



SALINAN

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 15 TAHUN 2021
TENTANG

KUALIFIKASI JABATAN PIMPINAN TINGGI DAN JABATAN ADMINISTRASI
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta telah menetapkan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 83 Tahun 2019 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
- b. bahwa Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 97 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas, dan Pelaksana, Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 103 Tahun 2018 tentang Kualifikasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator, dan Jabatan Pengawas dan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 104 tahun 2018 tentang Kualifikasi Jabatan Pelaksana dan Perkiraan Kebutuhan Pegawai sudah tidak sesuai dengan perkembangan sehingga perlu diganti;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Kualifikasi Jabatan Pimpinan Tinggi dan Jabatan Administrasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;

- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 Jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 243, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Timoer, Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta, Undang-Undang Nomor

10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Tengah, dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Tahun 2018 Nomor 157);
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 26);
10. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta);
11. Peraturan Gubernur Nomor 83 Tahun 2019 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019 Nomor 83);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG KUALIFIKASI JABATAN PIMPINAN TINGGI DAN JABATAN ADMINISTRASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini yang dimaksud dengan :

1. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
3. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan fungsi, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang ASN dalam suatu satuan organisasi.
4. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah Pegawai Negeri Sipil yang diangkat secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan di lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.
5. Jabatan Pimpinan Tinggi adalah sekelompok jabatan tinggi pada instansi pemerintah daerah yang terdiri dari Jabatan Pimpinan Tinggi Madya yang setara dengan jabatan eselon Ib serta Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang setara dengan jabatan eselon IIa dan eselon IIb, yang bertanggung jawab memimpin dan memotivasi setiap Pegawai ASN.

6. Jabatan Administrasi adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan yang terdiri dari jabatan administrator, jabatan pengawas dan jabatan pelaksana.
7. Jabatan Administrator adalah jabatan yang setara dengan jabatan eselon IIIa dan eselon IIIb, yang bertanggung jawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
8. Jabatan Pengawas adalah jabatan yang setara dengan jabatan eselon IVa dan eselon IVb, yang bertanggung jawab mengendalikan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh pejabat pelaksana.
9. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok jabatan yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
10. Analisis Jabatan adalah proses pengumpulan, pencatatan, pengolahan dan penyusunan data jabatan menjadi informasi jabatan.
11. Analisis Beban Kerja adalah teknik manajemen yang dilakukan secara sistematis untuk memperoleh informasi mengenai tingkat efektivitas dan efisiensi kerja organisasi berdasarkan volume kerja.
12. Evaluasi Jabatan adalah suatu proses untuk menilai suatu jabatan secara sistematis dengan menggunakan kriteria-kriteria yang disebut sebagai faktor jabatan terhadap informasi faktor jabatan untuk menentukan Nilai Jabatan dan Kelas Jabatan.

BAB II

KUALIFIKASI JABATAN

Pasal 2

- (1) Kualifikasi jabatan merupakan syarat jabatan yang harus dimiliki oleh tiap-tiap jabatan yang merupakan hasil analisis jabatan, analisis beban kerja, dan evaluasi jabatan.
- (2) Kualifikasi jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri dari:
 - a. nama jabatan;
 - b. kelas jabatan;
 - c. golongan/ruang;
 - d. pendidikan formal;
 - e. pelatihan struktural;
 - f. pelatihan teknis; dan
 - g. perkiraan kebutuhan pegawai.
- (3) Nama jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a merupakan sebutan untuk memberi ciri dan gambaran atas isi jabatan.
- (4) Kelas jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b merupakan kedudukan yang menunjukkan tingkat seorang PNS dalam rangkaian susunan instansi pemerintah yang meskipun berbeda dalam hal jenis pekerjaan, tetapi cukup setara dalam hal tingkat kesulitan dan tanggung-jawab, dan tingkat persyaratan kualifikasi pekerjaan.
- (5) Golongan/ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c merupakan deskripsi golongan/ruang yang menjadi syarat jabatan yang dimaksud.

- (6) Pendidikan formal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d merupakan pendidikan di sekolah yang diperoleh secara teratur, sistematis, bertingkat atau berjenjang, dan dengan mengikuti syarat-syarat yang jelas.
- (7) Pelatihan struktural sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf e merupakan pelatihan untuk memberikan wawasan pengetahuan, keahlian, dan keterampilan bidang kepemimpinan aparatur untuk persyaratan jabatan struktural tertentu.
- (8) Pelatihan teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf f merupakan pelatihan yang memberikan keterampilan dan/atau penguasaan pengetahuan teknis di bidang tugas.
- (9) Perkiraan kebutuhan pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf g merupakan hasil perhitungan kebutuhan pegawai pada tiap-tiap jabatan.

Pasal 3

Kualifikasi jabatan digunakan sebagai pedoman dalam manajemen ASN berdasarkan sistem merit meliputi penyusunan formasi, rekrutmen Calon PNS, pengangkatan PNS, pengembangan karir PNS, penilaian kinerja PNS, pemberian tunjangan kinerja atau tunjangan tambahan penghasilan atau tunjangan perbaikan penghasilan PNS, mutasi PNS, rotasi PNS dan promosi PNS dalam Jabatan Pimpinan Tinggi dan Jabatan Administrasi.

BAB III

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 4

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku, untuk PNS yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi dan Jabatan Administrasi sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Gubernur ini tidak dilakukan penyesuaian nomenklatur jabatan.

BAB IV

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku:

- a. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 97 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas, dan Pelaksana;
- b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 103 Tahun 2018 tentang Kualifikasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas; dan
- c. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 104 Tahun 2018 tentang Kualifikasi Jabatan Pelaksana dan Perkiraan Kebutuhan Pegawai

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 6

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 15 Januari 2021

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

HAMENGKU BUWONO X

Diundangkan di Yogyakarta
pada tanggal 15 Januari 2021

SEKRETARIS DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

R. KADARMANTA BASKARA AJI

BERITA DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2021 NOMOR 15

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd.

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001

LAMPIRAN
PERATURAN GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 15 TAHUN 2021
TENTANG
KUALIFIKASI JABATAN PIMPINAN TINGGI DAN
JABATAN ADMINISTRASI DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

I. KUALIFIKASI JABATAN PIMPINAN TINGGI DAN JABATAN ADMINISTRASI PADA PERANGKAT DAERAH

A. SEKRETARIAT DAERAH

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				
				GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN/PELATIHAN			
					PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	PELATIHAN SOSIO KULTURAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sekretaris Daerah	16	I.b	IV/c	S2 (Kelompok Ilmu) - Sosial - Teknik - Humaniora - MIPA - Pertanian - Kesehatan - Kependidikan S1 (Kelompok Ilmu) - Sosial - Teknik - Humaniora - MIPA - Pertanian - Kesehatan - Kependidikan	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat I		

A.1. ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				
				GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN/PELATIHAN			
					PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	PELATIHAN SOSIO KULTURAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan dan Administrasi Umum	15	II.a	IV/c	S2 (Kelompok Ilmu) - Sosial - Teknik - Humaniora - MIPA - Pertanian - Kesehatan - Kependidikan S1 (Kelompok Ilmu) - Sosial - Teknik - Humaniora - MIPA - Pertanian - Kesehatan - Kependidikan	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		

A.2. ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				
				GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN/PELATIHAN			
					PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	PELATIHAN SOSIO KULTURAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan	15	II.a	IV/c	S2 (Kelompok Ilmu) - Sosial - Teknik - Humaniora - MIPA - Pertanian - Kesehatan - Kependidikan S1 (Kelompok Ilmu) - Sosial - Teknik - Humaniora - MIPA - Pertanian - Kesehatan - Kependidikan	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		

A.3. ASISTEN SEKRETARIAT DAERAH BIDANG PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MASYARAKAT

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				
				GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN/PELATIHAN/PELATIHAN			
					PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	PELATIHAN SOSIO KULTURAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemberdayaan Sumber Daya Masyarakat	15	II.a	IV/c	S2 (Kelompok Ilmu) - Sosial - Teknik - Humaniora - MIPA - Pertanian - Kesehatan - Kependidikan S1 (Kelompok Ilmu) - Sosial - Teknik - Humaniora - MIPA - Pertanian - Kesehatan - Kependidikan	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		

A.4. BIRO TATA PEMERINTAHAN

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Biro	14	IV/b	S2 - S2 Politik dan Pemerintahan - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik - S2 Ilmu Administrasi Publik - S2 Ilmu Hukum S1 - S1 Sosial - S1 Humaniora	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Kepala Bagian Pemerintahan Umum	12	IV/a	S2 - S2 Ilmu Administrasi Publik - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik S1 - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Enterpreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Tata Praja	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan/Ilmu Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Pemerintahan - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
2	Analisis Tata Praja	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Pemerintahan	3
2.2	Kepala Subbagian Bina Administrasi Kewilayahan	9	III/c	S1 - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Pembangunan Wilayah - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknik Geodesi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Pemetaan - Tata Ruang - Entrepreneurship Spirit	1
3	Penyurvei Batas Wilayah Administrasi	7	III/a	- S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknik Geodesi - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Ilmu Hukum		- Survei dan Pemetaan - Sistem Informasi Geografi	2
4	Analisis Toponimi dan Data Wilayah	7	III/a	- S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknik Geodesi		- Survei dan Pemetaan - Sistem Informasi Geografi	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Kepala Bagian Otonomi Daerah dan Kerja Sama Dalam Negeri	12	IV/a	S2 - S2 Ilmu Administrasi Publik - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik Publik - S2 Politik dan Pemerintahan - S2 Ilmu Hukum S1 - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbagian Otonomi Daerah	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan/Ilmu Pemerintahan - S1 Ilmu Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
5	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
6	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Sosiologi - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Otonomi Daerah - Manajemen Pemerintahan	4
3.2	Kepala Subbagian Kerja Sama Dalam Negeri	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan/Ilmu Pemerintahan - S1 Ilmu Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
7	Analisis Kerjasama	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Ekonomi - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Otonomi Daerah - Manajemen Pemerintahan	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Kepala Bagian Bina Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik - S2 Politik dan Pemerintahan - S2 Ilmu Pemerintahan - S2 Magister Manajemen - S2 Ilmu Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbagian Pengembangan Kapasitas Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan/Ilmu Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Analisis Desa/Kelurahan	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan - D4 Pembangunan Ekonomi Kewilayahan		- Otonomi Daerah - Manajemen Pemerintahan	3
4.2	Kepala Subbagian Bina Administrasi Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan/Ilmu Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
10	Analisis Desa dan Kelurahan	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan - D4 Pembangunan Ekonomi Kewilayahan		- Otonomi Daerah - Manajemen Pemerintahan	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.3	Kepala Subbagian Tata Usaha	9		S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP - Enterpreneurship Spirit	1
10	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
11	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
12	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
13	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
14	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
15	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
16	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
17	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
18	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
19	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
20	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
5	Kepala Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12	III/c	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik - S2 Politik dan Pemerintahan/Illmu Pemerintahan - S2 Magister Manajemen - S2 Ilmu Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Subbagian Bina Pendaftaran Penduduk	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan/Illmu Pemerintahan - S1 Sosiologi - S1 Statistika	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Pendaftaran Penduduk - Data Base Kependudukan - Enterpreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Pembangunan Wilayah - S1 Ilmu Hukum - D4 Manajemen Pemerintahan		- Administrasi Kependudukan	4
5.2	Kepala Subbagian Bina Pencatatan Sipil	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan/Illmu Pemerintahan - S1 Sosiologi - S1 Statistika	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Pendaftaran Penduduk - Diklat Pengadaan Tanah - Data Base Kependudukan - Enterpreneurship Spirit	1
23	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Pembangunan Wilayah - D4 Manajemen Pemerintahan		- Administrasi Kependudukan	4

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.3	Kepala Subbagian Bina Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	9	III/c	S1 - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Statistika - S1 Ilmu Komputer - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Workshop Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan - Pendaftaran Penduduk - Enterpreneurship Spirit	1
24	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - D4 Manajemen Pemerintahan		- Monitoring dan Evaluasi - Sistem dan Tata Kelola TI - Kependudukan dan Catatan Sipil	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							64

A.5. BIRO HUKUM

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Biro	14	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Hukum - S2 Administrasi Publik - S2 Ekonomi Pembangunan S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Humaniora - S1 Sosial	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Kepala Bagian Perundang-Undangan	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Hukum - S2 Ilmu Administrasi Publik - S2 Ekonomi Pembangunan - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik S1 (Fakultas) - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Enterpreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Peraturan Daerah	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
2	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum		- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	3
2.2	Kepala Subbagian Peraturan Gubernur dan Produk Hukum Lainnya	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
3	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum		- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	3
3	Kepala Bagian Dokumentasi Hukum	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Hukum - S2 Magister Hukum - S2 Ilmu Administrasi Publik - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik S1 (Fakultas) - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Enterpreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Kepala Subbagian Penyebarluasan dan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
4	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
5	Penelaah Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Teknologi Informasi - S1 Sistem Informasi - S1 Teknik Informatika		- JDI Hukum - Sistem dan Tata Kelola TI	2
3.2	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
7	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
8	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
9	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
10	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
13	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
14	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
15	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
16	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
4	Kepala Bagian Pembinaan dan Pengawasan Produk Hukum Kabupaten/ Kota	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Hukum - S2 Magister Hukum - S2 Ilmu Administrasi Publik - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik S1 (Fakultas) - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbagian Konsultasi Produk Hukum dan Rancangan Produk Hukum Kabupaten/ Kota	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
17	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
18	Analisis Produk Hukum	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum		- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	3
4.2	Kepala Subbagian Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Produk Hukum Kabupaten/ Kota	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	
19	Analisis Produk Hukum	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum		- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	3

[illegible]

A.6. BIRO ORGANISASI

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Biro	14	IV/b	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Politik dan Pemerintahan S1 (Fakultas) - S1 Sosial - S1 Humaniora	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Kepala Bagian Kelembagaan dan Tata Laksana	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik - S2 Ilmu Hukum - S2 Magister Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Ekonomi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Analisis Kebijakan Publik - Enterpreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Analisis dan Pengembangan Kelembagaan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Politik dan Pemerintahan/Illmu Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Enterpreneurship Spirit	1
1	Analis Kelembagaan	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Pemerintahan - Analisis Jabatan - Organisasi dan Metode - Manajemen Organisasi Publik	5
2.2	Kepala Subbagian Analisis Jabatan	9	III/c	S1 - S1 Manajamen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Standar Kompetensi Jabatan - Evaluasi Jabatan - Enterpreneurship Spirit	1
2	Analis Jabatan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Pemerintahan - Analisis Jabatan - Manajemen SDM - Penyusunan Standar Kinerja Jabatan - Analisis Beban Kerja	5

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3	Kepala Subbagian Fasilitas Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Bidang Kelembagaan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Standar Kompetensi Jabatan - Evaluasi Jabatan - Enterpreneurship Spirit	1
3	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
4	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan - Manajemen Penganggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
3	Kepala Bagian Standardisasi dan Pelayanan Publik	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Magister Manajemen - S2 Magister Akuntansi - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Analisis Kebijakan Publik - Enterpreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbagian Standarisasi	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Pelayanan Publik - Enterpreneurship Spirit	1
5	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
6	Analisis Data Standarisasi	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - D4 Manajemen Pemerintahan		- Organisasi dan Tatalaksana - Budaya Kerja - Prosedur Standar Operasional - Sistem dan Tatakelola Organisasi	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Kepala Subbagian Pelayanan Publik	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Standar Kompetensi Jabatan - Evaluasi Jabatan - Enterpreneurship Spirit	1
7	Analisis Pelayanan Publik	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Pelayanan Publik - Organisasi dan Metode - ISO - Sistem dan Tatakelola Organisasi	3
4	Kepala Bagian Reformasi Birokrasi	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Magister Manajemen - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik - S2 Ilmu Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Analisis Kebijakan Publik - Enterpreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbagian Percepatan Reformasi Birokrasi	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Pelayanan Publik - Enterpreneurship Spirit	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Komputer	1
9	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - - S1 Psikologi - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Pemerintahan - SAKIP - Organisasi dan Metode - Manajemen Organisasi Publik	3
4.2	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Enterpreneurship Spirit	1

[illegible]

A.7. BIRO UMUM, HUMAS DAN PROTOKOL

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Biro	14	IV/b	S2 (Program Studi) - S2 Magister Hukum - S2 Ilmu Komunikasi S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Humaniora	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Kepala Bagian Administrasi	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Administrasi - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
1	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
2	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
3	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
5	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.2	Kepala Subbagian Tata Persuratan dan Arsip	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Kearsipan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Menejemen Kearsipan - Menejemen Perkantoran - Menejemen Perpustakaan - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	2
7	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	5
8	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	2
2.3	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
9	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
10	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	2
12	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3
13	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Administrasi Perkantoran - Manajemen Perpustakaan - Kearsipan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Kepala Bagian Rumah Tangga	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Mesin - S2 Teknik Arsitektur - S2 Ilmu Komunikasi - S2 Magister Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Public Relation - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbagian Urusan Rumah Tangga	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Elektronika dan Instrumentasi - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Elektro	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Pengadaan Barang dan Jasa - Entrepreneurship Spirit	1
14	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	7
15	Pramu Bakti	3	II/a	- SMA Sederajat		- Kerumahtanggaan	5
16	Pranata Jamuan	3	II/a	- SMA Sederajat		- Kerumahtanggaan - Tata Menu	5
17	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Akuntansi		- Tata Ruang - Pengelolaan Barang	2
3.2	Kepala Subbagian Kendaraan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Teknik Mesin	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Pengadaan Barang dan Jasa - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
19	Penata Kendaraan Dinas	7	III/a	- S1 Teknik Mesin - D4 Teknik Pengelolaan dan Perawatan Alat Berat		- Administrasi Perkantoran - Pengelolaan Barang Daerah - Montir	2
20	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	12

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Komunikasi - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Public Relation - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbagian Publikasi, Dokumentasi, dan Media Massa	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Sastra Indonesia - S1 Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Politik dan Pemerintahan/Illmu Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
22	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	7	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Sastra Inggris - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Jurnalistik - Fotografi Jurnalistik - Multimedia - Manajemen Publikasi	2
23	Pengelola Dokumentasi	6	II/c	- D3 Komunikasi Terapan - D3 Fotografi - D3 Teknik Informatika - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Jurnalistik - Fotografi Jurnalistik - Multimedia - Manajemen Publikasi	4
4.2	Kepala Subbagian Penyiapan Bahan Informasi Kebijakan Pemerintah Daerah	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Sastra Indonesia - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Entrepreneurship Spirit	1
24	Penyusun Naskah	7	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Sastra Inggris - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Tata Penulisan - Bahasa Inggris	2
25	Analisis Informasi	7	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Sastra Inggris - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1/D4 Politik dan Pemerintahan D4 Manajemen Pemerintahan		- Jurnalistik - Bahasa Inggris	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kepala Bagian Protokol	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Komunikasi - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Public Relation - Bahasa Asing - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Subbagian Upacara	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Sastra Indonesia - S1 Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Politik dan Pemerintahan/Illmu Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Public Relation - Bahasa Asing - Entrepreneurship Spirit	1
26	Analisis Protokol	7	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Hubungan Internasional - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- Keprotokolan - Komunikasi	7
5.2	Kepala Subbagian Tamu	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Sastra Indonesia - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Perpustakaan - Public Relation - Bahasa Asing - Entrepreneurship Spirit	1
27	Analisis Protokol	7	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Hubungan Internasional - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- Keprotokolan - Komunikasi	7
5.3	Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan/Illmu Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Perpustakaan - Public Relation - Bahasa Asing - Entrepreneurship Spirit	1
28	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	6

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
29	Ajudan	6	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Sastra Inggris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Keprotokolan - Bahasa Asing	5
30	Sekretaris	6	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Kehumasan - Bahasa Asing - Keprotokolan	10
31	Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Komunikasi - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Administrasi Perkantoran	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							129

A.8. BIRO ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBERDAYA ALAM

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Biro	14	IV/b	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Ekonomi - S2 Magister Manajemen - S2 Ekonomi Pembangunan - S2 Teknik Industri - S2 Kajian Pariwisata - S2 Agronomi - S2 Ilmu Kehutanan S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Ekonomi - S1 Teknik - S1 Pertanian - S1 Kehutanan - S1 Pariwisata	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Kepala Bagian Pengelolaan Stabilitas Perekonomian Daerah	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Ekonomi - S2 Magister Manajemen - S2 Ekonomi Pembangunan - S2 Teknik Industri S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Analisis Manajemen - Analisis Kebijakan - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Pengendalian Inflasi Daerah	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Teknik Industri		- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
2	Analisis Perekonomian	7	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen - S1 Teknik Industri		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	3
2.2	Kepala Subbagian Analisis Kebijakan Percepatan Pemerataan Pembangunan Ekonomi Wilayah	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
3	Analisis Pembangunan	7	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Akuntansi - S1 Manajemen		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Kepala Bagian Rekayasa Perekonomian	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Magister Akuntansi - S2 Magister Manejemen - S2 Ekonomi Pembangunan - S2 Sains Ilmu Ekonomi - S2 Kajian Pariwisata S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Pariwisata	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Analisis Manajemen - Analisis Kebijakan - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbagian Analisis Kebijakan Pengembangan Ekonomi Daerah	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen - S1 Hubungan Internasional - S1 Pariwisata - S1 Politik dan Pemerintahan/Illmu Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
4	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
5	Analisis Pengembangan Potensi Daerah	7	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen - S1 Hubungan Internasional - S1/D4 Pariwisata		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	3
3.2	Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis AkruaI - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
7	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
9	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
10	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
11	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
13	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
14	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
15	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
16	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
4	Kepala Bagian Pengelolaan Sumber Daya Perekonomian	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Agronomi - S2 Ekonomi Pertanian - S2 Manajemen Agribisnis - S2 Ilmu Kehutanan - S2 Penyuluhan dan Komunikasi Pembangunan S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Kehutanan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Analisis Manajemen - Manajemen Pengembangan SDA - Pendayagunaan SDA - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1	Kepala Subbagian Analisis Kebijakan Ekonomi Hijau	9	III/c	S1 - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Teknik Pertanian - S1 Teknologi Industri Pertanian - S1 Teknologi Pangan dan Hasil - S1 Pertanian - S1 Ilmu Peternakan - S1 Ilmu Tanah - S1 Mikrobiologi Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
17	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
18	Analisis Program/Kegiatan Pembangunan Pertanian	7	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu Peternakan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	3
4.2	Kepala Subbagian Analisis Kebijakan Perlindungan Sumber Daya Alam	9	III/c	S1 - S1 Budidaya Perikanan/Budidaya Perairan - S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan - S1 Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan - S1 Ilmu Kelautan - S1 Ilmu dan Teknologi Kelautan - S1 Oseanografi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Budidaya Perikanan - Manajemen Pengelolaan Kelautan - Entrepreneurship Spirit	1
19	Analisis Kelautan dan Perikanan	7	III/a	- S1 Budidaya Perikanan - S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	2
Jumlah Perkiraan Kebutuhan Pegawai							42

A.9. BIRO PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH DAN PEMBIAYAAN PEMBANGUNAN

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Biro	14	IV/b	S2 (Program Studi) - S2 Magister Manajemen - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Geologi - S2 Ilmu Lingkungan - S2 Sistem dan Teknik Transportasi - S2 Ilmu Komputer - S2 Politik dan Pemerintahan S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Kepala Bagian Pengelolaan Kebijakan Infrastruktur Daerah	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Geologi - S2 Sistem dan Teknik Transportasi - S2 Perencanaan Wilayah dan Kota S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Teknik - S1 Transportasi - S1 MIPA	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Analisis Kebijakan Publik - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Analisis, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pertanahan, Tata Ruang, dan Pekerjaan Umum Perumahan Energi Sumber Daya Mineral	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Transportasi Darat - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Manajemen KIMPRASWIL - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
2	Analisis Infrastruktur	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Geologi - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Informatika - D4 Transportasi Darat		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Analisis Infrastruktur	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - D4 Kesehatan Lingkungan		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	1
2.2	Kepala Subbagian Analisis, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Perhubungan, Komunikasi, Informatika, Lingkungan Hidup dan Kehutanan	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Informatika - S1 Transportasi Darat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Pengawasan - Penyehatan Lingkungan - Audit Lingkungan - Entrepreneurship Spirit	1
4	Analisis Pengembangan Infrastruktur	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Geologi - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Informatika - D4 Transportasi Darat		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	3
3	Kepala Bagian Pengelolaan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Sipil - S2 Perencanaan Wilayah dan Kota - S2 Pembangunan Wilayah - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Teknik - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Analisis Manajemen - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbagian Analisis Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Pembangunan Wilayah - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
5	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Analisis Pembangunan	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Pembangunan Wilayah - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	3
3.2	Kepala Subbagian Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Pembangunan Wilayah - S1 Akuntansi - S1 Manajemen	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
7	Analisis Program Pembangunan	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Pembangunan Wilayah - S1 Akuntansi - S1 Manajemen		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	3
4	Kepala Bagian Pembiayaan Pembangunan Non Pemerintah	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Magister Akutansi - S2 Magister Manajemen - S2 Administrasi Fiskal - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Administrasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbagian Analisis, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengembangan Sumber-Sumber Pembiayaan Non Pemerintah	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Administrasi Fiskal - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
9	Analisis Kebijakan Pembiayaan Daerah	7	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Administrasi Fiskal - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.2	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
10	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
11	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
12	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
13	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
14	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
15	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
16	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
17	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
18	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
19	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
20	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
5	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Administrasi Publik - S2 Magister Manejemen - S2 Magister Akuntansi - S2 Ilmu Ekonomi - S2 Magister Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5,1	Kepala Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Pengadaan Barang Dan Jasa - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
22	Perancang Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Ekonomi		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Pengadaan Barang dan Jasa	3
5.2	Kepala Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Pengadaan Barang Dan Jasa - Entrepreneurship Spirit	1
23	Pengelola Unit Layanan Pengadaan	6	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen - D3 Akuntansi		- Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Kearsipan	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
24	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Hutan - S1 Budidaya pertanian - S1 Ilmu Hukum - S1 Budidaya Perikanan - S1 Arkeologi - D4 Manajemen Pemerintahan		- Regulatory Impact Analysis - Manajemen Perumusan Kebijakan - Pengadaan Barang dan Jasa - Contract Drafting	20
5.3	Kepala Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	9	III/c	S2 - S2 Ilmu Hukum - S2 Manajemen Dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S2 Manajemen - S2 Ilmu Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Pengadaan Barang Dan Jasa - Entrepreneurship Spirit	1
25	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	6	II/c	- D3 Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Komputer - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen - D3 Akuntansi		- Pengelolaan TI - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Kearsipan	4
26	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - S1 Sistem Informasi - D4 Teknologi Jaringan		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Pengadaan Barang dan Jasa - Contract Drafting - Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							81

A.10. BIRO BINA MENTAL SPIRITUAL

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Biro	14	IV/b	S2 (Program Studi) - S2 Magister Manejemen - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Kesehatan	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Kepala Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Agama dan Lintas Budaya - S2 Ilmu Filsafat - S2 Sosiologi - S2 Psikologi S1 (Fakultas) - S1 Filsafat - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Psikologi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Fasilitas Kehidupan Beragama	9	III/c	S1 - S1 Filsafat - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Teologi - S1 Pendidikan Agama	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
2	Analisis Bina Kehidupan Agama	7	III/a	- S1 Sosiologi Agama - S1 Filsafat - S1 Sosiologi - S1 Teologi - S1 Pendidikan Agama		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	2
2.2	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
3	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
5	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
6	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
7	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
8	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
10	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
13	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bagian Kebijakan Kesehatan	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Sosiologi - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbagian Analisis Kebijakan Kesehatan Masyarakat	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
14	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
15	Analisis Kesehatan	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi dan Kebijakan Kesehatan - S1 Psikologi		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	2
3.2	Kepala Subbagian Analisis Kebijakan Pelayanan Kesehatan	9	III/c	S1 - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi dan Kebijakan Pelayanan Kesehatan - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
16	Analisis Kesehatan	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi dan Kebijakan Kesehatan - S1 Psikologi		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	2
4	Kepala Bagian Kebijakan Sumber Daya Manusia	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Hukum - S2 Ilmu Filsafat - S2 Sosiologi - S2 Psikologi S1 (Fakultas) - S1 Filsafat - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Psikologi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbagian Analisis Kebijakan Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	9	III/c	S1 - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Perpustakaan - S1 Sosiologi - S1 Ekonomi/Manajemen - S1 Pendidikan Olahraga - S1 Pendidikan Kepelatihan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Pendidikan - Entrepreneurship Spirit	1
17	Analisis Pendidikan	7	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Perpustakaan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
18	Analisis Kepemudaan	7	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ekonomi Manajemen		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	1
19	Analisis Keolahragaan	7	III/a	- S1 Pendidikan Olahraga - S1 Pendidikan Kepelatihan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Sosiologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Kebijakan Pendidikan		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting - Manajemen Perumusan Kebijakan	1
4.2	Kepala Subbagian Analisis Kebijakan Kebudayaan, Perpustakaan dan Kearsipan	9	III/c	S1 - S1 Arkeologi - S1 Sejarah - S1 Sastra Nusantara - S1 Antropologi Budaya - S1 Tata Kelola Seni	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
20	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
21	Analisis Budaya	7	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Sejarah - S1 Sastra Nusantara - S1 Antropologi Budaya - S1 Tata Kelola Seni		- Regulatory Impact Analysis - Legal Drafting	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							41

