



## WALIKOTA YOGYAKARTA

---

### PERATURAN WALIKOTA YOGYAKARTA

NOMOR 68 TAHUN 2007

TENTANG

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MANAJEMEN CLIENT PADA PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

WALIKOTA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa untuk menyelenggarakan pemerintah yang baik (*good governance*) dan meningkatkan layanan public yang efektif dan efisien diperlukan adanya kebijakan dan strategi pengembangan *e-government* khususnya manajemen client;
- b. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut diatas, perlu ditetapkan dengan Peraturan Walikota Yogyakarta;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;
3. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2005;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 45 Tahun 1992 tentang Pokok-pokok Kebijakan Sistem Informasi Manajemen Departemen Dalam Negeri (SIMDAGRI);

6. Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Yogyakarta Nomor 1 Tahun 1992 tentang Yogyakarta Berhati Nyaman;
7. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Informasi Daerah Kota Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA YOGYAKARTA TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MANAJEMEN CLIENT PADA PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Pemerintah Kota adalah Pemerintah Kota Yogyakarta.
2. Walikota adalah Walikota Yogyakarta.
3. Satuan Kerja Perangkat Daerah atau yang selanjutnya disebut SKPD adalah perangkat daerah pada Pemerintah Kota selaku pengguna/pengelola komputer.
4. Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Client adalah suatu pedoman yang dapat digunakan sebagai acuan oleh SKPD dalam hal perangkat komputer, penggunaan dan perawatan serta pemeliharannya.
5. Komputer adalah sekumpulan alat elektronik yang saling bekerja sama, dapat menerima data (input), mengolah data (proses) dan memberikan informasi (output) serta terkoordinasi di bawah kontrol program yang tersimpan di memori.
6. Ruang komputer adalah ruangan yang khusus untuk menempatkan komputer dan perangkat kelengkapannya.
7. *Uninterruptible Power Supply (UPS)* adalah alat yang berfungsi untuk memberikan pasokan arus listrik bagi perangkat elektronik jika terjadi pemutusan arus listrik dari sumber utama.
8. *Hard Disk* adalah media penyimpanan data yang bersifat permanen dan tahan lama sehingga dapat digunakan dalam jangka waktu yang lama.
9. *Processor* adalah bagian dari perangkat keras komputer yang melakukan pemrosesan aritmatika dan logika serta pengendalian operasi komputer secara keseluruhan.
10. *Memory/RAM* adalah media penyimpan data dan instruksi dari program yang sedang dijalankan pada komputer.

11. *CD* adalah media kepingan berupa lingkaran yang dapat menyimpan data dengan kapasitas standar 700 MB sedangkan *DVD* sama halnya dengan *CD* namun mempunyai kapasitas yang lebih besar yaitu sampai 4,7 GB.
12. *CD-RW* adalah media kepingan berupa lingkaran yang dapat menyimpan data yang bisa dihapus dan ditulis ulang dengan kapasitas standar 700 MB sedangkan *DVD-RW* sama halnya dengan *CD-RW* namun mempunyai kapasitas yang lebih besar yaitu sampai 4,7 GB.
13. *Optical Drive* adalah perangkat komputer yang digunakan untuk membaca, menulis dan menghapus media kepingan *CD/CD-RW/DVD/DVD-RW*.
14. *Video Display* merupakan sarana untuk menampilkan apa yang kita ketikkan pada keyboard setelah diolah oleh prosesor.
15. *Integrated/Onboard* adalah perangkat komputer yang sudah terpasang dengan komponen utama sehingga langsung dapat digunakan.
16. *Storage Controller* adalah teknologi media penyimpanan yang dipakai dan mempengaruhi kecepatan transfer data pada saat digunakan.
17. *Network Adapter* adalah suatu alat yang terpasang pada komputer baik server maupun workstation sehingga memungkinkan keduanya untuk saling berkomunikasi pada suatu jaringan.
18. *License* adalah perangkat lunak yang tidak bebas untuk diubah dan harus membayar pada pihak tertentu agar dapat menggunakannya.
19. *Open Source* adalah perangkat lunak yang bebas untuk diubah dan digunakan sesuai kebutuhan tanpa harus membayar lisensi pada pihak tertentu.
20. *Antivirus* adalah software yang digunakan untuk melindungi data, software dan sistem operasi komputer dari berbagai ancaman yang dapat merusak kinerja sistem operasi dari komputer.
21. *Virus* adalah aplikasi yang menyalin dirinya ke file lain penyebaran dilakukan oleh pengguna dengan membawa file yang terinfeksi ke komputer lain biasanya merusak sistem komputer dan data.
22. *Update* adalah setiap antivirus mempunyai definisi dari kumpulan virus-virus yang beredar terakhir dan definisi tersebut berubah setiap hari.
23. *Bandwidth* adalah adalah kecepatan maksimal yang dapat digunakan untuk melakukan transmisi data antarkomputer pada jaringan atau internet.
24. *Worm* adalah aplikasi yang menyalin dirinya ke komputer lain melalui jaringan(network) serta merusak/mengganggu jaringan karena menggunakan bandwidth untuk penyebaran.
25. *Trojan Horse* adalah aplikasi yang berpura-pura melakukan sesuatu yang berguna padahal berbahaya dan aktif jika pengguna tertipu dan menjalankannya.

