



SALINAN

**BUPATI PACITAN
PROVINSI JAWA TIMUR**

**PERATURAN BUPATI PACITAN
NOMOR 9 TAHUN 2022**

TENTANG

**JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF URUSAN PERTANIAN,
PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,
PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF,
SOSIAL, KESEHATAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA, PEKERJAAN UMUM
DAN PERUMAHAN PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PACITAN,

- Menimbang :**
- a. bahwa guna tertib administrasi pengelolaan arsip berkaitan dengan jangka waktu penyimpanan, jenis arsip dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan jenis arsip dimusnahkan dan dinilai kembali atau dipermanenkan, perlu adanya Jadwal Retensi Arsip;
 - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 53 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, Jadwal Retensi Arsip ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b di atas, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif Urusan Pertanian, Perdagangan, Perindustrian, Pendidikan dan Kebudayaan, Perencanaan, Pembangunan, Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Sosial, Kesehatan, Pemuda dan Olah Raga, Pekerjaan Umum dan Perumahan Pemerintah Kabupaten Pacitan.

- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23

- Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5286);
 5. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pacitan (Lembaran Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2016 Nomor 4) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2021 Nomor 9);
 6. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 151 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pacitan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 210 (Berita Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2021 Nomor 211).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF URUSAN PERTANIAN, PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, SOSIAL, KESEHATAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA, PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal I

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pacitan;
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pacitan;
3. Bupati adalah Buaptei Pacitan;
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam menyelenggarakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah;
5. Lembaga Kearsipan Daerah adalah Dinas Daerah yang merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang kearsipan yang menjadi kewenangan daerah.
6. Kearsipan adalah hal-hal yang berkenaan dengan arsip.
7. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

8. Arsip dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
9. Arsip aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
10. Arsip inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.
11. Arsip vital adalah arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta arsip, tidak dapat diperbarui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang.
12. Arsip statis adalah arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan.
13. Arsiparis adalah seseorang yang memiliki kompetensi di bidang kearsipan yang diperoleh melalui pendidikan formal dan/atau pendidikan dan pelatihan kearsipan serta mempunyai fungsi, tugas, dan tanggung jawab melaksanakan kegiatan kearsipan.
14. Akses arsip adalah ketersediaan arsip sebagai hasil dari kewenangan hukum dan otorisasi legal serta keberadaan sarana bantu untuk mempermudah penemuan dan pemanfaatan arsip.
15. Lembaga kearsipan adalah lembaga yang memiliki fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip statis dan pembinaan kearsipan.
16. Lembaga negara adalah lembaga yang menjalankan cabang-cabang kekuasaan negara meliputi eksekutif, legislatif, yudikatif, dan lembaga lain yang fungsi dan tugas pokoknya berkaitan dengan penyelenggaraan negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
17. Arsip Nasional Republik Indonesia yang selanjutnya disebut ANRI adalah lembaga kearsipan berbentuk lembaga pemerintah nonkementerian yang melaksanakan tugas negara di bidang kearsipan yang berkedudukan di ibukota negara.
18. Perusahaan adalah setiap bentuk usaha yang melakukan kegiatan dengan tujuan memperoleh keuntungan atau laba yang berbentuk badan hukum yang didirikan dan/atau berkedudukan dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
19. Pencipta arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip dinamis.
20. Unit pengolah adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab mengolah semua arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan arsip di lingkungannya.
21. Unit kearsipan adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan.
22. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.
23. Penyusutan arsip adalah kegiatan pengurangan jumlah arsip dengan cara pemindahan arsip inaktif dari unit pengolah ke unit kearsipan, pemusnahan arsip yang tidak memiliki nilai guna, dan penyerahan arsip statis kepada lembaga kearsipan.

24. Penyelenggaraan kearsipan adalah keseluruhan kegiatan meliputi kebijakan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan arsip dalam suatu sistem kearsipan nasional yang didukung oleh sumber daya manusia, prasarana dan sarana, serta sumber daya lainnya.
25. Pengelolaan arsip dinamis adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan, dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip.
26. Pengelolaan arsip statis adalah proses pengendalian arsip statis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi akuisisi, pengolahan, preservasi, pemanfaatan, pendayagunaan, dan pelayanan publik dalam suatu sistem kearsipan nasional.
27. Akuisisi arsip statis adalah proses penambahan khasanah arsip statis pada lembaga kearsipan yang dilaksanakan melalui kegiatan penyerahan arsip statis dan hak pengelolaannya dari pencipta arsip kepada lembaga kearsipan.
28. Sistem Kearsipan Nasional yang selanjutnya disingkat SKN adalah suatu sistem yang membentuk pola hubungan berkelanjutan antar berbagai komponen yang memiliki fungsi dan tugas tertentu, interaksi antar pelaku serta unsur lain yang saling mempengaruhi dalam penyelenggaraan kearsipan secara nasional.
29. Sistem Informasi Kearsipan Nasional yang selanjutnya disingkat SIK adalah sistem informasi arsip secara nasional yang dikelola oleh ANRI yang menggunakan sarana jaringan informasi kearsipan nasional.
30. Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang selanjutnya disingkat JIKN adalah sistem jaringan informasi dan sarana pelayanan arsip secara nasional yang dikelola oleh ANRI.
31. Daftar Pencarian Arsip yang selanjutnya disingkat DPA adalah daftar berisi arsip yang memiliki nilai guna kesejarahan baik yang telah diverifikasi secara langsung maupun tidak langsung oleh lembaga kearsipan dan dicari oleh lembaga kearsipan serta diumumkan kepada publik.
32. Badan Usaha Milik Negara yang selanjutnya disingkat BUMN adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh negara melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan.
33. Badan Usaha Milik Daerah yang selanjutnya disingkat BUMD adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh pemerintahan daerah melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan pemerintahan daerah yang dipisahkan.
34. Organisasi kearsipan adalah unit kearsipan dan lembaga kearsipan yang melaksanakan kegiatan penyelenggaraan kearsipan.
35. Pemeliharaan arsip adalah kegiatan menjaga keutuhan, keamanan, dan keselamatan arsip baik fisik maupun informasinya.
36. Penggunaan arsip adalah kegiatan pemanfaatan dan penyediaan arsip bagi kepentingan pengguna arsip yang berhak.
37. Pemberkasan adalah penempatan naskah ke dalam suatu himpunan yang tersusun secara sistematis dan logis sesuai dengan konteks kegiatannya sehingga menjadi satu berkas karena memiliki hubungan informasi, kesamaan jenis atau kesamaan masalah dari suatu unit kerja.
38. Program arsip vital adalah tindakan dan prosedur yang sistematis dan terencana yang bertujuan untuk memberikan perlindungan dan menyelamatkan arsip vital pencipta arsip pada saat darurat atau setelah terjadi musibah.

39. Sertifikasi adalah rangkaian kegiatan untuk memberikan pengakuan formal kepada sumber daya manusia kearsipan oleh ANRI sebagai pengakuan terhadap kompetensi dalam bidang kearsipan.
40. Akreditasi adalah kegiatan penilaian mutu dan kelayakan terhadap lembaga kearsipan, unit kearsipan, dan lembaga penyelenggara jasa serta pendidikan dan pelatihan kearsipan.
41. Sumber daya kearsipan adalah dukungan terhadap sistem kearsipan nasional berupa sumber daya manusia, prasarana dan sarana, organisasi kearsipan dan pendanaan.
42. Retensi arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis arsip.

Pasal 2

Peraturan Bupati ini dimaksudkan sebagai pedoman dalam penyusutan arsip.

Pasal 3

Tujuan Peraturan Bupati adalah untuk menjamin Perangkat Daerah dalam melaksanakan penyusutan arsip sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

BAB II JENIS JRA

Pasal 4

Jenis JRA memuat :

- a. Arsip Substantif;
- b. Retensi; dan
- c. Keterangan.

Pasal 5

Jenis Arsip Substantif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a meliputi urusan:

- a. pertanian;
- b. perdagangan;
- c. perindustrian;
- d. pendidikan dan kebudayaan;
- e. perencanaan pembangunan;
- f. pariwisata dan ekonomi kreatif;
- g. sosial;
- h. kesehatan;
- i. pemuda dan olah raga; dan
- j. pekerjaan umum dan perumahan rakyat.

Pasal 6

- (1) Retensi arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b ditentukan untuk retensi aktif dan retensi inaktif.

- (2) Dalam menentukan retensi aktif dan retensi inaktif dilaksanakan berdasarkan kriteria sebagai berikut:
 - a. retensi aktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan pertanggung jawaban diunit pengolah; dan
 - b. retensi inaktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan unit kerja terkait dan kepentingan lembaga.
- (3) Retensi arsip dihitung sejak arsip diciptakan dan diregistrasi hingga pokok masalah pada naskah selesai diproses.

Pasal 7

- (1) Keterangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c memuat rekomendasi yang menetapkan arsip dimusnahkan, dinilai kembali atau dipermanenkan.
- (2) Rekomendasi yang dituangkan dalam keterangan tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali dan dipermanenkan ditetapkan berdasarkan pertimbangan:
 - a. keterangan musnah ditentukan apabila pada masa akhir retensi arsip tersebut tidak memiliki nilai guna;
 - b. keterangan dinilai kembali ditentukan pada arsip yang dianggap berpotensi menimbulkan sengketa atau perselisihan; dan
 - c. keterangan permanen ditentukan apabila dianggap memiliki nilai guna kesejarahan.

Pasal 8

Jadwal Retensi Arsip tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 9

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pacitan.

**Ditetapkan di Pacitan
Pada tanggal 2 - 2 - 2022**

BUPATI PACITAN

Ttd

INDRATA NUR BAYUAJI

**Diundangkan di Pacitan
Pada tanggal 2 - 2 - 2022**

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PACITAN**

Ttd

HERU WIWOHO SP

BERITA DAERAH KABUPATEN PACITAN TAHUN 2022 NOMOR 9

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Hukum,

DENI CAHYANTORO, SH., M.Si
Pembina
NIP. 19811214 200501 1 004

LAMPIRAN**PERATURAN BUPATI****NOMOR 9 TAHUN 2022****TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF URUSAN PERTANIAN, PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, SOSIAL, KESEHATAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA, PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN****JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF URUSAN PERTANIAN, PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, SOSIAL, KESEHATAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA, PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN**