A.11. BIRO BINA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Biro	14	IV/b	S2 (Program Studi) - S2 Magister Manejemen - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Kesehatan	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Kepala Bagian Kebijakan Kapasitas Sumber Daya Masyarakat	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Ilmu Hukum - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S2 Sosiologi - S2 Psikologi - S2 Administrasi Negara S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Analisis Kebijakan Kapasitas Sumber Daya Masyarakat	9	III/c	S1 - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Pengarusutamaan Gender - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak - Kesetaraan dan Keadilan Gender - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
2	Analisis Kesejahteraan Rakyat	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri		- Regulatory Impact Analysis - Manajemen Perumusan Kebijakan - Legal Drafting	3
2.2	Kepala Subbagian Analisis Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya Masyarakat	9	III/c	S1 - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Pengarusutamaan Anak - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak - Kesetaraan dan Keadilan Gender - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Analisis Pemberdayaan Perempuan Dan Anak	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Regulatory Impact Analysis - Manajemen Perumusan Kebijakan - Legal Drafting	2
4	Analisis Keluarga Berencana	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Regulatory Impact Analysis - Manajemen Perumusan Kebijakan - Legal Drafting	2
3	Kepala Bagian Penguatan Kelembagaan dan Sistem Pengembangan Sumber Daya Masyarakat	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Sosiologi - S2 Psikologi - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Psikologi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbagian Penguatan Kelembagaan Masyarakat	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
5	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
6	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Hukum		- Pemberdayaan Masyarakat - Monitoring dan Evaluasi - Manajemen Resolusi/Konflik	3
3.2	Kepala Subbagian Potensi Masyarakat	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
7	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri		- Pemberdayaan Masyarakat - Monitoring dan Evaluasi	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Kepala Bagian Rekayasa Sosial	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Sosiologi - S2 Psikologi - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Psikologi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbagian Pengelolaan Rekayasa Sosial	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
9	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Hukum		- Pemberdayaan Masyarakat - Monitoring dan Evaluasi - Manajemen Resolusi/Konflik	3
4.2	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
10	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
11	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
12	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
14	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
15	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
16	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
17	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
18	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
19	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
20	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							44

B. PANIRADYA KAISTIMEWAN

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Paniradya Pati	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Antropologi - S2 Politik dan Pemerintahan - S2 Administrasi Publik - S2 Ilmu Hukum S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Humaniora - S1 Sosial	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Kepala Bagian dan Pelayanan Umum	12	III/c	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik - S2 Ilmu Hukum - S2 Magister Manajemen - S2 Teknologi Informasi - S2 Teknik Informatika - S2 Ilmu Komputer S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Ekonomi - S1 MIPA - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinaan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Pelayanan Parampara Praja	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Administrasi Publik	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
1	Sekretaris	6	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	7
2	Analisis Pelayanan	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Administrasi Publik - S1 Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Hubungan Antar Lembaga	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Administrasi Publik - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
3	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
4	Analisis Hubungan Antar Lembaga	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Administrasi Publik - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Penyusunan SOP	2
5	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
6	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
7	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
8	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
9	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
10	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
13	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
14	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
15	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
16	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik - S2 Ilmu Hukum - S2 Magister Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbidang Perencanaan Urusan Keistimewaan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Politik dan Pemerintahan/Illmu Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Diklat Teknis Pelestarian Cagar Budaya - Entrepreneurship Spirit	1
17	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
18	Analisis Perencanaan	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	2
3.2	Kepala Subbidang Pengendalian Urusan Keistimewaan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Diklat Teknis Pelestarian Cagar Budaya - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
19	Pengevaluasi Program dan Kinerja	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	2
4	Kepala Bidang Urusan Kebudayaan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Antropologi - S2 Ilmu Sejarah - S2 Ilmu Sastra - S2 Magister Tata Kelola Seni - S2 Magister Manajemen - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Budaya - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Diklat Teknis Pelestarian Cagar Budaya - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbidang Perencanaan Urusan Kebudayaan	9	III/c	S1 - S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah - S1 Sastra Nusantara - S1 Tata Kelola Seni	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Diklat Teknis Pelestarian Cagar Budaya - Entrepreneurship Spirit	1
20	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Keuangan Daerah - Kearsipan	1
20	Analisis Perencanaan	7	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah - S1 Sastra Nusantara - S1 Tata Kelola Seni		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	2
4.2	Kepala Subbidang Pengendalian Urusan Kebudayaan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Legal Drafting - Diklat Teknis Pelestarian Cagar Budaya - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengevaluasi Program dan Kinerja	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- MONEV - Manajemen Perencanaan - Manajemen Anggaran - Administrasi Perkantoran - Komputer - SAKIP - Manajemen Keuangan	2

[illegible]

C. STAF AHLI GUBERNUR

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				
				GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN/ PELATIHAN			
					PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	PELATIHAN SOSIO KULTURAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Staf Ahli Bidang Hukum, Pemerintahan, dan Politik	14	II.a	IV/c	S2 (Kelompok Ilmu) - S2 Sosial - S2 Teknik - S2 Humaniora - S2 MIPA - S2 Pertanian - S2 Kesehatan - S2 Kependidikan S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Teknik - S1 Humaniora - S1 MIPA - S1 Pertanian - S1 Kesehatan - S1 Kependidikan	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		
2	Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Pembangunan	14	II.a	IV/c	S2 (Kelompok Ilmu) - S2 Sosial - S2 Teknik - S2 Humaniora - S2 MIPA - S2 Pertanian - S2 Kesehatan - S2 Kependidikan S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Teknik - S1 Humaniora - S1 MIPA - S1 Pertanian - S1 Kesehatan - S1 Kependidikan	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		
3	Staf Ahli Bidang Sosial, Budaya, dan Kemasyarakatan	14	II.a	IV/c	S2 (Kelompok Ilmu) - S2 Sosial - S2 Teknik - S2 Humaniora - S2 MIPA - S2 Pertanian - S2 Kesehatan - S2 Kependidikan	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN				
				GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN/PELATIHAN			
					PENDIDIKAN FORMAL	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	PELATIHAN SOSIO KULTURAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Teknik - S1 Humaniora - S1 MIPA - S1 Pertanian - S1 Kesehatan - S1 Kependidikan			

D. SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sekretaris DPRD	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen - S2 Hukum S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Humaniora	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Kepala Bagian Umum	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen - S2 Ilmu Hukum S1 (Fakultas) - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Kearsipan - Perpustakaan	3
2	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	3
3	Analisis Pelayanan	7	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Hubungan Internasional - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- Kehumasan - Bahasa Asing - Keprotokolan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	3
5	Pranata Jamuan	3	II/a	- SMA Sederajat		- Kerumahtanggaan - Tata Menu	4
6	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
7	Penata Kendaraan Dinas	7	III/a	- S1 Teknik Mesin - D4 Teknik Pengelolaan dan Perawatan Alat Berat		- Administrasi Perkantoran - Pengelolaan Barang Daerah - Montir	2
8	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	5
2.3	Kepala Subbagian Kepegawaian	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan SPIP - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Entrepreneurship Spirit	1
9	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
10	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	2
3	Kepala Bagian Penyusunan Program dan Keuangan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Akuntansi - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Kepala Subbagian Penyusunan Program	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
11	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
12	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
3.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
13	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
14	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
15	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
16	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
17	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.3	Kepala Subbagian Monitoring dan Evaluasi	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
18	Analisis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
4	Kepala Bagian Pembentukan Produk Hukum dan Pengkajian	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Hukum - S2 Administrasi Publik - S2 Politik dan Pemerintahan S1 (Fakultas) - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbagian Pembentukan Produk Hukum	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
19	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Analisis Legislasi	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum		- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	3
4.2	Subbagian Pengkajian dan Pengawasan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
21	Analisis Produk Hukum	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum		- Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.3	Kepala Subbagian Dokumentasi Hukum	9	III/c	S1 - S1 Teknik Informatika - S1 Sistem Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknologi Informasi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Legal Drafting - Entrepreneurship Spirit	1
22	Penelaah Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Teknologi Informasi - S1 Sistem Informasi - S1 Teknik Informatika		- JDI Hukum - Sistem dan Tata Kelola TI	2
5	Kepala Bagian Persidangan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ekonomi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Subbagian Komisi dan Kepanitiaan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Entrepreneurship Spirit	1
23	Penyusun Bahan Anggota Dewan	7	III/a	- S1 Manajemen Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Persidangan - Manajemen Perkantoran	3
24	Notulis Rapat	6	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Kearsipan - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Manajemen Persidangan - Manajemen Perkantoran - Stenografi - Komputer	8
5.2	Kepala Subbagian Fasilitas Persidangan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
25	Penyusun Bahan Anggota Dewan	7	III/a	- S1 Manajemen Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Persidangan - Manajemen Perkantoran	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
26	Notulis Rapat	6	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Kearsipan - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Manajemen Persidangan - Manajemen Perkantoran - Stenografi - Komputer	4
5.3	Kepala Subbagian Risalah dan Dokumen Persidangan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Sastra Indonesia	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
27	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
28	Penyusun Risalah	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Sastra Indonesia		- Manajemen Persidangan - Manajemen Perkantoran	3
6	Kepala Bagian Humas dan Protokol	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Komunikasi - S2 Administrasi Publik - S2 Magister Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Teknik - S1 MIPA	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Subbagian Humas	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Sastra Inggris - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
29	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	7	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Sastra Inggris - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Publikasi - Komunikasi - Jurnalistik	2
30	Pengelola Dokumentasi	6	II/c	- D3 Komunikasi Terapan - D3 Fotografi - D3 Teknik Informatika - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Manajemen Publikasi - Komunikasi - Jurnalistik	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.2	Kepala Subbagian Data dan Teknologi Informasi	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
31	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
32	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	2
6.3	Kepala Subbagian Protokol dan Pelayanan Aspirasi Masyarakat	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Sastra Inggris - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
33	Analisis Protokol	7	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Hubungan Internasional - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- Keprotokolan - Komunikasi	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							103

E. INSPEKTORAT

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Inspektur	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Hukum - S2 Manajemen - S2 Akuntansi - S2 Ilmu Ekonomi S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Humaniora - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik - S2 Administrasi Bisnis - S2 Ilmu Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP	1
2.1	Kepala Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
3	Pengelola Pengawasan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Perencanaan - Manajemen Penganggaran - SAKIP - Manajemen Audit dan Pengawasan	5

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
5	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
6	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
9	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
10	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
11	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
12	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	2
13	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
14	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
15	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Administasi Publik - S2 Hukum - S2 Politik dan Pemerintahan - S2 Psikologi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
16	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
4	Inspektur Pembantu Bidang Perekonomian	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Industri - S2 Manajemen - S2 Ilmu Peternakan - S2 Manajemen Hutan - S2 Manajemen Sumber Daya Perikanan/ Perairan - S2 Sosial Ekonomi Pertanian/Agribisnis - S2 Ilmu Kelautan S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Teknik - S1 Pertanian - S1 Perikanan - S1 Peternakan - S1 Ilmu Kelautan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
17	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

[illegible]

F. DINAS
F.1. DINAS PARIWISATA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Pariwisata - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen - S2 Hospitality Management S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Humaniora - S1 Sosial	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pariwisata - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen - S2 Hospitality Management S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Budaya - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Pariwisata - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Pariwisata		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Entrepreneurship Spirit	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Destinasi Pariwisata	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pariwisata - S2 Hospitality Management - S2 Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Budaya - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Destinasi Pariwisata - Ekologi Pariwisata - Dimensi Sosial Budaya Pariwisata - Analisis Dampak Pembangunan Pariwisata - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Seksi Pengelolaan Obyek dan Daya Tarik Wisata	9	III/c	S1/D4 - S1 Pariwisata - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Destinasi Pariwisata - D4 Pengelolaan Usaha Rekreasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Perencanaan ODTW - Pengusahaan Ekowisata - Metode Penelitian Pariwisata - Riset Pasar Pariwisata - Studi Kelayakan Periwisata - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Objek Wisata	7	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Destinasi Pariwisata - D4 Pengelolaan Usaha Rekreasi		- Manajemen Obyek Wisata - Pengembangan Pariwisata - Manajemen Pariwisata	4

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Kepala Seksi Sarana Prasarana Pariwisata	9	III/c	S1/D4 - S1 Pariwisata - S1 Teknik Sipil - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Destinasi Pariwisata - D4 Pengelolaan Usaha Rekreasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Studi Kelayakan Pariwisata - Metode Penelitian Pariwisata - Entrepreneurship Spirit	1
17	Pengembang Sarana dan Prasarana	7	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Destinasi Pariwisata - D4 Pengelolaan Usaha Rekreasi		- Manajemen Obyek Wisata - Pengembangan Pariwisata - Manajemen Pariwisata	4
4	Kepala Bidang Industri Pariwisata	11	IV.a	S2 (Program Studi) - S2 Pariwisata - S2 Hospitality Management - S2 Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Budaya - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Pariwisata - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Pembinaan Industri Pariwisata	9	III/c	S1/D4 - S1 Pariwisata - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Destinasi Pariwisata - D4 Pengelolaan Usaha Rekreasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Pemeriksa Kepariwisataan	7	III/a	- S1 Pariwisata - S1 Manajemen - D4 Destinasi Pariwisata - D4 Pengelolaan Usaha Rekreasi		- Pengembangan Pariwisata - Manajemen Pariwisata - Analisa Pemasaran	4
4.2	Kepala Seksi Pengawasan Industri Pariwisata	9	III/c	S1/D4 - S1 Pariwisata - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Destinasi Pariwisata - D4 Pengelolaan Usaha Rekreasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
20	Pengawas Kepariwisataan	7	III/a	- S1 Pariwisata - S1 Manajemen - D4 Destinasi Pariwisata - D4 Pengelolaan Usaha Rekreasi		- Pengembangan Pariwisata - Manajemen Pariwisata - Monitoring dan Evaluasi	4

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kepala Bidang Pengembangan Kapasitas Pariwisata	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pariwisata - S2 Hospitality Management - S2 Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Budaya - S1 Ekonomi - S1 Psikologi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Pariwisata Berkelanjutan - Dimensi Sosial Budaya Pariwisata - Pengembangan SDM Pariwisata - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Sumber Daya Manusia Pariwisata	9	III/c	S1/D4 - S1 Pariwisata - S1 Manajemen - S1 Psikologi - D4 Destinasi Pariwisata - D4 Pengelolaan Usaha Rekreasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Pengembangan SDM Pariwisata - Etika Kepariwisataan - Metode Penelitian Pariwisata - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Penyuluh Wisata	7	III/a	- S1 Pariwisata - S1 Manajemen - S1 Psikologi - D4 Destinasi Pariwisata - D4 Pengelolaan Usaha Rekreasi		- Pengembangan Pariwisata - Manajemen Pariwisata	4
5.2	Kepala Seksi Kelembagaan Pariwisata	9	III/c	S1/D4 - S1 Pariwisata - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Hubungan International - S1 Manajemen - D4 Destinasi Pariwisata	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Pembangunan Pariwisata Berbasis Komunitas - Metode Penelitian Pariwisata - Kebijakan Ekonomi Politik Pariwisata - Entrepreneurship Spirit	1
23	Analisis Pariwisata	7	III/a	- S1 Pariwisata - S1 Hubungan Internasional - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen - D4 Destinasi Pariwisata		- Pengembangan Pariwisata - Manajemen Pariwisata	4

[illegible]

F.2. DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik - S2 Administrasi Bisnis S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Humaniora - S1 Sosial	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik - S2 Administrasi Bisnis - S2 Ilmu Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Hukum		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Entrepreneurship Spirit	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Koperasi	11	IV/a	- S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Administrasi Niaga/Bisnis - S2 Hukum - S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Administrasi - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Seksi Kelembagaan dan Usaha	9	III/c	- S1 - S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Koperasi	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga - S1 Ilmu Hukum - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengembangan Koperasi - Pembinaan Perkoperasian	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Kepala Seksi Pengawasan Koperasi	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Ilmu Hukum - S1 Administrasi Niaga	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - PPNS - Entrepreneurship Spirit	1
17	Penyuluh Koperasi	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Ilmu Hukum - S1 Administrasi Niaga		- Pengembangan Koperasi - Pembinaan Perkoperasian - PPNS	3
4	Kepala Bidang Usaha Kecil dan Menengah	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Administrasi Niaga/Bisnis - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Administrasi - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Produksi	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga - S1 Desain Produk	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Analisis Bimbingan Usaha	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga - S1 Desain Produk - S1 Ilmu Hukum - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Produksi - Inovasi dan Desain Produk - Pengembangan Bisnis	3
4.2	Kepala Seksi Pemasaran	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
20	Fasilitator Sarana Pemasaran	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga - S1 Ilmu Hukum - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Pemasaran - Pengembangan Bisnis	3
5	Kepala Bidang Layanan Kewirausahaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	11	IV/a	- S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Administrasi Niaga/Bisnis - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Administrasi - S1 Hukum - S1 Seni Rupa - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Layanan Kewirausahaan Baru Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	9	III/c	- S1 - S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga - S1 Desain Produk - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Fasilitator Kewirausahaan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga - S1 Desain Produk - S1 Ilmu Hukum - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri		- Manajemen Koperasi - Pembinaan Perkoperasian	3
5.2	Kepala Seksi Layanan Usaha Terpadu Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	9	III/c	- S1 - S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
23	Penelaah Pengembangan Usaha	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga - S1 Ilmu Hukum		- Kewirausahaan - Inkubasi Bisnis	3

[illegible]

F.3. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Ilmu Hukum - S2 Administrasi Publik - S2 Teknik Industri - S2 Teknik Pertanian S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Humaniora - S1 Sosial - S1 Teknik - S1 Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik - S2 Hukum - S2 Teknik Industri S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Industri - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Industri - S1 Manajemen - S1 Akuntansi		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	4
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	2
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Industri Agro	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Industri - S2 Manajemen - S2 Teknologi Industri Pertanian - S2 Teknik Pertanian - S2 Pertanian S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Pertanian - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Seksi Industri Makanan, Minuman, Tembakau Hasil Laut, Perikanan, dan Bahan Penyegar	9	III/c	S1 - S1 Teknologi Hasil Perikanan/ Perairan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknik Industri	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Gugus Kendali Mutu - Usaha Perindustrian - Standarisasi Industri - Pengembangan Desain - Amdal - Teknik Industri - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Pengembangan Usaha Agro Industri	7	III/a	- S1 Teknologi Hasil Perikanan/ Perairan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknik Industri		- Studi Kelayakan Industri	4

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Kepala Seksi Industri Hasil Hutan dan Perkebunan	9	III/c	S1 - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknik Industri	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Gugus Kendali Mutu - Usaha Perindustrian - Standarisasi Industri - Pengembangan Desain - Amdal - Teknik Industri 2 - Entrepreneurship Spirit	1
17	Analisis Pengembangan Usaha Agro Industri	7	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknik Industri		- Studi Kelayakan Industri	4
4	Kepala Bidang Industri Logam, Sandang, dan Aneka	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Industri - S2 Teknik Kimia - S2 Teknik Metalurgi - S2 Teknik Elektro - S2 Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 MIPA - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Teknik Industri 3 - Sistem Industri - Ekonomi Industri - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Industri Kimia, Tekstil, Kulit, dan Aneka	9	III/c	S1 /D4 - S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Industri - D4 Teknik Tekstil - D4 Kimia Tekstil - D4 Produksi Garmen	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Gugus Kendali Mutu - Sistem Manajemen Mutu - Standarisasi Industri - Pengembangan Desain - Teknik Industri 2 - Sistem Industri - Ekonomi Industri - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Analisis Industri	7	III/a	- S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Industri - D4 Teknik Tekstil - D4 Kimia Tekstil - D4 Produksi Garmen		- Studi Kelayakan Industri	4

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.2	Kepala Seksi Industri Logam, Mesin, Elektronika, dan Telematika	9	III/c	S1 - S1 Teknik Metalurgi - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Informatika - S1 Elektronika dan Instrumentasi - S1 Ilmu Komputer	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Gugus Kendali Mutu - Sistem Manajemen Mutu - Standarisasi Industri - Pengembangan Desain - Teknik Industri 2 - Sistem Industri - Ekonomi Industri - Entrepreneurship Spirit	1
20	Analisis Industri	7	III/a	- S1 Teknik Metalurgi - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Informatika - S1 Elektronika dan Instrumentasi - S1 Ilmu Komputer		- Studi Kelayakan Industri	4
5	Kepala Bidang Perdagangan Dalam Negeri	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Hukum Dagang - S2 Ilmu Hukum - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Sarana dan Usaha Perdagangan Dalam Negeri	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Pemasaran - Kerjasama & Iklim Usaha - Perdagangan Dalam Negeri - Negosiasi - Waralaba - Analisis Peluang Pasar - Permodalan/Akses Modal - Kemitraan - Permodalan/Akses Modal - Entrepreneurship Spirit - Kemitraan	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
22	Analisis Perdagangan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Etika Bisnis - Pengelolaan Sarana Perdagangan	4
5.2	Kepala Seksi Pengawasan Perdagangan, Perlindungan Konsumen, dan Tertib Niaga	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Pemasaran - Kerjasama & Iklim Usaha - Perdagangan Dalam Negeri - Negosiasi - Waralaba - Analisis Peluang Pasar - Permodalan/Akses Modal - Kemitraan - Permodalan/Akses Modal - Entrepreneurship Spirit - Kemitraan	1
23	Pengawas Barang Beredar dan Jasa	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Perdagangan - PPNS - Etika Bisnis	5
24	Pengelola Fasilitasi dan Mediasi Perlindungan Konsumen	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Hubungan Msyarakat		- Manajemen Perdagangan - PPNS - Etika Bisnis	3
6	Kepala Bidang Perdagangan Luar Negeri	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Hubungan Internasional - S2 Hukum Dagang - S2 Ilmu Hukum - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Hukum - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Komunikasi Bisnis Internasional - Hubungan Ekonomi Internasional - Bahasa Asing - Kebijakan Perdagangan Luar Negeri - Prosedur Ekspor - Manajemen Ekspor - Entrepreneurship Spirit - Kontrak Dagang	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1	Kepala Seksi Fasilitas Ekspor dan Impor	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Hubungan Internasional - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Pemasaran - Kerjasam & Iklim Usaha - Perdagangan Dalam Negeri - Perdagangan Luar Negeri - Negosiasi/Kontrak Dagang - Komunikasi Bisnis Internasional - Hubungan Ekonomi Internasional - Entrepreneurship Spirit - Brevet Ekspor Impor	1
25	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
26	Fasilitator Perdagangan	7	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Ilmu Hukum		- Analisis Pasar - Perdagangan Dalam Negeri - Perdagangan Luar Negeri - Prosedur/Dokumen Ekspor-Impor	4
6.2	Kepala Seksi Pengembangan Ekspor	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Hubungan Internasional - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Pemasaran - Kerjasam & Iklim Usaha - Perdagangan Dalam Negeri - Perdagangan Luar Negeri - Negosiasi/Kontrak Dagang - Komunikasi Bisnis Internasional - Hubungan Ekonomi Internasional - Entrepreneurship Spirit - Brevet Ekspor Impor	1
27	Penyusun Rencana Analisis Pasar Luar Negeri	7	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Ilmu Hukum		- Analisis Pasar - Perdagangan Dalam Negeri - Perdagangan Luar Negeri - Prosedur/Dokumen Ekspor-Impor	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							81

F.4. DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)		PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Ekonomi Pertanian - S2 Agronomi - S2 Manajemen Agribisnis - S2 Teknologi Industri Pertanian - S2 Teknik Pertanian - S2 Pemuliaan Tanaman - S2 Ilmu Tanah - S2 Ilmu Hama Tumbuhan - S2 Ilmu Peternakan - S2 Sains Veteriner S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Pertanian - S1 MIPA - S1 Sosial	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Wakil Kepala Dinas	14	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Ekonomi Pertanian - S2 Agronomi - S2 Manajemen Agribisnis - S2 Teknologi Industri Pertanian - S2 Teknik Pertanian - S2 Pemuliaan Tanaman - S2 Ilmu Tanah - S2 Ilmu Hama Tumbuhan - S2 Ilmu Peternakan - S2 Sains Veteriner S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Pertanian - S1 MIPA - S1 Sosial	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
3	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik - S2 Hukum - S2 Teknik Industri S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)		PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Budidaya Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Agroteknologi - S1 Teknik Pertanian - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Ilmu Peternakan - S1 Ilmu dan Industri Peternakan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Agroteknologi - S1 Teknik Pertanian - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Ilmu Peternakan - S1 Ilmu dan Industri Peternakan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	5
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
3.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)		PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
3.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	3
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	4
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
4	Kepala Bidang Tanaman Pangan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ekonomi Pertanian - S2 Agronomi - S2 Manajemen Agribisnis - S2 Teknologi Industri Pertanian - S2 Teknik Pertanian - S2 Pemuliaan Tanaman - S2 Ilmu Tanah - S2 Ilmu Hama Tumbuhan S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)		PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1	Kepala Seksi Produksi dan Pengelolaan Lahan dan Air Tanaman Pangan	9	III/c	S1 - S1 Budidaya Pertanian - S1 Teknik Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Teknologi Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Hama dan Penyakit Tumbuhan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Teknologi Pertanian/ Tanaman Pangan - Pengkajian Iklim dan Tata Guna Air - Produksi Pertanian/Tanaman Pangan - Rehabilitasi Pengembangan Lahan - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Lahan Pertanian	7	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Agroteknologi - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Teknik Pertanian - S1 Mikrobiologi Pertanian		- Pengolahan Hasil Pertanian - Manajemen Pasca Panen - Teknik Penyuluhan - Pertanian Tanaman Pangan - Manajemen Pertanian - Teknik Pola Tanam - Manajemen Standar Mutu - Pertanian Tanaman Pangan - Pelatihan Alat Mesin Pertanian	4
4.2	Kepala Seksi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan	9	III/c	S1 - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknik Pertanian - S1 Teknologi Industri Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Agroteknologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Kelembagaan Tenaga dan Sarana Produksi Pertanian - Teknologi Pertanian - Entrepreneurship Spirit	1
17	Analisis Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian	7	III/a	- S1 Teknik Pertanian - S1 Teknologi Industri Pertanian - S1 Agroteknologi - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian		- Manajemen Pemasaran Hasil Pertanian - Pengolahan Hasil Pertanian - Manajemen Pasca Panen - Teknik Penyuluhan - Pelatihan Alat Mesin Pertanian	2
18	Analisis Pengolah Hasil Pertanian	7	III/a	- S1 Agribisnis - S1 Teknik Pertanian - S1 Teknologi Industri Pertanian		- Manajemen Pasca Panen - Manajemen Standar Mutu - Teknik Penyuluhan	2
19	Pengelola Alat dan Mesin Pertanian	6	II/c	- D3 Agroindustri - D3 Pertanian		- Pelatihan Alat Mesin Pertanian - Manajemen Standar Mutu	2
20	Pengelola Data Pasca Panen	6	II/c	- D3 Agroindustri - D3 Pertanian		- Manajemen Pasca Panen - Manajemen Pemasaran - Pengolahan Hasil Pertanian	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)		PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kepala Bidang Hortikultura	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ekonomi Pertanian - S2 Agronomi - S2 Manajemen Agribisnis - S2 Teknologi Industri Pertanian - S2 Teknik Pertanian - S2 Pemuliaan Tanaman - S2 Ilmu Tanah - S2 Ilmu Hama Tumbuhan S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Produksi dan Pengelolaan Lahan dan Air Hortikultura	9	III/c	S1 - S1 Budidaya Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Teknik Pertanian - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Agroteknologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Teknologi Pertanian (THR) - Rehabilitasi Pengembangan Lahan - Pengkajian Iklim dan Tata Guna Air - Produksi Pertanian/THR - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Analisis Lahan Pertanian	7	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Teknik Pertanian - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Agroteknologi		- Pengolahan Hasil Pertanian - Manajemen Pasca Panen - Teknik Penyuluhan - Pertanian Tanaman Pangan - Manajemen Pertanian - Teknik Pola Tanam - Manajemen Standar Mutu - Pertanian Tanaman Pangan - Pelatihan Alat Mesin Pertanian	4
5.2	Kepala Seksi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Hortikultura	9	III/c	S1 - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknik Pertanian - S1 Teknologi Industri Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Agroteknologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Kelembagaan Tenaga dan Sarana Prasarana Pertanian - Teknologi Sarana Pertanian - Produksi Pertanian - Entrepreneurship Spirit	1
20	Analisis Pemasaran Hasil Pertanian	7	III/a	- S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknik Pertanian - S1 Teknologi Industri Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Agroteknologi		- Manajemen Pemasaran Hasil Pertanian - Pengolahan Hasil Pertanian - Manajemen Pasca Panen - Teknik Penyuluhan - Pelatihan Alat Mesin Pertanian	4

