



## GUBERNUR KALIMANTAN BARAT

PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN BARAT

NOMOR 117 TAHUN 2021

TENTANG





KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI,  
SERTA TATA KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
GUBERNUR KALIMANTAN BARAT,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 97 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah yang pelaksanaan tugas dan fungsinya telah dapat dilaksanakan oleh kelompok jabatan fungsional, menghapus unit organisasi yang tugas dan fungsinya telah digantikan secara penuh oleh kelompok jabatan fungsional;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 3 ayat (1) huruf b Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke Jabatan Fungsional, mengamanatkan bahwa penyetaraan jabatan dilakukan pada instansi Daerah;
- c. bahwa dalam rangka mewujudkan birokrasi yang dinamis dan profesional sebagai upaya peningkatan efektivitas dan efisiensi guna mendukung kinerja pemerintah daerah, perlu dilakukan penyederhanaan birokrasi melalui penyetaraan jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Kalimantan Barat;

KARO HUKUM	PERANGKAT DAERAH PEMERAKASA	ASISTEN I	SEKDA
f	f	b	l

- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Reublik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Otonom Provinsi Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan dan Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1106);
3. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4112);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan

KARO HUKUM	PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH	ASISTEN I	SEKDA
			

Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);

9. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.74 / MENLHK / SETJEN /KUM.1/8/2018 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota yang Melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Lingkungan Hidup dan Urusan Pemerintahan Bidang Kehutanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1324);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi Ke Dalam Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 525);
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 546);
12. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 6) sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 5);

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1





Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Provinsi Kalimantan Barat.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya

KARDI HUKUM	PERANGKAT DAERAH PEMBAKASA	ASISTEN I	SEKDA
			

dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

3. Pemerintah Daerah adalah Gubernur sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Provinsi Kalimantan Barat.
4. Gubernur adalah Gubernur Kalimantan Barat.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Barat.
6. Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Kalimantan Barat adalah unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang lingkungan hidup dan urusan pemerintahan di bidang kehutanan.
7. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Kalimantan Barat.
8. Unit Pelaksana Teknis adalah unsur pelaksana kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Kalimantan Barat.
9. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.
10. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
11. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
12. Jabatan Administrasi adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
13. Pejabat Administrasi adalah Pegawai ASN yang menduduki Jabatan Administrasi pada pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.
14. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
15. Pejabat Fungsional adalah Pegawai ASN yang menduduki Jabatan Fungsional pada pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.
16. Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional yang selanjutnya disebut Penyetaraan Jabatan adalah Pengangkatan Pejabat Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional melalui Penyesuaian/*Inpassing* pada jabatan fungsional yang setara.
17. Lingkungan Hidup adalah kesatuan ruang dengan semua benda, daya, keadaan, dan makhluk hidup, termasuk manusia dan perilakunya yang mempengaruhi alam itu sendiri, kelangsungan perikehidupan, dan kesejahteraan manusia serta makhluk hidup lain.

KARO HUKUM	PERAGUAT DAERAH PENBARAIBA	ASISTEN I	SEKDA
			

18. Perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup adalah upaya sistematis dan terpadu yang dilakukan untuk melestarikan fungsi lingkungan hidup dan mencegah terjadinya pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup yang meliputi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian, pemeliharaan, pengawasan, dan penegakan hukum.
19. Rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup yang selanjutnya disingkat RPPLH adalah perencanaan tertulis yang memuat potensi, masalah lingkungan hidup, serta upaya perlindungan dan pengelolaannya dalam kurun waktu tertentu.
20. Ekosistem adalah tatanan unsur lingkungan hidup yang merupakan kesatuan utuh menyeluruh dan saling mempengaruhi dalam membentuk keseimbangan, stabilitas, dan produktivitas lingkungan hidup.
21. Kajian lingkungan hidup strategis, yang selanjutnya disingkat KLHS, adalah rangkaian analisis yang sistematis, menyeluruh, dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana, dan/atau program.
22. Analisis mengenai dampak lingkungan hidup, yang selanjutnya disebut Amdal, adalah kajian mengenai dampak penting suatu usaha dan/atau kegiatan yang direncanakan pada lingkungan hidup yang diperlukan bagi proses pengambilan keputusan tentang penyelenggaraan usaha dan/atau kegiatan.
23. Pencemaran lingkungan hidup adalah masuk atau dimasukkannya makhluk hidup, zat, energi, dan/atau komponen lain ke dalam lingkungan hidup oleh kegiatan manusia sehingga melampaui baku mutu lingkungan hidup yang telah ditetapkan.
24. Perusakan lingkungan hidup adalah tindakan orang yang menimbulkan perubahan langsung atau tidak langsung terhadap sifat fisik, kimia, dan/atau hayati lingkungan hidup sehingga melampaui kriteria baku kerusakan lingkungan hidup.
25. Kerusakan lingkungan hidup adalah perubahan langsung dan/atau tidak langsung terhadap sifat fisik, kimia, dan/atau hayati lingkungan hidup yang melampaui kriteria baku kerusakan lingkungan hidup.
26. Bahan Berbahaya dan Beracun yang selanjutnya disingkat B3 adalah zat, energi, dan/atau komponen lain yang karena sifat, konsentrasi, dan/atau jumlahnya, baik secara langsung maupun tidak langsung, dapat mencemarkan dan/atau merusak lingkungan hidup, dan/atau membahayakan lingkungan hidup, kesehatan, serta kelangsungan hidup manusia dan makhluk hidup lain.
27. Limbah bahan berbahaya dan beracun, yang selanjutnya disebut Limbah B3 adalah sisa suatu usaha dan/atau kegiatan yang mengandung B3.
28. Pengelolaan limbah B3 adalah kegiatan yang meliputi pengurangan, penyimpanan, pengumpulan, pengangkutan, pemanfaatan, pengolahan, dan/atau penimbunan.
29. Dampak lingkungan hidup adalah pengaruh perubahan pada lingkungan hidup yang diakibatkan oleh suatu usaha dan/atau kegiatan.
30. Kehutanan adalah sistem pengurusan yang bersangkutan paut dengan hutan, kawasan hutan, dan hasil hutan yang diselenggarakan secara terpadu.