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----------|--|---|--------------------------------|------------------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | URUSAN PERTANIAN | | | |
| A | KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Pertanian, Perkebunan, Peternakan, Hortikultura, Sarana Prasarana Pertanian, Tanaman Pangan 1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan 2. Penyiapan Bahan 3. Perumusan Kebijakan 4. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan 5. Penetapan Berbentuk NSPK | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku | 3 Tahun | Permanen |
| B | PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN 1. Perbibitan Ternak a. Produksi Bibit Ternak Ruminansia 1) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Besar 2) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Kecil b. Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia | 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 1) Produksi Bibit Ternak Unggas 2) Produksi Bibit Aneka Ternak c. Penilaian dan Pelepasan Bibit ternak <ul style="list-style-type: none"> 1) Penilaian Bibit Ternak 2) Pelepasan Bibit Ternak d. Mutu Bibit ternak <ul style="list-style-type: none"> 1) Sertifikasi Bibit Ternak 2) Pengawasan Mutu Bibit Ternak e. Pengembangan Bibit Ternak <ul style="list-style-type: none"> 1) Analisis Pengembangan Bibit Ternak 2) Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak 2. Pakan Ternak <ul style="list-style-type: none"> a. Bahan Pakan <ul style="list-style-type: none"> 1) Bahan Pakan Asal Hewan 2) Bahan Pakan Asal Tumbuhan b. Pakan Hijauan <ul style="list-style-type: none"> 1) Budidaya Pakan Hijauan 2) Kawasan Penggembalaan dan Integrasi Ternak | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Permanen Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Pakan Olahan 1) Produksi Pakan Olahan 2) Pengolahan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Mutu Pakan 1) Sertifikasi Pakan 2) Pengawasan Pakan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Budidaya Ternak | | | |
| | a. Ternak Potong 1) Ternak Sapi dan Kerbau Potong 2) Ternak Kambing dan Domba Potong | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Ternak Perah 1) Ternak Sapi dan Kerbau Perah 2) Ternak Kambing Perah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Ternak Unggas dan Aneka Ternak 1) Ternak Unggas 2) Aneka Ternak dan Monogastrik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Usaha dan Kelembagaan 1) Pemberdayaan masyarakat/lembaga (LM3) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Sarjana Membangun Desa (SMD) | | | |
| | 4. Kesehatan Hewan | | | |
| | a. Pengamatan Penyakit Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Epidemiologi dan Ekonomi Veteriner | | | |
| | 2) Penyidikan Penyakit Hewan | | | |
| | b. Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pencegahan Penyakit Hewan | | | |
| | 2) Pemberantasan Penyakit Hewan | | | |
| | 3) Rekomendasi MBM | | | |
| | c. Perlindungan Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Analisis Risiko Penyakit Eksotik | | | |
| | 2) Kesiagaan Darurat Penyakit Hewan | | | |
| | d. Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Kelembagaan Kesehatan Hewan | | | |
| | 2) Sumber Daya Kesehatan Hewan | | | |
| | 3) Laporan THL | | | |
| | 4) Proposal Poskeswan | | | |
| | e. Pengawasan Obat Hewan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Peredaran dan Mutu Obat Hewan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya 1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Semusim 2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim b. Perbenihan 1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim 2) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Semusim c. Budidaya 1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim 2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim d. Pemberdayaan dan Kelembagaan 1) Pemberdayaan Tanaman Semusim 2) Kelembagaan Tanaman Semusim | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Tanaman Rempah dan Penyegar a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya 1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Rempah dan Penyegar 2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah dan Penyegar b. Perbenihan 1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah dan Penyegar 2) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Rempah dan Penyegar c. Budidaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah dan Penyegar 2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah dan Penyegar d. Pemberdayaan dan Kelembagaan 1) Pemberdayaan Tanaman Rempah dan Penyegar 2) Kelembagaan Tanaman Rempah dan Penyegar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Tanaman Tahunan a. Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya 1) Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan 2) Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Perbenihan 1) Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan 2) Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Budidaya 1) Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan 2) Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pemberdayaan dan Kelembagaan 1) Pemberdayaan Tanaman Tahunan 2) Kelembagaan Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Perlindungan Perkebunan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | a. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim 1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar 1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan dan penyegar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan 1) Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran 1) Dampak Perubahan Iklim 2) Pencegahan Kebakaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Pascapanen dan Pembinaan Usaha a. Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar 1) Teknologi Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar 2) Penerapan Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pascapanen Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|---|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Teknologi Pascapanen Tanaman Tahunan 2) Penerapan Pascapanen Tanaman Tahunan c. Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan 1) Bimbingan Usaha Perkebunan 2) Perkebunan Berkelanjutan d. Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik 1) Gangguan Usaha Perkebunan 2) Penanganan Konflik | 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Permanen |
| D. | HORTIKULTURA | | | |
| | 1. Perlindungan Hortikultura a. Perlindungan Tanaman buah 1) Teknologi Perlindungan Tanaman Buah 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan b. Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat 1) Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat 2) Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat c. Perlindungan Tanaman Hortikultura 1) Teknologi Perlindungan Tanaman Hortikultura 2) Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Hortikultura | 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Pengawasan Mutu Benih 1) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Seksi Pengawasan Mutu Benih 2) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Kebijakan di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura 3) Bahan Penyiapan Bahan Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura 4) Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura 5) Bahan Penyiapan Bahan Pemberian Bimbingan Teknis di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura 6) Bahan Penyiapan Bahan Evaluasi di Bidang Pengawasan Mutu Benih Tanaman Hortikultura 7) Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis Sesuai Bidang Tugas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Budidaya dan Pascapanen Hortikultura 1) Laporan Kegiatan Budidaya Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong 2) Laporan Kegiatan Budidaya Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap 3) Laporan Kegiatan Pascapanen Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong 4) Laporan Kegiatan Pascapanen Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|-----------------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| E. | PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN | | | |
| | 1. Perluasan dan Pengelolaan Lahan | | | |
| | a. Basis Data Lahan | | | |
| | 1) Identifikasi Lahan | 2 Tahun setelah data diperbaharui | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Analisis dan Penyajian Data Lahan | | | |
| | b. Pengendalian Lahan | | | |
| | 1) Identifikasi dan Analisis Lahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Rekomendasi Teknis pengendalian lahan | | | |
| | c. Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan | | | |
| | 1) Identifikasi dan Analisis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Bimbingan Teknis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan | | | |
| | d. Perluasan Kawasan Tanaman Pangan | | | |
| | 1) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan tanaman pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan tanaman pangan | | | |
| | e. Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan | | | |
| | 1) Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan | | | |
| | 2. Pengelolaan Air Irigasi | | | |
| | a. Pengembangan Sumber Air | | | |
| | 1) Air Permukaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Air Tanah | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|-----------------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air 1) Pengembangan Jaringan 2) Optimasi Air | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup 1) Iklim 2) Konservasi Air dan Lingkungan Hidup | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Kelembagaan 1) Identifikasi Kelembagaan 2) Pengembangan Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Pembiayaan Pertanian a. Pembiayaan Program 1) Data dan Informasi pembiayaan program | 2 Tahun setelah data diperbaharui | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pendampingan dan Bimbingan Teknis pembiayaan program | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama 1) Pembiayaan Syariah 2) Kerja Sama pembiayaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pembiayaan Agribisnis 1) Materi dan Verifikasi pembiayaan agribisnis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Kelembagaan Agribisnis 2) Pemberdayaan Agribisnis 4. Pupuk Pestisida a. Pupuk Organik dan Pembenhah Tanah 1) Tanaman Pangan 2) Hortikultura dan Perkebunan b. Pupuk Anorganik 1) Tanaman Pangan 2) Hortikultura dan Perkebunan c. Pestisida 1) Pestisida Kimia 2) Pestisida Hayati d. Pengawasan Pupuk dan Pestisida 1) Pengawasan Pupuk 2) Pengawasan Pestisida 5. Alat dan Mesin Pertanian a. Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan b. Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian | 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Permenan Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan c. Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian 1) Kelembagaan 2) Pelayanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| F. | TANAMAN PANGAN | | | |
| | 1. Perbenihan Tanaman Pangan a. Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih 1) Penilaian Varietas 2) Pengawasan Mutu Benih b. Produksi Benih Serealia 1) Padi 2) Serealia Non Padi c. Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi 1) Aneka Kacang 2) Aneka Umbi d. Kelembagaan Benih 1) Kelembagaan Produksi 2) Kelembagaan Pengawasan | 2 Tahun setelah suatu perijinan masa berlakunya berakhir 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen Permanen Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--------------------------------------|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2. Budidaya Serealia | | | |
| | a. Padi Irigasi dan Rawa | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Padi Irigasi | | | |
| | 2) Padi Rawa | | | |
| | b. Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Padi Tadah Hujan | | | |
| | 2) Padi Lahan Kering | | | |
| | c. Jagung | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Intensifikasi Jagung | | | |
| | 2) Pengembangan Jagung | | | |
| | d. Serealia Lain | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Intensifikasi Serealia Lain | | | |
| | 2) Pengembangan Serealia Lain | | | |
| | 3. Budidaya Aneka Kacang dan Umbi | | | |
| | a. Kedelai | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Intensifikasi Kedelai | | | |
| | 2) Pengembangan Kedelai | | | |
| | b. Ubi Kayu | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Intensifikasi Ubi Kayu | | | |
| | 2) Pengembangan Ubi Kayu | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Aneka Kacang <ul style="list-style-type: none"> 1) Intensifikasi Aneka Kacang 2) Pengembangan Aneka Kacang d. Aneka Umbi <ul style="list-style-type: none"> 1) Intensifikasi Aneka Umbi 2) Pengembangan Aneka Umbi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | <ul style="list-style-type: none"> 4. Perlindungan Tanaman Pangan <ul style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan <ul style="list-style-type: none"> 1) Monitoring dan Analisis Data organisme pengganggu tumbuhan 2) Evaluasi dan Pelaporan data organisme pengganggu tumbuhan. b. Dampak Perubahan Iklim <ul style="list-style-type: none"> 1) Adaptasi 2) Mitigasi dampak perubahan iklim c. Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi teknologi pengendalian. 2) Verifikasi teknologi pengendalian. d. Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu <ul style="list-style-type: none"> 1) Pemasyarakatan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan. | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|---|---|---|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>2) Kelembagaan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan.</p> <p>5. Pascapanen Tanaman Pangan</p> <p>a. Padi</p> <p>1) Teknologi pascapanen padi.</p> <p>2) Sarana pascapanen padi.</p> <p>b. Jagung dan Serealia Lain</p> <p>1) Teknologi pascapanen jagung dan serealia lain.</p> <p>2) Sarana pascapanen jagung dan serealia lain.</p> <p>c. Kedelai dan Aneka Kacang</p> <p>1) Teknologi pascapanen kedelai dan aneka kacang.</p> <p>2) Sarana pascapanen kedelai dan aneka kacang.</p> <p>d. Aneka Umbi</p> <p>1) Teknologi pascapanen aneka umbi.</p> <p>2) Sarana pascapanen aneka umbi.</p> | <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> |
| G. | PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERTANIAN | | | |
| | <p>1. Pengolahan Hasil Pertanian</p> <p>a. Tanaman Pangan</p> <p>1) Serealia</p> <p>2) Aneka Kacang dan Aneka Umbi</p> <p>b. Hortikultura</p> | <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> | <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> | <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Tanaman Buah dan Sayuran 2) Tanaman Florakultura dan Tanaman Obat c. Perkebunan 1) Tanaman Semusim 2) Tanaman Tahunan d. Peternakan 1) Ruminansia 2) Non Ruminansia 2. Mutu dan Standarasi a. Standardisasi 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan b. Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan c. Akreditasi dan Kelembagaan 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan d. Kerjasama dan Harmonisasi | 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah Permanen Permanen Permanen Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan 3. Pengembangan Usaha dan Investasi a. Kemitraan dan Kewirausahaan 1) Kemitraan 2) Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif b. Investasi 1) Tanaman Pangan dan Hortikultura 2) Perkebunan dan Peternakan c. Promosi Dalam Negeri 1) Daya Saing 2) Eksibisi dan Ekspo 4. Pemasaran Domestik a. Informasi Pasar 1) Analisis Pasar 2) Deseminasi Informasi Pasar b. Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga 1) Pemantauan Pasar 2) Stabilisasi Harga | 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | |
|-----------|--|---|---------|
| | | AKTIF | INAKTIF |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 5. Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan | 1 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan | 2 Tahun |
| | 6. Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan | 1 Tahun | 2 Tahun |
| | 7. Data Penelitian dan Pengembangan | 2 Tahun | 3 Tahun |
| | 8. Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan | 1 Tahun | 2 Tahun |
| | 9. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) | | |
| | a. Hak Cipta | 2 Tahun | 3 Tahun |
| | b. Hak Paten Sederhana | 2 Tahun | 3 Tahun |
| | c. Hak Paten Biasa | 2 Tahun | 3 Tahun |
| | d. Hak Merk | 2 Tahun | 3 Tahun |
| | e. Pendaftaran Varietas Tanaman | 1 Tahun | 2 Tahun |
| | f. Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim | 2 Tahun | 3 Tahun |
| | g. Permohonan Hak PVTT Tanaman Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun |
| | h. Permohonan HKI yang ditolak | 1 Tahun | 2 Tahun |
| I. | KETAHANAN PANGAN | | |
| | 1. Ketersediaan dan Kerawanan Pangan | | |
| | a. Ketersediaan Pangan | | |
| | 1) Analisis Ketersediaan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Sarana dan Kelembagaan Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Sarana pasar | | | |
| | 2) Kelembagaan Pasar | | | |
| | d. Jaringan Pemasaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Akses Pasar | | | |
| | 2) Sarana Pemasaran | | | |
| H. | PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN | | | |
| | 1. Administrasi meliputi : Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan | | | |
| | a. Hasil Penelitian dan Pengembangan | 2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi | | | |
| | 3. Diseminasi | 2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian | | | |
| | a. Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop | 1 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan | 2 Tahun | Musnah |
| | b. Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi lainnya | 2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Sumberdaya Pangan | | | |
| | b. Akses Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Analisis Akses Pangan | | | |
| | 2) Pengembangan Akses Pangan | | | |
| | c. Kerawanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Analisis Kerawanan Pangan | | | |
| | 2) Penanggulangan Kerawanan Pangan | | | |
| | 2. Distribusi dan Cadangan Pangan | | | |
| | a. Distribusi Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Analisis Distribusi Pangan | | | |
| | 2) Kelembagaan Distribusi Pangan | | | |
| | b. Harga Pangan | | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Analisis Harga Pangan Produsen | | | |
| | 2) Analisis Harga Pangan Konsumen | | | |
| | c. Cadangan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Cadangan Pangan Pemerintah | | | |
| | 2) Cadangan Pangan Masyarakat | | | |
| | 3. Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan | | | |
| | a. Konsumsi Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Pola Konsumsi Pangan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Kebutuhan Konsumsi Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penganekaragaman Pangan | | | |
| | 1) Pengembangan Pangan Lokal | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Promosi Penganekaragaman Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Keamanan Pangan Segar | | | |
| | 1) Pengawasan Keamanan Pangan Segar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Kelembagaan Keamanan Pangan Segar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan | | | |
| | b. Dewan Ketahanan Pangan | | | |
| | c. SOLID | | | |
| | d. Penghargaan Ketahanan Pangan | | | |
| J. | PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN PERIZINAN PERTANIAN | | | |
| | 1. Pelayanan Perlindungan Varietas Tanaman | | | |
| | a. Permohonan Perlindungan Varietas Tananm | 2 Tahun setelah suatu perizinan masa berlakunya berakhir | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pengujian Perlindungan Varietas Tananm | | | |