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)		PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Kepala Bidang Perkebunan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ekonomi Pertanian - S2 Agronomi - S2 Manajemen Agribisnis - S2 Teknologi Industri Pertanian - S2 Teknik Pertanian - S2 Pemuliaan Tanaman - S2 Ilmu Tanah - S2 Ilmu Hama Tumbuhan S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Seksi Produksi Tanaman Perkebunan	9	III/c	S1 - S1 Budidaya Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Biologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Teknis Budidaya Perkebunan - Pengolahan Hasil Perkebunan - Manajemen Perkebunan - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Pengawas Mutu Hasil Perkebunan	7	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Teknik Pertanian - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Biologi - S1 Mikrobiologi Pertanian		- Teknis Budidaya Perkebunan - Pengolahan Hasil Perkebunan - Teknik Penyuluhan - Pelatihan Alat Mesin Perkebunan - Manajemen Perkebunan - Teknik Pola Tanam - Manajemen Standar Mutu	4
6.2	Kepala Seksi Sarana Prasarana dan Pengolahan Pemasaran Hasil Perkebunan	9	III/c	S1 - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknik Pertanian - S1 Teknologi Industri Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Agroteknologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Pemasaran Hasil Perkebunan - Pengolahan Hasil Perkebunan - Manajemen Pasca Panen - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)		PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
23	Penyuluh Perkebunan	7	III/a	- S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknik Pertanian - S1 Teknologi Industri Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Agroteknologi		- Manajemen Pemasaran Hasil Perkebunan - Pengolahan Hasil Perkebunan - Manajemen Pasca Panen - Teknik Penyuluhan - Pelatihan Alat Mesin Perkebunan	4
7	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Peternakan - S2 Sains Veteriner S1 (Fakultas) - S1 Peternakan - S1 Kedokteran Hewan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Pengembangan Kemitraan Usaha Peternakan - Produksi Peternakan - Kesehatan Hewan dan Peternakan - Entrepreneurship Spirit	1
7.1	Kepala Seksi Produksi dan Sarana Prasarana Peternakan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Ilmu Peternakan - S1 Teknologi Produksi Ternak	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Peternakan - Teknologi Sarana Peternakan - Kelembagaan Tenaga dan Sarana Peternakan - Produksi Ternak - Entrepreneurship Spirit	1
24	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Penyusun Teknis Usaha Budidaya	7	III/a	- S1 Ilmu Peternakan - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknologi Produksi Ternak		- Teknologi Peningkatan Produksi Ternak - Pengembangan Benih dan Ternak Bibit - Pengawasan Benih dan Bibit Usaha Peternakan	4
7.2	Kepala Seksi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Vetenier	9	III/c	S1 - S1 Kedokteran Hewan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Peternakan - Kesehatan Hewan dan Peternakan - Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Ternak/Zoonosis - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)		PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
26	Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan, dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	7	III/a	- S1 Kedokteran Hewan		- Pengawasan Kesehatan Ternak - Pengawasan Benih dan Bibit Usaha Peternakan - Tata Kelola Kesehatan Hewan	4
8	Kepala Bidang Ketahanan Pangan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ekonomi Pertanian - S2 Agronomi - S2 Manajemen Agribisnis - S2 Teknologi Industri Pertanian - S2 Teknik Pertanian - S2 Ilmu dan Industri Peternakan - S2 Ilmu Peternakan - S2 Sains Veteriner S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian - S1 Peternakan - S1 Kedokteran Hewan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Pertanian - Manajemen Peternakan - Manajemen Pemasaran - Agrobisnis - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
8.1	Kepala Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan	9	III/c	S1 - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknologi Industri Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Analisis Manajemen - Dasar-dasar Perencanaan - Ilmu Pangan dan Gizi - Entrepreneurship Spirit	1
27	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
28	Analisis Pangan	7	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu Peternakan - S1 Budidaya Perikanan - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian		- Analisis Manajemen - Dasar-dasar Perencanaan - Ilmu Pangan dan Gizi - Komputer	5
8.2	Kepala Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan	9	III/c	S1 - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Budidaya Pertanian - S1 Teknologi Industri Pertanian - S1 Ilmu Peternakan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Analisis Manajemen - Teknologi Pangan - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)		PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
29	Penyuluh Pangan	7	III/a	- S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknologi Hasil Perikanan - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu Peternakan - S1 Budidaya Perikanan - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan		- Analisis Manajemen - Teknologi Pangan - Dasar-dasar Penyuluhan	5
8.3	Kepala Seksi Pemberdayaan Daerah Rawan Pangan	9	III/c	S1 - S1 Gizi dan Kesehatan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknologi Hasil Perikanan - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu Peternakan - S1 Budidaya Perikanan - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Analisis Manajemen - Teknologi Pangan - Manajemen Gizi Pangan - Entrepreneurship Spirit	1
30	Analisis Pangan	7	III/a	- S1 Gizi dan Kesehatan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknologi Hasil Perikanan - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu Peternakan - S1 Budidaya Perikanan - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan		- Analisis Manajemen - Teknologi Pangan - Dasar-dasar Penyuluhan - Manajemen Gizi Pangan	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							106

F.5. DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesehatan Lingkungan - S2 Teknik Lingkungan - S2 Ilmu Lingkungan - S2 Manajemen Pengelolaan Lingkungan S1 (Kelompok Ilmu) - S1 MIPA - S1 Teknik - S1 Kesehatan	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesehatan Lingkungan - S2 Teknik Lingkungan - S2 Ilmu Lingkungan - S2 Manajemen - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara S1 (Fakultas) - S1 MIPA - S1 Teknik - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Teknik Lingkungan - S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	4

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	2
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	4
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Penataan, Pengkajian, dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesehatan Lingkungan - S2 Teknik Lingkungan - S2 Ilmu Lingkungan - S2 Manajemen Pengelolaan Lingkungan S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Geografi - S1 MIPA	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Seksi Penataan dan Penegakan Hukum Lingkungan Hidup	9	III/c	S1 - S1 Kesehatan Lingkungan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Biologi - S1 Kimia - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Lingkungan Hidup	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Kimia - S1 Biologi - D4 Kesehatan Lingkungan		- AMDAL - Pengendalian Kerusakan Lingkungan - PPNS	4

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Kepala Seksi Pengkajian Lingkungan Hidup	9	III/c	S1 - S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Kesehatan Lingkungan - S1 Biologi - S1 Kimia	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
17	Analisis Lingkungan Hidup	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Kimia - S1 Biologi - D4 Kesehatan Lingkungan		- Pengelolaan Lingkungan Hidup - AMDAL - Audit Lingkungan - Tata Ruang	4
3.3	Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup	9		S1 - S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Kimia - S1 Kesehatan Lingkungan - S1 Biologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
18	Penyuluh Lingkungan Hidup	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Kimia - S1 Biologi - D4 Kesehatan Lingkungan		- Pengelolaan Lingkungan Hidup - AMDAL	4
4	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Pengelolaan Lingkungan - S2 Ilmu Lingkungan - S2 Biologi S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Kehutanan - S1 MIPA	Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Pengendalian Pencemaran Air, Udara dan Kerusakan Lingkungan Hidup	9	III/c	S1 - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Biologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
19	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Biologi - D4 Kesehatan Lingkungan		- Pengelolaan Limbah B3/Cair - Laboratorium Lingkungan - Pengelolaan Lingkungan Hidup - Pengendalian Kerusakan Lingkungan	4

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.2	Kepala Seksi Persampahan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	9	III/c	S1 - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Biologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
21	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Biologi - D4 Kesehatan Lingkungan		- Pengelolaan Limbah B3/Cair - Laboratorium Lingkungan - Pengelolaan Lingkungan Hidup - Pengendalian Kerusakan Lingkungan	4
5	Kepala Bidang Planologi dan Produksi Hutan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Hutan - S2 Teknologi Hasil Hutan - S2 Kartografi dan Penginderaan Jauh S1 (Fakultas) - S1 Kehutanan - S1 MIPA	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Planologi Hutan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Arsitektur Lanskap - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Manajemen Sumberdaya Lahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
22	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
23	Analisis Pengembangan Hutan	7	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Arsitektur Lanskap - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Manajemen Sumberdaya Lahan		- Inventarisasi Hutan - Pengukuran & Perpetaan - Geography Information System - Penafsiran Citra Satelit - Teknik Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan.	4
5.2	Kepala Seksi Produksi dan Pemasaran Hasil Hutan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
24	Analisis Pasar Hasil Hutan	7	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan		- Teknik Pemasaran Hasil Hutan - Pengelolaan Hutan Lestari - Penatausahaan Hasil Hutan - Manajemen Pasca Panen - Manajemen Pengolahan dan Pemasaran - Manajemen Mutu (HACCP)	4
5.3	Kepala Seksi Perhutanan Sosial dan Penyuluhan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Silvikultur	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
25	Analisis Pengembangan Hutan	7	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Silvikultur		- Agribisnis - Statistik - Dasar-Dasar Penyuluhan dan Kelembagaan - Pemberdayaan Masyarakat	2
26	Pengelola Perhutanan Sosial dan Aneka Usaha	6	II/c	- D3 Pengelolaan Hutan		- Pemberdayaan Masyarakat - Dasar-Dasar Penyuluhan dan Kelembagaan	2
6	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Konservasi Alam	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Konservasi Sumberdaya Hutan - S2 Manajemen Hutan S1 (Fakultas) - S1 Kehutanan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Seksi Rehabilitasi Hutan dan Lahan	9	III/c	S1 - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen Hutan - S1 Manajemen Sumberdaya Lahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
27	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
28	Analisis Hutan dan Lahan Rehabilitasi Hutan dan Lahan	7	III/a	- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen Hutan - S1 Manajemen Sumberdaya Lahan		- Perencanaan Partisipatif - Perbenihan dan Pembibitan Tanaman Kehutanan - Manajemen Daerah Aliran Sungai	4
6.2	Kepala Seksi Konservasi Sumber Daya Alam	9	III/c	S1 - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen Hutan - S1 Manajemen Sumberdaya Lahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
29	Analisis Konservasi Kawasan	7	III/a	- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen Hutan - S1 Manajemen Sumberdaya Lahan		- Pengenalan Jenis Flora dan Fauna - Bina Wisata Alam - Konservasi Sumber Daya Alam - Pengelolaan Kawasan Konservasi - Pemberdayaan Masyarakat - Bina Wisata Alam	4
6.3	Kepala Seksi Perlindungan dan Pengamanan Hutan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen Sumberdaya Lahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
30	Analisis Pengamanan Lingkungan	7	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen Sumberdaya Lahan		- Penatausahaan Hasil Hutan - Pemberdayaan Masyarakat - Dasar-dasar Pengamanan Hutan - PPNS	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							93

F.6. DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Budidaya Perikanan/Perairan - S2 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Perairan - S2 Teknologi Hasil Perikanan/Perairan - S2 Ilmu Kelautan S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Pertanian - S1 MIPA - S1 Humaniora - S1 Sosial	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Budidaya Perikanan/Perairan - S2 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Perairan - S2 Teknologi Hasil Perikanan/Perairan - S2 Ilmu Kelautan - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Perikanan - S1 Ilmu Kelautan - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Budidaya Perikanan/Perairan - S1 Ilmu dan Teknologi Kelautan - S1 Teknologi Hasil Perikanan - S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan/Budidaya - S1 Ilmu Kelautan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap - S1 Oseanografi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Perairan - S1 Ilmu dan Teknologi Kelautan - S1 Teknologi Hasil Perikanan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya - S1 Ilmu Kelautan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap - S1 Oseanografi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	4
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	2
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Budidaya Perikanan/Perairan - S2 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Perairan - S2 Teknologi Hasil Perikanan/Perairan S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Perikanan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Kepala Seksi Teknis Perikanan Budidaya	9	III/c	S1 - S1 Budidaya Perikanan/Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan/Perairan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Budidaya Perikanan - Manajemen Usaha Tani dan Nelayan - Pengawasan Hama Penyakit Ikan - Pengembangan Budidaya Perikanan Air Payau - Entrepreneurship Spirit - Pengembangan Budidaya Perikanan Air Tawar	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Pengelola Teknis Perikanan Budidaya	7	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan/Perairan		- Budidaya Perikanan - Pengembangan Usaha Budidaya Perikanan - Pengembangan Agribisnis Perikanan - Manajemen Usaha Perikanan	5
3.2	Kepala Seksi Pengembangan Usaha Perikanan Budidaya	9	III/c	S1 - S1 Budidaya Perikanan/Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - Teknologi Hasil Perikanan/Perairan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Budidaya Perikanan - Manajemen Pemasaran - Manajemen Usaha Perikanan - Manajemen Informasi - Pengembangan Usaha - Entrepreneurship Spirit	1
17	Analisis Perikanan Budidaya	7	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan/Perairan		- Budidaya Perikanan - Pengembangan Usaha Budidaya Perikanan - Pengembangan Agribisnis Perikanan - Manajemen Usaha Perikanan	5

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Budidaya Perikanan/Perairan - S2 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Perairan - S2 Teknologi Hasil Perikanan/Perairan S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Kelautan - S1 Perikanan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Teknis Perikanan Tangkap	9	III/c	S1 - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan/Perairan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Budidaya Perikanan - Teknik Penangkapan - Teknik Perkapalan - Produksi Perikanan - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Analisis Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan	7	III/a	- S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan /Perairan		- Pelatihan Pengelolaan Sarpras Perikanan Tangkap - Pelatihan Alat Tangkap dan Alat Bantu - Penangkapan Ikan - Pelatihan Mesin Perkapalan - Pelatihan Penangkapan Ikan - Pelatihan Manajemen Perikanan Tangkap - Pengelolaan Perikanan Tangkap	5
4.2	Kepala Seksi Pengembangan Usaha Perikanan Tangkap	9	III/c	S1 - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan/Perairan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Perikanan - Manajemen Pemasaran - Manajemen Usaha Perikanan - Manajemen Informasi - Pengembangan Usaha - Entrepreneurship Spirit	1
20	Analisis Sumber Daya Ikan	7	III/a	- S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan/Perairan		- Pelatihan Pengelolaan Sarpras Perikanan Tangkap - Pelatihan Alat Tangkap dan Alat - Penangkapan Ikan - Pelatihan Mesin Perkapalan - Pelatihan Penangkapan Ikan - Pelatihan Manajemen Perikanan Tangkap - Pengelolaan Perikanan Tangkap	5

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknologi Hasil Perikanan/ Perairan - S2 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S2 Manajemen Sumber Daya Perikanan S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Perikanan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Pengolahan Hasil Perikanan	9	III/c	S1 - S1 Teknologi Hasil Perikanan/ Perairan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Budidaya Kelautan - Manajemen Pemasaran - Manajemen Usaha Perikanan - Manajemen Informasi - Pengembangan Usaha - Pemberdayaan Masyarakat - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Analisis Mutu Hasil Perikanan	7	III/a	- S1 Teknologi Hasil Perikanan/ Perairan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan		- Pengembangan Agribisnis Perikanan - Analisis Pasar Hasil Perikanan - Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan - Sistem Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	5
5.2	Kepala Seksi Pemasaran Hasil Perikanan	9	III/c	S1 - S1 Teknologi Hasil Perikanan/ Perairan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Pemasaran - Manajemen Usaha Perikanan - Pasca Panen - Pemasaran Hasil Perikanan - Pengolahan Hasil Perikanan - Sistem Informasi Manajemen - Pemasaran Online - Entrepreneurship Spirit	1
23	Analisis Potensi Kelautan	7	III/a	- S1 Teknologi Hasil Perikanan/ Perairan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan		- Analisis Pasar Hasil Perikanan - Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan - Sistem Informasi Manajemen (SIM) - Pemasaran Online	5

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Kepala Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Kelautan - S2 Ilmu dan Teknologi Kelautan Oseanografi - S2 Manajemen Sumberdaya Perikanan/Perairan S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Kelautan - S1 Perikanan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Seksi Pendayagunaan Laut dan Pesisir	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Kelautan - S1 Oseanografi - S1 Manajemen Sumberdaya Pantai - S1 Teknik Lingkungan - S1 Biologi - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Tata Ruang Laut - Pengelolaan Ruang Laut - Pengelolaan Konservasi Perikanan - Manajemen Budidaya Kelautan - Identifikasi Kekayaan Laut - Kerservasi Kekayaan Laut - Manajemen Penanganan Kawasan Pesisir - Pengelolaam Sumberdaya Laut - Teknis Ekosistem - Konservasi Laut - Entrepreneurship Spirit - Pengelolaan Sumberdaya Perikanan Berkelanjutan	1
24	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Analisis Konservasi dan Rehabilitasi Wilayah Pesisir	7	III/a	- S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Ilmu Kelautan - S1 Oseanografi - S1 Manajemen Sumberdaya Pantai - S1 Teknik Lingkungan - S1 Biologi - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan		- Pengelolaan Sumber Daya Kelautan - Pengelolaan Data Statistik Sumber Daya Kelautan - Pelatihan Teknis Pendayagunaan Laut - Pengelolaan Ruang Laut - Penetapan Konservasi Kawasan	5

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.2	Kepala Seksi Pengawasan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan Perikanan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Kelautan - S1 Oseanografi - S1 Manajemen Sumberdaya Pantai - S1 Teknik Lingkungan - S1 Biologi - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Konservasi Kekayaan Laut - Pengawasan Penangkapan Ikan - Pengendalian Hama Penyakit Ikan - Pelatihan Dasar Pengawas Perikanan - Entrepreneurship Spirit	1
26	Pengawas Pemanfaatan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	7	III/a	- S1 Ilmu Kelautan - S1 Oseanografi - S1 Manajemen Sumberdaya Pantai - S1 Teknik Lingkungan - S1 Biologi - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan		- Pengelolaan Sumber Daya Kelautan - Pengelolaan Data Statistik Sumber Daya Kelautan - Pelatihan Teknis Pendayagunaan Laut - Pengelolaan Ruang Laut - Penetapan Konservasi Kawasan - PPNS	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							85

F.7. DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen - S2 Hiperkes dan K3 S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Humaniora - S1 Kedokteran	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen - S2 Psikologi Industri dan Organisasi - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subagian Program	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	4
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	2
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja, Perluasan Kesempatan Kerja, dan Transmigrasi	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Hukum - S2 Psikologi Industri dan Organisasi - S2 Sosiologi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Ekonomi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3,1	Kepala Seksi Pelindungan dan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Penempatan Tenaga Kerja	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Sosiologi		- Pengantar Kerja - Informasi Pasar Kerja - AKAD, AKL - AKAN - Pemandu Kewirausahaan - TOT Kewirausahaan - TTG - Pendampingan Lapangan - PLTKS	5
3.2	Kepala Seksi Transmigrasi	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
17	Penyuluh Transmigrasi	7	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Manajemen		- Ketransmigrasian - Pendaftaran dan dan Seleksi - Manajemen Transmigrasi - Bimtek Pelayanan Penampungan Transmigran - Manajemen Transmigrasi	4
4	Kepala Bidang Pembinaan, Pelatihan, Standardisasi, dan Pemagangan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Psikologi Industri dan Organisasi - S2 Ilmu Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Ekonomi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Pembinaan, Pelatihan, dan Standardisasi	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Manajemen	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Bimtek Asesor Kompetensi - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Analisis Kompetensi Dan Kualifikasi Ketenagaan	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Manajemen		- Bimtek Akreditasi LPK - Bimtek Pengelola LPK - Bimtek Instruktur LPK - Bimtek CBT - Bimtek Metodologi Pelatihan	5
4.2	Kepala Seksi Pemagangan Tenaga Kerja	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Hubungan International - S1 Manajemen - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Bimtek Asesor Kompetensi - Entrepreneurship Spirit	1
20	Penyusun Penyelenggaraan Permagangan Internasional	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Hubungan Internasional - S1 Manajemen - S1 Psikologi		- Bimtek Pemagangan Dalam Negeri - Bimtek Pengelola Pemagangan - Bimtek Pengelola Pelatihan - Bimtek Pemagangan Luar Negeri - Bimtek Sending Organization	5
5	Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen - S2 Hukum - S2 Psikologi Industri dan Organisasi S1 (Fakultas) - S1 Hukum - S1 Psikologi - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Konflik dan Resolusi - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.1	Kepala Seksi Hubungan Industrial	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Konflik dan Resolusi - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Analisis Tenaga Kerja	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Psikologi		- Hubungan Industrial dan Syarat Kerja - Bimtek Prosedur dan Tata Cara Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Tenaga Kerja - PPNS - Bimtek Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial - Bimtek Tata Cara Pembinaan Hubungan Industrial - Bimtek Mekanisme Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	5
5.2	Kepala Seksi Pengupahan dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Konflik dan Resolusi - Entrepreneurship Spirit	1
23	Analisis Tenaga Kerja	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum		- Hubungan Industrial dan Syarat Kerja - Bimtek Pengupahan dan Kesejahteraan Pekerja	5
6	Kepala Bidang Pengawasan Ketenagakerjaan dan K3	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S2 Manajemen - S2 Psikologi - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Konflik dan Resolusi - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Seksi Pengawasan Norma Kerja	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
24	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

[illegible]

F.8. DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Perencanaan Kota dan Daerah - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Arsitektur - S2 Teknik Geologi - S2 Teknik Geodesi - S2 Teknik Lingkungan S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Teknik - S1 MIPA - S1 Humaniora - S1 Sosial	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Wakil Kepala Dinas	14	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Perencanaan Kota dan Daerah - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Arsitektur - S2 Teknik Geologi - S2 Teknik Geodesi - S2 Teknik Lingkungan S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Teknik - S1 MIPA - S1 Humaniora - S1 Sosial	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
3	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Perencanaan Kota dan Daerah - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Arsitektur - S2 Teknik Geologi - S2 Teknik Geodesi - S2 Teknik Lingkungan - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Pertambangan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Pertambangan - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	5
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	2
3.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	6
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
3.3	Kepala Subbagian Umum	9	IV/a	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	2
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	3
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	4
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	5
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
4	Kepala Bidang Perumahan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Perencanaan Kota dan Daerah - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Arsitektur S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 MIPA	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1	Kepala Seksi Pengembangan Perumahan	9	III/c	S1 - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Perumahan	7	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Arsitektur		- Perencanaan Wilayah dan Kawasan Kawasan	4
4.2	Kepala Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman	9	III/c	S1 - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
17	Analisis Penataan Kawasan	7	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Arsitektur		- Perencanaan Wilayah dan Kawasan	4
5	Kepala Bidang Sumber Daya Air dan Drainase	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Geodesi - S2 Teknik Geologi - S2 Teknik Lingkungan S1 (Fakultas) - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Diseminasi dan Penerapan Jaminan Mutu Serta Pengawasan Kegiatan PPRSDA - Pejabat Inti Satuan Kerja (PISK) Bidang SDA - Pemeriksaan Keteknikan Bidang SDA - Entrepreneurship Spirit - Pembinaan Pengawasan dan Pengendalian Perencanaan Teknis SDA	1
5.1	Kepala Seksi Pengembangan dan Rehabilitasi Sarana Prasarana Sumber Daya Air dan Drainase	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Pembinaan Pengawasan dan Pengendalian Perencanaan Teknis SDA - Pejabat Inti Satuan Kerja (PISK) Bidang SDA - Pemeriksaan Keteknikan Bidang SDA - Pengendalian Banjir Perkotaan - Entrepreneurship Spirit - Penanggulangan Bencana Banjir	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Lingkungan		- Manajemen SDA dan LH - Perencanaan Jaringan Irigasi	7
5.2	Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Sumber Daya Air dan Drainase	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Pejabat Inti Satuan Kerja (PISK) Bidang SDA - Peningkatan Kemampuan Bidang Pengawasan dan Pelaksanaan Konstruksi Air Baku dan Air Tanah - Pemeriksaan Keteknikan Bidang SDA - Penanggulangan Bencana Banjir - Pengendalian Banjir Perkotaan - Perlindungan Sungai - River Rehabilitation (JICA) - River Facility Maintenance (JICA) - River Management (JICA) - Operasi Sungai - Training on Water Quality Management in Urban Rivers - Penanggulangan Tebing Sungai - Pengawasan Sungai - Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai - O dan P Sungai Tingkat Lanjutan - Penanggulangan Tanah Longsor - Perencanaan Prasarana Sungai Tingkat Lanjutan - Dam Operation and Maintenance - Flood Management	1
20	Pengamat Operasi Dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Lingkungan		- Manajemen SDA dan LH - Perencanaan Jaringan Irigasi	10
6	Kepala Bidang Bina Marga	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Geodesi - S2 Teknik Geologi S1 (Fakultas) - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1	Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Geologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Analisis Jalan Jembatan	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi		- Manajemen Pengelolaan Jalan dan Jembatan - Penginderaan dan Pemetaan	10
6.2	Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Geologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
23	Pemeriksa Jalan Dan Jembatan	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi		- Manajemen Pengelolaan Jalan dan Jembatan - Penginderaan dan Pemetaan	10
7	Kepala Bidang Cipta Karya	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Lingkungan - S2 Teknik Arsitektur S1 (Fakultas) - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
7.1	Kepala Seksi Penataan Bangunan dan Permukiman	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
24	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Penata Bangunan Gedung Dan Permukiman	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota		- Manajemen Pengelolaan Permukiman dan Lingkungan - Desain Eksterior dan Interior Bangunan	5
7.2	Kepala Seksi Pengembangan Air Minum dan Penyehatan Lingkungan Permukiman	9	III/c	S1/D4 - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Sipil - D4 Kesehatan Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Peningkatan Kemampuan Bidang Perencanaan Teknis Irigasi, Air Baku, dan Air Tanah - Peningkatan Kemampuan Bidang Pengawasan dan Pelaksanaan Konstruksi Air Baku dan Air Tanah - Perencanaan Air Baku - Entrepreneurship Spirit - Maintenance For Water Resources Infrastructure	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
26	Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Sipil - D4 Kesehatan Lingkungan		- Manajemen Pengelolaan Permukiman dan Lingkungan - Desain Eksterior dan Interior Bangunan	5
8	Kepala Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Geologi - S2 Teknik Pertambangan - S2 Teknik Perminyakan S1 (Fakultas) - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Diklat Perencanaan Energi Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
8.1	Kepala Seksi Sumber Daya Air Tanah dan Geologi	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Perencanaan Energi Daerah (PED) - Pengembangan Listrik Pedesaan - Pengaturan Bidang Ketenagalistrikan - Entrepreneurship Spirit	1
27	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
28	Analisis Potensi Sumber Air Tanah	7	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Lingkungan		- Manajemen ESDM - Dasar-Dasar Perencanaan - Manajemen Tata Kelola Sumber Daya Air	5
8.2	Kepala Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	9	III/c	S1 - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Perencanaan Energi Daerah (PED) - Perizinan Bidang Ketenagalistrikan - Pengaturan Bidang Ketenagalistrikan - Pengembangan Listrik Pedesaan - Entrepreneurship Spirit - Pemanfaatan Energi Terbarukan	1
29	Analisis Pengembangan Energi	7	III/a	- S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi		- Manajemen ESDM - Energi Terbarukan - Manajemen Tata Kelola Listrik	5
8.3	Kepala Seksi Pertambangan Mineral	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Pengelolaan Air Tanah	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
						- Peningkatan Kemampuan Bidang Perencanaan Teknis Irigasi, Air Baku, dan Air Tanah - Peningkatan Kemampuan Bidang Pengawasan dan Pelaksanaan Konstruksi Air Baku dan Air Tanah - Pengawasan Air Tanah - Entrepreneurship Spirit - Perencanaan Air Tanah	
30	Analisis Pertambangan	7	III/a	- S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Lingkungan		- AMDAL - Manajemen Pengelolaan Sumberdaya Mineral - Teknik Eksplorasi Tambang	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							134

F.9. DINAS PERHUBUNGAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Sistem dan Teknik - S2 Transportasi - S2 Perencanaan Kota dan Daerah - S2 Teknik Sipil S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Teknik - S1 Sosial - S1 Humaniora	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Sistem dan Teknik Transportasi - S2 Teknik Sipil - S2 Manajemen - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Transportasi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - S1 Manajemen - D4 Transportasi Darat		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	2
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	2
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Angkutan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Sistem dan Teknik Transportasi - S2 Perencanaan Kota dan Daerah - S2 Teknik Sipil - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Transportasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Pengawasan dan Pengendalian Angkutan - Perencanaan Transportasi - Integrasi Perencanaan Transportasi Darat - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Seksi Angkutan Dalam Trayek	9	III/c	S1/D4 - S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Perencanaan Transportasi - Perizinan Angkutan - Perencanaan Jaringan Trayek - Perizinan Angkutan - Pengawasan dan Pengendalian Angkutan - Pengelolaan Terminal - Entrepreneurship Spirit - PPNS	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
16	Analisis Perizinan Transportasi	7	III/a	- S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat		- Manajemen Perhubungan Darat - Manajemen Angkutan - PPNS	5
3.2	Kepala Seksi Angkutan Tidak Dalam Trayek	9	III/c	S1/D4 - S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Perencanaan Transportasi - Perizinan Angkutan - Perencanaan Jaringan Trayek - Perizinan Angkutan - Pengawasan dan Pengendalian Angkutan - Pengelolaan Terminal - Entrepreneurship Spirit - PPNS	1
17	Analisis Perizinan Transportasi	7	III/a	- S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat		- Manajemen Perhubungan Darat - Manajemen Angkutan - PPNS	5
4	Kepala Bidang Lalu Lintas	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Sistem dan Teknik Transportasi - S2 Perencanaan Kota dan Daerah - S2 Teknik Sipil - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Transportasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Pengawasan dan Pengendalian Angkutan - Perencanaan Transportasi - Manajemen Rekayasa Lalu Lintas - Keselamatan Lalu Lintas Darat/ Laut - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Manajemen Lalu Lintas	9	III/c	S1/D4 - S1 Teknik Sipil - S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Perencanaan Transportasi - Manajemen Rekayasa Lalu Lintas - Analisis Dampak Lalu Lintas - Perizinan Angkutan - AMDAL - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
19	Analisis Manajemen Lalu Lintas	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat		- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	5
4.2	Kepala Seksi Rekayasa Lalu Lintas	9	III/c	S1/D4 - S1 Teknik Sipil - S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Perencanaan Transportasi - Meanajemen Rekayasa Lalu Lintas - Analisis Dampak Lalu Lintas - Perizinan Angkutan - AMDAL - Entrepreneurship Spirit	1
20	Penyusun Rekayasa Lalu Lintas	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat		- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	5
20	Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	5
5	Kepala Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Sistem dan Teknik Transportasi - S2 Manajemen Transportasi Darat/ Udara - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Transportasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Pengawasan dan Pengendalian Angkutan - Perencanaan Transportasi - Manajemen Angkutan Udara - Keselamatan Lalu Lintas Darat/ Laut - Entrepreneurship Spirit - AMDAL	1
5.1	Kepala Seksi Keselamatan Transportasi	9	III/c	S1/D4 - S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat - D4 Manajemen Transportasi Udara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Perencanaan Transportasi - Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas - Meteorologi dan Geofisiska - SAR - Keselamatan Transportasi - PPNS - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Pengawas Transportasi	7	III/a	- S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat - D4 manajemen keselamatan Transportasi Jalan		- Manajemen Keselamatan Transportasi - PPNS	5
5.2	Kepala Seksi Teknologi Transportasi	9	III/c	S1/D4 - S1 Manajemen Transportasi Darat - S1 Transportasi - D4 Transportasi Darat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Perencanaan Transportasi - Meanajemen Rekayasa Lalu Lintas - Analisis Dampak Lalu Lintas - Perizinan Angkutan - AMDAL - Entrepreneurship Spirit	1
23	Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Informatika - S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat - D4 Manajemen Keselamatan		- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	5
6	Kepala Bidang Pengendalian Operasional	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Sistem dan Teknik Transportasi - S2 Manajemen Transportasi Darat/ Udara - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Transportasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Pengawasan dan Pengendalian Angkutan - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Seksi Pengendalian Operasional Lalu Lintas	9	III/c	S1/D4 - S1 Manajemen Transportasi Darat - S1 Transportasi - D4 Transportasi Darat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Perhubungan Darat - Entrepreneurship Spirit	1
24	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Pengawas Lalu Lintas Darat	7	III/a	- S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - D4 Transportasi Darat		- Manajemen Perhubungan Darat - PPNS	5

