumlah penyusunan Rencana Kebutuhan Biaya untuk kegiatan Intervensi P2K2 5. Jumlah kegiatan koordinasi lintas Perangkat Daerah untuk kegiatan intervensi P2K2 6. Jumlah penyusunan laporan bulanan/semesteran dan tahunan terkait kegiatan intervensi P2K2	1. Dokumen 2. Dokumen 3. Dokumen 4. Dokumen 5. Kegiatan 6. Dokumen	1. 1 Dokumen 2. 1 Dokumen 3. 1 Dokumen 4. 1 Dokumen 5. 22 Kegiatan 6. 1 Dokumen
2. Jumlah Penyusunan Laporan Bulanan/Semester	Laporan	12 Laporan	2. Jumlah data korban bencana sosial. 3. Jumlah data dan informasi penanganan khusus kelompok rentan	2. Dokumen 3. Dokumen	2. 50 Dokumen 3. 1 Dokumen	7. Jumlah Standar Operasional Prosedur Bagi Intervensi Wirausaha bagi KPM yang disusun dan atau dievaluasi 8. Jumlah penyusunan Petunjuk teknis / instrumen kerja untuk intervensi Wirausaha bagi KPM 9. Jumlah rekapitulasi KPM yang akan diintervensi wirausaha 10. Jumlah penyusunan Rencana Kebutuhan Biaya untuk kegiatan Intervensi wirausaha bagi KPM 11. Jumlah kegiatan koordinasi lintas Perangkat Daerah untuk kegiatan intervensi wirausaha 12. Jumlah penyusunan laporan bulanan/semesteran dan tahunan terkait kegiatan intervensi wirausaha	7. Dokumen 8. Dokumen 9. Dokumen 10. Dokumen 11. Kegiatan 12. Dokumen	7. 1 Dokumen 8. 1 Dokumen 9. 1 Dokumen 10. 1 Dokumen 11. 22 Kegiatan 12. 1 Dokumen
3. Jumlah Laporan yang diarsi	Laporan	12 Laporan	4. Jumlah data dan informasi korban kelompok rentan.	Dokumen	1 Dokumen	13. Jumlah Standar Operasional Prosedur Bagi kegiatan intervensi data fakir miskin cakupan daerah provinsi yang disusun dan atau dievaluasi. 14. Jumlah penyusunan Petunjuk teknis / instrumen kerja untuk intervensi data fakir miskin cakupan daerah provinsi 15. Jumlah rekapitulasi data fakir miskin cakupan daerah provinsi 16. Jumlah penyusunan Rencana Kebutuhan Biaya untuk kegiatan data fakir miskin cakupan daerah provinsi 17. Jumlah kegiatan koordinasi lintas Perangkat Daerah untuk kegiatan data fakir miskin cakupan daerah provinsi 18. Jumlah penyusunan laporan bulanan/semesteran dan tahunan terkait kegiatan data fakir miskin cakupan daerah provinsi	13. Dokumen 14. Dokumen 15. Dokumen 16. Dokumen 17. Kegiatan 18. Dokumen	13. 1 Dokumen 14. 1 Dokumen 15. 1 Dokumen 16. 1 Dokumen 17. 22 Kegiatan 18. 1 Dokumen

C. PENGELOLA LOGISTIK	Sasaran	Target	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN	Sasaran	Target	C. Penyuluh Sosial	Sasaran	Target
1. Jumlah laporan yang diterima dari Posko perlindungan sosial korban bencana alam.	Laporan	22 Laporan	1. Jumlah dokumen rencana kebutuhan sendiri bagi korban bencana sosial.	Dokumen	5 Dokumen	1. Jumlah Standar Operasional Prosedur Bagi kegiatan intervensi: stunting, pendidikan, lesos disabilitas dan lesos di atas 70 tahun cakupan daerah provinsi yang disusun dan atau dievaluasi. 2. Jumlah penyusunan Petunjuk teknis / Instrumen kerja untuk intervensi: stunting, pendidikan, lesos disabilitas dan lesos di atas 70 tahun cakupan daerah provinsi. 3. Jumlah rekapitulasi data: stunting, pendidikan, lesos disabilitas dan lesos di atas 70 tahun cakupan daerah provinsi. 4. Jumlah penyusunan Rencana Kebutuhan Biaya untuk kegiatan: stunting, pendidikan, lesos disabilitas dan lesos di atas 70 tahun cakupan daerah provinsi. 5. Jumlah kegiatan koordinasi: Intas Perangkat Daerah untuk kegiatan: stunting, pendidikan, lesos disabilitas dan lesos di atas 70 tahun cakupan daerah provinsi. 6. Jumlah penyusunan laporan bulanan/semestrian dan tahunan terkait kegiatan: stunting, pendidikan, lesos disabilitas dan lesos di atas 70 tahun cakupan daerah provinsi.	1. Dokumen 2. Dokumen 3. Dokumen 4. Dokumen 5. Kegiatan 6. Dokumen	1. Dokumen 2. Dokumen 3. Dokumen 4. Dokumen 5. Kegiatan 6. Dokumen
2. Jumlah kegiatan penyediaan Stok Logistik di 22 Kab./Kota.	Kegiatan	22 Kegiatan	2. Jumlah sandang yang diterima ke lokasi bencana sosial.	Paket	5 Paket	7. Jumlah Standar Operasional Prosedur Bagi kegiatan: pengangkatan anak antar WNI dan pengangkatan anak oleh orang tua tunggal yang disusun dan atau dievaluasi. 8. Jumlah penyusunan Petunjuk teknis / Instrumen kerja untuk kegiatan: pengangkatan anak antar WNI dan pengangkatan anak oleh orang tua tunggal. 9. Jumlah rekapitulasi data: pengangkatan anak antar WNI dan pengangkatan anak oleh orang tua tunggal. 10. Jumlah penyusunan Rencana Kebutuhan Biaya untuk kegiatan: kegiatan pengangkatan anak antar WNI dan pengangkatan anak oleh orang tua tunggal. 11. Jumlah kegiatan koordinasi: Intas Perangkat Daerah untuk kegiatan: pengangkatan anak antar WNI dan pengangkatan anak oleh orang tua tunggal. 12. Jumlah penyusunan laporan bulanan/semestrian dan tahunan terkait kegiatan: pengangkatan anak antar WNI dan pengangkatan anak oleh orang tua tunggal.	7. Dokumen 8. Dokumen 9. Dokumen 10. Dokumen	7. 1 Dokumen 8. 1 Dokumen 9. 1 Dokumen 10. 1 Dokumen
3. Jumlah laporan dan evaluasi stock logistik dari 22 Kab./Kota.	Laporan	22 Laporan	3. Jumlah kegiatan penanganan khusus kelompok rentan.	Kegiatan	5 Kegiatan	D. Fungsional Pengadministrasian Rehabilitasi Masalah Sosial	Sasaran	Target
4. Jumlah paket pemukiman bagi korban bencana alam.	Paket	15 Paket	4. Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan khusus kelompok rentan.	Dokumen	1 Dokumen	1. Jumlah 'Standar Operasional Prosedur Bagi kegiatan verifikasi validasi data kinerja SDM PPH yang layak mendapatkan insentif yang disusun dan atau dievaluasi. 2. Jumlah penyusunan Petunjuk teknis / Instrumen kerja untuk kegiatan verifikasi validasi data kinerja SDM PPH yang layak mendapatkan insentif. 3. Jumlah rekapitulasi data kinerja SDM PPH yang layak mendapatkan insentif. 4. Jumlah penyusunan Rencana Kebutuhan Biaya untuk kegiatan: kegiatan verifikasi validasi data kinerja SDM PPH yang layak mendapatkan insentif. 5. Jumlah kegiatan koordinasi: Intas Perangkat Daerah untuk kegiatan: verifikasi validasi data kinerja SDM PPH yang layak mendapatkan insentif. 6. Jumlah penyusunan laporan bulanan/semestrian dan tahunan terkait kegiatan verifikasi validasi data kinerja SDM PPH yang layak mendapatkan insentif.	1. Dokumen 2. Dokumen 3. Dokumen 4. Dokumen 5. Kegiatan 6. Dokumen	1. 1 Dokumen 2. 1 Dokumen 3. 1 Dokumen 4. 1 Dokumen 5. 22 Kegiatan 6. 1 Dokumen
						E. Fungsional Pekerja Sosial	Sasaran	Target
						1. Jumlah Kegiatan Koordinasi untuk intervensi PPH	1. 22 Kegiatan	1. 22 Kegiatan
						2. Jumlah penyusunan Instrumen permasalahan PPH	2. Dokumen	2. 1 Dokumen
						3. Jumlah Penyusunan Rencana Intervensi	3. Dokumen	3. 1 Dokumen
						4. Jumlah Kebutuhan Biaya untuk Rencana Intervensi	4. Dokumen	4. 1 Dokumen

CASCADING KADIS DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA DINAS SOSIAL PROVINSI NTT				
No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan melakukan penanganan peningkatan standing air rumah layak huni	1.1.1 Persentase penduduk risiko NIAF, kelompok rentan dan PMSI yang terakuis pendampingan Sosial	%	80%
		1.2.1 Persentase Pencapaian SPH Sosial	%	100%

KEPALA CABANG DINAS / UPTD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Mewujudkan Pelayanan Pemenuhan Kebutuhan PM Lanjut Usia di UPTD	1.1.1 Persentase Kebutuhan PM di UPTD Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia di Kupang	%	100
1.2	Meningkatkan Layanan Administrasi Perkantoran di UPTD Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia di Kupang	1.2.1 Persentase Rasa Aman dan Nyaman bagi Pst dalam persi	%	100
		1.3.1 Persentase Administrasi Perkantoran di UPTD Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia di Kupang	%	100
		1.4.1 Persentase Layanan Administrasi Perkantoran di UPTD Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia di Kupang	%	100

Pekerja Sosial Muda				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Penyediaan Kase pendakian awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, evaluasi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	Jumlah pendakian awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, evaluasi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	%	100
		Persentase Kesejahteraan Sosial melalui pendakian awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, evaluasi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	%	100

Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD Kesejahteraan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Mendampingi dan Mendampingi Kegiatan Kasejahteraan Sosial Lanjut Usia di UPTD Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia	1.1.1 Jumlah Dokumen Kegiatan yang diserahkan dan diserahkan	Bulan	32
		1.2.1 Persentase Kegiatan Kasejahteraan Sosial Lanjut Usia di UPTD Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia	%	100

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia Budi Agung Kupang				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Mewujudkan Pelayanan Pemenuhan Kebutuhan PM Lanjut Usia di Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia Budi Agung Kupang	1.1.1 Jumlah Kebutuhan PM Lanjut Usia di Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia Budi Agung Kupang	Bulan	32
		1.2.1 Persentase rasa aman dan nyaman Pst di Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia Budi Agung Kupang	%	100

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Mewujudkan Pelayanan Pemenuhan Kebutuhan PM Lanjut Usia di Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia Budi Agung Kupang	1.1.1 Jumlah Kebutuhan PM Lanjut Usia di Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia Budi Agung Kupang	Bulan	32
1.2	Meningkatkan Layanan Administrasi Perkantoran di Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia Budi Agung Kupang	1.2.1 Persentase Rasa Aman dan Nyaman bagi Pst di Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia Budi Agung Kupang	%	100

Pelaksa Sosial Penyala				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Penyenggaraan: Basis pendakutan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	Jumlah pendakutan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	%	100
		Presentase Kesejahteraan Sosial melalui pendakutan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	%	100

Pelaksa Sosial Penyala				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Penyenggaraan: Basis pendakutan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	Jumlah pendakutan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	%	100
		Presentase Kesejahteraan Sosial melalui pendakutan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	%	100

Pelaksa Pelaksana Mabr				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Penyenggaraan: Basis pendakutan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	Jumlah pendakutan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	%	100
		Presentase Kesejahteraan Sosial melalui pendakutan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	%	100

Bendahara				
1.2	Terlaksananya Laporan Realisasi Keuangan sesuai bentuk dan alokat	1.2.1 Jumlah Laporan Realisasi Keuangan	Bulan	12
	SPI terinput dalam aplikasi SFD	1.2.2 Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan tersedia	Bulan	12

Pelaksana pada Sub Bagian Tata Usaha				
1.2	Terlaksananya pelaporan kinerja	Jumlah laporan kinerja	Bulan	12
	Terlaksananya penginputan RKA	Jumlah RKA yang terinput	Bulan	12
	Terlaksananya Laporan Keuangan Kas Rutin, Buku Kas, Lembar, Pajak, Pengeluaran, dan Penerimaan dan pengeluaran per bulan rekening kegiatan	Jumlah Laporan Keuangan Kas Rutin Perbulan	Bulan	12

Pelaksana pada Sub Bagian Tata Usaha				
1.2	Terlaksananya Administrasi layanan umum dan pengawalan	Jumlah surat keluar dan surat masuk	Bulan	12

Pelaksana pada Sub Bagian Tata Usaha				
1.1	Terlaksananya proses surat masuk dan surat keluar sesuai SOP	Jumlah dokumen surat masuk, surat keluar	Bulan	12

Pelaksana pada Seksi Kesejahteraan Sosial Target Usia Bodi Agung Kupang				
1.2	Terlaksananya kebutuhan dasar penerima manfaat sesuai kebutuhan	Jumlah kebutuhan penerima manfaat	Bulan	12
	Terlaksananya pemenuhan pelayanan kepada penerima manfaat sesuai kebutuhan	Presentase penerima manfaat yang mengikuti kegiatan	%	100

Pelaksana pada Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia Bodi Agung Kupang				
1.2	Terlaksananya kebutuhan dasar penerima manfaat sesuai kebutuhan	Jumlah kebutuhan penerima manfaat	Bulan	12
	Terlaksananya pemenuhan pelayanan kepada penerima manfaat sesuai kebutuhan	Presentase penerima manfaat yang mengikuti kegiatan	%	100

Pelaksana pada Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia Bodi Agung Kupang				
1.2	Terlaksananya bimbingan awal, baik, minat, keterampilan kepada penerima manfaat lanjut usia	Jumlah kegiatan bimbingan kegiatan	9	
	Terlaksananya Data penerima manfaat lanjut usia yang terinput dalam buku register sesuai format	Jumlah data penerima manfaat	ming	66

Pelaksana pada Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia Bodi Agung Kupang				
---	--	--	--	--

Pembantu Bendahara Pengeluaran				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Membantu pendakutan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	Jumlah pendakutan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan serta bimbingan dan pembinaan bagi lanjut usia	Bulan	12
	Membantu penginputan RKA	Presentase RKA yang terinput dalam aplikasi SFD	%	100

Pelaksana pada Sub Bagian Tata Usaha				
1.2	Tertaksananya proses surat masuk dan surat keluar	Jumlah disposisi dan rekapan surat masuk, surat	Bulan	12
	Tersedia Rekapitulasi absen ASN dan Non ASN dengan akurat	Jumlah rekapitulasi absen ASN dan Non ASN yang tersedia	Bulan	12

Pelaksana pada Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Padu Wau				
1.2	Tertaksananya proses surat masuk dan surat keluar	Jumlah disposisi dan rekapan surat masuk, surat	Bulan	12
	Tersedia Rekapitulasi absen ASN dan Non ASN dengan akurat	Jumlah rekapitulasi absen ASN dan Non ASN yang tersedia	Bulan	12

Pelaksana pada Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Padu Wau				
1.2	Tertaksananya kegiatan pelayanan bimbingan sosial, olahraga, pembinaan rohani, keterampilan, pelayanan kesehatan dan rekreasi bagi penerima manfaat	Jumlah kegiatan pelayanan yang direncanakan bagi penerima manfaat	Bulan	12
		Jumlah data penghuni wisma/penerima manfaat tersedia	orang	54

Pelaksana pada Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Padu Wau				
1.2	Tertaksananya kegiatan pelayanan bimbingan sosial, olahraga, pembinaan rohani, keterampilan, pelayanan kesehatan dan rekreasi bagi penerima manfaat	Jumlah kegiatan pelayanan yang direncanakan bagi penerima manfaat	Bulan	12
		Jumlah data penghuni wisma/penerima manfaat tersedia	orang	54

Pelaksana pada Sub Bagian Tata Usaha				
1.2	Tertaksananya kegiatan pelayanan bimbingan sosial, olahraga, pembinaan rohani, keterampilan, pelayanan kesehatan dan rekreasi bagi penerima manfaat	Jumlah kegiatan pelayanan yang direncanakan bagi penerima manfaat	Bulan	12
		Jumlah data penghuni wisma/penerima manfaat tersedia	orang	66

Pelaksana pada Sub Bagian Tata Usaha				
1.2	Tertaksananya kegiatan pramu jamuan bagi penerima manfaat	Jumlah ketersediaan makan pagi, siang dan malam bagi penerima manfaat	Bulan	12
		Jumlah peralatan dapur yang diperlukan	Bulan	12

1.2	Tersedianya standar pelayanan operasional pada UPTD	Jumlah kebutuhan penerima manfaat	bulan	12
	Tersedianya analisis kebutuhan dasar penerima manfaat	Jumlah dokumen kebutuhan penerima	bulan	12
	Tersedianya standar pelayanan publik pada UPTD	Persentase pelayanan bagi penerima manfaat	%	100

43

KEPALA DINAS SOSIAL PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1,1	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan melakukan penanganan kemiskinan, stunting, air minum, sanitasi dan Rumah Layak Huni	1.1.1 Presentase penduduk miskin, KAT, kelompok rentan dan PMKS lainnya yang terakses	%	80%
		1.2.1 Presentase Pencapaian SPM	%	100%

KEPALA UPTD KESEJAHTERAAN SOSIAL TUNA NETRA DAN KARYA WANITA DI KUPANG				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	Terwujudnya perencanaan operasional, pengendalian pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dan Program Rehabilitasi Sosial	1. Prosentase pelaksanaan kegiatan administrasi perkantoran.	100%	100
		2. Prosentase kegiatan pelayanan dan rehabilitasi bagi penyandang disabilitas sensorik netra	100%	100
		3. Prosentase pelaksanaan kegiatan bimbingan pelatihan ketrampilan bagi wanita muda penyandang masalah sosial	100%	100

107

PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA				
1	Tersedianya laporan hasil evaluasi kegiatan pejawagan awal dan identifikasi program kesejahteraan sosial sesuai format	Jumlah laporan evaluasi kegiatan penjajagan awal dan identifikasi program kesejahteraan sosial sesuai format	dokumen	100%
2	Tersedianya laporan evaluasi hasil assesment, kontrak pelayanan dan rencana intervensi sesuai format	Jumlah laporan evaluasi hasil assesment, kontrak pelayanan dan rencana intervensi sesuai format	dokumen	100%
3	Tersedianya laporan kegiatan pelayanan kesejahteraan sosial hasil intervensi dan rencana terminasi sesuai format	Jumlah laporan kegiatan pelayanan kesejahteraan sosial hasil intervensi dan rencana terminasi sesuai format	dokumen	100%
PEKERJA SOSIAL PENYELIA				
	Terlaksananya identifikasi awal, kunjungan rumah, motivasi dan kontrak pelayanan dalam program penyelenggaraankesejahteraan sosial sesuai format	Jumlah Laporan Kegiatan Pendekatan Awal	dokumen	100%
	Terlaksannya assesment masalah, kebutuhan dan sistem sumber rencana intervensi dan kebutuhan pelayanan dalam bidang rehabilitasi sosial sesuai format	Jumlah Laporan Intervensi	dokumen	100%
ARSIPARIS				
	Terlaksana pemberkasan arsip teriaga	Jumlah dokumen arsip	dokumen	100%
	Tersedia daftar arsip inaktif sesuai format	Jumlah daftar arsip	dokumen	100%
	Terlaksana layanan jasa penelusuran arsip statis	Jumlah kegiatan penelusuran arsip statis	Kali	100%
	Tersedia identifikasi dan pengolahan data arsip aktif	Jumlah hasil identifikasi dan pengolahan data arsip aktif	dokumen	100%

MP

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA				
	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1	Terlaksananya administrasi umum, kepegawaian dan barang	1. Prosentase pelayanan administrasi umum	0%	100%
		2. Prosentase kegiatan administrasi umum	0%	100%
		3. Prosentase kegiatan administrasi BMN	0%	100%
ANALIS PERENCANA, PELAPORAN DAN EVALUASI				
	1. Terlaksananya laporan kinerja	1. Jumlah laporan kinerja	dokumen	100%
	2. Terlaksananya penginputan RKA, DPA dan Perubahan DPA	2. Jumlah RKA, DPA dan Perubahan DPA yang terinput	dokumen	100%
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU				
	1. Terlaksananya laporan realisasi keuangan secara berkala dan akuntabilitas	Prosentase laporan keuangan secara berkala dan akuntabilitas	dokumen	100%
PENGADMINISTRASI KEUANGAN				
	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	Prosentase dokumen keuangan	dokumen	100%
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN				
	Terlaksananya administrasi kepegawaian	Prosentase dokumen kepegawaian	dokumen	100%
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA				
	terlaksananya pelaksanaan administrasi sarana dan prasarana	Prosentase dokumen sarana dan prasarana	dokumen	100%
PENGADMINISTRASI UMUM				
	terlaksananya pelayanan administrasi umum	Prosentase jumlah dokumen surat masuk surat keluar dan dokumen lainnya	dokumen	100%

46

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL TUNA NETRA HIT BIA KUPANG				
	Terlaksananya pelayanan rehabilitasi bagi penyandang disabilitas sensorik netra	1. Jumlah penerima manfaat yang terpenuhi kebutuhan dasarnya	orang	50
		2. Jumlah penerima manfaat yang mendapat bimbingan dan ketrampilan	orang	50
ANALIS PELAYANAN SOSIAL				
	1. tersedianya kebutuhan dasar penerima manfaat sesuai kebutuhan	1. jumlah kebutuhan penerima manfaat	orang	50
	2. Terlaksananya perencanaan pelayanan kepada penerima manfaat sesuai kebutuhan	2. prosentase penerima manfaat yang mengikuti kegiatan	orang	50
PENGADMINISTRASI REHABILITASI SOSIAL				
	1. terlaksananya administrasi kebutuhan dasar bimbingan sosial, fisik, mental ketrampilan bagi penerima manfaat disabilitas sensorik netra	prosentase jumlah dokumen administrasi kebutuhan dasar bimbingan sosial, fisik, mental dan ketrampilan bagi penerima manfaat disabilitas sensorik netra	orang	100%
	2. tersedianya data penerima manfaat disabilitas sensorik netra yg tercatat dalam buku register sesuai format yang berlaku	Jumlah data penerima manfaat	orang	50
PRANATA JAMUAN				
	terlaksananya penyediaan permakanan bagi penerima manfaat	jumlah penyediaan permakanan bagi penerima manfaat disabilitas sensorik netra	kali	50
	Terpeliharanya peralatan masak dan peralatan makan	prosentase peralatan masak dan peralatan	%	100%

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KARYA WANITA NAIBONAT				
	Terlaksananya pelayanan bimbingan sosial dan ketrampilan bagi PMKS Lainnya	1. Jumlah penerima manfaat yang terpenuhi kebutuhan dasarnya	0%	50
		2. Jumlah penerima manfaat yang mendapat bimbingan dan ketrampilan	0%	50
ANALIS PELAYANAN SOSIAL				
	1. tersedianya kebutuhan dasar penerima manfaat sesuai kebutuhan	1. jumlah kebutuhan penerima manfaat	orang	50
	2. Terlaksananya perencanaan pelayanan kepada penerima manfaat sesuai kebutuhan	2. prosentase penerima manfaat yang mengikuti kegiatan	orang	50
PENGADMINISTRASI REHABILITASI SOSIAL				
	1. terlaksananya administrasi kebutuhan dasar bimbingan sosial, fisik, mental ketrampilan bagi penerima manfaat disabilitas sensorik netra	prosentase jumlah dokumen administrasi kebutuhan dasar bimbingan sosial, fisik, mental dan ketrampilan bagi penerima manfaat disabilitas sensorik netra	orang	100%
	2. tersedianya data penerima manfaat disabilitas sensorik netra yg tercatat dalam buku register sesuai format yang berlaku	Jumlah data penerima manfaat	orang	50
PRANATA JAMUAN				
	terlaksananya penyediaan permakanan bagi penerima manfaat	jumlah penyediaan permakanan bagi penerima manfaat disabilitas sensorik netra	kali	50
	Terpeliharanya peralatan masak dan peralatan makan	prosentase peralatan masak dan peralatan	%	100%

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

VIKTOR BUNGTLU LAISKODAT

LAMPIRAN XXIX : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 91 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR DENGAN DISKOMINFO

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif (Sumber : RPJMD Bab V Hal. 15)	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		Indeks SPBE	Skor	2,3
		Tingkat keterbukaan informasi publik	Persen	50
		Indeks kepuasan pelayanan publik	Poin	85
		Indeks demokrasi Indonesia	Poin	82,4

KEPALA DINAS KOMINFO				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA DISKOMINFO PROVINSI NTT Tabel 7.1)	1.1.1 Indeks penyelenggaraan SPBE	skor	2,3
		1.1.2 Tingkat keterbukaan informasi publik	skor	65
		1.1.3. Jaringan LAN dan jaringan intranet terintegrasi pemerintah provinsi melalui NOC	%	50
		1.1.4. Tersedianya sistem data dan statistik yang terintegrasi	Ada/Tidak Ada	Ada
		1.1.5. Tingkat pengamanan informasi daerah	skor/level	61 / 3-3.9 (cukup)
		1.1.6. Nilai pelaksanaan reformasi birokrasi lingkup dinas kominfo	Nilai	BB

bp

CASCADING KADIS DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA DINAS KOMINFO				
No.	Sebaran	Indikator	Saluran	Target 2021
1.1	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dengan karakteristik adaptif, berintegritas, berkinerja tinggi, bersih dan berakhlak mulia (Sumber : RPJMD Bab V dan SKU pada KEMENKUMHAM RI dan KEMENKUMHAM RI Tabel 7.1)	1.1.1. Persentase Konsistensi Pelaksanaan Program Program RPJMD ke dalam RPJPD Provinsi	%	100%
		1.1.2. Persentase Konsistensi Dokumen Perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Rencana, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	%	100%
		1.1.3. Persentase Konsistensi Dokumen Perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Rencana, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Sumber Daya Alam	%	100%
		1.1.4. Persentase Konsistensi Dokumen Perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Rencana, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Infrastruktur dan Kewilayahan	%	100%
		1.1.5. Persentase Cakupan Pemanfaatan Hasil Pengendalian dan Evaluasi	%	100%
		1.1.6. Persentase Cakupan Pemantauan/Kelembagaan Kabupaten/Kota atau pengguna lainnya yang memonitor/memonitor hasil pelaksanaan dan inovasi yang dilakukan setiap Tahun	%	82,86%
		1.1.7. Persentase Penyediaan Aspek Daerah yang difasilitasi dari indikator inovasi Daerah kepada Pemantapan Provinsi, Kabupaten/Kota atau pengguna lainnya setiap tahun	%	96,53%
		1.1.8. Persentase Produk Inovasi Daerah yang difasilitasi untuk mendapatkan perlindungan hak kekayaan intelektual (HKI) setiap Tahun	%	80