| | c. Pendaftaran Varietas Sumber Daya Genetik Tanaman | | | |
| | 2. Pelayanan Perijinan Pertanian | | | |
| | a. Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian) | 2 Tahun setelah suatu perizinan berakhir | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--|------------------------|--------------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal c. Sarana III (bidang bibit, karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, 3. Pelayanan Hukum a. Sertifikasi b. Pertimbangan Hukum | 2 Tahun setelah suatu perizinan berakhir 2 Tahun setelah suatu perizinan berakhir | 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen |
| K. | BIMBINGAN TEKNIS | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| L. | EVALUASI | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| M. | STATISTIKA PERTANIAN | | | |
| | a. Laporan statistik bulanan, triwulan, semester | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Laporan Statistik Tahunan | 2 tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| II | URUSAN PERDAGANGAN | | | |
| A. | KEBIJAKAN Kebijakan tentang Perdagangan Dalam Negeri, Standarisasi dan perlindungan konsumen, Perdagangan Luar Negeri, Kerja Sama Perdagangan Internasional, Pengembangan Ekspor Nasional. 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan bahan 3. Perumus Kebijakan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK 6. Perumusan dan penerapan standar | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku | 3 Tahun | Permanen |
| B. | PERDAGANGAN DALAM NEGERI 1. Bina Usaha a. Kelembagaan dan penguatan usaha 1) Kelembagaan 2) Penguatan usaha b. Jasa Perdagangan 1) Perdagangan berbasis elektronik 2) Perdagangan berbasis jasa distribusi dan bisnis c. Informasi perusahaan 1) Pendaftaran perusahaan | 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 8 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Seksi analisa LKTP | | | |
| | d. Pelaku pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pengecer | | | |
| | 2) Pemasok | | | |
| | 2. Dagang Kecil Menengah dan Produk Dalam Negeri | | | |
| | a. Iklim usaha dan bimbingan teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Iklim usaha | | | |
| | 2) Bimbingan teknis | | | |
| | b. Fasilitasi usaha dan pemasaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Fasilitasi usaha produktif | | | |
| | 2) Pemasaran | | | |
| | c. Pengembangan produk lokal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Penelaahan potensi produk | | | |
| | 2) Fasilitasi penguatan produk | | | |
| | d. Pencitraan produk dalam negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Kerja sama peningkatan penggunaan produk dalam negeri | | | |
| | 2) Peningkatan promosi | | | |
| | 3. Logistik dan Sarana Distribusi | | | |
| | a. Pengembangan sarana distribusi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Perencanaan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|---|---------------------------------------|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Hasil agro 2) Hasil industri d. Bahan pokok agro 1) Serelia 2) Hewan dan non serelia | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| C. | STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN | | | |
| | 1. Standardisasi a. Kelembagaan dan informasi standar 1) Hubungan kelembagaan 2) Informasi standar b. Kerjasama standarisasi 1) Kerjasama regional 2) Kerjasama bilateral dan multilateral c. Perumusan dan Penerapan Standar 1) Penerapan Standar | 2 Tahun setelah penetapan kelembagaan terbentuk atau sejak kelembagaan lama diganti 2 Tahun setelah kerjasama berakhir atau sejak kewajiban dua pihak terpenuhi 2 Tahun setelah penetapan | 3 Tahun 3 Tahun 8 Tahun | Permanen Permanen Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Perumusan Standar | standar yang baru diputuskan atau sejak keputusan lama tidak berlaku | | |
| | d. Tata Usaha | | | |
| | 1) Kepegawaian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Keuangan | | | |
| | 3) Perencanaan dan Program | | | |
| | 4) Inventaris Kantor/BMAN | | | |
| | 2. Pemberdayaan Konsumen | | | |
| | a. Kerjasama, informasi, dan publikasi | | | |
| | 1) Kerja sama | | | |
| | 2) Informasi dan publikasi | 2 Tahun setelah kerjasama, perjanjian, kontrak dan kewajiban para pihak berakhir | 8 Tahun | Musnah |
| | b. Analisa penyelenggara perlindungan konsumen | | | |
| | 1) Konsultasi hukum | | | |
| | 2) Analisis | 2 Tahun setelah penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama tidak berlaku | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Bimbingan konsumen dan pelaku usaha 1) Bimbingan konsumen 2) Bimbingan pelaku usaha | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Fasilitasi kelembagaan 1) Pemberdayaan lembaga perlindungan konsumen swadaya masyarakat 2) Pemberdayaan badan penyelesaian sengketa konsumen | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | 3. Pengawasan Barang Beredar dan Jasa a. Produk pertambangan dan aneka industri 1) Produk pertambangan dan olahan 2) Produk aneka industri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Produk pertanian, kimia, dan kehutanan 1) Produk pertanian dan kehutanan 2) Produk kimia dan olahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Jasa 1) Jasa Distribusi 2) Jasa Bisnis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Kerjasama 1) Kerjasama baik lembaga pemerintah dan non pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Metrologi a. Sarana dan Kerjasama 1) Sarana metrologi legal | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Kerjasama metrologi legal b. Kelembagaan dan Penilaian 1) Kelembagaan metrologi legal 2) Penilaian kelembagaan metrologi legal c. UTP dan Standar Ukuran 1) Besaran massa, listrik, tekanan dan suhu 2) Besaran arus, panjang dan volume d. Pengawasan 1) Pengawasan alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya 2) Pengawasan barang dalam keadaan terbungkus dan satuan internasional | 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen Musnah |
| D. | PENGEMBANGAN EKSPOR NASIONAL | | | |
| | 1. Pasar dan informasi ekspor a. Pengembangan Pasar b. Pengembangan sistem informasi ekspor Pengelolaan data ekspor 1) Pengumpulan 2) Pemutakhiran data eksportir, importir, dan harga komoditi 3) Pengolahan 4) Analisis data informasi ekspor berupa neraca perdagangan | 2 Tahun 2 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Sistem informasi ekspor <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan aplikasi 2) Pengelolaan jaringan informasi 3) Pengembangan situs web d. Pelayanan informasi ekspor <ul style="list-style-type: none"> 1) Pelayanan pelaku usaha 2) Publikasi informasi ekspor | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2. Produk ekspor dan ekonomi kreatif <ul style="list-style-type: none"> a. Hasil industri manufaktur <ul style="list-style-type: none"> 1) Mesin, logam, elektronika dan telematika 2) Pangan, tekstil dan produk tekstil, alat kesehatan dan aneka b. Produk agronomi/agro <ul style="list-style-type: none"> 1) Kehutanan dan perkebunan 2) Pertanian dan perikanan c. Jasa <ul style="list-style-type: none"> 1) Jasa bisnis dan profesi 2) Jasa konstruksi dan profesi d. Ekonomi kreatif <ul style="list-style-type: none"> 1) Media dan iptek 2) Seni budaya dan desain | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3. Kerja sama Pengembangan ekspor a. Luar Negeri 1) Pemerintah 2) Non pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Promosi dan Citra a. Promosi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Perencanaan dan pemantauan citra - Perencanaan - Pemantauan dan evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Penerapan Citra - Penerapan citra dalam dan luar Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| E. | PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI | | | |
| | 1. Perniagaan a. Bina Usaha - Kelembagaan dan pelaku penunjang - Pelaku pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengawasan Transaksi - Kelembagaan dan pelaku penunjang - Pelaku pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pengawasan keuangan dan audit - Pemantauan dan evaluasi keuangan - Audit kepatuhan dan keuangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. Analisis Pasar a. Pengkajian pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Pengkajian pasar fisik dan penyerahan - Posisi dan pelaporan | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Pengembangan Pasar <ul style="list-style-type: none"> - Kelembagaan dan produk - Tata tertib dan kontrak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Sistem informasi <ul style="list-style-type: none"> - Teknologi informasi - Data | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Pasar Fisik dan Jasa | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a. Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang <ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan penyelenggaraan dan pelaku pasar lelang - Pembinaan pelaku sistem resi gudang | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Pengawasan Pasar lelang <ul style="list-style-type: none"> - Pengawasan transaksi - Pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Pengawasan sistem resi gudang <ul style="list-style-type: none"> - Pengawasan pengelola agunan dan lembaga artifikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| F. | BIMBINGAN TEKNIS | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| G. | EVALUASI | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| H. | LAPORAN STATISTIK PERDAGANGAN | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Statistik Bulanan, Triwulan, Semester | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Laporan Statistik Tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|------------|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| III | URUSAN PERINDUSTRIAN | | | |
| A. | KEBIJAKAN Kebijakan mengenai industri manufaktur, industri agro, industri unggulan berbasis teknologi tinggi, industri kecil menengah, pengembangan perwilayahan industri, pengkajian kebijakan iklim dan mutu industri meliputi: 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan dan penyusunan bahan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku | 3 Tahun | Permanen |
| B. | IKLIM USAHA DAN KERJASAMA 1. INDUSTRI MANUFAKTUR Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a. Industri Material Logam 1) Logam Besi 2) Logam Bukan Besi 3) Logam Lainnya b. Industri Kimia Dasar 1) Anorganik dasar 2) Organik dasar c. Industri Kimia Hilir 1) Kimia Anorganik Hilir | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Kimia Organik Hilir 3) Kimia Hilir Lainnya d. Industri Tekstil dan Aneka 1) Tekstil 2) Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya 3) Alas Kaki, Kulit, dan Aneka | | | |
| | 2. INDUSTRI AGRO a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan 1) Kayu dan Rotan 2) Selulosa dan Karet 3) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan c. Industri Minuman dan Tembakau 1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan 2) Hasil Tembakau 3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3. INDUSTRI UNGGULAN BERBASIS TEKNOLOGI TINGGI a. Alat transportasi Darat 1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih 2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api 3) Industri Komponen b. Industri Maritim, Kedirgantaraan, dan Alat Pertahanan 1) Industri Perkapalan 2) Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan 3) Industri Bangunan Lepas Pantai c. Elektronika dan Telematika 1) Industri Software dan Konten 2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan elektronika pertanian. 3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen d. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | 4. INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH a. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan 1) Pangan | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang 1) Kerajinan 2) Sandang | | | |
| C. | PROMOSI INDUSTRI | | | |
| | I. INDUSTRI MANUFAKTUR Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a. Industri Material Dasar Logam 1) Logam Besi 2) Logam Bukan Besi 3) Logam Lainnya b. Industri Kimia Dasar 1) Anorganik Dasar 2) Organik Dasar 3) Dasar Lainnya c. Industri Kimia Hilir 1) Kimia Anorganik Hilir 2) Kimia Organik Hilir 3) Kimia Hilir Lainnya d. Industri Tekstil dan Aneka 1) Tekstil | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya 3) Alas Kaki, Kulit, dan Aneka | | | |
| | 2. INDUSTRI AGRO a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan 1) Kayu dan Rotan 2) Selulosa dan Karet 3) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan c. Industri Minuman dan Tembakau 1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan 2) Hasil Tembakau 3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. INDUSTRI UNGGULAN BERBASIS TEKNOLOGI TINGGI a. Alat transportasi Darat 1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih 2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api 3) Industri Komponen | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4. INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH a. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang 1) Kerajinan 2) Sandang | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | D. STANDARISASI DAN TEKNOLOGI 1. INDUSTRI MANUFAKTUR a. Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya 1) Industri Material Dasar Logam a) Logam Besi b) Logam Bukan Besi c) Logam Lainnya 2) Industri Kimia Dasar a) Anorganik Dasar b) Organik Dasar c) Dasar Lainnya 3) Industri Kimia Hilir a) Kimia Anorganik Hilir b) Kimia Organik Hilir | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c) Kimia Hilir Lainnya 4) Industri Tekstil dan Aneka a) Tekstil b) Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya c) Alas Kaki, Kulit, dan Aneka | | | |
| | 2. INDUSTRI AGRO a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan 1) Kayu dan Rotan 2) Selulosa dan Karet 3) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan c. Industri Minuman dan Tembakau 1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan 2) Hasil Tembakau 3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. INDUSTRI UNGGULAN BERBASIS TEKNOLOGI TINGGI a. Alat transportasi Darat | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih 2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api 3) Industri Komponen b. Industri Maritim, Kedirgantaraan, dan Alat Pertahanan 1) Industri Perkapalan 2) Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan 3) Industri Bangunan Lepas Pantai c. Elektronika dan Telematika 1) Industri Software dan Konten 2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional 3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen d. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat | | | |
| | 4. INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH a. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan | 2 Tahun | 3 tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Industri Kerajinan dan Sandang 1) Kerajinan 2) Sandang | | | |
| E. | HAK DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL | | | |
| | 1. INDUSTRI MANUFAKTUR Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a. Industri Material Dasar Logam 1) Logam Besi 2) Logam Bukan Besi 3) Logam Lainnya b. Industri Kimia Dasar 1) Anorganik Dasar 2) Organik Dasar 3) Dasar Lainnya c. Industri Kimia Hilir 1) Kimia Anorganik Hilir 2) Kimia Organik Hilir 3) Kimia Hilir Lainnya d. Industri Tekstil dan Aneka 1) Tekstil 2) Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Alas Kaki, Kulit, dan Aneka | | | |
| | 2. INDUSTRI AGRO a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan 1) Kayu dan Rotan 2) Selulosa dan Karet 3) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan c. Industri Minuman dan Tembakau 1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan 2) Hasil Tembakau 3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya 3. INDUSTRI UNGGULAN BERBASIS TEKNOLOGI TINGGI a. Alat transportasi Darat 1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih 2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api 3) Industri Komponen b. Elektronika dan Telematika | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Industri Software dan Konten 2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional 3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat | | | |
| | 4. INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH a. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang 1) Kerajinan 2) Sandang c. Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika 1) Industri Produk Logam dan Alat Angkut 2) Industri Kreatif Telematika dan Elektronik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| F. | INDUSTRI HIJAU 1. INDUSTRI MANUFAKTUR a. Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lain | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Industri Material Dasar Logam a) Logam Besi b) Logam Bukan Besi c) Logam Lainnya 2) Industri Kimia Dasar a) Anorganik Dasar b) Organik Dasar c) Dasar Lainnya 3) Industri Kimia Hilir a) Kimia Anorganik Hilir b) Kimia Organik Hilir c) Kimia Hilir Lainnya 4) Industri Tekstil dan Aneka a) Tekstil b) Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya c) Alas Kaki, Kulit, dan Aneka | | | |
| | 2. INDUSTRI AGRO a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan 1) Kayu dan Rotan 2) Selulosa dan Karet | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan c. Industri Minuman dan Tembakau 1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan 2) Hasil Tembakau 3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya | | | |
| | 3. INDUSTRI UNGGULAN BERBASIS TEKNOLOGI TINGGI a. Alat transportasi Darat 1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih 2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api 3) Industri Komponen b. Industri Maritim, Kedirgantaraan, dan Alat Pertahanan 1) Industri Perkapalan 2) Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan 3) Industri Bangunan Lepas Pantai c. Elektronika dan Telematika 1) Industri Software dan Konten | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional 3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen d. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian 1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan 2) Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan 3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat | | | |
| | 4. INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH a. Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan 1) Pangan 2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan b. Industri Kerajinan dan Sandang 1) Kerajinan 2) Sandang | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| G. | ANALISIS INDUSTRI UNGGULAN KABUPATEN Analisis Industri Unggulan Kabupaten | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| H. | MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI INTI INDUSTRI 1. Kerja sama Industri Unggulan Kabupaten 2. Kerja sama Industri Unggulan Kabupaten | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| I. | PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR PENDUKUNG | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| J. | FASILITASI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| K. | STANDARISASI 1. Standar a. Standar Industri Manufaktur b. Standar Industri Agro dan Teknologi Tinggi 2. Penyiapan Penerapan a. Penyiapan Penerapan Standar b. Kerja sama Standarisasi 3. Infrastruktur Standar a. Pengembangan Infrastruktur Standar b. Pengawasan Lembaga Penilaian Kesesuaian | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku | 3 Tahun | Permanen |
| L. | PENGKAJIAN KEBIJAKAN DAN IKLIM USAHA INDUSTRI 1. Kebijakan Industri a. Kebijakan Sektoral b. Kebijakan Kewilayahan 2. Perpajakan dan Tarif a. Perpajakan dan Tarif b. Tarif dan Non Tarif 3. Pengembangan Model Industrial a. Pemrograman Model b. Aplikasi Model | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku | 3 Tahun | Permanen |