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIKIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.2	Kepala Seksi Pengendalian Operasional Angkutan	9	III/c	S1/D4 - S1 Manajemen Transportasi Darat - S1 Transportasi - D4 Transportasi Darat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Perhubungan Darat - Entrepreneurship Spirit	1
26	Pengawas Dan Pembina Angkutan	7	III/a	- S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - D4 Transportasi Darat		- Manajemen Perhubungan Darat - PPNS - Pengujian Kendaraan Bermotor	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							90

F.10. DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/R UANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Hukum Agraria - S2 Hukum Administrasi Negara - S2 Perencanaan Kota dan Daerah - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Humaniora - S1 Sosial - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik - S2 Hukum - S2 Teknik Geodesi S1 (Fakultas) - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Teknik - S1 Ekonomi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geodesi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Teknik Geodesi - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/R UANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/R UANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
2.4	Kepala Subbagian Fasilitasi Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Bidang Pertanahan Dan Tata Ruang	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geodesi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
15	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Teknik Geodesi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan - Manajemen Penganggaran - Manajemen Keuangan Daerah	4
3	Kepala Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Penginderaan Jauh - S2 Pertanahan - S2 Teknik Geodesi - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 MIPA - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Seksi Penatausahaan Pertanahan	9	III/c	S1/D4 - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Informatika - S1 Sistem Informasi - D4 Pertanahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
16	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/R UANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
17	Pengelola Survei, Pengukuran Dan Pemetaan	7	III/a	- S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknik Geodesi		- Dasar-Dasar Pertanahan - Survey dan Pemetaan - GIS	2
18	Pengelola Informasi Pertanahan	6	II/c	- D3 Pertanahan - D3 Teknik Informatika - D3 Komputer dan Sistem Informasi		- Dasar-Dasar Pertanahan - Dasar Pemrograman	2
3.2	Kepala Seksi Pengendalian Pertanahan	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geodesi - S1 Ilmu Hukum - S1 Teknologi Informasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
19	Analisis Pertanahan	7	III/a	- S1 Teknik Geodesi - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Hukum		- Dasar-Dasar Pertanahan - Survey dan Pemetaan - GIS	4
4	Kepala Bidang Pemanfaatan, Penanganan Permasalahan dan Pengawasan Pertanahan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Geodesi - S2 Pertanahan - S2 Hukum - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Pertanahan - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Administrasi Pemanfaatan Pertanahan	9	III/c	S1/D4 - S1 Teknik Geodesi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Pertanahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Konflik dan Resolusi - Entrepreneurship Spirit	1
20	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
21	Analisis Pemanfaatan Tanah	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Teknik Geodesi		- Manajemen Pertanahan - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Resolusi Konflik	4
4.2	Kepala Seksi Penanganan Permasalahan dan Pengawasan Pertanahan	9	III/c	S1/D4 - S1 Teknik Geodesi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Pertanahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Konflik dan Resolusi - Entrepreneurship Spirit	1
22	Pengawas Pemanfaatan Tanah	7	III/a	- S1 Teknik Geodesi - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Pertanahan - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Resolusi Konflik	4

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/R UANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kepala Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Perencanaan Kota dan Daerah - S2 Hukum Agraria - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Pengaturan Tata Ruang	9	III/c	S1/D4 - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Konflik dan Resolusi - Entrepreneurship Spirit	1
23	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
24	Penyusun Rencana Tata Ruang	7	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh		- Perencanaan Tata Ruang - Penyusunan Profil Wilayah	4
5.2	Kepala Seksi Pembinaan Tata Ruang	9	III/c	S1 - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Konflik dan Resolusi - Entrepreneurship Spirit	1
25	Analisis Tata Ruang	7	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh		- Perencanaan Tata Ruang - Penyusunan Profil Wilayah	4
6	Kepala Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Perencanaan Kota dan Daerah - S2 Hukum Agraria - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/R UANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1	Kepala Seksi Pelaksanaan Tata Ruang	9	III/c	S1 - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Konflik dan Resolusi - Entrepreneurship Spirit	1
26	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
27	Analisis Tata Ruang	7	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh		- Perencanaan Tata Ruang - Penyusunan Profil Wilayah	4
6.2	Kepala Seksi Pengawasan Tata Ruang	9	III/c	S1 - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Konflik dan Resolusi - Entrepreneurship Spirit	1
28	Pengawas Tata Ruang	7	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh		- Perencanaan Tata Ruang - Penyusunan Profil Wilayah	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							78

F.11. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Sistem Informasi - S2 Manajemen Informasi - S2 Teknik Informatika - S2 Ilmu Komputer - S2 Teknologi Informasi S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Teknik - S1 MIPA	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Sistem Informasi - S2 Manajemen Informasi - S2 Teknik Informatika - S2 Ilmu Komputer - S2 Teknologi Informasi S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 MIPA	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - D4 Teknologi Jaringan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Komunikasi - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ilmu Administrasi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Seksi Penyelenggaraan Komunikasi Publik	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Informasi	7	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Jurnalistik	4
3.2	Kepala Seksi Layanan Penyediaan Informasi Publik	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
17	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	5
18	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	7	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Jurnalistik	4
4	Kepala Bidang Aplikasi Informatika	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Elektro - S2 Ilmu Komputer - S2 Teknik Informatika - S2 Elektronika dan Instrumentasi S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 MIPA	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1	Kepala Seksi Aplikasi Layanan Internal Pemerintah	9	III/c	S1/D4 - S1 Elektronika dan Instrumentasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Elektro - D4 Teknologi Jaringan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
19	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Analisis Penerapan Aplikasi dan Konten	7	III/a	- S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Elektronika dan Instrumentasi - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Sistem dan Informasi Jaringan - Pengelolaan Teknologi Informasi	5
4.2	Kepala Seksi Aplikasi Layanan Publik	9	III/c	S1/D4 - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Elektronika dan Instrumentasi - D4 Teknologi Rekayasa Internet	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
21	Analisis Penerapan Aplikasi dan Konten	7	III/a	- S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Elektronika dan Instrumentasi - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Sistem dan Informasi Jaringan - Pengelolaan Teknologi Informasi	5
5	Kepala Bidang Layanan Teknologi Informatika	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknologi Informasi - S2 Teknik Informatika - S2 Sistem Informasi - S2 Ilmu Komputer S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 MIPA	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Pengelolaan dan Pengembangan Infrastruktur Jaringan	9	III/c	S1/D4 - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Elektronika dan Instrumentasi - D4 Teknologi Rekayasa Internet	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
22	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
23	Analisis Penataan Jaringan	7	III/a	- S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Elektronika dan Instrumentasi - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Sistem dan Informasi Jaringan - Pengelolaan Teknologi Informasi	5

[illegible]

F.12. DINAS PERIZINAN DAN PENANAMAN MODAL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Hubungan Internasional - S2 Administrasi Publik - S2 Administrasi Bisnis - S2 Hukum S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Humaniora	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Akuntansi - S2 Administrasi Bisnis - S2 Administrasi Niaga - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akreal - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Akuntansi		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Hukum - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Geologi - S2 Teknik Lingkungan - S2 Teknologi Hasil Perikanan - S2 Sosial Ekonomi Pertanian - S2 Peternakan - S2 Kehutanan S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Teknik - S1 Peternakan - S1 Pertanian - S1 Kehutanan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Perekonomian dan Infrastruktur	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Lingkungan - S1 Budidaya Perikanan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
				- S1 Teknologi Hasil Perikanan - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu Peternakan - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Pariwisata			
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Dokumen Perizinan (Bidang Perdagangan dan Perindustrian)	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen		- Pengelolaan Perizinan	2
17	Analisis Dokumen Perizinan (Bidang Perhubungan)	7	III/a	- S1 Transportasi - S1 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat		- Pengelolaan Perizinan	1
18	Analisis Dokumen Perizinan (Bidang Lingkungan Hidup)	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Sipil - D4 Kesehatan Lingkungan		- Pengelolaan Perizinan	1
19	Analisis Dokumen Perizinan (Bidang Kelautan dan Perikanan)	7	III/a	- S1 Budidaya Perikanan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan - S1 Teknologi Hasil Perikanan		- Pengelolaan Perizinan	1
20	Analisis Dokumen Perizinan (Bidang Pertanian)	7	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu Peternakan - S1 Ilmu dan Industri Peternakan		- Pengelolaan Perizinan	1
21	Analisis Dokumen Perizinan (Bidang Kehutanan)	7	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan		- Pengelolaan Perizinan	1
22	Analisis Dokumen Perizinan (Bidang Pariwisata)	7	III/a	- S1 Pariwisata		- Pengelolaan Perizinan	1
3.2	Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Sumber Daya Alam dan Kesejahteraan Rakyat	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Ilmu Hukum - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
23	Analisis Dokumen Perizinan (Bidang Energi Sumber Daya Mineral)	7	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Lingkungan		- Pengelolaan Perizinan	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
24	Analisis Dokumen Perizinan (Bidang Kesehatan)	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Kesehatan Lingkungan		- Pengelolaan Perizinan	1
25	Analisis Dokumen Perizinan (Bidang Tenaga Kerja, Sosial, Pendidikan, dan Koperasi)	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Ilmu Hukum - S1 Kebijakan Pendidikan		- Pengelolaan Perizinan	2
26	Analisis Dokumen Perizinan (Bidang Kebudayaan)	7	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya		- Pengelolaan Perizinan	1
27	Analisis Dokumen Perizinan (Bidang Pertanahan dan Tata Ruang)	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota		- Pengelolaan Perizinan	1
4	Kepala Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Komunikasi - S2 Hukum - S2 Manajemen - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Pengaduan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
28	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
29	Analisis Pengaduan Masyarakat	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen		- PPNS - Manajemen Resolusi Konflik - Pengawasan	4
4.2	Kepala Seksi Kemudahan Berusaha	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
30	Analisis Perizinan	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen		- Pengelolaan Data dan TI - Sistem Keamanan TI - Pengelolaan Perizinan	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kepala Bidang Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Ekonomi - S2 Manajemen - S2 Administrasi Bisnis - S2 Administrasi Niaga - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Ilmu Administrasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Pengembangan Penanaman Modal	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
31	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
32	Analisis Penanaman Modal	7	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga		- Perencanaan Penanaman Modal - Business Feasibility Studies	3
5.2	Kepala Seksi Pengendalian Penanaman Modal	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
33	Pengawas Penanaman Modal	7	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Administrasi Bisnis - S1 Administrasi Niaga		- Pengawasan Investasi - Perencanaan Penanaman Modal - Business Feasibility Studies	3
6	Kepala Bidang Promosi dan Kerja Sama Luar Negeri	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Hubungan International - S2 Ilmu Komunikasi - S2 Hukum - S2 Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Seksi Promosi Penanaman Modal	9	III/c	S1 - S1 Hubungan International - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
34	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
35	Perancang Promosi	7	III/a	- S1 Hubungan Internasional - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum - S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Manajemen		- Perencanaan Penanaman Modal - Bahasa Inggris - Public Speaking	3
6.2	Kepala Seksi Kerja Sama Luar Negeri	9	III/c	S1 - S1 Hubungan International - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
36	Analisis Kerjasama Luar Negeri	7	III/a	- S1 Hubungan Internasional - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen		- Perencanaan Penanaman Modal - Bahasa Inggris - Public Speaking	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							76

F.13. DINAS KESEHATAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Farmasi - S2 Hukum Kesehatan - S2 Ilmu Kesehatan - S2 Manajemen Rumah Sakit S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Kesehatan - S1 MIPA - S1 Sosial - S1 Humaniora	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Farmasi - S2 Manajemen Rumah Sakit S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kedokteran Gigi - S1 Farmasi - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - S1 Keperawatan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - S1 Keperawatan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	5
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	4

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	11
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Manajemen Legal Drafting - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	2
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	3
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	4
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Kesehatan Lingkungan - S2 Kedokteran Tropis S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Kedokteran Gigi - S1 Farmasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Surveilans - Early Warning Out Break Recognition System - Pengembangan Komunitas - Manajemen Bencana - Epidemiologi	1
3.1	Kepala Seksi Pencegahan Penyakit	9	III/c	S1 / D4 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Kesehatan Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Kesehatan - Pemberantasan Penyakit - Surveilans - Etimologi - Matra Sosial Medical - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Kesehatan Lingkungan		- Metode Surveilans dan Pengumpulan Data	3
17	Analisis Kesehatan	7	III/b	- Dokter		- Metode Surveilans dan Pengumpulan Data	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Kepala Seksi Pengendalian Penyakit	9	III/c	S1 / D4 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Kesehatan Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Kesehatan - Pengendalian Penyakit - Epidemiologi - Entrepreneurship Spirit	1
18	Analisis Penyakit Menular	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Kesehatan Lingkungan		- Metode Surveilans dan Pengumpulan Data	3
19	Pengelola Penyakit Tidak Menular	6	II/c	- D3 Kesehatan Lingkungan - D3 Keperawatan		- Metode Surveilans dan Pengumpulan Data	3
20	Analisis Kesehatan	7	III/b	- Dokter		- Metode Surveilans dan Pengumpulan Data	1
4	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Manajemen Rumah Sakit - S2 Manajemen - S2 Sistem Informasi Kesehatan S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Kedokteran Gigi - S1 Keperawatan - S1 Farmasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Sistem Manajemen Informasi Kesehatan - Manajemen ICU - Manajemen SDM Kesehatan - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Kesehatan Dasar, Rujukan, dan Kesehatan Khusus	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Pendidikan Dokter Gigi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - S1 Keperawatan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Kesehatan - Manajemen Pelayanan Kesehatan - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Pengelola Rujukan Kesehatan	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Farmasi		- Administrasi Kesehatan - Manajemen Pengelolaan Kesehatan	5
23	Analisis Kesehatan	7	III/b	- Dokter - Dokter Gigi		- Administrasi Kesehatan - Manajemen Pengelolaan Kesehatan	2
4.2	Kepala Seksi Mutu dan Akreditasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer, Rujukan, dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lain	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Pendidikan Dokter Gigi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - S1 Keperawatan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Kesehatan - Manajemen Pelayanan Kesehatan - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
24	Analisis Penilaian Dan Akreditasi	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Farmasi		- Manajemen Pengelolaan Kesehatan - Penyusunan SOP - Penyusunan ISO	4
25	Analisis Kesehatan	7	III/b	- Dokter - Dokter Gigi		- Manajemen Pengelolaan Kesehatan - Penyusunan SOP - Penyusunan ISO	3
5	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Manajemen Rumah Sakit - S2 Manajemen - S2 Sistem Informasi Kesehatan S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Kedokteran Gigi - S1 Keperawatan - S1 Farmasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Kesehatan Keluarga Dan Gizi	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Pendidikan Dokter Gigi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Gizi dan Kesehatan - S1 Keperawatan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Kesehatan - Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan - Kesehatan Keluarga - Kesehatan Reproduksi - Entrepreneurship Spirit	1
26	Analisis Gizi	7	III/a	- S1 Gizi - S1 Kesehatan Masyarakat		- Manajemen Gizi dan Kesehatan	3
27	Analisis Kesehatan Ibu dan Anak	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Gizi - S1 Keperawatan		- Manajemen Kesehatan Dasar	3
29	Analisis Kesehatan	7	III/b	- Dokter - Dokter Gigi		- Manajemen Kesehatan Dasar	1
5.2	Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Penyehatan Lingkungan	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Pendidikan Dokter Gigi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - S1 Keperawatan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Kesehatan - Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan - Manajemen Informasi Kesehatan - Manajemen Perilaku - Sosiologi Kesehatan - Manajemen Promosi Kesehatan - Entrepreneurship Spirit	1
30	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
31	Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Farmasi		- Promosi Kesehatan - Manajemen Pengelolaan Kesehatan	4
32	Analisis Kesehatan	7	III/b	- Dokter - Dokter Gigi		- Promosi Kesehatan - Manajemen Pengelolaan Kesehatan	1
6	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Manajemen Rumah Sakit - S2 Manajemen - S2 Sistem Informasi Kesehatan S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Kedokteran Gigi - S1 Keperawatan - S1 Farmasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen SDM Kesehatan - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Seksi Standardisasi Tenaga Dan Sarana Kesehatan	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Pendidikan Dokter Gigi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Farmasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Kesehatan - Manajemen Institusi Diklat Kesehatan - Manajemen Lisensi dan Akreditasi Tenaga dan Sarana Kesehatan - Manajemen Pelayanan Kesehatan - Manajemen Pengawasan Mutu Pelayanan Kesehatan - Entrepreneurship Spirit	1
33	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
34	Analisis Kompetensi Dan Kualifikasi Ketenagaan	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Farmasi		- Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Penyusunan Standar Kompetensi	4
35	Analisis Kesehatan	7	III/b	- Dokter - Dokter Gigi		- Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Penyusunan Standar Kompetensi	4
6.2	Kepala Seksi Farmasi, Makanan, Minuman, dan Alat Kesehatan	9	III/c	S1 - S1 Farmasi - S1 Kimia - S1 Keperawatan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Kesehatan - Kefarmasian & Alat Kesehatan - HACCP Analisis/Pengendalian Batas-batas Krisis - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
36	Analisis Obat dan Makanan	7	III/a	- S1 Farmasi - S1 Kimia		- Manajemen Obat dan Makanan - Manajemen Pengolahan Makanan - Manajemen Laboratorium	2
37	Pengelola Obat dan Alat-Alat Kesehatan	6	II/c	- D3 Farmasi - D3 Keperawatan		- Manajemen Obat dan Makanan - Manajemen Laboratorium - Tata Kelola Persediaan Obat	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							110

F.14. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan - S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan - S2 Teknologi Pembelajaran S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Kependidikan - S1 Humaniora - S1 Sosial	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Wakil Kepala Dinas	14	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan - S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan - S2 Teknologi Pembelajaran S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Kependidikan - S1 Humaniora - S1 Sosial	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
3	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Pendidikan Luar Sekolah S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Ekonomi - S1 Psikologi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
1	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
2	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	6

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3
4	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
5	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
3.2	Kepala Subbagian Kepegawaian	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan SPIP - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Entrepreneurship Spirit	1
6	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	10
3.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Entrepreneurship Spirit	1
7	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
8	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	3
9	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	4
10	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	5

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	4
12	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
4	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan - S2 Manajemen Pendidikan S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Perencanaan dan Pendataan Pendidikan	9	III/c	S1 - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
13	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
14	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	5
15	Analisis Sistem informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
16	Analisis Pelaksanaan Program Pengembangan Pendidikan	7	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan		- Manajemen Pendidikan - Penyusunan SOP - SAKIP	2
4.2	Kepala Seksi Pengembangan Mutu, Evaluasi dan Fasilitas Pendidikan	9	III/c	S1 - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
17	Analisis Mutu Pendidikan	7	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Pendidikan - Penyusunan SOP - Penganggaran - Pengelolaan Keuangan	5

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kepala Bidang Pendidikan Menengah	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan - S2 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Sekolah Menengah Atas	9	III/c	S1 - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Analisis Kependidikan	7	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan		- Manajemen Pendidikan - Penganggaran - Dasar-dasar Perencanaan	7
5.2	Kepala Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	9	III/c	S1 - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
20	Analisis Kependidikan	7	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan		- Manajemen Pendidikan - Penganggaran - Dasar-dasar Perencanaan	7
6	Kepala Bidang Pendidikan Khusus	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Pendidikan Luar Biasa S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Seksi Kurikulum dan Peserta Didik Pendidikan Khusus	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Analisis Kurikulum Dan Pembelajaran	7	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan		- Manajemen Pendidikan - Penganggaran - Dasar-dasar Perencanaan	4

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.2	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
23	Analisis Pendidikan	7	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan		- Manajemen Pendidikan - Penganggaran - Dasar-dasar Perencanaan	4
7	Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Psikologi - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
7.1	Kepala Seksi Pembinaan Karir dan Pengembangan Profesi	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
24	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Analisis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan	6
7.2	Kepala Seksi Kesejahteraan, Penghargaan dan Perlindungan	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
26	Analisis Tenaga Kependidikan	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							115

F.15. DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Perpustakaan - S2 Ilmu Perpustakaan - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Humaniora	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Perpustakaan - S2 Manajemen - S2 Psikologi - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Perpustakaan - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Kearsipan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis AkruaI - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Perpustakaan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - D4 Kearsipan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis AkruaI - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	3
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	2
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	2
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Informasi	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Perpustakaan - S2 Ilmu Perpustakaan - S2 Manajemen Kebijakan Publik/ Administrasi Negara S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Budaya - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Seksi Deposit, Pengelolaan Bahan Pustaka dan Informasi	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi - S1 Sistem Informasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Konservator	7	III/a	- S1 Perpustakaan - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi - S1 Sistem Informasi		- Manajemen Perpustakaan - Tata Kelola Bahan Pustaka	3
3.2	Kepala Seksi Pelestarian Bahan Pustaka	9	III/c	S1/D4 - S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - D4 Kearsipan		- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
17	Konservator	7	III/a	- S1 Perpustakaan		- Manajemen Perpustakaan - Tata Kelola Bahan Pustaka - Manajemen Perpustakaan - Teknik Pelestarian Bahan Pustaka	3
4	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Perpustakaan - S2 Ilmu Perpustakaan - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Ilmu Administrasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1	Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan	9	III/c	S1/D4 - S1/D4 Ilmu Perpustakaan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
18	Penyuluh Perpustakaan	7	III/a	- S1 Perpustakaan		- Metode Penyuluhan - Manajemen Kepustakaan - Tata Kelola Bahan Pustaka	3
4.2	Kepala Seksi Pengembangan Minat dan Budaya Baca	9	III/c	S1/D4 - S1/D4 Ilmu Perpustakaan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
19	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Penyuluh Perpustakaan	7	III/a	- S1 Perpustakaan		- Metode Penyuluhan - Manajemen Kepustakaan - Tata Kelola Bahan Pustaka	3
5	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Perpustakaan - S2 Ilmu Perpustakaan - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Ilmu Administrasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	9	III/c	S1/D4 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1/D4 Ilmu Perpustakaan - D4 Kearsipan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
21	Penyuluh Kearsipan	7	III/a	- S1 Sejarah - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Kearsipan		- Manajemen Pengelolaan Arsip - Digitalisasi Arsip - Tata Kelola Penyimpanan Arsip	3
5.2	Kepala Seksi Pengelolaan Arsip	9	III/c	S1/D4 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1/D4 Ilmu Perpustakaan - D4 Kearsipan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
22	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
23	Konservator	7	III/a	- S1 Sejarah - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Kearsipan		- Manajemen Pengelolaan Arsip - Digitalisasi Arsip - Tata Kelola Penyimpanan Arsip	3
6	Kepala Bidang Pelestarian dan Layanan Arsip	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Perpustakaan - S2 Ilmu Perpustakaan - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Ilmu Administrasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Seksi Pelestarian Arsip	9	III/c	S1/D4 - S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - D4 Kearsipan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
24	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Konservator	7	III/a	- S1 Sejarah - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Kearsipan		- Manajemen Pengelolaan Arsip - Digitalisasi Arsip - Tata Kelola Penyimpanan Arsip	3
6.2	Kepala Seksi Layanan Arsip	9	III/c	S1/D4 - S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - D4 Kearsipan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
26	Analisis Layanan Umum	7	III/a	- S1 Sejarah - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Kearsipan		- Manajemen Pengelolaan Arsip - Digitalisasi Arsip - Tata Kelola Penyimpanan Arsip	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							73

F.16. DINAS SOSIAL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik - S2 Administrasi Bisnis S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Humaniora - S1 Sosial	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesejahteraan Sosial - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Sosiologi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan / Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	4
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	2
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	6
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	2
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	2
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	4
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S2 Psikologi Sosial - S2 Sosiologi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3,1	Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Rehabilitasi Sosial Anak	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	7	III/a	- S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - D4 Pekerjaan Sosial		- Regulatory Impact Analysis - Penanganan Masalah Sosial - Manajemen Rehabilitasi Sosial - Manajemen Resolusi Konflik	5
3.2	Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial, Korban Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif Lainnya, Korban Tindak Kekerasan, dan Korban Perdagangan Orang	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
17	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - D4 Pekerjaan Sosial		- Regulatory Impact Analysis - Penanganan Masalah Sosial - Manajemen Rehabilitasi Sosial - Manajemen Resolusi Konflik	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Hukum - S2 Psikologi Sosial - S2 Sosiologi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Jaminan Sosial dan Perlindungan Lanjut Usia	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Analisis Jaminan Sosial	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - D4 Pekerjaan Sosial		- Regulatory Impact Analysis - Penanganan Masalah Sosial - Manajemen Rehabilitasi Sosial - Manajemen Resolusi Konflik	3
4.2	Kepala Seksi Penanganan Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
20	Analisis Penanggulangan Krisis	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - D4 Pekerjaan Sosial		- Regulatory Impact Analysis - Penanganan Masalah Sosial - Manajemen Rehabilitasi Sosial - Manajemen Resolusi Konflik	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Hukum - S2 Psikologi Sosial - S2 Sosiologi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perdesaan, Perkotaan dan Pesisir	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Analisis Dampak Sosial	7	III/a	- S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan / Sosiatri - S1 Psikologi - D4 Pekerjaan Sosial - S1 Sosiologi		- Regulatory Impact Analysis - Penanganan Masalah Sosial - Manajemen Rehabilitasi Sosial - Manajemen Resolusi Konflik	3
5.2	Kepala Seksi Penyuluhan Sosial	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
23	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	7	III/a	- S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan / Sosiatri - S1 Psikologi - D4 Pekerjaan Sosial - S1 Sosiologi		- Regulatory Impact Analysis - Penanganan Masalah Sosial - Manajemen Rehabilitasi Sosial - Manajemen Resolusi Konflik	3
6	Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Hukum - S2 Psikologi Sosial - S2 Sosiologi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1	Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan, Keluarga, Kelembagaan, Masyarakat dan Sumber Dana Sosial	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
24	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial	7	III/a	- S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi - D4 Pekerjaan Sosial - S1 Sosiologi		- Kesejahteraan Sosial - Pemberdayaan Masyarakat	6
6.2	Kepala Seksi Kepahlawanan, Keberintisan, Kejuangan, Kesetiakawanan Sosial dan Restorasi Sosial	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
26	Analisis Pelayanan Sosial	7	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri S1 Sosiologi - S1/D4 Kesejahteraan Sosial		- Kesejahteraan Sosial - Pemberdayaan Masyarakat - Ideologi Pancasila	2
27	Pranata Taman Makam Pahlawan	6	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							84

F.17. DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Antropologi - S2 Arkeologi - S2 Sosiologi - S2 Sejarah - S2 Sastra - S2 Tata Kelola Seni - S2 Penciptaan dan Pengkajian Seni S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Humaniora - S1 Sosial - S1 Kependidikan - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik - S2 Hukum - S2 Teknik Industri S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Budaya - S1 Tata Kelola Seni - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Bahasa dan Sastra - S1 Ekonomi - S1 Psikologi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Seni Pertunjukan - S1 Sejarah - S1 Sastra Nusantara - S1 Tata Kelola Seni - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Seni Pertunjukan - S1 Sejarah - S1 Sastra Nusantara - S1 Tata Kelola Seni - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
2,2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis AkruaI - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2,3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis AkruaI - SPIP - Manajemen Kearsipan - Manajemen Legal Drafting - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	2
10	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	2
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
12	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3
13	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Perencanaan dan Monev	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Antropologi Budaya - S2 Arkeologi - S2 Sosiologi - S2 Sejarah - S2 Seni Pertunjukan - S2 Tata Kelola Seni - S2 Sastra Nusantara - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Budaya - S1 Bahasa dan Sastra - S1 Seni Pertunjukan - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Kebudayaan Dasar - Manajemen Kebudayaan Lanjut - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Seksi Perencanaan	9	III/c	S1 - S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Seni Pertunjukan - S1 Sejarah - S1 Sastra Nusantara - S1 Tata Kelola Seni - S1 Manajemen - S1 Manajemen Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
14	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
15	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	7	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Seni Pertunjukan - S1 Sejarah - S1 Sastra Nusantara - S1 Tata Kelola Seni		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	4
3.2	Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi	9	III/c	- S1 - S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Seni Pertunjukan - S1 Sejarah - S1 Sastra Nusantara - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
16	Analisis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	7	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Arkeologi - S1 Seni Pertunjukan - S1 Sejarah - S1 Sastra Nusantara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP - Pengelolaan Keuangan	3
4	Kepala Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya	11	IV/a	- S2 (Program Studi) - S2 Antropologi Budaya - S2 Arkeologi - S2 Sejarah - S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Budaya - S1 Bahasa dan Sastra - S1 Filsafat	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Kebudayaan Dasar - Manajemen Kebudayaan Lanjut - Manajemen Perlindungan Benda-Benda Sejarah - Pembinaan Penghayatan Kepercayaan - Manajemen Konservasi - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Pemeliharaan Warisan Budaya Benda	9	III/c	- S1 - S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Kebudayaan Dasar - Manajemen Situs - Diklat Cagar Budaya - Manajemen Perlindungan Benda-Benda Sejarah - Entrepreneurship Spirit	1
17	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
18	Analisis Warisan Budaya	7	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah		- Manajemen Kebudayaan - Manajemen Pengelolaan Benda Koleksi	3
4.2	Kepala Seksi Pengembangan Warisan Budaya Benda	9	III/c	S1 - S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Kebudayaan Dasar - Manajemen Situs - Diklat Cagar Budaya - Manajemen Perlindungan Benda-Benda Sejarah - Manajemen Kebudayaan Dasar - Manajemen Situs - Diklat Cagar Budaya - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Perlindungan Benda-Benda Sejarah	1
19	Analisis Warisan Budaya	7	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah		- Manajemen Kebudayaan - Manajemen Pengelolaan Benda Koleksi	3
4.3	Kepala Seksi Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya Tak Benda	9	III/c	S1 - S1 Antropologi Budaya - S1 Sosiologi - S1 Sejarah	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Kebudayaan Dasar - Manajemen Situs - Diklat Cagar Budaya - Manajemen Perlindungan Benda-Benda Sejarah - Manajemen Kebudayaan Dasar - Manajemen Situs - Entrepreneurship Spirit	1
20	Analisis Warisan Budaya	7	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sosiologi - S1 Sejarah		- Adat Tradisi Budaya - Manajemen Kebudayaan - Pembinaan Penghayatan Kepercayaan	4
5	Kepala Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Sastra Nusantara - S2 Sastra - S2 Sejarah S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Budaya - S1 Bahasa dan Sastra - S1 Ilmu Sejarah	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.1	Kepala Seksi Sejarah	9	III/c	S1 - S1 Sejarah - S1 Arkeologi - S1 Sastra Nusantara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Analisis Sumber Sejarah	7	III/a	- S1 Sejarah - S1 Arkeologi - S1 Sastra Nusantara		- Manajemen Kebudayaan - Manajemen Data - Manajemen Kebudayaan Dasar	3
5.2	Kepala Seksi Bahasa dan Sastra	9	III/c	S1 - S1 Sastra Nusantara - S1 Sastra Jawa - S1 Pendidikan Bahasa Jawa	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
23	Filolog	7	III/a	- S1 Sastra Nusantara - S1 Sastra Jawa - S1 Pendidikan Bahasa Jawa		- Manajemen Kebudayaan Dasar - Manajemen Kebudayaan - Sastra dan Bahasa	4
5.3	Kepala Seksi Permuseuman	9	III/c	S1 - S1 Arkeologi - S1 Sejarah - S1 Antropologi Budaya - S1 Teknik Arsitektur	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
24	Analisis Koleksi Museum	7	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Sejarah - S1 Antropologi Budaya - S1 Teknik Arsitektur		- Manajemen Kebudayaan - Manajemen Data - Permuseuman	4
6	Kepala Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Antropologi Budaya - S2 Sejarah - S2 Arkeologi - S2 Tata Kelola Seni - S2 Sosiologi S1 (Fakultas) - S1 Seni Pertunjukan - S1 Ilmu Budaya	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Seksi Adat dan Tradisi	9	III/c	S1 - S1 Antropologi Budaya - S1 Filsafat - S1 Sejarah - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
25	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
26	Analisis Pemberdayaan Lembaga Kepercayaan Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi	7	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Filsafat - S1 Sejarah - S1 Sosiologi		- Manajemen Kebudayaan - Manajemen Data - Manajemen Kebudayaan Dasar	4