26. *Back Door/RAT (Remote Access Trojan)* adalah aplikasi yang memungkinkan orang luar untuk menggunakan atau mengendalikan suatu komputer tanpa ijin atau sepengetahuan pengguna.
27. *Adware/Spyware* adalah aplikasi yang menghimpun berbagai kegiatan komputer yang dilakukan oleh pengguna kemudian mengirim laporan kegiatan tersebut ke pihak luar untuk mencatat kebiasaan pengguna (*profiling*). Aplikasi ini juga dapat mengendalikan kegiatan pengguna seperti membelokkan website yang ingin dikunjungi, menginstall software lain dan menampilkan berbagai iklan.
28. *Firewall* adalah sistem yang digunakan untuk membatasi akses dalam jaringan komputer.
29. *Cracker* adalah orang yang dengan keahliannya dapat melihat dan memperbaiki kelemahan perangkat lunak di komputer, dan menggunakannya untuk kepentingan kejahatan.
30. *Hacker* adalah orang yang dengan keahliannya dapat melihat dan memperbaiki kelemahan perangkat lunak di komputer, dan biasanya kemudian di publikasikan secara terbuka di internet agar sistem menjadi lebih baik
31. *Asisten komputer* adalah seseorang yang ditunjuk dari tiap instansi sebagai penanggung jawab terhadap semua perubahan konfigurasi yang ada di setiap komputer di instansi terkait.
32. *Komputer Client* adalah komputer yang terhubung dalam jaringan intranet/internet di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta.
33. *Sharing* adalah kegiatan mengakses data maupun resource misalnya printer dengan menggunakan media jaringan.
34. *Partisi* adalah penamaan media penyimpanan dalam hard disk berdasarkan huruf abjad (A, B, C dan seterusnya) di komputer yang dibagi menjadi beberapa bagian namun tetap menjadi satu kesatuan dalam media simpan.
35. *PC File Server* yaitu komputer yang digunakan untuk menampung backup data dari semua komputer client dan dapat diakses melalui jaringan.
36. *Aplikasi E-mail Client* adalah aplikasi yang dapat digunakan untuk mengirimkan dan menerima e-mail.
37. *Aplikasi system restore reboot* adalah aplikasi yang digunakan untuk menyimpan semua konfigurasi komputer dan apabila melakukan perubahan konfigurasi akan kembali seperti semula setelah komputer restart atau dimatikan.

38. *Aplikasi komputer virtualization* adalah aplikasi yang dapat menjalankan lebih dari satu sistem operasi dalam waktu yang sama misalnya bekerja bersamaan antara windows dengan linux.

39. *Administrator* adalah pengguna komputer yang mempunyai hak akses penuh melakukan perubahan terhadap konfigurasi dari sistem maupun perangkat yang digunakan.

#### Pasal 2

Standar operasional prosedur manajemen client pada Pemerintah Kota Yogyakarta adalah sebagaimana tersebut dalam Lampiran Peraturan ini.

