

## DAFTAR ISI

BAB I	KETENTUAN UMUM.....	5
BAB II	TATA NASKAH DINAS .....	8
	• Bagian Kesatu: Asas-asas .....	8
	• Bagian Kedua: Prinsip-prinsip .....	9
	• Bagian Ketiga: Pengelolaan surat .....	9
	• Bagian Keempat: Jawaban surat .....	10
	• Bagian Kelima: Tingkat keaslian .....	11
	• Bagian Keenam: Tingkat keamanan dan penyampaian .....	11
	• Bagian Ketujuh: Kertas surat .....	12
BAB III	NASKAH DINAS .....	13
	• Bagian Kesatu: Bentuk Dan Susunan .....	13
	• Bagian Kedua: Penulisan Nama .....	14
	• Bagian Ketiga: Penandatanganan Naskah Dinas .....	14
	• Bagian Keempat: Penggunaan Dan Kewenangan Atas Nama, Untuk Beliau, Pelaksanan Tugas, Pelaksana Harian, Dan Penjabat .....	15
	• Bagian Kelima: Pembubuhan Paraf .....	16
	• Bagian Keenam: Pendelegasian Wewenang Dan Pemberian Mandat Penandatanganan Naskah Dinas .....	16
	• Bagian Ketujuh: Penggunaan Tinta .....	17
BAB IV	STEMPEL .....	17
	• Bagian Kesatu: Jenis .....	17
	• Bagian Kedua: Bentuk, Ukuran Dan Isi .....	18
BAB V	KOP NASKAH DINAS .....	19
	• Bagian Kesatu: Jenis .....	19
	• Bagian Kedua: Bentuk Dan Isi .....	19
BAB VI	SAMPUL NASKAH DINAS .....	19
	• Bagian Kesatu: Jenis .....	19
	• Bagian Kedua: Bentuk, Ukuran, Dan Isi .....	20
BAB VII	PAPAN NAMA .....	20
	• Bagian Kesatu: Jenis .....	21
	• Bagian Kedua: Bentuk, Ukuran, Dan Isi .....	21
	• Bagian Ketiga: Penempatan .....	21
BAB VIII	PERUBAHAN, DAN PENCABUTAN .....	22
BAB IX	PELAPORAN .....	22
BAB X	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN .....	22
BAB XI	PENUTUP .....	22
	LAMPIRAN I: PENDELEGASIAN WEWENANG DAN PEMBERIAN MANDAT PENANDATANGANAN NASKAH DINAS UNIT PELAKSANA TEKNIS PROVINSI	

1.	Keputusan Pimpinan SKPD .....	24
2.	Surat Edaran .....	24
3.	Surat Biasa .....	24
4.	Surat Keterangan .....	25
5.	Surat Perintah .....	26
6.	Surat Perjanjian .....	26
7.	Surat Perintah Tugas .....	26
8.	Surat Perintah Perjalanan Dinas .....	26
9.	Surat Kuasa .....	27
10.	Surat Undangan .....	27
11.	Surat Panggilan .....	27
12.	Nota Dinas .....	27
13.	Nota Pengajuan Konsep Naskah Dinas .....	28
14.	Lembar Disposisi .....	28
15.	Telaahan Staf .....	28
16.	Pengumuman .....	28
17.	Laporan .....	29
18.	Notulen .....	29
19.	Berita Acara .....	29
20.	Surat Pengantar .....	30
21.	Memo .....	30
22.	Daftar Hadir .....	30

LAMPIRAN II:

SUSUNAN DAN BENTUK NASKAH DINAS, BENTUK DAN UKURAN STEMPEL, KOP NASKAH DINAS, SAMPUL NASKAH DINAS, DAN PAPAN NAMA

A.	SUSUNAN DAN BENTUK NASKAH DINAS .....	31
1.	Keputusan Pimpinan SKPD .....	31
2.	Surat Edaran .....	33
3.	Surat Biasa .....	34
4.	Surat Perintah .....	36
5.	Surat Perjanjian .....	37
6.	Surat Perintah Tugas .....	39
7.	Surat Perintah Perjalanan Dinas .....	40
8.	Surat Kuasa .....	42
9.	Surat Undangan .....	43
10.	Surat Panggilan .....	44
11.	Nota Dinas .....	45
12.	Nota Pengajuan Konsep Naskah Dinas .....	47
13.	Lembar Disposisi .....	49
14.	Telaahan Staf .....	50
15.	Pengumuman .....	51
16.	Laporan .....	52
17.	Notulen .....	54
18.	Berita Acara .....	55
19.	Surat Pengantar .....	56
20.	Memo .....	57
21.	Daftar Hadir .....	58
B.	BENTUK DAN UKURAN STEMPEL .....	59
C.	KOP NASKAH DINAS .....	60
D.	SAMPUL NASKAH DINAS .....	61
E.	PAPAN NAMA .....	62

LAMPIRAN III: BENTUK STEMPEL PARAF KOORDINASI DAN  
CONTOH FORMAT PENANDATANANGANAN NASKAH DINAS  
DILINGKUNGAN UNIT PELAKSANA TEKNIS PROVINSI

A. BENTUK STEMPEL PARAF KOORDINASI .....	64
B. CONTOH FORMAT PENANDATANANGANAN NASKAH DINAS .....	65