SEKRETARIS				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sebaran	Indikator	Saluran	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	1.1.1. Tingkat penyelesaian tugas administrasi perkantoran	%	100
		1.2.1. Persentase ketercapaian layanan administrasi kependudukan (K)	%	100
		1.3.1. Persentase pelayanan administrasi surat menyurat	%	100
		1.4.1. Persentase serah terima barang yang rusak/ rusak	%	100
		1.5.1. Jumlah Dokumentasi Pemantapan Aspek	Dokumen	2
		1.6.1. Persentase tingkat ketepatan waktu pemantauan laporan kinerja dan keuangan	%	100
		1.7.1. Persentase Tingkat Ketercapaian penyusunan Dokumen Pemantapan Dinas Komunikasi dan Informatika	%	100
		1.8.1. Frekuensi Pendidikan dan Pelatihan SDM	Kali	8
		1.9.1. Jumlah data dan informasi yang tersimpan dalam sistem informasi/data (PPIK Kominfo)	Data	12
		1.10.1. Persentase Penilaian Angka Kredit Tenaga Pengabdian Masyarakat terhadap usulan PAK yang diterima	%	100
		1.11.1. Dokumen rekomendasi rencana kerja bidang komunikasi dan informatika antara Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota Tahun 2022	Dokumen	1
		1.12.1. Implementasi Sistemasi Birokrasi Lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika	Nilai	80

My

KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tingkat penyelesaian tugas administrasi perkantoran	1.1.1 Tingkat penyelesaian tugas administrasi perkantoran	Persentase	100
1.2	Persentase ketercapaian layanan administrasi kepegawaian	1.2.1 Persentase ketercapaian layanan administrasi kepegawaian	Persentase	100
1.3	Persentase pelayanan administrasi surat menyurat	1.3.1 Persentase pelayanan administrasi surat menyurat	Persentase	100
1.4	Persentase sarana prasarana kantor yang layak fungsi	1.4.1 Persentase sarana prasarana kantor yang layak fungsi	Persentase	100
1.5	Jumlah Dokumentasi Penataan Aset	1.5.1 Jumlah Dokumentasi Penataan Aset	Dokumen	2
1.6	Frekuensi Pendidikan dan Pelatihan SDM	1.6.1 Frekuensi Pendidikan dan Pelatihan SDM	Kali	3
		1.6.2 Persentase ketercapaian kualitas layanan perputakaan secara digital maupun manual	Persentase	100
1.7	Persentase Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Terhadap usulan PAK yang diterima	1.7.1 Persentase Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Terhadap usulan PAK yang diterima	Persentase	100
1.8	Implementasi Reformasi Birokrasi Lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika	1.8.1 Tersedianya dokumen Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas	Nilai	80

KASUBAG KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase tingkat ketepatan waktu penyusunan Laporan Keuangan	1.1.1 Tersedianya Dokumen Pengelolaan Keuangan (Rencana Anggaran)	1	Dokumen
		1.1.2 Tersedianya Dokumen Pengelolaan Keuangan (Laporan Pendapatan)	12	Dokumen
		1.1.3 Tersedianya Dokumen Pengelolaan Keuangan (Laporan Belanja Dinas termasuk gaji dan tunjangan)	12	Dokumen
		1.1.4 Tersedianya Dokumen Pengelolaan Keuangan (Dokumen UP, GU, dan RU)	12	Dokumen
		1.1.5 Terlaksananya presentase capaian Penerimaan Aset Daerah yang sesuai target	100	Persen
		1.1.6 Tersedianya Laporan Keuangan periode Bulanan	12	Laporan
		1.1.7 Tersedianya Laporan Keuangan periode Triwulan	4	Laporan
		1.1.8 Tersedianya Laporan Keuangan periode Tahunan	1	Laporan

KASUBAG PROGRAM DATA DAN EVALUASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase tingkat ketepatan penyusunan dokumen perencanaan Dinas Komunikasi dan Informatika	1.1.1 Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) berdasarkan RENSTRA Dinas	Dokumen	1
		1.1.2 Melaksanakan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penyusunan RKA Dinas sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen	1
		1.1.3 Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Laporan	1
		1.1.4 Menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Laporan	1
		1.1.5 Melaksanakan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan (LAKIP)	Laporan	1
		1.1.6 Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyusunan program dan kegiatan dinas sesuai usulan bidang dan seksi untuk dijadikan perencanaan program kegiatan dinas	Dokumen	1
		1.1.7 Melaksanakan penyusunan laporan bulanan, triwulan dan tahunan serta laporan tugas kedinasan lainnya sesuai target kinerja	Laporan	12
		1.1.8 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1
		1.1.9 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1

Pengelola Kepegawalan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian layanan administrasi kepegawalan	1.1.1 Menyusun Daftar Urutan Kepangkatan	Dokumen	1
		1.1.2 Membuat Usulan Penilaian Pangkat	Dokumen	5
		1.1.3 Membuat Usulan Kenaikan Gaji Berkala	Dokumen	1
		1.1.4 Membuat Usulan Cuti	Dokumen	1
		1.1.5 Membuat Usulan Pensiun	Dokumen	1
		1.1.6 Menyajikan kelengkapan data mutasi kepegawalan	Dokumen	1
		1.1.7 Mengelola data mutasi kepegawalan sesuai SOP	Dokumen	1
1.2	Persentase Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Tertentu terhadap usulan PAK yang diterima	1.2.1 Menyajikan kelengkapan dokumen penilaian Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Tertentu terhadap usulan PAK yang diterima	Dokumen	1

Bendahara				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Keuangan (Laporan Belanja Dinas termasuk gaji dan tunjangan)	1.1.1 Terlaksananya pengelolaan pengelolaan uang persediaan untuk keperluan belanja operasional kantor	Dokumen	12
		1.1.2 Terlaksananya pencarian SP2D, mengambil uang dari rekening koran dari bank yang ditunjuk	Dokumen	12
		1.1.3 Terlaksananya pembuatan laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran secara periodik (bulanan) setiap bulan	Dokumen	12
		1.1.5 Terlaksananya proses transaksi pembayaran uang sesuai penentuan masing-masing kegiatan yang diikutsertakan bidang-bidang	Dokumen	12
		1.1.6 Terlaksananya pemungutan dan pembayaran pajak	Dokumen	12
1.2	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Keuangan (Dokumen UP, GU, dan TU)	1.2.1 Terlaksananya penyajian dan pertanggungjawaban penggunaan uang (UP), ganti uang (GU), tambah uang persediaan (TU) dan langsung (LS)	Dokumen	12
		1.2.2 Terlaksananya penyusunan dan perencanaan permintaan pembayaran dengan mengajukan SPP/UP/TU/GU/LS	Dokumen	12
		1.2.3 Terlaksananya penyajian/pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM)	Dokumen	12
		1.2.4 Terlaksananya pengerjaan Buku Kas Umum dan Buku Pajak	Dokumen	12
		1.2.5 Terlaksananya penerimaan bertahap atau tagihan beban anggaran, belanja modal dan rutin	Dokumen	12

1.2	Jumlah data dan informasi yang tersimpan dalam sistem informasi/data (PPID Kominfo)	1.2.1 Melakukan Pemutakhiran Informasi dan Dokumentasi PPID Pembantu	Data	12
1.3	Dokumen rekomendasi rencana kerja Bidang Komunikasi dan Informatika antara Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota Tahun 2022	1.3.1 Terlaksananya penyusunan Dokumen rekomendasi rencana kerja Bidang Komunikasi dan Informatika antara Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota Tahun 2022	Dokumen	1

Analisis Data dan Informasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Melaksanakan penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan (UKP)	1.1.1 Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan (UKP)	Laporan	1
1.2	Melaksanakan penyusunan laporan bulanan, triwulan dan tahunan serta laporan tugas kedisiplinan lainnya sesuai target kinerja	1.2.1 Menyusun Laporan Kinerja Bulanan, Triwulan dan Tahunan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Program, Data dan Evaluasi	Laporan	12
1.3	Menyusun laporan Keterangan Pertanggungjawaban (UKP)	1.3.1 Menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (UKP)	Laporan	1
1.4	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyusunan program dan kegiatan dinas sesuai usulan bidang dan seksi untuk dijadikan perencanaan program kegiatan dinas	1.4.1 Menyusun Rencana Kerja (Renja) Dinas	Dokumen	1
		1.4.2 Operator Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)	Kegiatan	12
		1.4.3 Operator Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	Kegiatan	12
		1.4.4 Mengakumulasi dan memverifikasi Dokumen Usulan Program/ Kegiatan dari setiap Bidang lingkup Dinas Kominfo	Kegiatan	12

Pengelola Sistem Informasi Kepegawalan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian administrasi kepegawalan	1.1.1 Melaksanakan koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi manajemen kepegawalan	Dokumen	1
		1.1.2 Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kegiatan	5
		1.1.3 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai SOP	Laporan	1
		1.1.4 Menyusun program kerja meliputi persiapan bahan, koordinasi sampai penyusunan laporan	Laporan	1
1.2	Frekuensi Pendidikan dan Pelatihan SDM	1.2.1 Menyajikan daftar kebutuhan pendidikan dan pelatihan SDM	Laporan	1
		1.2.2 Menyajikan Laporan pendidikan dan pelatihan SDM yang telah diikuti baik secara offline maupun online	Kegiatan	3
1.3	Tersedianya dokumen Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas	1.3.1 Persentase perubahan dokumen Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas	Persentase	100

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase sarana prasarana kantor yang layak fungsi	1.1.1 Membantu menyiapkan bahan pengadaan dan perindustrian sarana dan prasarana	Dokumen	12
		1.1.2 Menyajikan bahan pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana	Dokumen	12
		1.1.3 Membantu menyiapkan bahan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana	Dokumen	12
		1.1.4 Membantu menyiapkan bahan pengelolaan sarana dan prasarana	Dokumen	12

Bendahara Pengelola Gaji				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Keuangan (Laporan Belanja Dinas termasuk gaji dan tunjangan)	1.1.1 Tercapainya proses laporan pengelolaan keuangan IS gaji, tunjangan, berkala, kenaikan pangkat dan kekurangan gaji	Dokumen	12
		1.1.2 Tercapainya proses dokumen pengelolaan keuangan IS gaji, tunjangan, berkala, kenaikan pangkat dan kekurangan gaji	Dokumen	12
		1.1.3 Tercapainya proses SPP dan SPM pencairan IS gaji, tunjangan, berkala, kenaikan pangkat, dan kekurangan gaji	Dokumen	12
1.2	Tersedianya Laporan Keuangan periode Bulanan	1.2.1 Tercapainya proses laporan keuangan setiap bulan (IS gaji, tunjangan, berkala, kenaikan pangkat dan kekurangan gaji)	Dokumen	12

Bendahara Penerimaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya presentase capaian Penerimaan Asli Daerah yang sesuai target	1.1.1 Mencatat penerimaan PAD pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Dokumen	12
		1.1.2 Mempertanggungjawabkan serta melampirkan semua bukti penerimaan PAD Dinas Kominfo	Dokumen	12
		1.1.3 Menyimpan dan menyetorkan penerimaan PAD Dinas Kominfo Provinsi NTT	Dokumen	12
1.2	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Keuangan (Laporan Pendapatan)	1.2.1 Menyajikan laporan penerimaan PAD secara berkala	Dokumen	12
		1.2.2 Mengelola arsip keuangan secara berkala	Dokumen	12

1.5	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.5.1 Menyusun Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Laporan	1
1.6	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.6.1 Menyusun Dokumen Rencana Kerja Perubahan Anggaran (RKPA)	Laporan	1
1.7	Melakukan Pemutakhiran Informasi dan Dokumentasi PPID Pembantu	1.7.1 Melakukan Pemutakhiran Informasi dan Dokumentasi PPID Pembantu	Dokumen	12

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Menyusun rencana kegiatan sub bagian perencanaan dan pelaporan	1.1.1 Jumlah dokumen perencanaan program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja	Laporan	1
1.2	Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) berdasarkan RENSTRA Dinas	1.2.1 Tersusunnya RKT Dinas	Dokumen	1
1.3	Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) penyusunan RKA Dinas sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku	1.3.1 Tersusunnya SOP RKA Dinas sesuai peraturan yang berlaku	Dokumen	1
1.4	Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyusunan program dan kegiatan dinas sesuai usulan bidang dan seksi untuk dijadikan perencanaan program kegiatan dinas	1.4.1 Terlaksananya pengumpulan, pengolahan dan penyusunan program dan kegiatan dinas sesuai usulan bidang dan seksi untuk dijadikan perencanaan program kegiatan dinas	Dokumen	1
1.5	Menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	1.5.1 Terlaksananya penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Laporan	1
1.6	Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	1.6.1 Terlaksananya penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	Laporan	1
1.7	Tersedianya penyusunan Dokumen rekomendasi rencana kerja Bidang Komunikasi dan Informatika Provinsi dan Kabupaten/Kota Tahun 2022	1.7.1 Terlaksananya penyusunan Dokumen rekomendasi rencana kerja Bidang Komunikasi dan Informatika Tahun 2022	Dokumen	1

1.2	Jumlah Dokumentasi Penataan Asat	1.2.1 Menyusun Laporan Penataan Asat	Laporan	1
-----	----------------------------------	--------------------------------------	---------	---

Pengelola Sarana dan Prasarana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Presentase sarana prasarana kantor yang layak fungsi	1.1.1 Menetapkan data pengelolaan sarana dan prasarana kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen	12
		1.1.2 Mengelola sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen	12
		1.1.3 Mendokumentasikan bentuk pengelolaan sarana dan prasarana kantor sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen	12
		1.1.4 Membuat laporan pelaksanaan tugas	Laporan	3

Pengadministrasi umum				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tingkat penyelesaian tugas administrasi pemerintahan	1.1.1 Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen	12
		1.1.2 Membuat lembar pengantar pada nomor surat sesuai prosedur dan ketentuan	Kegiatan	12
		1.1.3 Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Kegiatan	12
		1.1.4 Menyimpan, mendokumentasikan dan memelihara keutuhan, keselamatan dan keamanan arsip	Kegiatan	12
		1.1.5 Menyertakan dan mencatat keperluannya sesuai prosedur yang berlaku	Kegiatan	12

Petugas Keamanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Presentase sarana prasarana kantor yang layak fungsi	1.1.1 Melakukan kegiatan yang meliputi pengawasan dan pemertaban	Kegiatan	12
		1.1.2 Melakukan pengawasan terhadap fasilitas umum dan kantor milik pemerintah/daerah	Kegiatan	12
		1.1.3 Melakukan pengawasan barang, kendaraan dan personel di lingkungan kantor	Kegiatan	12
		1.1.4 Melakukan patroli keamanan di lingkungan kantor pada waktu siang dan malam	Kegiatan	12

Pemeriksaan Pelaporan dan Transaksi Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Keuangan (Rencana Anggaran)	1.1.1 Mencatat penerimaan PAH pada Dinas Komunitas dan Informatika Provinsi NTT	Dokumen	12
1.2	Tersedianya Laporan Keuangan periode Bulanan	1.2.1 Menyusun Laporan Keuangan periode Bulanan	Dokumen	12
1.3	Tersedianya Laporan Keuangan periode Triwulan	1.3.1 Menyusun Laporan Keuangan periode Triwulan	Dokumen	4
1.4	Tersedianya Laporan Keuangan periode Tahunan	1.4.1 Menyusun Laporan Keuangan periode Tahunan	Dokumen	1

Verifikasi Data Laporan Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Keuangan (laporan Belanja Dinas termasuk gaji dan tunjangan)	1.1.1 Memeriksa bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan sesuai kebijakan	Dokumen	12

Rendahnya Pengelolaan Pembantu				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Keuangan (laporan Belanja Dinas termasuk gaji dan tunjangan)	1.1.1 Menyusun dokumen SPK dan SPK	Dokumen	12
		1.1.2 Menyusun laporan Pengelolaan Keuangan	Dokumen	12
		1.1.3 Menyusun laporan Keuangan secara periodik	Dokumen	12

10

Pengadministrasi Persuratan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Persentase pelayanan administrasi surat menyurat	1.1.1 Mengendalikan surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur yang berlaku	Surat	657
		1.1.2 Mengarsipkan surat sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kegiatan	120
		1.1.3 Mengeput surat masuk dan keluar ke dalam aplikasi e-Nagdi	Surat	555
		1.1.4 Mengetik dan mencatat surat masuk yang sudah didiposisikan	Surat	505
		1.1.5 Merekapitulasi surat masuk dan surat keluar	Kegiatan	120
		1.1.6 Menghimpun surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Kegiatan	505

Pranota Kearsipan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Tingkat penyelesaian tugas administrasi perkantoran	1.1.1 Melakukan penataan arsip	Kegiatan	12
		1.1.2 Melakukan perbaikan arsip	Kegiatan	12
		1.1.3 Melakukan penyimpanan arsip	Kegiatan	12
		1.1.4 Melakukan perawatan arsip	Kegiatan	12
		1.1.5 Melakukan alih media arsip	Kegiatan	12
		1.1.6 Membuat daftar arsip inaktif	Kegiatan	12

Pengadministrasi Kepegawaian				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian layanan administrasi kepegawaian	1.1.1 Menghimpun surat/dokumen mutasi kepegawaian menurut jenis dan sifat	Kegiatan	12
		1.1.2 Membuat Laporan absen manual	Laporan	12
		1.1.3 Merekapitulasi absen manual	Kegiatan	12
		1.1.4 Mengarsipkan surat/dokumen mutasi kepegawaian	Kegiatan	12
		1.1.5 Mengelola, Menyimpan, alat absen dan mengumpulkan kelengkapan dokumen pendukung manual	Kegiatan	12

MP

Pustakawan				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian kualitas layanan perpustakaan secara digital maupun manual	1.1.1 Membuat kelengkapan bahan perpustakaan	Judul	600
		1.1.2 Melakukan seleksi koleksi perpustakaan	Judul	600
		1.1.3 Melakukan pelayanan peminjaman dan pengembalian koleksi	Judul	25
		1.1.4 Melakukan klasifikasi kompleks dan tajuk buku	Judul	600
		1.1.5 Mengelola jajaran koleksi perpustakaan	Judul	400
		1.1.6 Mengevaluasi koleksi perpustakaan untuk penyalangan	Judul	600
		1.1.7 Melakukan katalogisasi deskripsi tingkat tiga	Judul	600

Pramu Kebersihan				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Persentase sarana prasarana kantor yang layak fungsi	1.1.1 Menyiapkan kebutuhan dinas sesuai keperluan dan ketentuan	Kegiatan	12
		1.1.2 Membersihkan peralatan yang digunakan dengan fasilitas yang ada	Kegiatan	12
		1.1.3 Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak rusak	Kegiatan	12

Pramu Bakti				
No.	Sasaran	Indikator	Setuan	Target 2021
1.1	Persentase sarana prasarana kantor yang layak fungsi	1.1.1 Mengumpulkan bahan peralatan dan penyajian kebutuhan kantor	Kegiatan	12
		1.1.2 Membersihkan ruangan, halaman dan kebersihan kamar mandi/WC setiap hari	Kegiatan	12
		1.1.3 Memelihara peralatan kebersihan yang ada	Kegiatan	12

CASCADING GUBERNUR DENGAN DISKOMINFO

KEPALA DINAS KOMINFO				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	1.1.1 Indeks penyelenggaraan SPBE	skor	23
		1.1.2 Tingkat keterbukaan Informasi publik	skor	65
		1.1.3 Jaringan LAN dan Jaringan intranet terintegrasi pemerintah provinsi melalui NOC	%	50
		1.1.4 Tersedianya sistem data dan statistik yang terintegrasi	Ada/Tidak Ada	Ada
		1.1.5 Tingkat pengaman informasi daerah	skor/level	61 / 3-3,9 (cukup)
		1.1.6 Nilai pelaksanaan reformasi birokrasi lingkup dinas kominfo	Nilai	BB

KEPALA BIDANG PIKP				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	tingkat keterbukaan informasi publik	cukup informatif	65
		presentasi pemanfaatan data sektoral	publikasi	45

FUNGSIONAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	menyiapkan administrasi dan kebutuhan lainnya untuk lancarnya kegiatan kantor	jumlah sah kegiatan, sarana dan prasarana kantor	12 kegiatan	12 kegiatan
2	menyimpulkan isu publik dan mengelola konten media	membuat laporan	6 laporan	6 laporan
3	mengagenda surat masuk dan keluar pada bidang PIKP	mengarsipkan dokumen	20 surat	20 surat
4	membuat laporan hasil pelaksanaan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	hasil pelaksanaan tugas	12 laporan	12 laporan

KEPALA SEKSI LAYANAN MEDIA DAN SUMBER DAYA KOMUNIKASI PUBLIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	menciptakan informasi dan komunikasi melalui kelompok informasi yang efektif, akuntabel, transparan dan partisipatif	terbentuknya kelompok informasi masyarakat (KIM) di kabupaten/kota	KIM	1
2	menciptakan kualitas layanan media informasi dan komunikasi publik yang efektif, efisien, akuntabel, transparan serta partisipatif	terlaksananya kegiatan pembuatan konten baik sebagai media luar ruang tentang penanggulangan dan pencegahan covid 19 serta vaksinasi di NTT sebagai bentuk Advokasi dan edukasi kepada masyarakat dan perputaran serta dokumentasi penyelenggaraan pemerintahan daerah	Masyarakat, Wartawan, Media Cetak elektronik dan online di Provinsi NTT	Masyarakat, Wartawan, Media Cetak elektronik dan online di Provinsi NTT

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	terlaksananya rencana kegiatan pengelolaan media komunikasi publik, layanan media, hubungan media, kapasitas sumberdaya komunikasi melalui kegiatan dialog publik (radio dan Televisi)	terlaksananya kegiatan dokumentasi dan publikasi dalam rangka mewujudkan performansi informasi melalui iklan layanan masyarakat	dokumen	1

3

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DATA DAN STATISTIK SEKTORAL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan data statistik sektoral yang akurat, terintegrasi dan operabilitas	tersedianya data statistik sektoral berbasis elektronik	%	40

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	membuat rencana kerja tahunan seksi PDS	tersusunnya rencana kerja tahunan seksi PDS	dokumen	1

KEPALA SEKSI MEDIA INFORMASI, DOKUMENTASI, KELEMBAGAAN DAN ASPRASI PUBLIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terlaksananya sosialisasi PPD	jumlah SDM pelaksanaan informasi dan dokumentasi	draft	1
2	Terlaksananya forum Komunikasi PPD	jumlah SDM yang berkualitas dalam memberikan kualitas layanan informasi publik	draft	1
3	Terlaksananya pengelolaan website PPD (nama polidatara.nttprov.go.id)	jumlah dokumen yang tersedia dalam website puid	tahun	1
4	Terlaksananya penjangkauan opini dan aspirasi publik melalui dialog interaktif televisi dan radio	jumlah materi dialog interaktif	tahun	1
5	Terlaksananya pembangunan iklan layanan masyarakat	jumlah iklan layanan masyarakat	iklan	5
6	Terlaksananya pembinaan dan konsolidasi PPD tingkat provinsi	jumlah SDM Pengelola layanan informasi dan dokumentasi di tingkat provinsi	draft	1

2	menyusun konsep skema kapasitas dialog publik	terlaksananya dialog publik kepada masyarakat	dokumen	1
3	menghimpun anis-pais/pelaksanaan pada bidang PKP	terlaksananya laporan hasil kegiatan pada bidang PKP	dokumen	1
4	menyajikan kebutuhan ATI bidang PKP	tersediananya kebutuhan ATI pada bidang PKP	dokumen	4
5	melaporkan hasil pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis	terlaksananya tugas-tugas lainnya yang terlaksana pada bidang	dokumen	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	peringkatan kualitas pelayanan media komunikasi publik yang efektif, akurat, transparan serta partisipatif	terlaksananya kegiatan dokumentasi dan publikasi dalam rangka mewujudkan penyebaran informasi melalui lisan layanan masyarakat	masyarakat umum	masyarakat umum
		terlaksana DPO Informasi yang dapat memberikan kesempatan bagi masyarakat umum, perangkat daerah, pedagang kaki lima dan UMKM di seluruh Provinsi NTT untuk menyampaikan dan memasarkan produk-produk yang dihasilkan	masyarakat umum, perangkat daerah, pedagang kaki lima dan UMKM provinsi NTT	masyarakat umum, perangkat daerah, pedagang kaki lima dan UMKM provinsi NTT

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	melakukan wawancara dalam kegiatan pelayanan informasi	terlaksananya kegiatan dokumentasi dan publikasi dalam rangka mewujudkan penyebaran informasi melalui lisan layanan masyarakat	video	6
2	membuat layanan informasi melalui media luar ruang	terlaksananya kegiatan dokumentasi dan publikasi dalam rangka mewujudkan penyebaran informasi melalui lisan layanan masyarakat	video	8
3	membuat video kegiatan pelayanan informasi	terlaksananya kegiatan dokumentasi dan publikasi dalam rangka mewujudkan penyebaran informasi melalui lisan layanan masyarakat	video	15
4	pembuatan video dokumentasi gubernur dan wakil gubernur	terlaksananya kegiatan dokumentasi dan publikasi dalam rangka mewujudkan penyebaran informasi melalui lisan layanan masyarakat	video	1
5	peliputan kegiatan pemerintah pusat dan daerah	terlaksananya kegiatan dokumentasi dan publikasi dalam rangka mewujudkan penyebaran informasi melalui lisan layanan masyarakat	foto dan video	100, 10