#### Pasal 3

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada saat diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 30 Oktober 2007

WALIKOTA YOGYAKARTA

ttd

H. HERRY ZUDIANTO

Diundangkan di Yogyakarta  
pada tanggal 30 Oktober 2007

SEKRETARIS DAERAH  
KOTA YOGYAKARTA

ttd

Drs. RAPINGUN  
NIP. 490017536

LAMPIRAN : PERATURAN WALIKOTA YOGYAKARTA  
NOMOR :  
TANGGAL :  

---

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MANAJEMEN CLIENT  
PADA PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

A. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan diterbitkannya Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Client pada Pemerintah Kota Yogyakarta adalah untuk dijadikan pedoman dan acuan oleh setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di Pemerintah Kota Yogyakarta dalam penggunaan perangkat komputer, pengoperasian dan perawatan peralatan berbasis Teknologi Informasi serta pembangunan dan pengembangan Aplikasi Sistem Informasi di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Standar Operasional Prosedur Manajemen Client pada Pemerintah Kota Yogyakarta adalah untuk :

1. Perencanaan ruang komputer
2. Pemilihan penggunaan perangkat keras dan perangkat lunak
3. Pengelolaan keamanan dan kebijakan perangkat lunak komputer
4. Pengelolaan sumber daya manusia

C. Perangkat Keras/Hardware

1. Desain Tata Ruang Komputer

a. Ruang Komputer

- Disarankan menggunakan pendingin ruangan/Air Conditioner
- Berlantai peredam muatan listrik seperti karpet.
- Mempunyai penerangan yang cukup
- Mempunyai luas yang ideal untuk kenyamanan bekerja.
- Menjaga kebersihan di ruang komputer.
- Mempunyai sirkulasi udara yang baik.

b. Kegiatan di Ruang Komputer

- Kegiatan di ruang komputer adalah pemasukan data, modifikasi data, penghapusan data dan pengambilan data.
- Menjalankan program administrasi perkantoran/office dan aplikasi melalui internet (e-mail).
- Kegiatan penggunaan komputer selain kedua hal tersebut diatas hendaknya tidak dilakukan.

c. Listrik/Power

- Ketersediaan pasokan listrik yang cukup untuk komputer client di masing-masing instansi di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta.
- Tersedianya cadangan listrik dalam bentuk *UPS* untuk masing-masing komputer client minimal sebesar 600 VA.
- Setiap SKPD melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait yang menangani masalah kelistrikan apabila supply listrik mengalami gangguan.

d. Temperatur/suhu

- Ruang komputer tidak boleh lebih panas dari suhu kamar (maksimal 25°C).
- Di setiap ruang komputer hendaknya tersedia termometer suhu.

2. Spesifikasi Teknis Perangkat Komputer

a. Spesifikasi secara umum

- *Processor* yang digunakan minimal menggunakan teknologi yang terakhir update.
- *Memory* yang digunakan minimal 512 MB atau disesuaikan dengan tingkat kebutuhan aplikasi yang akan digunakan.
- *Hardisk* yang digunakan minimal 80 GB atau disesuaikan dengan tingkat kebutuhan media penyimpanan yang akan digunakan.
- *Optical Drive* yang digunakan minimal DVD Combo(DVD + CDRW)
- *Video Display* yang digunakan minimal intergrated atau disesuaikan dengan kebutuhan aplikasi yang digunakan.
- Jenis monitor yang digunakan adalah LCD Monitor atau yang lebih baik.

b. Spesifikasi berdasarkan tingkat kebutuhan

• Administrasi Perkantoran

- 1 Processor : Pentium IV 3Ghz atau AMD yang setara
- 2 Memory/RAM : 512 MB DDR1/DDR2/DDR3 sampai 2 GB
- 3 Floppy : 3.5" 1.44 MB
- 4 Storage Controller : Ultra ATA/100, SATA150/SATA300
- 5 Hard disk : 80 GB HDD Ultra ATA/100 atau  
SATA150/SATA300 7200 rpm
- 6 Optical Drive : DVD combo (DVD + CD-R/W)
- 7 I/O Interface : Serial, Parallel, PS/2, USB, VGA/Graphic Port
- 8 Video Display : Integrated dapat diset sampai 128 MB
- 9 Audio : Integrated Audio
- 10 Mouse : PS/2 atau USB
- 11 Keyboard : PS/2 atau USB
- 12 Monitor : LCD Color Monitor
- 13 Network Card : Fast Ethernet Card 10/100 Mbps PCI Adapter
- 14 Operating System : - Microsoft® Windows XP (Licensed)  
- Microsoft® Office (Licensed)