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.2	Kepala Seksi Lembaga Budaya	9	III/c	S1 - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah - S1 Arkeologi - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
27	Analisis Budaya	7	III/a	- S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah - S1 Arkeologi - S1 Sosiologi		- Manajemen Kebudayaan Dasar - Manajemen Kebudayaan	4
6.3	Kepala Seksi Seni	9	III/c	S1 - S1 Seni Tari - S1 Seni Karawitan - S1 Seni Pedalangan - S1 Etnomusikologi - S1 Seni Teater - S1 Tata Kelola Seni - S1 Film dan Televisi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
28	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
29	Analisis Apresiasi Karya Seni	7	III/a	- S1 Seni Tari - S1 Seni Karawitan - S1 Seni Pedalangan - S1 Etnomusikologi - S1 Seni Teater - S1 Tata Kelola Seni - S1 Film dan Televisi		- Tata Teknik Pentas - Manajemen Kebudayaan Dasar - Pengelolaan Karya Seni	5
Jumlah Perkiraan Kebutuhan Pegawai							90

F.18. DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	15	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesejahteraan Sosial - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Administrasi Publik - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Kesehatan - S1 Sosial - S1 Humaniora	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesejahteraan Sosial - S2 Sosiologi - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Teknik - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesejahteraan Sosial - S2 Sosiologi - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Psikologi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Pengarusutamaan Gender	9	III/c	S1 - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Perlindungan Perempuan	7	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Sosiologi		- Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak	3
3.2	Kepala Seksi Data, Informasi, Gender dan Kerjasama	9	III/c	S1 - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
17	Analisis Data dan Informasi	7	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Komunikasi		- Gender, Pengarusutamaan Gender dan Pengarusutamaan Anak - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak	3
4	Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Psikologi - S2 Kesejahteraan Sosial - S2 Sosiologi - S2 Hukum - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Psikologi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Perlindungan Perempuan	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Analisis Perlindungan Perempuan	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum		- Gender, Pengarusutamaan Gender dan Pengarusutamaan Anak - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak	3
4.2	Kepala Seksi Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
20	Pengawas Perempuan dan Anak	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum		- Gender, Pengarusutamaan Gender dan Pengarusutamaan Anak - Kesejahteraan dan Perlindungan Perempuan dan Anak	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kesejahteraan Sosial - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Sosiologi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Kedokteran	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Pengendalian Penduduk	9	III/c	S1 - S1 Sosiologi - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Pengawas Kependudukan	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial		- Manajemen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3
5.2	Kepala Seksi Keluarga Berencana	9	III/c	S1 - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
23	Analisis Keluarga Berencana	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi		- Manajemen Program KB - KIP KB dan Kesehatan Reproduksi - Kesehatan Reproduksi Remaja	3
6	Kepala Bidang Peningkatan Kualitas Keluarga	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Psikologi - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S2 Sosiologi S1 (Fakultas) - S1 Psikologi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1	Kepala Seksi Keluarga Sejahtera	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
24	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Analisis Kesejahteraan Keluarga	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi		- Pemberdayaan Keluarga Sejahtera - Manajemen Konflik - Metodologi Penyuluhan	3
6.2	Kepala Seksi Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
26	Penyuluh Pembinaan Kesejahteraan Keluarga	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Ilmu Kesejahteraan Sosial - S1 Sosiologi		- Pemberdayaan Keluarga Sejahtera - Manajemen Konflik - Metodologi Penyuluhan	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							65

F.19. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Hukum - S2 Adminstrasi Publik - S2 Politik dan Pemerintahan S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Humaniora	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik - S2 Administrasi Bisnis - S2 Ilmu Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	2
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Hukum - S2 Administrasi Publik - S2 Politik dan Pemerintahan S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Seksi Pengamanan dan Pengawasan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - PPNS - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Petugas Keamanan	6	II/c	- D3 Administrasi Pemerintahan - D3 Administrasi Publik - D3 Ilmu Administrasi		- PPNS - Dasar-Dasar Pengamanan	30
16	Penata Teknis Pengamanan	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1/D4 Politik dan Pemerintahan		- PPNS	2
3.2	Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - PPNS - Entrepreneurship Spirit	1
17	Pengelola Pengendalian Dan Operasional	6	II/c	- D3 Administrasi Pemerintahan - D3 Administrasi Publik - D3 Ilmu Administrasi		- PPNS	6
17	Pengendali Teknis Keamanan	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen Pemerintahan - S1/D4 Politik dan Pemerintahan		- PPNS	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Kepala Bidang Penegakan Perundang-Undangan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Hukum - S2 Administrasi Publik - S2 Politik dan Pemerintahan S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - PPNS - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Seksi Pembinaan, Pengawasan, dan Penyuluhan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - PPNS - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Analisis Pengawasan Masyarakat	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen Pemerintahan - S1/D4 Politik dan Pemerintahan		- PPNS - Pembinaan Masyarakat - Manajemen Resolusi Konflik	4
4.2	Kepala Seksi Penegakan dan Penyidikan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - PPNS - Entrepreneurship Spirit	1
20	Analisis Penyidikan	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen Pemerintahan - S1/D4 Politik dan Pemerintahan		- PPNS - Manajemen Penyidikan - Manajemen Resolusi Konflik	4
5	Kepala Bidang Pelindungan Masyarakat	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Hukum - S2 Administrasi Publik - S2 Politik dan Pemerintahan - S2 Sosiologi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Seksi Satuan Pelindungan Masyarakat	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/ Sosiatri	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
22	Analisis Perlindungan Masyarakat	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Sosiologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen Pemerintahan - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri		- PPNS - Pembinaan Masyarakat - Manajemen Resolusi Konflik	4
5.2	Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
23	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Manajemen Pemerintahan - S1/D4 Politik dan Pemerintahan		- Pemberdayaan Masyarakat - Manajemen Resolusi Konflik	4
6	Kepala Bidang Pengembangan Kapasitas Aparatur Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Hukum - S2 Manajemen - S2 Psikologi - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara S1 (Fakultas) - S1 Hukum - S1 Psikologi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas Aparatur	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
24	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen Pemerintahan - S1 Manajemen - S1/D4 Politik dan Pemerintahan		- PPNS - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Penyusunan Standar Kompetensi	4

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.2	Kepala Seksi Kerja Sama Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
26	Analisis Kerjasama Lintas Sektor	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Sosiologi - S1 Manajemen Pemerintahan - S1/D4 Politik dan Pemerintahan		- Pemberdayaan Masyarakat - Manajemen Perencanaan - Manajemen Keuangan	4
				JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI			106

G. BADAN
G.1. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Badan	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Geologi - S2 Administrasi Publik - S2 Politik dan Pemerintahan - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Kesejahteraan Sosial - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Agribisnis - S2 Perikanan - S2 Ilmu Peternakan - S2 Pariwisata - S2 Manajemen - S2 Hukum - S2 Psikologi - S2 Ilmu Kehutanan S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Humaniora - S1 Teknik - S1 Kedokteran	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik - S2 Psikologi - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis AkruaI - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	2
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	2
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	2
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Perencanaan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Ekonomi - S2 Manajemen - S2 Akuntansi - S2 Hukum - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbidang Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Program Pembangunan	7	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan		- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan - Komputer	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Kepala Subbidang Perencanaan Pembangunan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - PPNS - Entrepreneurship Spirit	1
17	Analisis Perencanaan	7	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan		- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan - Komputer	3
4	Kepala Bidang Pemerintahan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Hukum - S2 Politik dan Pemerintahan S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Psikologi - S1 Ekonomi - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbidang Pemerintahan Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Administrasi Publik - S1 Teknik Sipil - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Informatika	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Analisis Perencanaan (Bidang Pengawasan, Tata Pemerintahan, Hukum, Organisasi, Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Aparatur, Pendidikan dan Pelatihan, dan Kesatuan Bangsa dan Politik)	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Administrasi Publik - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
20	Analisis Perencanaan (Bidang Komunikasi dan Informatika, dan Kebencanaan)	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Informatika		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	2
4.2	Kepala Subbidang Administrasi Publik	9	III/c	S1 - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Komunikasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
21	Analisis Perencanaan (Bidang Paniradya Kaistimewan, Pelayanan DPRD, Umum, Hubungan Masyarakat dan Protokol, Keuangan Daerah, dan Penghubung Daerah)	7	III/a	- S1 Ilmu Administrasi Publik - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	2
5	Kepala Bidang Perekonomian	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S2 Manajemen Sumber Daya Perikanan/ Perairan - S2 Ilmu dan Industri Peternakan - S2 Manajemen Hutan S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Perikanan - S1 Kehutanan - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Administrasi - S1 Peternakan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Subbidang Pertanian dan Kelautan	9	III/c	S1 - S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Manajemen Sumber Daya Lahan - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Ilmu Peternakan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknik Pertanian - S1 Budidaya Perikanan/ Perairan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
22	Pengadministrasi Umum			- S1 Teknologi Hasil Perikanan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan			1
23	Analisis Perencanaan (Bidang Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Ketahanan Pangan)	7	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Manajemen Sumberdaya Lahan - S1 Ilmu Peternakan - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknik Industri Pertanian - S1 Teknik Pertanian		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	1
24	Analisis Perencanaan (Bidang Kelautan dan Perikanan)	7	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Perairan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan Perikanan/Perairan - S1 Teknologi Hasil Perikanan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	1
5.2	Kepala Subbidang Dunia Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Pariwisata - S1 Teknik Industri - S1 Ilmu Administrasi Publik - S1 Ilmu Administrasi Niaga	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
25	Analisis Perencanaan (Bidang Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian, Perdagangan, Pariwisata, Perizinan dan Penanaman Modal)	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Teknik Industri - S1 Ilmu Administrasi Publik - S1 Ilmu Administrasi Niaga - S1 Pariwisata		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	2
6	Kepala Bidang Sosial Budaya	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Kebijakan Pendidikan - S2 Psikologi - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Sosiologi S1 (Fakultas) - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kedokteran	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1	Kepala Subbidang Sumber Daya Manusia	9	III/c	S1 - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Perpustakaan - S1 Administrasi Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
26	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
27	Analisis Perencanaan (Bidang Bina Mental Spiritual, Kebudayaan, Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga)	7	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Perpustakaan - D4 Kearsipan		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	2
28	Analisis Perencanaan (Bidang Perpustakaan dan Kearsipan)	7	III/a	- S1 Perpustakaan - D4 Kearsipan		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	1
6.2	Kepala Subbidang Kesejahteraan Rakyat	9	III/c	S1 - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - PPNS - Entrepreneurship Spirit	1
29	Analisis Perencanaan (Bidang Bina Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak)	7	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - D4 Kesejahteraan Sosial		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	2
30	Analisis Perencanaan (Bidang Kesehatan)	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	1
7	Kepala Bidang Sarana dan Prasarana	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Perencanaan Kota dan Daerah - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Geologi - S2 Manajemen Transportasi - S2 Teknik Lingkungan S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Kesehatan Lingkungan - S1 Kehutanan - S1 MIPA - S1 Transportaasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7.1	Kepala Subbidang Perhubungan, Infrastruktur Wilayah dan Energi Sumber Daya Mineral	9	III/c	S1 - S1 Transportasi Darat - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Arsitektur - S1 Manajemen Transportasi Darat - S1 Pembangunan Wilayah - S1 Teknik Pertambangan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
31	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
32	Analisis Perencanaan (Bidang Perhubungan)	7	III/a	- S1 Manajemen Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - D4 Transportasi Darat		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	1
33	Analisis Perencanaan (Bidang Infrastruktur Wilayah)	7	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil - S1 Pembangunan Wilayah - S1 Teknik Arsitektur - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknik Geodesi		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	1
34	Analisis Perencanaan (Bidang Energi Sumber Daya Mineral)	7	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	1
7.2	Kepala Subbidang Pertanahan, Tata Ruang, Lingkungan Hidup dan Kehutanan	9	III/c	S1 - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Lingkungan - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknik Geodesi - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Ilmu Kehutanan - S1 Teknologi Hasil Hutan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
35	Analisis Perencanaan (Bidang Pertanahan dan Tata Ruang)	7	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Ilmu Hukum - S1 Teknik Geodesi		- Manajemen Perencanaan - Komputer - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	1

[illegible]

G.2. BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Badan	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Akuntansi - S2 Ilmu Ekonomi - S2 Administrasi Publik - S2 Ilmu Hukum S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Humaniora - S1 Sosial - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Akuntansi - S2 Ilmu Ekonomi - S2 Administrasi Publik - S2 Ilmu Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	4
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	2
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	6
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima	1
						- Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Entrepreneurship Spirit - Manajemen Kepegawaian	4
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	2
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	2
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Anggaran Pendapatan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Akuntansi - S2 Ilmu Ekonomi - S2 Perpajakan - S2 Administrasi S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Administrasi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbidang Pajak Daerah	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Fiskal - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Pajak Daerah	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Fiskal - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah	4
3.2	Kepala Subbidang Retribusi Daerah	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Perpajakan - S1 Admnistrasi Fiskal - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Entrepreneurship Spirit	1
17	Analisis Retribusi Daerah	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Fiskal - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah	4

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.3	Kepala Subbidang Pendapatan Lain-lain dan Dana Transfer	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Fiskal - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Entrepreneurship Spirit	1
18	Analisis Pendapatan Daerah	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Fiskal - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Keuangan Daerah	4
4	Kepala Bidang Anggaran Belanja	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Akuntansi - S2 Ilmu Ekonomi - S2 Hukum Administrasi - S2 Hukum Perdata S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Administrasi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbidang Anggaran Belanja Pemerintahan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
19	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Analisis Perencanaan Anggaran (Bidang Pengawasan, Tata Pemerintahan, Hukum, Organisasi, Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Aparatur, Pendidikan dan Pelatihan, dan Kesatuan Bangsa dan Politik)	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - D4 Manajemen Pemerintahan		- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
21	Analisis Perencanaan Anggaran (Bidang Komunikasi dan Informatika, Kebencanaan, Paniradya Kaistimewan, Pelayanan DPRD, Umum, Hubungan Masyarakat dan Protokol, Keuangan Daerah, dan Penghubung Daerah)	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi		- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	2
4.2	Kepala Subbidang Anggaran Belanja Perekonomian	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Budidaya Perikanan - S1 Administrasi Publik/Niaga - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
22	Analisis Perencanaan Anggaran (Bidang Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Ketahanan Pangan)	7	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Manajemen Sumberdaya Lahan - S1 Ilmu Peternakan - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian - S1 Teknik Industri Pertanian - S1 Teknik Pertanian - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi		- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	2
23	Analisis Perencanaan Anggaran (Bidang Kelautan dan Perikanan)	7	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Perairan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Teknologi Hasil Perikanan - S1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi		- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	1
24	Analisis Perencanaan Anggaran (Bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian, Perdagangan, Pariwisata, Perizinan dan Penanaman Modal dan Keuangan Daerah)	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Pariwisata - S1 Teknik Industri - S1 Ilmu Administrasi Publik - S1 Ilmu Administrasi Niaga - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi		- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.3	Kepala Subbidang Anggaran Belanja Fisik dan Sarana Prasarana	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil - S1 Manajemen Hutan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
25	Analisis Perencanaan Anggaran (Bidang Perhubungan)	7	III/a	- S1 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi		- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	1
26	Analisis Perencanaan Anggaran (Bidang Infrastruktur Wilayah, Energi Sumber Daya Mineral dan Bidang Pekerjaan Umum)	7	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Geodesi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi		- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	1
27	Analisis Perencanaan Anggaran (Bidang Pertanahan, Tata Ruang dan Perencanaan Daerah)	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Geodesi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi		- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	1
28	Analisis Perencanaan Anggaran (Bidang Lingkungan Hidup dan Kehutanan)	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Ilmu Kehutanan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi		- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	1
4.4	Kepala Subbidang Anggaran Belanja Sosial Budaya	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
29	Analisis Perencanaan Anggaran (Bidang Bina Mental, Kebudayaan, Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga)	7	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi		- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	1
30	Analisis Perencanaan Anggaran (Bidang Perpustakaan dan Kearsipan)	7	III/a	- S1 Perpustakaan - D4 Kearsipan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi		- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	1
31	Analisis Perencanaan Anggaran (Bidang Bina Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Sosial, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak)	7	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Psikologi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - D4 Kesejahteraan Sosial		- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	1
32	Analisis Perencanaan Anggaran (Bidang Kesehatan)	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi		- Perencanaan - Manajemen Keuangan Daerah	1
5	Kepala Bidang Pengelola Kas Daerah	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Akuntansi - S2 Ilmu Ekonomi - S2 Hukum Administrasi - S2 Hukum Perdata S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Administrasi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Subbidang Pengelola Kas Pemerintahan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Administrasi Fiskal	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
33	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
34	Analisis Perbendaharaan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Administrasi Fiskal - S1 Ilmu Ekonomi - D4 Manajemen Pemerintahan		- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	4

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2	Kepala Subbidang Pengelola Kas Perekonomian	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Administrasi Fiskal	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
35	Analisis Perbendaharaan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Administrasi Fiskal - D4 Manajemen Pemerintahan - S1 Ilmu Ekonomi		- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	4
5.3	Kepala Subbidang Pengelola Kas Fisik dan Sarana Prasarana	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Administrasi Fiskal	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
36	Analisis Perbendaharaan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Administrasi Fiskal - S1 Ilmu Ekonomi - D4 Manajemen Pemerintahan		- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	4
5.4	Kepala Subbidang Pengelola Kas Sosial Budaya	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Administrasi Fiskal	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
37	Analisis Perbendaharaan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Administrasi Fiskal - S1 Ilmu Ekonomi - D4 Manajemen Pemerintahan		- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	5
6	Kepala Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Akuntansi - S2 Ilmu Ekonomi - S2 Hukum Administrasi - S2 Hukum Perdata S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Administrasi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1	Kepala Subbidang Bina Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten/Kota	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Administrasi Fiskal	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
38	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
39	Analisis Pengelolaan Keuangan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Administrasi Fiskal - S1 Ilmu Ekonomi - D4 Manajemen Pemerintahan		- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	5
6.2	Kepala Subbidang Bina Pengelolaan Keuangan Daerah	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Administrasi Fiskal	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
40	Analisis Pengelolaan Keuangan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Administrasi Fiskal - S1 Ilmu Ekonomi - D4 Manajemen Pemerintahan		- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
6.3	Kepala Seksi Bina Administrasi Badan Usaha Milik Daerah	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Administrasi Fiskal	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
41	Pengevaluasi Perkembangan BUMD	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Administrasi Fiskal - S1 Ilmu Ekonomi - D4 Manajemen Pemerintahan		- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
7	Kepala Bidang Akuntansi	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Akuntansi - S2 Ilmu Akuntansi - S2 Manajemen - S2 Ilmu Ekonomi S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Administrasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7.1	Kepala Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Pemerintahan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Fiskal	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
42	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
43	Penyusun Laporan Keuangan	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Administrasi Fiskal		- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
7.2	Kepala Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Perekonomian	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Fiskal	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
44	Penyusun Laporan Keuangan	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Administrasi Fiskal		- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
7.3	Kepala Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Fisik dan Sarana Prasarana	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Fiskal	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
45	Penyusun Laporan Keuangan	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Administrasi Fiskal		- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
7.4	Kepala Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Sosial Budaya	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Fiskal	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
46	Penyusun Laporan Keuangan	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Administrasi Fiskal		- Pengelolaan Anggaran - Manajemen Keuangan Daerah	3
8	Kepala Bidang Pengelola Barang Milik Daerah	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Akuntansi - S2 Manajemen - S2 Ilmu Ekonomi - S2 Ilmu Administrasi S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Administrasi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
8.1	Kepala Subbidang Perencanaan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

[illegible]

G.3. BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Badan	15	IV/c	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Hukum - S2 Psikologi - S2 Manajemen S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Humaniora	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S2 Psikologi - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	2
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Entrepreneurship Spirit	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Psikologi - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Teknik - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbidang Perencanaan dan Pengadaan Pegawai	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- Analisis Kebutuhan Pegawai - Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja	4
3.2	Kepala Subbidang Sistem Informasi Pegawai	9	III/c	S1 - S1 Teknik Informatika - S1 Sistem Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
17	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Programming - Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Tata Kelola Teknologi Informasi	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Kepala Bidang Pengembangan Pegawai	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Psikologi - S2 Hukum - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Psikologi - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbidang Pengembangan Kompetensi	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
18	Analisis Pengembangan Kompetensi	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- Analisis Kebutuhan Diklat (AKD) - Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Penyusunan Standar Kompetensi - Analisis Jabatan	3
4.2	Kepala Subbidang Mutasi Jabatan	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
19	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Analisis Pengembangan Karir	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- Analisis Kebutuhan Pegawai - Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja	4
5	Kepala Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Hukum - S2 Manajemen - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S2 Psikologi S1 (Fakultas) - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Psikologi - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.1	Kepala Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - PPNS - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Psikologi - S1 Manajemen - D4 Manajemen Pemerintahan		- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - PPNS	3
5.2	Kepala Subbidang Kesejahteraan Pegawai	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
23	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Evaluasi Kinerja	3
6	Kepala Bidang Tata Usaha Kepegawaian	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Psikologi - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Psikologi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
24	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIKIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
25	Pengelola Kepegawaian	6	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen - D3 Manajemen Administrasi		- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian	3
26	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian	1
6.2	Kepala Subbidang Kepangkatan dan Pensiun	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
26	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- Administrasi Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							70

G.4. BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Badan	15	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Kebijakan Pendidikan - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Sosial - S1 Kependidikan - S1 Humaniora	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S2 Psikologi - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis AkruaI - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Jaringan		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Manajemen Legal Drafting - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Entrepreneurship Spirit	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	2
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	5
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Standardisasi dan Penjaminan Mutu	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S2 Psikologi - S2 Manajemen - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Psikologi - S1 Ilmu Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Subbidang Standardisasi dan Pengembangan Kediklatan	9	III/c	S1 - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Perancang Diklat	7	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Penyusunan Kurikulum - Manajemen Diklat	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Kepala Subbidang Penjaminan Mutu dan Inovasi	9	III/c	S1 - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
17	Analisis Program Diklat	7	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Penyusunan Kurikulum - Manajemen Diklat	3
4	Kepala Bidang Pengembangan Kemitraan dan Kerja Sama	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Hukum - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S2 Psikologi - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Kebijakan Pendidikan - S2 Ilmu Komunikasi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Psikologi - S1 Ilmu Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbidang Kerja Sama dan Kepesertaan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Psikologi - S1 Politik dan Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Penyusun Promosi dan Kerjasama	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Psikologi - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Diklat - Evaluasi Diklat	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.2	Kepala Subbidang Perpustakaan	9	III/c	S1 - S1 Perpustakaan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
20	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Kearsipan - D3 Administrasi Perkantoran		- Perpustakaan	2
21	Pengawas Perpustakaan	7	III/a	- S1 Perpustakaan		- Perpustakaan	1
5	Kepala Bidang Penjenjangan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Psikologi - S2 Manajemen - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Kebijakan Pendidikan S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Psikologi - S1 Ilmu Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Subbidang Pelatihan Jabatan Pimpinan Tinggi dan Jabatan Administrator	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Analisis Diklat	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Diklat	5
5.2	Kepala Subbidang Pelatihan Jabatan Pengawas dan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Psikologi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Politik dan Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
23	Analisis Diklat	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Diklat	5
6	Kepala Bidang Teknis Fungsional	11	IV/a	- S2 (Program Studi) - S2 Psikologi - S2 Manajemen - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Hukum - S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Psikologi - S1 Ilmu Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Subbidang Pelatihan Teknis	9	III/c	- S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
24	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
25	Analisis Diklat	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Diklat	5
6.2	Kepala Subbidang Pelatihan Fungsional	9	III/c	- S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Politik dan Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
26	Analisis Diklat	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Diklat	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							82

G.5. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Pelaksana Badan	15	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Magister Pengelolaan Bencana - S2 Magister Geoinformasi Untuk Manajemen Bencana - S2 Manajemen Bencana - S2 Manajemen Logistik dan Material S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Teknik - S1 Sosial - S1 Humaniora	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekrretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Geologi - S2 Teknik Sipil - S2 Hukum - S2 Magister Pengelolaan Bencana - S2 Magister Geoinformasi Untuk Manajemen Bencana - S2 Manajemen Bencana S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Sipil - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Sipil - S1 Manajemen - S1 Akuntansi		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Magister Pengelolaan Bencana - S2 Magister Geoinformasi Untuk Manajemen Bencana - S2 Manajemen Bencana S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbidang Pencegahan	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Sosiologi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana - Metodologi Riset - Survey dan Pemetaan - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Mitigasi Bencana	7	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Sosiologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen		- Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana - Survey dan Pemetaan - Field Training Exercise (FTX) - Command Post Exercise (CPX) - Metodologi Riset - Incident Command System (ICS)	4

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Kepala Subbidang Kesiapsiagaan	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Sosiologi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana - Metodologi Riset - Survey dan Pemetaan - Entrepreneurship Spirit	1
17	Analisis Bencana	7	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Sosiologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen		- Manajemen/Resolusi Konflik - Mitigasi Bencana - Manajemen Bencana - Metodologi Riset - Survey dan Pemetaan - Field Training Exercise (FTX) - Command Post Exercise (CPX) - Incident Command System (ICS)	4
4	Kepala Bidang Penanganan Darurat	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Magister Pengelolaan Bencana - S2 Magister Geoinformasi Untuk Manajemen Bencana - S2 Manajemen Bencana - S2 Manajemen Logistik dan Material S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Ekonomi - S1 Geografi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbidang Kedaruratan	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Manajemen - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Sosiologi - S1 Teknik Geologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Bencana - Mitigasi Bencana - Manajemen Kedaruratan - Manajemen/Resolusi Konflik - Survey dan Pemetaan - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
19	Analisis Penanggulangan Krisis	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Teknik Sipil - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Sosiologi - S1 Teknik Geologi		- Field Training Exercise (FTX) - Manajemen Bencana - Mitigasi Bencana - Manajemen Kedaruratan - Manajemen/Resolusi Konflik - Survey dan Pemetaan - Command Post Exercise (CPX) - Incident Command System (ICS)	4
4.2	Kepala Subbidang Pengendalian Operasi	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Logistik - S1 Manajemen - S1 Teknik Sipil - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Hubungan International - S1 Sosiologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Bencana - Mitigasi Bencana - Manajemen Kedaruratan - Manajemen/Resolusi Konflik - Survey dan Pemetaan - Entrepreneurship Spirit	1
20	Analisis Sarana Operasi	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Manajemen Logistik - S1 Teknik Sipil - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Sosiologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kebencanaan - Manajemen Logistik - Manajemen Inventory - Field Training Exercise (FTX) - Command Post Exercise (CPX) - Incident Command System (ICS) - Manajemen/Resolusi Konflik	4
5	Kepala Bidang Logistik dan Peralatan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Logistik dan Material - S2 Magister Pengelolaan Bencana - S2 Magister Geoinformasi Untuk Manajemen Bencana - S2 Manajemen Bencana - S2 Teknik Sipil S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Subbidang Logistik	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen Logistik - S1 Teknik Sipil - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Hubungan International - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Kesehatan Masyarakat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Kebencanaan - Manajemen Logistik - Manajemen Inventory - Pengadaan Barang dan Jasa - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Manajemen Logistik - S1 Teknik Sipil - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Kesehatan Masyarakat		- Manajemen Kebencanaan - Manajemen Logistik - Manajemen Inventory - Pengadaan Barang dan Jasa	3
5.2	Kepala Subbidang Peralatan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen Logistik - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Teknik Sipil	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Kebencanaan - Manajemen Logistik - Manajemen Inventory - Pengadaan Barang dan Jasa - Entrepreneurship Spirit	1
23	Pengembang Sarana dan Prasarana	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Manajemen Logistik - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Teknik Sipil		- Manajemen Kebencanaan - Manajemen Logistik - Manajemen Inventory - Pengadaan Barang dan Jasa	3
6	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Magister Pengelolaan Bencana - S2 Magister Geoinformasi Untuk Manajemen Bencana - S2 Manajemen Bencana - S2 Manajemen Logistik dan Material - S2 Teknik Sipil S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Ekonomi - S1 Psikologi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
6.1	Kepala Subbidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi Sarana dan Prasarana Fisik	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Lingkungan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Manajemen Legal Drafting - Manajemen Kebencanaan - Survey dan Pemetaan - Metodologi Riset - Entrepreneurship Spirit	1