KARO HUKUM	PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH	ASISTEN I	SEKDA
			

31. Hutan adalah suatu kesatuan ekosistem berupa hamparan lahan berisi sumber daya alam hayati yang didominasi pepohonan dalam komunitas alam lingkungannya yang tidak dapat dipisahkan antara yang satu dan yang lainnya.
32. Kawasan hutan adalah wilayah tertentu yang ditunjuk dan atau ditetapkan oleh Pemerintah untuk dipertahankan keberadaannya sebagai hutan tetap.
33. Pemanfaatan hutan adalah kegiatan untuk memanfaatkan kawasan hutan, jasa lingkungan, hasil hutan kayu dan bukan kayu, serta memungut hasil hutan kayu dan bukan kayu secara optimal dan adil untuk kesejahteraan masyarakat dengan tetap menjaga kelestariannya.

BAB II  
KEDUDUKAN

Pasal 2

Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Kalimantan Barat dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.

BAB III  
TUGAS DAN FUNGSI SERTA SUSUNAN ORGANISASI

Bagian Kesatu

Tugas dan Fungsi

Pasal 3

Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pengendalian pencemaran, penataan dan pengawasan lingkungan hidup, penatagunaan dan pengelolaan hutan, perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 4

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan menyelenggarakan fungsi :

- a. perumusan program kerja di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pengendalian pencemaran, penataan dan pengawasan lingkungan hidup, penatagunaan dan pengelolaan hutan, perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat;
- b. perumusan kebijakan di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pengendalian pencemaran, penataan dan pengawasan lingkungan hidup, penatagunaan dan pengelolaan hutan, perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat;
- c. pelaksanaan kebijakan di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pengendalian pencemaran, penataan dan pengawasan lingkungan hidup, penatagunaan dan pengelolaan hutan,

KAKO HUNUM	PERANGKAT DAERAH PENUNJANG	ASISTEN I	SEKDA
<i>h</i>	<i>f</i>	<i>b</i>	<i>l</i>

- perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat;
- d. pengkoordinasian dan pembinaan teknis di bidang lingkungan hidup dan kehutanan;
  - e. penyelenggaraan urusan pemerintah di bidang lingkungan hidup dan kehutanan yang meliputi penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pengendalian pencemaran, penataan dan pengawasan lingkungan hidup, penatagunaan dan pengelolaan hutan, perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - f. pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
  - g. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang lingkungan hidup dan kehutanan yang meliputi penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pengendalian pencemaran, penataan dan pengawasan lingkungan hidup, penatagunaan dan pengelolaan hutan, perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat;
  - h. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
  - i. pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan yang diberikan oleh Gubernur di bidang lingkungan hidup dan kehutanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kedua

Susunan Organisasi

Pasal 5

- (1) Susunan Organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Kalimantan Barat terdiri dari :
  - a. Kepala Dinas;
  - b. Sekretariat;
  - c. Bidang Penanganan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya, Beracun dan Pengendalian Pencemaran;
  - d. Bidang Penataan dan Pengawasan Lingkungan Hidup;
  - e. Bidang Penatagunaan dan Pengelolaan Hutan;
  - f. Bidang Perlindungan, Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem;
  - g. Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Masyarakat;
  - h. Unit Pelaksana Teknis; dan
  - i. Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Susunan Organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

KARO BUKUM	PERANGKAT MERAH PENYAKSI	ASISTEN I	SEKDA
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Bagian Ketiga

Kepala Dinas

Pasal 6

Kepala Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf a, mempunyai tugas memimpin, merumuskan, mengkoordinasikan, membina, mengarahkan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan pelaporan kegiatan dinas di bidang lingkungan hidup dan kehutanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 7

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, Kepala Dinas mempunyai fungsi :