2	membuat SOP pengolahan data statistik sektoral	tersediananya SOP pengolahan data statistik sektoral	dokumen	1
3	membuat konsep surat keluar resmi POSS	tersediananya surat keluar resmi POSS	dokumen	4
4	membuat format data statistik sektoral	tersediananya format data statistik sektoral	dokumen	1
5	melakukan koordinasi/koordinasi tentang data statistik sektoral dengan instansi lain	terlaksananya koordinasi/koordinasi tentang data statistik sektoral dengan instansi lain	aktifitas	10
6	membuat usulan RKA resmi POSS	tersediananya RKA resmi POSS	dokumen	1
7	membuat TOR dan RAP resmi POSS	tersediananya TOR dan RAP resmi POSS	dokumen	2
8	membuat laporan capaian kinerja tahunan dan tahunan pengelolaan data statistik sektoral	tersediananya laporan kinerja tahunan dan tahunan pengelolaan data statistik sektoral	dokumen	13

7	terlaksananya literasi digital pemanfaatan media sosial	terlaksananya literasi digital pemanfaatan media sosial	draft	1
8	terlaksananya evaluasi keterbukaan publik	terlaksananya evaluasi keterbukaan publik	draft	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	mengumpulkan data berupa informasi berupa dokumentasi informasi publik secara langsung	jumlah data informasi dari perangkat daerah tingkat provinsi	perangkat daerah tingkat provinsi	36
2	mengumpulkan data berupa informasi dan dokumentasi publik pada ruang informasi	jumlah data informasi dari perangkat daerah tingkat provinsi	dokumen	36
3	mengumpulkan data berupa informasi dan dokumentasi publik untuk publikasi oleh operator pada website pordukuma.nttprov.go.id	jumlah informasi	informasi	50
4	melayati pemerolehan informasi pada ruang informasi publik	melayati pemerolehan	pemerolehan	15
5	melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	-	-	-

KEPALA DINAS KOMINFO				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan dan kapabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam upaya meningkatkan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	1.1.1 Penyelenggaraan Persandian dan Keamanan Informasi di Provinsi Nusa Tenggara Timur/Tingkat Pengawasan Informasi Daerah	skor	3-3,9

KEPALA BIDANG PERSANDIAN DAN PENGAMANAN INFORMASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan dan kapabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam upaya meningkatkan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	1.1 Penyelenggaraan Persandian dan Keamanan Informasi di Provinsi Nusa Tenggara Timur/Tingkat Pengawasan Informasi Daerah	skor	3-3,9

KEPALA SEKSI TATA KELOLA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1				

KEPALA SEKSI OPERASIONAL PERSANDIAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan dan kapabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam upaya meningkatkan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif			

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN SANDI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan dan kapabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam upaya meningkatkan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	1.1.1 Merencanakan kegiatan Seksi Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Sandi Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi	Bulan	12
		1.1.2 Menyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) Seksi Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Sandi	Ok	1
		1.1.3 Menyusun SOP Penyelenggaraan pelayanan Pemulihan Keamanan Sistem Informasi (IT Security Assessment)	Ok	1

Pelaksanaan				
No.	Isi	Indikator	Isian	Tanggal 2021

[illegible]

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Strategi	Tanggal
1.1	Meningkatnya kualitas pelayanan dan fasilitas pengembangan pembelajaran sesuai dengan standar internasional melalui pengelompokan, akreditasi, dan kerjasama dengan universitas.	Meningkatnya jumlah dan kualitas penelitian akademik dan kerjasama internasional melalui penemuan dan publikasi / buku	Data	7
		2. Menginventarisasi tenaga Sandakan di Kabupaten Kota	Data	6
		3. Mengembangkan sistem inspeksi dan kualitas belajar pengabdian dan Evaluasi pembelajaran dan lain-lain	Survei	3
		4. Mengembangkan sistem inspeksi dan belajar online	Dokumentasi	1
		5. Meningkatkan keterbukaan akses dan pemanfaatan teknologi dan komunikasi untuk belajar online pengabdian dan Evaluasi pembelajaran dan lain-lain	Dokumentasi	1

CASCADING KEPALA DINAS DENGAN KEPALA KOORDINATOR LAYANAN E-GOVERNMENT

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI NTT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif (Sumber : RPJMD Bab V dan IKU pada RENSTRA DISKOMINFO PROVINSI NTT Tabel 7.1)	1.1.1 Indeks penyelenggaraan SPBE	skor	2,3

KEPALA BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2022
1.1.1	Indeks penyelenggaraan SPBE	Terlaksananya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Skor	2,3
		Terlaksananya rencana operasional Bidang Layanan E-Gov berdasarkan rencana kerja dinas dan hasil evaluasi tahunan serta sumber data yang ada sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen	1
		Tersedianya rencana pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, layanan norma domain dan sub domain bagi lembaga layanan publik sesuai rencana operasional norma, standar, prosedur, kriteria layanan	Dokumen	6
		Tersajinya data dan informasi pada website ntprov.go.id dan website Dinas Kominfo Prov. NTT	Dokumen	6
		Tersedianya Laporan bulanan dan tahunan di bidang layanan E-Gov serta laporan tugas kedinasan lainnya yang sesuai target kinerja	Dokumen	6
		Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan E-Nadi dan E-Absen	Dokumen	6
		Terlaksananya layanan Penetapan Regulasi Implementasi E-Government	Dokumen	2
		Terlaksananya penatalaksanaan dan pengawasan E-Government dalam penyelenggaraan Pemerintah Provinsi NTT	Dokumen	6
		Terlaksananya kegiatan Zona Integritas	Dokumen	6

12

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN EKOSISTEM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksananya rencana operasional Bidang Layanan E-Gov berdasarkan rencana kerja dinas dan hasil evaluasi tahunan serta sumber data yang ada sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Tersedianya rencana operasional Bidang Layanan E-Gov berdasarkan rencana kerja dinas dan hasil evaluasi tahunan serta sumber data yang ada sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen/Laporan	2
1,2	Tersedianya rencana pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, layanan norma domain dan sub domain bagi lembaga layanan publik sesuai rencana operasional norma, standar, prosedur, kriteria layanan	Tersedianya operasional penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria penyelenggaraan layanan pengelolaan domain dan sub domain bagi Perangkat Daerah	SOP	8
1,3	Tersajinya data dan informasi pada website rttprov.go.id dan website Dinas Kominfo Prov. NTT	Tersedianya data dan informasi pembangunan, program dan kegiatan Pemerintah Provinsi NTT untuk disajikan pada website rttprov.go.id	Dokumen/Laporan	3
1,4	Terlaksananya penatalaksanaan dan pengawasan E-Government dalam penyelenggaraan Pemerintah Provinsi NTT	Tersedianya penatalaksanaan dan pengawasan E-Government dalam penyelenggaraan Pemerintah Provinsi NTT	Laporan	2

KEPALA SEKSI TATA KELOLA E-GOVERNMENT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksananya rencana operasional Bidang Layanan E-Gov berdasarkan rencana kerja dinas dan hasil evaluasi tahunan serta sumber data yang ada sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Terlaksananya rencana operasional kegiatan Layanan E-Government	Dokumen	6
	Terlaksananya layanan Penetapan Peraturan Implementasi E-Government	Tersedianya dokumen peraturan gubernur, instruksi gubernur dan keputusan gubernur tentang implementasi e-government	Dokumen	2
	Tersedianya Laporan bulanan dan tahunan di bidang layanan E-Gov serta laporan tugas kedinasan lainnya yang sesuai target kinerja	Tersedianya laporan hasil koordinasi kerja sama	Dokumen	6
	Terlaksananya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Tersedianya dokumen hasil evaluasi SPBE lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Dokumen	2
	Terlaksananya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Tersedianya hasil laporan pelaksanaan tugas kegiatan pembinaan dan pendampingan evaluasi SPBE di Kabupaten Belu	Dokumen	6
	Terlaksananya kegiatan Zona Integritas	Tersedianya hasil laporan pelaksanaan tugas kegiatan Zona Integritas	Dokumen	6

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN APLIKASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Tersedianya rencana pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, layanan norma domain dan sub domain bagi lembaga layanan publik sesuai rencana operasional norma, standar, prosedur, kriteria layanan	Terlaksananya kegiatan analisa data aplikasi di lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Dokumen/Laporan	6
	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan E-Nadi dan E-Absen	Tersedianya aplikasi e-office (surat menyurat elektronik) beserta petunjuk teknis yang memandu dan memudahkan ASN lingkup Pemerintah Provinsi NTT dalam transaksi surat menyurat	Dokumen/Laporan	2
	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan E-Nadi dan E-Absen	Tersedianya aplikasi absensi online yang menjadi alternatif pemecahan masalah berkaitan dengan salah satu penilaian kinerja pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen/Laporan	6
	Tersedianya rencana pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, layanan norma domain dan sub domain bagi lembaga layanan publik sesuai rencana operasional norma, standar, prosedur, kriteria layanan	Tersedianya aplikasi sistem informasi potensi sektor Pertanian, Perikanan, Kehutanan, Peternakan dan peternakan bagi pemerintah dan masyarakat	Dokumen/Laporan	2
	Terlaksananya penatalaksanaan dan pengawasan E-Government dalam penyelenggaraan Pemerintah Provinsi NTT	Terlaksananya bimbingan perencanaan TIK bagi Perangkat Daerah lingkup Provinsi NTT	Dokumen/Laporan	6
	Tersajinya data dan informasi pada website rttprov.go.id dan website Dinas Kominfo Prov. NTT	Tersedianya webmail resmi lingkup Perangkat Daerah Provinsi NTT	Dokumen/Laporan	6

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
	Terlaksananya rencana operasional Bidang Layanan E-Gov berdasarkan rencana kerja dinas dan hasil evaluasi tahunan serta sumber data yang ada sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Mengikuti rapat pimpinan yang berkaitan dengan pelayanan informasi dan kehumasan	Dokumen/Laporan	12
	Terlaksananya rencana operasional Bidang Layanan E-Gov berdasarkan rencana kerja dinas dan hasil evaluasi tahunan serta sumber data yang ada sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Tersedianya konsep penyusunan kerangka acuan kerja (KAK)	Dokumen/Laporan	2
	Tersajinya data dan informasi pada website ntprov.go.id dan website Dinas Kominfo Prov. NTT	Menelola isu Publik	Dokumen/Laporan	6
	Tersajinya data dan informasi pada website ntprov.go.id dan website Dinas Kominfo Prov. NTT	Menelola isu Publik	Dokumen/Laporan	6

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksananya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Terlaksananya pengapdaan dan administrasi surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Dokumen	37
		Terlaksananya pencatatan dan pemberian lembar pengantar surat sesuai dengan sifat surat	Dokumen	37
		Terlaksananya penyalpan laporan dan pengisian hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Dokumen	12
		Terlaksananya pengisian dan pencatatan surat masuk yang sudah didisposisi oleh Kadis	Dokumen	12
		Terlaksananya Penyalpan dan penyalpan kuisisioner indikator tingkat kematangan evaluasi SPBE di PD	Dokumen	12
		Terlaksananya penghematan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Dokumen	12

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terwujudnya pelaksanaan promosi yang efisien dan efektif	Melakukan setting mesin absen baru dari Perangkat Daerah dan registrasi mesin absensi dalam aplikasi simabsensi	Mesin	34
		Mengumpulkan dan memvalidasi data ASN Lingkup Pemprov NTT untuk pemberian badge number	Pegawai	120
		Melakukan pemutakhiran data pegawai apabila terjadi mutasi atau pemangkasan	Pegawai	120
		Absensi seluruh perangkat daerah Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Hari	340
		Melayani admin perangkat daerah yang mengalami kendala dalam operasionalisasi absensi online	Instansi	120
		Memberikan pelatihan kepada admin perangkat daerah dalam mengoperasikan mesin absensi dan aplikasi absensi online	Instansi	39
		Mengumpulkan data pejabat Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Pejabat	950
		Membuat user bagi seluruh pejabat Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Pejabat	950

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya rencana pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, layanan norma domain dan sub domain bagi lembaga layanan publik sesuai rencana operasional norma, standar, prosedur, kriteria layanan	Tertaksananya pemeliharaan web SIEP NTT pada domain slep.ntt.go.id	Dokumen/Laporan	6
	Tersedianya rencana pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, layanan norma domain dan sub domain bagi lembaga layanan publik sesuai rencana operasional norma, standar, prosedur, kriteria layanan	Tertaksananya pemeliharaan web admin SIEP NTT pada domain admin-slep.ntt.go.id	Dokumen/Laporan	6
	Tersedianya rencana pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, layanan norma domain dan sub domain bagi lembaga layanan publik sesuai rencana operasional norma, standar, prosedur, kriteria layanan	Tertaksananya bimbingan atau pendampingan aplikasi SIEP NTT kepada 5 PD	Bimtek	1
	Tertaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan E-Nadi dan E-Absen	Tertaksananya pembahasan SSL untuk aplikasi E-Nadi dan SIEP NTT	Sertifikat SSL	2
	Tertaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan E-Nadi dan E-Absen	Tertaksananya pencadangan data aplikasi E-Nadi, SIEP dan E-Absen	Kegiatan	1
	Tersedianya rencana pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, layanan norma domain dan sub domain bagi lembaga layanan publik sesuai rencana operasional norma, standar, prosedur, kriteria layanan	Tertaksananya instalasi, konfigurasi dan pemasangan IP publik pada server fisik	Instalasi server	3
	Tertaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan E-Nadi dan E-Absen	Tertaksananya kegiatan pencadangan kode sumber berupa file dan pencadangan awal untuk aplikasi E-Nadi, E-Absen dan SIEP	Kegiatan	1

47

CASCADING KEPALA DINAS KOMINFO DENGAN KABID. INFRASTRUKTUR TIK

KEPALA DINAS KOMINFO				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas Tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	1.1.1 Indeks pengengganan SPBE	skor	2,8
		1.1.2 Tingkat keterbukaan informasi publik	skor	65
		1.1.3 Jaringan LAN dan jaringan internet terintegrasi pemerintah provinsi melalui NDC	N	30
		1.1.4 Tersedianya sistem data dan statistik yang terintegrasi	Ada/Tidak Ada	Ada
		1.1.5 Tingkat pengemasaan informasi daerah	skor/level	41 / 2-3,9 (sangat)
		1.1.6 Nilai pelaksanaan reformasi birokrasi bagap dinas kominfo	Nilai	88

KABID. INFRASTRUKTUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Tercapainya Persentase Cakupan Internet di Perangkat Daerah	Tersedianya layanan internet di perangkat daerah	%	100
2	Tercapainya Program Bidang Komunikasi dan Informatika	Terselenggaranya pertemuan norma, standar, prosedur, kebijakan teknologi TIK	Dokumen	3
		Terselenggaranya koordinasi infrastruktur teknologi dan pengelolan data serta integrasinya dalam penyelenggaraan e-Government Provinsi NTT	Bulan	12
		Tersedianya Dokumen Perencanaan berupa Renja, RKA, R-OPRA, RRB (dan Rencana Lainnya untuk bidang Infrastruktur TIK	Dokumen	1
3	Tercapainya Indeks Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT pada Bidang Infrastruktur Jaringan Komunikasi & Informatika	Tersedianya indikator Grafik bagi Masyarakat di luar jam kerja dalam lingkungan Dinas Kominfo	Bulan	9
		Tersedianya Dokumen Database Infrastruktur Pasif BTS yang tersebar di Provinsi NTT	Dokumen	1
		Tersedianya Nilai Pelaksanaan Zona Integrasi	Nilai	80
4	Tercapainya Nilai Pelaksanaan Zona Integrasi	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan dan Kinerja	Nilai	80
5	Tercapainya Nilai Perilaku Mandiri Reformasi Birokrasi	Meningkatnya kualitas SDM melalui peningkatan kompetensi, kualifikasi dan kinerja SDM min 98	Orang	15
6	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	Hasil Survey Kepuasan Layanan	Nilai	80-90
7	Tercapainya Pengelolan Tanda Tangan Dinas dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik melalui Aplikasi E-Nad	Jumlah naskah dinas melalui e-nad dan tte	Naskah Dinas	50
8	Tercapainya tugas direktor pimpinan dalam peningkatan Indeks Keterbukaan Layanan SPBE Lingkup Pemerintahan Provinsi NTT	Laporan Hasil pelaksanaan Tugas Direktif Lintas Tupoksi	Dokumen Laporan	3
9	Tercapainya Koordinasi Perencanaan dan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	Pendokumentasian Kegiatan	Dokumen Laporan	1
10	Tercapainya terdapatnya Pemanfaatan Infrastruktur Pasif di provinsi NTT	PIS dengan PT Kupang Intermedia untuk penyediaan internet gratis di luar jam kerja	Dokumen PIS	1
11	Tercapainya Persentase Cakupan Internet di Tourism Estate	Cakupan Jaringan dan Akses Layanan Internet di Lokasi Tourism Estate	%	100

NY

KEPALA SEKSI PELAYANAN INFRASTRUKTUR TIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pengembangan konektivitas jaringan internet	Terinstalasi jaringan internet pada Dinas Kominfo dan perangkat daerah lingkup pemprov NTT	client	15
		Tersetingnya Router wifi	Router/client	15
		Pengaturan manajemen bandwidth 70 mbps	client	15
2	Pemantauan dan pemeliharaan jaringan internet	Terpeliharanya konektivitas jaringan internet	client	15
3	Video conference	Terfasilitasinya kegiatan Vicom Pimpinan dan lembaga lainnya	kali	120

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Instalasi jaringan LAN pada Dinas Kominfo	Terpasangnya LAN	client	8
2	Penyetingan Router wifi Dinas Kominfo	Tersetingnya Router wifi	client	8
3	Pengaturan manajemen bandwidth 50 mbps untuk 2 server dan 8 client	Terdistribusinya besaran kapasitas bandwidth sesuai kuota	%	100
4	Mengatasi Trouble koneksi jaringan internet	Terpeliharanya koneksi internet	%	100
5	Fasilitasi kegiatan Vicom pimpinan dan lembaga	Terfasilitasinya kegiatan Vicom pimpinan dan lembaga	kali	120

KEPALA SEKSI TATA KELOLA DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR TIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Tersedianya infrastruktur TIK yang terintegrasi dalam mendukung SPBE serta Komunikasi dan Informasi Publik	Tersusunnya standarisasi peralatan jaringan LAN lingkup Pemprov NTT	Dokumen	5
		Teridentifikasinya lokasi pembangunan BTS pada area blankspot serta penyediaan layanan internet sesuai usulan	Dokumen (6 Kab/Kota)	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Tersedianya infrastruktur TIK yang terintegrasi dalam mendukung SPBE serta Komunikasi dan Informasi Publik	Jumlah dokumen standar dan kriteria tata kelola infrastruktur TIK	dokumen	1
		Jumlah surat masuk dan keluar	dokumen	39
		Jumlah analisa SDM TIK	PD	19
		Jumlah data infrastruktur TIK	PD	19
		Jumlah analisa kebutuhan bandwidth internet	PD	19
		Jumlah pengarsipan dokumen	dokumen	48
		Jumlah kegiatan Bimtek	laporan	12
		Jumlah pendataan kondisi konektivitas internet	PD	19
		Jumlah pendataan kebutuhan bandwidth internet	PD	19

KEPALA PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN INFRASTRUKTUR TIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya konektivitas jaringan internet lingkup Pemprov NTT	Terpentasnya pemanfaatan jaringan internet	%	100
		Tersedianya laporan	bulan	12
		Terlaksananya expo inovasi teknologi informasi dan komunikasi	%	100
		Terapainya layanan penetapan standar format data dan informasi	Laporan	1

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Pengembangan konektivitas jaringan internet	Terinstalasinya jaringan internet pada Dinas Kominfo dan PD lingkup Pemprov NTT	client	15
		Penyetingan router wifi	client	15
		pengaturan kapasitas bandwidth 70 mbps di 15 client dan 2 server aplikasi	client	17
2	Pemantauan dan pemeliharaan konektivitas jaringan internet	Terpeliharanya konektivitas jaringan internet	%	100
3	Fasilitasi kegiatan Vicom pimpinan dan lembaga lainnya	Terfasilitasinya kegiatan Vicom pimpinan dan lembaga lainnya	kali	120

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

VIKTOR BUNGILU LAISKODAT

LAMPIRAN XXX : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 01 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR NTT DENGAN KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA				
GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya Kualitas tatakelola Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif (Sumber : RPJMD Bab V Hal. 15)	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	65
		Opini BPK	Opini	WTP
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Predikat	A
		Indeks SPBE	Skor	2,3
		tingkat keterbukaan informasi publik	Persen	50
		indeks kepuasan pelayanan publik	Poin	85
		indeks demokrasi Indonesia	Poin	82,4
KEPALA SATUAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Kualitas tata kelola penyelenggaraan Pemerintah dan pelayanan public yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	1.1.1. Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	%	100%
		1.1.2. Persentase Meningkatnya Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat (jumlah perda dan perkara yang ditegakan)	%	100%
		1.1.3. Persentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran setiap tahun	%	100%

CASCADING KASAT DENGAN ESELON III DAN IV

KEPALA SATUAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya kualitas tata kelola penyelenggaraan Pemerintah dan pelayanan public yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	1.1.1. Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	%	100
		1.1.2. Persentase Meningkatnya Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat (jumlah perda dan perkara yang ditegakan)	%	100
		1.1.3. Persentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran setiap tahun	%	100

Sekretaris					
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi					
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021	
1,1	Persentase tercapainya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1.1.1 Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	%	100	
1,2	Persentase tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	1.2.1 Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	%	100	
1,3	Persentase tercapainya administrasi kepegawain perangkat daerah	1.3.1 Terlaksananya administrasi kepegawain perangkat daerah	%	100	
1,4	Persentase tercapainya administrasi umum perangkat daerah	1.4.1 Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	%	100	
1,5	Persentase tercapainya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1.5.1 terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	%	100	
1,6	Persentase tercapainya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1.6.1 Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	%	100	
1,7	Persentase tercapainya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1.7.1 Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	%	100	

KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase tercapainya administrasi kepegawaian perangkat daerah	1.1.1 Terlaksananya Kegiatan Penerimaan, pencatatan dan Pendokumentasian Kepegawaian	%	100
		1.1.2 Terlaksananya Kegiatan pengelolaan kepegawaian yang meliputi penyalpan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan	%	100
1.2	Persentase tercapainya administrasi umum perangkat daerah	1.2.1 Terlaksananya penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	%	100
		1.2.2 Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	%	100
		1.2.3 Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	%	100
		1.2.4 Terlaksananya penyediaan bahan /material	%	100
		1.2.5 Terlaksananya fasilitas kunjungan tamu	%	100
		1.2.6 Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	%	100
		1.2.7 Terlaksananya dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	%	100
1.3	Persentase tercapainya pengadaan barang milik daerah perundang urusan pemerintah daerah	1.3.1 terlaksananya pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	%	100
		1.3.2 terlaksananya pengadaan mebel	%	100
		1.3.3 terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	%	100
1.4	Persentase tercapainya penyediaan jasa perundang urusan pemerintah daerah	1.4.1 terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	%	100
		1.4.2 terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	%	100
		1.4.3 terlaksananya penyediaan jasa pelayanan umum kantor	%	100
1.5	Persentase tercapainya pemeliharaan barang milik daerah perundang urusan pemerintah daerah	1.5.1 terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	%	100
		1.5.2 terlaksananya pemeliharaan aset tetap lainnya	%	100
		1.5.3 terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	%	100

KASUBAG KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	1.1.1 Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	%	100
		1.1.2 Terlaksananya pengadministrasian keuangan perangkat daerah	%	100

Analisis Laporan Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	1.1.1 Menyusun Laporan pertanggungjawaban bendahara	Dokumen	12
		1.1.2 Menyusun Laporan keuangan	Dokumen	1

Verifikator Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	1.1.1 Memverifikasi Dokumen SPJ Bendahara	Dokumen	12
		1.1.2 Memverifikasi Dokumen SPP dan SPM	Dokumen	14

Bendahara				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	Melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan yang berkaitan dengan transaksi keuangan	%	100

KASUBAG PROGRAM, DATA DAN EVALUASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase tercapainya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1.1.1 Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan klarifikasi kinerja SKPD	%	100

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Menyusun Dokumen RKA Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Menyusun Dokumen Perubahan RKA Perangkat Daerah	Dokumen	6
		Menyusun Dokumen DPA Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Menyusun Dokumen Perubahan DPA Perangkat Daerah	Dokumen	6
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	12

Analisis Data dan Informasi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	40

Pengelola Program dan Kegiatan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Dokumen LKIP Satpol PP Provinsi NTT TA. 2021	Dokumen	1

Analisis Layanan Umum				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase tercapainya administrasi kepegawain perangkat daerah	Menyapkan bahan pelaksanaan urusan administrasi kantor	Dokumen	1.2
		Meneliti, memeriksa kelengkapan bahan dan mengoreksi usulan pembuatan kartu pegawai, kenaikan gaji berkala, peserta ujian dinas, pendidikan dan pelatihan, sumpah janji PNS, sanksi kepegawain, model C serta administrasi kepegawain lainnya berdasarkan biodata pegawai agar terwujudnya hak pegawai sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen	

Pengelola Kepegawain				
1.2	Persentase tercapainya administrasi kepegawain perangkat daerah	Menghimpun dan mengoreksi daftar urutan kepangkatan (DUK), data nominatif pegawai dan budgeting formasi pegawai agar tersedia data kepegawain	Dokumen	1.2

Pengelola Sarana Prasarana Kantor				
1.3	Persentase tercapainya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Mengompilasi dan mengoreksi usulan kebutuhan barang dinas berdasarkan data dari sekretariat dan bidang serta sumber data yang ada untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	1.2

Pengadministrasi Umum				
1.4	Persentase tercapainya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	menerima, mencatat dan mengagendakan naskah dinas yang sudah diteliti dan dikelompokkan untuk disampaikan kepada pimpinan, sekretariat dan bidang-bidang	Dokumen	1.2

Pengadministrasi Persuratan				
1.2	Persentase tercapainya administrasi umum perangkat daerah	menghimpun surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Dokumen	1.2

Pengadministrasi Kepegawain				
1.2	Persentase tercapainya administrasi kepegawain perangkat daerah	Mencatat dan mengarsipkan surat cuti, surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala, penerima tanda penghargaan/satya lencana karya satya, menyipkan daftar, menghimpun laporan perjalanan dinas dan mencatat rekapan perjalanan dinas	Dokumen	1.2
		memberikan informasi rutin tentang kepegawain dan hak-hak pegawai serta kewajiban dan larangan	Dokumen	1.2