[illegible]

H. BADAN PENGHUBUNG DAERAH

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Badan	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ilmu Komunikasi - S2 Magister Manajemen - S2 Politik dan Pemerintahan - S2 Ilmu Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP	1
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	2
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	2
6	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
8	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
9	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	4
3	Kepala Subbidang Anjungan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Seni Pertunjukan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Entrepreneurship Spirit	1
13	Pengelola Objek Wisata	6	II/c	- D3 Pariwisata - D3 Kehumasan - D3 Desain Interior - D3 Manajemen		- Kehumasan - Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran - Kemitraan	6
14	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah	7	III/a	- S1 Tata Kelola Seni - S1 Seni Tari - S1 Seni Karawitan - S1 Seni Pedalangan		- Tata Kelola Seni dan Budaya - Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran - Kemitraan	3
4	Kepala Subbidang Promosi	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Pariwisata - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Hubungan Internasional	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Entrepreneurship Spirit	1
15	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	7	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1/D4 Pariwisata - S1 Hubungan Internasional - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Pemasaran - Kehumasan - Sistem dan Tata Kelola TI	3
5	Kepala Subbidang Hubungan Lembaga dan Pelayanan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Hubungan Internasional - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusun APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
16	Pengelola Layanan Operasional	6	II/c	- D3 Perhotelan - D3 Pariwisata - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Desain Interior		- Manajemen Perhotelan - Hospitality - Kehumasan	4
17	Analisis Hubungan Antar Lembaga	7	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum - S1 Hubungan Internasional		- Legal Drafting - Kehumasan	1
18	Petugas Protokol	6	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Komunikasi - D3 Hubungan Masyarakat		- Administrasi Perkantoran - Keprotokolan - Bahasa Asing	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							46

I. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/R UANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN/PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Badan	15	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Politik dan Pemerintahan - S2 Hukum - S2 Sosiologi - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
2	Sekretariat	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Politik dan Pemerintahan - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S2 Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
2.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen Pemerintahan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen Pemerintahan - S1 Manajemen - S1/D4 Politik dan Pemerintahan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/R UANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN/PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
2.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Entrepreneurship Spirit	1
8	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
9	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
10	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	1
11	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/R UANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN/PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
14	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
3	Kepala Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Politik dan Pemerintahan - S2 Hubungan Internasional - S2 Sosiologi - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum - S1 Filsafat	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - PIM Pemerintahan - Etika Pemerintahan - Koordinasi Pemerintahan - Entrepreneurship Spirit	1
3.1	Kepala Subbidang Bina Ideologi	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Filsafat - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hubungan S1 Internasional - S1 Manajemen Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - TARTADMAS - Analisis BIN Sospol - Entrepreneurship Spirit	1
15	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
16	Analisis Wawasan Kebangsaan	7	III/a	- S1 Filsafat - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum		- Kewaspadaan Nasional	3
3.2	Kepala Subbidang Kewaspadaan Nasional	9	III/c	S1 - S1 Sosiologi - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen Pemerintahan - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - TARTADMAS - Analisis BIN Sospol - Entrepreneurship Spirit	1
17	Analisis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Kewaspadaan Nasional - Manajemen Pemerintahan - Manajemen/Resolusi Konflik - Kursus Intelijen	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/R UANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN/PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Kepala Bidang Politik Dalam Negeri	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Politik dan Pemerintahan - S2 Hubungan Internasional - S2 Sosiologi - S2 Hukum - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - PIM Pemerintahan - Etika Pemerintahan - Koordinasi Pemerintahan - Entrepreneurship Spirit	1
4.1	Kepala Subbidang Pendidikan Politik	9	III/c	S1 - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - TARTADMAS - Analisis BIN Sospol - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
19	Analisis Politik Dalam Negeri	7	III/a	- S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Sosiologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Pemerintahan - Manajemen/Resolusi Konflik Manajemen Perencanaan dan Penganggaran	3
4.2	Kepala Subbidang Organisasi Kemasyarakatan	9	III/c	S1 - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - TARTADMAS - Analisis BIN Sospol - Entrepreneurship Spirit	1
20	Analisis Kemasyarakatan	7	III/a	- S1 Ilmu Hubungan Internasional - S1 Sosiologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Organisasi dan Manajemen - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Legal Drafting	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/R UANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN/PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kepala Bidang Ketahanan Sosial, Budaya dan Ekonomi	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Politik dan Pemerintahan - S2 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S2 Hukum - S2 Sosiologi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - PIM Pemerintahan - Etika Pemerintahan - Koordinasi Pemerintahan - Entrepreneurship Spirit	1
5.1	Kepala Subbidang Ketahanan Sosial dan Budaya	9	III/c	S1 - S1 Politik dan Pemerintahan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Sosiologi - S1 Manajemen Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - TARTADMAS - Analisis BIN Sospol - Entrepreneurship Spirit	1
21	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
22	Analisis Ketahanan Budaya	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Pemerintahan - Manajemen/Resolusi Konflik - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran	3
5.2	Kepala Subbidang Ketahanan Ekonomi	9	III/c	S1 - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen Pemerintahan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - TARTADMAS - Analisis BIN Sospol - Entrepreneurship Spirit	1
23	Analisis Ketahanan Ekonomi	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 Manajemen Pemerintahan		- Organisasi dan Manajemen - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Legal Drafting	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							55

II. KUALIFIKASI JABATAN PIMPINAN TINGGI DAN JABATAN ADMINISTRASI PADA UNIT PELAKSANA TEKNIS

A. DINAS

A.1. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

A.1.1. BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Mesin - S2 Teknik Industri - S2 Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Rekayasa dan Produksi	9	III/c	S1 - S1 Teknik Industri - S1 Teknik Mesin - S1 Teknik Metalurgi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Perkayasaan - Entrepreneurship Spirit	1
12	Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna	7	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Teknik Mesin - S1 Teknik Metalurgi - D4 Teknik Mesin Produksi dan Perawatan		- Pemrograman Komputer - Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna - Pengembangan Teknologi Tepat Guna	2
13	Pengelola Produksi	6	II/c	- D3 Teknik Mesin - D3 Kriya Logam - D3 Kriya Kayu		- Pemrograman Komputer - Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna - Pengembangan Teknologi Tepat Guna	4

[illegible]

A.1.2. BALAI PENGELOLAAN KEKAYAAN INTELEKTUAL

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Ilmu Hukum - S2 Administrasi Publik - S2 Desain Produk S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Hukum - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Seni Rupa	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	4
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pemberdayaan Kekayaan Intelektual	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Bahan Baku - Manajemen Produksi - Manajemen SDM - Pengelolaan HKI - Promosi HKI - Advokasi HKI - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Kekayaan Intelektual	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer		- Pengelolaan HKI - Advokasi HKI - Patent Drafting - Manajemen Tata Kelola HKI - Pelayanan Berbasis TI	4
D	Kepala Seksi Fasilitas Kekayaan Intelektual	9	III/c	S1 - S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Komputer - S1 Ilmu Komunikasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Bahan Baku	1

[illegible]

A.2. DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**A.2.1. BALAI PENGEMBANGAN PERBENIHAN DAN PENGAWASAN MUTU BENIH TANAMAN PERTANIAN**

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTYRAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pemuliaan Tanaman - S2 Mikrobiologi Pertanian S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTYRAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pengembangan Produksi Benih Tanaman Pertanian	9	III/c	S1 - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Diklat Lanjutan Pengawasan Mutu dan Sertifikasi Benih - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Potensi Perbenihan	7	III/a	- S1 Budidaya Pertanian - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman		- Teknis Perbenihan - Teknis PBT - Peralatan Prosesing Benih - Teknis Pemurnian Varietas - Manajemen Laboratorium - Manajemen Pengawasan	2
13	Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura	7	III/a	- S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Teknik Pertanian		- Teknis Perbenihan - Teknis PBT - Peralatan Prosesing Benih - Teknis Pemurnian Varietas - Manajemen Laboratorium	8
D	Kepala Seksi Pengawasan Mutu Benih Tanaman Pertanian	9	III/c	S1 - S1 Budidaya Pertanian - S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Teknik Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Diklat Lanjutan Pengawasan Mutu dan Sertifikasi Benih - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTYRAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
14	Penelaah Data Sumber Benih	7	III/a	- S1 Mikrobiologi Pertanian - S1 Budidaya Pertanian - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Teknik Pertanian		- Teknis Perbenihan - Teknis PBT - Peralatan Prosesing Benih - Teknis Pemurnian Varietas - Manajemen Laboratorium - Manajemen Pengawasan	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							32

A.2.2. BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ekonomi Pertanian - S2 Agronomi - S2 Manajemen Agribisnis - S2 Teknologi Industri Pertanian - S2 Teknik Pertanian - S2 Pemuliaan Tanaman - S2 Ilmu Tanah - S2 Ilmu Hama Tumbuhan S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknik Pertanian - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknik Pertanian - S1 Akuntansi - S1 Manajemen		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pelatihan Pertanian	9	III/c	S1 - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknik Pertanian - S1 Sosial Ekonomi Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Teknologi Pertanian - Entrepreneurship Spirit	1
12	Perancang Diklat	7	III/a	- S1 Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknik Pertanian - S1 Budidaya Pertanian		- Manajemen Kediklatan - Kerja Sama dan Kemitraan - Jejaring Kediklatan - Pengembangan SDM Pertanian - Training for Trainers - Manajemen Agribisnis	2
13	Pranata Diklat	6	II/c	- D3 Pertanian - D3 Agribisnis/Agrobisnis		- Manajemen Kediklatan - Kerja Sama dan Kemitraan - Jejaring Kediklatan - Pengembangan SDM Pertanian - Training for Trainers - Manajemen Agribisnis	6
D	Kepala Seksi Penyuluhan Pertanian	9	III/c	S1 - S1 Sosial Ekonomi Pertanian - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknik Pertanian - S1 Budidaya Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Teknologi Pertanian - Entrepreneurship Spirit	1

[illegible]

A.2.3. BALAI PENGEMBANGAN PERBIBITAN TERNAK DAN DIAGNOSTIK KEHEWANAN

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Ekonomi Pertanian - S2 Agronomi - S2 Manajemen Agribisnis - S2 Teknologi Industri Pertanian - S2 Teknik Pertanian - S2 Pemuliaan Tanaman - S2 Ilmu Tanah - S2 Ilmu Hama Tumbuhan S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknologi Produksi Ternak - S1 Nutrisi dan Teknologi Pakan - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknologi Produksi Ternak - S1 Nutrisi dan Teknologi Pakan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Perbibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	9	III/c	S1 - S1 Ilmu dan Industri Peternakan Peternakan - S1 Teknologi Produksi Ternak - S1 Nutrisi dan Teknologi Pakan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Inseminasi Buatan - Pemeriksaan Kebuntingan - ATR (Asisten Teknis Reproduksi) - Embrio Transfer - Entrepreneurship Spirit	1
12	Pengelola Peternakan	6	II/c	- D3 Peternakan - D3 Kesehatan Hewan		- Manajemen Pakan Ternak - Manajemen Bibit Ternak dan Semen - Pengelola Penjantan dan Betina	7
13	Pengawas Mutu Pakan Dan Produksi Bibit Ternak Besar	7	III/a	- S1 Ilmu dan Industri Peternakan - S1 Teknologi Produksi Ternak - S1 Nutrisi dan Teknologi Pakan - S1 Ilmu Peternakan		- Inseminasi Buatan - Pemeriksaan Kebuntingan/PKB - Asinten Teknik Reproduksi - Tranfer Embrio Tingkat Dasar - Penanganan Semen Beku - Laboratorium Semen Beku	3

[illegible]

A.2.4. BALAI PROTEKSI TANAMAN PERTANIAN

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Hama dan Penyakit Tumbuhan - S2 Teknik Pertanian S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hama - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Ilmu Hama - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pelayanan Teknis	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hama - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Biologi - S1 Mikrobiologi Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Pengamatan, Peramalan dan Pengendalian OPT - Sistem Informasi Managemen OPT (SIM –OPT) - Pelatihan Adaptasi dan Mitigasi Lahan Pertanian - Pelatihan Antisipasi Dampak Perubahan Iklim (DPI) - Pelatihan Pengawasan Peredaran Pestisida - Entrepreneurship Spirit	1
11	Analisis Biofisik	7	III/a	- S1 Ilmu Hama - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Biologi - S1 Mikrobiologi Pertanian		- Pengamatan, Peramalan dan Pengendalian OPT - Sistem Informasi Manajemen OPT (SIM-OPT) - Pelatihan Adaptasi dan Mitigasi Lahan Pertanian - Pelatihan Antisipasi Dampak Perubahan Iklim (DPI) - Pelatihan Pengawasan Peredaran Pestisida	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
12	Pengelola Perlindungan Tanaman Pangan	6	II/c	- D3 Pertanian		- Pengamatan, Peramalan dan Pengendalian OPT - Sistem Informasi Manajemen OPT (SIM-OPT) - Pelatihan Adaptasi dan Mitigasi Lahan Pertanian - Pelatihan Antisipasi Dampak Perubahan Iklim (DPI) - Pelatihan Pengawasan Peredaran Pestisida	4
D	Kepala Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Hama - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Biologi - S1 Mikrobiologi Pertanian	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Pelatihan antisipasi Dampak Perubahan Iklim (DPI) - Pelatihan Pengawasan Peredaran Pestisida. - Pengamatan, Peramalan dan Pengendalian OPT (PPPOPT) - Pelatihan Pembuatan Agens Hayati - Pelatihan Teknis Pengendalian Hama Terpadu (PHT) - Entrepreneurship Spirit	1
13	Analisis Biofisik	7	III/a	- S1 Ilmu Hama - S1 Perlindungan Tanaman - S1 Budidaya Pertanian - S1 Ilmu Tanah - S1 Biologi - S1 Mikrobiologi Pertanian		- Pengamatan, Peramatan dan Pengendalian OPT - Pelatihan Pembuatan Agen Hayati - Pelatihan Teknis Pengendalian Hama Terpadu (PHT)	2
14	Pengelola Organisme Pengganggu Tanaman	6	II/c	- D3 Pertanian		- Pengamatan, Peramatan dan Pengendalian OPT - Pelatihan Pembuatan Agen Hayati - Pelatihan Teknis Pengendalian Hama Terpadu (PHT)	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							28

A.3. DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
A.3.1. BALAI LABORATORIUM LINGKUNGAN

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Lingkungan - S2 Kesehatan Lingkungan S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Kedokteran	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Lingkungan - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Kimia - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pengendali Mutu	9	III/c	S1/D4 - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - D4 Kesehatan Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Tata Kelola Laboratorium - Pengawasan Lingkungan - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Penjamin Mutu	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - D4 Kesehatan Lingkungan		- Dasar-dasar Laboratorium Lingkungan - Tata Kelola Laboratorium - Pengawasan Lingkungan	3
D	Kepala Seksi Pengujian	9	III/c	S1/D4 - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - D4 Kesehatan Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Tata Kelola Laboratorium - Pengawasan Lingkungan - Entrepreneurship Spirit	1
13	Pengelola Laboratorium	6	II/c	- D3 Analisis Kimia/Kimia Analis - D3 Kesehatan Lingkungan - D3 Teknik Lingkungan		- Dasar-dasar Laboratorium Lingkungan - Tata Kelola Laboratorium - Pengawasan Lingkungan	7
14	Analisis Pengujian	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - D4 Kesehatan Lingkungan		- Dasar-dasar Laboratorium Lingkungan - Tata Kelola Laboratorium - Pengawasan Lingkungan	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							29

A.3.2. BALAI PENGELOLAAN SAMPAH

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Lingkungan - S2 Kesehatan Lingkungan S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Kedokteran	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Lingkungan - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - D4 kesehatan Lingkungan		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pengumpulan dan Pengangkutan	9	III/c	S1 - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kesehatan Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Teknologi Pertanian - Entrepreneurship Spirit	1
12	Pengelola Sampah	6	II/c	- D3 Teknik Lingkungan - D3 Kesehatan Lingkungan		- Tata Kelola Kesehatan Lingkungan - Tata Kelola Persampahan - Manajemen Reduce, Reuse, Recycle - Kesehatan Lingkungan	6
13	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Kesehatan Lingkungan		- Tata Kelola Kesehatan Lingkungan - Tata Kelola Persampahan - Manajemen Reduce, Reuse, Recycle - Kesehatan Lingkungan	3
D	Kepala Seksi Pengolahan dan Pemrosesan Akhir	9	III/c	S1 - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kesehatan Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Teknologi Pertanian - Entrepreneurship Spirit	1
14	Pengelola Sampah	6	II/c	- D3 Teknik Lingkungan - D3 Kesehatan Lingkungan		- Tata Kelola Kesehatan Lingkungan - Tata Kelola Persampahan - Manajemen Reduce, Reuse, Recycle - Kesehatan Lingkungan	6
15	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Tempat Pembuangan Akhir	7	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Kesehatan Lingkungan		- Tata Kelola Kesehatan Lingkungan - Tata Kelola Persampahan - Manajemen Reduce, Reuse, Recycle - Kesehatan Lingkungan	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							35

A.3.3. BALAI PERBENIHAN KEHUTANAN

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Hutan - S2 Silvikultur S1 (Fakultas) - S1 Kehutanan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator		1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Hutan - S1 Silvikultur - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Silvikultur - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pengembangan Perbenihan	9	III/c	S1 - S1 Silvikultur - S1 Manajemen Hutan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Potensi Perbenihan	7	III/a	- S1 Silvikultur - S1 Manajemen Hutan		- Teknik Pesemaian - Teknik Budidaya - Perbenihan	5
D	Kepala Seksi Sertifikasi Benih Kehutanan	9	III/c	S1 - S1 Silvikultur - S1 Manajemen Hutan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
13	Analisis Benih	7	III/a	- S1 Silvikultur - S1 Manajemen Hutan		- Teknik Pesemaian - Teknik Budidaya - Perbenihan	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							26

A.3.4. BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN (KPH) YOGYAKARTA

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Hutan - S2 Silvikultur - S2 Konservasi Sumberdaya Hutan - S2 Teknologi Hasil Hutan S1 (Fakultas) - S1 Kehutanan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator		1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	8
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	2
C	Kepala Seksi Perencanaan dan Reboisasi	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Pengamatan, Peramalan dan Pengendalian OPT - Sistem Informasi Managemen OPT (SIM –OPT) - Pelatihan Adaptasi dan Mitigasi Lahan Pertanian - Pelatihan Antisipasi Dampak Perubahan Iklim (DPI) - Pelatihan Pengawasan Peredaran Pestisida. - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Pengembangan Hutan	7	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur		- Konservasi Hutan - Manajemen Kehutanan - Wisata Alam - Promosi dan Pemasaran - PPNS - Pemberdayaan Masyarakat	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Koordinator	6	II/c	- D3 Pengelolaan Hutan - D3 Budidaya Hutan		- Teknik Budidaya - Perlindungan Tanaman - Perencanaan Kehutanan - Pengelolaan Hutan	78
D	Kepala Seksi Pemanfaatan Hutan	9	III/c	S1 - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Pelatihan antisipasi Dampak Perubahan Iklim (DPI) - Pelatihan Pengawasan Peredaran Pestisida. - Pengamatan, Peramalan dan Pengendalian OPT (PPOPT) - Pelatihan Pembuatan Agens Hayati - Pelatihan Teknis Pengendalian Hama Terpadu (PHT) - Entrepreneurship Spirit	1
14	Pengelola Perhutanan Sosial dan Aneka Usaha	6	II/c	- D3 Pengelolaan Hutan - D3 Budidaya Hutan		- Teknik Budidaya - Perlindungan Tanaman - Perencanaan Teknis Kehutanan Manajemen Kehutanan	18
15	Analisis Pasar Hasil Hutan	7	III/a	- S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan		- Teknik Budidaya - Pengolahan Hasil Hutan - Pengamanan Hutan - Kesehatan dan Keselamatan Kerja - Amdal - Manajemen Kehutanan	7
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							132

A.3.5. BALAI TAMAN HUTAN RAYA (TAHURA) BUNDER

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Hutan - S2 Silvikultur - S2 Konservasi Sumberdaya Hutan - S2 Teknologi Hasil Hutan S1 (Fakultas) - S1 Kehutanan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Perencanaan dan Restorasi	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Hutan - S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Pengamatan, Peramalan dan Pengendalian OPT - Sistem Informasi Managemen OPT (SIM –OPT) - Pelatihan Adaptasi dan Mitigasi Lahan Pertanian - Pelatihan Antisipasi Dampak Perubahan Iklim (DPI) - Pelatihan Pengawasan Peredaran Pestisida. - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Rehabilitasi dan Konservasi	7	III/a	- S1 Konservasi Sumberdaya Hutan - S1 Manajemen Hutan - S1 Teknologi Hasil Hutan - S1 Silvikultur		- Perencanaan Teknis Kehutanan - Manajemen Kehutanan - Wisata Alam - Promosi dan Pemasaran - Pemberdayaan Masyarakat - Pengolahan Hasil Hutan - Pengembangan Olahraga Rekreasi - Perlindungan Tanaman	7

[illegible]

A.4. DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**A.4.1. BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERIKANAN BUDIDAYA**

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEKAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Budidaya Perikanan - S2 Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya - S2 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Perikanan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Budidaya Perikanan/Perairan - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Budidaya Perikanan/Perairan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	III/a	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Budidaya Air Tawar	9	III/c	S1 - S1 Budidaya Perikanan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Budidaya Perikanan - Manajemen Usaha Budidaya - Pengawasan Hama Penyakit Ikan - Pengembangan Budidaya Perikanan Air Tawar - Manajemen Pengelolaan Pakan - Pengembangan Teknologi Budidaya - Manajemen Pengelolaan Air - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Budidaya Perikanan	7	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Perairan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya		- Teknik Perbenihan - Seleksi Benih - Kultur Pakan Alami - Teknik Pakan - Pengelolaan Sarana Produksi Teknik kualitas Air	4

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Pengelola Produksi	6	II/c	- D3 Budidaya Perikanan - D3 Pengelolaan Sumberdaya Perikanan - D3 Teknologi Produksi dan Manajemen Perikanan Budidaya/ Akuakultur - D3 Agribisnis Perikanan		- Manajemen Induk - Manajemen Genetik - Teknik Pembesaran - Seleksi Induk	12
D	Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Budidaya Air Payau dan Air Laut	9	III/c	S1 - S1 Budidaya Perikanan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Budidaya Perikanan - Manajemen Usaha Budidaya - Pengawasan Hama Penyakit Ikan - Pengembangan Budidaya Perikanan Air Payau dan Air Laut - Manajemen Pengelolaan Pakan - Pengembangan Teknologi Budidaya - Manajemen Pengelolaan Air - Entrepreneurship Spirit	1
14	Analisis Budidaya Perikanan	7	III/a	- S1 Budidaya Perikanan/Perairan - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Budidaya		- Teknik Perbenihan - Seleksi Benih - Kultur Pakan Alami - Teknik Pakan - Pengelolaan Sarana Produksi Teknik kualitas Air	3
15	Pengelola Produksi	6	II/c	- D3 Budidaya Perikanan - D3 Pengelolaan Sumberdaya Perikanan - D3 Teknologi Produksi dan Manajemen Perikanan Budidaya/ Akuakultur - D3 Agribisnis Perikanan		- Manajemen Induk - Manajemen Genetik - Teknik Pembesaran - Seleksi Induk	9
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							44

A.4.2. PELABUHAN PERIKANAN PANTAI

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Pelabuhan	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Sumber Daya Perikanan/ Perairan - S2 Teknologi dan Manajemen Perikanan/ Budidaya - S2 Perikanan Tangkap - S2 Manajemen Sumber Daya Pantai Perairan S1 (Fakultas) - S1 Pertanian - S1 Perikanan - S1 Teknik - S1 Transportasi/Perhubungan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/ Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/ Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap - S1 Manajemen - S1 Akuntansi		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Operasional Pelabuhan dan Kesyahbandaran	9	III/c	S1/D4 - S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/ Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap - D4 Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Prakiraan Potensi Bencana Alam Laut - Kesyahbandaran di Pelabuhan Perikanan - Entrepreneurship Spirit	1
12	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal	3	II/a	- SMK Kelautan - SMK/SMA Semua Jurusan		- Pelatihan Perijinan, Jasa Kepelabuhanan	3
13	Analisis Kesyahbandaran	7	III/a	- D4 Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhanan		- Manajemen Kepelabuhanan/ Kesyahbandaran	1
14	Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan	7	III/a	- S1 Manajemen Sumber Daya Perikanan/ Perairan - S1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap		- Pengawasan Perikanan - PPNS	2

[illegible]

A.5. DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
A.5.1. BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Manajemen - S2 Kebijakan Pendidikan - S2 Psikologi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Ilmu Sosial - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pimpinan Tinggi	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Pelatihan Ketenagakerjaan - Strategic Planning Academic Quality Management - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pelatihan Kerja	9	III/c	S1 - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Pengelola Pelatihan - Kapasitas Penguatan Tenaga Kelelatihan - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Kursus Dan Pelatihan	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan		- Pengelolaan Pelatihan - Pelayanan Prima - Kewirausahaan - AMT (Achievement Motivation Training) - Training for Trainers	2
13	Pengelola Sarana Kursus Dan Pelatihan	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Pengelolaan Pelatihan - Kewirausahaan - AMT (Achievement Motivation Training)	7

[illegible]

A.5.2. BALAI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Hiperkes dan K3 - S2 Manajemen - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Teknik - S1 Kesehatan Masyarakat	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1/D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pelatihan dan Kesehatan Kerja	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Pendidikan Dokter	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Pengelolaan Pelatihan - Kapasitas Penguatan Tenaga Kependidikan - Manajemen Hiperkes dan Keselamatan Kerja - Manajemen Laboratorium Hiperkes dan Keselamatan Kerja - Audit Lingkungan Kerja - Produktifitas Ramah Lingkungan - Audit Internal Laboratorium - Entrepreneur Spirit	1
12	Pengelola Pelayanan Kesehatan	6	II/c	- D3 Hiperkes dan Keselamatan Kerja - D3 Analis Kesehatan - D3 Keperawatan		- Teknisi Hiperkes - Orientasi Hiperkes Keselamatan Kerja - HSE Training	2
13	Analis Kesehatan Kerja	7	III/a	- S1/D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan		- Orientasi Hiperkes Keselamatan Kerja - Manajemen Penyelenggaraan Diklat - HSE Training	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
D	Kepala Seksi Keselamatan dan Lingkungan Kerja	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja - S1 Kesehatan Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Teknik Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Hiperkes dan Keselamatan Kerja - Manajemen Laboratorium Hiperkes dan Keselamatan Kerja - Audit Lingkungan Kerja - Produktifitas Ramah Lingkungan - Audit Internal Laboratorium - Entrepreneur Spirit	1
14	Pengelola Laboratorium	6	II/c	- D3 Analis Kimia - D3 Hiperkes dan Keselamatan Kerja		- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer - Orientasi Hiperkes Keselamatan Kerja - HSE Training	6
15	Analis Keselamatan Dan Lingkungan	7	III/a	- S1/D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Masyarakat		- Teknisi Hiperkes - Analisa Gas dan Uap - Laboratorium Toksikologi - Ketidakpastian Analisa Laboratorium - HSE Training	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							31

A.6. DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL
A.6.1. BALAI PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Kimia - S2 Kimia - S2 Teknik Lingkungan S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 MIPA	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geologi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pengujian	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - S1 Teknik Geologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Sistem Mutu Lab - Uji Banding Lab - Research and Development Building and Structure - Quality Control/Quality Assurance - Teknologi Bahan Bangunan - Pengendalian Mutu dan Jaminan Mutu - Entrepreneurship Spirit	1
12	Penguji Bahan dan Bangunan	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kimia - S1 Teknik Geologi		- Pengadaan Mutu dan Jaminan Mutu - Teknisi Pengujian Laboratorium - Pengendalian Mutu dan Jaminan Mutu - Kalibrasi Peralatan Laboratori	7
13	Penguji Laboratorium Tanah, Aspal dan Beton	7	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Sipil - S1 Kimia		- Teknisi Pengujian Laboratorium - Pengendalian Mutu dan Jaminan Mutu - Kalibrasi Peralatan Uji	7

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
D	Kepala Seksi Pengelolaan Jasa Konstruksi	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Konstruksi - Entrepreneurship Spirit	1
14	Penelaah Mutu Konstruksi	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan - D4 Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil		- Orientasi Pembinaan Jasa Konstruksi - Pengendalian Mutu dan Jaminan Mutu - Research and Development Building and Structure	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							36

A.6.2. BALAI PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR AIR LIMBAH DAN AIR MINUM PERKOTAAN

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Sipil - S2 Teknik Kimia - S2 Kimia - S2 Teknik Lingkungan - S2 Kesehatan Lingkungan S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 MIPA - S1 Kesehatan Masyarakat	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Enterpreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Enterpreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Jaringan dan Sistem Pengolahan Air Limbah	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Kimia - S1 Kimia - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Enterpreneurship Spirit	1
12	Pengelola Limbah	6	II/c	- D3 Analisis Kimia/Kimia Analisis - D3 Teknik Kimia - D3 Kesehatan Lingkungan		- Pengelolaan Limbah Laboratorium - Perawatan dan Pemeliharaan Instalasi Laboratorium	6
13	Pengawas Jaringan Utilitas	7	III/a	- S1 Kimia - S1 Teknik Lingkungan - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Teknik Sipil - D4 Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil - S1 Teknik Kimia		- Pengelolaan Limbah Laboratorium - Perawatan dan Pemeliharaan Instalasi Laboratorium	4