• Multimedia/Video Editing

- 1 Processor : Intel Core 2 Duo 3Ghz atau AMD yang setara
- 2 Memory/RAM : 1 GB DDR1/DDR2/DDR3 sampai 2 GB
- 3 Floppy : 3.5" 1.44 MB
- 4 Storage Controller : - Ultra ATA/100 atau SATA150/SATA300  
- All In Card Reader Internal  
(SD/MMC/MS/MSPRO/XD)
- 5 Hard disk : 160 GB HDD Ultra ATA/100 atau  
SATA150/SATA300 7200 rpm
- 6 Optical Drive : DVD RW (DVD R/W + CD-R/W)
- 7 I/O Interface : Serial, Parallel, PS/2, USB, VGA/Graphic Port
- 8 Video Display : 128 MB AGP/PCIe atau lebih tinggi
- 9 Audio : Integrated Audio
- 10 Mouse : PS/2 atau USB
- 11 Keyboard : PS/2 atau USB
- 12 Monitor : LCD Color Monitor
- 13 Network Card : Fast Ethernet Card 10/100 Mbps PCI Adapter
- 14 Operating System : - Microsoft® Windows XP (Licensed)

c. Laptop/Notebook

- |    |                    |   |  |
|----|--------------------|---|--|
| 1  | Processor          | : | Pentium Core Duo 1.8 GHz, FSB 400, Cache 2 MB  |
| 2  | Platform           | : | Intel Centrino Technology  |
| 3  | Memory/RAM         | : | 512 MB DDR-SDRAM PC-2100 sampai 2 GB   |
| 4  | Expansion Slot     | : | PCMCIA Slot Type I/II  |
| 5  | Floppy             | : | 1 Floppy 3.5" 1.44 MB  |
| 6  | Hard Disk          | : | 80 GB HDD 4200 rpm   |
| 7  | Optical Drive      | : | DVD RW (DVD R/W + CD-R/W)  |
| 8  | I/O Interface      | : | Serial, USB, Graphic Port  |
| 9  | Video Display      | : | Integrated display   |
| 10 | Audio              | : | Integrated Audio dengan speaker  |
| 11 | Network            | : | - Modem: integrated<br>- Networking: integrated 10/100 Mbps<br>- Wireless: IEEE 802.11a/b/g                |
| 12 | Video Display      | : | WXGA TFT   |
| 13 | Display Resolution | : | 1024 x 768   |
| 14 | Keyboard           | : | Standard keyboard lay-out, 12 function keys; 4 cursor control keys; separate PgUp, PgDn, Home and End keys |
| 15 | Battery Type       | : | Rechargeable Lithium- ion Battery  |
| 16 | Battery Run Time   | : | Masa pakai sampai 4 jam  |

3. Perkiraan Penggantian Perangkat Keras/Hardware

- Perangkat keras/hardware yang tidak dapat berfungsi secara maksimal diadakan penggantian perangkat yang sesuai spesifikasinya dan diusahakan lebih baik dari sisi kinerja dan kualitas.
- Disarankan untuk mengikuti perkembangan teknologi perangkat komputer sehingga apabila dipandang sudah tidak layak untuk melakukan upgrade.
- Apabila tidak dapat mengikuti perkembangan teknologi perangkat komputer disarankan untuk melakukan upgrade perangkat komputer maksimal dalam jangka waktu 3 tahun.

## D. Perangkat Lunak/Software

### 1. Sistem Operasi

Adalah perangkat lunak yang paling dasar dalam sebuah komputer. Semua komputer memiliki sistem operasi yang bertugas untuk menginisialisasi komputer dan menjalankan perangkat lunak lain (program aplikasi). Sistem operasi mengerjakan tugas-tugas penting seperti menerima masukan dari keyboard dan mouse, menampilkan data di layar, mengatur file dan direktori pada media simpan, serta mengatur berbagai macam perangkat lain seperti printer, disk drive, cd drive, usb dan sebagainya. Secara singkat dapat dikatakan bahwa sistem operasi menjembatani komunikasi antara pengguna dengan perangkat keras komputer, dibedakan menjadi dua jenis:

#### a. License

Perangkat lunak yang tidak memberi kesempatan pada pengguna untuk mengubah, memperbaiki atau mengembangkan sistem perangkat lunak yang digunakan. Sehingga untuk menggunakannya harus mengeluarkan biaya atau kontribusi untuk penciptanya. Sebagai contoh yaitu Microsoft Windows (Windows 95, Windows 98, Windows Millenium, Windows 2000, Windows XP sampai dengan versi terakhir untuk saat ini yaitu Windows Vista).