- a. penetapan program kerja di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pengendalian pencemaran, penataan dan pengawasan lingkungan hidup, penatagunaan dan pengelolaan hutan, perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat;
- b. perumusan kebijakan di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pengendalian pencemaran, penataan dan pengawasan lingkungan hidup, penatagunaan dan pengelolaan hutan, perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat;
- c. pelaksanaan pengkoordinasian kegiatan di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pengendalian pencemaran, penataan dan pengawasan lingkungan hidup, penatagunaan dan pengelolaan hutan, perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat;
- d. pembinaan dan mengarahkan kegiatan di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pengendalian pencemaran, penataan dan pengawasan lingkungan hidup, penatagunaan dan pengelolaan hutan, perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat;
- e. penyelenggaraan kegiatan di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pengendalian pencemaran, penataan dan pengawasan lingkungan hidup, penatagunaan dan pengelolaan hutan, perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat sesuai peraturan perundang-undangan;
- f. pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
- g. pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas;
- h. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pengendalian pencemaran, penataan dan pengawasan lingkungan hidup, penatagunaan dan pengelolaan hutan, perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat;

KARO RUKUM	PERANGKAT DAFTAR PEMERAKYAN	ASISTEN I	SEKDA
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

- i. pemberian saran dan pertimbangan kepada Gubernur berkenaan dengan perumusan kebijakan di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pengendalian pencemaran, penataan dan pengawasan lingkungan hidup, penatagunaan dan pengelolaan hutan, perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat; dan
- j. pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan di bidang lingkungan hidup dan kehutanan yang diberikan oleh Gubernur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Keempat  
Sekretariat  
Pasal 8

Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf b, dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

Pasal 9

Sekretariat mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, administrasi kepegawaian, umum, pengelolaan keuangan dan aset, serta bertanggungjawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di lingkungan Dinas.

Pasal 10

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9, Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program kerja di lingkungan sekretariat;
- b. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan di bidang penyusunan rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, serta pengelolaan keuangan dan aset;
- c. pengkoordinasian dan fasilitasi terhadap penyusunan rencana kerja Dinas;
- d. pemberian dukungan pelayanan administrasi, umum dan aparatur, serta keuangan dan aset di lingkungan Dinas;
- e. penyelarasan dan kompilasi penyusunan rencana kerja di lingkungan Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. penyelenggaraan urusan dan pelayanan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, pengelolaan keuangan dan aset di lingkungan Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. pelaporan terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Dinas;
- h. pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan kesekretariatan;
- i. pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang kesekretariatan;
- j. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas; dan

KARO HUKUM	PERANGKAT DAERAH PEMERAKASA	ASISTEN I	SEKDA
			

- k. pelaksanaan fungsi lain di bidang kesekretariatan yang diserahkan oleh Kepala Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 11

- (1) Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8, membawahi:
  - a. Sub Bagian Umum dan Aparatur; dan
  - c. Sub Bagian Keuangan dan Aset.
- (2) Sub Bagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

Pasal 12

Sub Bagian Umum dan Aparatur sebagaimana di maksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf a, mempunyai tugas mengumpul dan mengolah bahan kebijakan di bidang umum dan aparatur serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.





Pasal 13

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12, Sub Bagian Umum dan Aparatur mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja Sub Bagian Umum dan Aparatur;
- b. pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan di bidang umum dan aparatur dilingkungan dinas;
- c. pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat;
- d. pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sesuai tugas dan fungsi di bidang umum dan aparatur;
- e. pelaksanaan urusan di bidang umum dan aparatur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pada Sub Bagian Umum dan Aparatur;
- g. pemberian saran dan pertimbangan kepada sekretaris berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang umum dan aparatur;
- h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang umum dan aparatur; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain di bidang umum dan aparatur yang diserahkan oleh sekretaris.

Pasal 14

Sub Bagian Keuangan dan Aset sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf b, mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan keuangan dan aset di lingkungan Dinas serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

RAJO HUKUM	PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH	ASISTEN I	SEKDA
			

Pasal 15

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14, Sub Bagian Keuangan dan Aset mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset;
- b. pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan di bidang pengelolaan keuangan dan aset di lingkungan dinas;
- c. pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat;
- d. pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sesuai tugas dan fungsi di bidang pengelolaan keuangan dan aset;
- e. pelaksanaan urusan di bidang pengelolaan keuangan dan aset di lingkungan Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pada Sub Bagian Keuangan dan Aset;
- g. pemberian saran dan pertimbangan kepada sekretaris berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang pengelolaan keuangan dan aset;
- h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang pengelolaan keuangan dan aset; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain di bidang pengelolaan keuangan dan aset yang diserahkan oleh sekretaris.

Bagian Kelima

Bidang Penanganan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya, Beracun dan Pengendalian Pencemaran

Pasal 16

Bidang Penanganan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya, Beracun dan Pengendalian Pencemaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf c, dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

Pasal 17

Bidang Penanganan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya, Beracun dan Pengendalian Pencemaran mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun, pencemaran dan kerusakan lingkungan, pengendalian perubahan iklim serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya, beracun dan pengendalian pencemaran.