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
D	Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sistem Jaringan Air Minum Perkotaan	9	III/c	S1 - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Kimia - S1 Kimia - S1 Teknik Lingkungan - S1 Kesehatan Lingkungan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Enterpreneurship Spirit	1
13	Pengawas Jaringan Utilitas	7	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Mesin - D4 Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Infrastruktur Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1/D4 Kesehatan Lingkungan		- Manajemen Pengelolaan	10
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							37

A.6.3. BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PERIZINAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL WILAYAH SLEMAN YOGYAKARTA DAN GUNUNGKIDUL

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Geologi - S2 Teknik Pertambangan - S2 Teknik Lingkungan S1 (Fakultas) - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Energi dan Geologi	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Perencanaan Energi Daerah (PED) - Pengawasan Air Tanah - Perencanaan Air Tanah - Manajemen Perizinan - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi	7	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Kimia		- Mitigasi Bencana Gerakan Tanah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan - Keselamatan Ketenagalistrikan - Pengelolaan Air Tanah - Pengoperasian PLTD - Pengenalan Bioenergi - Konsevasi Energi	8
D	Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Sumber Daya Mineral	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Perizinan - Entrepreneurship Spirit	1

[illegible]

A.6.4. BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PERIZINAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL WILAYAH KULON PROGO DAN BANTUL

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknik Geologi - S2 Teknik Pertambangan - S2 Teknik Lingkungan S1 (Fakultas) - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Energi dan Geologi	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Perencanaan Energi Daerah (PED) - Pengawasan Air Tanah - Perencanaan Air Tanah - Manajemen Perizinan - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi	7	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Elektro - S1 Teknik Kimia		- Mitigasi Bencana Gerakan Tanah - Manajemen Pertambangan - PPNS - Konservasi Lingkungan - Keselamatan Ketenagalistrikan - Pengelolaan Air Tanah - Pengoperasian PLTD - Pengenalan Bioenergi - Konsevasi Energi	8
D	Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Sumber Daya Mineral	9	III/c	S1 - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geodesi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Perizinan - Entrepreneurship Spirit	1

[illegible]

A.7. DINAS PERHUBUNGAN
A.7.1. BALAI PENGELOLAAN TERMINAL DAN PERPARKIRAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Transportasi Darat - S2 Teknik Sipil - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Teknik - S1 Transportasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Pengawasan dan Pengendalian Angkutan - Perencanaan Transportasi - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1/D4 - S1 Teknik Sipil - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi - S1/D4 Manajemen Transportasi Darat - D4 Transportasi Darat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pengelolaan Terminal	9	III/c	S1/D4 - S1 Manajemen Transportasi Darat - S1 Manajemen - D4 Transportasi Darat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Pengawasan dan Pengendalian Angkutan - Perencanaan Transportasi - Manajemen Lalu Lintas - Keselamatan Lalu Lintas - Analisis Dampak Lalu Lintas - PPNS LLAJ - Operasional Terminal Angkutan Darat - Entrepreneurship Spirit	1
12	Pengawas Angkutan Dan Terminal	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Teknik Sipil - D4 Transportasi Darat		- Dasar-dasar Manajemen Lalu Lintas - Pengawasan Angkutan Darat	4
13	Pengelola Retribusi Terminal	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
14	Pengelola Terminal	6	II/c	- - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Pengelolaan Barang - Manajemen Tata Kelola Terminal	24

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
D	Kepala Seksi Pengelolaan Perparkiran	9	III/c	S1/D4 - S1 Manajemen Transportasi Darat - S1 Manajemen - D4 Transportasi Darat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Pengawasan dan Pengendalian Angkutan - Perencanaan Transportasi - Manajemen Lalu Lintas - Keselamatan Lalu Lintas - Analisis Dampak Lalu Lintas - PPNS LLAJ - Keselamatan Lalu Lintas - Entrepreneurship Spirit	1
15	Analisis Transportasi	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Teknik Sipil - S1 Manajemen - D4 Transportasi Darat		- Dasar-dasar Manajemen Lalu Lintas - Pengawasan Angkutan Darat	1
16	Pengelola Perparkiran	6	II/c	- D3 Lalu Lintas dan Angkutan Jalan - D3 Teknik Sipil		- Dasar-dasar Manajemen Lalu Lintas - Pengelolaan Barang	60
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI							110

A.8. DINAS KESEHATAN
A.8.1. RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Direktur	14	IV/b	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Rumah Sakit - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik S1 (Kelompok Ilmu) - S1 Kesehatan	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II		1
B	Sekretaris	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Rumah Sakit - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kedokteran Gigi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Pelayanan Kesehatan Masyarakat - Manajemen Pelayanan Prima - Pencegahan Pemberantasan Penyakit - Lead Auditor - Manajemen Kesehatan - Manajemen Rumah Sakit - Entrepreneurship Spirit	1
B.1	Kepala Subbagian Program	9	III/c	S1 - S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	3

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
B.2	Kepala Subbagian Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Penyusunan APBD - Brevet Pajak - Manajemen Keuangan Daerah - Entrepreneurship Spirit	1
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Pendapatan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	8
B.3	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Manajemen Legal Drafting - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Entrepreneurship Spirit	1
9	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Penyusun Bahan Bantuan Hukum	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum		- Legal Drafting - Contract Drafting - Program Profesi Advokat	1
11	Pengelola Pengaduan Publik	6	II/c	- D3 Kesehatan Masyarakat - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Ilmu Komunikasi		- Kehumasan - Promosi dan Pemasaran - Manajemen Resolusi Konflik	3
12	Pengadministrasi Persuratan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
13	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	2
14	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	3
15	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektromedik - D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	3
16	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	4
17	Pengemudi Ambulan	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir - Keterampilan Mengemudi	4
18	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
C	Kepala Bidang Pelayanan Medik	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Rumah Sakit - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Manajemen - S2 Keperawatan S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Kesehatan Masyarakat	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Pelayanan Kesehatan Masyarakat - Manajemen Pelayanan Prima - Pencegahan Pemberantasan Penyakit - Lead Auditor - Manajemen Kesehatan - Manajemen Rumah Sakit - Entrepreneurship Spirit	
C.1	Kepala Seksi Fasilitasi Pelayanan Medik	9	III/c	S1 - S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Keselamatan Rumah Sakit - Pencegahan Pemberantasan Penyakit - Lead Auditor - Basic Trauma Life Support - Advance Trauma Life Support - Entrepreneurship Spirit - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
19	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
20	Analisis Kesehatan	7	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi		- Penyuluhan Kesmas - Promkes - Pelayanan Kesehatan	5
21	Fasilitator Kewirausahaan	7	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Busana - S1 Pendidikan Teknik Boga - S1 Pendidikan Teknik Sipil - S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kriya Kayu		- Manajemen Rumah Sakit - Manajemen Logistik - Pengelolaan Barang Daerah - Terapi Psikososial - Teknik Konseling	12
C.2	Kepala Seksi Pengembangan Mutu Pelayanan Medik	9	III/c	S1 - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Farmasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Entrepreneurship Spirit	1
22	Analisis Penjamin Mutu	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Farmasi		- Pengawasan - SAKIP - Manajemen Rumah Sakit	2
D	Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Keperawatan - S2 Manajemen Rumah Sakit - S2 Manajemen - S2 Kesehatan Masyarakat S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Kesehatan Masyarakat	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Pelayanan Kesehatan Masyarakat - Manajemen Pelayanan Prima - Pencegahan Pemberantasan Penyakit - Lead Auditor - Manajemen Kesehatan - Manajemen Rumah Sakit - Manajemen Pelayanan Kesehatan Masyarakat - Manajemen Keperawatan - Entrepreneurship Spirit	
D.1	Kepala Seksi Fasilitasi Pelayanan Keperawatan	9	III/c	S1 - S1 Keperawatan - S1 Pendidikan Dokter - S1 Pendidikan Dokter Gigi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi Rumah Sakit	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Keperawatan - Pencegahan Pemberantasan Penyakit - Basic Trauma Life Support - Entrepreneurship Spirit	1
23	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
24	Analisis Kesehatan	7	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat		- Penyuluhan Kesmas - Promkes - Pelayanan Kesehatan	4

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
D.2	Kepala Seksi Pengembangan Mutu Pelayanan Keperawatan	9	III/c	S1 - S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Keperawatan - Entrepreneurship Spirit	1
25	Analisis Penjamin Mutu	7	III/a	- S1 Keperawatan		- Pengawasan - SAKIP - Manajemen Rumah Sakit	2
E	Kepala Bidang Penunjang dan Sarana	11	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Keperawatan - S2 Manajemen Rumah Sakit - S2 Manajemen - S2 Kesehatan Masyarakat S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kedokteran Gigi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Pelayanan Kesehatan Masyarakat - Manajemen Pelayanan Prima - Pencegahan Pemberantasan Penyakit - Lead Auditor - Manajemen Kesehatan - Manajemen Rumah Sakit - Manajemen Pelayanan Kesehatan Masyarakat - Manajemen Keperawatan - Kefarmasian - Gizi Kesehatan - Entrepreneurship Spirit	
E.1	Kepala Seksi Penunjang dan Sarana Medik	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Pendidikan Dokter Gigi - S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi Rumah Sakit	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Kefarmasian - Gizi Kesehatan - Entrepreneurship Spirit	1
26	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
27	Analisis Pengembangan Sistem Operasi Medis	7	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Farmasi - D4 Radiologi - D4 Teknologi Radiologi Pencitraan		- Manajemen Rumah Sakit - Manajemen Logistik - Pengelolaan Barang Daerah	3
28	Pengelola Obat dan Alat-Alat Kesehatan	6	II/c	- D3 Farmasi - D3 Keperawatan - D3 Manajemen Rumah Sakit		- Manajemen Rumah Sakit - Manajemen Logistik - Pengelolaan Barang Daerah	3
E.2	Kepala Seksi Penunjang dan Sarana Non Medik	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Farmasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
29	Pengolah Makanan	6	II/c	- D3 Gizi - D3 Tata Boga		- Manajemen Rumah Sakit - Pengolahan Makanan - Pengelolaan Gizi	6
30	Binatu Rumah Sakit	3	II/a	- SMK Perhotelan - SMA Sederajat		- Pelayanan Rumah Sakit	7
31	Perancang Diklat	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan		- Manajemen Rumah Sakit - Manajemen Diklat	5
32	Juru Rawat Jenazah	3	II/a	- SMA Sederajat		- Pelayanan Rumah Sakit - Pemulasaran Jenazah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							111

A.8.2. RUMAH SAKIT PARU RESPIRA

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Direktur	12	IV/b	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Rumah Sakit - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kedokteran Gigi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Pelayanan Kesehatan Masyarakat - Manajemen Pelayanan Prima - Pencegahan Pemberantasan Penyakit - Lead Auditor - Manajemen Kesehatan - Manajemen Rumah Sakit - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Program dan Keuangan	9	III/c	S1 - S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Brevet Pajak - Entrepreneurship Spirit	1
1	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	3
2	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	2
3	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
4	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	4
5	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Pendapatan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	8
C	Kepala Subbagian Umum	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Entrepreneurship Spirit	1
9	Pengadministrasi Umum	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	1
10	Perancang Diklat	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan		- Manajemen Rumah Sakit - Manajemen Diklat	1
11	Penyusun Bahan Bantuan Hukum	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum		- Legal Drafting - Contract Drafting - Program Profesi Advokat	1
12	Pengelola Pengaduan Publik	6	II/c	- D3 Kesehatan Masyarakat - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Ilmu Komunikasi		- Kehumasan - Promosi dan Pemasaran - Manajemen Resolusi Konflik	1
13	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
14	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan - Administrasi Perkantoran	2
15	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	4

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
16	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektromedik - D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	3
17	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3
18	Pengemudi Ambulan	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir - Keterampilan Mengemudi	5
D	Kepala Pelayanan Medis	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Keselamatan Rumah Sakit - Pencegahan Pemberatasan Penyakit - Lead Auditor - Basic Trauma Life Support - Advance Trauma Life Support - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
19	Pengelola Pelayanan Kesehatan	6	II/c	- D3 Rekam Medis - D3 Keperawatan - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Perkantoran	5
20	Pengelola Rujukan Kesehatan	7	II/c	- D3 Manajemen Rumah Sakit - D3 Keperawatan		- Manajemen Rumah Sakit - Jaminan Kesehatan - Pelayanan Kesehatan	3
21	Analisis Penjamin Mutu	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan		- Pengawasan - SAKIP - Manajemen Rumah Sakit	1
E	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Keselamatan Rumah Sakit - Pencegahan Pemberatasan Penyakit - Lead Auditor - Basic Trauma Life Support - Advance Trauma Life Support - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

[illegible]

A.8.3. BALAI LABORATORIUM KESEHATAN DAN KALIBRASI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Rumah Sakit - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Manajemen S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran Umum - S1 MIPA - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kedokteran Gigi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kesehatan Lingkungan - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Kesehatan Lingkungan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Pengelola Pendapatan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Analisis Sistem Informasi	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - D4 Teknologi Rekayasa Internet		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	1
13	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pelayanan	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Dokter - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kesehatan Lingkungan - S1 Analisis Kesehatan - S1 Kimia	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
14	Penyusun Rencana Tatalaksana Laboratorium	7	III/a	- S1 Kimia - S1 Kesehatan Lingkungan - S1 Keperawatan		- Pengelolaan Laboratorium	2
15	Pramu Laboratorium	6	II/c	- D3 Analisis Kesehatan - D3 Analisis Kimia		- Teknis Laboratorium	4
16	Teknisi Laboratorium	6	II/c	- D3 Analisis Kesehatan - D3 Kimia		- Teknis Laboratorium	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							28

A.8.4. BALAI PELATIHAN KESEHATAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Ilmu Kesehatan S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran Umum - S1 Kedokteran Gigi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pengembangan Pelatihan	9	III/c	S1 - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Keperawatan - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Kediklatan - Penyusunan Kurikulum - Analisis Kebutuhan Diklat (TNA) - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Diklat	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Keperawatan - D4 Bidan Pendidik		- Manajemen Diklat - Dasar-dasar Kediklatan - Penyusunan Kurikulum - Training of Trainers	5
13	Analisis Kerjasama Diklat	7	III/a	- S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Keperawatan - D4 Bidan Pendidik		- Dasar-dasar Perencanaan - Dasar-dasar Kediklatan - Teknik Pemasaran - Kehumasan - Training of Trainers - Pelayanan Prima - Contract Drafting	2
D	Kepala Seksi Operasional	9	III/c	S1 - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Manajemen	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Kediklatan - Penyusunan Kurikulum - Analisis Kebutuhan Diklat (TNA) - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
14	Perancang Diklat	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Keperawatan - D4 Bidan Pendidik		- Manajemen Diklat - Dasar-dasar Kediklatan - Penyusunan Kurikulum - Training of Trainers	2
15	Pranata Diklat	6	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Tata Kelola Diklat	8
16	Pranata Jamuan	3	II/a	- SMA Sederajat		- Kerumahtanggaan - Tata Menu	4
17	Pengelola Asrama	5	II/c	- D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen - D3 Teknik Elektro - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Manajemen Kerumahtanggaan - Pelayanan Prima	6
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							44

A.8.5. BALAI PENYELENGGARA JAMINAN KESEHATAN SOSIAL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/b	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen - S2 Kesehatan Masyarakat - S2 Ilmu Kesehatan S1 (Fakultas) - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	IV/a	S1 - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis AkruaI - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Kepesertaan dan Pengembangan Jaminan	9	IV/a	S1 - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Verifikasi Klaim Jaminan Kesehatan - Utilisasi Review Jaminan Kesehatan - Manajemen Jaminan Kesehatan - Sistem Informasi Layanan Jamkes - Penghitungan Premi Jamkes - Entrepreneurship Spirit	1
12	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Asuransi Kesehatan - Ahli Asuransi Kesehatan - Aplikasi Komputer	2
13	Analisis Penerimaan dan Jaminan	7	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Keperawatan		- Ahli Asuransi Kesehatan - Manajemen Asuransi Kesehatan	4
D	Kepala Seksi Pelayanan Jaminan Kesehatan	9	IV/a	S1 - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Verifikasi Klaim Jaminan Kesehatan - Utilisasi Review Jaminan	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
						Kesehatan - Manajemen Jaminan Kesehatan - Sistem Informasi Layanan Jamkes - Penghitungan Premi Jamkes - Entrepreneurship Spirit	
14	Pengolah Data Pembayaran Klaim	6	II/c	- D3 Rekam Medik - D3 Keperawatan - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		Asuransi Kesehatan - Verifikasi Jaminan Kesehatan - Coding Costing Kesehatan - Teknis Pelayanan Kesehatan	10
15	Analisis Pembayaran Jaminan Kesehatan	7	III/b	- Dokter - Dokter Gigi		Ahli Asuransi Kesehatan - Verifikasi Jaminan Kesehatan - Pelayanan Kesehatan - Manajemen Pelayanan Kesehatan	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							35

A.9. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
A.9.1. BALAI LATIHAN PENDIDIKAN TEKNIK

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan - S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan - S2 Manajemen Pendidikan S1 (Fakultas) - S1 Pendidikan Teknik - S1 Teknik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Program dan Evaluasi	9	III/c	S1 - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
12	Pengembang Mutu Akademik	7	III/a	- S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan		- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah - Manajemen Kependidikan - ISO	4
D	Kepala Seksi Layanan Pendidikan Teknik	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Teknik Sipil - S1 Seni Kriya - S1 Desain Interior - S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Pendidikan Teknik Elektronika	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
				- S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Mekatronika - S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Pendidikan Teknik Otomotif			
13	Analisis Pembelajaran Pendidikan	7	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Sipil - S1 Seni Kriya - S1 Desain Interior		- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian - Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan	4
14	Analisis Pembelajaran Pendidikan	7	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Mekatronika		- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian - Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan	3
15	Analisis Pembelajaran Pendidikan	7	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Mesin		- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian - Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan	4
16	Analisis Pembelajaran Pendidikan	7	III/a	- S1 Pendidikan Teknik Otomotif		- Pengembangan Kurikulum dan Media - Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian - Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							36

A.9.2. BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Teknologi Pembelajaran - S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan - S2 Teknologi Informasi - S2 Ilmu Komputer - S2 Manajemen Pendidikan S1 (Fakultas) - S1 Sistem Informasi - S1 Manajemen Infomatika - S1 Teknik Infomatika - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Infomatika - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pengembangan dan Produksi	9	III/c	S1 - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Ilmu Komputer - S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Teknik Informatika - S1 Komunikasi - S1 Ilmu Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
12	Pengelola Produksi	6	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Elektro		- Produksi Audio, Video, Multimedia	4
13	Analisis Media Pembelajaran	7	III/a	- S1 Televisi - D4 Manajemen Teknik Studio Produksi - D4 Manajemen Produksi Siaran - S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Teknik Informatika		- Penulisan Naskah Audio, Video, Multimedia - Produksi Audio, Video, Multimedia	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
D	Kepala Seksi Layanan dan Promosi	9	III/c	S1 - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Infomatika - S1 Kebijakan Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
14	Analisis Teknologi Pembelajaran	7	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Pendidikan Teknik Elektro - S1 Pendidikan Teknik Mekatronika - S1 Pendidikan Teknik Elektronika - S1 Pendidikan Teknik Informatika - S1 Pendidikan Teknik Mesin - S1 Pendidikan Teknik Otomotif - S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan - S1 Pendidikan Teknik Boga - S1 Pendidikan Teknik Busana - S1 Pendidikan IPA - S1 Pendidikan Matematika - S1 Pendidikan Fisika - S1 Pendidikan Kimia - S1 Pendidikan Biologi - S1 Pendidikan IPS - S1 Pendidikan Sejarah - S1 Pendidikan Geografi - S1 Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum - S1 Pendidikan Sosiologi - S1 Pendidikan Bahasa Indonesia - S1 Pendidikan Bahasa Inggris - S1 Pendidikan Bahasa Jerman - S1 Pendidikan Bahasa Perancis - S1 Pendidikan Bahasa Daerah - S1 Pendidikan Seni Rupa - S1 Pendidikan Seni Musik - S1 Pendidikan Seni Tari - S1 Pendidikan Ekonomi - S1 Pendidikan Akuntansi - S1 Pendidikan Administrasi - S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar - S1 Manajemen Pendidikan		- Penulisan Naskah Audio, Video, Multimedia - Produksi Audio, Video, Multimedia	8

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
15	Pengelola Sistem Pembelajaran	6	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Elektro		- Jaringan Pendidikan Jarak Jauh - Kehumasan	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							35

A.9.3. BALAI PEMUDA DAN OLAAHRAGA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pendidikan Ilmu Keolahragaan - S2 Psikologi S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Keolahragaan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	4
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	12
C	Kepala Seksi Pemuda	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
12	Penyuluh Kepemudaan	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi		- Kedikluseporaan - Konseling Kepemudaan - Kevelatihan Kepemudaan	11

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
D	Kepala Seksi Olahraga	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Keolahragaan - S1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga - S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
13	Penyuluh Olah Raga	7	III/a	- S1 Ilmu Keolahragaan - S1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga - S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi		- Kedikluseporaan - Kepelatihan Olahraga - KonseIng Keolahragan	7
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							48

A.9.4. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KOTA YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan - S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan S1 - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIKIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	5
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Layanan Pendidikan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Pendidikan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan		- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							26

A.9.5. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN SLEMAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan - S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan S1 - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	5
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Layanan Pendidikan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Pendidikan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan		- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							26

A.9.6. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN BANTUL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan - S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan S1 - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	5
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Layanan Pendidikan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Pendidikan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan		- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							26

A.9.7. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan - S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan S1 - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	5
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Layanan Pendidikan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Pendidikan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan		- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							26

A.9.8. BALAI PENDIDIKAN MENENGAH KABUPATEN KULON PROGO

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 - S2 Manajemen Pendidikan - S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan - S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan S1 - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	5
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Layanan Pendidikan	9	III/c	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Pendidikan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan		- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	3
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum	4
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							26

A.9.9. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.10. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.11. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 3 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.12. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 4 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.13. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 5 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.14. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 6 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.15. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 7 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.16. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 8 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.17. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 9 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.18. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.19. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 11 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							11

A.9.20. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 CANGKRINGAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.21. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 DEPOK

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.22. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 GAMPING

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.23. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 GODEAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.24. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KALASAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.25. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 MINGGIR

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.26. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 MLATI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.27. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 NGAGLIK

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.28. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 NGAGLIK

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.29. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 NGEEMPLAK

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.30. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PAKEM

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.31. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PRAMBANAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.32. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SEYEGAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.33. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SLEMAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.34. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 SLEMAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.35. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 TEMPEL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.36. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 TURI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A. 9. 37 SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 BANTUL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
Jumlah Perkiraan Kebutuhan Pegawai							19

A.9.38. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 BANTUL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.39. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 3 BANTUL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.40. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SEWON

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.41. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KASIHAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.42. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SEDAYU

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.43. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 BANGUNTAPAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.44. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 BANGUNTAPAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.45. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PIYUNGAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.46. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PLERET

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.47. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 DLINGO

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.48. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 IMOGIRI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.49. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 JETIS

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.50. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PUNDONG

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.51. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KRETEK

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.52. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SANDEN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.53. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 BAMBANGLIPURO

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.54. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PAJANGAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.55. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SRANDAKAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
Jumlah Perkiraan Kebutuhan Pegawai							19

A.9.56. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 WONOSARI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.57. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 WONOSARI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.58. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PLAYEN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.59. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 PLAYEN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.60. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SEMIN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.61. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KARANGMOJO

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.62. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PANGGANG

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.63. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 RONGKOP

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.64. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SEMANU

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.65. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PATUK

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.66. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 TANJUNGSARI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

[illegible]

A.9.67. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 WATES

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.68. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 WATES

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.69. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PENGASIH

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.70. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 LENDAH

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.71. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 GALUR

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.72. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 TEMON

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.73. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KOKAP

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.74. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SENTOLO

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.75. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 GIRIMULYO

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.76. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KALIBAWANG

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIK	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.77. SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 SAMIGALUH

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Fisika)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Biologi)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.78. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran/Tata Niaga)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.79. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Konstruksi Batu dan Beton)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Gambar Bangunan)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Survei dan Pemetaan)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Sistem Informasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Instalasi Tenaga Listrik)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Pemesinan)	6	II/c	- D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kendaraan Ringan)	6	II/c	- D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Audio Video)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Komputer dan Jaringan)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
20	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Multimedia)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro - D3 Sistem Informasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							25

A.9.80. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Konstruksi Kayu)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Gambar Bangunan)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Instalasi Tenaga Listrik)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Pemesinan)	6	II/c	- D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kendaraan Ringan)	6	II/c	- D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Audio Video)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Komputer dan Jaringan)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Multimedia)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro - D3 Sistem Informasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							24

A.9.81. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Usaha Perjalanan Wisata)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Usaha Perjalanan Wisata		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akomodasi Perhotelan)	6	II/c	- D3 Perhotelan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Kecantikan Kulit)	6	II/c	- D3 Tata Rias dan Kecantikan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Kecantikan Rambut)	6	II/c	- D3 Tata Rias dan Kecantikan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Jasa Boga)	6	II/c	- D3 Teknik Boga - D3 Manajemen Tata Boga		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Patiseri)	6	II/c	- D3 Manajemen Patiseri - D3 Teknik Boga		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Busana Butik)	6	II/c	- D3 Teknik Busana - D3 Batik dan Fashion		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							23

A.9.82. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 5 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Animasi)	6	II/c	- D3 Animasi - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain Komunikasi Visual)	6	II/c	- D3 Desain Komunikasi Visual - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kriya Kulit)	6	II/c	- D3 Teknologi Pengolahan Produk Kulit - D3 Teknologi Pengolahan Kulit		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kriya Tekstil)	6	II/c	- D3 Kriya Seni - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kriya Kermik)	6	II/c	- D3 Kriya Seni - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kriya Logam)	6	II/c	- D3 Kriya Logam - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kriya Kayu)	6	II/c	- D3 Kriya Kayu - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							23

A.9.83. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 6 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Jasa Boga)	6	II/c	- D3 Teknik Boga - D3 Manajemen Tata Boga		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Patiseri)	6	II/c	- D3 Manajemen Patiseri - D3 Teknik Boga		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Busana Butik)	6	II/c	- D3 Teknik Busana - D3 Batik dan Fashion		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akomodasi Perhotelan)	6	II/c	- D3 Perhotelan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Usaha Perjalanan Wisata)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Usaha Perjalanan Wisata		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Kecantikan Kulit)	6	II/c	- D3 Tata Rias dan Kecantikan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Kecantikan Rambut)	6	II/c	- D3 Tata Rias dan Kecantikan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							23

A.9.84. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 7 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Multimedia)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro - D3 Sistem Informasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Usaha Perjalanan Wisata)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Usaha Perjalanan Wisata		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							21

A.9.85. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 CANGKRINGAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia Analis)	6	II/c	- D3 Kimia Analis/Analisis Kimia		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian)	6	II/c	- D3 Teknologi Hasil Pertanian		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Agribisnis Ternak Ruminansia)	6	II/c	- D3 Budidaya Ternak - D3 Usaha Budidaya Ternak - D3 Manajemen Usaha Peternakan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kendaraan Ringan)	6	II/c	- D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							20

A.9.86. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DEPOK

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Busana Butik)	6	II/c	- D3 Teknik Busana - D3 Batik dan Fashion		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							20

A.9.87. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 DEPOK

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

[illegible]

A.9.88. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 GODEAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Multimedia)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro - D3 Sistem Informasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							20

A.9.89. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 GODEAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Jasa Boga)	6	II/c	- D3 Teknik Boga - D3 Manajemen Tata Boga		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Busana Butik)	6	II/c	- D3 Teknik Busana - D3 Batik dan Fashion		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							18

A.9.90. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 KALASAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akomodasi Perhotelan)	6	II/c	- D3 Perhotelan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Jasa Boga)	6	II/c	- D3 Teknik Boga - D3 Manajemen Tata Boga		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kriya Kulit)	6	II/c	- D3 Teknologi Pengolahan Produk Kulit - D3 Teknologi Pengolahan Kulit		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kriya Tekstil)	6	II/c	- D3 Kriya Seni - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kriya Keramik)	6	II/c	- D3 Kriya Seni - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kriya Logam)	6	II/c	- D3 Kriya Logam - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kriya Kayu)	6	II/c	- D3 Kriya Kayu - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							23

A.9.91. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SEYEGAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Fabrikasi Logam)	6	II/c	- D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Gambar Bangunan)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kontruksi Batu dan Beton)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kendaraan Ringan)	6	II/c	- D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Ototronik)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Elektronika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							21

A.9.92. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 TEMPEL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

[illegible]

A.9.93. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BANTUL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Multimedia)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro - D3 Sistem Informasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Komputer dan Jaringan)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Rekayasa Perangkat Lunak)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Perbankan Syariah)	6	II/c	- D3 Perbankan Syariah - D3 Akuntansi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							23

A.9.94. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 DLINGO

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Audio Video)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kriya Kayu)	6	II/c	- D3 Kriya Kayu - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Busana)	6	II/c	- D3 Teknik Busana		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.95. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 KASIHAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Karawitan)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Tari)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Pedalangan)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Teater)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							20

A.9.96. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 KASIHAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Musik Klasik)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	10
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							26

A.9.97. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 KASIHAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Lukis)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Seni Patung)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Animasi)	6	II/c	- D3 Animasi - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain Komunikasi Visual)	6	II/c	- D3 Desain Komunikasi Visual - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kriya Kayu)	6	II/c	- D3 Kriya Kayu - D3 Kriya Seni		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kriya Keramik)	6	II/c	- D3 Kriya Seni - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kriya Tekstil)	6	II/c	- D3 Kriya Seni - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							25

A.9.98. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PAJANGAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Informatika)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kriya Kayu)	6	II/c	- D3 Kriya Kayu - D3 Kriya Seni		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Gambar Bangunan)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.99. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PANDAK