#### b. Open Source

Open Source adalah konsep pengembangan perangkat lunak komputer yang memberi kesempatan pada pengguna untuk mengubah, memperbaiki atau mengembangkan sistem perangkat lunak yang digunakannya. Kesempatan tersebut diberikan dalam bentuk penyediaan *source code* dari sistem perangkat lunak yang bersangkutan. Hasil perubahan/ pengembangan pada umumnya dipublikasikan agar dapat dimanfaatkan orang lain. Sebagai contoh yaitu Linux yang mempunyai beberapa macam jenis mulai dari Red Hat, Mandrake, Suse, Ubuntu, Debian dan lain-lain.

### 2. Tata Cara Menghidupkan dan Mematikan Komputer

#### a. Cara Menghidupkan Komputer

- Hidupkan stabilizer atau UPS jika menggunakan
- Hidupkan monitor dengan cara menekan tombol power
- Hidupkan CPU komputer dengan cara menekan tombol power

#### b. Cara Mematikan Komputer

- Dari posisi komputer hidup tekan start kemudian pilih Turn Off.

### 3. Aplikasi/Software

#### a. Administrasi Perkantoran

Sistem Operasi	Aplikasi/Program
1 Linux	- Star Office/Open Office - Mozilla Firefox - Xmms - Xpdf - Gaim
2 Microsoft Windows	- Microsoft Office - Mozilla Firefox - Winamp - Adobe Acrobat - Mozilla Thunderbird/Eudora - Compress File

#### b. Multimedia/Desain Grafis

Sistem Operasi	Aplikasi/Program
1 Linux	- Star Office/Open Office - Mozilla Firefox - Xmms - Xpdf - Gaim
2 Microsoft Windows	- Yahoo Messenger - Microsoft Office - Winamp - Adobe Acrobat - Adobe Photoshop - Corel Draw - Autocad - Dreamweaver

### E. Kebijakan Keamanan Komputer

#### 1. Jenis Ancaman Utama

##### a. Dari sisi hardware

- Disarankan tegangan listrik selalu stabil sehingga tidak akan merusak perangkat komputer seperti power supply, harddisk dan memory yang akan mempengaruhi perangkat lainnya.
- Perangkat keras/hardware komputer mempunyai jangka waktu pemakaian untuk kelayakannya, sehingga disarankan adanya penggantian hardware apabila perangkat hardware sudah tidak memenuhi kelayakan.

- b. Dari sisi software
    - Virus
    - Worm
    - Trojan Backdoor/RAT
    - Adware/Spyware
2. Perlindungan Terhadap Ancaman Utama
- a. Penggunaan Antivirus

Setiap komputer client yang terhubung jaringan harus memiliki antivirus yang selalu di update secara rutin. Antivirus yang digunakan disarankan menggunakan antivirus versi Enterprise sehingga update dapat dikelola dari server dan ter-update secara otomatis ke semua client.
  - b. Penggunaan Antispyware

Disarankan untuk melakukan pendeteksian, penghapusan, dan pemblokiran adware/spyware menggunakan antispyware yang selalu di *Update* secara rutin. Jika tidak terupdate, spyware/malware baru akan masuk dengan mudah.
  - c. Penggunaan Personal Firewall

Disarankan untuk menghentikan penyebaran worm dan backdoor / RAT menggunakan Firewall yang berfungsi sekaligus memblokir serangan *cracker* dan *hacker*.
  - d. Backup Data
    - Disarankan untuk melakukan kegiatan rutin backup data yang ada di dalam komputer client ke media fisik seperti *CD/CD-RW*, *DVD/DVD-RW*, flash disk atau eksternal hard disk.
    - Disarankan untuk instansi atau SKPD yang sering melakukan perubahan terhadap data yang ada di komputer diharapkan melakukan kegiatan backup data maksimal satu minggu sekali sedangkan yang tidak sering melakukan perubahan data, kegiatan backup data maksimal satu bulan sekali.
    - Kegiatan backup data dilakukan oleh *asisten komputer* yang ada di setiap instansi/SKPD.
    - Media fisik (CD, DVD, Eksternal hard disk dan media lainnya) hasil backup data disimpan di tempat yang aman oleh *asistem komputer*.
3. Pemulihan Terhadap Ancaman Utama
- Setiap SKPD harus memiliki rencana pemulihan resiko (3R) mencakup:

a. Tanggapan (Response)