| 1 | 2 | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | 5 |
|----|---|---|---------|------------|
| | | 3 | 4 | |
| NO | JENIS ARSIP | AKTIF | INAKTIF | KETERANGAN |
| M. | PENGAJIAN INDUSTRI HIJAU DAN LINGKUNGAN HIDUP 1. Industri Hijau a. Pengembangan Industri Hijau b. Kerja Sama Industri Hijau 2. Lingkungan Hidup a. Lingkungan Global b. Pengendalian Lingkungan Hidup 3. Energi a. Konservasi Energi b. Diversifikasi Energi | 2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |
| N. | TEKNOLOGI DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL 1. Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri a. Pengkajian Kebijakan Teknologi Industri b. Penerapan Kebijakan Teknologi Industri 2. Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri a. Pengkajian Inovasi Teknologi Industri b. Penerapan Inovasi Teknologi Industri 3. Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual a. Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual b. Komersialisasi Hak Kekayaan Intelektual | 2 Tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IV | URUSAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | | | |
| A. | KEBIJAKAN BERSIFAT PENGATURAN | | | |
| | 1. Kebijakan tentang pendidikan dan kebudayaan meliputi : kurikulum, pendidikan anak usia dini, non formal dan informal, pendidikan dasar, serta perlindungan dan pembinaan kebudayaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan bahan c. Perumusan kebijakan d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan e. Penetapan dalam bentuk NSPK f. Perumusan dan penerapan standar 2. MoU (<i>Memorandum of Understanding</i>) | 2 Tahun Sejak penetapan keputusan yang terbaru atau keputusan lama dinyatakan tidak berlaku. | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun Setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir, dan kewajiban para pihak ditunaikan | 3 Tahun | Permanen |
| B. | KEBIJAKAN BERSIFAT PENETAPAN | | | |
| | 1. Kebijakan bersifat Penetapan yang meliputi <ul style="list-style-type: none"> a. Pengkajian dan pengusulan penetapan b. Penyiapan bahan c. Perumusan penetapan | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan penetapan e. Penetapan dalam bentuk Keputusan | | | |
| C. | PEMBINAAN PENDIDIKAN | | | |
| | 1. Pendidikan anak usia dini, non formal dan informal | | | |
| | a. Pendidikan masyarakat | | | |
| | a. Paud | | | |
| | 1) Bahan ajar * Alat permainan edukatif | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) <i>Block Grant</i> | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4) Sosialisasi | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 5) Peringatan Hari Anak Nasional | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | b. Pendidikan Masyarakat | | | |
| | 1) Penyelenggaraan Program * Bahan ajar * Penyusunan Majalah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Pemberian bantuan sosial * Penilaian proposal * Pemberian bansos | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Pembinaan program * Temu koordinasi * Bintek program / pendampingan * Peningkatan kapasitas kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4) Lomba, penghargaan dan anugerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5) Peringatan Hari Aksara Internasional | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 6) Pameran/publikasi/sosialisasi | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | c. Kursus dan pelatihan | | | |
| | 1) Penyelenggaraan program | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | * Uji kompetensi (akreditasi) | | | |
| | * Penilaian dan penetapan kinerja lembaga kursus dan pelatihan | | | |
| | * Pendataan lembaga kursus dan pelatihan | | | |
| | * Penguatan kerja sama dengan lembaga/mitra | | | |
| | 2) Pemberian bantuan sosial | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Pembinaan program: bintek, orientasi teknis, dan temu karya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Standar kursus dan pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Kurikulum | | | |
| | 2) Bahan ajar | | | |
| | 5) Lomba lembaga kursus berprestasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 6) Publikasi dan promosi kursus | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 7) Sertifikasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | d. Pendidik dan tenaga pendidikan | | | |
| | 1) Bahan ajar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) <i>Block grant</i> | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Sosialisasi (modul) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Data pendidik, tenaga pendidik dan data induk siswa | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Pendidikan dasar | | | |
| | a. Sekolah dasar | | | |
| | 1) Kurikulum | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Bahan ajar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) <i>Block grant</i> | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Bimbingan teknis/sosialisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6) Lomba, sayembara, dan festival | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7) Bantuan operasional sekolah [BOS] | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 8) Bantuan siswa miskin | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Sekolah menengah pertama | | | |
| | 1) Kurikulum | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Bahan ajar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Pelatihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) <i>Block grant</i> | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Bimbingan teknis/sosialisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6) Lomba, sayembara, dan festival | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7) Bantuan operasional sekolah [BOS] | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 8) Bantuan siswa miskin | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pendidikan khusus-layanan khusus/PK-LK | | | |
| | a. Bahan ajar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Petunjuk teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. <i>Block grant</i> | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Sosialisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Kurikulum/bahan pembelajaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | g. Alat bantu pembelajaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | h. Pendataan | Setelah data diperbarui | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----------------------|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | i. Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> - Unit kesehatan sekolah - Pendidikan jasmani adaptif - Pendidikan inklusi - <i>Block grant</i> - Bimbingan teknis/sosialisasi - Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pendidik dan tenaga pendidik <ol style="list-style-type: none"> 1) Pendataan dan pemetaan 2) Pembinaan guru dan tenaga pendidik 3) Peningkatan kualitas guru dan tenaga pendidik (standar, uji, dan sertifikasi) 4) Penilaian prestasi kerja (angka kredit) guru, dan pengawas sekolah 5) Penghargaan guru dan tenaga kependidikan 6) Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidikan 7) <i>Block grant</i> 8) Bimbingan teknis/sosialisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| D. KEBUDAYAAN | | | | |
| | 1. Pelestarian cagar budaya dan permuseuman <ol style="list-style-type: none"> a. Registrasi di daerah <ol style="list-style-type: none"> 1) Pendaftaran dan penetapan 2) Pengelolaan data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Perlindungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Perizinan dan pengamanan | | | |
| | 2) Pemeliharaan dan pemugaran | | | |
| | c. Pengembangan dan pemanfaatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Pengembangan | | | |
| | 2) Pemanfaatan | | | |
| | d. Eksplorasi dan dokumentasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Eksplorasi cagar budaya | | | |
| | 2) Dokumentasi cagar budaya dan koleksi museum | | | |
| | 2. Pembinaan kesenian dan perfilman | | | |
| | a. Pembinaan seni pertunjukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Seni pertunjukan tradisional | | | |
| | 2) Seni pertunjukan nontradisional | | | |
| | b. Pembinaan seni rupa | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Seni rupa murni | | | |
| | 2) Seni rupa terapan | | | |
| | c. Pembinaan literasi dan apresiasi film | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Literasi | | | |
| | 2) Apresiasi | | | |
| | d. Dokumentasi dan publikasi | | | |
| | 1) Dokumentasi seni dan film | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Publikasi seni dan film | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Pembinaan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan tradisi | | | |
| | a. Kelembagaan dan kepercayaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Pemberdayaan lembaga | | | |
| | 2) Hubungan antar lembaga | | | |
| | b. Komunitas kepercayaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Komunitas adat | | | |
| | 2) Upacara adat | | | |
| | c. Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Pengetahuan tradisional | | | |
| | 2) Ekspresi budaya tradisional | | | |
| | d. Lingkungan budaya dan pranata sosial | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Lingkungan budaya | | | |
| | 2) Pranata sosial | | | |
| | 4. Sejarah dan nilai budaya | | | |
| | a. Sejarah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Penggalan sumber sejarah | | | |
| | 2) Penulisan sejarah | | | |
| | b. Pemetaan nilai | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Pemetaan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Klasifikasi | | | |
| | c. Verifikasi dan perumusan nilai | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Verifikasi nilai | | | |
| | 2) Perumusan nilai | | | |
| | d. Dokumentasi dan publikasi | | | |
| | 1) Dokumentasi sejarah dan nilai budaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Publikasi sejarah dan nilai budaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Internalisasi nilai dan diplomasi budaya | | | |
| | a. Internalisasi nilai budaya | | | |
| | 1) Pengemasan nilai budaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Penanaman nilai budaya | | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Kekayaan budaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Pencatatan kekayaan budaya | | | |
| | 2) Penetapan kekayaan budaya | | | |
| | c. Warisan budaya nasional dan dunia | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Warisan budaya benda | | | |
| | 2) Warisan budaya takbenda | | | |
| | d. Diplomasi budaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Diplomasi dalam negeri | | | |
| | 2) Diplomasi luar negeri | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| E. | KURIKULUM | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1. Pembinaan kurikulum | | | |
| | 2. Hasil evaluasi penyusunan kurikulum | | | |
| F. | PERBUKUAN | | | |
| | 1. Penyusunan standar mutu buku | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 2. Pengumpulan naskah | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3. Penilaian mutu buku dan pemilihan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 4. Persetujuan dan pengesahan naskah | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 5. Penerbitan/pencetakan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 6. Master buku/naskah yang dicetak | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 7. Distribusi buku | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 8. Pengembangan naskah | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 9. Pengkajian | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| G. | PENILAIAN PENDIDIKAN | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1. Penilaian Akademik | | | |
| | 2. Penilaian Non Akademik | | | |
| | 3. Analisis dan sistem Informasi penilaian | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| H. | PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA | | | |
| | 1. Pengembangan dan perlindungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Pengkajian Bahasa dan Sastra Bahasa Sastra | | | |
| | b. Pembakuan dan perlindungan | | | |
| | c. Informasi dan publikasi | | | |
| | 2. Pembinaan dan pemasyarakatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | a. Pemasyarakatan Penyuluhan Bantuan teknis | | | |
| | 3. Pembelajaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | a. Proses pembelajaran | | | |
| | b. Pembinaan tenaga kebahasaan dan kesusasteraan | | | |
| | 4. Peningkatan dan pengendalian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Peningkatan fungsi dan peran | | | |
| | b. Pengendalian penggunaan bahasa | | | |
| I. | PENGEMBANGAN SDM PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU | | | |
| | 1. Pengembangan profesi pendidik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Peningkatan kompetensi | | | |
| | 1) Pengembangan profesi pendidik paud, non formal, dan informal | | | |
| | 2) Pengembangan profesi pendidikan dasar | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah b. Sertifikasi 1) Pengembangan profesi pendidik paud, non formal, dan informal 2) Pengembangan profesi pendidikan dasar 3) Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah 4) Pengembangan profesi pendidik pendidikan tinggi (dosen) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Pengembangan tenaga kependidikan a. Program 1) Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik 2) Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Evaluasi 1) Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik 2) Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Pengembangan SDM kebudayaan a. Program 1) Peningkatan kompetensi 2) Sertifikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Evaluasi 1) Peningkatan kompetensi 2) Sertifikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4. Penjaminan mutu pendidikan | | | |
| | a. Pemetaan mutu | | | |
| | 1) Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Penjaminan mutu pendidikan dasar | | | |
| | 3) Penjaminan mutu pendidikan menengah | | | |
| | b. Sistem informasi | | | |
| | 1) Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Penjaminan mutu pendidikan dasar | | | |
| | 3) Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi | | | |
| | 5. Penyusunan materi/SOP/instrumen/panduan/pedoman Proposal/TOR/KAK | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6. Penyelenggaraan pelatihan/diseminasi/sosialisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7. Penyelenggaraan bimtek/monitoring dan evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 8. Penyaluran <i>block grant</i> pascabencana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 9. Lomba/sayembara/festival/olimpiade pendidikan nasional internasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| J. | TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN | | | |
| | 1. Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis radio, televisi, dan film | | | |
| | a. Perancangan dan produksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penyiaran dan pengendalian | | | |
| | 2. Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis multimedia dan <i>web</i> | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | a. Perancangan dan produksi b. Aplikasi dan pengendalian 3. Pengembangan jejaring a. Pengkajian dan perancangan b. Pemeliharaan dan pengendalian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| K. | DATA DAN STATISTIK PENDIDIKAN | | | |
| | 1. Data peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan a. Validasi dan integrasi data peserta didik b. Validasi dan integrasi data peserta pendidik dan tenaga kependidikan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Data satuan pendidikan dan proses pembelajaran a. Validasi dan integrasi data satuan pendidikan b. Validasi dan integrasi data proses pembelajaran | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik a. Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik anak b. Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan dasar dan menengah c. Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan tinggi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| L. | ARKEOLOGI | | | |
| | 1. Program dan kerja sama penelitian a. Program b. Kerjasama | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2. Data dan informasi penelitian a. Data b. Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| M. | MONITORING DAN EVALUASI | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V | URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN | | | |
| A. | PERUMUSAN KEBIJAKAN RENCANA PEMBANGUNAN meliputi : rencana pembangunan jangka panjang (RPJP)/Master Plan, rencana pembangunan jangka menengah, rencana pembangunan tahunan Daerah. 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan dan penyusunan bahan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk peraturan perundang-undangan | 2 Tahun Sejak Penetapan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku | 3 Tahun | Permanen |
| B. | MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN (MUSRENBANG) 1. Musrenbang Kabupaten | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| C. | PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH 1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah /Renstra Kabupaten 2. Rencana Pembangunan Tahunan Kabupaten (Renja- Kabupaten) 3. Program Kerja Tahunan a. Usulan Unit Kerja beserta data pendukungnya b. Program kerja tahunan Unit Kerja c. Program Kerja Tahunan Daerah 4. Penetapan/Kontrak Kinerja | 2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun | 3 Tahun 3 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | a. Pimpinan Unit Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Bupati/Pimpinan Perangkat Daerah | 2 Tahun setelah selesainya pertanggung jawaban tugas | 3 Tahun | Permanen |
| | 5. Laporan | | | |
| | a. Berkala | | | |
| | 1) Laporan Triwulan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Laporan Semesteran | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3) Laporan Tahunan Unit Kerja | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 4) Laporan Tahunan Pemerintah Daerah | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 5) Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | b. Laporan Insidentil | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 6. Evaluasi Program | | | |
| | a. Unit Kerja | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | b. Pemerintah Daerah | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| D. | KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| E. | KONSULTASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| F. | PEMANTAUAN, EVALUASI, PENILAIAN DAN PELAPORAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| G. | PERENCANAAN PENDANAAN PEMBANGUNAN 1. Pendanaan Luar Negeri dan Hibah 2. Pendanaan Dalam Negeri 3. Surat Berharga Syariah Negara 4. Pendanaan On Top dan atau Inisiatif Baru | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VI | URUSAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF | | | |
| A. | <p>KEBIJAKAN Kebijakan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif meliputi kebijakan di bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata, Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya , Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain, dan Iptek dan Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif meliputi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan dan penyusunan bahan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK | 2 Tahun sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku atau penetapan keputusan yang terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| B. | <p>PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata <ol style="list-style-type: none"> a. Kawasan Ekonomi Khusus Pariwisata (Kawasan Strategis Pariwisata) b. Kawasan Pengembangan Destinasi Pariwisata (Perancangan Destinasi Pariwisata) c. Pengembangan Zona Kreatif <ol style="list-style-type: none"> 1) Zona Kreatif Berbasis Seni dan Budaya 2) Zona Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK d. Investasi Pariwisata <ol style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Potensi Investasi 2) Promosi Investasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2. Pengembangan Daya Tarik Wisata | | | |
| | a. Bimtek Daya Tarik Wisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Fasilitasi Pengembangan Daya Tarik Wisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pengembangan daya tarik wisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Penilaian Kelayakan Tugas Pembantuan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Penghargaan Pengelolaan Daya Tarik Wisata (Cipta Award) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Industri Pariwisata | | | |
| | a. Sarana Pariwisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Usaha daya tarik wisata dan kawasan pariwisata | | | |
| | 2) Penyediaan akomodasi, jasa makanan | | | |
| | b. Jasa Pariwisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) jasa transportasi wisata | | | |
| | 2) jasa informasi pariwisata | | | |
| | 3) penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi | | | |
| | 4) jasa perjalanan wisata | | | |
| | 5) jasa konsultan pariwisata | | | |
| | 6) jasa pramuwisata dan penyelenggaraan pertemuan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|-----------------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 7) insentif | | | |
| | 8) konvensi | | | |
| | 9) pameran pariwisata | | | |
| | c. Pengembangan Produk dan Pelayanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata | | | |
| | a. Perancangan dan Pemantauan Pemberdayaan Pariwisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Peningkatan Kapasitas Masyarakat Desa | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Kemitraan dan Kelembagaan Masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan Event | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Pengembangan Wisata Kuliner dan Belanja | | | |
| | b. Pengembangan Rekreasi dan Hiburan | | | |
| | 1) Pengembangan Wisata Spa dan Kesehatan | | | |
| | 2) Pengembangan Wisata Olah Raga | | | |
| | c. Pengembangan Wisata Alam dan Budaya | | | |
| | d. Pengembangan Wisata Konvensi, Insentif, dan Event | | | |
| C. | PEMASARAN PARIWISATA | | | |
| | 1. Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata | | | |
| | a. Informasi Pasar Dalam Negeri | | | |
| | 1) Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri | 2 Tahun setelah data diperbaharui | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri | (update) | | |
| | b. Informasi Pasar Luar Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri | | | |
| | 2) Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri | | | |
| | c. Hubungan Lembaga Pariwisata dan Widya Wisata | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Hubungan Lembaga Pariwisata | | | |
| | 2) Widya Wisata | | | |
| | d. Perancangan Pemasaran Pariwisata Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Perancangan Pemasaran Dalam Negeri | | | |