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Agribisnis Ternak Unggas)	6	II/c	- D3 Teknologi dan Manajemen Ternak - D3 Budidaya Ternak - D3 Agribisnis		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Agribisnis Ruminansia)	6	II/c	- D3 Manajemen Usaha Peternakan - D3 Agribisnis		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura)	6	II/c	- D3 Agribisnis		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Agribisnis Pembibitan dan Kultur Jaringan Tanaman)	6	II/c	- D3 Agribisnis		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian)	6	II/c	- D3 Teknologi Hasil Pertanian		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Busana Butik)	6	II/c	- D3 Teknik Busana - D3 Batik dan Fashion		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							22

A.9.100. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PLERET

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Distribusi Tenaga Listrik)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Komputer Jaringan)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Sepeda Motor)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							20

A.9.101. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PUNDONG

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Instalasi Tenaga Listrik)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknis Pengelasan)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Komputer Jaringan)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Audio Video)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							20

A.9.102. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SANDEN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian)	6	II/c	- D3 Teknologi Hasil Pertanian		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Nautika Kapal Penangkap Ikan)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Perkapalan - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tenika Kapal Penangkap Ikan)	6	II/c	- D3 Teknik Perkapalan - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Budidaya Perikanan)	6	II/c	- D3 Teknologi Produksi dan Manajemen Perikanan Budidaya		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kendaraan Ringan)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Bodi Otomotif)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Rekayasa Perangkat Lunak)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							23

A.9.103. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SEDAYU

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Gambar Bangunan)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Pemesinan)	6	II/c	- D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kendaraan Ringan)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Komputer dan Jaringan)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Instalasi Pemanfaatan Ketenaga Listrikan)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Pengelasan)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							22

A.9.104. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SEWON

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Usaha Perjalanan Wisata)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Usaha Perjalanan Wisata		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akomodasi Perhotelan)	6	II/c	- D3 Perhotelan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Kecantikan Kulit)	6	II/c	- D3 Tata Rias dan Kecantikan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Kecantikan Rambut)	6	II/c	- D3 Tata Rias dan Kecantikan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Jasa Boga)	6	II/c	- D3 Teknik Boga - D3 Manajemen Tata Boga		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Patiseri)	6	II/c	- D3 Manajemen Patiseri - D3 Teknik Boga		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Busana)	6	II/c	- D3 Teknik Busana		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Komputer Jaringan)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Komputer		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							24

A.9.105. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 SEWON

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Multimedia)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro - D3 Sistem Informasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain Komunikasi Visual)	6	II/c	- D3 Desain Komunikasi Visual - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kriya Tekstil)	6	II/c	- D3 Kriya Seni - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Busana Butik)	6	II/c	- D3 Teknik Busana - D3 Batik dan Fashion		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							12

A.9.106. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 WONOSARI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	2
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Multimedia)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro - D3 Sistem Informasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Busana)	6	II/c	- D3 Teknik Busana		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							21

A.9.107. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 WONOSARI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	3
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Konstruksi Batu Beton)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Gambar dan Bangunan)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Instalasi Tenaga Listrik)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Pengelasan)	6	II/c	- D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Komputer dan Jaringan)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Multimedia)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro - D3 Sistem Informasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
18	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Pemesinan)	6	II/c	- D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
19	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Otomotif)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
20	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Elektronika Industri)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							30

A.9.108. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 WONOSARI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Elektronika Industri)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Audio Video)	6	II/c	- D3 Teknik Elektronika - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Mekatronika)	6	II/c	- D3 Teknik Mekatronika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Jasa Boga)	6	II/c	- D3 Teknik Boga		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Perhotelan)	6	II/c	- D3 Perhotelan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							21

A.9.109. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SAPTOSARI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian)	6	II/c	- D3 Teknologi Hasil Pertanian		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kendaraan Ringan)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Komputer dan Jaringan)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Audio Video)	6	II/c	- D3 Teknik Elektronika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Busana)	6	II/c	- D3 Teknik Busana		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akomodasi Perhotelan)	6	II/c	- D3 Perhotelan - D3 Manajemen Perhotelan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							28

A.9.110. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 GEDANGSARI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Elektronika Industri)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Sepeda Motor)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.111. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 GEDANGSARI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kendaraan Ringan)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Busana Butik)	6	II/c	- D3 Teknik Busana - D3 Batik dan Fashion		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.112. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 GIRISUBO

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kendaraan Ringan)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Komputer dan Jaringan)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Multimedia)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro - D3 Sistem Informasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							20

A.9.113. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PURWOSARI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akomodasi Perhotelan)	6	II/c	- D3 Perhotelan - D3 Manajemen Perhotelan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Multimedia)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro - D3 Sistem Informasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Audio Video)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Jasa Boga)	6	II/c	- D3 Teknik Boga		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							20

A.9.114. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 TANJUNGSARI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PECAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Nautika Kapal Penangkap Ikan)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Perkapalan - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknika Kapal Penangkap Ikan)	6	II/c	- D3 Teknik Perkapalan - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
14	Pengelola Lahan Praktek (Agribisnis Perikanan)	6	II/c	- D3 Agribisnis - D3 Teknologi Produksi dan Manajemen Perikanan Budidaya		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Boga		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PECAWAI							22

A.9.115. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NGLIPAR

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	2
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	3
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Komputer dan Jaringan)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kendaraan Ringan)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Permesinan)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							21

A.9.116. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 TEPUS

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Administrasi Perkantoran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kendaraan Ringan)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Audio Video)	6	II/c	- D3 Teknik Elektronika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.117. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NGAWEN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	2
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kendaraan Ringan)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Komputer dan Jaringan)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Alat Berat)	6	II/c	- D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Busana Butik)	6	II/c	- D3 Teknik Busana - D3 Batik dan Fashion		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							24

A.9.118. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PONJONG

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Kendaraan Ringan)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Audio Video)	6	II/c	- D3 Teknik Elektronika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Multimedia)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro - D3 Sistem Informasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.119. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PENGASIH

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Multimedia)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro - D3 Sistem Informasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tata Busana)	6	II/c	- D3 Teknik Busana		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akomodasi Perhotelan)	6	II/c	- D3 Perhotelan - D3 Manajemen Perhotelan		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							21

A.9.120. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

[illegible]

A.9.121. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 TEMON

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Boga		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Nautika Kapal Penangkap Ikan)	6	II/c	- D3 Nautika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknika Kapal Penangkap Ikan)	6	II/c	- D3 Teknik Perkapalan - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Geologi Pertambangan)	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							20

A.9.122. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 KOKAP

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kria Kayu)	6	II/c	- D3 Kriya Kayu - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain dan Produksi Kriya Tekstil)	6	II/c	- D3 Kriya Seni - D3 Desain Produk		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Desain Komunikasi Visual)	6	II/c	- D3 Desain Komunikasi Visual - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							20

A.9.123. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SAMIGALUH

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Pemasaran)	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Instalasi Tenaga Listrik)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.124. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 GIRIMULYO

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Sepeda Motor)	6	II/c	- D3 Teknik Otomotif - D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Akuntansi)	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Administrasi Perkantoran		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							18

A.9.125. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PANJATAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia Industri)	6	II/c	- D3 Kimia Analis/Analisis Kimia - D3 Teknik Kimia Industri		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Kimia Analisis)	6	II/c	- D3 Kimia Analis/Analisis Kimia		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Farmasi)	6	II/c	- D3 Farmasi		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							19

A.9.126. SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 NAGGULAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (IPA)	6	II/c	- D3 MIPA		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Bahasa Inggris)	6	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
12	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Agribisnis, Pembibitan dan Kultur Jaringan)	6	II/c	- D3 Agribisnis - Teknologi Produksi dan Pengembangan Masyarakat Pertanian		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
13	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Agribisnis Ternak Ruminansia)	6	II/c	- D3 Teknologi dan Manajemen Ternak - D3 Budidaya Ternak - D3 Agribisnis		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
14	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Tenik Komputer Jaringan)	6	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Teknik Elektro		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
15	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Elektronika Industri)	6	II/c	- D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
16	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknik Permesinan)	6	II/c	- D3 Teknik Mesin		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian)	6	II/c	- D3 Teknologi Hasil Pertanian		- Manajemen Laboratorium - Pengelolaan Barang Daerah	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							22

A.9.127. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI PEMBINA YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							17

A.9.128. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							17

A.9.129. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 2 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							17

A.9.130. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 BANTUL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Asrama	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Pengelolaan Barang Daerah	4
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							21

A.9.131. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 2 BANTUL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							17

A.9.132. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 GUNUNGKIDUL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							17

A.9.133. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 2 GUNUNGKIDUL

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							17

A.9.134. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 SLEMAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Asrama	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Pengelolaan Barang Daerah	3
11	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							20

A.9.135. SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI 1 KULONPROGO

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Tata Usaha	9	III/b	S1 - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Kebijakan Pendidikan - S1 Manajemen Pendidikan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Administrasi Kepegawaian	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
6	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
8	Pengadministrasi Kesiswaan	6	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Kesiswaan - Administrasi Perkantoran - Kearsipan - Aplikasi Komputer	2
9	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Kepustakaan - Aplikasi Komputer	2
10	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	6	II/c	- D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang Daerah	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							17

A.10. DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
A.10.1. BALAI LAYANAN PERPUSTAKAAN

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Perpustakaan - S2 Ilmu Perpustakaan - S2 Manajemen - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ekonomi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ilmu Administrasi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1/D4 - S1/D4 Ilmu Perpustakaan - S1/D4 Manajemen - S1/D4 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara - S1/D4 Ilmu Hukum - S1/D4 Akuntansi - S1/D4 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Perpustakaan - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Layanan Perpustakaan Menetap	9	III/c	S1/D4 - S1/D4 Ilmu Perpustakaan - S1/D4 Ilmu Informasi dan Perpustakaan - S1/D4 Manajemen	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Perpustakaan - Manajemen Kearsipan - Entrepreneurship Spirit	1
12	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Pelayanan Prima Perpustakaan Bahasa Inggris, Belanda, Jawa - Penguasaan Bahasa Asing dan Daerah	4
13	Pengelola Pustaka Elektronik	6	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Pelayanan Prima Perpustakaan Bahasa Inggris, Belanda, Jawa - Penguasaan Bahasa Asing dan Daerah	4
14	Penyuluh Perpustakaan	7	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Ilmu Informasi dan Perpustakaan - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi		- Pemrograman Komputer - Pengelolaan Informasi dan Jaringan - Sistem dan Tata Kelola TI	2
D	Kepala Seksi Layanan Perpustakaan Ekstensi	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Ilmu Informasi dan Perpustakaan - S1 Manajemen	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Perpustakaan - Manajemen Kearsipan - Entrepreneurship Spirit	1

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
15	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Manajemen		- Pelayanan Prima Perpustakaan Bahasa Inggris, Belanda, Jawa - Penguasaan Bahasa Asing dan Daerah	4
16	Penyuluh Perpustakaan	7	III/a	- S1 Ilmu Perpustakaan - S1 Ilmu Informasi dan Perpustakaan		- Orientasi Perpustakaan - Manajemen Perpustakaan	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							34

A.11. DINAS SOSIAL**A.11.1. BALAI REHABILITASI TERPADU PENYANDANG DISABILITAS**

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Manajemen Rumah Sakit - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Kesejahteraan Sosial - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Kedokteran - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis AkruaI - Entrepreneurship Spirit - Brevet Pajak - SPIP	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Pengelola Asrama	5	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	1
7	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Pengolah Makanan	6	II/c	- D3 Gizi - D3 Tata Boga		- Pengolahan Makanan - Pengelolaan Gizi	3
C	Kepala Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	9	III/c	S1 - S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
14	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat	6	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Komputer	1
15	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	7	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - S1 Pendidikan Luar Biasa - D4 Pekerjaan Sosial		- Teknik Konseling - Kesejahteraan Sosial - Pelatihan Braille	3

[illegible]

A.11.2. BALAI PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI SOSIAL WANITA

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Kesejahteraan Sosial - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - Entrepreneurship Spirit - SPIP	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Pengelola Asrama	5	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	1
7	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Pengolah Makanan	6	II/c	- D3 Gizi - D3 Tata Boga		- Pengolahan Makanan - Pengelolaan Gizi	3
C	Kepala Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial	9	III/c	S1 - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
14	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	7	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - D4 Pekerjaan Sosial		- Dasar Pekerjaan Sosial - Terapi Psikososial	8
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							27

A.11.3. BALAI REHABILITASI SOSIAL BINA KARYA DAN LARAS

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Kesejahteraan Sosial - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - Entrepreneurship Spirit - SPIP	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

[illegible]

A.11.4. BALAI PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI SOSIAL REMAJA

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan /Sosiatri - S2 Kesejahteraan Sosial - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan /Sosiatri - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan /Sosiatri - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Pengelola Asrama	5	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	1
7	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Pengolah Makanan	6	II/c	- D3 Gizi - D3 Tata Boga		- Pengolahan Makanan - Pengelolaan Gizi	3
C	Kepala Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial	9	III/c	S1 - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
14	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	7	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - D4 Pekerjaan Sosial		- Dasar Pekerjaan Sosial - Terapi Psikososial - Teknik Konseling - Model Pelayanan Disabilitas - Advokasi Disabilitas	8
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							27

A.11.5. BALAI REHABILITASI SOSIAL DAN PENGASUHAN ANAK

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Kesejahteraan Sosial - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIKIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
6	Pengelola Asrama	5	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	2
7	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Pengolah Makanan	6	II/c	- D3 Gizi - D3 Tata Boga		- Pengolahan Makanan - Pengelolaan Gizi	3
C	Kepala Seksi Perlindungan dan Pengembangan Sosial	9	III/c	S1 - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	
14	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	7	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - D4 Pekerjaan Sosial		- Dasar Pekerjaan Sosial - Terapi Psikososial - Teknik Konseling	4
15	Pengelola Rehabilitasi Dan Pelayanan Sosial	6	II/c	- D3 Kebidanan - D3 Keperawatan		- Keperawatan Anak	8
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							31

A.11.6. BALAI PELAYANAN SOSIAL TRESNA WERDHA

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S2 Kesejahteraan Sosial - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Kesejahteraan Sosial - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Sosiologi - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Pengelola Asrama	5	II/c	- D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran	2
7	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
8	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
13	Pengolah Makanan	6	II/c	- D3 Gizi - D3 Tata Boga		- Pengolahan Makanan - Pengelolaan Gizi	3
C	Kepala Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial	9	III/c	S1 - S1 Sosiologi - S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	
14	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	7	III/a	- S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/Sosiatri - S1 Psikologi - S1 Sosiologi - D4 Pekerjaan Sosial		- Dasar Pekerjaan Sosial - Terapi Psikososial - Teknik Konseling	4
15	Pengelola Rehabilitasi Dan Pelayanan Sosial	6	II/c	- D3 Keperawatan		- Keperawatan - Perawatan Lansia dan Jompo - Pemulasaraan Jenazah	8
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							32

A.12. DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
A.12.1. MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN /RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Museum	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Arkeologi - S2 Sejarah S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Budaya - S1 Seni Rupa - S1 Ilmu Sosial - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Arkeologi - S1 Ilmu Sejarah - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Ilmu Sejarah - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN /RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	2
12	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Manajemen Perpustakaan	4
13	Pengelola Pendapatan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen		- Sistem Informasi dan Manajemen Data	3
C	Kepala Seksi Koleksi, Konservasi dan Dokumentasi	9	III/c	S1 - S1 Arkeologi - S1 Sejarah - S1 Antropologi Budaya - S1 Sastra Nusantara/Daerah	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Workshop Permuseuman - Workshop Kuratorial - Workshop Konservasi Koleksi - Workshop Registrat Koleksi - Entrepreneurship Spirit	1
14	Konservator	7	III/a	- S1 Kimia - S1 Biologi - S1 Arkeologi		- Permuseuman, Dasar, Lanjutan, Tipe Khusus - Konservasi Koleksi Museum	8
15	Kurator Koleksi Museum	7	III/a	- S1 Sejarah - S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sastra Nusantara - S1 Seni Rupa Murni - S1 Seni Kriya		- Permuseuman, Dasar, Lanjutan, Tipe Khusus - Manajemen Koleksi - Konservasi Koleksi Museum	12
16	Pemelihara Koleksi dan Museum	6	II/c	- D3 Kriya Kayu - D3 Kriya Logam - D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Sipil		- Permuseuman, Dasar, Lanjutan, Tipe Khusus - Manajemen Koleksi - Konservasi Koleksi Museum	4

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN /RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
D	Kepala Seksi Bimbingan Informasi dan Preparasi	9	III/c	S1 - S1 Arkeologi - S1 Sejarah - S1 Antropologi Budaya - S1 Sastra Nusantara/Daerah	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Workshop Permuseuman - Workshop Kuratorial - Workshop Konservasi Koleksi - Workshop Registrat Koleksi - Entrepreneurship Spirit	1
17	Pemandu Museum	6	II/c	- D3 Bahasa Inggris - D3 Bahasa Jepang - D3 Bahasa Perancis - D3 Bahasa Korea - D3 Bahasa Mandarin		- Permuseuman, Dasar, Lanjutan, Tipe Khusus - Kepemanduan - Bahasa Inggris/Prancis/Jepang	7
18	Preparator	7	III/a	- S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Desain Interior - S1 Seni Kriya - S1 Seni Rupa Murni - S1 Teknik Arsitektur		- Permuseuman, Dasar, Lanjutan, Tipe Khusus - Manajemen Tata Ruang - Manajemen Tata Pameran	7
19	Pengembang Koleksi Museum	7	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Fotografi		- Fotografi - Sistem dan Tata Kelola TI	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							65

A.12.2. TAMAN BUDAYA

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/R UANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Taman Budaya	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Tata Kelola Seni - S2 Penciptaan dan Pengkajian Seni S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Budaya - S1 Seni Rupa - S1 Ilmu Sosial - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Seni - Pengelolaan Kebudayaan - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Seni Pertunjukan - S1 Tata Kelola Seni - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Seni Pertunjukan - S1 Tata Kelola Seni - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/R UANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	2
12	Pengelola Perpustakaan	6	II/c	- D3 Perpustakaan - D3 Teknisi Perpustakaan		- Manajemen Perpustakaan	4
C	Kepala Seksi Penyajian dan Pengembangan Seni Budaya	9	III/c	S1 - S1 Seni Rupa - S1 Seni Pertunjukan - S1 Seni Media Rekam - S1 Ilmu Komunikasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Seni - Entrepreneurship Spirit	1
13	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah	7	III/a	- S1 Tata Kelola Seni - S1 Seni Kriya - S1 Seni Rupa - S1 Penyajian Musik - S1 Etnomusikologi - S1 Karawitan - S1 Sendratari - S1 Tari - S1 Teater - S1 Pedalangan		- Pengetahuan Komunikasi Masa - Diklat Manajemen Pengelolaan Seni Pertunjukan dan Seni Rupa - Tata Teknis Pameran Seni Rupa dan Seni Pertunjukan - Diklat Tata Lampu, Tata Suara, Tata Panggung	8

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/R UANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
D	Kepala Seksi Dokumentasi dan Informasi Seni Budaya	9	III/c	S1 - S1 Seni Rupa - S1 Seni Pertunjukan - S1 Seni Media Rekam - S1 Ilmu Komunikasi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Seni - Diklat Seni - Diklat Fotografi - Diklat Perfilman - Entrepreneurship Spirit	1
14	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi		III/a	- S1 Fotografi - S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Teknologi Informasi		- Diklat Teknik Sistem Informasi Seni Budaya - Manajemen dan Tata Kelola TI - Diklat Fotografi dan Audiovisual	3
15	Pengolah Informasi Media	6	II/c	- D3 Desain Komunikasi Visual - D3 Fotografi - D3 Animasi - D3 Film dan Televisi		- Diklat Teknik Sistem Informasi Seni Budaya - Manajemen dan Tata Kelola TI - Diklat Fotografi dan Audiovisual	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							37

A.12.3. BALAI PENGELOLAAN KAWASAN SUMBU FILOSOFIS

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/R UANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Tata Kelola Seni - S2 Penciptaan dan Pengkajian Seni S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Budaya - S1 Ilmu Sosial - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Manajemen Seni - Pengelolaan Kebudayaan - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Seni Pertunjukan - S1 Tata Kelola Seni - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Arkeologi - S1 Sejarah - S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	3

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/R UANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	2
C	Kepala Seksi Perencanaan	9	III/c	S1 - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Seni - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Perencanaan	7	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Arkeologi - S1 Antropologi Budaya - S1 Sejarah		- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Keuangan	3
D	Kepala Seksi Edukasi, Humas, Monitoring dan Evaluasi	9	III/c	S1 - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Arkeologi - S1 Sejarah - S1 Antropologi Budaya	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Manajemen Seni - Diklat Seni - Diklat Fotografi - Diklat Perfilman - Entrepreneurship Spirit	1
13	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Arkeologi - S1 Sejarah - S1 Antropologi Budaya		- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Dasar-dasar Perencanaan	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/R UANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
14	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	7	III/a	- S1 Ilmu Komunikasi - S1 Desain Komunikasi Visual - S1 Sastra Inggris - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Publikasi - Komunikasi - Jurnalistik	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							27

B. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
B.1. BALAI PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN STATISTIK DAERAH

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Statistik - S2 Manajemen - S2 Teknologi Informasi - S2 Teknik Informatika S1 (Fakultas) - S1 MIPA - S1 Teknik - S1 Ekonomi	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Statistik - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrual - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Statistik - S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Akuntansi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Penelitian dan Pengembangan	9	III/c	S1 - S1 Statistik - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Sosiologi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
12	Penyusun Bahan Penyelenggaraan Litbang	7	III/a	- S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Manajemen - S1 Statistik - S1 Ilmu Hukum - S1 Sosiologi - S1/D4 Politik dan Pemerintahan - D4 Manajemen Pemerintahan		- Manajemen Basis Data - Metodologi Riset	4
D	Kepala Seksi Data dan Statistik	9	III/c	S1 - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Teknik Informatika - S1 Teknologi Informasi - S1 Manajemen - S1 Statistik	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
13	Analisis Statistik	7	III/a	- S1 Statistik - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Matematika		- Manajemen Basis Data - Diseminasi Informasi - Kehumasan - Sistem dan Tata Kelola TI	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							25

B.2. BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET**B.2.1. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA DI KOTA YOGYAKARTA**

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Kantor	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Akuntansi - S2 Manajemen - S2 Perpajakan - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Administrasi - S1 Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pengelola Layanan Kehumasan	6	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Sekretaris - D3 Administrasi Perkantoran		- Kehumasan	3
3	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
4	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Akuntansi - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
6	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
7	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
8	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	3
13	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
C	Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan	9	III/c	S1 - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
14	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	5
15	Verifikator Pajak	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	15

[illegible]

B.2.2. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA DI KABUPATEN BANTUL

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Kantor	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Akuntansi - S2 Manajemen - S2 Perpajakan - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Administrasi - S1 Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis AkruaI - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pengelola Layanan Kehumasan	6	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Sekretaris - D3 Administrasi Perkantoran		- Kehumasan	3
3	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
4	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
6	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
7	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
8	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	4
13	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
C	Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan	9	III/c	S1 - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
14	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	10
15	Verifikator Pajak	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	15

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIKIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
16	Analisis Pajak Daerah	7	III/a	- S1 Perpajakan - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen		- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	15
17	Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan	6	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Jaringan - Programmer - Tata Kelola Teknologi Informasi - Aplikasi Komputer	5
D	Kepala Seksi Pembukuan dan Penagihan	9	III/c	S1 - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Panganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasian Pajak	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Administrasi Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	13
19	Pengelola Pajak Daerah	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Administrasi Keuangan Daerah - Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) - Aplikasi Komputer	7
20	Pengelola Penagihan dan Pengawasan	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) - Public Relation - Brevet Pajak - Perpajakan Daerah - Aplikasi Komputer	3
21	Analisis Penagihan	7	III/a	- S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi		- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) - Public Relation - Brevet Pajak - Perpajakan Daerah - Aplikasi Komputer	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							94

B.2.3. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA DI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Kantor	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Akuntansi - S2 Manajemen - S2 Perpajakan - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Administrasi - S1 Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrua - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pengelola Layanan Kehumasan	6	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Sekretaris - D3 Administrasi Perkantoran		- Kehumasan	2
3	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	1
4	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
6	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
7	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
8	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	2
13	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
C	Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan	9	III/c	- S1 - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
14	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	5
15	Verifikator Pajak	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	15

[illegible]

B.2.4. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA DI KABUPATEN KULON PROGO

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Kantor	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Akuntansi - S2 Manajemen - S2 Perpajakan - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Administrasi - S1 Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pengelola Layanan Kehumasan	6	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Sekretaris - D3 Administrasi Perkantoran		- Kehumasan	2
3	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	2
4	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
6	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
7	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
8	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	2
13	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
C	Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan	9	III/c	S1 - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
14	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	5
15	Verifikator Pajak	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	15

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
16	Analisis Pajak Daerah	7	III/a	- S1 Perpajakan - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen		- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	15
17	Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan	6	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika		- Manajemen Jaringan - Programmer - Tata Kelola Teknologi Informasi - Aplikasi Komputer	5
D	Kepala Seksi Pembukuan dan Penagihan	9	III/c	S1 - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
18	Pengadministrasian Pajak	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Administrasi Keuangan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	7
19	Pengelola Pajak Daerah	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Administrasi Keuangan Daerah - Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) - Aplikasi Komputer	8
20	Pengelola Penagihan dan Pengawasan	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) - Public Relation - Brevet Pajak - Perpajakan Daerah - Aplikasi Komputer	2
21	Analisis Penagihan	7	III/a	- S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Ilmu Hukum - S1 Ekonomi		- Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) - Public Relation - Brevet Pajak - Perpajakan Daerah - Aplikasi Komputer	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							81

B.2.5. KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA DI KABUPATEN SLEMAN

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Kantor	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Akuntansi - S2 Manajemen - S2 Perpajakan - S2 Administrasi Publik S1 (Fakultas) - S1 Ilmu Administrasi - S1 Ekonomi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Ilmu Hukum - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan Daerah - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan APBD - Akuntansi Berbasis Akrual - Brevet Pajak - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pengelola Layanan Kehumasan	6	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Sekretaris - D3 Administrasi Perkantoran		- Kehumasan	4
3	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	2
4	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Akuntansi - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1

NO.	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
			GOLONGAN /RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
6	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2
7	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	2
8	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
12	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	4
13	Pengemudi	3	II/a	- SMK Teknik/Otomotif - SMA Sederajat		- Montir	1
C	Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan	9	III/c	S1 - S1 Perpajakan - S1 Administrasi Perpajakan - S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
14	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	7
15	Verifikator Pajak	6	II/c	- D3 Perpajakan - D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Administrasi Pendapatan Daerah - Brevet Pajak - Aplikasi Komputer	15

[illegible]

B.3. BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
B.3.1. BALAI PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN /RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Kepala Balai	12	IV/a	S2 (Program Studi) - S2 Psikologi - S2 Administrasi Publik - S2 Manajemen - S2 Hukum S1 (Fakultas) - S1 Psikologi - S1 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - S1 Ekonomi - S1 Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	- AKIP - Manajemen Pemerintahan - SPIP - Entrepreneurship Spirit	1
B	Kepala Subbagian Tata Usaha	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara - S1 Ilmu Hukum - S1 Akuntansi	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Pemerintahan - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Perpustakaan - Pengadaan Barang dan Jasa - Akuntansi Berbasis Akrua - SPIP - Manajemen Kearsipan - Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Analisis Kebutuhan Diklat - Manajemen Kepegawaian - Entrepreneurship Spirit	1
1	Pengadministrasi Persuratan	5	II/c	- D3 Manajemen Administrasi - D3 Administrasi Perkantoran - D3 Kearsipan		- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
2	Pranata Kearsipan	6	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Ilmu Perpustakaan/Perpustakaan - D3 Administrasi Perkantoran		- Kearsipan - Perpustakaan	2
3	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Manajemen - S1 Manajemen Pemerintahan - S1 Ilmu Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Dasar-dasar Perencanaan - Penganggaran - SAKIP	1
4	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Psikologi - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Manajemen Kepegawaian - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Evaluasi Jabatan	1
5	Kustodian Barang Milik Negara	7	III/a	- S1 Akuntansi - S1 Manajemen - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara		- Pengelolaan Barang - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN /RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Bendahara	7	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
7	Pengadministrasi Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
8	Pengelola Gaji	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
9	Pengelola Akuntansi	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
10	Verifikator Data Laporan Keuangan	6	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Manajemen - D3 Administrasi Perkantoran		- Penatausahaan Keuangan Daerah	1
11	Teknisi Sarana dan Prasarana	5	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Elektronika dan Instrumentasi - D3 Teknik Sipil		- Pengelolaan Barang	1
C	Kepala Seksi Pengukuran dan Pengujian	9	III/c	S1 - S1 Psikologi - S1 Manajemen	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
12	Analisis Kompetensi	7	III/a	- S1 Psikologi		- Administrasi Perkantoran - Komputer - Kearsipan	2
13	Konselor	7	III/a	- S1 Psikologi		- Teknik Konseling - Interpretasi Alat Tes - Intervensi Psikologis - Training of Trainer	2
D	Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga dan Sertifikasi Kompetensi	9	III/c	S1 - S1 Manajemen - S1 Ilmu Komunikasi - S1 Psikologi - S1 Ilmu Hukum	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Penyusunan APBD - Entrepreneurship Spirit	1
14	Penyusun Promosi dan Kerjasama	7	III/a	- S1 Manajemen - S1 Hukum - S1 Komunikasi - S1 Psikologi		- Contract Drafting - Promosi - Kehumasan - Manajemen Informasi - Pengukuran Kompetensi	2

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	GOLONGAN /RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
				SYARAT PENDIDIKAN /PELATIHAN			
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	PELATIHAN STRUKTURAL	PELATIHAN TEKNIS	
1	2	3	4	5	6	7	8
15	Analisis Penjamin Mutu	7	III/a	- S1 Psikologi - S1 Manajemen - S1 Hukum - S1 Komunikasi		- Contract Drafting - Promosi - Kehumasan - Manajemen Informasi - Pengukuran Kompetensi	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI							25

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd.

HAMENGKU BUWONO X

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd.

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001