*Komputer client* yang mengalami kerusakan perangkat keras atau terinfeksi ancaman utama seperti virus, worm, spyware dan lain-lain harus diisolasi dan tidak boleh digunakan untuk operasional.

b. Pemulihan Sistem dan Data (Recovery)

Koordinasi dengan Badan Informasi Daerah untuk pemulihan sistem dan data, kemudian menggunakan backup data yang disimpan di media fisik (*CD/CD-RW, DVD/DVD-RW*, Flash Disk maupun eksternal hard disk) sebagai cadangan.

c. Pelanjutan Pelayanan (*Resumption of Services*)

Komputer terinfeksi ditangani di Badan Informasi Daerah kemudian setelah selesai koordinasi dengan instansi/SKPD terkait sehingga dapat digunakan seperti semula dan kembali normal.

F. Kebijakan Perangkat Lunak/Software Komputer

1. Kebijakan Sistem Komputer

a. Setiap *komputer client* harus memiliki *partisi* yang berbeda sehingga mudah untuk dikelola dan dikendalikan yaitu *partisi* untuk system operasi, *partisi* untuk semua master dan *partisi* untuk semua data.

b. Software/Aplikasi yang boleh digunakan di setiap *komputer client* harus disesuaikan dengan keperluan setiap instansi seperti tercantum di atas (D.3).

c. Setiap *komputer client* dapat untuk *sharing* data hanya dengan tipe *read only* dan tidak melakukan *sharing* data komputer secara *full access*.

d. Setiap *komputer client* disarankan menggunakan web browser Mozilla Firefox atau Opera untuk akses internet. Internet Explorer tidak disarankan karena memiliki banyak lubang keamanan.

e. *Aplikasi email client* yang diperbolehkan yaitu Mozilla Thunderbird atau Eudora. Tidak disarankan menggunakan Microsoft Outlook karena memiliki banyak lubang keamanan.

f. Setiap *komputer client* harus mempunyai dokumentasi yang lengkap untuk informasi perubahan konfigurasi komputer dan software yang digunakan sehingga perawatan sistem akan lebih cepat dan mudah.

g. Setiap SKPD mempunyai *PC File Server* yaitu komputer yang digunakan untuk menampung backup data dari semua *komputer client* dan dapat diakses melalui jaringan.

## 2. Kebijakan Installasi Antivirus

- a. Antivirus *komputer client* disesuaikan dengan memori/RAM dan sistem operasi yang digunakan yaitu :
  - minimal memory/RAM 256 MB untuk sistem operasi Windows 98/ME/2000 dan Windows XP SP1
  - minimal memory/RAM 512 MB untuk sistem operasi Windows XP SP2
- b. Antivirus *komputer client* selain yang berlisensi, disarankan menggunakan yang versi gratis (free/tidak berbayar).
- c. Update Antivirus *komputer client*:
  - antivirus berlisensi melakukan update secara otomatis setiap kali ada database virus terbaru melalui server.
  - antivirus tanpa registrasi/free disarankan untuk melakukan update secara manual melalui file server (<http://masterintra.jogja.go.id>)

## 3. Kebijakan Akses Komputer

- a. *Komputer client* yang tidak memiliki antivirus harus memiliki program untuk menjaga konfigurasi sistem komputer tidak berubah dengan menggunakan *aplikasi system restore reboot*.
- b. *Komputer client* diinstal *aplikasi komputer virtualization* bagi pengguna yang ingin mencoba dan menjalankan berbagai macam jenis software.
- c. Hak *administrator* hanya diberikan kepada asisten komputer sedangkan yang lain dibuatkan user biasa (*guest*), bukan sebagai *administrator*.

## G. Pengelolaan Sumber Daya Manusia

1. Pelatihan, seminar maupun diklat mengenai perkembangan teknologi komputer secara berkala untuk asisten komputer.
2. Diadakan kursus atau pelatihan terhadap sumber daya manusia di setiap instansi/SKPD agar dapat mengerti, memahami, mengetahui dan mengoperasikan komputer dengan baik dan benar.

WALIKOTA  
YOGYAKARTA

H. HERRY ZUDIANTO