| | 2) Perancangan Pemasaran Luar Negeri | | | |
| | 2. Promosi Pariwisata Dalam Negeri | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| D. | EKONOMI KREATIF BERBASIS SENI DAN BUDAYA | | | |
| | 1. Pengembangan Industri Perfilman | | | |
| | a. Fasilitas Industri Perfilman | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Fasilitas Usaha Perfilman | | | |
| | 2) Fasilitas Kegiatan Perfilman | | | |
| | b. Festival dan Eksibisi Film | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Festival Film | | | |
| | 2) Eksibisi Film | | | |
| | c. Produksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Pengembangan Konten dan Lokasi Film | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Pelayanan Produksi Film | | | |
| | d. Pemasaran Film | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Distribusi Film | | | |
| | 2) Pertunjukan Film | | | |
| | 2. Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik | | | |
| | a. Pengembangan Seni Pertunjukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Kreasi dan Produksi Seni Pertunjukan | | | |
| | 2) Fasilitasi Pengembangan Seni Pertunjukan | | | |
| | b. Pengembangan Industri Musik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Kreasi dan Produksi Musik | | | |
| | 2) Fasilitasi Pengembangan Industri Musik | | | |
| | c. Pemasaran Seni Pertunjukan dan Industri Musik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Infrastruktur dan Dokumentasi Seni Pertunjukan dan Industri Musik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Pengembangan Sarana dan Prasarana Pertunjukan | | | |
| | 2) Dokumentasi dan Publikasi | | | |
| | 3. Pengembangan Seni Rupa | | | |
| | a. Pengembangan Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan dan Fotografi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Kreasi dan Produksi Karya Seni | | | |
| | 2) Fasilitasi Pengembangan Seni | | | |
| | b. Pemasaran dan Pengembangan Apresiasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Distribusi dan Komersialisasi Karya Seni Rupa 2) Apresiasi Karya Seni Rupa | | | |
| E. | EKONOMI KREATIF BERBASIS MEDIA, DESAIN, DAN IPTEK | | | |
| | 1. Pengembangan Ekoomi Kreatif Berbasis Media a. Pengembangan Film Animasi dan Komik b. Pengembangan Tulisan Fiksi dan Non Fiksi c. Pengembangan Karya Kreatif Audio dan Video d. Pengembangan Karya Kreatif Periklanan 1) Iklan Cetak 2) Iklan Elektronik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Desain dan Arsitektur a. Arsitektur dan Desain Interior b. Komunikasi Visual 1) Desain Grafis 2) Komunikasi Visual c. Desain Produk dan Kemasan d. Mode 1) Desain Busana 2) Desain Non Busana | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | a. Program dan Evaluasi b. Penyelenggaraan dan Kerjasama 4. Kompetensi Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif a. Program dan Evaluasi b. Evaluasi dan Kerjasama | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|------------|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VII | URUSAN SOSIAL | | | |
| A. | KEBIJAKAN Kebijakan bidang rehabilitasi sosial, perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanggulangan kemiskinan. 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan kebijakan 4. Masukan dan dukungan kebijakan 5. Penetapan NSPK | 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau keputusan yang lama dinyatakan tidak berlaku | 3 Tahun | Permanen |
| B. | REHABILITASI SOSIAL 1. Kesejahteraan sosial anak a. Kesejahteraan Sosial Anak Balita 1) Pengangkatan Anak 2) Pengasuhan Anak Balita b. Kesejahteraan Sosial Anak Terlantar 1) Pengasuhan Anak dalam Keluarga 2) Pengasuhan Anak dalam Lembaga c. Kesejahteraan Sosial Anak berhadapan dengan hukum 1) Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Anak berhadapan dengan hukum 2) Pengembangan Remaja d. Kesejahteraan Sosial Anak Cacat 1) Kelembagaan dan Penguatan Keluarga | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2) Pemulangan dan Reintegrasi b. Perlindungan Sosial Pekerja Migran <ul style="list-style-type: none"> 1) Penampungan dan Pemulihan Sosial 2) Pemulangan dan Reintegrasi c. Evaluasi dan Pelaporan <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerjasama 2) Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2. Perlindungan sosial korban bencana sosial <ul style="list-style-type: none"> a. Ketahanan sosial masyarakat <ul style="list-style-type: none"> 1) Keresasian Sosial 2) Penguatan Sumber Daya b. Tanggap Darurat <ul style="list-style-type: none"> 1) Bantuan Darurat 2) Advokasi Sosial c. Pemulihan Sosial <ul style="list-style-type: none"> 1) Penguatan Sosial 2) Reintegrasi Sosial d. Kerja sama <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerja sama Pemerintah 2) Kerja sama Non Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3. Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam a. Kesiapsiagaan dan Mitigasi b. Tanggap Darurat 1) Bantuan Darurat 2) Advokasi Sosial c. Pemulihan Sosial dan Penguatan Sosial d. Kerja sama 1) Kerja sama Pemerintah 2) Kerja sama Non Pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Jaminan Sosial a. Seleksi dan Verifikasi b. Asuransi Kesejahteraan Sosial 1) Kelembagaan 2) Pengelolaan Premi c. Bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan 1) Pendampingan 2) Penyaluran d. Kerja sama 1) Kerja sama Pemerintah 2) Kerja sama Non Pemerintah | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| D. | PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGGULANGAN KEMISKINAN | | | |
| | 1. Pemberdayaan Keluarga dan Kelembagaan Sosial | | | |
| | a. Karang Taruna | | | |
| | 1) Kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengembangan Kapasitas | | | |
| | 2. Pengumpulan dan pengelolaan sumber dana bantuan sosial | | | |
| | a. Bimbingan dan standardisasi | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | b. Perizinan dan pengumpulan | | | |
| | 3. Pemberdayaan komunitas adat terpencil | | | |
| | a. Persiapan pemberdayaan | | | |
| | 1) Identifikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Analisa | | | |
| | 4. Penanggulangan kemiskinan perkotaan dan pedesaan | | | |
| | a. Persiapan Kegiatan | | | |
| | 1) Identifikasi | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | 2) Analisa | | | |
| | b. Pengembangan kapasitas | | | |
| | 1) Pengembangan kapasitas sumber daya manusia | | | |
| | 2) Pengembangan kapasitas usaha | | | |
| | c. Advokasi sosial dan pengembangan aksesibilitas | | | |
| | 1) Advokasi sosial | | | |
| | 2) pengembangan aksesibilitas | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-------------|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VIII | URUSAN KESEHATAN | | | |
| A. | KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Bina Upaya Keseatan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan, Bina Gizi dan Kesehatan Ibu dan Anak, Bina Kefarmasian, dan Alat 1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan 2. Penyiapan bahan 3. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 4. Pengumpulan dan Pengolahan Data 5. Penetapan dalam bentuk NSPK dan Standarisasi | 2 Tahun sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku atau penetapan keputusan yang terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| B. | UPAYA KESEHATAN 1. Upaya Kesehatan Dasar a. Pelayanan Kedokteran Keluarga b. Praktik Klinis bagi dokter di Fanyaskes Primer c. Pelaksanaan Kesehatan Primer | 2 Tahun setelah pelayanan terakhir dirujuk pasien 2 Tahun setelah pelayanan terakhir dirujuk pasien 2 Tahun setelah pelayanan terakhir dirujuk pasien | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | d. Kesehatan Gizi dan Mulut di Puskesmas | 2 Tahun setelah pelayanan terakhir dirujuk pasien | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Kesehatan Gizi dan Mulut di Rumah Sakit | 2 Tahun setelah pelayanan terakhir dirujuk pasien | 3 Tahun | Musnah |
| | f. ICD 10, Destistry dan Stomatology | 2 Tahun setelah pelayanan terakhir dirujuk pasien | 3 Tahun | Musnah |
| | g. Infeksi Menular melalui transfusi darah | 2 Tahun setelah pelayanan terakhir dirujuk pasien | 3 Tahun | Musnah |
| | h. Penyakit mulut di tingkat primer | 2 Tahun setelah pelayanan terakhir dirujuk pasien | 3 Tahun | Musnah |
| | i. Pembiayaan darah | 2 Tahun setelah pelayanan terakhir dirujuk pasien | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | j. Penggunaan darah rasional | 2 Tahun setelah pelayanan terakhir dirujuk pasien | 3 Tahun | Musnah |
| | k. Unit Transfusi Darah, Bank Darah RS, dan jejaring pelayanan darah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | l. Akreditasi Puskesmas | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | m. Puskesmas Berprestasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2. Upaya Kesehatan Rujukan | | | |
| | a. Pelayanan Kesehatan Rujukan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Rumah Sakit Publik/Pemerintah | | | |
| | 2) Rumah Sakit Privat/Swasta | | | |
| | 3) Rumah Sakit Khusus | | | |
| | b. Pelayanan Kedokteran, Organisasi Profesi & Konsorsium Upaya Kesehatan (KUP) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pelayanan Rumah Sakit Privat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Akses Pelayanan SPDGT Call 119 | | | |
| | 2) Akses Pelayanan Rekayasa Jaringan dan Sel Punca | | | |
| | 3) Pelayanan Geriartri | | | |
| | 4) Pelayanan Medical Tourism | | | |
| | 5) Pelayanan Hyperbarik | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | d. Pelayanan Kesehatan di R.S. Khusus dan pelayanan kesehatan lain 1) Rumah Sakit Rujukan Regional 2) Pencegahan Fraud di Rumah Sakit | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Pendidikan 1) Keselamatan pasien di Rumah Sakit 2) Pelayanan jantung dan pembuluh darah di Rumah Sakit 3) Pelayanan penyakit ginjal 4) Pelayanan HIV/AIDS 5) Pelayanan tim reproduksi berbantu di Rumah Sakit 6) Penguatan rumah sakit vertikal sebagai Sister Hospital 7) Program Pendidikan Dokter Spesialis Berbasis Kompetensi/PPDSBK | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Pelayanan pasien jaminan kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | g. Badan Pengawas di Rumah Sakit | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | h. Perijinan dan Penetapan kelas Rumah Sakit 1) Usulan penetapan / peningkatan kelas dari pemilik rumah sakit atau Badan Hukum 2) Rekomendasi dari Dinas Kesehatan 3) Profil dari data rumah sakit untuk tiga tahun terakhir | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4) Self instrumen assesment sesuai dengan kelas yang diajukan 5) Keputusan penetapan kelas (bagi peningkatan kelas) 6) Sertifikat lulus akreditasi | | | |
| | 3. Keperawatan dan keteknisan medik a. Pelayanan keperawatan dasar b. Pelayanan keperawatan profesional di rumah sakit c. Pelayanan keperawatan di rumah sakit umum d. Pelayanan keperawatan di rumah sakit khusus e. Pelayanan kebidanan f. Pelayanan keteknisan medik dan keterampilan fisik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Penunjang medik dan sarana kesehatan a. Patologi dan toksikologi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Radiologi 1) Pelayanan radiologi 2) Radiologi dan radioterapi 3) Telemedicine 4) Radiologi diagnostik 5) Teleradiologi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Perijinan dan sertifikasi 1) Perijinan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Sertifikasi d. Sarana dan prasarana kesehatan 1) Prasarana bangunan rumah sakit tipe C 2) Prasarana ruang gawat darurat 3) Prasarana ruang operasi 4) Prasarana ruang perawatan intensif 5) Prasarana ruang rawat inap 6) Prasarana ruang rehabilitasi medik 7) Prasarana ruang instalasi sterilisasi sentral 8) Prasarana ruang yang aman dalam situasi darurat dan bencana 9) Prasarana instalasi penyediaan air bersih untuk fasilitas pelayanan 10) kesehatan 11) Prasarana rumah sakit keselamatan jiwa 12) Prasarana rumah sakit sistem instalasi gas medik dan vakum medik 13) Prasarana rumah sakit sistem proteksi kebakaran aktif e. Peralatan medis di fasilitas pelayanan kesehatan 1) Lembaga Pengamanan Fasilitas Kesehatan (LPPK) 2) Kalibrasi Rumah Sakit | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) 4) Pemeliharaan Peralatan Kesehatan Rumah Sakit 5) Pemeliharaan Peralatan Kesehatan Fasilitas Kesehatan Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) f. Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat kesehatan (ASPAK) 1) ASPAK Rumah Sakit 2) ASPAK Puskesmas 3) ASPAK Dinas Kesehatan | 2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan | 3 Tahun | Permanen |
| C. | PENGENDALIAN PENYAKIT DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN | | | |
| | 1. Surveilans, imunisasi, karantina dan kesehatan matra a. Surveilans dan respon Kejadian Luar Biasa (KLB) 1) Penyakit potensi wabah/Kejadian Luar Biasa (KLB) 2) Keracunan makanan b. Imunisasi 1) Pekan imunisasi 2) Coldcain bagi petugas imunisasi 3) Introduksi imunisasi DPT-HB-HIB (Pentavalen) pada bayi balita 4) Imunisasi bagi petugas kesehatan 5) Imunisasi TT bagi wanita usia subur | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 6) Imunisasi bagi masyarakat umum 7) Vaksinasi dan serum program imunisasi pencanangan vaksin baru DPT- 8) Imunisasi Campak, Polio, Difteri, TT, DPT, Pertusis, Tetanus, dan HIB B/Haemophilis Influenza tipe B c. Kesehatan Matra 1) Mudik sehat 2) Kesehatan bagi penumpang darat 3) Kesehatan migran 4) Penanggulangan kesehatan akibat gangguan kamtibmas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. Pengendalian Penyakit Menular Langsung a. Pengendalian tuberkolusis 1) Pengendalian penyakit TB 2) TB Multi Drug Resistance, TB, DOTS, TB anak, TB HIV, keperawatan TB 3) Laboratorium TB | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengendalian AIDS dan penyakit menular seksual 1) Survei Terpadu Biologis dan Perilaku (STBP) / integrated Bio-Behavioural Surveillance (IBBS) 2) Human Imuno Deficiency Virus (HIV) 3) Inveksi Menular Seksual (IMS) Perawatan Dukungan dan Pengobatan (PDP), Konseling | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4) Obat Anti Retro Vital (ARV) dan Reagen Tes HIV | | | |
| | c. Pengendalian infeksi pengendalian saluran | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Middle East Respiratory Syndrome Corona Virus (MERS Cov) | | | |
| | 2) Infeksi saluran pernapasan | | | |
| | d. Pengendalian diare dan infeksi saluran pencernaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Diare | | | |
| | 2) Tifoid | | | |
| | 3) Hepatitis | | | |
| | e. Pengendalian kusta dan frambusia | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Kusta | | | |
| | 2) Frambusia | | | |
| | 3) Aliansi Nasional Eliminasi Kusta dan Frambusia (ANEK) | | | |
| | 3. Pengendalian penyakit bersumber binatang | | | |
| | a. Pengendalian Malaria | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Eliminasi Malaria | | | |
| | b. Pengendalian Arbovirolesi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) DBD | | | |
| | 2) Chikungunya | | | |
| | 3) Ebola | | | |
| | c. Pengendalian Zoonosis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4) Penanganan gangguan indera dan fungsi organ | | | |
| | 5. Penyehatan Lingkungan | | | |
| | a. Penyehatan air dan sanitasi dasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pengawasan kualitas air minum | | | |
| | 2) Sanitasi total berbasis masyarakat | | | |
| | b. Penyehatan pemukiman dan tempat tempat umum | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Higiene sanitasi dan bangunan umum | | | |
| | 2) Dampak perubahan iklim terhadap kesehatan | | | |
| | 3) Pengendalian faktor resiko di rumah dan tempat umum | | | |
| | c. Penyehatan kawasan dan sanitasi darurat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Penanggulangan kedaruratan bidang kesehatan lingkungan | | | |
| | 2) Pasar sehat dan permukiman sehat | | | |
| | 3) Penyehatan kawasan sanitasi dasar | | | |
| | d. Higiene sanitasi pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Makanan jajanan | | | |
| | 2) Restoran atau rumah makan | | | |
| | 3) Jasa boga | | | |
| | 4) Depot air minum | | | |
| | e. Pengendalian limbah, radiasi, dan udara | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Medis fasyankes | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Limbah media (free mercury) 3) Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) 4) Pengamanan dampak kesehatan radiasi non pengion 6. Pengembangan dan Penapisan Teknologi Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan a. Pengembangan teknologi dan laboratorium 1) Laboratorium pengendali penyakit 2) Laboratorium kesehatan lingkungan 3) Laboratorium kesehatan matra 4) Model dan teknologi tepat guna 5) Uji kendali mutu dan kalibrasi 6) Pengawasan penggunaan fasilitas pelayanan 7) Laboratorium pemantauan kualitas air 7. Sertifikasi sanitasi kesehatan dan pengujian kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7. Sertifikasi sanitasi kesehatan dan pengujian kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| D. | GIZI DAN KESEHATAN IBU DAN ANAK | | | |
| | 1. Gizi a. Gizi Makro 1) Gerakan Nasional Sadar Gizi dalam rangka percepatan perbaikan gizi (1000 HPK, stunting) 2) Pemantauan pertumbuhan anak (posyandu) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Gizi Mikro 1) Upaya penanggulangan masalah gizi mikro, gangguan akibat kekurangan iodium, kekurangan vitamin A, Anemia gizi 2) Upaya penanggulangan masalah gii mikro lainnya. c. Gizi klinik dan Dietetik 1) Pelayanan gizi di puskesmas, rumah sakit, dan instansi 2) Tatalaksana anak gizi buruk 3) Pencegahan dan penanggulangan gizi lebih d. Konsumsi makanan dan jasa makanan 1) Makanan pendamping ASI 2) ASI eksklusif 3) Pedoman gizi seimbang 4) Makanan bayi dan anak 5) Makanan tambahan ibu hamil kekurangan energi kronis dan balita kurus e. Kewaspadaan gizi 1) Surveilans gizi 2) Epidemiologi kasus gizi buruk 3) Penanganan bidang gizi dalam situasi bencana 4) Sistem kewaspadaan pangan dan gizi | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2. Kesehatan Ibu <ul style="list-style-type: none"> a. Kesehatan ibu hamil <ul style="list-style-type: none"> 1) Pelayanan antenatal terpadu 2) Pelayanan kelas ibu hamil 3) Pencegahan penularan HIV AIDS dari ibu ke anak b. Kesehatan ibu bersalin dan nifas <ul style="list-style-type: none"> 1) Kemitraan bidan 2) Rumah tunggu kelahiran 3) Supervisi fasilitatif c. Kesehatan maternal dengan pencegahan komplikasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Audit maternal perinatal 2) Program perencanaan persalinan dan pencegahan komplikasi pemberdayaan masyarakat 3) Tanda bahaya pada kehamilan 4) Surveilans kematian ibu d. Keluarga Berencana <ul style="list-style-type: none"> 1) Pelayanan KB pasca persalinan 2) Pelatihan KB pasca persalinan e. perlindungan kesehatan reproduksi <ul style="list-style-type: none"> 1) Pelayanan Kesehatan Reproduksi Terpadu (PKRT) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Berencana (Paket Pelayanan Awal Minimal / PPAM) 3) Pencegahan dan penanganan kekerasan terhadap perempuan 4) Pengarus utamaan gender bidang kesehatan 3. Kesehatan Anak a. Kelangsungan hidup bayi 1) Pelayanan kesehatan neonatal 2) Manajemen asfeksia 3) Manajemen Berat Bayi Lahir Rendah (BBLR) 4) Pencegahan infeksi 5) Audit Maternal Perinatal (AMP) b. Kelangsungan hidup anak balita dan pra sekolah 1) Pelatihan Stimulasi Dini Interfensi Deteksi Tumbuh Kembang (SDIDTK) 2) Rujukan tumbuh kembang 3) Manajemen Terpadu Balita Sakit Berbasis Komputer (ICATT) c. Kewaspadaan penanganan balita beresiko 1) Screening Hypotheroid Congenital 2) Surveilance kesehatan anak 3) Surveilance kesehatan bawaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | d. Kualitas hidup anak usia sekolah dan remaja <ol style="list-style-type: none"> 1) Tempat penanganan kesehatan remaja di rumah sakit 2) Pelayanan kesehatan peduli remaja 3) Usaha kesehatan sekolah e. Perlindungan kesehatan anak <ol style="list-style-type: none"> 1) Korban kekerasan terhadap anak 2) Anak dengan disabilitas 3) Anak terlantar/ anak jalanan di panti 4) Anak yang berhadapan dengan hukum di lapas / rutan 5) Anak kelompok terasing / anak minoritas 4. Kesehatan Tradisional Alternatif dan Komplementer <ol style="list-style-type: none"> a. Kesehatan tradisional ketrampilan <ol style="list-style-type: none"> 1) Akupresure 2) Asuhan mandiri kesehatan tradisional 3) Pelayanan kesehatan tradisional ketrampilan di fasyankes 4) Pelayanan tradisional ketrampilan lainnya b. Kesehatan tradisional ramuan <ol style="list-style-type: none"> 1) Health tourism 2) Peningkatan pemanfaatan Taman Obat Keluarga (TOGA) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Pelayanan Sehat Pakai Air (SPA) 4) Asuhan mandiri kesehatan tradisional 5) Pelayanan kesehatan tradisional ramuan di fasyankes c. Kesehatan alternatif dan komplementer 1) Akupuntur 2) Obat herbal / obat tradisional 3) Integrasi pelayanan kesehatan tradisional (YANKESTRAD) 4) Pelayanan alternatif komplementer lainnya d. Penapisan dan kemitraan 1) Sentra penerapan dan pengembangan pengobatan tradisional (SP3T) 2) Kelompok kerja kesehatan tradisional, alternatif & komplementer 3) Penapisan pengobat tradisional asing 4) Kemitraan pengobatan tradisional, alternatif dan komplementer 5) Pengobat tradisional (lokal) 6) Asosiasi pengobatan tradisional 5. Kesehatan Kerja dan Olah Raga a. Pelayanan kesehatan kerja 1) Penyakit akibat kerja | | | |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Pemeriksaan kesehatan pekerja 3) Pemeriksaan calon Tenaga Kerja Indonesia (TKI) b. Kapasitas kerja 1) Gerakan pekerja perempuan sehat produktif 2) Kapasitas kesehatan kerja 3) Ruang laktasi c. Lingkungan kerja sektor informal 1) Kesehatan dan keselamatan kerja perkantoran 2) Kesehatan dan keselamatan kerja rumah sakit 3) Kesehatan dan keselamatan kerja puskesmas 4) Biomonitoring efek kesehatan 5) Review pedoman pengendalian resiko d. Kemitraan kesehatan kerja 1) Pengembangan jabatan fungsional pembimbing kesehatan kerja 2) Integrasi pos UKK 3) Wilayah percontohan di kabupaten 4) Penguatan profesi e. Kesehatan perkotaan 1) Kawasan kumuh dan miskin di kota kabupaten | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Forum kota f. Kesehatan olah raga 1) Kebugaran jasmani bagi karyawan atau pekerja 2) Kebugaran jasmani bagi calon jamaah haji 3) Kebugaran jasmani bagi usia sekolah 4) Olah raga ibu hamil / masa nifas 5) Olah raga bagi usia lanjut 6) Pelayanan kesehatan olah raga masyarakat | | | |