Pengelola Gaji				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	Melakukan kegiatan pengelolaan gaji yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan penyesuaian besaran gaji berkaitan dengan	%	100

Pengadministrasi Keuangan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	Melakukan kegiatan pengadministrasian keuangan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian keuangan	%	100

		Dokumen LKP/Satpol PP Provinsi NTT TA. 2021	Dokumen	1
		Dokumen LPPD Satpol PP Provinsi NTT TA. 2021	Dokumen	1
		Dokumen Perjanjian Kinerja Satpol PP Provinsi NTT TA. 2021	Dokumen	3

KEPALA SATUAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Kualitas tata kelola penyelenggaraan Pemerintah dan pelayanan public yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	1.1.1. Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	%	100
		1.1.2. Persentase Meningkatnya Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat (jumlah perda dan perkara yang ditegakan)	%	100
		1.1.3. Persentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran setiap tahun	%	100

KEPALA BIDANG PENEGAKAN PERDA DAN PERGUB				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Meningkatnya Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat (jumlah perda dan perkara yang ditegakan)	Terlaksananya Penegakan Perda dan Pergub	%	100

KEPALA SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Meningkatnya Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat (jumlah perda dan perkara yang ditegakan)	1.1.1. Terlaksananya Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS Tingkat Pusat dan Tingkat Provinsi	%	100
		1.1.2. Terlaksananya Operasi Penegakan Perda dan Perkada di Kabupaten/Kota	%	100

KEPALA SEKSI PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENYULUHAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Meningkatnya Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat (jumlah perda dan perkara yang ditegakan)	1.1.1. Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan dalam rangka penegakan perda dan perkara di Kab./kota	%	100

Pengelola Evaluasi Tindak Lanjut dan Laporan Hasil Pemeriksaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1.1 Persentase tercapainya Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat (jumlah perda dan perkara yang ditegakan)	Menyiapkan Bahan dan melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka tindak lanjut hasil pemeriksaan pelanggaran perda dan pergub	Dokumen	12
		Menyusun laporan dari evaluasi tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan	Dokumen	12
		Menyampaikan laporan evaluasi tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan pelanggaran perda dan pergub kepada atasan	Dokumen	12

Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	1.1.1 Persentase tercapainya Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat (jumlah perda dan perkara yang ditegakan)	Mengumpulkan Data-data hasil Penanganan Pelanggaran perda dan Pergub	Dokumen	12
		Mengklasifikasikan data-data hasil penanganan pelanggaran perda dan pergub	Dokumen	12
		Membuat Kesimpulan dan menyusun rekomendasi terkait hasil penanganan pelanggaran perda dan pergub	Dokumen	12

47

KEPALA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	terlaksananya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	%	100

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	terlaksananya Kegiatan pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	%	100

KEPALA SEKSI HUBUNGAN KELEMBAGAAN

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Terlaksananya kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan kejahatan	%	100

Pengelola Evaluasi Tindak Lanjut dan Laporan Hasil Pemeriksaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	1.1.1 Persentase tercapainya Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat (jumlah perda dan perkada yang ditegakan)	Menyiapkan Bahan dan melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka tindak lanjut hasil pemeriksaan pelanggaran perda dan pergub	Dokumen	12
		Menyusun laporan dari evaluasi tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan	Dokumen	12
		Menyampaikan laporan evaluasi tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan pelanggaran perda dan pergub kepada atasan	Dokumen	12

Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	1.1.1 Persentase tercapainya Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat (jumlah perda dan perkada yang ditegakan)	Mengumpulkan Data-data hasil Penanganan Pelanggaran perda dan Pergub	Dokumen	12
		Mengklasifikasikan data-data hasil penanganan pelanggaran perda dan pergub	Dokumen	12
		Membuat Kesimpulan dan menyusun rekomendasi terkait hasil penanganan pelanggaran perda dan pergub	Dokumen	12

KEPALA BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	terlaksananya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	%	100

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	terlaksananya Kegiatan pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	%	100

KEPALA SEKSI HUBUNGAN KELEMBAGAAN

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Terlaksananya kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan kejahatan	%	100

Pengelola Data Keamanan dan ketertiban				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	melakukan pengumpulan data dibidang keamanan dan ketertiban	Dokumen	12
		Menganalisa dan menelaah data-data yang berhubungan dengan keamanan dan ketertiban	Dokumen	12
		melakukan koordinasi dengan pihak terkait sebagai bahan penyusunan laporan dibidang keamanan dan ketertiban	Dokumen	12

Pranata Pasukan Pengamanan Dalam				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Melakukan pengontrolan kepada anggota pada saat jam kerja dilingkungan kantor	Dokumen	12
		Melaksanakan penertiban dan penindakan secara internal sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen	12

Analisis Kerjasama Lintas Sektor				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Mempersiapkan sarana pendukung untuk kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari	Dokumen	12
		Mencatat surat masuk dan surat keluar seksi hubungan kelembagaan dari sektor-sektor terkait	Dokumen	12
		Melakukan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan penyusunan rekomendasi dibidang kerjasama lintas sektor	Dokumen	12

Pengelola pelaksanaan program kelembagaan dan kerjasama				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Menginventarisir data-data kelembagaan (sektor-sektor terkait, ormas-ormas, lembaga-lembaga keagamaan untuk melakukan kerjasama dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi)	Dokumen	12
		Menyiapkan bahan-bahan untuk rapat koordinasi internal dan dengan pihak-pihak eksternal terkait lainnya	Dokumen	12
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan langsung untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	Dokumen	12

Analisis Satuan Pengawas Internal				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Melakukan pengumpulan bahan administrasi dan pendataan anggota satuan pengawas internal		
		Melakukan klasifikasi dan membuat telaah satuan pengawas internal sesuai ketentuan yang berlaku		
		melakukan koordinasi dengan pihak terkait untuk memperoleh data dan informasi di bidang satuan pengawas internal		
		melakukan analisis dan penyusunan rekomendasi di bidang satuan pengawas internal		

Komandan Petugas Keamanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	memeriksa lokasi dan mengarahkan anggota piket untuk melaksanakan tugas sesuai petunjuknya		
		membagi tugas dan mengarahkan anggota piket agar dapat melaksanakan sesuai petunjuk dan ketentuan yang berlaku		
		melakukan penjagaan, pemantauan dan pencatatan tamu-tamu termasuk tamu VVIP yang masuk keluar lokasi penjagaan		
		membantu melaksanakan pengamanan unjuk rasa, hari-hari besar keagamaan, hari-hari besar nasional dan daerah serta pengamanan aset milik Pemprov. NTT		
		membuat laporan evaluasi pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan langsung untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	Laporan	12

Pengelola data kelembagaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan	Mempersiapkan sarana pendukung untuk kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari	Dokumen	12
		Melakukan pengumpulan data kelembagaan, mendokumentasikan, menginput dan mengolah data kelembagaan	Dokumen	12
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan langsung untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	Dokumen	12

Penyusun Rencana Kerjasama Kelembagaan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase Meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat	Mempersiapkan sarana pendukung untuk kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari	Dokumen	12
		Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan rencana kerjasama kelembagaan	Dokumen	12
		menyusun rencana kerjasama kelembagaan dengan instansi terkait TNI/Polri dan elemen masyarakat untuk terwujudnya ketentraman dan ketertiban masyarakat	Dokumen	12
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan langsung untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas		

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran setiap tahun	terlaksananya pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran setiap tahun	%	100

KEPALA SEKSI BINA POTENSI, KEWASPADAAN DAN MOBILISASI

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran setiap tahun	terlaksananya Bimtek pencegahan penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non kebakaran provinsi dan kab/kota	%	100

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN KEBAKARAN

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran setiap tahun	terlaksananya pemetaan rawan bencana kebakaran	%	100

MP

Analisis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran setiap tahun	Menyiapkan konsep analisis kewaspadaan dini masyarakat	Dokumen	12
		Melaksanakan koordinasi dan kerja sama pendataan, pendaftaran peran forum kewaspadaan dini masyarakat dengan Kabupaten Kota se-Provinsi	Dokumen	12
		Menyiapkan dan merumuskan program analisis forum kewaspadaan dini masyarakat untuk dijadikan sebagai program bidang	Dokumen	12
		Melakukan pemetaan tentang forum kewaspadaan dini masyarakat di Kabupaten/kota	Dokumen	12
		Melakukan konsultasi kegiatan dengan satuan kerja/instansi dan pihak terkait untuk mendapatkan masukan guna keparan pelaksanaan peran serta masyarakat	Dokumen	12
		Melakukan pemantauan dan analisis terhadap perkembangan pertahanan dan keamanan untuk dijadikan sebagai bahan pertimbangan dan rekomendasi analisis forum kewaspadaan dini masyarakat	Dokumen	12
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya dalam rangka akelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	12

Analisis Kebakaran

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran setiap tahun	Melakukan praduga awal berdasarkan data kebakaran yang terkumpul	Dokumen	12
		Melakukan klarifikasi pada pihak-pihak disekitar lokasi kebakaran	Dokumen	12
		Melakukan analisis sebab terjadinya kebakaran	Dokumen	12
		Menyusun/membuat dan memberikan rekomendasi kepada Pemerintah setempat dilokasi kejadian	Dokumen	12
		Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan langsung baik secara lisan maupun secara tertulis	Dokumen	12
		Melakukan pemantauan dan analisis terhadap perkembangan pertahanan dan keamanan untuk dijadikan sebagai bahan pertimbangan dan rekomendasi analisis forum kewaspadaan dini masyarakat	Dokumen	12
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya dalam rangka akelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	12

47

Pelatih Satuan Perlindungan Masyarakat

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran setiap tahun	Menyiapkan materi pelatihan Satuan Perlindungan masyarakat	Dokumen	12
		Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi dan pihak terkait untuk penyusunan materi pelatihan Satuan Perlindungan Masyarakat	Dokumen	12
		Melakukan kegiatan pembekalan, konsolidasi dan penyuluhan bagi anggota satuan linmas	Dokumen	12
		Melakukan kegiatan bimbingan teknis bagi aparaturnya perlindungan masyarakat Kabupaten/Kota	Dokumen	12
		Melakukan kegiatan pembinaan dan pencegahan penyakit masyarakat	Dokumen	12
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya dalam	Dokumen	12

Pranata Pemadam kebakaran

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran setiap tahun	Mendata lokasi/objek rawan kebakaran	Dokumen	12
		Melakukan pemetaan jalur penanganan kebakaran atas obyek/bangunan umum seperti kantor, pasar, rumah ibadah dengan tujuan memudahkan jalur evakuasi	Dokumen	12
		menyiapkan tabung/fasilitas pemadam kebakaran	Dokumen	12
		melakukan pelatihan penanggulangan kebakaran bagi aparaturnya	Dokumen	12
		melakukan penyuluhan/sosialisasi tentang bahaya kebakaran kepada perangkat daerah	Dokumen	12
		melakukan simulasi pemadam kebakaran	Dokumen	12
		memberikan bantuan/pertolongan pada saat kejadian kebakaran		
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas		

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA APARATUR

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase peningkatan dan pengembangan sumber daya aparatur yang kompeten meliputi pelatihan dasar dan teknis fungsional	Tertaksananya peningkatan dan pengembangan sumber daya aparatur yang kompeten meliputi pelatihan dasar dan teknis fungsional	%	100

KEPALA SEKSI KESEMAPTAAN

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase peningkatan dan pengembangan sumber daya aparatur yang kompeten meliputi pelatihan dasar dan teknis fungsional	terlaksananya Kegiatan Pelatihan kesemaptan dan PBB	%	100

KEPALA SEKSI PELATIHAN DASAR DAN TEKNIS FUNGSIONAL

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase peningkatan dan pengembangan sumber daya aparatur yang kompeten meliputi pelatihan dasar dan teknis fungsional	terlaksananya Bimtek Pelatihan Dasar Pol PP	%	100

Analisi Perencanaan Sumber Daya Aparatur

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase peningkatan dan pengembangan sumber daya aparatur yang kompeten meliputi pelatihan dasar dan teknis fungsional	Mengumpulkan data-data terkait dengan sumber daya aparatur Satpol PP	Dokumen	12
		Mengklasifikasi Data-data berdasarkan kebutuhan pengembangan sumber daya aparatur	Dokumen	12
		Menelaah lebih lanjut terhadap data-data dan membuat kesimpulan.	Dokumen	12
		Membuat rekomendasi berdasarkan kesimpulan yang telah dibuat	Dokumen	12
		Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan langsung baik secara lisan maupun secara tertulis	Dokumen	12

Pembina Jasmani dan Mental

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase peningkatan dan pengembangan sumber daya aparatur yang kompeten meliputi pelatihan dasar dan teknis fungsional	Melakukan kegiatan pelatihan pembinaan Jasmani dan Mental	Dokumen	12
		Membuat database Satpol PP dan perangkat daerah lingkup pemprov, NTT yang telah mengikuti pembinaan jasmani dan mental	Dokumen	12

Analisi Diklat

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase peningkatan dan pengembangan sumber daya aparatur yang kompeten meliputi pelatihan dasar dan teknis fungsional	melakukan kegiatan pelatihan pembinaan program pendidikan dan pelatihan	Dokumen	12
		Membuat database Satpol PP provinsi, kab/kota yang telah mengikuti pelatihan	Dokumen	12
		melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian pelatihan		

Pengadministrasi Pelatihan

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase peningkatan dan pengembangan sumber daya aparatur yang kompeten meliputi pelatihan dasar dan teknis fungsional	Menyiapkan bahan administrasi pelatihan	Dokumen	12
		Membuat database Satpol PP provinsi, kab/kota yang telah mengikuti pelatihan	Dokumen	12
		Menghimpun dan mengevaluasi pelaksanaan kurikulum materi dan instruktur/narasumber berdasarkan ketentuan yang berlaku		
		penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian pelatihan		

Pengelola Penyelenggaraan Diklat				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1.	Persentase peningkatan dan pengembangan sumber daya aparatur yang kompeten meliputi pelatihan dasar dan teknis fungsional	Melakukan Kegiatan Pengumpulan Data terkait dengan penyelenggaraan diklat	Dokumen	12
		mempelajari dan menelaah data yang berhubungan dengan penyelenggara diklat	Dokumen	12
		melakukan koordinasi dengan pihak terkait untuk pelaksanaan penyelenggara diklat		
		Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan langsung baik secara lisan maupun secara tertulis		

KEPALA BAPPELITBANGDA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Mewujudkan Birokrasi yang profesional dengan karakteristik adaptif, berintegritas, berkinerja tinggi, bebas dan bersih KKN	1.1.1 Persentase Konsistensi Penjabaran Program- Program RPJMD ke dalam RKPD Provinsi	%	100%
		1.1.2 Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	%	100%
		1.1.3. Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Sumber Daya Alam	%	100%
		1.1.4. Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi Lingkup Bidang : Infrastruktur dan Kewilayahan.	%	100%
		1.1.5. Persentase Cakupan Pemanfaatan Hasil Pengendalian dan Evaluasi	%	100%
		1.1.6. Persentase Kebijakan Pemerintah Provinsi, Kabupaten/Kota atau pengguna lainnya yang memanfaatkan Rekomendasi hasil keltibangan dan Inovasi yang dihasilkan setiap Tahun	%	82,86%
		1.1.7. Persentase Penyediaan Inovasi Daerah yang dihasilkan dari Inkubator Inovasi Daerah kepada Pemerintah Provinsi, Kabupaten/ Kota atau pengguna lainnya setiap tahun	%	96,55%
		1.1.8. Persentase Produk Inovasi Daerah yang difasilitasi untuk mendapatkan perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) setiap Tahun	%	60,00

KEPALA BIDANG PPM				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	1.1.Tersedianya hasil Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (Termuat dalam Indikator Program DPA/RKPD/ dan Tabel 6.1 RENSTRA)	%	100

KASUBID KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Ketersediaan Dokumen perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, Ingkup bidang Pemerintahan dan Pembangunan manusia	1.1.1 Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang KESJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	%	100

KASUBID PEMBANGUNAN MANUSIA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Ketersediaan Dokumen perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, Ingkup bidang Pemerintahan dan Pembangunan manusia	1.1.1 Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang PEMBANGUNAN MANUSIA	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	%	100
		1.3.1. Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RPJAS)	%	100

KASUBID PEMERINTAHAN DAN POLITIK				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2023
1.1	Ketersediaan Dokumen perencanaan (RPJMD, RPJPD, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, Ingkup bidang Pemerintahan dan Pembangunan manusia	1.1.1 Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Sub Bidang PEMERINTAHAN DAN POLITIK	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Revisi Dokumen perencanaan (RPMD, RPFO, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, Inklusif bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersedianya Rencana Aksi Tahunan (SAT)	Dokumen	1
		Tertindakannya Rapat Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan	Kali	2
		Tertindakannya Bidang-bidang Teknis Penyusunan RPMD, RPFO dan R&T	Kali	2
		Tertindakannya Rapat Kelompok Pengelompokan Program	Kali	1
		Tertindakannya Operational Sekretariat Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK)	Tim/Unit	4
		Tersedianya Operational Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK) Provinsi NTT	Tim/Unit	4
		Tersedianya Laporan Pelaksanaan Penanggulangan Kemiskinan Daerah (LPKOD)	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Revisi Dokumen perencanaan (RPMD, RPFO, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, Inklusif bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tertindakannya Asistensi dan sinkronisasi Sub Bidang PEMBANGUNAN MANUSIA	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Revisi Dokumen perencanaan (RPMD, RPFO, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, Inklusif bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersedianya laporan SDGs Semesteran dan Tahunan	Dokumen	1
		Tersedianya Dokumen Penilaian Fasilitas Pendidikan	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Revisi Dokumen perencanaan (RPMD, RPFO, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, Inklusif bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tertindakannya Asistensi dan sinkronisasi Sub Bidang PEMERINTAHAN DAN POLITIK	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Revisi Dokumen perencanaan (RPMD, RPFO, RPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, Inklusif bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersedianya Dokumen Substansi Perencanaan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Ketahanan, Ketertarikan Umum dan Perlindungan Masyarakat Provinsi NTT	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Pelaksanaan SPM Sosial	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersusunnya Profil Penyandang Disabilitas	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Terlaksananya Asistensi dan sinkronisasi Sub Bidang KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Kesesuaian Dokumen perencanaan (RPJMD, RKPD, PPAS, Renstra, Renja, RKA, DPA) Perangkat Daerah Provinsi, lingkup bidang: - Pemerintahan dan Pembangunan manusia	Tersedianya evaluasi pemenuhan standar pelayanan minimal (SPM) lingkup pendidikan dan kesehatan	Dokumen	2
		Terlaksananya Review dan Penilaian Aksi Konvergensi Pencegahan dan Penanganan Stunting	Dokumen	2
		Terlaksananya Pelatihan dan Pendampingan Pelaksanaan Aksi Konvergensi Stunting	Kali	2
		Terlaksananya Diseminasi Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi	Kali	1
		Terlaksananya Analisa dan Pemetaan Anggaran yang mendukung Percepatan Penangan Stunting masing-masing Perangkat Daerah terkait Lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Dokumen	1

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

VIKTOR BUNGILU LAISKODAT

LAMPIRAN XXXI : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 07 TAHUN 2022
TANGGAL : 16 September 2022

HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
RSUD.PROF.DR.W.Z. JOHANNES
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

CASCADING GUBERNUR NTT DENGAN DIREKTUR RSUD.PROF.DR.W.Z.JOHANNES KUPANG

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI IV : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat NTT (Sumber : RPJMD Bab V)	1.1.1 Meningkatnya pencapaian SPM	%	100%
		1.1.2 Meningkatnya Kemandirian Blud RSUD	%	48%
		1.1.3 Presentase SDM RSUD Daerah yang ditingkatkan kompetensi dan kualifikasinya	%	100%

DIREKTUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat NTT (Sumber : RPJMD Bab VI dan IKU Pada Renstra P RSUD Prof. Dr. W.Z. Johannes Bab. VII Tabel T. C.28)	1.1.1 Meningkatnya pencapaian SPM Rumah Sakit	%	100%
		1.1.2 Meningkatnya Kemandirian Blud RSUD	%	48%
		1.1.3 Presentase SDM RSUD Daerah yang ditingkatkan kompetensi dan kualifikasinya	%	100%

DIREKTUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat NTT (Sumber : RPJMD Bab VI dan IKU Pada Renstra P RSUD Prof. Dr. W.Z. Johannes Bab. VII Tabel T. C.28)	1.1.1 Meningkatnya pencapaian SPM Rumah Sakit	%	100%
		1.1.2 Meningkatnya Kemandirian Blud RSUD	%	48%
		1.1.3 Presentase SDM RSUD Daerah yang ditingkatkan kompetensi dan kualitasnya	%	100%

WADIR PELAYANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Peningkatan akses dan kualitas layanan kesehatan	1.1.1. Jumlah Langkah-langkah operasional wakil direktur pelayanan	%	25
		1.2.1.Jumlah peneliti, olah data pelayanan	%	33,33
		1.3.1. Jumlah koordinasi kegiatan pemberian asuhan dan pelayanan keperawatan	%	100
		1.4.1 Jumlah koordinasi kegiatan pengembangan etika, mutu bidang medis dan keperawatan	%	100
		1.5.1. Jumlah kebutuhan pendidikan, pelatihan, penelitian, pengembangan dan pengabdian kesehatan	%	100
		1.6.1.Jumlah Pembinaan disiplin terhadap bawahan	%	100
		1.7.1.Jumlah koordinasi tugas dengan instansi dengan pihak lain	%	100%
		1.8.1.Jumlah Laporan bulanan dan tahunan	%	100%
		1.9.1 Jumlah penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana pelayanan keperawatan	%	100%

WADIR PENUNJANG PELAYANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Terwujudnya Peningkatan akses dan kualitas layanan kesehatan	1.1.Tersedianya langkah-langkah operasional Bidang Penunjang Pelayanan	%	3

WADIR KU				
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET 2021
1	Terwujudnya Peningkatan akses dan kualitas layanan kesehatan	1.1.Jumlah pelayanan umum dan kepegawaian, Humas dan kerjasama	%	3
		1.2.Jumlah pelayanan Penerimaan, belanja dan akuntansi	%	7
		1.3. Jumlah pelayanan program penganggaran, data dan evaluasi	%	7
		1.4. Jumlah pengawasan internal RS	%	7

Wakil Direktur Pelayanan dan Kabid s/d Pelaksana

DIREKTUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat NTT (Sumber : RPJMD Bab VI dan RKU Pada Rencana P RSUD Prof. Dr. W.J. Johannes Bab. VII Tabel 1. C.26)	1.1.1. Meningkatnya pencapaian SPM Rumah Sakit	%	100%
		1.1.2. Meningkatnya Kemandirian Bidan RSU	%	48%
		1.1.3. Presentase SDM RSU Daerah yang ditingkatkan kompetensi dan kualifikasinya	%	100%

WAKIL PELAYANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Menyusun langkah-langkah operasional wakil direktur pelayanan	1.1.1. Jumlah Langkah-langkah operasional wakil direktur pelayanan	%	100%
1.2	Meweltri , olahan data pelayanan meliputi rawat jalan, rawat inap, perawatan intensif, rawat darurat, bedah sentral dan rehabilitasi medik	1.2.1. Jumlah peneltri, olahan data pelayanan	%	100%
1.3	Melakukan koordinasi kegiatan pemberian asuhan dan pelayanan keperawatan pada rawat jalan, rawat inap, perawatan intensif, rawat darurat, bedah sentral dan rehabilitasi medik	1.3.1. Jumlah koordinasi Kegiatan pemberian asuhan dan pelayanan keperawatan	%	100%
1.4	Melakukan koordinasi kegiatan pengembangan etika, mutu bidang medis dan keperawatan	1.4.1. Jumlah koordinasi kegiatan pengembangan etika, mutu bidang medis dan keperawatan	%	100%
1.5	Menyusun kebutuhan pendidikan, pelatihan, penelitian, pengembangan dan pengabdian kesehatan	1.5.1. Jumlah kebutuhan pendidikan, pelatihan, penelitian, pengembangan dan pengabdian kesehatan	%	100%
1.6	Melakukan Pembinaan disiplin terhadap bawahan	1.6.1. Jumlah Pembinaan disiplin terhadap bawahan	%	100%
1.7	Melakukan koordinasi tugas dengan instansi dengan pihak lain	1.7.1. Jumlah koordinasi tugas dengan instansi dengan pihak lain	%	100%
1.8	Membuat laporan bulanan dan tahunan	1.8.1. Jumlah Laporan bulanan dan tahunan	%	100%
1.9	Menyusun kebutuhan sarana dan prasarana pelayanan keperawatan	1.9.1. Jumlah penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana pelayanan keperawatan	%	100%

KABID PELAYANAN KEPERAWATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terwujudnya pelaksanaan monitoring evaluasi terhadap pelayanan keperawatan dan kebidanan	Jumlah kegiatan pelaksanaan monitoring evaluasi pelayanan keperawatan dan kebidanan	Laporan	10
1.2	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian pelayanan keperawatan dan kebidanan	Jumlah kegiatan pengawasan dan pengendalian pelayanan keperawatan dan kebidanan melalui supervisi	Laporan	10
1.3	Terlaksananya perencanaan dan pengaturan kebutuhan SDM dan sarana prasarana pelayanan keperawatan dan kebidanan	Jumlah kegiatan perencanaan dan pengaturan kebutuhan SDM dan sarana prasarana pelayanan keperawatan dan kebidanan	Laporan	10
1.4	Terlaksananya koordinasi pelayanan keperawatan dan kebidanan	Jumlah kegiatan koordinasi pelayanan keperawatan dan kebidanan	Laporan	10
1.5	Terlaksananya pengendalian kegiatan pengelolaan pelayanan keperawatan dan kebidanan melalui rapat dan diskusi	Jumlah kegiatan pengendalian pengelolaan pelayanan keperawatan dan kebidanan	Laporan	10