Pasal 18

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17, Bidang Penanganan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya, Beracun, dan Pengendalian Pencemaran mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program kerja Bidang Penanganan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya, Beracun dan Pengendalian Pencemaran;
- b. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya dan beracun;

KARYA HUJUM	PERANGKAT DAFTAR PENGARAF	ASISTEN I	SEKDA
h	k	l	l

- c. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pencemaran dan kerusakan lingkungan;
- d. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pengendalian perubahan iklim;
- e. pengkoordinasian kegiatan di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya, beracun dan pengendalian pencemaran;
- f. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya, beracun dan pengendalian pencemaran sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup pada sub urusan penanganan sampah, limbah bahan berbahaya, beracun dan pengendalian pencemaran sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. pelaksanaan pengurangan dan penanganan sampah serta prioritas jenis sampah untuk setiap kurun waktu tertentu, pengembangan teknologi pengelolaan sampah;
- i. pelaksanaan koordinasi pengumpulan, pemilahan, pendauran ulang, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah di TPA/TPST Regional, kondisi khusus (bencana alam/non alam atau perselisihan pengelolaan sampah antar Kabupaten/Kota) dan pelaksanaan adipura sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- j. pemberian rekomendasi teknis pengumpul limbah B3, rekomendasi teknis pengangkutan limbah B3 alat lintas kabupaten/kota dalam wilayah provinsi, pemantauan dan pengawasan terhadap pengelolaan limbah B3;
- k. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pencemaran dan kerusakan lingkungan meliputi pemantauan sumber pencemar institusi dan non institusi, pemantauan kualitas air, udara, tanah serta pesisir dan laut, penentuan baku mutu lingkungan dan penanggulangan pencemaran;
- l. pemulihan pencemaran meliputi pembersihan, remidiasi, rehabilitasi dan restorasi sumber pencemar institusi dan non institusi, penentuan baku mutu sumber pencemar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- m. pelaksanaan pengembangan sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran lingkungan hidup, tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar, penentuan kriteria baku kerusakan lingkungan;
- n. pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan pemulihan kerusakan lahan akses terbuka serta pengendalian kerusakan lahan gambut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- o. pelaksanaan upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, inventarisasi GRK dan penyusunan profil emisi GRK, pengembangan sistem informasi dan pengelolaan data base pengendalian perubahan iklim meliputi SIPOHON, SRN, SIS, monitoting dan evaluasi emisi;
- p. pengembangan program kampung iklim, penurunan dan penghapusan bahan perusak ozon, monitoring pelaporan dan verifikasi perubahan iklim;

KARO HUKUM	PERANGKAT BAPRAH PEMERINTAHAN	ASISTEN I	SEKDA
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

- q. penyusunan norma, standard dan prosedur dalam pengendalian perubahan iklim, pengembangan dan evaluasi perencanaan rendah karbon dan pertumbuhan hijau serta koordinasi pelaksanaan ruang terbuka hijau sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- r. penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya, beracun dan pengendalian pencemaran sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- s. pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya, beracun dan pengendalian pencemaran;
- t. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya, beracun dan pengendalian pencemaran; dan
- u. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang penanganan sampah, limbah bahan berbahaya, beracun dan pengendalian pencemaran sesuai peraturan perundang-undangan.

Bagian Keenam

Bidang Penataan dan Pengawasan Lingkungan Hidup

Pasal 19

Bidang Penataan dan Pengawasan Lingkungan Hidup sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf d, dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

Pasal 20

Bidang Penataan dan Pengawasan Lingkungan Hidup mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang analisis dampak lingkungan, penataan lingkungan, pengaduan dan pengawasan serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang penataan dan pengawasan lingkungan hidup.

Pasal 21

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20, Bidang Penataan dan Pengawasan Lingkungan Hidup mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program kerja Bidang Penataan dan Pengawasan Lingkungan Hidup;
- b. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang analisis dampak lingkungan;
- c. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang penataan lingkungan;
- d. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pengaduan dan pengawasan;
- e. pengkoordinasian kegiatan di bidang penataan dan pengawasan lingkungan hidup;
- f. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang penataan dan pengawasan lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

KARDI HUKUM	PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH	ASISTEN I	SEKDA
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

- g. penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup sub urusan penataan dan pengawasan lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. pelaksanaan koordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup meliputi Amdal, UKL-UPL, izin lingkungan, Audit LH, Analisis resiko LH, penilaian dokumen dan Adendum Amdal;
- i. penyusunan kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan, rekomendasi teknis kelayakan lingkungan dan izin lingkungan, inventarisasi data jumlah kegiatan usaha yang memiliki dokumen lingkungan, evaluasi laporan kegiatan pemantauan dan pengelolaan lingkungan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- j. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang penataan lingkungan, inventarisasi data dan informasi sumberdaya alam, penyusunan dokumen RPPLH, koordinasi dan sinkronisasi pemuatan RPPLH dalam dokumen pembangunan;
- k. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPPLH, Penentuan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup, koordinasi penyusunan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
- l. penyusunan instrumen ekonomi lingkungan hidup yang meliputi PDB dan PDRB hijau, mekanisme insentif disinsentif, pendanaan lingkungan hidup serta sinkronisasi RLPLH Nasional, Pulau/Kepulauan dan Ekoregion sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- m. penyusunan Neraca Sumber Daya Alam (NSDA) dan Lingkungan Hidup, penyusunan Indikator Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah dan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup, sosialisasi kepada pemangku kepentingan tentang RPPLH, penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Provinsi, pembinaan penyelenggaraan KLHS, Pemantauan dan evaluasi KLHS;
- n. pengembangan jenis penghargaan Lingkungan Hidup, penilaian dan pemberian penghargaan, pelaksanaan Adiwiyata, Kalpataru dan Saka Kalpataru sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- o. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pengaduan dan pengawasan, pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi antara lain Program Peningkatan Kinerja Perusahaan (PROPER), Pemantauan dan Pembinaan Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RKL RPL), penyusunan kebijakan tentang tata cara pelayanan pengaduan, dan penyelesaian pengaduan masyarakat, fasilitasi penerimaan pengaduan atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pelaksanaan, penelaahan dan verifikasi atas pengaduan, penyusunan rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- p. pelaksanaan monitoring dan pelaporan atas hasil tindak lanjut pengaduan, pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan masyarakat, pengawasan penerima izin lingkungan dan pengelolaan lingkungan, tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi di lingkungan hidup daerah sesuai peraturan perundang-undangan;