| E. | BINA KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN 1. Obat publik dan perbekalan kesehatan (penyediaan, pengelolaan, analisis, pemantauan dan evaluasi) a. Berkas pengadaan obat 1) Pengadaan vaksin reguler 2) Obat esensial 3) Obat pelayanan kesehatan dasar 4) Obat program malaria 5) Obat program kesehatan anak 6) Obat program kesehatan ibu 7) Obat program gizi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 8) Obat anti tuberkulosis 9) Obat dan alat kesehatan Haji Indonesia 10) Obat penderita thalasemia 11) Obat psikotropika generik 12) Obat anti retro viral b. Perbekalan kesehatan <ul style="list-style-type: none"> 1) Gudang farmasi 2) Kelengkapan gudang obat dan perbekalan kesehatan 3) Pemusnahan obat, sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan 4) Pengadaan reagen screening darah 5) Obat buffer stock 6) Hasil stock opname obat 2. Produksi dan distribusi alat kesehatan <ul style="list-style-type: none"> a. Alat kesehatan <ul style="list-style-type: none"> 1) Alat kesehatan 2) Berita Acara serah terima barang alat kesehatan b. Produsen dan distributor alat kesehatan dan obat <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri farmasi 2) Pedagang besar farmasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Pedagang eceran obat 4) Peralat kesehatan 5) Toko alat kesehatan 6) Perusahaan rumah tangga alat kesehatan c. Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) 1) Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) 2) Penggunaan pestisida di rumah tangga 3) Post market dan surveillance PKRT 3. Pelayanan kefarmasian a. Pembinaan dan pengawasan terhadap tenaga pembinaan dan pengawasan terhadap personil, sarana, komoditi dan kefarmasian b. Pembinaan dan pengawasan terhadap obat 4. Laporan bimbingan teknis a. Pelayanan farmasi klinik b. Manajemen kefarmasian (pengelolaan komoditi) 5. Monitoring dan evaluasi a. Implementasi standar kefarmasian | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| F. | SURAT KETERANGAN, SERTIFIKASI DAN PERIJINAN | | | |
| | 1. Sertifikasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--------------------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2. Perijinan | 2 Tahun setelah berlakunya perijinan | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Rekomendasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Surat keterangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| G. | PENANGGULANGAN KRISIS KESEHATAN | | | |
| | 1. Pencegahan, mitigasi, kesiapsiagaan a. Pencegahan dan mitigasi b. Kesiapsiagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. Tanggap darurat dan pemulihan a. Tanggap darurat b. Pemulihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Pemantauan dan informasi a. Pemantauan b. Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Penanggulangan krisis kesehatan dalam bidang pengendalian penyakit dan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Pelayanan kesehatan reproduksi situasi bencana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| H. | PENGEMBANGAN DAN JAMINAN KESEHATAN | | | |
| | 1. Tersedianya data kepesertaan jaminan kesehatan setiap tahun | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. Tersedianya dokumen teknis penguatan pelaksanaan JKN | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----------------------------------|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. INTELEGENSIA KESEHATAN | 1. Pemeliharaan dan peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan a. Intelegensia anak | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Intelegensia remaja, dewasa dan lanjut usia | | | |
| | 2. Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan a. Intelegensia akibat gangguan bawaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Intelegensia akibat gangguan degeneratif dan sistem persyaratan | | | |
| | 3. Pemantauan dan evaluasi a. Pemantauan tahunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pemantauan Triwulan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pemantauan bulanan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| J. KESEHATAN HAJI | 1. Pelayanan dan pendayagunaan sumber dana kesehatan haji a. Pemeriksaan kesehatan jamaah haji | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pelayanan kesehatan jamaah haji kabupaten c. Klaim pelayanan kesehatan di embarkasi / debarkasi atau KKP d. Pelayanan kesehatan embarkasi e. Rekrutmen Panitia Penyelenggaraan Ibadah Haji (PPIH) f. Rekrutmen tenaga musiman | | | |
| | 2. Peningkatan kesehatan dan pengendalian faktor risiko kesehatan haji | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | a. Advokasi dan kemitraan pembinaan kesehatan haji b. Kesehatan haji di kabupaten c. Kesehatan haji terpadu d. Pemeriksaan jasa boga / catering jamaah haji e. Vaksinasi jamaah haji f. Sanitasi asrama haji g. Penyelenggaraan kesehatan haji di Indonesia dan Arab Saudi | | | |
| K. | PROMOSI KESEHATAN 1. Sarana promosi kesehatan a. Booklet b. Poster c. Leaflet d. Pamflet e. Lembar balik f. Selebaran g. Buletin h. Festival i. Lomba | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> j. Pameran k. Seminar l. Iklan layanan masyarakat m. Film n. Radio spot o. Mobil pameran p. Siaran tv | | | |
| | 2. Pembinaan advokasi dan kemitraan serta pemberdayaan peran <ul style="list-style-type: none"> a. Saka Bhakti Husada b. Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga c. Lembaga sosial / organisasi kemasyarakatan d. Kawasan tanpa rokok e. Kerjasama dengan swasta di bidang kesehatan f. Kemitraan dan peran serta masyarakat di bidang kesehatan g. Koordinasi lintas program / lintas sektor di bidang kesehatan h. Peran serta kader PKK dan dasawisma dalam mendukung kesehatan ibu dan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Pengembangan promosi kesehatan <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan pesan promosi kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--|---------------------------------------|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Kampanye dan pelaksanaan promosi kesehatan c. Video animasi promosi kesehatan 4. Hari Kesehatan a. Hari Kesehatan Nasional b. Hari Kesehatan Dunia c. Hari tanpa tembakau se dunia d. Hari besar kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| L. | KONSIL KEDOKTERAN INDONESIA 1. Surat Tanda Registrasi (STR) dokter dan dokter gigi | 2 Tahun sejak masa berlaku registrasi berakhir | 3 Tahun | Permanen |
| M. | DATA DAN INFORMASI 1. Statistik kesehatan a. Statistik derajat dan upaya kesehatan b. Statistik lingkungan dan sumber daya kesehatan 2. Analisis dan diseminasi informasi a. Analisis data kesehatan b. Diseminasi informasi kesehatan 3. Pengembangan sistem informasi dan bank data kesehatan a. Pengembangan sistem informasi b. Bank data | 2 Tahun setelah statistik diperbaharui 2 tahun 2 Tahun setelah sistem ditingkatkan | 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Permanen Permanen Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4. Rekam medis dan informasi pelayanan rumah sakit | | | |
| | a. Rekam medis berkas abadi | | | |
| | 1) Ringkasan Masuk dan Keluar (RKM) | 5 Tahun sejak tanggal terakhir pasien berobat | 5 Tahun | Permanen |
| | 2) Resume | | | |
| | 3) Informed consent | | | |
| | 4) Laporan operasi | | | |
| | 5) Surat keterangan lahir | | | |
| | 6) Lembar identifikasi bayi | | | |
| | 7) Hasil pemeriksaan patologi anatomik | | | |
| | b. Berkas non abadi (diluar berkas abadi) | 5 Tahun sejak tanggal terakhir pasien berobat | 1 Tahun | Musnah |
| | c. Rekam medis dan informasi pelayanan kesehatan non rumah sakit tanpa rawat inap | 2 Tahun sejak tanggal terakhir pasien berobat | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Rekam medis yang berkaitan dengan kasus hukum | 5 Tahun setelah kasus perkara mempunyai kekuatan hukum tetap | 5 Tahun | Permanen |
| | e. Surat keterangan medis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | f. Visum et repertum | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | g. Laporan internal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | h. Laporan eksternal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | i. Berkas informed consent akses terhadap rekam | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| N. | PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN | | | |
| | 1. Kebijakan Pengawasan Obat dan Makanan meliputi : pengawasan produk terapeutic dan NAPZA, pengawasan obat tradisional, kosmetik, dan produk komplimen dan pengawasan keamanan pangan dan bahan berbahaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Sengkajian dan pengusulan kebijakan | | | |
| | b. Penyiapan kebijakan | | | |
| | c. Perumusan dan penyusunan bahan | | | |
| | d. Pemberian masukan dan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan | | | |
| | e. Penetapan dalam bentuk NSPK | | | |
| | 2. Pengawasan produk terapeutic dan narkotika, psikotropika dan zat adiktif | 1 Tahun setelah masa berlaku registrasi | 2 Tahun | Musnah |
| | a. Penilaian obat baru, obat copy, dan produk biologi | | | |
| | 1) Pra registrasi | | | |
| | 2) Hasil pra registrasi | | | |
| | 3) Kajian laporan | | | |
| | 4) Dokumen paten | | | |
| | 5) Hasil evaluasi Site Master File (SMF) | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | b. Registrasi | 2 Tahun setelah masa berlaku registrasi berakhir | | |
| | 1) Registrasi obat inovator termasuk dokumen terkait | | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Registrasi obat copy | 2 Tahun setelah masa berlaku registrasi berakhir | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Registrasi ulang | 2 Tahun setelah masa berlaku registrasi berakhir | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Uji klinik | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Protokol uji klinik | | | |
| | 2) Inspeksi uji klinik | | | |
| | d. Persetujuan registrasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Sertifikat Nomor Izin Edar (NIE) | | | |
| | 2) Surat persetujuan perubahan | | | |
| | 3) Register NIE | | | |
| | e. Pengembalian NIE | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Dokumen pengembalian NIE | | | |
| | 2) Dokumen pencabutan NIE | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Dokumen pembekuan NIE | | | |
| | f. Evaluasi produk terapeutic penggunaan khusus | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Evaluasi produk klinik | | | |
| | 2) Surveilan efek samping obat dan alat kesehatan | | | |
| | 3. Standardisasi produk terapeutic dan peralatan kesehatan rumah tangga | | | |
| | a. Standardisasi dan pengaturan produk terapeutic dan perbekalan kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Standardisasi produk terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga | | | |
| | 2) Pengaturan produk terapeutic & perbekalan kesehatan rumah tangga | | | |
| | b. Standardisasi dan penilaian bio availabilitas/bio equivalensi obat | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Standardisasi bio availabilitas/bio equivalensi obat | | | |
| | 2) Penilaian bio availabilitas/bio equivalensi obat | | | |
| | c. Bimbingan industri farmasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pengembangan produksi | | | |
| | 2) Pengembangan ekspor | | | |
| | 4. Pengawasan produk-produk terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga | | | |
| | a. Inspeksi sarana produksi terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pra inspeksi | | | |
| | 2) Agenda inspeksi | | | |
| | 3) Laporan hasil pemeriksaan | | | |
| | 4) Laporan tindak lanjut hasil inspeksi | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Sertifikasi cara pembuatan obat yang baik <ul style="list-style-type: none"> 1) Persetujuan penggunaan fasilitas bersama 2) Surat keterangan Good Manufacture Practive (GMP) 3) Sertifikat cara pembuatan obat yang baik yang diterbitkan 4) Sertifikat cara pembuatan obat yang baik yang dikembalikan c. Pemantauan pelaksanaan sampling dan evaluasi hasil sampling dan pengujian d. Pemantauan harga obat e. Perizinan industri farmasi | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 2 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Permanen Musnah Musnah Permanen |
| | <ul style="list-style-type: none"> 5. Pengawasan distribusi produk terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga <ul style="list-style-type: none"> a. Inspeksi sarana distribusi produk terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah <ul style="list-style-type: none"> 1) Laporan hasil pemeriksaan dari BB/BPOM 2) Laporan hasil pemeriksaan sarana distribusi 3) Laporan kasus 4) Laporan tindak lanjut inspeksi b. Sertifikasi sarana distribusi produk terapeutic dan perbekalan kesehatan <ul style="list-style-type: none"> 1) Ijin pedagang besar farmasi dari dinas kesehatan 2) Keterangan importansi bahan baku obat impor 3) Special Access Scheme (SAS) dari Direktorat Penilaian obat dan produk biologi | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun setelah masa ijin berlaku | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4) Sertifikat cara distribusi obat yang baik | | | |
| | c. Penanggulangan produk ilegal | | | |
| | 1) Surat edaran produk ilegal | 2 Tahun setelah masa ijin berlaku habis | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Laporan produk ilegal dari BB/BPOM | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3) Laporan hasil pengujian produk ilegal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Laporan penarikan produk ilegal | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5) Laporan kasus | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pengawasan promosi dan penandaan produk terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 1) Pengawasan promosi produk terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga | | | |
| | 2) Pengawasan penandaan produk terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga | | | |
| | e. Surveilans dan analisis risiko produksi terapeutic dan perbekalan kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Surveilans produksi terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga | | | |
| | 2) Analisis risiko produksi terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga | | | |
| | f. Pengawasan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor (NPP) | | | |
| | 1) Inspeksi narkotika, seperti laporan hasil pemeriksaan dan BAP NPP, Tindak lanjut hasil pemeriksaan NPP, Proceeding hasil pengawasan NPP | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pengaturan dan sertifikasi NPP, seperti sertifikasi analisa hasil pengawasan NPP dan surat persetujuan impor/eksport dari Kementerian Kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Pengawasan produk tembakau (rokok), seperti hasil pengawasan iklan dan promosi rokok, hasil pengawasan produk rokok, proceeding hasil pengawasan rokok | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 6. Pengawasan obat tradisional, Kosmetik, dan Produk Komplimen | | | |
| | a. Penilaian obat tradisional, suplemen makanan dan kosmetik | | | |
| | 1) Persetujuan pendaftaran baru dan variasi obat tradisional dan suplemen kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Persetujuan pendaftaran ulang obat tradisional dan suplemen kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Notifikasi kosmetika | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 4) Master of Control Document (pencatatan Nomor Ijin Edar / NIE) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Obat tradisional, kosmetik bermasalah (pembatalan dan pengembalian NIE, pencatatan pengembalian berkas di loket, hasil audit sarana, surat pengaduan konsumen) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6) Surveilans keamanan obat tradisional, suplemen makanan dan kosmetik, serta riwayat perusahaan pendaftar iklan obat tradisional dan suplemen kesehatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Standardisasi obat tradisional, kosmetik, sarana produk obat tradisional, produk komplimen dan suplemen makanan | | | |
| | 1) Peraturan pedoman dan standard | 2 Tahun sejak peraturan baru ditetapkan | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Rancangan peraturan/pedoman/standard termasuk hasil kajian dan rekomendasi pakar | 2 Tahun sejak peraturan baru ditetapkan | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Hasil kajian/notulen/laporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4) Sosialisasi dan pelatihan (laporan hasil pelatihan, berkas yang berhubungan dengan kegiatan) | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 5) Protokol dan dokumen uji klinik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Inspeksi dan sertifikasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen | | | |
| | 1) Inspeksi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen (rekapitulasi laporan bulanan hasil pemeriksaan balai besar POM, laporan asil inspeksi dan dan tindak lanjut inspeksi) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Sertifikasi obat tradisional kosmetik dan produk komplimen (sertifikasi kosmetik, suplai makanan, sertifikasi cara pembuatan obat yang baik) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Obat asli Indonesia | | | |
| | 1) Hasil pengembangan obat asli Indonesia (OAI) baik melalui media cetak atau media elektronik | 2 Tahun setelah hasil pengembangan terbaru | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Kajian pengembangan Obat Asli Indonesia (OAI) | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3) Sosialisasi dan diseminasi pengembangan OAI | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 7. Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya | | | |
| | a. Penilaian keamanan pangan | | | |
| | 1) Persetujuan pendaftaran pangan olahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) pencabutan pendaftaran pangan olahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Master of Control Document | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4) Variasi pendaftaran pangan olahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Standardisasi produk pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Bahan baku dan bahan tambahan pangan | | | |
| | 2) Pangan khusus (pangan hasil rekayasa genetika dan iradiasi, serta produk pangan khusus) | | | |
| | 3) Pangan olahan (produk pangan dan kodex pangan) | | | |
| | c. Inspeksi dan sertifikasi produk pangan | | | |
| | 1) Laporan hasil pemeriksaan sarana produksi distribusi | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Laporan hasil pemeriksaan produk pangan, label pangan dan iklan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3) Tindak lanjut produk tidak memenuhi ketentuan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Kasus khusus terkait produk pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5) Laporan hasil audit verifikasi sarana produksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6) Surat persetujuan pencantuman label halal | 2 Tahun setelah habisnya masa berlaku label halal | 3 Tahun | Musnah |
| | 7) Surat keterangan ekspor/impor | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 8) Sertifikasi hygiene sanitasi | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | d. Surveilans dan penyuluhan keamanan pangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Surveilans dan penanggulangan keamanan pangan | | | |
| | 2) Promosi keamanan pangan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Penyuluhan makanan siap saji dan industri rumah tangga | | | |
| | e. Pengawasan produk dan bahan berbahaya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Standardisasi produk dan penilaian risiko produk dan bahan berbahaya (kimia / non kimia) | | | |
| | 2) Pengamanan produk dan bahan berbahaya (listing dan penandaan serta surveilan produk dan bahan berbahaya) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Penyuluhan bahan berbahaya (penyuluhan institusi masyarakat dan desiminasi informasi) | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|---|---|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| IX | URUSAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA | | | |
| A. | KEBIJAKAN Kebijakan Pemuda dan Olah Raga meliputi kebijakan dibidang Pemberdayaan Pemuda, Pengembangan pemuda, Pembudayaan Olah Raga, Peningkatan Prestasi Olahraga, dan Harmonisasi dan Kemitraan meliputi: 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan dan penyusunan bahan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK | 2 Tahun Sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku | 3 Tahun | Permanen |
| B. | PEMBERDAYAAN PEMUDA 1. Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda a. Penelusuran (Duta Kepemudaan) di daerah b. Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui forum kepemudaan) c. Pengembangan potensi pemuda 2. Peningkatan Wawasan Pemuda a. Wawasan Kebangsaan 1) Program 2) Evaluasi b. Wawasan Lingkungan 1) Program 2) Evaluasi | 2 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun | 3 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | Permanen Musnah Permanen Musnah Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Wawasan Sosial dan Hukum | | | |
| | 1) Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 3. Peningkatan Kapasitas Pemuda | | | |
| | a. Kapasitas Iman dan Taqwa | | | |
| | 1) Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | b. Kapasitas IPTEK | | | |
| | 1) Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | c. Pemanfaatan IPTEK | | | |
| | 1) Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 4. Peningkatan Kreatifitas Pemuda(Pemetaan Kreatifitas/Seni kepemudaan) | | | |
| | a. Pengkajian | | | |
| | 1) Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | b. Pengembangan | | | |
| | 1) Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | c. Pendayagunaan (fasilitasi) | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| C. | PENGEMBANGAN PEMUDA | | | |
| | 1. Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda | | | |
| | a. Kepemimpinan : Penelusuran, Pengkaderan, Pendayagunaan | | | |
| | 1) Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | b. Kepeloporan Pemuda : Kesukarelawanan, Pengembangan, Kepedulian, dan Pendampingan | | | |
| | 1) Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 2. Kewirausahaan | | | |
| | a. Kelembagaan | | | |
| | 1) Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | b. Pengkaderan | | | |
| | 1) Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | c. Perintisan | | | |
| | 1) Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3. Organisasi Kepemudaan dan Pengawasan Kepramukaan | | | |
| | a. Organisasi Kepemudaan | | | |
| | 1) Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan: Kelembagaan & Sumberdaya Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 2) Pemberdayaan Organisasi Mahasiswa : kelembagaan & Sumberdaya Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 3) Pemberdayaan Organisasi Pelajar: Kelembagaan & Sumberdaya Program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | b. Pengawasan Kepramukaan: Kelembagaan, Program & Sumberdaya | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 1) Pengkajian | | | |
| | 2) Pengembangan | | | |
| | 4. Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda | 1 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | a. Standardisasi | | | |
| | 1) Organisasi Kepemudaan | | | |
| | 2) Prasarana dan Sarana Kepemudaan | | | |
| | 3) Infrastruktur Kepemudaan | | | |
| | b. Infrastruktur Pemuda | | | |
| | 1) Prasarana Kepemudaan | | | |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Sarana Kepemudaan 5. Kemitraan dan Penghargaan Pemuda a. Kemitraan 1) Lintas Sektoral 2) Daerah b. Penghargaan Pemuda 1) Pengembangan Penghargaan Kepemudaan 2) Pengembangan Promosi Kepemudaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| D. | PEMBUDAYAAN OLAH RAGA | | | |