SUB KOORDINATOR SD PELAYANAN KEPERAWATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pembagian tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tercapai efektifitas pelaksanaan tugas	Membagikan tugas, memberikan petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan	Laporan	6
1.2	Terlaksananya pembuatan standarisasi kebutuhan sarana, prasarana dan alat pelayanan medis sesuai tipe RS	Jumlah pembuatan standarisasi kebutuhan sarana, prasarana dan alat pelayanan medis sesuai tipe RS	Laporan	6
1.3	Terlaksananya utilisasi serta mengendalikan kebutuhan sarana, prasarana dan alat (SPA) pelayanan untuk kelancaran pelayanan medis	Jumlah utilisasi serta mengendalikan kebutuhan sarana, prasarana dan alat (SPA) pelayanan untuk kelancaran pelayanan medis	Laporan	6

SUB KOORDINATOR MUTU DAN ETIKA PELAYANAN KEPERAWATAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya sistem pengawasan staf dalam pengelolaan pelayanan keperawatan yang efektif dan profesional	Jumlah laporan kegiatan pengelolaan staf terkait pembagian tugas, petunjuk dan penilaian hasil kerja staf	Laporan	6
1.2	Terwujudnya sistem dan prosedur pelayanan keperawatan sesuai standar	Jumlah laporan kegiatan penetapan SPO Pelayanan keperawatan	Laporan	6
		Jumlah laporan SPM Keperawatan	Laporan	6

1,4	Terkoordinasinya penyusunan rencana kebutuhan pelayanan medis	Jumlah penyusunan rencana kebutuhan pelayanan medis	Laporan	12
1,5	Terlaksananya pengawasan dan mengendalikan kegiatan penerimaan dan pemulangan pasien sesuai profil yang telah ditetapkan untuk terbit	Jumlah pengawasan dan mengendalikan kegiatan penerimaan dan pemulangan pasien sesuai profil yang telah ditetapkan untuk terbit	Laporan	6
1,6	Terevaluasi pelaksanaan kegiatan pelayanan melalui rapat, diskusi dan sesuai hasil yang telah dilaksanakan untuk mengetahui permasalahan dan mencari solusinya.	Jumlah evaluasi pelaksanaan kegiatan pelayanan melalui rapat, diskusi dan sesuai hasil yang telah dilaksanakan untuk mengetahui permasalahan dan mencari solusinya.	Laporan	6
1,7	Terlaksananya pembinaan disiplin terhadap bawahannya sesuai peraturan penandang-undangan yang berlaku agar terciptanya PHS yang handal, profesional dan bermoral demi terwujudnya pengabdian pelayanan kesehatan kepada masyarakat yang berkualitas	Jumlah pembinaan disiplin terhadap bawahannya	Laporan	6
1,8	Terlaksananya konsultasi pelaksanaan kegiatan dengan unit/instansi atau lembaga terkait untuk memperoleh masukan dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah koordinasi pelaksanaan kegiatan dengan unit/instansi atau lembaga terkait untuk memperoleh masukan dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan	6
		Jumlah koordinasi pelaksanaan kegiatan dengan unit/instansi atau lembaga terkait untuk memperoleh masukan dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan	6
1,9	Terlaksananya penyusunan laporan bulanan dan tahunan serta laporan tugas kebidanan lainnya sesuai target kinerja atau hasil kinerja untuk dipergunakan sebagai bahan masukan atasan	Jumlah penyusunan laporan bulanan dan tahunan serta laporan tugas kebidanan lainnya sesuai target kinerja atau hasil kinerja untuk dipergunakan sebagai bahan masukan atasan	Laporan	6

1,3	Terwujudnya pemberian asuhan keperawatan yang profesional dan menjunjung tinggi etika dan disiplin	Jumlah laporan kegiatan pembinaan etika dan disiplin profesi	Laporan	6
1,4	Terwujudnya pelayanan keperawatan yang berkualitas dan memberikan kepuasan pelanggan	Jumlah laporan penyelesaian masalah dan survei kepuasan pelanggan	Laporan	6
1,5	Terwujudnya pengembangan pelayanan unggulan yang mendukung mutu asuhan dan iptek keperawatan	Jumlah laporan kegiatan pengembangan (inovasi) pelayanan keperawatan	Laporan	6
		Jumlah laporan kegiatan koordinasi dan pengawasan pelayanan keperawatan	Laporan	6
1,6	Terwujudnya pengendalian dan monitoring evaluasi pelayanan keperawatan	Jumlah laporan kegiatan monitoring evaluasi pelayanan keperawatan	Laporan	6

PERAWAT TERAMPIL				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksananya pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada individu	Jumlah pengkajian keperawatan berupa pengkajian dasar pada individu	Dokumen	486
1,2	Terlaksananya perilaku hidup bersih dan sehat pada individu dalam rangka melakukan upaya promotif	Jumlah perilaku hidup bersih dan sehat pada individu dalam rangka melakukan upaya promotif	Orang	452
1,3	Terlaksananya penggunaan alat atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko pada individu dalam rangka upaya preventif	Jumlah penggunaan alat atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah risiko pada individu dalam rangka upaya preventif	Orang	436
1,4	Terlaksananya suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi	Jumlah fasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi	Fasilitas	520
1,5	Terlaksananya komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Jumlah komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Laporan	540
1,6	Terlaksananya pemberian oksigenasi sederhana	Jumlah pemberian oksigenasi sederhana	Tindakan	346
1,7	Terlaksananya perawatan luka	Jumlah tindakan perawatan luka	Tindakan	352
1,8	Terlaksananya intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah	Jumlah intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah	Dokumen	276
1,9	Terlaksananya tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi	Jumlah tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi	Tindakan	324
10	Terlaksananya dokumentasi tindakan keperawatan	Jumlah pendokumentasian pelayanan keperawatan	Dokumen	586

PERAWAT AHLI PERTAMA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksananya konsultasi Pengkajian lanjutan	Jumlah pasien yang dilakukan konsultasi pengkajian lanjutan	Pasien	152
1,2	Terlaksananya komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Jumlah pelaksanaan komunikasi terapeutik dalam asuhan keperawatan	Laporan	240
1,3	Terlaksananya intervensi keperawatan spesifik pada medikal bedah	Jumlah intervensi keperawatan spesifik medikal bedah	Laporan	240
1,4	Terlaksananya pendidikan kesehatan pada individu	Jumlah pasien yang dilakukan pendidikan kesehatan	Pasien	640
1,5	Terlaksananya studi kasus keperawatan untuk meningkatkan mutu pelayanan keperawatan	Jumlah studi kasus keperawatan yang dilakukan	Laporan	48
1,6	Terlaksananya fungsi pengarah pelayanan keperawatan	Jumlah laporan pelaksanaan fungsi pengarah	Laporan	120
1,7	Terlaksananya penegakan diagnosis keperawatan	Jumlah laporan diagnosis keperawatan	Laporan	640
1,8	Terlaksananya supervisi klinik	Jumlah laporan supervisi klinik	Laporan	24
1,9	Terlaksananya mentorship dan mentorship	Jumlah laporan pelaksanaan mentorship dan mentorship	Laporan	196
10	Terlaksananya pengasahan kepada perawat sesuai fungsi keterampilan	Jumlah laporan pengasahan perawat	Laporan	24
11	Terlaksananya pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shift	Jumlah laporan pengorganisasian perawat antar shift	Laporan	60
12	Keperawatan	Keperawatan pada pasien	Laporan	640
13	Terlaksananya konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Jumlah dokumentasi konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Laporan	640

PERAWAT MAHIR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya restrain/fiksasi pada individu untuk upaya preventif	Jumlah pasien yang dilakukan restrain/fiksasi	Pasien	240
1.2	Terlaksananya komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Jumlah pelaksanaan komunikasi terapeutik dalam asuhan keperawatan	Pasien	640
1.3	Terlaksananya ROM pada pasien untuk rehabilitasi	Jumlah pasien yang dilakukan ROM	Pasien	240
1.4	Terlaksananya mobilisasi pasien untuk rehabilitasi	Jumlah pasien yang dilakukan mobilisasi	Pasien	240
1.5	Terlaksananya tindakan pemasangan oksigen sederhana	Jumlah pasien yang dilakukan pemasangan oksigen sederhana	Pasien	640
1.6	Terlaksananya tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/kritis	Jumlah pasien yang dilakukan tindakan gawat darurat/kritis	Pasien	120
1.7	Terlaksananya persiapan lingkungan yang tenang dan aman mencegah penularan infeksi	Jumlah ruangan pasien yang dilakukan untuk mencegah infeksi	Pasien	640
1.8	Terlaksananya intervensi keperawatan spesifik pada medikal bedah	Jumlah intervensi keperawatan spesifik medikal bedah	Pasien	320
1.9	Terlaksananya dokumentasi tindakan keperawatan	Jumlah dokumentasi tindakan keperawatan pada pasien	Pasien	640
1.10	Terlaksananya tindakan komplementer/herbalistik	Jumlah pasien yang dilakukan tindakan komplementer/herbalistik	Pasien	240
1.11	Terlaksananya perawatan luka pada pasien	Jumlah pasien yang dilakukan perawatan luka	Pasien	240
1.12	Terlaksananya perawatan kulit pada pasien	Jumlah pasien yang dilakukan perawatan massage pada kulit yang memengaruhi kenyamanan pasien	Pasien	320
1.13	Terlaksananya tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan suhu tubuh	Jumlah tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan suhu tubuh	Pasien	640

PERAWAT PENYULUH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area anak	Jumlah intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area anak	Dokumen	420
1.2	Terlaksananya komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Jumlah komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Pasien	480
1.3	Terlaksananya intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah	Jumlah intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah	Dokumen	224
1.4	Terlaksananya tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi	Jumlah tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi	Tindakan	118
1.5	Terlaksananya tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Jumlah tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Tindakan	360
1.6	Terlaksananya tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	Jumlah tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	Tindakan	340
1.7	Terlaksananya tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilitas	Jumlah tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilitas	Tindakan	360
1.8	Terlaksananya tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	Jumlah tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	Tindakan	360
1.9	Terlaksananya pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya	Jumlah pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya	Pemantauan	340
1.10	Terlaksananya pendokumentasian tindakan keperawatan	Jumlah pendokumentasian tindakan keperawatan	Dokumen	620

PERAWAT AHLI MUDA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Jumlah komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Laporan	554
1.2	Terlaksananya tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi	Jumlah tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi	Tindakan	396
1.3	Terlaksananya tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritis	Jumlah tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritis	Tindakan	432
1.4	Terlaksananya intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah	Jumlah intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medikal bedah	Tindakan	364
1.5	Terlaksananya perawatan luka	Jumlah tindakan perawatan luka	Tindakan	372
1.6	Terlaksananya upaya peningkatan pengetahuan keawak/standar pada pasien/perguruan/pengurus sebagai upaya pencegahan infeksi	Jumlah upaya peningkatan pengetahuan keawak/standar pada pasien/perguruan/pengurus sebagai upaya pencegahan infeksi	Laporan	522
1.7	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan eliminasi kompleks	Jumlah tindakan pemenuhan kebutuhan eliminasi kompleks	Tindakan	334
1.8	Terlaksananya konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Jumlah konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Konsultasi	374
1.9	Terlaksananya tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Jumlah tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Tindakan	524
1.10	Terlaksananya pendokumentasian tindakan keperawatan	Jumlah pendokumentasian tindakan keperawatan	Pendokumentasian	648

PERAWAT AHLI MADYA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya kredensialing terasah keperawatan	Jumlah terasah keperawatan yang dilakukan kredensialing/kredensial	Orang	120
1.2	Terlaksananya pengawasan/pengendalian/monev terhadap mutu klinik pelayanan keperawatan	Jumlah kegiatan Monev yang dilakukan dalam rangka peningkatan mutu pelayanan keperawatan	Laporan	6
1.3	Terlaksananya supervisi pelayanan keperawatan dan program dalam kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan	Jumlah kegiatan supervisi yang dilakukan dalam rangka monev	Laporan	24
1.4	Terlaksananya rekomendasi kewenangan klinis atau pemutihan kewenangan klinis perawat/bidan	Jumlah rekomendasi kewenangan klinis yang diberikan kepada perawat/bidan	Rekomendasi	120
1.5	Terlaksananya daftar rincian kewenangan klinis perawat/bidan sesuai peran dan area praktik	Jumlah dokumen daftar rincian kewenangan klinis	Dokumen	6
1.6	Terlaksananya pembinaan etik dan disiplin perawat/bidan	Jumlah laporan kegiatan pembinaan etik dan disiplin terhadap perawat/bidan	Laporan	6

BIDAN AHLI PERTAMA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pengkajian pada ibu hamil fisiologis	Jumlah ibu hamil fisiologis yang dilaji	Dokumen	60
1.2	Terlaksananya perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis yang dibuat	Jumlah rencana Asuhan ibu hamil fisiologis yang dibuat	Dokumen	60
1.3	Terlaksananya asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis	Jumlah laporan Asuhan yang diberikan pada ibu hamil fisiologis	Laporan	60

MF

RUMAH SAKIT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya pengkajian pada ibu hamil fisiologis	8	Laporan	257
1.2	Terlaksananya pencegahan penularan penyakit dari ibu ke anak (PPIA)	Jumlah laporan pencegahan penularan penyakit dari ibu ke anak (PPIA)	Laporan	257
1.3	Terlaksananya asuhan kebidanan fisiologis sesuai kesimpulan	Jumlah asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis	Laporan	196
1.4	Terlaksananya informed choice dan informed consent	Jumlah persetujuan tindakan asuhan kebidanan	Formulir	24
1.5	Terlaksananya tindakan pencegahan infeksi	Jumlah tindakan pencegahan infeksi	Tindakan	400
1.6	Terlaksananya pemberian nutrisi dan hidrasi/aspirasi/kebersihan/keperawatan personal hygiene	Jumlah pemberian nutrisi dan hidrasi/aspirasi/kebersihan/keperawatan personal hygiene	Pasien	20
1.7	Terlaksananya Komunikasi Informasi Edukasi tentang kesehatan ibu pada individu dan keluarga sesuai kebutuhan	Jumlah komunikasi informasi edukasi tentang kesehatan ibu pada individu dan keluarga sesuai kebutuhan	Pasien	22
1.8	Terlaksananya asuhan kala I persalinan fisiologis	Jumlah asuhan kala I persalinan fisiologis	Dokumen	22
1.9	Terlaksananya asuhan kala II persalinan fisiologis	Jumlah asuhan kala II persalinan fisiologis	Dokumen	22
1.10	Terlaksananya asuhan kala III persalinan fisiologis	Jumlah asuhan kala III persalinan fisiologis	Dokumen	20
1.11	Terlaksananya asuhan kala IV persalinan fisiologis	Jumlah asuhan kala IV persalinan fisiologis	Dokumen	22
1.12	Terlaksananya Inisiasi Menyusu Dini pada persalinan normal	Jumlah inisiasi menyusu dini pada persalinan normal	Pasien	22
1.13	Terlaksananya penanganan awal kegawatdaruratan pada BBLR	Jumlah penanganan awal kegawatdaruratan pada BBLR	Pasien	22

RUMAH SAKIT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya rencana asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan	Jumlah laporan rencana asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan	Laporan	250
1.2	Terlaksananya deteksi dini terhadap terhadap penyulit, komplikasi atau penyakit pada ibu hamil dengan kolaborasi	Jumlah laporan deteksi dini terhadap penyulit, komplikasi atau penyakit pada ibu hamil dengan kolaborasi	Laporan	250
1.3	Terlaksananya penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	Jumlah laporan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	Laporan	100
1.4	Terlaksananya pengkajian pada ibu bersalin fisiologis	Jumlah laporan pengkajian ibu bersalin fisiologis	Laporan	14
1.5	Terlaksananya asuhan kala I persalinan fisiologis	Jumlah dokumen asuhan kala I persalinan fisiologis	Dokumen	20
1.6	Terlaksananya asuhan kala II persalinan fisiologis	Jumlah dokumen asuhan kala II persalinan fisiologis	Dokumen	20
1.7	Terlaksananya asuhan kala III persalinan fisiologis	Jumlah dokumen asuhan kala III persalinan fisiologis	Dokumen	20
1.8	Terlaksananya asuhan kala IV persalinan fisiologis	Jumlah dokumen asuhan kala IV persalinan fisiologis	Dokumen	20
1.9	Terlaksananya asuhan bayi baru lahir normal	Jumlah dokumen asuhan bayi baru lahir normal	Dokumen	20
1.10	Terlaksananya penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui pemberian jalan nafas dan pemberian Ventilasi Tekanan Positif	Jumlah dokumen penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui pemberian jalan nafas dan pemberian Ventilasi Tekanan Positif	Dokumen	20
1.11	Terlaksananya tugas jaga shift malam di RS	Jumlah dokumen tugas jaga shift malam di RS	Dokumen	20

1.4	Terlaksananya pengkajian pada ibu nifas fisiologis	Jumlah ibu nifas fisiologis yang diuji	Pasien	180
1.5	Terlaksananya asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis	Jumlah asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis	Pasien	240
1.6	Terlaksananya KIE tentang kesehatan ibu dan anak pada individu atau keluarga sesuai dengan kebutuhan	Jumlah KIE tentang kesehatan ibu dan anak pada individu atau keluarga yang diberikan	Pasien	240
1.7	Terlaksananya asuhan neonatal esensial	Jumlah IMD yang dilakukan	Pasien	60
1.8	Terlaksananya asuhan neonatal esensial	Jumlah asuhan neonatal esensial yang diberikan	Pasien	180
1.9	Terlaksananya asuhan pelayanan neonatal pada 8-48 jam pasca kelahiran (JN-1)	Jumlah laporan asuhan neonatal (JN-1) yang diberikan	Laporan	60
1.10	Terlaksananya asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (JN-2)	Jumlah laporan asuhan neonatal (JN-2) yang diberikan	Laporan	60
1.11	Terlaksananya fasilitasi konseling kesehatan reproduksi	Jumlah fasilitasi konseling kesehatan reproduksi yang dilakukan	Pasien	240
1.12	Terlaksananya fasilitasi konseling keluarga berencana	Jumlah fasilitasi konseling KB yang dilakukan	Pasien	180
1.13	Terlaksananya tugas jaga shift malam	Jumlah tugas jaga shift malam yang dilaksanakan	bidan dinas	180

RUMAH SAKIT				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya Pengkajian pada ibu hamil patologis dan atau penyakit penyerta	Jumlah ibu hamil patologis yang diuji	Pasien	72
1.2	Terlaksananya Perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis dan atau penyakit penyerta	Jumlah rencana Askep ibu hamil patologis yang dibuat	Laporan	72
1.3	Terlaksananya kolaborasi asuhan kebidanan pada ibu hamil patologis	Jumlah kolaborasi Askep pada ibu hamil patologis	Laporan	72
1.4	Terlaksananya pengkajian pada ibu bersalin fisiologis	Jumlah ibu bersalin fisiologis yang diuji	Pasien	72
1.5	Terlaksananya pengkajian pada ibu bersalin patologis dan atau penyakit penyerta	Jumlah ibu bersalin patologis yang diuji	Pasien	75
1.6	Terlaksananya asuhan kala I persalinan fisiologis	Jumlah laporan asuhan kala I persalinan fisiologis	Laporan	12
1.7	Terlaksananya asuhan kala II persalinan fisiologis	Jumlah laporan asuhan kala II persalinan fisiologis	Laporan	12
1.8	Terlaksananya asuhan kala III persalinan fisiologis	Jumlah laporan asuhan kala III persalinan fisiologis	Laporan	12
1.9	Terlaksananya asuhan kala IV persalinan fisiologis	Jumlah laporan asuhan kala IV persalinan fisiologis	Laporan	12
1.10	Terlaksananya asuhan kala I persalinan patologis dan atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	Jumlah laporan asuhan kala I persalinan patologis	Laporan	6
1.11	Terlaksananya asuhan kala II persalinan patologis dan atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	Jumlah laporan asuhan kala II persalinan patologis	Laporan	6
1.12	Terlaksananya asuhan kala III persalinan patologis dan atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	Jumlah laporan asuhan kala III persalinan patologis	Laporan	6
1.13	Terlaksananya asuhan kala IV persalinan patologis dan atau penyakit penyerta dengan kolaborasi	Jumlah laporan asuhan kala IV persalinan patologis	Laporan	6
1.14	Terlaksananya tindakan stabilisasi kasus kegawatdaruratan kebidanan	Jumlah laporan tindakan kegawatdaruratan kebidanan	Laporan	24
1.15	Terlaksananya pendokumentasian pelayanan kebidanan	Jumlah laporan pendokumentasian pelayanan kebidanan	Laporan	72

BIDAN PENYELIA

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksananya pengkajian pada ibu hamil patologis	Jumlah pengkajian pada ibu hamil patologis	Dokumen	458
1,2	Terlaksananya pemeriksaan laboratorium pada ibu hamil sebelum hamil,ibu bersalin dan ibu nifas	Jumlah pemeriksaan laboratorium pada ibu hamil sebelum hamil,ibu bersalin dan ibu nifas	Dokumen	546
1,3	Terlaksananya asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan	Jumlah asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan	Dokumen	368
1,4	Terlaksananya pencegahan penularan penyakit dari ibu ke anak	Jumlah pencegahan penularan penyakit dari ibu ke anak	Pasien	346
1,5	Terlaksananya deteksi dini terhadap penyulit, komplikasi atau penyakit paa ibu hamil kolaborasi	Jumlah deteksi dini terhadap penyulit, komplikasi atau penyakit paa ibu hamil kolaborasi	Dokumen	428
1,6	Terlaksananya asuhan kebidanan post operation obstetri genekologi dengan secara kolaborasi	Jumlah asuhan kebidanan post operation obstetri genekologi dengan secara kolaborasi	Dokumen	428
1,7	Terlaksananya komunikasi informasi dan edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan	Jumlah komunikasi informasi dan edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan	Pasien	568
1,8	Terlaksananya asuhan masa nifas dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Jumlah asuhan masa nifas dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Dokumen	456
1,9	Terlaksananya persiapan tindakan kasus onkologi obstetri genekologi dengan penyulit secara kolaborasi	Jumlah persiapan tindakan kasus onkologi obstetri genekologi dengan penyulit secara kolaborasi	Tindakan	472
10	Terlaksananya pendokumentasian pelayanan kebidanan	Jumlah pendokumentasian pelayanan kebidanan	Dokumen	688

BIDAN AHLI MADYA

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terlaksananya kredensialing asuhan kebidanan oleh Bidan kategori keahlian pada jenjang dibawahnya dan kategori keterampilan	Jumlah bidan yang dilakukan kredensial	Orang	78
1,2	Kelikutsertaan dalam pertemuan rutin antar Instalasi di RS/antar bidang di dinas kesehatan	Jumlah pertemuan yang diikuti bidan di lingkup RS	Daftar Hadir	6
1,3	Terlaksananya kunjungan keliling/supervisi secara berkala diunit pelayanan yang menjadi tanggung jawabnya	Jumlah kegiatan supervisi yang dilakukan Bidan	Laporan	120
1,4	Terlaksananya supervisi kelengkapan rekam medis setiap klien mau pulang dan pindah ke ruang rawat inap lain	Jumlah rekam medis pasien pulang yang disupervisi	Dokumen	120
1,5	Terlaksananya monitoring dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat rumah sakit kelas A/B/C/D	Jumlah kegiatan monitoring bidan di RS	Kegiatan	120
1,6	Tercapainya penyusunan SPO Kebidanan	Jumlah penyusunan SPO yang dihasilkan	SPO	12

× GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

9 VIKTOR BUNGTILO LAISKODAT

LAMPIRAN XXXII : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 07 TAHUN 2022

TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
SEKERETARIAT DPRD
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING SEKWAN DENGAN ESELON III DAN IV

SEKRE TARIS				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya kelancaran tugas, fungsi dan peran DPRD	1.1.1 Penetapan Peraturan Daerah	7	100%
		1.1.2 Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	26	100%
		1.1.3 Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	195	100%
1,2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara inovatif, kreatif dan berintegritas	1.1.4 Prosentase penyediaan Inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

4

KEPALA BAGIAN UMM				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase ketencapalan pelayanan administrasi perkantoran	1.1.1 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Sumber: Kegiatan pada DPA)	%	100
1,2	Persentase ketencapalan sarana dan prasarana aparatur	1.2.1 Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	%	100
1,3	Persentase ketencapalan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.3.1 Terlaksananya Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
		1.6.1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.7.1 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100
		1.8.1 Terlaksananya Administrasi DPRD	%	100
1,2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara inovatif, kreatif dan berintegritas	1.1.1 Prosentase penyediaan Inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN KEANGGOTAAN DEWAN				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Peningkatan keterampilan pelayanan administrasi perkantoran	1.1.1 Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Administrasi Kepegawaian	%	100
1.3	Peningkatan keterampilan pelayanan administrasi perkantoran	1.2.1 Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	%	100
		1.3.1 Tersedianya Ruang Cetak dan Penggandaan	%	100
		1.5.1 Tersedianya Jasa Surat Menyurat	%	100
		1.6.1 Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	100
		1.6.2 Terlaksananya Koordinasi dan Penyerahan Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD	%	100
		1.7.3 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
1.2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara inovatif, kreatif dan berintegritas	1.1.1 Proses dan penyediaan inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.2	Peningkatan keterampilan pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Peningkatan Disiplin bagi ASN Setoran Provinsi NTT	ASN	94

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.2	Peningkatan keterampilan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Pengurusan Administrasi Kesatuan Perangkat ASN Setoran Provinsi NTT	%	100
		Jumlah Pengurusan Administrasi Kesatuan Perangkat ASN Setoran Provinsi NTT	%	100

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI RUMAH TANGGA DAN URUSAN DALAM				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.2	Peningkatan keterampilan pelayanan administrasi perkantoran	1.1.1 Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Pengamanan Ruang Misk Daerah SKPD	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Misk Daerah pada SKPD	%	100
		1.5.1 Tersedianya Jasa Konsumsi, Sumbat Dapur Air dan Listrik	%	100
1.2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara inovatif, kreatif dan berintegritas	1.1.1 Proses dan penyediaan inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Peningkatan keterampilan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Misk Daerah	Dokumen	12

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.2	Peningkatan keterampilan pelayanan administrasi perkantoran	Tersedianya Alat Tulis Kantor Kantor Setoran Provinsi NTT	Bulan	12
		Tersedianya Lembar Kerja Kantor Rappet/Bagenda dan Pagar BTEK	Bulan	12