KARO HUKUM	PERANGKAT DAERAH PEMBAHASA	ASISTEN I	SEKDA
<i>h</i>	<i>f</i>	<i>h</i>	<i>l</i>

- q. penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang penataan dan pengawasan lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- r. pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang penataan dan pengawasan lingkungan hidup;
- s. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di bidang penataan dan pengawasan lingkungan hidup; dan
- t. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang penataan dan pengawasan lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Ketujuh

Bidang Penatagunaan dan Pengelolaan Hutan

Pasal 22

Bidang Penatagunaan dan Pengelolaan Hutan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf e, dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

Pasal 23

Bidang Penatagunaan dan Pengelolaan Hutan mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang tata guna hutan, pemanfaatan kawasan hutan, penataan hasil hutan serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang penatagunaan dan pengelolaan hutan.

Pasal 24

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Bidang Penatagunaan dan Pengelolaan Hutan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program kerja Bidang Penatagunaan dan Pengelolaan Hutan;
- b. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang tata guna hutan;
- c. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pemanfaatan kawasan hutan;
- d. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang penataan hasil hutan;
- e. pengkoordinasian kegiatan di bidang penatagunaan dan pengelolaan hutan;
- f. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang penatagunaan dan pengelolaan hutan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kehutanan sub urusan penatagunaan dan pengelolaan hutan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang tata guna hutan dan rencana pengelolaan KPH di wilayah provinsi, pengelolaan Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus untuk kepentingan religi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

KANO BUKUM	PERANGKAT TERAH PEMIPAAN	ASISTEN I	SEKDA
h	f	n	l

- i. penyiapan kajian teknis permohonan ijin pinjam pakai kawasan hutan, ijin usaha pemanfaatan hasil hutan pada hutan produksi dan perpanjangannya, ijin pemanfaatan jasa lingkungan, ijin areal pemanfaatan perhutanan sosial, pelepasan kawasan hutan, perubahan fungsi kawasan hutan, tukar menukar kawasan hutan di wilayah provinsi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- j. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pemanfaatan kawasan hutan, penilaian dan evaluasi perizinan usaha pemanfaatan kawasan, pemanfaatan hasil hutan bukan kayu, pemungutan hasil hutan pada hutan produksi di wilayah provinsi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- k. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang penatausahaan hasil hutan, penilaian dan evaluasi pelaksanaan pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi sesuai ketentuan, serta perizinan industri primer hasil hutan bukan kayu di wilayah provinsi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- l. pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang penatausahaan hasil hutan, sumber bahan baku, penatausahaan dan peredaran hasil hutan kayu dari industri primer hasil hutan kayu dan hasil hutan bukan kayu, iuran kehutanan, dan tertib administrasi peredaran hasil hutan di wilayah provinsi;
- m. penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang penatagunaan dan pengelolaan hutan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- n. pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang penatagunaan dan pengelolaan hutan;
- o. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di bidang penatagunaan dan pengelolaan hutan; dan
- p. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang penatagunaan dan pengelolaan hutan sesuai peraturan perundang-undangan.

Bagian Kedelapan

Bidang Perlindungan, Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem

Pasal 25

Bidang Perlindungan, Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf f, dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

Pasal 26

Bidang Perlindungan, Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang pencegahan dan perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem, penegakan hukum lingkungan dan kehutanan serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem.