| | 1. Pengelolaan Olah Raga Pendidikan a. Olah Raga Pendidikan Dasar dan Menengah 1) Pengembangan 2) Evaluasi b. Olah Raga Pendidikan Tinggi 1) Pengembangan 2) Evaluasi c. Olahraga Pendidikan Nonformal dan Informal 1) Pengembangan 2) Evaluasi 2. Pengelolaan Olahraga Rekreasi a. Olah Raga massal 1) Pengembangan | 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun | 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | b. Olah Raga Tradisional | | | |
| | 1) Pengembangan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | c. Olah Raga Petualangan, Tantangan dan Wisata | | | |
| | 1) Pengembangan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 3. Pengelolaan Pembinaan Sentra dan Sekolah Khusus Olahraga | | | |
| | a. Sentra Olahraga | | | |
| | 1) Olahraga Pendidikan Pengembangan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 2) Olahraga Rekreasi Pengembangan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | 3) Olahraga Prestasi Pengembangan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |
| | b. Sekolah Khusus Olahraga | | | |
| | 1) Pengembangan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Kompetisi <ul style="list-style-type: none"> 1) Daerah 2) Luar daerah d. Penerapan IPTEK olahraga <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi dan kajian 2) Identifikasi dan kajian 3) Evaluasi dan diseminasi e. Pengembangan | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2. Peningkatan Tenaga dan Organisasi Olahraga <ul style="list-style-type: none"> a. Tenaga Keolahragaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan pelatih dan Instruktur 2) Pengembangan Wasit dan Juri 3) Pengembangan Tenaga pendidik dan pendukung b. Organisasi Olahraga <ul style="list-style-type: none"> 1) Pendidikan dan Rekreasi 2) Olahraga prestasi (Kelembagaan dan Sumberdaya) 3) Olahraga fungsional dan profesional | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3. Industri dan Promosi Olahraga <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Olahraga <ul style="list-style-type: none"> 1) Jasa Olahraga | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Produk Olahraga 3) Manajemen Industri Olahraga b. Promosi Olahraga 1) Penelusuran 2) Penyelenggaraan 4. Olahraga Prestasi a. Daerah 1) Pengembangan 2) Pekan Olahraga dan Kejuaraan Olahraga b. Nasional 1) Pengembangan 2) Pekan Olahraga dan Kejuaraan Olahraga 5. Standardisasi dan Infrastruktur Olahraga a. Standardisasi Keolahragaan 1) Olahraga prestasi 2) Olahraga pendidikan dan rekreasi b. Infrastruktur Olahraga 1) Prasarana dan Sarana Olahraga Pendidikan 2) Prasarana dan Sarana Olahraga Rekreasi 3) Prasarana dan Sarana Olahraga Prestasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|---|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| X | URUSAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT | | | |
| A. | <p>KEBIJAKAN Perumusan Kebijakan Teknis dan Strategi Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat meliputi: Sumber Daya Air, Cipta Karya, Bina Marga, Bina Konstruksi, Penyediaan Perumahan, Pembiayaan Perumahan, dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan kebijakan dan penyusunan bahan 4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK (Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria) | 2 Tahun Sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku | 3 Tahun | Permanen |
| B. | <p>SUMBER DAYA AIR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bina Penatagunaan Sumber Daya Air <ol style="list-style-type: none"> a. Perencanaan Wilayah Sungai <ol style="list-style-type: none"> 1) Pengelolaan Sumber Daya Air wilayah sungai 2) Bimbingan teknis dan supervisi 3) Pelaporan b. Pengaturan dan Pemantauan <ol style="list-style-type: none"> 1) Pemantauan dan evaluasi penggunaan sumber daya air | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Pemantauan, evaluasi dan koordinasi Lembaga wadah koordinasi, pengelola sumber daya air, badan usaha, dan peran masyarakat di bidang pengelolaan sumber daya air | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | d. Pemanfaatan Sumber Daya Air 1). Studi kelayakan kerjasama pemerintah dan badan usaha 2). Perencanaan teknis/desain/pengembangan sumber daya air 3). Rekomendasi, perizinan penggunaan dan pengusahaan pemanfaatan sumber daya air | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Hidrologi dan Lingkungan Sumber Daya Air 1) Pembinaan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Koordinasi dan strategi pengelolaan penanganan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Pengelolaan sistem hidrologi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4) Pemantauan dan evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2. Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air a. Perencanaan Sumber Daya Air 1) Evaluasi Kelayakan pengembangan sumber daya air | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Keterpaduan Pemrograman | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Evaluasi dan Manajemen Mutu 1) Evaluasi dan manajemen mutu pelaksanaan program | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Pelaporan | | | |
| | d. Informasi dan Data Sumber Daya Air | | | |
| | 1) Pengembangan sistem informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengelolaan data dan informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3. Sungai | | | |
| | a. Pembinaan pengendalian konstruksi dan pengelolaan drainase utama perkotaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pembinaan persiapan pelaksanaan operasi dan pemeliharaan sarana dan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Perencanaan sungai | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pengelolaan drainase utama perkotaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Hasil audit konstruksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | g. Dokumen detail desain konstruksi sungai | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | h. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Irigasi dan Rawa | | | |
| | a. Pembinaan persiapan pelaksanaan operasi dan pemeliharaan sarana dan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pembinaan pengelolaan irigasi dan rawa | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Dokumen detail desain konstruksi irigasi dan rawa | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | e. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5. Bendungan, Danau, Situ, dan Embung | | | |
| | a. Pembinaan pengelolaan bendungan dan konservasi fisik sumber daya air | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Penilaian kesiapan pelaksanaan bendungan, danau, situ dan embung dan konservasi fisik sumber daya air | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Kerjasama dengan instansi terkait dan pihak pemilik bendungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Inventarisasi, registrasi dan klasifikasi bahaya bendungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | f. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 6. Air Tanah dan Air Baku | | | |
| | a. Pembinaan pengelolaan bendungan dan konservasi fisik sumber daya air | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Penilaian kesiapan pelaksanaan air tanah dan air baku dan konservasi fisik sumber daya air | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 7. Bina Operasi dan Pemeliharaan | | | |
| | a. Operasi dan Pemeliharaan Sungai dan Pantai | | | |
| | 1) Pembinaan pengelolaan operasi dan pemeliharaan dan pemberdayaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Bimbingan teknis dan supervisi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Pembinaan penilaian kesiapan operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Operasi dan pemeliharaan sumber daya air | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Audit teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Operasi dan Pemeliharaan Irigasi dan Rawa | | | |
| | 1) Pembinaan pengelolaan operasi dan pemeliharaan dan pemberdayaan masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Bimbingan teknis dan supervisi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Pembinaan penilaian kesiapan operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Operasi dan pemeliharaan sumber daya air | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Audit teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Operasi dan Pemeliharaan Bendungan dan Danau | | | |
| | 1) Pembinaan pengelolaan operasi dan pemeliharaan dan pemberdayaan masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Bimbingan teknis dan supervisi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Pembinaan penilaian kesiapan operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4) Operasi dan pemeliharaan sumber daya air | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5). Audit teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Fasilitasi bimbingan dan bantuan teknik jaringan Sumber Daya Air | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| C. | BINA MARGA | | | |
| | 1. Pengembangan Jaringan Jalan | | | |
| | a. Perencanaan dan Sistem Jaringan | | | |
| | 1) Perencanaan Strategis | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Sistem Jaringan | | | |
| | b. Program dan anggaran penyelenggaraan jalan | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | c. Pengembangan Aplikasi Manajemen Jalan | | | |
| | 1) Analisa Data Jalan dan Jembatan di daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pengembangan Sistem Jalan dan Jembatan di daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Pengelolaan data dan informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Lingkungan dan Keselamatan Jalan | | | |
| | 1) Teknik lingkungan bidang jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Keselamatan Jalan | | | |
| | 3) Audit keselamatan jalan dan investigasi lokasi rawan kecelakaan | | | |
| | e. Pemantauan dan Evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Pemantauan | | | |
| | 2) Evaluasi dan pelaporan | | | |
| | 2. Pembangunan Jalan | | | |
| | a. Manajemen Konstruksi | | | |
| | 1) Program dan anggaran | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengendalian dan pembinaan konstruksi jalan yang bersumber APBN | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Pengendalian dan pembinaan konstruksi jalan yang bersumber kerjasama dengan pihak luar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4) Fasilitasi penyesuaian kontrak yang merubah target DIPA | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Pembinaan teknis analisis mengenai dampak lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6) Pelaksanaan dan pengendalian analisis mengenai dampak lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 7) Pembinaan teknis analisis mengenai dampak lalu lintas | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 8) Pembinaan teknis Sistem Manajemen Mutu | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 9) Pembinaan teknis Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 10) Pembinaan teknis Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di bidang jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 11) Pengujian mutu konstruksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 12) Monitoring, koordinasi dan pengendalian pekerjaan konstruksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 13) Penetapan leger jalan di daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Geometrik, Perkerasan dan Drainase | | | |
| | 1) Pembinaan perencanaan teknik geometrik jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengembangan identifikasi kondisi dan kerusakan jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Pembinaan pelaksanaan teknologi bahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Pembinaan perencanaan dan pelaksanaan teknis konstruksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5) Pembinaan penerapan teknik jalan kategori khusus, teknologi baru dan teknologi tinggi drainase jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Geoteknik dan Manajemen Lereng | | | |
| | 1) Pembinaan teknis perencanaan tanah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengembangan dan penerapan teknologi tanah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Penyediaan konsultasi teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Pembinaan teknis perencanaan mitigasi daerah rawan gempa, patahan dan manajemen lereng | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5) Mitigasi dan penanggulangan bencana yang berdampak pada jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 6) Pembinaan manajemen mitigasi daerah rawan longsor | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | d. Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Jalan | | | |
| | 1) Pemantauan dan penilaian kepatuhan pelaksanaan analisis mengenai dampak lingkungan, analisis mengenai dampak lalu lintas, Sistem Manajemen Mutu dan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di bidang jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Rekomendasi dan penetapan laik fungsi jalan nasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Evaluasi kinerja penyelenggaraan pembangunan jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Preservasi Jalan | | | |
| | a. Perencanaan dan Pemrograman | | | |
| | 1) Pengolahan, analisis, dan validasi data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pembinaan teknis survey jalan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3) Bimbingan teknis perencanaan program preservasi jalan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 4) Fasilitasi pengendalian pemanfaatan bagian-bagian jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Pengaturan penyediaan, pemantauan pengendalian dan evaluasi pemanfaatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6) Pemenuhan serta pembinaan manajemen pemeliharaan dan pemanfaatan bahan dan peralatan jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7) Koordinasi dan penilaian usulan program dan anggaran | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 8) Pembinaan penyiapan bahan usulan penyusunan program | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 9) Fasilitasi Unit Pengelola Dana | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 10) Pembinaan manajemen pelaksanaan konstruksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 11) Pengembangan teknologi bahan dan peralatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 12) Pembinaan teknis pengelolaan pengendalian Mitigasi Bencana Alam | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 13) Pengelolaan pengendalian Mitigasi Bencana Alam | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 14) Pemantauan penanganan rawan kecelakaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Teknik Rekonstruksi dan Berkala Jalan | | | |
| | 1) Pembinaan program, penyediaan konsultasi perencanaan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengendalian program dan penyediaan konsultasi teknis rekonstruksi dan berkala jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Pembinaan penyusunan program pelaksanaan teknis | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 4) Pembinaan teknis penerapan teknologi bahan perkerasan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5) Penerapan teknologi bahan perkerasan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 6) Pembinaan pelaksanaan program dan pengendalian | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 7) Pengendalian dan pengawasan konstruksi pelaksanaan pembangunan jalan di daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Teknik Pemeliharaan Rutin Jalan | | | |
| | 1) Penyusunan, pembinaan dan pengembangan teknis perencanaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengendalian program dan penyediaan konsultasi perencanaan teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Pembinaan penyusunan program pelaksanaan teknis | 2 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 4) Pembinaan teknis penerapan teknologi bahan perkerasan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5) Penerapan teknologi bahan perkerasan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 6) Pembinaan pelaksanaan program dan pengendalian | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | d. Pemantauan dan Evaluasi | | | |
| | 1) Pemantauan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Evaluasi | | | |
| | 4. Jembatan | | | |
| | a. Perencanaan dan Pemrograman | | | |
| | 1) Pengolahan, analisis, dan validasi data jembatan nasional | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pembinaan metodologi survey, sistem manajemen jembatan dan mitigasi bencana alam | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 3) Audit keselamatan jembatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 4) Pengembangan metode survey inventarisasi, survey rutin, survey detail dan survey khusus jembatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Pengumpulan dan evaluasi biaya penanganan jembatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 6) Penyusunan usulan program dan anggaran tahunan dan jangka menengah penyelenggaraan jembatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7) Koordinasi dan penilaian usulan program dan anggaran penyelenggaraan jembatan nasional | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | 8) Penyiapan kebutuhan dan anggaran serta pengeluaran bahan dan peralatan jembatan | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | 9) Pembinaan dan bantuan teknik Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) pembangunan dan preservasi jembatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 10) Pelaksanaan pengujian mutu konstruksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Teknik Jembatan | | | |
| | 1) Pembinaan dan bantuan teknik perencanaan teknik pembangunan dan preservasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Monitoring dan evaluasi serta pengembangan perencanaan teknis pembangunan dan preservasi jembatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Perencanaan teknik jembatan berdasarkan permintaan khusus | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4) Fasilitasi penyesuaian kontrak yang merubah target DIPA | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | 5) Fasilitasi penetapan layak fungsi jembatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>c. Teknik Terowongan dan Jembatan Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pembinaan, bantuan teknik dan inventarisasi 2) Monitoring dan evaluasi perencanaan teknik, pembangunan, preservasi Penggunaan (khusus) dan laik fungsi terowongan, underpass, jembatan bentang panjang dan fly over 3) Penggunaan khusus dan laik fungsi terowongan, underpass, jembatan bentang panjang dan fly over 4) Standar dokumen spesifikasi khusus terowongan, underpass, jembatan bentang panjang dan fly over 5) Perencanaan teknik terowongan, underpass, jembatan bentang panjang dan fly over berdasarkan permintaan khusus 6) Pengembangan perencanaan teknik, pembangunan dan preservasi terowongan, underpass, jembatan bentang panjang dan fly over berdasarkan perkembangan teknologi perencanaan teknik, bahan, dan peralatan jembatan dan terowongan 7) Analisa perilaku jembatan khusus dan terowongan 8) Inventarisasi, registrasi, dan klarifikasi bahaya jembatan khusus dan terowongan 9) Fasilitasi penyesuaian kontrak yang merubah target DIPA 10) Evaluasi teknis jembatan khusus dan terowongan <p>d. Pemantauan dan Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pemantauan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Evaluasi | | | |
| | 5. Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan, dan Fasilitas Jalan Daerah | | | |
| | a. Manajemen dan Evaluasi Jalan Daerah | | | |
| | 1) Penilaian, koordinasi dan fasilitasi usulan program penanganan jalan daerah yang dibiayai oleh Dana Alokasi Khusus dan dana pusat lainnya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Tata laksana pengelolaan dana masyarakat untuk penyelenggaraan jalan dan proses fasilitasi pembiayaan untuk jalan daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Rencana pengendalian program jalan daerah dan bahan usulan untuk menyusun program jangka menengah dan tahunan penanganan jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Pengolahan, analisis, dan validasi data manajemen jalan daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan jalan daerah serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan pemanfaatan dana masyarakat untuk penyelenggaraan jalan daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Bimbingan Teknik Jalan Daerah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Perencanaan daerah beserta konektivitas jaringan jalan | | | |
| | 2) Pemrograman jalan beserta konektivitas jaringan jalan | | | |
| | 3) Pelaksanaan jalan daerah beserta konektivitas jaringan jalan | | | |
| | c. Pengendalian pelaksanaan jalan daerah beserta konektivitas jaringan jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pengembangan Jalan untuk Kota Besar | | | |
| | 1) Pembinaan dan bimbingan teknis perencanaan, teknik pelaksanaan pembangunan, pemrograman jalan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Pengolahan, validasi, dan analisis data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Monitoring dan Evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Jalan Bebas Hambatan | | | |
| | 1) Pembinaan perencanaan, pelaksanaan dan pemrograman jalan bebas hambatan dan jalan tol | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Perencanaan teknis jalan tol dengan biaya APBN/dengan dukungan pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Pengembangan jaringan jalan tol terintegrasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4) Pengolahan, validasi, dan analisis data manajemen jalan bebas hambatan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Monitoring dan Evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6. Pengadaan Tanah | | | |
| | 1) Perencanaan dan pemrograman | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Inventarisasi dan pemantauan pelaksanaan pengadaan tanah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Prosedur kerja dan fasilitasi sosialisasi pengadaan tanah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Sertifikasi hasil pengadaan tanah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Pembinaan pelaksanaan studi pembebasan tanah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 6) Pengamanan aset hasil pembebasan lahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 7) Koordinasi dan fasilitasi pengadaan tanah | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7. Pengaturan Jalan Tol | | | |
| | a. Persiapan perusahaan jalan tol | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Analisa kelayakan jalan tol | | | |
| | 2) Studi kelayakan jalan tol | | | |
| | 3) Analisa dampak lingkungan jalan tol | | | |