SUB KOORDINATOR PROTOKOL DAN PERALANAN				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.1	Peningkatan keterampilan pelayanan administrasi perkantoran	1.1.1 Terlaksananya dukungan administrasi pelayanan protokol dan perjalanan pimpinan dan anggota DPRD	%	100
		1.2.1 Terlaksananya acara rapat paripurna DPRD	%	100
1.2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara inovatif, kreatif dan berintegritas	1.1.1 Proses dan penyediaan inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.2	Peningkatan keterampilan pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan dukungan administrasi pelayanan protokol dan perjalanan pimpinan dan anggota DPRD	%	100

Pelaksanaan				
No.	Sasaran	Indikator	Setoran	Target 2021
1.2	Peningkatan keterampilan pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Tersedianya acara rapat paripurna DPRD	%	100

Kepala Bagian				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021

M

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklat Pim) ASN Bappeltbanga Provinsi NTT	%	100
		Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Bagi Fungsional Tertentu: (Fungsional Perencana, Fungsional Pustakawan, Fungsional Anisiparis, Fungsional Pranata Humas, Fungsional Anisiparis) ASN Provinsi NTT	%	100
		Cakupan Pendidikan dan Pelatihan Bimbingan teknis Bagi Fungsional Umum ASN Setwan Provinsi NTT	16	100

Pelaksana				
1,2	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	Bulan	12
		Tersedianya Surat Kabar Harian Umum untuk Kantor Setwan Provinsi NTT	Bulan	12

Pelaksana				
1,1	Persentase ketercapaian pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pengiriman Surat-Menyurat Rutin Kantor	%	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,3	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersedianya Dokumen UKIP Setwan Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	3
		Tersedianya Dokumen UKPJ Setwan Provinsi NTT TA. 2020	Dokumen	3
		Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja Setwan Provinsi NTT (PK Mumi dan PK Perubahan) TA. 2021	Dokumen	3

SEKRETARIS DPRD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Kelancaran tugas, fungsi dan peran DPRD	1.1.1 Penetapan Peraturan Daerah	7	100%
		1.1.2 Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	26	100%
		1.1.3 Penyecapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	195	100%
1,2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara inovatif, kreatif dan berintegritas	1.1.4. Prosentase penyediaan Inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN, HUMAS DAN PRODUK HUKUM DAERAH				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Terwujudnya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	1.1. Presentase Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD	7 Perda	100%
		1.2.1 Presentase Pembahasan Kebijakan Anggaran	1 Laporan	100%
		Presentase Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	16 Laporan	100%
		Presentase Peningkatan Kapasitas DPRD	65 Laporan	100%
		Presentase Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	3 Laporan	100%
		Presentase Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	1 Laporan	100%
		Presentase Fasilitasi Tugas DPRD	2 Laporan	100%
1,2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara inovatif, kreatif dan berintegritas	Prosentase penyediaan Inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PRODUK HUKUM DAERAH DAN DOKUMENTASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Cakupan Fasilitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	%	100%
1.2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara Inovatif, kreatif dan berintegritas	Prosentase penyediaan Inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Tersedianya laporan pembahasan Perda dan Peraturan DPRD	Jumlah ketersediaan laporan pembahasan Perda dan Peraturan DPRD	Laporan	1
		Jumlah ketersediaan laporan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang terhimpun	Laporan	1

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PERSIDANGAN DAN ALAT KELENGKAPAN DEWAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Cakupan Fasilitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	%	100%
1.2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara Inovatif, kreatif dan berintegritas	Prosentase penyediaan Inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya fasilitas rapat paripurna dan Rapat Alat Kelengkapan Dewan lainnya	Jumlah ketersediaan laporan Rapat yang difasilitasi	%	100

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI HUMAS DAN PUBLIKASI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terlaksananya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Cakupan Fasilitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	%	100%
		Terfasilitasinya penyampaian aspirasi masyarakat secara langsung kepada DPRD	%	100%
1.2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara Inovatif, kreatif dan berintegritas	Prosentase penyediaan Inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Presentase Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat yang diproses	Jumlah laporan penghimpunan aspirasi Masyarakat yang diproses	%	100

PELAKSANA				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Terfasilitasinya penyampaian aspirasi masyarakat secara langsung kepada DPRD	Jumlah laporan penghimpunan aspirasi Masyarakat yang diproses	%	100

SEKRETARIS DPRD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya Kelancaran tugas, fungsi dan peran DPRD	1.1.1 Penetapan Peraturan Daerah	7	100%
		1.1.2 Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	26	100%
		1.1.3 Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	195	100%
1,2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara inovatif, kreatif dan berintegritas	1.1.4. Prosentase penyediaan Inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

KEPALA BAGIAN KEUANGAN				
Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
1,2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara inovatif, kreatif dan berintegritas	1.3.1. Prosentase penyediaan Inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketepatan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	%	100
		1.2.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	%	100
		1.3.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	%	100
		1.4.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	%	100
		1.5.1 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	%	100
1.2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara inovatif, kreatif dan berintegritas	1.6.1 Jumlah ketersediaan inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI ADMINISTRASI KEUANGAN				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketepatan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terlaksananya Penatausahaan Administrasi Keuangan Setoran Provinsi NTT	%	900
1.2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara inovatif, kreatif dan berintegritas	1.2.1 Persentase penyediaan inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketepatan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terselenggaranya Gaj bagi ASN dan DPRD Provinsi NTT	Bulan	12

SUB KOORDINATOR SUBSTANSI VERIFIKASI DAN AKUNTANSI				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketepatan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.1.1 Terselenggaranya Verifikasi Administrasi Keuangan Setoran Provinsi NTT <i>Indikator pada RENCANA</i>	%	900
1.2	Meningkatnya ASN yang dapat berpikir dan bekerja secara inovatif, kreatif dan berintegritas	1.2.1 Persentase penyediaan inovasi dalam menunjang pelayanan	%	100%

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketepatan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Laporan Verifikasi SPH Setoran Provinsi NTT	Bulan	12

47

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Dokumen Rencana Strategis Provinsi NTT TA. 2022	Dokumen	1
		Dokumen Rencana Strategis Provinsi NTT TA. 2022	Dokumen	1

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersedianya Dokumen RKA Tahunan Provinsi NTT TA. 2022, Dokumen Perubahan RKA Tahunan Provinsi NTT TA. 2021, Dokumen DPA Tahunan Provinsi NTT TA. 2022, Dokumen Perubahan DPA Tahunan Provinsi NTT TA. 2021	Dokumen	4

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Semesteran Tahunan Provinsi NTT	Dokumen	2
		Jumlah Laporan Pengeluaran Keuangan Tahunan Provinsi NTT	Dokumen	2
		Laporan SPI fungsional Tahunan Provinsi NTT	12	100

Pelaksana				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Persentase ketercapaian peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Semesteran Tahunan Provinsi NTT	Dokumen	2
		Persentase ketercapaian terhadap hasil pemeriksaan	%	100

9 GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

9 VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

LAMPIRAN XXXIII : PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 87 TAHUN 2022
TANGGAL : 16 September 2022

**HASIL PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)
INSPEKTORAT DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

CASCADING GUBERNUR NTT DENGAN INSPEKTORAT DAERAH				
GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	Persentase obyek pemeriksaan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	Persen	100
		Opini BPK	Opini	WTP
		Persentase Pendampingan dan Asistensi pada PD Provinsi (Meningkatnya perumusan kebijakan, pendampingan dan asistensi terhadap Perangkat Daerah Provinsi)	Persen	100



INSPEKTUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Persentase Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK	%	75%
		Persentase Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Itjen Kemendagri	%	75%
		Persentase Tindak Lanjut Inspektorat Daerah Provinsi NTT	%	80%
		Cakupan SMA/SMK/SLB se- Provinsi NTT Yang Menjadi Obyek Pembinaan dan Pengawasan	%	46,20%
		Persentase Reviu Dokumen RKPD, RKA, KUAPPAS, LKIP Pemda, Renja, DAK Fisik dan Renstra	%	100%
		Indeks Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	%	70,00%
		Peningkatan Kapabilitas APIP	level	3
		Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan Penilaian sebagai Zona Integritas	%	100%
2,1	Meningkatnya Aparat Pengawasan Intern Pemerintah APIP yang berkompeten dalam bidang pengawasan	Jumlah Aparat Pengawas yang diangkat dalam Jabatan Fungsional bidang Pengawasan	orang	3
		Jumlah pejabat fungsional yang mengikuti Diklat Penjenjangan dan Substantif	orang	10

Id	tema	criticos	Estado	Tag
12	Reserva de Ingresos y Gastos Cuentas: Ingresos y Gastos Cuentas: Ingresos y Gastos	Reserva de Ingresos y Gastos Cuentas: Ingresos y Gastos	Admisión	1
	Reserva de Ingresos y Gastos Cuentas: Ingresos y Gastos	Reserva de Ingresos y Gastos Cuentas: Ingresos y Gastos	Admisión	1
	Reserva de Ingresos y Gastos Cuentas: Ingresos y Gastos	Reserva de Ingresos y Gastos Cuentas: Ingresos y Gastos	Admisión	1
	Reserva de Ingresos y Gastos Cuentas: Ingresos y Gastos	Reserva de Ingresos y Gastos Cuentas: Ingresos y Gastos	Admisión	1

No.	Jenis	Pemeriksaan				Kategori	Tipe
		Indikasi	Metode	Waktu	Biaya		
11	Pemeriksaan diagnostik terhadap infeksi sistem pernapasan terbuka	Pemeriksaan sputum	Smear	10 menit	0	0	1
		Pemeriksaan Sputum (kultur)	Smear	10 menit	0	0	1
		Pemeriksaan Sputum (kultur)	Smear	10 menit	0	0	1
		Pemeriksaan Sputum (kultur)	Smear	10 menit	0	0	1
		Pemeriksaan Sputum (kultur)	Smear	10 menit	0	0	1
	Pemeriksaan diagnostik terhadap infeksi sistem pernapasan tertutup	Pemeriksaan sputum	Smear	10 menit	0	0	1
		Pemeriksaan Sputum (kultur)	Smear	10 menit	0	0	1
		Pemeriksaan Sputum (kultur)	Smear	10 menit	0	0	1
		Pemeriksaan Sputum (kultur)	Smear	10 menit	0	0	1
		Pemeriksaan Sputum (kultur)	Smear	10 menit	0	0	1

[illegible]

Kendaraan, Angkutan, dan				
No	Isu/tema	Indikator	Isi/tema	Target 2015
12	Kelembagaan Pengembangan kelembagaan yang mendukung pelaksanaan kegiatan konservasi alam	Kelembagaan 1. Tersedianya kelembagaan yang melaksanakan kegiatan konservasi alam, diwujudkan di tingkat kabupaten/kota, provinsi, nasional, dan internasional 2. Tersedianya kelembagaan yang melaksanakan kegiatan konservasi alam, diwujudkan di tingkat provinsi, kabupaten/kota, dan nasional	Kelembagaan 1. Tersedianya kelembagaan yang melaksanakan kegiatan konservasi alam, diwujudkan di tingkat kabupaten/kota, provinsi, nasional, dan internasional 2. Tersedianya kelembagaan yang melaksanakan kegiatan konservasi alam, diwujudkan di tingkat provinsi, kabupaten/kota, dan nasional	100
		Kelembagaan 1. Tersedianya kelembagaan yang melaksanakan kegiatan konservasi alam, diwujudkan di tingkat kabupaten/kota, provinsi, nasional, dan internasional 2. Tersedianya kelembagaan yang melaksanakan kegiatan konservasi alam, diwujudkan di tingkat provinsi, kabupaten/kota, dan nasional	Kelembagaan 1. Tersedianya kelembagaan yang melaksanakan kegiatan konservasi alam, diwujudkan di tingkat kabupaten/kota, provinsi, nasional, dan internasional 2. Tersedianya kelembagaan yang melaksanakan kegiatan konservasi alam, diwujudkan di tingkat provinsi, kabupaten/kota, dan nasional	100
		Kelembagaan 1. Tersedianya kelembagaan yang melaksanakan kegiatan konservasi alam, diwujudkan di tingkat kabupaten/kota, provinsi, nasional, dan internasional 2. Tersedianya kelembagaan yang melaksanakan kegiatan konservasi alam, diwujudkan di tingkat provinsi, kabupaten/kota, dan nasional	Kelembagaan 1. Tersedianya kelembagaan yang melaksanakan kegiatan konservasi alam, diwujudkan di tingkat kabupaten/kota, provinsi, nasional, dan internasional 2. Tersedianya kelembagaan yang melaksanakan kegiatan konservasi alam, diwujudkan di tingkat provinsi, kabupaten/kota, dan nasional	100

Indikator: Hasil: Program/Proses: Program, proses dan produk				
No	Indikator	Indikator	Indikator	Target 2015
13	Penyusunan dan pelaksanaan rencana strategis organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi	1. Terwujudnya visi dan misi organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi 2. Terwujudnya rencana strategis organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi 3. Terwujudnya rencana strategis organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi	1. Terwujudnya visi dan misi organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi 2. Terwujudnya rencana strategis organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi 3. Terwujudnya rencana strategis organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi	100%
14	Penyusunan dan pelaksanaan rencana strategis organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi	1. Terwujudnya visi dan misi organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi 2. Terwujudnya rencana strategis organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi 3. Terwujudnya rencana strategis organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi	1. Terwujudnya visi dan misi organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi 2. Terwujudnya rencana strategis organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi 3. Terwujudnya rencana strategis organisasi yang selaras dengan visi dan misi organisasi	100%

DAFTAR PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN					
No.	Uraian	Metode	Indikator	Target Waktu	
1.	Pengujian kemampuan analisis dan kemampuan berpikir kritis dalam memahami fenomena alam di laut	Pengamatan + Diskusi + Uraian + Gambar	Ya	100	
		Pengamatan + Diskusi + Uraian + Gambar	Ya	100	
		Pengamatan + Diskusi + Uraian + Gambar	Ya	100	
		Pengamatan + Diskusi + Uraian + Gambar	Ya	100	
		Pengamatan + Diskusi + Uraian + Gambar	Ya	100	
		Pengamatan + Diskusi + Uraian + Gambar	Ya	100	
		Pengamatan + Diskusi + Uraian + Gambar	Ya	100	
		Pengamatan + Diskusi + Uraian + Gambar	Ya	100	
		Pengamatan + Diskusi + Uraian + Gambar	Ya	100	
		Pengamatan + Diskusi + Uraian + Gambar	Ya	100	
Pengujian kemampuan analisis dan kemampuan berpikir kritis dalam memahami fenomena alam di laut					

Mikroben: Asam laktat (acid milk)				
No.	Keterangan	Indikator	Hasilnya	Target 2005
1.1	Isolasi dan identifikasi bakteri patogen (bakteri penyebab penyakit) dari sampel	Media	Isolasi bakteri patogen dari sampel	100%
		Media	Isolasi bakteri patogen dari sampel	100%

GUBERNUR				
VISI : NTT BANGKIT MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA DALAM BINGKAI NEGARA KESATUAN				
MISI V : Mewujudkan Reformasi Birokrasi Pemerintahan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1	Meningkatnya kualitas tatakelola penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif, akuntabel, transparan serta partisipatif	Persentase obyek pemeriksaan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	Persen	100
		Opini BPK	Opini	WTP
		Persentase Pendampingan dan Asistensi pada PD Provinsi (Meningkatnya perumusan kebijakan, pendampingan dan asistensi terhadap Perangkat Daerah Provinsi)	Persen	100



INSPEKTUR				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1.1	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Persentase Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK	%	75%
		Persentase Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Itjen Kemendagri	%	75%
		Persentase Tindak Lanjut Inspektorat Daerah Provinsi NTT	%	80%
		Cakupan SMA/SMK/ SLB se- Provinsi NTT Yang Menjadi Obyek Pembinaan dan Pengawasan	%	46,20%
		Persentase Revisi Dokumen RKPD, RKA, KUAPPAS, UKIP Pemda, Renja, DAK Fisik dan Renstra	%	100%
		Indeks Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	%	70,00%
		Peningkatan Kapabilitas APIP	level	3
		Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan Penilaian sebagai Zona Integritas	%	100%
	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Jumlah Aparat Pengawas yang diangkat dalam Jabatan Fungsional bidang Pengawasan	orang	3
		Jumlah pejabat fungsional yang mengikuti Diklat Perijenjang dan Substantif	orang	10

13

INSPEKTUR PEMBANTU I				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
3,1	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Presentase Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK	%	75%
		Presentase Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Itjen Kemendagri	%	75%
		Presentase Tindak Lanjut Inspektorat Daerah Provinsi NTT	%	80%
		Cakupan SMA/SMK/ SLB se- Provinsi NTT Yang Menjadi Obyek Pembinaan dan Pengawasan	%	46,20%
		Persentase Reviu Dokumen RKPD, RKA, KUAPPAS, LKIP Pemda, Renja, DAK Fisik dan Renstra	%	100%
		Indeks Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	%	70,00%
		Peningkatan Kapabilitas APIP	level	3
		Presentase Perangkat Daerah yang dilakukan Penilaian sebagai Zona Integritas	%	100%
	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Jumlah Aparat Pengawas yang diangkat dalam Jabatan Fungsional bidang Pengawasan	orang	3
		Jumlah pejabat fungsional yang mengikuti Diklat Penjurangan dan Substantif	orang	10

JABATAN FUNGSIONAL AUDITOR/P2UPD				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
3,1	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Presentase Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK	%	75%
		Presentase Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Itjen Kemendagri	%	75%
		Presentase Tindak Lanjut Inspektorat Daerah Provinsi NTT	%	80%
		Cakupan SMA/SMK/ SLB se- Provinsi NTT Yang Menjadi Obyek Pembinaan dan Pengawasan	%	46,20%
		Persentase Reviu Dokumen RKPD, RKA, KUAPPAS, LKIP Pemda, Renja, DAK Fisik dan Renstra	%	100%
		Indeks Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	%	70,00%
		Peningkatan Kapabilitas APIP	level	3
		Presentase Perangkat Daerah yang dilakukan Penilaian sebagai Zona Integritas	%	100%
	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Jumlah Aparat Pengawas yang diangkat dalam Jabatan Fungsional bidang Pengawasan	orang	3
		Jumlah pejabat fungsional yang mengikuti Diklat Penjurangan dan Substantif	orang	10

Pelaksana: Analisis Audit				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Indikator : 1. Terlaksananya inventarisasi, dokumentasi, dan penelaahan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan pengawasan	%	100
		2. Terlaksananya koordinasi penyusunan program kerja pemeriksaan terhadap obrik yang diperiksa	%	100
		3. Tersusunnya rencana kerja pemeriksaan tahunan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ditetapkan sebagai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	%	100
		4. Terkumpulnya data umum terhadap obyek yang diperiksa berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui secara umum mekanisme dan kebijakan pada instansi yang diperiksa.	%	100

Pelaksana: Analisis Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Indikator : 1. Terlaksananya kegiatan Irban dalam mengawasi pemeriksaan reguler/berkala, akhir masa jabatan kepala daerah kabupaten/kota dan khusus/pengaduan masyarakat, monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah.	%	100
		Terlaksananya kegiatan Irban melakukan penilaian atas manfaat dan keberhasilan kebijakan, pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan masukan keluaran dan hasil dari masing-masing satuan kerja perangkat daerah provinsi dan kabupaten/kota.	%	100

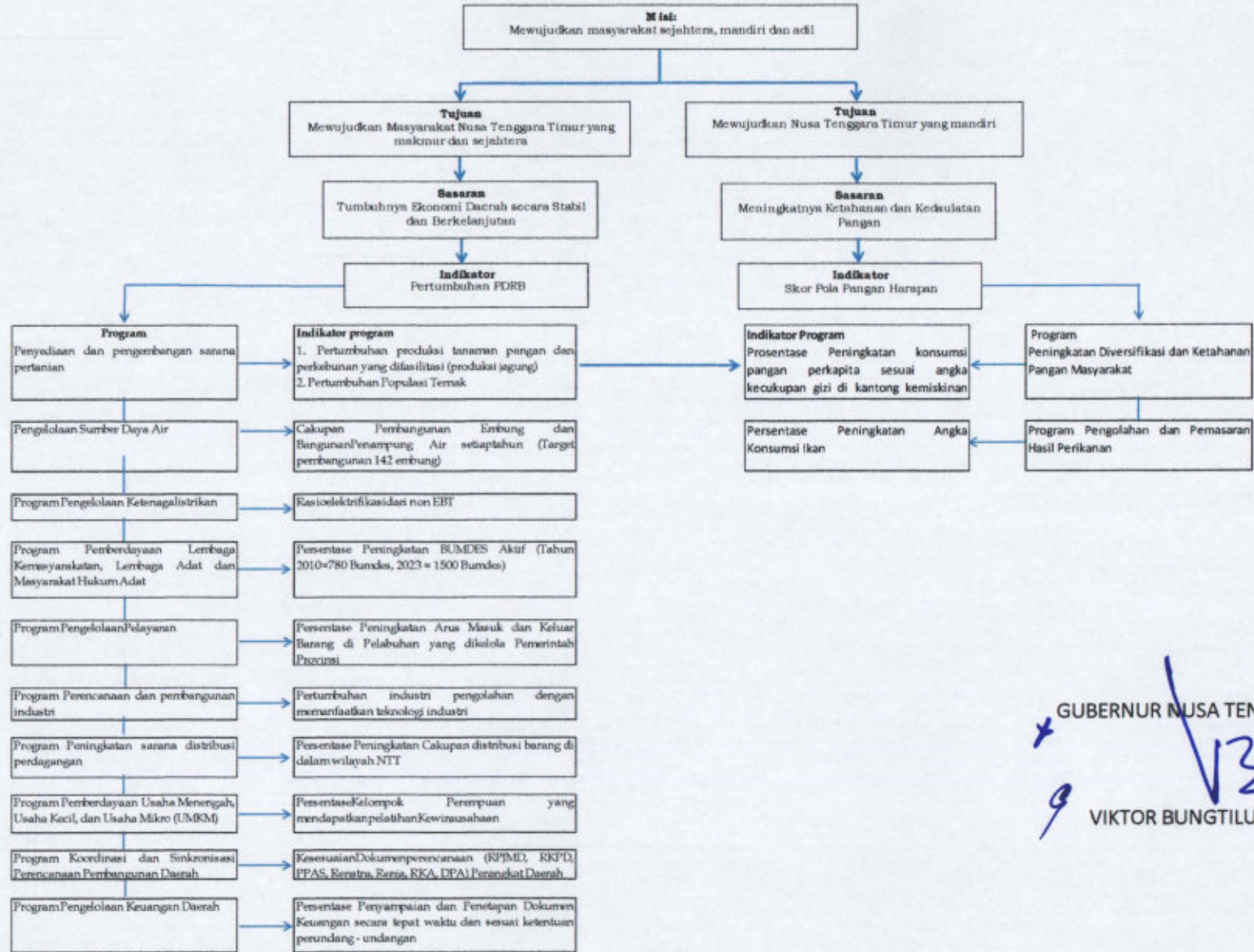
Pelaksana: Analisis Laporan Hasil Audit				
No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2021
1,1	Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Indikator : 1. Terlaksananya koordinasi pelaksanaan pemeriksaan, pengusutan, pengujian dan penilaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	%	100
		2. Terlaksananya koordinasi pemeriksaan kasus/khusus atas pengaduan masyarakat untuk ditindaklanjuti	%	100

★ GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

9 VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

CROSS CUTTING

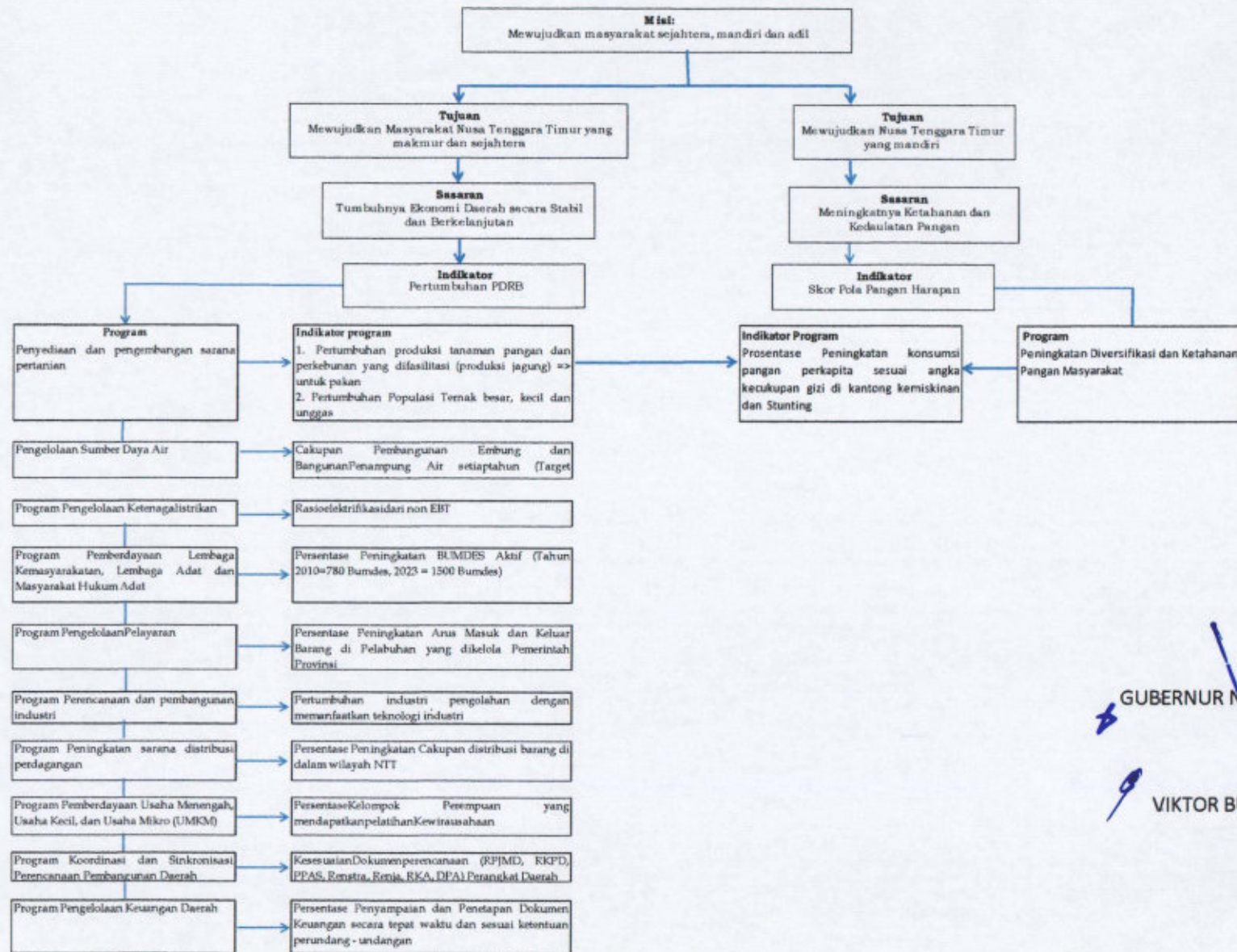
CROSSCUTTING KEBIJAKAN PERTANIAN TERINTEGRASI



GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

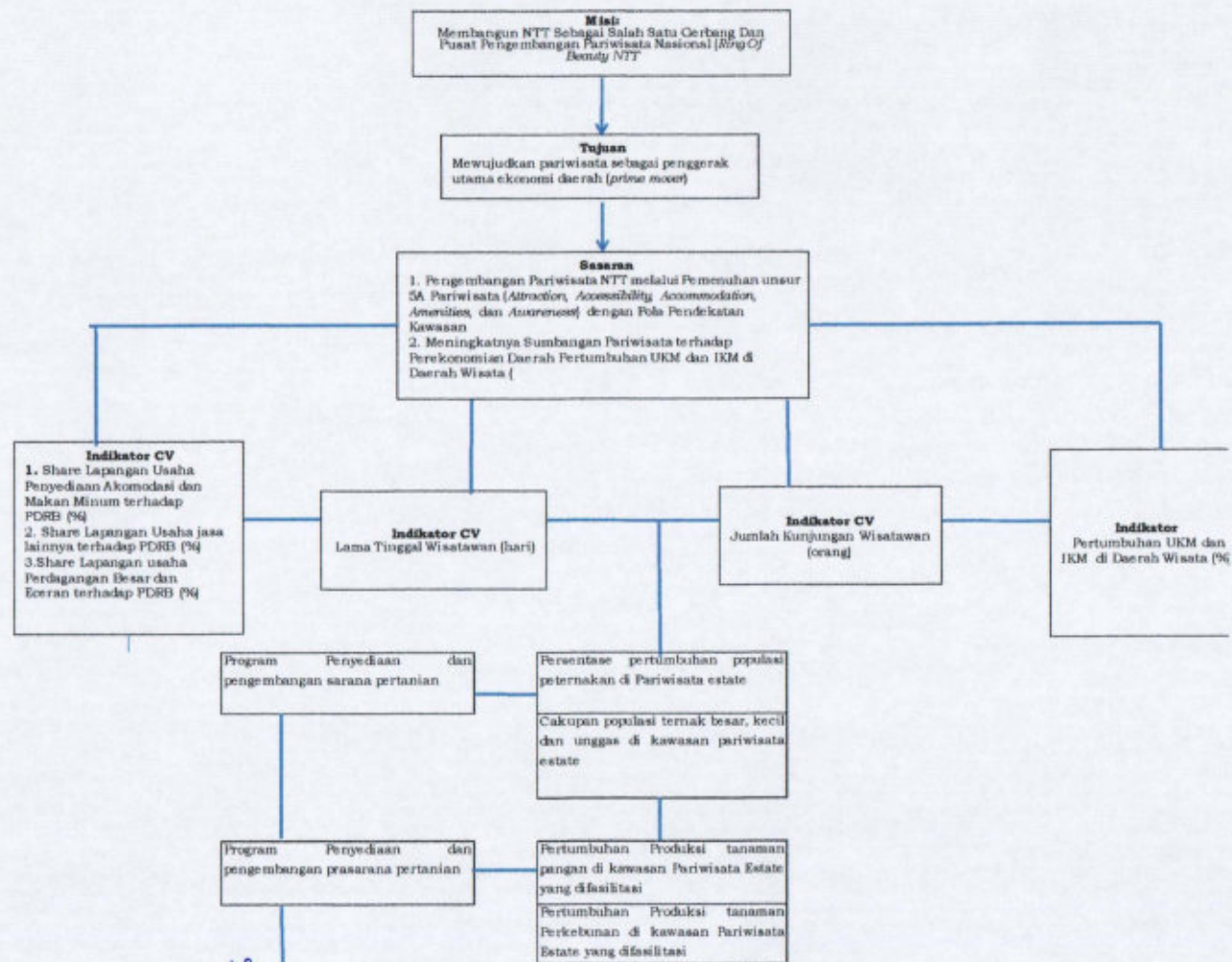
CROSSCUTTING KEBIJAKAN PENGEMBANGAN EKOSISTEM PETERNAKAN (LINGKUP PEMERINTAH PROVINSI NTT)



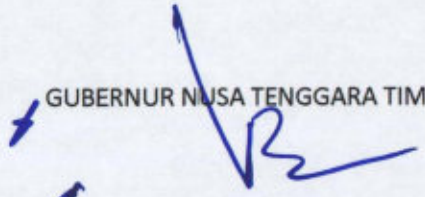
GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

CROSSCUTTING KEBIJAKAN PARIWISATA ESTATE



Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Persentase peningkatan Produksi Perikanan Budidaya di Pariwisata Estate
Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Persentase Peningkatan BUMDES Aktif (Tahun 2010=780 Bumdes, 2023 = 1.500 Bumdes)
Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM)	Persentase Peningkatan Nilai Transaksi UMKM di Kawasan Pariwisata Estate
Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Persentase Peningkatan Transaksi Produk Lokal di Kawasan Pariwisata Estate
Program Penyelenggaraan Jalan	Persentase ketersediaan jalan dan jembatan ke 22 Pariwisata Estate
Program Penanggulangan Bencana	Cakupan Pemasangan Rambu Peringatan dini pada Kawasan Pariwisata Estate
Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase Kelengkapan Informasi Publik pada Kawasan Pariwisata Estate
Program Pengelolaan Energi Terbarukan	Cakupan Pemanfaatan Energi Listrik Berbasis EBT pada Kawasan Pariwisata Estate (Target Tahun 2019= 5.625 kW, 2023 = 42.19 kW)
Program Konservasi Sumber daya Alam hayati dan ekosistemnya	Persentase peningkatan perlindungan terhadap ekosistem esensial di destinasi wisata
Program peningkatan daya tarik destinasi pariwisata	Persentase peningkatan jumlah kunjungan wisatawan pada Destinasi Pariwisata yang mendapatkan program peningkatan Peningkatan Cakupan Desa Wisata pada Kawasan Pariwisata Estate
Program Penyelenggaraan Jalan	Persentase ketersediaan jalan dan jembatan ke 22 Pariwisata Estate


 GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR


 VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

ANALISIS DATA

TABEL 5

Penyusunan Domain Arsitektur Data dan Informasi

No	Probis Terkait	Nama Data	RAD Level 1	RAD Level 2	Usulan RAD Level 3
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura	Data Produksi Serealia	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.03 pertanian	RAD.02.03.02 peningkatan produksi pertanian
		Data Produksi Kacang-Kacangan dan Umbi-Umbian	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.03 pertanian	RAD.02.03.02 peningkatan produksi pertanian
		Data Produksi Hortikultura	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.03 pertanian	RAD.02.03.02 peningkatan produksi pertanian
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pertanian	Data Pengelolaan Lahan dan Air	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.03 pertanian	RAD.02.03.03 penyediaan sarana dan prasarana pertanian
		Data Pengelolaan Pupuk, Pestisida, Alsintan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.03 pertanian	RAD.02.03.03 penyediaan sarana dan prasarana pertanian

TABEL 5

		Data Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.03 pertanian	RAD.02.03.03 penyediaan sarana dan prasarana pertanian
1	2	3	4	5	6
3	ketahanan Pangan dan Penyuluhan	Data Ketersediaan dan Distribusi Pangan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.03 pertanian	RAD.02.03.04 ketahanan pangan
		Data Konsumsi dan keamanan Pangan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.03 pertanian	RAD.02.03.04 ketahanan pangan
		Data Penyuluhan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.03 pertanian	RAD.02.03.04 ketahanan pangan
4	Peningkatan Produksi Tanaman Perkebunan	Data Produksi Tanaman Tahunan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.04 perkebunan	RAD.02.04.02 pengelolaan tanaman perkebunan
		Data Produksi Tanaman Semusim	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.04 perkebunan	RAD.02.04.02 pengelolaan tanaman perkebunan
		Data Produksi Tan. Rempah & Penyegar	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.04 perkebunan	RAD.02.04.02 pengelolaan tanaman perkebunan

TABEL 5

5	Pembangunan Sumber Daya Industri	Data Pembangunan Sumber Daya Manusia Industri dan Sumber Daya Alam	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.01 industri	RAD.02.01.01 pembinaan industri regional
1	2	3	4	5	6
		Data Pengembangan Teknologi Industri, Kreativitas dan Inovasi	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.01 industri	RAD.02.01.01 pembinaan industri regional
		Data Pengawasan dan Pengendalian	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.01 industri	RAD.02.01.01 pembinaan industri regional
6	Pengembangan Sarana Prasarana dan Pemberdayaan Industri	Data Pembangunan IKM	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.01 industri	RAD.02.01.02 penumbuh-kembangan industri dalam negeri
		Data Pembangunan IKM	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.01 industri	RAD.02.01.01 pembinaan industri regional
		Data Pengolahan Data dan Informasi Industri	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.01 industri	RAD.02.01.01 pembinaan industri regional

TABEL 5

7	Pengembangan Perdagangan	Data Pengembangan Perdagangan Dalam Negeri	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.02 perdagangan	RAD.02.02.03 perdagangan dalam negeri
		Data Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.02 perdagangan	RAD.02.02.03 perdagangan dalam negeri
		Data Pengembangan Perdagangan Luar Negeri	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.02 perdagangan	RAD.02.02.04 ekspor impor
1	2	3	4	5	6
8	Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Data Pemberdayaan Konsumen	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.02 perdagangan	RAD.02.02.05 pemberdayaan konsumen
		Data Pengawasan Barang Beredar dan Jasa serta Pendataan Pasar Tertib Ukur	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.02 perdagangan	RAD.02.02.06 standardisasi dan pengendalian mutu
9	PENINGKATAN POPULASI PERTUMBUHAN TERNAK	Data Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.05 peternakan	RAD.02.05.02 benih dan bibit ternak

TABEL 5

		Data Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.05 peternakan	RAD.02.05.02 benih dan bibit ternak
		Data Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.05 peternakan	RAD.02.05.02 benih dan bibit ternak
1	2	3	4	5	6
10	PENINGKATAN PRESENTASE PRASARANA TERNAK YANG MEMENUHI STANDAR	Data Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.05 peternakan	RAD.02.05.01 pembinaan peternakan regional
		Data Koordinasi, Sinkronisasi dan Penataan Prasarana Pendukung	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.05 peternakan	RAD.02.05.01 pembinaan peternakan regional
		Data Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rutin Gedung UPTD Pertanian	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.05 peternakan	RAD.02.05.01 pembinaan peternakan regional

TABEL 5

11	PENINGKATAN JUMLAH TERNAK YANG SEHAT	Data Pengendalian Resiko dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.05 peternakan	RAD.02.05.03 kesehatan masyarakat veteriner
		Data Pengawasan atas penerapan persyaratan teknis	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.05 peternakan	RAD.02.05.05 produksi pakan dan ternak
12	PENINGKATAN PERTUMBUHAN UNIT USAHA PANGAN ASAL TERNAK YANG MEMENUHI STANDAR	Data Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.05 peternakan	RAD.02.05.01 pembinaan peternakan regional
1	2	3	4	5	6
		Data Pembinaan Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Unit Usaha Produk Hewan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.05 peternakan	RAD.02.05.01 pembinaan peternakan regional

TABEL 5

13	Pengembangan kelembagaan dan peningkatan sumber daya manusia koperasi melalui Rehabilitasi dan Reorientasi Koperasi Aktif dan berdaya saing	Data Pengembangan kompetensi dan kualitas koperasi perempuan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.09 koperasi	RAD.02.09.01 pembinaan koperasi
		Data Fasilitas Ijin Usaha Simpan Pinjam melalui pendidikan dan pelatihan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.09 koperasi	RAD.02.09.03 pemberdayaan dan pembiayaan koperasi
		Data kelembagaan Koperasi Aktif berdigitalisasi	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.10 usaha kecil dan menengah	RAD.02.10.02 kelembagaan usaha kecil dan menengah
1	2	3	4	5	6
14	Menumbuhkembangkan UKM dan Peningkatan Sumber Daya Manusia melalui Pemberdayaan Usaha Kecil menengah yang berdaya saing	Data UMKM Perempuan Melalui Pelatihan Kewirausahaan Dan Peran SDM Koperasi	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.10 usaha kecil dan menengah	RAD.02.10.01 pembinaan usaha kecil dan menengah

TABEL 5

		Data Pemberdayaan Usaha Kecil	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.10 usaha kecil dan menengah	RAD.02.10.01 pembinaan usaha kecil dan menengah
		Data Pengembangan Kompetensi & Kualitas PLUT-UMKM yang berdaya saing	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.10 usaha kecil dan menengah	RAD.02.10.01 pembinaan usaha kecil dan menengah
15	Peningkatan kompetensi dan daya saing tenaga kerja melalui pengembangan ketrampilan, pelatihan kerja, produktivitas dan penempatan perluasan kesempatan kerja serta peningkatan jaminan perlindungan tenaga kerja	Data kompetensi dan daya saing tenaga serta peningkatan jaminan perlindungan tenaga kerja	RAD.06 Pendidikan dan Tenaga Kerja	RAD.06.02 ketenagakerjaan	RAD.06.02.01 bidang ketenagakerjaan
1	2	3	4	5	6
		Data Pengelolaan iklim kerja yang kondusif melalui hubungan industrial yang harmonis	RAD.06 Pendidikan dan Tenaga Kerja	RAD.06.02 ketenagakerjaan	RAD.06.02.01 bidang ketenagakerjaan

TABEL 5

		Data intensitas dan kualitas pengawasan ketenagakerjaan keselamatan kerja dan kesehatan kerja serta penegakan hukum	RAD.06 Pendidikan dan Tenaga Kerja	RAD.06.02 ketenagakerjaan	RAD.06.02.03 pembinaan keselamatan dan kesehatan kerja
16	Pengembangan program Transmigrasi yang menunjang pemberdayaan masyarakat demi mewujudkan kemandirian ekonomi masyarakat	Data Penyiapan Permukiman Transmigrasi	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.02 transmigrasi	RAD.03.02.02 bidang transmigrasi
		Data Penempatan Pemindahan dan Sarpras	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.02 transmigrasi	RAD.03.02.02 bidang transmigrasi
		Data Pembinaan Sosial Budaya dan Ekonomi Masyarakat Transmigrasi dan sekitarnya	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.02 transmigrasi	RAD.03.02.02 bidang transmigrasi
17	Pengelolaan Ruang Laut dan Perikanan Budidaya	Data pengelolaan ruang laut dan perikanan budidaya	RAD.07 Lingkungan dan Sumber Daya Alam	RAD.07.04 kelautan	RAD.07.04.04 sumber daya kelautan

TABEL 5

1	2	3	4	5	6
		Data Pengelolaan Ruang Laut dan Perikanan Budidaya	RAD.07 Lingkungan dan Sumber Daya Alam	RAD.07.04 kelautan	RAD.07.04.04 sumber daya kelautan
		Data pengelolaan ruang laut dan perikanan budidaya berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku	RAD.07 Lingkungan dan Sumber Daya Alam	RAD.07.04 kelautan	RAD.07.04.04 sumber daya kelautan
18	Perikanan Tangkap	Data kegiatan perikanan tangkap melalui pengelolaan penangkapan ikan dan kenelayanan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.06 perikanan	RAD.02.06.01 pembinaan perikanan regional
		Data pengendalian dan penangkapan ikan serta sarana dan prasarana perikanan tangkap sesuai ketentuan dan prosedur	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.06 perikanan	RAD.02.06.01 pembinaan perikanan regional
		Data operasional Perikanan Tangkap	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.06 perikanan	RAD.02.06.01 pembinaan perikanan regional
1	2	3	4	5	6

TABEL 5

19	Pengawasan sumber daya kelautan dan Perikanan	Data kegiatan pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.06 perikanan	RAD.02.06.01 pembinaan perikanan regional
		Data operasional Pengawasan sumber daya kelautan dan Perikanan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.06 perikanan	RAD.02.06.01 pembinaan perikanan regional
		Data penegakan hukum perikanan dan kelautan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.06 perikanan	RAD.02.06.01 pembinaan perikanan regional
20	Pengolahan dan pemasaran produk kelautan dan perikanan	Data kegiatan pengembangan usaha dan pengolahan hasil perikanan dan pengembangan usaha	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.06 perikanan	RAD.02.06.01 pembinaan perikanan regional
		Data pengolahan dan pembinaan mutu produk kelautan dan perikanan	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.06 perikanan	RAD.02.06.03 pengelolaan hasil perikanan

TABEL 5

		Data pemasaran dan promosi investasi berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.06 perikanan	RAD.02.06.04 pemberdayaan masyarakat perikanan
1	2	3	4	5	6
21	Konservasi Perairan, Pengelolaan Pesisir dan Pulau Pulau Kecil	Data pengelolaan Konservasi Perairan, Pengelolaan Pesisir dan Pulau Pulau Kecil	RAD.07 Lingkungan dan Sumber Daya Alam	RAD.07.04 kelautan	RAD.07.04.02 tata ruang laut
		Data pemanfaatan kawasan konservasi perairan	RAD.07 Lingkungan dan Sumber Daya Alam	RAD.07.04 kelautan	RAD.07.04.03 pemberdayaan masyarakat kelautan
		Data pengelolaan pesisir dan pulau-pulau kecil berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku	RAD.07 Lingkungan dan Sumber Daya Alam	RAD.07.04 kelautan	RAD.07.04.03 pemberdayaan masyarakat kelautan
22	Pemasaran Pariwisata	Data Pemasaran Pariwisata	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.11 pariwisata	RAD.02.11.02 kepariwisataan

TABEL 5

		Data Promosi Pariwisata	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.11 pariwisata	RAD.02.11.02 kepariwisataan
		Data Analisa Pasar Pariwisata	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.11 pariwisata	RAD.02.11.02 kepariwisataan
1	2	3	4	5	6
23	Destinasi Pariwisata	Data Sarana Prasarana	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.11 pariwisata	RAD.02.11.02 kepariwisataan
		Data Pengembangan Atraksi Wisata Alam	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.11 pariwisata	RAD.02.11.02 kepariwisataan
		Data Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan.	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.11 pariwisata	RAD.02.11.02 kepariwisataan
24	Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Data Industri Pariwisata	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.11 pariwisata	RAD.02.11.02 kepariwisataan



TABEL 5

		Data Usaha Ekonomi Kreatif	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.11 pariwisata	RAD.02.11.02 kepariwisataan
		Data Jaringan Pemasaran.	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.11 pariwisata	RAD.02.11.02 kepariwisataan
25	Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Data Pemberdayaan Masyarakat Pariwisata	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.11 pariwisata	RAD.02.11.02 kepariwisataan
1	2	3	4	5	6
		Data Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.11 pariwisata	RAD.02.11.02 kepariwisataan
		Data Pemberdayaan Masyarakat Pariwisata	RAD.02 Ekonomi dan Industri	RAD.02.11 pariwisata	RAD.02.11.02 kepariwisataan
26	Bina Marga	Data Perencanaan umum dan teknis kegiatan bina marga	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.02 pengelolaan infrastruktur pekerjaan umum

TABEL 5

		Data kegiatan pembangunan dan laboratorium teknik	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.02 pengelolaan infrastruktur pekerjaan umum
		Data Pemeliharaan, Peralatan dan Perbengkelan	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.02 pengelolaan infrastruktur pekerjaan umum
28	Pembangunan Sumber Daya air dan Irigasi	Data Perencanaan dan pengendalian pembangunan sumber daya air dan irigasi	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.05 pengelolaan sumber daya air
1	2	3	4	5	6
		Data Pembangunan irigasi	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.05 pengelolaan sumber daya air
		Data pembangunan sumber daya air	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.05 pengelolaan sumber daya air
29	Operasi Sumber daya air dan irigasi	Data Perencanaan, pengendalian dan komisi irigasi	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.05 pengelolaan sumber daya air

TABEL 5

		Data Operasi irigasi dan pemberdayaan perkumpulan petani pemakai air	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.05 pengelolaan sumber daya air
		Data Operasi prasarana sumber daya air	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.05 pengelolaan sumber daya air
30	Penataan ruang dan pengembangan infrastruktur wilayah	Data Perencanaan tata ruang dan pemanfaatan ruang	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.02 pengelolaan infrastruktur pekerjaan umum
1	2	3	4	5	6
		Data Pengaturan dan pembinaan penataan ruang	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.02 pengelolaan infrastruktur pekerjaan umum
		Data Pengendalian dan pengawasan penataan ruang	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.02 pengelolaan infrastruktur pekerjaan umum
31	Cipta Karya	Data Perencanaan dan pengendalian kegiatan cipta karya	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.02 pengelolaan infrastruktur pekerjaan umum

TABEL 5

		Data Penataan Bangunan gedung dan lingkungan	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.02 pengelolaan infrastruktur pekerjaan umum
		Data Penyediaan sarana dan prasarana keciptakaryaan	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.01 pekerjaan umum	RAD.03.01.02 pengelolaan infrastruktur pekerjaan umum
1	2	3	4	5	6
32	Perumahan dan Permukiman	Data kegiatan perencanaan dan pengendalian perumahan dan permukiman.	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.04 perumahan	RAD.03.04.05 penyelenggaraan perumahan
		Data Penyediaan perumahan	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.04 perumahan	RAD.03.04.05 penyelenggaraan perumahan
		Data Pengembangan kawasan permukiman dan pertanian	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.04 perumahan	RAD.03.04.05 penyelenggaraan perumahan

TABEL 5

33	PENYELENGGARAAN LALU LINTAS JALAN	Data Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.03 transportasi	RAD.03.03.02 pengelolaan transportasi
		Data Penyediaan Perlengkapan Jalan di jalan provinsi	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.03 transportasi	RAD.03.03.02 pengelolaan transportasi
		Data Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan, Persetujuan Andalalin Serta Audit Dan Inspeksi Keselamatan Lalu Lintas Jalan	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.03 transportasi	RAD.03.03.02 pengelolaan transportasi
1	2	3	4	5	6
34	PENYELENGGARAAN ANGKUTAN JALAN	Data Penetapan kawasan perkotaan, jaringan trayek, wilayah operasi, kuota dantarif kelas ekonomi angkutan umum lintas kab./kota dalam provinsi	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.03 transportasi	RAD.03.03.02 pengelolaan transportasi

TABEL 5

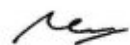
		Data Pembangunan dan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.03 transportasi	RAD.03.03.02 pengelolaan transportasi
		Data penyediaan Layanan Angkutan Umum Orang dan/atau Barang Lintas Kab./Kota Dalam Wilayah Provinsi NTT	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.03 transportasi	RAD.03.03.02 pengelolaan transportasi
		Data Audit dan Inspeksi Keselamatan Angkutan Jalan	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.03 transportasi	RAD.03.03.03 pengelolaan keamanan dan keselamatan transportasi
35	PENGELOLAAN PERKERETAAPIAN	Data Penetapan Rencana Induk Perkeretaapian, Jaringan Jalur Ka Umum Dan Khusus; Jaringan Pelayanan; Dan Kelas Stasiun Ka Umum Pada Lintasan Dalam Provinsi	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.03 transportasi	RAD.03.03.03 pengelolaan keamanan dan keselamatan transportasi
1	2	3	4	5	6
		Data Penerbitan Izin Usaha; Izin Pembangunan; Izin Operasional Sarana Dan Prasarana Ka Umum Dan Khusus Pada Lintasan Dalam Provinsi	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.03 transportasi	RAD.03.03.03 pengelolaan keamanan dan keselamatan transportasi

TABEL 5

36	PENGELOLAAAN ANGKUTAN PELAYARAN	Data Penerbitan Izin Usaha Angkutan Laut, Pelayaran Rakyat, Trayek Angkutan Sungai dan Danau	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.03 transportasi	RAD.03.03.03 pengelolaan keamanan dan keselamatan transportasi
1	2	3	4	5	6

TABEL 5

		Data Penetapan Lintas Penyeberangan untuk Kapal dalam jaringan jalan provinsi atau jaringan jalur kereta api provinsi, Lintas Penyeberangan untuk Kapal yang melayani Penyeberangan Antar Pelabuhan dalam Provinsi dan Tarif Angkutan Penyeberangan Kelas Ekonomi dan kendaraan beserta muatannya pada lintas penyeberangan dalam provinsi.	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.03 transportasi	RAD.03.03.03 pengelolaan keamanan dan keselamatan transportasi
1	2	3	4	5	6



TABEL 5

37	PENGELOLAAAN KEPELABUHANAN	Data Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional , Pelabuhan Sungai dan Danau Trayek Lintas Kab./Kota dalam Prov, Izin Usaha Badan Usaha Pelabuhan di Pelabuhan Pengumpan Regional, Pengembangn Pelabuhan Pengumpan Regional, Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional selama 24 Jam, Pekerjaan Pengerukan dan Reklamasi Wilayah Perairan Pelabuhan Pengumpan Regional, dan Pengelolaan TUKS di dalam DLKR/DLKP Pelabuhan Pengumpan Regional.	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.03 transportasi	RAD.03.03.03 pengelolaan keamanan dan keselamatan transportasi
1	2	3	4	5	6
		Data Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Regional, dan Pelabuhan Sungai dan Danau yang Melayani Trayek Lintas Kab. Kota Dalam Provinsi.	RAD.03 Pembangunan Kewilayahan	RAD.03.03 transportasi	RAD.03.03.04 pengelolaan sarana dan prasarana transportasi