KARD HUKUM	PERAGAT BARAH PEMBARASA	ASISTEN I	SEKDA
			

Pasal 27

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26, Bidang Perlindungan, Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program kerja Bidang Perlindungan, Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem;
- b. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pencegahan dan perlindungan;
- c. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang konservasi sumber daya alam dan ekosistem;
- d. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang penegakan hukum lingkungan dan kehutanan;
- e. pengkoordinasian kegiatan di bidang perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem;
- f. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kehutanan sub urusan perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pencegahan dan perlindungan yang disebabkan oleh perbuatan manusia, kebakaran hutan, hama/penyakit, ternak dan daya-daya alam, peningkatan kapasitas SDM pengendalian kebakaran hutan di wilayah provinsi, perlindungan taman hutan raya (TAHURA) lintas daerah kabupaten/kota, perlindungan tumbuhan dan satwa liar yang tidak dilindungi dan/atau tidak masuk dalam lampiran (*Appendix*) CITES sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- i. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang konservasi sumber daya alam dan ekosistem, pengelolaan kawasan bernilai ekosistem penting, daerah penyangga kawasan suaka alam dan kawasan pelestarian alam, pembentukan forum kolaborasi pengelolaan kawasan bernilai ekosistem penting dan pemanfaatan jasa lingkungan di provinsi, pengawetan dan pemanfaatan secara lestari TAHURA lintas daerah kabupaten/kota, penetapan kebijakan, perencanaan pembangunan, taman keanekaragaman hayati, pemantauan dan pengawasan pelaksanaan konservasi keanekaragaman hayati, penyelesaian konflik dalam pemanfaatan keanekaragaman hayati, dan pengembangan sistem informasi dan pengelolaan data base keanekaragaman hayati sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- j. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang penegakan hukum lingkungan dan kehutanan, pemberian advokasi, konsultasi dan bantuan hukum bidang lingkungan dan kehutanan;
- k. peningkatan kapasitas SDM penegakan hukum, pembentukan forum/lembaga kolaboratif dalam penegakan hukum di wilayah provinsi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- l. penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

KARIB HUKUM	PERAUKAT DAERAH PEMERINTAH	ASISTEN I	SEKDA
			

- m. pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem;
- n. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di bidang perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem; dan
- o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang perlindungan, konservasi sumber daya alam dan ekosistem sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kesembilan

Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Masyarakat

Pasal 28

Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf g, dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.





Pasal 29

Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang rehabilitasi dan pengelolaan daerah aliran sungai, penyuluhan kehutanan, dan pemberdayaan masyarakat bidang kehutanan serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat.

Pasal 30

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29, Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program kerja Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Masyarakat;
- b. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang rehabilitasi dan pengelolaan daerah aliran sungai;
- c. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang penyuluhan kehutanan;
- d. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan masyarakat bidang kehutanan;
- e. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang penyuluhan kehutanan penyuluhan kehutanan, pendidikan, pelatihan, peningkatan kapasitas, penguatan kapasitas kelembagaan dan SDM penyuluhan bidang kehutanan, penyusunan program dan materi penyuluhan bidang kehutanan, bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyuluhan bidang kehutanan, serta pembinaan, monitoring dan pengawasan kinerja penyuluh kehutanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. pelaksanaan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pemberdayaan masyarakat bidang kehutanan, pengembangan kelompok tani hutan dan kelembagaan usaha, pengembangan kemitraan kehutanan dalam provinsi;

KARO DINAS	PEBANGKAT DAERAH PEMBAKANGA	ASISTEN I	SEKDA
			

- g. pelaksanaan fasilitasi dan pendampingan pengusulan penetapan areal kerja perhutanan sosial, pengembangan perhutanan sosial (Hutan Kemasyarakatan, Hutan Tanaman Rakyat, Hutan Desa, dan kemitraan), pengajuan perizinan perhutanan sosial (Hutan Kemasyarakatan, Hutan Tanaman Rakyat, dan Hutan Desa), penyusunan dan penetapan rencana kerja kegiatan perhutanan sosial, peningkatan kapasitas dan pengembangan usaha dan pengembangan usaha perhutanan sosial (Hutan Kemasyarakatan, Hutan Tanaman Rakyat, Hutan Desa, dan kemitraan) di wilayah provinsi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. pengkoordinasian kegiatan di bidang rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat;
- i. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- j. penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kehutanan sub urusan rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- k. penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- l. pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat;
- m. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di bidang rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat; dan
- n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang rehabilitasi dan pemberdayaan masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kesepuluh  
Unit Pelaksana Teknis  
Pasal 31

- (1) Unit Pelaksana Teknis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf h dapat dibentuk untuk melaksanakan kegiatan teknis operasional atau kegiatan teknis penunjang Dinas.
- (2) Unit Pelaksana Teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang Kepala UPT yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

Pasal 32

Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Unit Pelaksana Teknis Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan ditetapkan dengan Peraturan Gubernur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

KARO HUKUM	PERANGKAT DAERAH PEMERAKAUSA	ASISTEN I	SEKDA
h	k	l	m

Bagian Kesebelas  
Kedudukan dan Tugas Kelompok Jabatan Fungsional

Pasal 33

- (1) Kelompok Jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 ayat (1) huruf h, yang diangkat berdasarkan penyetaraan jabatan melaksanakan tugas dan fungsi Jabatan Administrasi berkaitan dengan pelayanan teknis fungsional.
- (2) Pengangkatan dan pelantikan melalui penyetaraan jabatan dilakukan sesuai dengan rekomendasi penetapan persetujuan dari kementerian terkait sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Pejabat Administrator.
- (4) Dalam masa transisi, bagi Perangkat Daerah yang dilakukan penyetaraan dan/atau penghapusan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional, dapat ditetapkan Koordinator dan/atau Sub Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional untuk tugas atau fungsi tertentu yang dipimpin oleh pejabat fungsional atau oleh pejabat pelaksana senior yang ditunjuk, sampai ditetapkannya peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Koordinator dan/atau Sub Koordinator Jabatan Fungsional.
- (5) Penetapan, rincian tugas dan fungsi koordinasi, tugas tambahan serta pengelolaan kegiatan Koordinator dan/atau Sub Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (4), diatur lebih lanjut dengan Keputusan Kepala Perangkat Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 34