| | b. Pengadaan investasi jalan tol | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pengambilalihan hak perusahaan jalan tol | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pemantauan dan evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Evaluasi Rencana Teknik Akhir (RTA) dan <i>Detail Engineering Design</i> (DED) | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| D. | CIPTA KARYA | | | |
| | 1. Keterpaduan Infrastruktur Permukiman | | | |
| | a. Keterpaduan Perencanaan dan Kemitraan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Keterpaduan perencanaan pembangunan | | | |
| | 2) Fasilitasi kemitraan | | | |
| | b. Keterpaduan Pembiayaan | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | 1) Penyusunan keterpaduan program dan pembiayaan tahunan | | | |
| | 2) Fasilitasi penyiapan program keterpaduan pembiayaan anggaran tahunan | | | |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Fasilitasi pengembangan pembiayaan lainnya | | | |
| | c. Keterpaduan Pelaksanaan | | | |
| | 1) Fasilitasi keterpaduan pelaksanaan pembangunan dan anggaran tahun berjalan | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | 2) Pemantauan dan pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pengelolaan Data dan Sistem Informasi | | | |
| | 1) Pengelolaan data | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pengembangan sistem informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pemantauan dan Evaluasi | | | |
| | 1) Pengembangan kawasan permukiman dan penataan bangunan dan lingkungan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengembangan sistem penyediaan air minum dan penyehatan lingkungan permukiman | | | |
| | 2. Pengembangan Kawasan Permukiman | | | |
| | a. Perencanaan Teknis | | | |
| | 1) Pemantauan dan evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengelolaan data dan informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Penyebarluasan informasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | b. Kawasan Permukiman Perkotaan | | | |
| | 1) Pelaksanaan pembangunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan kawasan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3) Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan pengembangan jaringan kemitraan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Kawasan Permukiman Perdesaan | | | |
| | 1) Pelaksanaan pembangunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan kawasan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3) Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan pengembangan jaringan kemitraan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Kawasan Permukiman Khusus | | | |
| | 1) Pembangunan kawasan perbatasan dan pulau-pulau kecil terluar, rawan bencana, pasca bencana, dan kawasan tertentu | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan kawasan perbatasan dan pulau-pulau kecil terluar, rawan bencana, pasca bencana, dan kawasan tertentu | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3) Fasilitasi penyediaan tanah, implementasi inovasi dan pengembangan jaringan kemitraan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Standarisasi dan Kelembagaan | | | |
| | 1) Standarisasi Pengembangan Kawasan Permukiman | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Kelembagaan, sumber daya manusia, dan pemberdayaan masyarakat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Pemantauan dan evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3. Bina Penataan Bangunan | | | |
| | a. Perencanaan Teknis | | | |
| | 1) Penyusunan rencana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pemantauan dan evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Pengelolaan data dan informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4) Penyebarluasan informasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 5) Analisa Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Penataan Bangunan Gedung Umum dan Gedung Negara | | | |
| | 1) Bimbingan dan bantuan teknis | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Supervisi | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3) Pengembangan jejaring kemitraan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Pengelolaan sistem informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Pengelolaan Rumah Negara / Rumah Dinas | | | |
| | 1) Bimbingan Teknis dan supervisi penyelenggaraan rumah dinas pejabat | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Layanan Data dan Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Pendaftaran pengalihan status rumah dinas pejabat | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Penataan Bangunan dan Lingkungan Khusus | | | |
| | 1) Pembangunan kawasan pusaka, permukiman tradisional, wisata, pos lintas batas negara, rawan bencana, ruang terbuka hijau, serta kawasan tematik perkotaan dan kawasan khusus lainnya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan kawasan pusaka, permukiman tradisional, wisata, pos lintas batas negara, rawan bencana, ruang terbuka hijau, serta kawasan tematik perkotaan dan kawasan khusus lainnya | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Inventarisasi data dan pengembangan jaringan kemitraan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Standarisasi dan Kelembagaan | | | |
| | 1) Fasilitasi penguatan kapasitas kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pelembagaan pengaturan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Pengembangan jejaring kemitraan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4) Pembinaan sumber daya manusia | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 4. Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum | | | |
| | a. Perencanaan Teknis | | | |
| | 1) Analisa Teknis | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pengelolaan data dan informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1) Pelaksanaan pembangunan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Bimbingan teknis dan supervisi | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3) Fasilitasi penyediaan tanah dan serah terima aset | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pengelolaan Persampahan | | | |
| | 1) Pengembangan sistem | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Bimbingan teknis dan supervisi | 1 Tahun | 1 Tahun | Musnah |
| | 3) Fasilitasi penyediaan tanah dan serah terima aset | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Penyehatan Lingkungan Permukiman Khusus | | | |
| | 1) Pembangunan pengembangan kawasan perbatasan dan pulau-pulau kecil terluar, rawan bencana, pasca bencana, dan kawasan tertentu | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan kawasan perbatasan dan pulau-pulau kecil terluar, rawan bencana, pasca bencana, dan kawasan tertentu | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3) Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset, implementasi inovasi dan pengembangan sistem pengelolaan air limbah, drainase, dan persampahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Standardisasi dan Kelembagaan | | | |
| | 1) Standarisasi penyelenggaraan sistem air limbah, drainase, dan persampahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2) Kelembagaan penyelenggaraan sistem air limbah, drainase, dan persampahan 3) Bimbingan Teknis Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan Sistem Penyehatan Lingkungan Permukiman 4) Pemantauan dan evaluasi f. Fasilitasi dan penyebarluasan penerapan teknologi rancang bangun pengolahan sistem penyehatan lingkungan permukiman g. Pengelolaan laboratorium dan bengkel kerja bidang penyehatan lingkungan permukiman 6. Peningkatan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum <ul style="list-style-type: none"> a. Penilaian kinerja penyelenggaraan sistem penyediaan air minum oleh Badan Usaha Milik Daerah b. Fasilitasi peningkatan kinerja penyelenggaraan sistem penyediaan air minum oleh Badan Usaha Milik Daerah c. Pemberian rekomendasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Peningkatan penyelenggaraan sistem penyediaan air minum 2) Keseimbangan kepentingan antara penyelenggaran dengan pelanggan | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 2 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 2 Tahun 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Permanen Musnah Musnah Musnah Permanen Permanen Musnah Permanen |
| E. | PENYEDIAAN PERUMAHAN | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan Penyediaan Perumahan <ul style="list-style-type: none"> a. Keterpaduan Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Koordinasi dan Keterpaduan Perencanaan pembangunan jangka panjang, menengah, dan rencana kerja pemerintah tahunan | <ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun | <ul style="list-style-type: none"> Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Bimbingan Perencanaan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | b. Rencana Pengembangan Lingkungan Hunian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Skala besar | | | |
| | 2) Bukan skala besar | | | |
| | c. Kemitraan dan kelembagaan | | | |
| | 1) Kemitraan dengan lembaga pemerintah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pembinaan kelembagaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pengelolaan Data dan Informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2. Penyediaan Rumah Susun | | | |
| | a. Perencanaan Teknik | | | |
| | 1) Analisa teknik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Penyusunan rencana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Supervisi | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | c. Penghunian dan pengelolaan rumah susun | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Fasilitasi penghunian, pengalihan dan pemanfaatan | | | |
| | 2) Fasilitasi pengelolaan | | | |
| | d. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3. Penyediaan Rumah Khusus | | | |
| | a. Perencanaan teknis rumah tapak khusus | | | |
| | 1) Analisa teknik | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Penyusunan rencana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Penyediaan Rumah Tapak Khusus dan Rumah Dinas Pejabat | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pengelolaan Rumah Tapak Khusus | | | |
| | 1) Pengelolaan Aset di bidang Rumah Khusus | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Tapak Khusus | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Bimbingan teknis dan supervisi | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | e. Pemantauan dan Evaluasi | | | |
| | 1) Penyusunan pedoman evaluasi kinerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pemantauan dan evaluasi kinerja | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 3) Pembinaan dan pelaksanaan evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 4) Pengolahan informasi dan isu-isu strategis | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 5) Fasilitasi evaluasi kinerja | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 6) Penyusunan laporan kinerja | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 4. Penyediaan Rumah Swadaya | | | |
| | a. Rencana Teknik dan Standardisasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Fasilitasi <i>backlog</i> swadaya dan rumah tidak layak huni | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Pendataan dan verifikasi data | | | |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|---|--|--|--|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Pemberdayaan masyarakat 3) Akses kemitraan c. Pelaksanaan dan pendampingan pemberian bantuan stimulan d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan 5. Penyediaan Rumah Umum dan Komersial a. Perencanaan teknik dan evaluasi b. Pelaksanaan bimbingan Teknis dan Supervisi c. Pemberian bantuan rumah umum d. Fasilitasi di bidang penyelenggaraan penyediaan rumah umum dan komersial 1) Fasilitasi pelaksanaan hunian berimbang pada rumah tunggal dan deret serta rumah susun komersial 2) Fasilitasi penyediaan lahan pembangunan perumahan | 2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun | 8 Tahun 2 Tahun 3 Tahun 2 Tahun 3 Tahun 3 Tahun | Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Permanen |
| F. | BINA KONSTRUKSI | | | |
| | 1. Bina Investasi Infrastruktur a. Pembinaan Kebijakan Investasi Infrastruktur 1) Bimbingan teknis dan supervisi 2) Perencanaan, pemantauan, dan evaluasi b. Sinkronisasi dan Evaluasi Investasi Infrastruktur 1) Sinkronisasi dan koordinasi 2) Bimbingan teknis dan supervisi | 1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun | 2 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 2 Tahun | Musnah Musnah Musnah Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Pemantauan dan evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | c. Fasilitasi dan Mitigasi Risiko Investasi Infrastruktur | | | |
| | 1) Penyelesaian permasalahan dan pengembangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Koordinasi, advokasi, dan fasilitasi di bidang penyelesaian permasalahan dan pengembangan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Bimbingan teknis dan supervisi | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 4) Fasilitasi pembinaan perusahaan BUMN Perum di Kementerian | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pasar Infrastruktur | | | |
| | 1) Bimbingan teknis pembinaan pasar infrastruktur | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Pemantauan dan evaluasi pasar infrastruktur | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. Bina Penyelenggaraan Jasa Konstruksi | | | |
| | a. Sistem Penyelenggaraan | | | |
| | 1) Bimbingan teknis dan supervisi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pemantauan dan evaluasi | | | |
| | b. Kontrak Konstruksi | | | |
| | 1) Bimbingan teknis dan supervisi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pemantauan dan evaluasi | | | |
| | c. Konstruksi Berkelanjutan | | | |
| | 1) Bimbingan teknis dan supervisi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pemantauan dan evaluasi | | | |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> d. Manajemen Mutu <ul style="list-style-type: none"> 1) Bimbingan teknis dan supervisi 2) Pemantauan dan evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3. Bina Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi <ul style="list-style-type: none"> a. Kelembagaan Pemerintah dan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> 1) Bimbingan teknis dan supervisi 2) Pemantauan dan evaluasi b. Material dan Peralatan Konstruksi <ul style="list-style-type: none"> 1) Bimbingan teknis dan supervisi 2) Pemantauan dan evaluasi c. Teknologi Konstruksi dan Produk Dalam Negeri <ul style="list-style-type: none"> 1) Bimbingan teknis dan supervisi 2) Pemantauan dan evaluasi d. Usaha Jasa Konstruksi <ul style="list-style-type: none"> 1) Bimbingan teknis dan supervisi 2) Pemantauan dan evaluasi | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> 4. Bina Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi <ul style="list-style-type: none"> a. Standar dan Materi Kompetensi <ul style="list-style-type: none"> 1) Bimbingan teknis dan supervisi 2) Pemantauan dan evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Penerapan Kompetensi <ul style="list-style-type: none"> 1) Bimbingan teknis dan supervisi 2) Pemantauan dan evaluasi c. Pengembangan Profesi Jasa Konstruksi <ul style="list-style-type: none"> 1) Standarisasi profesi 2) Fasilitasi penyetaraan kompetensi d. Produktivitas <ul style="list-style-type: none"> 1) Bimbingan teknis dan supervisi 2) Pemantauan dan evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> 5. Kerja Sama dan Pemberdayaan Jasa Konstruksi <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama <ul style="list-style-type: none"> 1) Bimbingan teknis dan supervisi 2) Pemantauan dan evaluasi b. Pemberdayaan Wilayah <ul style="list-style-type: none"> 1) Penjaminan Mutu 2) Bimbingan teknis dan supervisi 3) Pemantauan dan evaluasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | <ul style="list-style-type: none"> 6. Jasa Konstruksi oleh masyarakat dan pemerintah di wilayahnya <ul style="list-style-type: none"> a. Rencana Kerja Pengendalian Mutu b. Koordinasi dan Sinkronisasi Rencana Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | c. Pengelolaan data dan Informasi Sumber Daya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | d. Pelaksanaan Pengendalian Mutu | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Peningkatan kapasitas jasa konstruksi | | | |
| | 2) Penyelenggaraan jasa konstruksi | | | |
| | e. Pelaporan dan Pengawasan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 7. Penerapan Teknologi Konstruksi | | | |
| | a. Rencana Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Koordinasi, Sinkronisasi dan Kerjasama | | | |
| | 1) Kordinasi peningkatan penerapan teknologi konstruksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Sinkronisasi peningkatan penerapan teknologi konstruksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Kerjasama peningkatan penerapan teknologi konstruksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Fasilitasi Pengembangan dan Penyebarluasan Materi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | d. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 8. Material dan Peralatan Konstruksi | | | |
| | a. Rencana Kerja | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Koordinasi, Sinkronisasi dan Kerjasama | | | |
| | 1) Kordinasi bidang pendayagunaan material dan peralatan konstruksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Sinkronisasi bidang pendayagunaan material dan peralatan konstruksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 3) Kerjasama bidang pendayagunaan material dan peralatan konstruksi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pengelolaan Data dan Aset | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|-----------|--|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | d. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| G. | PEMBIAYAAN PERUMAHAN | | | |
| | 1. Perencanaan Pembiayaan Perumahan | | | |
| | a. Koordinasi dan Keterpaduan Perencanaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pembiayaan Perumahan dan Analisis Pasar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Analisis pasar perumahan dan indikator makro ekonomi | | | |
| | c. Kemitraan dan kerja sama | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Dalam Negeri | | | |
| | 2) Luar Negeri | | | |
| | d. Data dan Dokumentasi | | | |
| | 1) Pengelolaan data dan dokumentasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 2) Pengelolaan sistem informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2. Pola Pembiayaan Perumahan | | | |
| | a. Perencanaan, Program dan Pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pengembangan pola pembiayaan rumah umum dan rumah tapak | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Fasilitasi kemudahan dan bantuan pembiayaan bagi masyarakat berpenghasilan rendah secara konvensional dan syariah | | | |
| | c. Pengembangan pola pembiayaan rumah swadaya, dan mikro perumahan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | d. Pengembangan pola investasi rumah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | e. Fasilitasi kemudahan dan bantuan | 2 Tahun | 8 Tahun | Musnah |
| | 3. Pendayagunaan Sumber Pembiayaan | | | |
| | a. Rencana, program, dan pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pendayagunaan sumber pembiayaan primer dan sekunder | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pendayagunaan sumber tabungan perumahan dan pembiayaan lainnya | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 4. Bina Sistem Pembiayaan Perumahan | | | |
| | a. Rencana, Program dan Pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Bimbingan Teknis dan Supervisi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 5. Evaluasi Bantuan Pembiayaan Perumahan | | | |
| | a. Rencana | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 6. Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan | | | |
| | a. Layanan Pembiayaan Perumahan | | | |
| | 1) Sosialisasi dan promosi | 1 Tahun | 2 Tahun | Musnah |
| | 2) Kerjasama | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 3) Verifikasi tagihan | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Operasi kegiatan | | | |
| | 1) Pendayagunaan dan pengembangan teknologi dan informasi | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pendayagunaan dan pemeliharaan database | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 2) Fasilitasi penyusunan dan sinkronisasi program jangka pendek keterpaduaan infrastruktur PUPR dengan pengembangan kawasan dalam lingkup maupun WPS | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | b. Sinkronisasi program dan pembiayaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Sinkronisasi program dan dana pembangunan jangka tahunan dalam keterpaduan pengembangan kawasan dengan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat | | | |
| | 2) Sinkronisasi dan fasilitasi pengalokasian dana dalam keterpaduan pengembangan kawasan dengan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | - Dana alokasi khusus | | | |
| | - Dana kejadian khusus pembangunan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat | | | |
| | - Skema pendanaan lainnya | | | |
| | c. Pemantauan dan evaluasi program | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 1) Pemantauan dan evaluasi | | | |
| | 2) Pelaporan | | | |
| | 3. Pengembangan kawasan strategis | | | |
| | a. Program keterpaduan infrastruktur kawasan dan antar-kawasan strategis | | | |
| | 1) Rencana dan program | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengembangan area inkubasi di kawasan dan antarkawasan strategis | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Fasilitasi pengadaan tanah | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | 1) Inventarisasi ketersediaan tanah | | | |
| | 2) Rencana dan program | | | |

| NO | JENIS/SERIES ARSIP | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN | | KETERANGAN |
|----|---|--------------------------|---------|------------|
| | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 3) Fasilitasi pengadaan tanah dan pencadangan tanah | | | |
| | 4) Pengadaan tanah area inkubasi | | | |
| | 5) Monitoring, evaluasi, dan pelaporan | | | |
| | 4. Pengembangan kawasan perkotaan | | | |
| | a. Pengembangan infrastruktur kawasan kota besar | | | |
| | 1) Rencana dan program | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengembangan area inkubasi di kawasan kota besar | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | b. Pengembangan infrastruktur kota baru | | | |
| | 1) Rencana dan program | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengembangan area inkubasi di kota baru | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |
| | c. Pengembangan infrastruktur kota kecil dan perdesaan | | | |
| | 1) Rencana dan program | 2 Tahun | 3 Tahun | Musnah |
| | 2) Pengembangan area inkubasi di kota kecil dan perdesaan | 2 Tahun | 3 Tahun | Permanen |

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Hukum,


DENI CAHYANTORO, SH., M.Si
Pembina

Bupati Pacitan ,

Ttd

Indrata Nur Bayuaji