TABEL 5

38	PENYEDIAAN DATA/DOKUMEN KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	Data Pengelolaan dan penyediaan data dan informasi kependudukan	RAD.09 Pemerintahan Umum	RAD.09.03 informasi	RAD.09.03.03 pengelolaan data statistik
1	2	3	4	5	6
39	PENINGKATAN SDM KESEHATAN	Data Perencanaan dan Pendayagunaan SDM Kesehatan	RAD.09 Pemerintahan Umum	RAD.09.06 aparatur negara	RAD.09.06.01 pengelolaan aparatur negara
		Data Legalisasi Tenaga Kesehatan, Institusi Pendidikan dan Diklat	RAD.09 Pemerintahan Umum	RAD.09.06 aparatur negara	RAD.09.06.01 pengelolaan aparatur negara
		Data Pengembangan SDM Kesehatan	RAD.09 Pemerintahan Umum	RAD.09.06 aparatur negara	RAD.09.06.01 pengelolaan aparatur negara
40	PENINGKATAN KESEHATAN MASYARAKAT	Data Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	RAD.04 Perlindungan Sosial dan Kesehatan	RAD.04.01 kesehatan	RAD.04.01.03 kesehatan masyarakat
		Data Penurunan Stunting dan AKI/AKB	RAD.04 Perlindungan Sosial dan Kesehatan	RAD.04.01 kesehatan	RAD.04.01.03 kesehatan masyarakat

TABEL 5

		Data Peningkatan Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga	RAD.04 Perlindungan Sosial dan Kesehatan	RAD.04.01 kesehatan	RAD.04.01.03 kesehatan masyarakat
1	2	3	4	5	6
41	PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	Data Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular dan Tidak Menular	RAD.04 Perlindungan Sosial dan Kesehatan	RAD.04.01 kesehatan	RAD.04.01.05 pencegahan dan pengendalian penyakit
		Data Surveilans dan Imunisasi	RAD.04 Perlindungan Sosial dan Kesehatan	RAD.04.01 kesehatan	RAD.04.01.05 pencegahan dan pengendalian penyakit
42	PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN	Data Upaya Pelayanan Kesehatan Rujukan	RAD.04 Perlindungan Sosial dan Kesehatan	RAD.04.01 kesehatan	RAD.04.01.04 pelayanan kesehatan
		Data Upaya Pelayanan Kesehatan Primer dan Kesehatan Tradisional	RAD.04 Perlindungan Sosial dan Kesehatan	RAD.04.01 kesehatan	RAD.04.01.04 pelayanan kesehatan
		Data Ketersediaan layanan farmasi dan alkes serta perbekalan kesehatan	RAD.04 Perlindungan Sosial dan Kesehatan	RAD.04.01 kesehatan	RAD.04.01.04 pelayanan kesehatan

TABEL 5

Usulan RAD Level 4	Instansi	ID	Nama Data2
7	8	9	10
RAD.02.03.02.01 Peningkatan Produksi Serealia	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	DAD-1	Data Produksi Serealia
RAD.02.03.02.02 Peningkatan Produksi Kacang-Kacangan dan Umbi-Umbian	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	DAD-2	Data Produksi Kacang-Kacangan dan Umbi-Umbian
RAD.02.03.02.03 Peningkatan Produksi Hortikultura	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	DAD-3	Data Produksi Hortikultura
RAD.02.03.03.01 Pengelolaan Lahan dan Air	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	DAD-4	Data Pengelolaan Lahan dan Air
RAD.02.03.03.02 Pengelolaan Pupuk, Pestisida, Alsintan	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	DAD-5	Data Pengelolaan Pupuk, Pestisida, Alsintan



TABEL 5

RAD.02.03.03.03 Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	DAD-6	Data Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian
7	8	9	10
RAD.02.03.04.01 Ketersediaan dan Distribusi Pangan	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	DAD-7	Data Ketersediaan dan Distribusi Pangan
RAD.02.03.04.02 Konsumsi dan keamanan Pangan	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	DAD-8	Data Konsumsi dan keamanan Pangan
RAD.02.03.04.03 Penyuluhan	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	DAD-9	Data Penyuluhan
RAD.02.04.02.01 Peningkatan Produksi Tanaman Tahunan	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	DAD-10	Data Produksi Tanaman Tahunan
RAD.02.04.02.02 Peningkatan Produksi Tanaman Semusim	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	DAD-11	Data Produksi Tanaman Semusim
RAD.02.04.02.03 Peningkatan Produksi Tan. Rempah & Penyegar	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	DAD-12	Data Produksi Tan. Rempah & Penyegar

TABEL 5

RAD.02.01.01.01 Pembangunan Sumber Daya Manusia Industri dan Sumber Daya Alam	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	DAD-13	Data Pembangunan Sumber Daya Manusia Industri dan Sumber Daya Alam
7	8	9	10
RAD.02.01.01.02 Pengembangan Teknologi Industri, Kreativitas dan Inovasi	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	DAD-14	Data Pengembangan Teknologi Industri, Kreativitas dan Inovasi
RAD.02.01.01.03 Pengawasan dan Pengendalian	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	DAD-15	Data Pengawasan dan Pengendalian
RAD.02.01.02.01 Pembangunan IKM	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	DAD-16	Data Pembangunan IKM
RAD.02.02.01.01.04Pembangunan IKM	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	DAD-17	Data Pembangunan IKM
RAD.02.01.01.05 Pengolahan Data dan Informasi Industri	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	DAD-18	Data Pengolahan Data dan Informasi Industri

TABEL 5

RAD.02.02.03.01 Pengembangan Perdagangan Dalam Negeri	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	DAD-19	Data Pengembangan Perdagangan Dalam Negeri
RAD.02.02.03.02 Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	DAD-20	Data Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri
RAD.02.02.04.01 Pengembangan Perdagangan Luar Negeri	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	DAD-21	Data Pengembangan Perdagangan Luar Negeri
7	8	9	10
RAD.02.02.05.01 Pemberdayaan Konsumen	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	DAD-22	Data Pemberdayaan Konsumen
RAD.02.02.06.01 Pengawasan Barang Beredar dan Jasa serta Pendataan Pasar Tertib Ukur	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	DAD-23	Data Pengawasan Barang Beredar dan Jasa serta Pendataan Pasar Tertib Ukur
RAD.02.05.02.01 Peningkatan Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan	Dinas Peternakan	DAD-24	Data Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan

TABEL 5

RAD.02.05.02.02 Peningkatan Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan	Dinas Peternakan	DAD-25	Data Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan
RAD.02.05.02.03 Peningkatan Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Dinas Peternakan	DAD-26	Data Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak
7	8	9	10
RAD.02.05.01.01 Perencanaan Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian	Dinas Peternakan	DAD-27	Data Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian
RAD.02.05.01.02 Peningkatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Penataan Prasarana Pendukung	Dinas Peternakan	DAD-28	Data Koordinasi, Sinkronisasi dan Penataan Prasarana Pendukung
RAD.02.05.01.03 Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rutin Gedung UPTD Pertanian serta Sarana Pendukungnya	Dinas Peternakan	DAD-29	Data Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rutin Gedung UPTD Pertanian

TABEL 5

RAD.02.05.03.01 Pengendalian Resiko dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Dinas Peternakan	DAD-30	Data Pengendalian Resiko dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis
RAD.02.05.05.01 Pengawasan atas penerapan persyaratan teknis untuk pemasukan dan/atau pengeluaran hewan dan produk hewan	Dinas Peternakan	DAD-31	Data Pengawasan atas penerapan persyaratan teknis untuk pemasukan dan/atau pengeluaran hewan dan produk hewan
RAD.02.05.01.04 Peningkatan Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan	Dinas Peternakan	DAD-32	Data Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Zona/Kompartemen Bebas Penyakit dan Unit Usaha Produk Hewan
7	8	9	10
RAD.02.05.01.05 Peningkatan Pembinaan Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Unit Usaha Produk Hewan	Dinas Peternakan	DAD-33	Data Pembinaan Penerapan Persyaratan Teknis Sertifikasi Unit Usaha Produk Hewan



TABEL 5

RAD.02.09.01.01 Pengembangan kompetensi dan kualitas koperasi perempuan berbasis kearifan lokal yang berdaya saing	DINAS KOPERASI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DAD-34	Data Pengembangan kompetensi dan kualitas koperasi perempuan
RAD.02.09.03.01 Fasilitasi Ijin Usaha Simpan Pinjam melalui pendidikan dan pelatihan pemberdayaan SDM Koperasi	DINAS KOPERASI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DAD-35	Data Fasilitasi Ijin Usaha Simpan Pinjam melalui pendidikan dan pelatihan
RAD.02.10.02.01 Peningkatan kelembagaan Koperasi Aktif berdigitalisasi melalui pengembangan Usaha dan Peran SDM Koperasi	DINAS KOPERASI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DAD-36	Data kelembagaan Koperasi Aktif berdigitalisasi
7	8	9	10
RAD.02.10.01.01 Peningkatan UMKM Perempuan Melalui Pelatihan Kewirausahaan Dan Peran SDM Koperasi	DINAS KOPERASI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DAD-37	Data UMKM Perempuan Melalui Pelatihan Kewirausahaan Dan Peran SDM Koperasi

TABEL 5

RAD.02.10.02.02 Pemberdayaan Usaha Kecil melalui Penguatan Kelembagaan & Koordinasi dengan Pemangku Kepentingan di Kawasan Pariwisata Estate	DINAS KOPERASI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DAD-38	Data Pemberdayaan Usaha Kecil
RAD.02.10.01.02 Pengembangan Kompetensi & Kualitas PLUT-UMKM yang berdaya saing	DINAS KOPERASI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DAD-39	Data Pengembangan Kompetensi & Kualitas PLUT-UMKM yang berdaya saing
RAD.06.02.01.01 Peningkatan kompetensi dan daya saing tenaga kerja melalui pengembangan ketrampilan, pelatihan kerja, produktivitas dan penepatan, perluasan kesempatan kerja serta peningkatan jaminan perlindungan tenaga kerja	DINAS KOPERASI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DAD-40	Data kompetensi dan daya saing tenaga serta peningkatan jaminan perlindungan tenaga kerja
7	8	9	10
RAD.06.02.01.02 Pengelolaan iklim kerja yang kondusif melalui hubungan industrial yang harmonis	DINAS KOPERASI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DAD-41	Data Pengelolaan iklim kerja yang kondusif melalui hubungan industrial yang harmonis

TABEL 5

RAD.06.02.03.01 Peningkatan intensitas dan kualitas pengawasan ketenagakerjaan keselamatan kerja dan kesehatan kerja serta penegakan hukum	DINAS KOPERASI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DAD-42	Data intensitas dan kualitas pengawasan ketenagakerjaan keselamatan kerja dan kesehatan kerja serta penegakan hukum
RAD.03.02.02 .01 Penyiapan Permukiman Transmigrasi	DINAS KOPERASI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DAD-43	Data Penyiapan Permukiman Transmigrasi
RAD.03.02.02 .02 Penempatan Pemindahan dan Sarpras	DINAS KOPERASI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DAD-44	Data Penempatan Pemindahan dan Sarpras
RAD.03.02.02 .03 Pembinaan Sosial Budaya dan Ekonomi Masyarakat Transmigrasi dan sekitarnya	DINAS KOPERASI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	DAD-45	Data Pembinaan Sosial Budaya dan Ekonomi Masyarakat Transmigrasi dan sekitarnya
RAD.07.04.04.01 mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pengelolaan ruang laut dan perikanan budidaya	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-46	Data pengelolaan ruang laut dan perikanan budidaya

TABEL 5

7	8	9	10
RAD.07.04.04.02 Merencanakan operasional Pengelolaan Ruang Laut dan Perikanan Budidaya	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-47	Data Pengelolaan Ruang Laut dan Perikanan Budidaya
RAD.07.04.04.03 pengelolaan ruang laut dan perikanan budidaya berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-48	Data pengelolaan ruang laut dan perikanan budidaya berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku
RAD.02.06.01.01 mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan perikanan tangkap melalui pengelolaan penangkapan ikan dan kenelayanan	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-49	Data kegiatan perikanan tangkap melalui pengelolaan penangkapan ikan dan kenelayanan
RAD.02.06.01.02 pengendalian dan penangkapan ikan serta sarana dan prasarana perikanan tangkap sesuai ketentuan dan prosedur	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-50	Data pengendalian dan penangkapan ikan serta sarana dan prasarana perikanan tangkap sesuai ketentuan dan prosedur
RAD.02.06.01.03 Merencanakan operasional Perikanan Tangkap	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-51	Data operasional Perikanan Tangkap
7	8	9	10

TABEL 5

RAD.02.06.01.04 mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-52	Data kegiatan pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
RAD.02.06.01.05 Merencanakan operasional Pengawasan sumber daya kelautan dan Perikanan	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-53	Data operasional Pengawasan sumber daya kelautan dan Perikanan
RAD.02.06.01.06 penegakan hukum perikanan dan kelautan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-54	Data penegakan hukum perikanan dan kelautan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku
RAD.02.06.01.07 mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pengembangan usaha dan pengolahan hasil perikanan dan pengembangan usaha	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-55	Data kegiatan pengembangan usaha dan pengolahan hasil perikanan dan pengembangan usaha
RAD.02.06.03.01 pengolahan dan pembinaan mutu produk kelautan dan perikanan	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-56	Data pengolahan dan pembinaan mutu produk kelautan dan perikanan

TABEL 5

RAD.02.06.04.01 pemasaran dan promosi investasi berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terwujudnya pengolahan dan pemasaran produk kelautan dan perikanan untuk perluasan pangsa pasar secara maksimal	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-57	Data pemasaran dan promosi investasi berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku
7	8	9	10
RAD.07.04.02.01 Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan Konservasi Perairan, Pengelolaan Pesisir dan Pulau Pulau Kecil	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-58	Data pengelolaan Konservasi Perairan, Pengelolaan Pesisir dan Pulau Pulau Kecil
RAD.07.04.03.01 pemanfaatan kawasan konservasi perairan	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-59	Data pemanfaatan kawasan konservasi perairan
RAD.07.04.03.02 pengelolaan pesisir dan pulau-pulau kecil berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Dinas Kelautan dan Perikanan	DAD-60	Data pengelolaan pesisir dan pulau-pulau kecil berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku
RAD.02.11.02.01 Informasi Pemasaran Pariwisata	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	DAD-61	Data Pemasaran Pariwisata

TABEL 5

RAD.02.11.02.02 Promosi Pariwisata	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	DAD-62	Data Promosi Pariwisata
RAD.02.11.02.03 Analisa Pasar Pariwisata	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	DAD-63	Data Analisa Pasar Pariwisata
7	8	9	10
RAD.02.11.02.04 Sarana Prasarana	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	DAD-64	Data Sarana Prasarana
RAD.02.11.02.05 Pengembangan Atraksi Wisata Alam	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	DAD-65	Data Pengembangan Atraksi Wisata Alam
RAD.02.11.02.06 Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan.	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	DAD-66	Data Pengembangan Wisata Budaya dan Buatan.
RAD.02.11.02.07 Industri Pariwisata	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	DAD-67	Data Industri Pariwisata



TABEL 5

RAD.02.11.02.08 Usaha Ekonomi Kreatif	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	DAD-68	Data Usaha Ekonomi Kreatif
RAD.02.11.02.09 Jaringan Pemasaran.	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	DAD-69	Data Jaringan Pemasaran.
RAD.02.11.02.10 Pemberdayaan Masyarakat Pariwisata	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	DAD-70	Data Pemberdayaan Masyarakat Pariwisata
7	8	9	10
RAD.02.11.02.11 Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	DAD-71	Data Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif
RAD.02.11.02.12 Pemberdayaan Masyarakat Pariwisata	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	DAD-72	Data Pemberdayaan Masyarakat Pariwisata
RAD.03.01.02.01 Merencanakan dan melaksanakan Perencanaan umum dan teknis kegiatan bina marga	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-73	Data Perencanaan umum dan teknis kegiatan bina marga

TABEL 5

RAD.03.01.02.02 Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pembangunan dan laboratorium teknik	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-74	Data kegiatan pembangunan dan laboratorium teknik
RAD.03.01.02.03 Pemeliharaan, Peralatan dan Perbengkelan	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-75	Data Pemeliharaan, Peralatan dan Perbengkelan
RAD.03.01.05.01 Merencanakan dan melaksanakan Perencanaan dan pengendalian pembangunan sumber daya air dan irigasi	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-76	Data Perencanaan dan pengendalian pembangunan sumber daya air dan irigasi
7	8	9	10
RAD.03.01.05.02 Merencanakan dan melaksanakan Pembangunan irigasi	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-77	Data Pembangunan irigasi
RAD.03.01.05.03 Merencanakan dan melaksanakan pembangunan sumber daya air	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-78	Data pembangunan sumber daya air
RAD.03.01.05.04 Perencanaan, pengendalian dan komisi irigasi	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-79	Data Perencanaan, pengendalian dan komisi irigasi

TABEL 5

RAD.03.01.05.05 Operasi irigasi dan pemberdayaan perkumpulan petani pemakai air	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-80	Data Operasi irigasi dan pemberdayaan perkumpulan petani pemakai air
RAD.03.01.05.06 Operasi prasarana sumber daya air	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-81	Data Operasi prasarana sumber daya air
RAD.03.01.02.04 Perencanaan tata ruang dan pemanfaatan ruang	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-82	Data Perencanaan tata ruang dan pemanfaatan ruang
7	8	9	10
RAD.03.01.02.05 Pengaturan dan pembinaan penataan ruang	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-83	Data Pengaturan dan pembinaan penataan ruang
RAD.03.01.02.06 Pengendalian dan pengawasan penataan ruang	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-84	Data Pengendalian dan pengawasan penataan ruang
RAD.03.01.02.07 Merencanakan dan melaksanakan Perencanaan dan pengendalian kegiatan cipta karya	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-85	Data Perencanaan dan pengendalian kegiatan cipta karya

TABEL 5

RAD.03.01.02.08 Penataan Bangunan gedung dan lingkungan	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-86	Data Penataan Bangunan gedung dan lingkungan
RAD.03.01.02.09 Penyediaan sarana dan prasarana keciptakarya	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-87	Data Penyediaan sarana dan prasarana keciptakarya
7	8	9	10
RAD.03.04.05.01 Merencanakan dan melaksanakan kegiatan perencanaan dan pengendalian perumahan dan permukiman.	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-88	Data kegiatan perencanaan dan pengendalian perumahan dan permukiman.
RAD.03.04.05.02 Penyediaan perumahan	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-89	Data Penyediaan perumahan
RAD.03.04.05.03 Pengembangan kawasan permukiman dan pertanian	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	DAD-90	Data Pengembangan kawasan permukiman dan pertanian



TABEL 5

RAD.03.03.02.01 Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi	Dinas Perhubungan	DAD-91	Data Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi
RAD.03.03.02.02 Penyediaan Perlengkapan Jalan di jalan provinsi	Dinas Perhubungan	DAD-92	Data Penyediaan Perlengkapan Jalan di jalan provinsi
RAD.03.03.02.03 Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan, Persetujuan Andalalin Serta Audit Dan Inspeksi Keselamatan Lalu Lintas Jalan	Dinas Perhubungan	DAD-93	Data Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan, Persetujuan Andalalin Serta Audit Dan Inspeksi Keselamatan Lalu Lintas Jalan
7	8	9	10
RAD.03.03.02.04 Penetapan : kawasan perkotaan, jaringan trayek, wilayah operasi, kuota dantarif kelas ekonomi angkutan umum lintas kab./kota dalam provinsi	Dinas Perhubungan	DAD-94	Data Penetapan kawasan perkotaan, jaringan trayek, wilayah operasi, kuota dantarif kelas ekonomi angkutan umum lintas kab./kota dalam provinsi

TABEL 5

RAD.03.03.02.05 Pembangunan dan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B	Dinas Perhubungan	DAD-95	Data Pembangunan dan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B
RAD.03.03.02.06 Penyediaan Layanan Angkutan Umum Orang dan/atau Barang Lintas Kab./Kota Dalam Wilayah Provinsi NTT	Dinas Perhubungan	DAD-96	Data penyediaan Layanan Angkutan Umum Orang dan/atau Barang Lintas Kab./Kota Dalam Wilayah Provinsi NTT
RAD.03.03.03.01 Audit dan Inspeksi Keselamatan Angkutan Jalan	Dinas Perhubungan	DAD-97	Data Audit dan Inspeksi Keselamatan Angkutan Jalan
RAD.03.03.03.02 Penetapan Rencana Induk Perkeretaapian, Jaringan Jalur Ka Umum Dan Khusus; Jaringan Pelayanan; Dan Kelas Stasiun Ka Umum Pada Lintasan Dalam Provinsi	Dinas Perhubungan	DAD-98	Data Penetapan Rencana Induk Perkeretaapian, Jaringan Jalur Ka Umum Dan Khusus; Jaringan Pelayanan; Dan Kelas Stasiun Ka Umum Pada Lintasan Dalam Provinsi
7	8	9	10
RAD.03.03.03.03 Penerbitan Izin Usaha; Izin Pembangunan; Izin Operasional Sarana Dan Prasarana Ka Umum Dan Khusus Pada Lintasan Dalam Provinsi	Dinas Perhubungan	DAD-99	Data Penerbitan Izin Usaha; Izin Pembangunan; Izin Operasional Sarana Dan Prasarana Ka Umum Dan Khusus Pada Lintasan Dalam Provinsi

TABEL 5

RAD.03.03.03.04 Penerbitan : Izin Usaha Angkutan Laut, Pelayaran Rakyat, Trayek Angkutan Sungai dan Danau, Terkait Bongkar Muat Barang, Pengurusan Transportasi, Angkutan Perairan Pelabuhan, Penyewaan Peralatan dan jasa Angkutan Laut, Tally Mandiri, Depo Peti Kemas dan Persetujuan Pengoperasian Kapal	Dinas Perhubungan	DAD-100	Data Penerbitan Izin Usaha Angkutan Laut, Pelayaran Rakyat, Trayek Angkutan Sungai dan Danau
7	8	9	10

Ang

TABEL 5

RAD.03.03.03.05 Penetapan : Lintas Penyeberangan untuk Kapal dalam jaringan jalan provinsi atau jaringan jalur kereta api provinsi, Lintas Penyeberangan untuk Kapal yang melayani Penyeberangan Antar Pelabuhan dalam Provinsi dan Tarif Angkutan Penyeberangan Kelas Ekonomi dan kendaraan beserta muatannya pada lintas penyeberangan dalam provinsi.	Dinas Perhubungan	DAD-101	Data Penetapan Lintas Penyeberangan untuk Kapal dalam jaringan jalan provinsi atau jaringan jalur kereta api provinsi, Lintas Penyeberangan untuk Kapal yang melayani Penyeberangan Antar Pelabuhan dalam Provinsi dan Tarif Angkutan Penyeberangan Kelas Ekonomi dan kendaraan beserta muatannya pada lintas penyeberangan dalam provinsi.
7	8	9	10

Handwritten signature

TABEL 5

RAD.03.03.03.06 Penerbitan Izin : Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional , Pelabuhan Sungai dan Danau Trayek Lintas Kab./Kota dalam Prov, Izin Usaha Badan Usaha Pelabuhan di Pelabuhan Pengumpan Regional, Pengembangn Pelabuhan Pengumpan Regional, Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional selama 24 Jam, Pekerjaan Pengerukan dan Reklamasi Wilayah Perairan Pelabuhan Pengumpan Regional, dan Pengelolaan TUKS di dalam DLKR/DLKP Pelabuhan Pengumpan Regional.	Dinas Perhubungan	DAD-102	Data Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional , Pelabuhan Sungai dan Danau Trayek Lintas Kab./Kota dalam Prov, Izin Usaha Badan Usaha Pelabuhan di Pelabuhan Pengumpan Regional, Pengembangn Pelabuhan Pengumpan Regional, Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Regional selama 24 Jam, Pekerjaan Pengerukan dan Reklamasi Wilayah Perairan Pelabuhan Pengumpan Regional, dan Pengelolaan TUKS di dalam DLKR/DLKP Pelabuhan Pengumpan Regional.
7	8	9	10
RAD.03.03.04 Pembangunan : Pelabuhan Pengumpan Regional, dan Pelabuhan Sungai dan Danau yang Melayani Trayek Lintas Kab. Kota Dalam Provinsi.	Dinas Perhubungan	DAD-103	Data Pembangunan Pelabuhan Pengumpan Regional, dan Pelabuhan Sungai dan Danau yang Melayani Trayek Lintas Kab. Kota Dalam Provinsi.

TABEL 5

RAD.09.03.03.06 Pengelolaan dan penyediaan data dan informasi kependudukan	DINAS KESEHATAN	DAD-104	Data Pengelolaan dan penyediaan data dan informasi kependudukan
7	8	9	10
RAD.09.06.01.02 Perencanaan dan Pendayagunaan SDM Kesehatan	DINAS KESEHATAN	DAD-105	Data Perencanaan dan Pendayagunaan SDM Kesehatan
RAD.09.06.01.03 Legalisasi Tenaga Kesehatan, Institusi Pendidikan dan Diklat	DINAS KESEHATAN	DAD-106	Data Legalisasi Tenaga Kesehatan, Institusi Pendidikan dan Diklat
RAD.09.06.01.04 Pengembangan SDM Kesehatan	DINAS KESEHATAN	DAD-107	Data Pengembangan SDM Kesehatan
RAD.04.01.03.01 Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	DINAS KESEHATAN	DAD-108	Data Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat
RAD.04.01.03.02 Penurunan Stunting dan AKI/AKB	DINAS KESEHATAN	DAD-109	Data Penurunan Stunting dan AKI/AKB

TABEL 5

RAD.04.01.03.03 Peningkatan Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga	DINAS KESEHATAN	DAD-110	Data Peningkatan Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga
7	8	9	10
RAD.04.01.05.01 Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular dan Tidak Menular	DINAS KESEHATAN	DAD-111	Data Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular dan Tidak Menular
RAD.04.01.05.02 Surveilens dan Imunisasi	DINAS KESEHATAN	DAD-112	Data Surveilens dan Imunisasi
RAD.04.01.04.01 Upaya Pelayanan Kesehatan Rujukan	DINAS KESEHATAN	DAD-113	Data Upaya Pelayanan Kesehatan Rujukan
RAD.04.01.04.02 Upaya Pelayanan Kesehatan Primer dan Kesehatan Tradisional	DINAS KESEHATAN	DAD-114	Data Upaya Pelayanan Kesehatan Primer dan Kesehatan Tradisional
RAD.04.01.04.03 Ketersediaan layanan farmasi dan alkes serta perbekalan kesehatan	DINAS KESEHATAN	DAD-115	Data Ketersediaan layanan farmasi dan alkes serta perbekalan kesehatan