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional yang diangkat melalui penyesuaian/inpassing berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator, atau Pejabat Pengawas yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas jabatan fungsional berdasarkan jenjangnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki tugas memberikan pelayanan fungsional yang berdasarkan keahlian dan keterampilan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Jenis dan jumlah Jabatan Fungsional ditetapkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NAMA HUNIM	PERANGKAT DAERAH PENRAKARSA	ASISTEN I	SERDA
h	k	h	g

Pasal 35

- (1) Pada masa transisi, Pejabat Administrasi yang belum diangkat dan dilantik kedalam jabatan fungsional melalui mekanisme penyetaraan jabatan diberikan penghasilan yang sama dengan jabatan yang diduduki sebelumnya sampai dengan ditetapkannya ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai ketentuan penghasilan Penyetaraan Jabatan.
- (2) Penetapan kelas Jabatan Fungsional yang akan diduduki disetarakan dengan kelas Jabatan Administrasi yang diduduki sebelumnya sampai dengan ditetapkannya ketentuan penghasilan Penyetaraan Jabatan.
- (3) Dalam hal Jabatan Fungsional yang akan diduduki sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki kelas jabatan yang lebih tinggi, kelas Jabatan Fungsional Penyetaraan Jabatan mengikuti peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai kelas Jabatan Fungsional tersebut.

BAB IV





KEPEGAWAIAN

Pasal 36

- (1) Kepala Dinas diangkat dan diberhentikan oleh Gubernur dari Pegawai ASN yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional diangkat dari Pegawai ASN yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Pengangkatan dalam jabatan di lingkungan Dinas memperhatikan syarat dan kompetensi jabatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Dalam rangka pembinaan dan pengembangan karir, masa jabatan bagi Pegawai ASN dalam suatu jabatan disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Formasi Pegawai ASN di lingkungan Dinas disusun sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 37

- (1) Pejabat Administrasi yang mengalami Penyetaraan Jabatan melaksanakan mekanisme koordinasi dan pengelolaan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, sampai dengan peraturan yang mengatur mengenai penyederhanaan birokrasi berlaku.
- (2) Pelaksanaan mekanisme koordinasi dan pengelolaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pelimpahan sebagian kewenangan yang diberikan oleh pejabat pimpinan tinggi pratama sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Pelaksanaan mekanisme koordinasi dan pengelolaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan nilai Angka Kredit 25% (dua puluh lima persen) dari Angka Kredit Kumulatif untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi dan diakui sebagai tugas pokok dalam penetapan Angka Kredit, yang diperhitungkan sebagai unsur utama meliputi tugas pokok dan pengembangan profesi.

NARO HUKUM	PERANGKAT DAERAH PEMANGKAB	ASISTEN I	SEKDA
			

BAB V  
TATA KERJA DAN LAPORAN

Bagian Kesatu

Tata Kerja

Pasal 38

- (1) Kepala Dinas wajib melaksanakan tugas memimpin, membina, mengawasi, mengendalikan, mengarahkan dan memberikan petunjuk kerja kepada bawahannya.
- (2) Dalam melaksanakan tugasnya, seluruh Pejabat Administrasi dan Pejabat Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi, baik di lingkungan Dinas maupun antar Perangkat Daerah lain sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (3) Kepala Dinas dan seluruh pejabat wajib melaksanakan fungsi pengawasan di lingkungan Dinas dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk penyelesaian masalah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kedua

Laporan

Pasal 39

- (1) Kepala Dinas wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya dan memberikan penjelasan kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah perihal kebijakan yang ditetapkan.
- (2) Kepala Dinas wajib menyampaikan Laporan Kinerja kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah secara tepat waktu yang disusun sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Setiap Pejabat di lingkungan Dinas wajib mematuhi kebijakan yang ditetapkan dan wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugas serta memberikan penjelasan teknis atau keterangan kepada atasan masing-masing sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (4) Setiap Pejabat wajib mengolah laporan yang diterima dari bawahan dan menggunakannya sebagai bahan evaluasi dan laporan dalam memberikan saran pertimbangan kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris guna dijadikan sebagai bahan perumusan kebijakan.

BAB VI

PEMBIAYAAN

Pasal 40

- (1) Pelaksanaan program berdasarkan tugas desentralisasi dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi.
- (2) Pelaksanaan program berdasarkan tugas pembantuan dan tugas lainnya bersumber pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

KARO HURUM	PERANGKAT DAERAH PEMBAKUPA	ASISTEN I	SEKDA
h	f	f	l

BAB VII  
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 41

- (1) Uraian jabatan untuk setiap jabatan di lingkungan Dinas ditetapkan oleh Gubernur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Gubernur melalui unit kerja yang bertanggungjawab di bidang kelembagaan memberikan asistensi dan fasilitasi terhadap penataan organisasi Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Kepala Dinas wajib memberikan dukungan dan kerja sama dalam kegiatan pembinaan dan pengendalian organisasi Dinas yang dilaksanakan oleh unit kerja terkait sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya, agar seluruh pemegang jabatan struktural dan jabatan fungsional berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII  
KETENTUAN PERALIHAN





Pasal 42

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku, Pegawai ASN yang melaksanakan tugas pada Dinas dan Pegawai ASN yang melaksanakan tugas pada Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Dinas tetap melaksanakan tugasnya sepanjang belum ada penugasan yang baru dari Pejabat Pembina Kepegawaian.

BAB IX  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 43

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku, Peraturan Gubernur Nomor 63 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Kalimantan Barat (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019 Nomor 64), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KARO HURUM	PERANGKAT DAERAH PEMBAHASA	ASISTEN I	SEKDA
			

Pasal 44

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Kalimantan Barat.

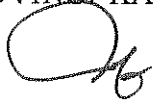
Ditetapkan di Pontianak  
pada tanggal 30 Juni 2021

↳ GUBERNUR KALIMANTAN BARAT, 

  
W. SUTARMIDJI

Diundangkan di Pontianak  
pada tanggal 30 Juni 2021

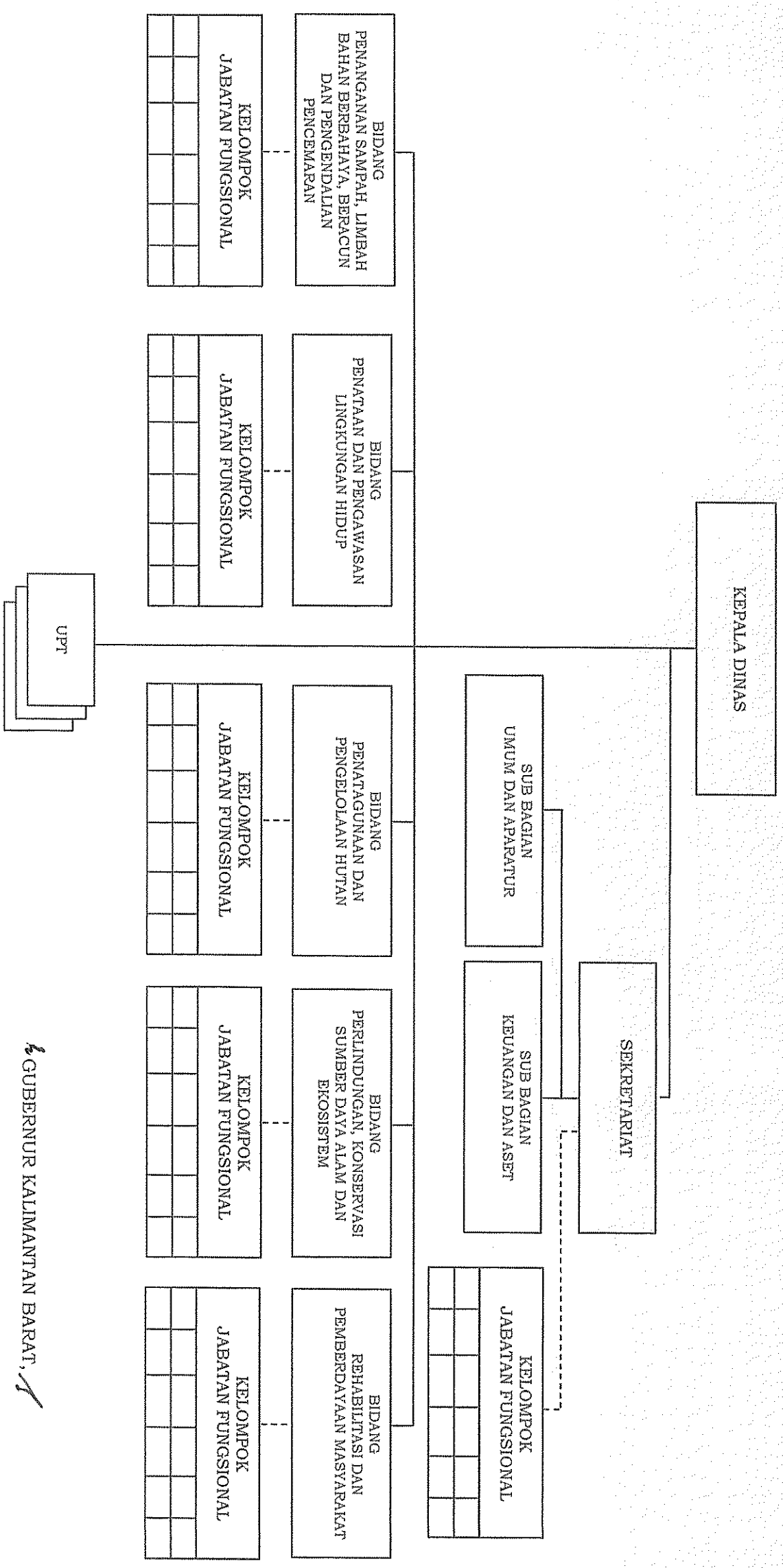
SEKRETARIS DAERAH  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT,



A.L. LEYSANDRI

BERITA DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2021 NOMOR

LAMPIRAN  
 PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN BARAT  
 NOMOR 117 TAHUN 2021  
 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA  
 TATA KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
 PROVINSI KALIMANTAN BARAT



GUBERNUR KALIMANTAN BARAT,

*[Signature]*  
 SUTARMIDJI